

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**  
**Atti amministrativi**  
**ASSEMBLEA LEGISLATIVA**  
XI Legislatura  
Delibera Num. 75 del 16/12/2020  
Seduta Num. 44

**Questo** mercoledì 16 **del mese di** dicembre  
**dell' anno** 2020 **si è riunito in** Bologna

**l'Ufficio di Presidenza con la partecipazione dei Consiglieri:**

1) Petitti Emma	Presidente
2) Rainieri Fabio	Vicepresidente
3) Zamboni Silvia	Vicepresidente
4) Bergamini Fabio	Consigliere Segretario
5) Montalti Lia	Consigliere Segretario
6) Tagliaferri Giancarlo	Consigliere Questore
7) Tarasconi Katia	Consigliere Questore

**Funge da Consigliere Segretario:** Bergamini Fabio

**Proposta:** UPA/2020/75 del 10/12/2020

**Struttura proponente:** SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI  
ASSEMBLEARI  
DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

**Oggetto:** PRESA D'ATTO DELLA EFFETTUAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DELLE DESIGNAZIONI DEGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E REALIZZAZIONE DEI REGISTRI DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI PRESSO LE STRUTTURE SPECIALI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA, AI SENSI DELLE DELIBERAZIONI U.P. N. 107 DEL 22 NOVEMBRE 2018 E N. 94 DEL 19 DICEMBRE 2019, ANCHE AI FINI DELL'ADOZIONE DEL D.P.S. PER L'ANNO 2021

**Iter di approvazione previsto:** Delibera UP

**Parere di regolarità amministrativa di Legittimità:** VOLTAN ANNA espresso in data 14/12/2020

**Parere di regolarità amministrativa di Merito:** DRAGHETTI LEONARDO espresso in data 14/12/2020

**Responsabile del procedimento:** Davide Baldazzi

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Visto il "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)", di seguito "Regolamento europeo", divenuto efficace il 25 maggio 2018, ed in particolare:

- l'art. 29 che stabilisce che chiunque agisce sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento, che abbia accesso a dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso;
- l'art. 30, che impone ad ogni titolare e ad ogni responsabile del trattamento di tenere un registro delle attività di trattamento dei dati personali svolte sotto la propria responsabilità;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito denominato "Codice privacy", come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio, del 27 aprile 2016", che ha adeguato l'ordinamento nazionale alle disposizioni del Regolamento europeo, ed in particolare l'art. 2-quaterdecies, che stabilisce che il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta;

Visti:

- la legge regionale 26 luglio 2013, n. 11 (Testo unico sul funzionamento e l'organizzazione dell'Assemblea legislativa: stato giuridico ed economico dei consiglieri regionali e dei gruppi assembleari e norme per la semplificazione burocratica e la riduzione dei costi dell'assemblea), ed in particolare l'art. 20 "Contributi per le spese di personale dei gruppi e disposizioni sul personale degli organi monocratici";
- il Regolamento regionale n. 1 del 20 dicembre 2013 "Regolamento per il trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari (artt. 20 e 21 del decreto legislativo n. 196 del 2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali) di cui è titolare l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna";
- il Regolamento regionale n. 2 del 31 ottobre 2007 "Regolamento per le operazioni di comunicazione e diffusione

di dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari di titolarità della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, dell'Agrea, dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, dell'Agenzia regionale Intercent-ER, dell'Ibacn e dei commissari delegati alla gestione delle emergenze nel territorio regionale", come modificato dal regolamento regionale n. 1 del 30 ottobre 2015, che disciplina le operazioni di comunicazione e di diffusione dei dati personali comuni, non già puntualmente regolate da norme di legge o di regolamento;

Viste le proprie deliberazioni:

- n. 18 del 30/01/2018 recante "Primi adeguamenti al Regolamento (UE) 2016/679: definizione organizzativa e designazione del responsabile della protezione dei dati";
- n. 107 del 22/11/2018 recante "Attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 101 del 2018: definizione di competenze e responsabilità in materia di protezione dei dati personali", e relativo Allegato 1), recante "Direttiva in materia di trattamento di dati personali con particolare riferimento alla ripartizione di competenze tra i soggetti che effettuano il trattamento";
- n. 94 del 19/12/2019 recante "Preso d'atto della effettuazione dell'aggiornamento delle designazioni degli incaricati del trattamento dei dati personali e realizzazione dei registri dei trattamenti di dati personali presso le strutture speciali dell'Assemblea legislativa, ai sensi della deliberazione UP 22 novembre 2018 n. 107, anche ai fini dell'adozione del D.P.S. per l'anno 2020. Modifiche alla deliberazione up 22 novembre 2018 n. 107";

Visto l'Allegato B) della propria deliberazione n. 29 del 07/03/2012 recante "Linee guida dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna in materia di protezione di dati personali";

Ricordato:

- che l'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con la suddetta deliberazione n. 107 del 2018, modificata dalla deliberazione n. 94 del 2019, ha attribuito ai seguenti soggetti designati, ciascuno per il rispettivo ambito di competenza, funzioni e compiti relativi all'attuazione degli adempimenti necessari a garantire la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati, in esecuzione del Regolamento europeo, dalle strutture speciali:
  - a) Il Presidente dell'Assemblea legislativa;
  - b) ciascun componente dell'Ufficio di Presidenza;

- c) ciascun Presidente dei Gruppi assembleari;
- d) ciascun Presidente delle Commissioni assembleari;
- e) ciascun componente del Gruppo Misto;

Considerato che:

- il paragrafo 3, secondo periodo, lettera d), dell'Allegato 1) della suddetta deliberazione n. 107 del 2018 stabilisce che il registro delle attività di trattamento può essere redatto in formato cartaceo per i trattamenti effettuati dai Gruppi assembleari e dalle altre Strutture speciali;
- il paragrafo 9 dell'Allegato 1) della suddetta deliberazione n. 107 del 2018 ha individuato nel "Gruppo privacy", già costituito con determinazione del Direttore generale n. 197 del 15/3/2018 e prorogato con determinazione n. 152 dell'8/3/2019, il riferimento principale per tutte le questioni che riguardano il trattamento dei dati personali dell'Assemblea legislativa, affidandogli in particolare il compito di supportare i soggetti designati per l'attuazione nel puntuale aggiornamento delle designazioni dei soggetti incaricati del trattamento all'interno delle Strutture di appartenenza;

Atteso:

- che per adempiere all'obbligo di tenuta del registro delle attività di trattamento introdotto dal Regolamento europeo si è reso necessario predisporre, a cura del "Gruppo privacy", apposite schede descrittive dei trattamenti di dati personali svolti presso le Strutture speciali dell'Assemblea legislativa, che sono riportate **nell'Allegato 2)** al presente atto;
- che il "Gruppo privacy" ha predisposto, oltre a tali schede, il fac-simile della lettera di designazione degli incaricati del trattamento presso le strutture speciali e le relative istruzioni standard, anch'esse riportate **nell'Allegato 2)** ;

Rilevato che:

- ai sensi del Regolamento europeo e del Codice privacy i Titolari di strutture speciali e i componenti del Gruppo misto, in qualità di soggetti designati per l'attuazione degli adempimenti necessari a garantire la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Assemblea legislativa, hanno proceduto alla designazione per iscritto degli incaricati del trattamento all'interno del personale assegnato alla struttura speciale di riferimento, specificando l'ambito del trattamento loro consentito e provvedendo contestualmente a impartire agli incaricati stessi le istruzioni cui attenersi, come risulta dalla documentazione acquisita in copia e conservata agli atti del Gruppo privacy;

- che le procedure di designazione degli incaricati si sono concluse **in data 9 dicembre 2020 e che i Soggetti designati per l'attuazione risultavano a tale data i seguenti:**

#### **Ufficio di Presidenza**

<b>Responsabile</b>	<b>Struttura speciale affidata</b>
Emma Petitti	Segreteria della Presidente Emma Petitti
Silvia Zamboni	Segreteria della Vicepresidente Silvia Zamboni
Fabio Rainieri	Segreteria del Vicepresidente Fabio Rainieri
Lia Montalti	Segreteria del Consigliere Segretario Lia Montalti
Fabio Bergamini	Segreteria del Consigliere Segretario Fabio Bergamini
Katia Tarasconi	Segreteria del Consigliere Questore Katia Tarasconi
Giancarlo Tagliaferri	Segreteria del Consigliere Questore Giancarlo Tagliaferri

#### **Presidenti delle Commissioni assembleari**

<b>Responsabile</b>	<b>Struttura speciale affidata</b>
Massimiliano Pompignoli	Segreteria del Presidente della Commissione I - Bilancio, Affari generali ed istituzionali
Manuela Rontini	Segreteria del Presidente della Commissione II - Politiche economiche
Stefano Caliandro	Segreteria del Presidente della Commissione III - Territorio, Ambiente, Mobilità
Ottavia Soncini	Segreteria del Presidente della Commissione IV - Politiche per la Salute e Politiche sociali
Francesca Marchetti	Segreteria del Presidente della Commissione V - Cultura, Scuola, Formazione, Lavoro, Sport e Legalità
Silvia Piccinini	Segreteria del Presidente della Commissione VI - Statuto e regolamento
Federico Alessandro Amico	Segreteria del Presidente della Commissione per la parità e per i diritti delle persone

#### **Presidenti dei Gruppi Assembleari**

<b>Responsabile</b>	<b>Struttura speciale affidata</b>
---------------------	------------------------------------

Marcella Zappaterra	Presidente del Gruppo Assembleare Partito Democratico-Bonaccini Presidente
Matteo Rancan	Presidente del Gruppo Assembleare Lega Salvini Emilia-Romagna
Giulia Pigoni	Presidente del Gruppo Assembleare Bonaccini Presidente
Marco Lisei	Presidente del Gruppo Assembleare Fratelli d'Italia-Giorgia Meloni
Igor Taruffi	Presidente del Gruppo Assembleare Emilia-Romagna Coraggiosa, Ecologista, Progressista
Silvia Piccinini	Presidente del Gruppo Assembleare Movimento 5 Stelle
Silvia Zamboni	Presidente del Gruppo Assembleare Europa Verde
Valentina Castaldini	Presidente del Gruppo Assembleare Forza Italia
Marco Mastacchi	Presidente del Gruppo Assembleare Rete Civica Progetto Emilia-Romagna
Giulia Gibertoni	Presidente del Gruppo Assembleare Misto

- al fine di garantire il recepimento della lettera di designazione, delle allegate istruzioni e delle schede descrittive dei trattamenti da parte degli incaricati, i Titolari delle strutture speciali hanno provveduto alla raccolta della comunicazione di presa visione tramite e-mail da parte di ciascuno, come risulta dalla documentazione di cui ai punti precedenti;
- le operazioni di aggiornamento della designazione degli incaricati del trattamento sono state effettuate nei termini richiesti dalla Dirigente del Servizio Affari legislativi e coordinamento delle Commissioni assembleari con lettere prot. n. AL/2020/0018187 del 17/09/2020 e prot. n. AL/2020/0021949 del 29/10/2020;

Atteso che:

- le designazioni così effettuate, riportate in copia protocollata **nell'Allegato 1)** di cui al prot. NP/2020/3531 del 10/12/2020, costituiscono per ciascuna struttura speciale il Registro delle attività di trattamento di dati personali effettuate dalla struttura medesima, e che tale registro dovrà essere costantemente aggiornato a cura dei Titolari delle strutture;
- ciascuna struttura conserva il Registro a propria cura nei rispettivi uffici presso l'Assemblea, nel rispetto della

normativa sulla sicurezza e ne trasmette copia al Gruppo privacy;

- dei suddetti Registri si darà altresì conto nel Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS) dell'Assemblea legislativa per l'anno 2021, che verrà approvato da questo Ufficio di Presidenza entro il 31 marzo 2021, come documento di programmazione, riepilogativo e di sintesi, configurandosi come misura di sicurezza adeguata ai sensi dell'art. 32 del Regolamento europeo.

Dato atto che il Gruppo privacy, al fine della realizzazione dei Registri delle attività di trattamento di cui sopra, ha provveduto ad elaborare, sulla base dei trattamenti indicati nelle lettere di designazione degli incaricati, il seguente Elenco dei trattamenti effettuati presso le strutture speciali dell'Assemblea legislativa:

1. Attività di segreteria e gestione degli indirizzati della Struttura di riferimento;
2. Verifica e controllo del personale assegnato alla Struttura di riferimento;
3. Nomine e designazioni;
4. Polizze assicurative dei Consiglieri in carica per rischi di morte, invalidità permanente o temporanea, dipendenti da infortunio o infermità; responsabilità civile patrimoniale; tutela legale, kasko veicoli;
5. Anagrafe patrimoniale dei titolari di cariche elettive. Gestione economica, fiscale e previdenziale delle indennità dei Consiglieri regionali, degli assegni vitalizi e delle reversibilità degli ex Consiglieri/Assessori regionali non consiglieri;
6. Attività di tutela amministrativa e giudiziaria - patrocinio legale e rimborso spese legali;
7. Attività politica, di indirizzo e di controllo - sindacato ispettivo;
8. Verifica elettorato passivo e requisiti per l'esercizio del mandato;
9. Documentazione dell'attività istituzionale dell'Assemblea legislativa e degli Organi assembleari.

Precisato che, come evidenziato nelle schede descrittive, per i trattamenti che coinvolgono categorie particolari di dati di cui all'articolo 9 del Regolamento europeo o dati relativi a condanne e reati di cui all'articolo 10 dello stesso Regolamento, l'Incaricato è autorizzato ad effettuare solo le operazioni dettagliatamente indicate nelle schede allegate al Regolamento regionale n. 1 del 20 dicembre 2013 "Regolamento per il trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari (artt. 20 e 21 del decreto legislativo n. 196 del 2003 "Codice

in materia di protezione dei dati personali") di cui è titolare l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna".

Dato atto che il Responsabile del Procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Visti i pareri di regolarità amministrativa di legittimità e di merito allegati;

A voti unanimi

D e l i b e r a

ai sensi di tutto quanto esposto in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

a) di prendere atto che i Titolari di strutture speciali alla data del 9 dicembre 2020 risultavano i seguenti:

#### **Ufficio di Presidenza**

<b>Responsabile</b>	<b>Struttura speciale affidata</b>
Emma Petitti	Segreteria della Presidente Emma Petitti
Silvia Zamboni	Segreteria della Vicepresidente Silvia Zamboni
Fabio Rainieri	Segreteria del Vicepresidente Fabio Rainieri
Lia Montalti	Segreteria del Consigliere Segretario Lia Montalti
Fabio Bergamini	Segreteria del Consigliere Segretario Fabio Bergamini
Katia Tarasconi	Segreteria del Consigliere Questore Katia Tarasconi
Giancarlo Tagliaferri	Segreteria del Consigliere Questore Giancarlo Tagliaferri

#### **Presidenti delle Commissioni assembleari**

<b>Responsabile</b>	<b>Struttura speciale affidata</b>
Massimiliano Pompignoli	Segreteria del Presidente della Commissione I - Bilancio, Affari generali ed istituzionali
Manuela Rontini	Segreteria del Presidente della Commissione II - Politiche economiche
Stefano Caliandro	Segreteria del Presidente della Commissione III -

	Territorio, Ambiente, Mobilità
Ottavia Soncini	Segreteria del Presidente della Commissione IV - Politiche per la Salute e Politiche sociali
Francesca Marchetti	Segreteria del Presidente della Commissione V - Cultura, Scuola, Formazione, Lavoro, Sport e Legalità
Silvia Piccinini	Segreteria del Presidente della Commissione VI - Statuto e regolamento
Federico Alessandro Amico	Segreteria del Presidente della Commissione per la parità e per i diritti delle persone

#### **Presidenti dei Gruppi Assembleari**

<b>Responsabile</b>	<b>Struttura speciale affidata</b>
Marcella Zappaterra	Presidente del Gruppo Assembleare Partito Democratico-Bonaccini Presidente
Matteo Rancan	Presidente del Gruppo Assembleare Lega Salvini Emilia-Romagna
Giulia Pigoni	Presidente del Gruppo Assembleare Bonaccini Presidente
Marco Lisei	Presidente del Gruppo Assembleare Fratelli d'Italia-Giorgia Meloni
Igor Taruffi	Presidente del Gruppo Assembleare Emilia-Romagna Coraggiosa, Ecologista, Progressista
Silvia Piccinini	Presidente del Gruppo Assembleare Movimento 5 Stelle
Silvia Zamboni	Presidente del Gruppo Assembleare Europa Verde
Valentina Castaldini	Presidente del Gruppo Assembleare Forza Italia
Marco Mastacchi	Presidente del Gruppo Assembleare Rete Civica Progetto Emilia-Romagna
Giulia Gibertoni	Presidente del Gruppo Assembleare Misto

b) di prendere atto che i soggetti di cui al punto a), in qualità di soggetti designati per l'attuazione degli adempimenti necessari a garantire la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Assemblea legislativa ai sensi della deliberazione n. 107 del 22 novembre 2018, così come modificata deliberazione n. 94 del 19 dicembre 2019, hanno proceduto alle designazioni

per iscritto degli incaricati del trattamento all'interno del personale assegnato alla struttura speciale di riferimento, ai sensi del Regolamento europeo n. 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003, riportate in copia protocollata **nell'Allegato 1)** di cui al prot. NP/2020/3531 del 10/12/2020;

- c) di prendere atto che le designazioni di cui al punto precedente sono state effettuate, nei termini previsti nel processo certificato ISO:9001 "Gestione Privacy e sicurezza", avvalendosi del fac-simile di lettera di designazione con le allegate istruzioni standard e schede descrittive di trattamento predisposte dal Gruppo privacy, riportate **nell'Allegato 2)** al presente atto;
- d) di prendere atto che le designazioni così effettuate, che recano in allegato le schede descrittive di trattamento, costituiscono per ciascuna struttura speciale il Registro delle attività di trattamento di dati personali effettuate dalla medesima struttura -aggiornato alla data del 9 dicembre 2020 - che lo conserva a propria cura nei rispettivi uffici presso l'Assemblea, nel rispetto della normativa sulla sicurezza. Il registro dovrà essere costantemente aggiornato a cura dei Titolari delle strutture, che dovranno provvedere ad incaricare i collaboratori che prenderanno successivamente servizio utilizzando lo stesso fac-simile e la medesima procedura;
- di prendere atto che tutto quanto esposto nei precedenti punti risulta dalla documentazione acquisita in copia e conservata agli atti del Gruppo privacy individuato nelle premesse e confluirà nel Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS) dell'Assemblea legislativa per l'anno 2021, che verrà adottato da questo Ufficio di Presidenza entro il 31 marzo 2021 come documento di programmazione, riepilogativo e di sintesi configurandosi come misura adeguata di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del Regolamento europeo n. 2016/679.

**ALLEGATO 2 (PROTOCOLLO  
AL/2020/0021949 del 29/10/2020)**

***Fac-simile di lettera di designazione***

Bologna, lì

Ai Collaboratori della Struttura

Loro sedi

OGGETTO: Designazione ad *“Incaricato del trattamento dei dati personali”*, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

L’art. 30 del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito denominato *“Regolamento europeo”*) ha introdotto l’obbligo per il titolare ed il responsabile del trattamento di dati personali di tenere un registro costantemente aggiornato delle attività svolte sotto la loro responsabilità.

L’art. 29 del Regolamento europeo stabilisce inoltre che chiunque agisca sotto l’autorità del titolare del trattamento ed *“abbia accesso ai dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento”*.

L’art. 2-quaterdecies del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato *“Codice”*) – nel testo vigente dopo le modifiche introdotte dal D.lgs. n. 101 del 2018 – dispone a sua volta che *“il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta”*.

In previsione dell’aggiornamento del Documento Programmatico per la Sicurezza dell’Assemblea legislativa e per la compiuta realizzazione del Registro delle attività di trattamento dell’Assemblea, con la presente il sottoscritto \_\_\_\_\_ Titolare della Struttura Speciale \_\_\_\_\_, in qualità di Soggetto designato per l’attuazione del trattamento dei dati personali ai sensi della deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n 107 del 22/11/2018, come modificata dalla deliberazione n. 94 del 19/12/2019





<hr/>	
<hr/>	<p>Polizze assicurative dei Consiglieri in carica per rischi di morte, invalidità permanente o temporanea, dipendenti da infortunio o infermità; responsabilità civile patrimoniale; tutela legale, kasko veicoli</p> <p>(Scheda 4)</p>







<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
-------------------------------------	--

Per ciascun trattamento ogni incaricato è autorizzato a svolgere le operazioni indicate nelle schede descrittive dei trattamenti di cui all'Allegato 2) della presente lettera.

Come evidenziato nelle stesse schede, per i trattamenti che coinvolgono categorie particolari di dati di cui all'articolo 9 del Regolamento europeo o dati relativi a condanne e reati di cui all'articolo 10 dello stesso Regolamento, l'Incaricato è autorizzato ad effettuare solo le operazioni dettagliatamente indicate nelle schede allegate al Regolamento regionale n. 1 del 20 dicembre 2013 "Regolamento per il trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari (artt. 20 e 21 del decreto legislativo n. 196 del 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali") di cui è titolare l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna".

Per il trattamento dei dati personali l'Incaricato dovrà attenersi alle **Istruzioni** di cui all'Allegato 1), nonché alle eventuali ulteriori istruzioni che verranno impartite nel corso dell'attività amministrativa.

In presenza di qualunque mutamento nella dotazione organica della Struttura \_\_\_\_\_ successivo alla data del 18 novembre 2020, si provvederà ad individuare ed autorizzare i collaboratori che inizieranno la loro attività dopo la suddetta data con apposita lettera nel più breve tempo possibile.

Al fine di garantire il recepimento della presente, delle Istruzioni di cui all'Allegato 1) e delle schede descrittive di cui all'Allegato 2) da parte degli Incaricati, si provvederà alla raccolta della comunicazione di presa visione tramite e-mail da parte di ciascuno.

Il Titolare della Struttura Speciale

---

***Istruzioni per il trattamento dei dati da parte degli Incaricati, in applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 2016/679 dell'Unione Europea e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)***

- A) I dati personali devono essere trattati limitatamente agli ambiti di trattamento specificati nella tabella contenuta nella lettera di designazione e descritti nelle "Schede di raccolta trattamento dati"
- B) I dati personali devono essere trattati secondo le disposizioni individuate nelle "*Linee guida dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna in materia di protezione di dati personali*" (Allegato B della deliberazione U.P. n 29/2012), e dagli specifici Disciplinari tecnici regionali in materia di protezione dei dati personali<sup>1</sup> approvati con determinazioni del direttore generale della competente direzione di Giunta acquisito il parere positivo del Direttore generale dell'Assemblea legislativa, ed in particolare:
- n. 7887 dell'11/05/2020 "Disciplinare tecnico in materia di videosorveglianza nella Giunta e nell'Assemblea legislativa"
  - n. 14128 del 30/07/2019 "Disciplinare per l'esercizio dei diritti dell'interessato sui propri dati personali per la Giunta e l'Assemblea legislativa"
  - n. 19525 del 23/11/2018 "Disciplinare tecnico per le verifiche di sicurezza sul sistema informativo regionale"
  - n. 12807 del 03/08/2018 "Disciplinare tecnico per la gestione degli incidenti di sicurezza e data breach"
  - n. 1894 del 14/02/2018 "Disciplinare tecnico relativo al controllo degli accessi ai locali della Regione Emilia-Romagna"
  - n. 8901 del 06/06/2017 "Disciplinare tecnico per utenti sull'utilizzo dei sistemi informativi nella Giunta e nell'Assemblea Legislativa"
  - n. 4137 del 28/03/2014 "Disciplinare tecnico in materia di sicurezza delle applicazioni informatiche nella Giunta e nell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna"
  - n. 597 del 23/01/2012 "Disciplinare tecnico per amministratori di sistema della Giunta e dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna"

Devono inoltre essere osservate le specifiche disposizioni previste dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1249/2019 "Approvazione della Politica sulla sicurezza delle informazioni dell'Ente" e dalle seguenti deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa:

- n. 15 del 18/02/2016 "Disciplinare per l'uso dei locali, attrezzature e servizi dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna che regola l'uso delle sale dell'Assemblea";
- n. 45 del 05/05/2015 "Disciplinare per l'assegnazione dei locali, delle attrezzature e dei servizi forniti alle strutture speciali dell'Assemblea legislativa, X Legislatura"

- n. 139 del 21/09/2011 “Modifica alla delibera n. 80/2011 recante “Regolamento dell’Ufficio di Presidenza ai sensi degli articoli 40 comma 2 e 90 comma 6 del Regolamento interno dell’Assemblea legislativa (articolato in materia di privacy)”.

- C) I dati personali devono essere trattati con le modalità specificate all’art. 5 del Regolamento europeo, e cioè:
  - a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell’interessato;
  - b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
  - c) esatti e, se necessario, aggiornati;
  - d) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati (“minimizzazione dei dati”);
  - e) conservati in una forma che consenta l’identificazione dell’interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.
  
- D) Il trattamento di dati personali è ammesso quando è previsto da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento (Art. 2-ter del Codice privacy).
  
- E) La comunicazione e la diffusione sono ammesse unicamente quando sono previste da una norma di legge o di regolamento, ma la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico e lo svolgimento di funzioni istituzionali, e può essere iniziata se è decorso il termine di 45 giorni dalla sua comunicazione al Garante senza che lo stesso abbia adottato una diversa determinazione delle misure da adottarsi a garanzia degli interessati (Art. 2-ter del Codice privacy).
  
- F) I diritti dell’interessato sono indicati negli artt. 15 e ss. del Regolamento.
  
- G) I dati personali devono essere trattati nel rispetto degli obblighi di sicurezza previsti dagli artt. 32 e ss. del regolamento, con specifico riferimento a quanto definito nei Disciplinari regionali in materia di protezione dei dati personali sopramenzionati.
  
- H) I dati personali particolari ed i dati relativi a condanne penali e reati (definiti dalla normativa precedentemente vigente come “dati sensibili” e “dati giudiziari”), e in particolare i dati idonei a rivelare lo stato di salute, debbono essere trattati con particolare cura, secondo i principi di cui agli artt. 9 e ss. del Regolamento europeo e agli artt. 2-sexies e ss. del Codice privacy e secondo quanto disciplinato dal Regolamento Regionale n. 1 del 20 dicembre 2013, che specifica i tipi di dati e le operazioni eseguibili sugli stessi.
  
- I) I dati genetici, biometrici e relativi alla salute non possono essere diffusi (art. 2-septies del Codice privacy).

---

<sup>1</sup> La **Deliberazione U.P. n. 107/2018** e i **Disciplinari tecnici** sono pubblicati su Orma, Sezione “Privacy per i collaboratori dell’Assemblea legislativa”, voce “**Normativa sulla privacy**” al link:

<https://orma.regione.emilia-romagna.it/i/ente-atti-e-leggi/come-funziona/privacy/assemblea/normativa/normativa-regionale>

<b><i>Schede descrittive dei trattamenti di dati personali</i></b>
--

**Scheda di raccolta trattamento dati personali****SCHEDA 1 - Attività di segreteria e gestione degli indirizzari della Struttura di riferimento****1. Titolare del trattamento**

Effettuato per conto di altro Titolare: NO

Nominativo titolare: Assemblea legislativa

Telefono titolare: 80066.22.00

Email titolare: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it)

**2. Responsabile della protezione dei dati**

Responsabile: Lepida scpa

Soggetto individuato come referente: Sergio Duretti

Dati di contatto: [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it);  
[dpo@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**3. Denominazione del trattamento**

ATTIVITA' DI SEGRETERIA E GESTIONE INDIRIZZARI

**4. Descrizione sintetica del trattamento**

Dati raccolti e trattati per espletare le funzioni organizzative ed amministrative della Struttura

**5. Categoria di interessati**

Cittadini

Dipendenti Regionali

Consulenti/Collaboratori esterni

Consiglieri regionali, Assessori, titolari di cariche elettive, soggetti appartenenti a Enti privati e pubblici/Associazioni/Organizzazioni/Aziende fornitrici

**6. Struttura di riferimento**

Gruppi assembleari, Presidenti di Commissione, componenti Ufficio di Presidenza, Presidente dell'Assemblea

**7. Soggetti designati\attuatori**

Presidenti di Commissione, componenti Ufficio di Presidenza, Presidente dell'Assemblea, Capigruppo assembleari, componenti del Gruppo misto

**8. Incaricati al trattamento**

Gli incaricati sono individuati con lettera del soggetto designato/attuatore

## 9. Natura dei dati

Comuni - Categorie particolari di dati personali (cd. "dati sensibili), ex art. 9 GDPR – Dati personali relativi a condanne penali e reati (cd. "dati giudiziari), ex art. 10 GDPR

## 10. Fonti normative legislative

Statuto regionale (L.R. n. 13/2005), L.R. 11/2013, L.R. 43/2001, L. 241/90, e normativa varia a seconda della materia trattata.

## 11. Fonti non aventi forza di legge

Regolamento regionale n. 1/2013; Regolamento interno dell'Assemblea legislativa; Regolamento regionale n. 2/2007.

## 12. Finalità

Organizzative e amministrative attinenti alle funzioni di segreteria della struttura di riferimento. Per le categorie particolari di dati personali (cd. "dati sensibili") e per i dati personali relativi a condanne penali e reati (cd. "dati giudiziari"), le finalità sono quelle specificatamente indicate nelle schede di cui Allegato A) del R.R. n. 1/2013, relative agli specifici trattamenti di dati sensibili e giudiziari cui si riferiscono le attività di segreteria.

## 13. Tipologia dei dati

Dati personali.

Categorie particolari di dati personali/sensibili (Origine razziale o etnica, Convinzioni religiose o filosofiche, opinioni politiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona).

Dati personali relativi a condanne penali e reati (cd. "dati giudiziari").

## 14. Modalità del trattamento

Cartacea – Informatizzata

## 15. Tipologia delle operazioni di trattamento

Raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, limitazione, cancellazione o distruzione

## 16. Banca dati su cui si effettua il trattamento con strumenti elettronici (\*)

Nome banca dati:	SEGRETERIA
Tipo di Database:	File Access, Excel, Word
Ubicazione	Cartella di rete/File Server
Percorso di rete	<a href="https://alpoint.regione.emilia-romagna.it/servizi/sh_p_XXXXXXXXXXXX">https://alpoint.regione.emilia-romagna.it/servizi/sh_p_XXXXXXXXXXXX</a>
Note:	
Autenticazione informatica:	Credenziali di dominio

Procedure di gestione delle credenziali di autenticazione:	Policy di dominio
Sistemi di autorizzazione:	Appartenenza a gruppi di dominio
Aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici:	Tramite atto annuale del responsabile del trattamento o suo delegato
Protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici:	Policy centralizzate di gestione dei server
Procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi:	Policy di backup centralizzato per i server
Tecniche di cifratura o di codici identificativi per determinati trattamenti di dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale effettuati da organismi sanitari:	--
Note:	--

(\*) I dati personali non vengono conservati su PC/singola postazione di lavoro

#### 17. Banca dati su cui si effettua il trattamento senza l'utilizzo di strumenti elettronici

Nome banca dati	Documenti cartacei amministrativi
Ubicazione della banca dati	Presso gli uffici della struttura di riferimento in locali ed armadi ad accesso controllato
Aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati	Tramite atti del soggetto designato\attuatore

#### 18. Termini ultimi di cancellazione previsti

I dati sono conservati per il periodo previsto dalla legge, fatta salva l'eventuale archiviazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## Scheda di raccolta trattamento dati personali

### Scheda 2 - Verifica e controllo del personale assegnato alla struttura di riferimento

#### 1. Titolare del trattamento

Effettuato per conto di altro Titolare: NO

Nominativo titolare: Assemblea Legislativa

Telefono titolare: 800 66.22.00

Email titolare: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it)

#### 2. Responsabile della protezione dei dati

Responsabile: Lepida scpa

Soggetto individuato come referente: Sergio Duretti

Dati di contatto: [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it); [dpo@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@postacert.regione.emilia-romagna.it)

#### 3. Denominazione del trattamento

VERIFICA E CONTROLLO DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA STRUTTURA DI RIFERIMENTO

#### 4. Descrizione sintetica del trattamento

Monitoraggio delle presenze/assenze (gestione delle ferie, permessi, congedi parentali, ecc.). Attivazione delle procedure per gli accreditamenti delle persone che collaborano a vario titolo con la Struttura. Procedure attivate in caso di infortunio del personale con raccolta dei dati da trasmettere all'INAIL cui si è applicata la Circolare PG/2016/0397093 del D.G Risorse Europa Innovazione e Istituzioni della Giunta regionale "Accentramento denunce di infortunio dal 01.06.2016".

#### 5. Categoria di interessati

Dipendenti Regionali

Consulenti/Collaboratori esterni

#### 6. Struttura di riferimento

Gruppi assembleari, Presidenti di Commissione, componenti Ufficio di Presidenza, Presidente dell'Assemblea

#### 7. Soggetti designati\attuatori

Presidenti di Commissione, componenti Ufficio di Presidenza, Presidente dell'Assemblea, Capigruppo assembleari, componenti del Gruppo misto

#### 8. Incaricati al trattamento

Gli incaricati sono individuati con lettera del soggetto designato/attuatore

#### 9. Natura dei dati

Comuni - Categorie particolari di dati personali (cd. "dati sensibili"), ex art. 9 GDPR – dati personali relativi a condanne penali e reati (cd. "dati giudiziari"), ex art. 10 GDPR

#### 10. Fonti normative legislative

Codice Civile; Codice di Procedura civile; D.P.R. 1124/1965; L. 152/1968; L. 300/1970; L. 164/1982; L. 104/1992; L. 335/1995; D.Lgs. 81/2008; L. 68/1999; D.Lgs. 38/2000; L. 445/2000; D.P.R. 461/2001; D.Lgs. 165/2001; L. 30/2003; D.Lgs. 82/2005; D.Lgs. 150/2009; L. 183/2010; L.190/2012; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 39/2013; L. n. 53/2000; D.Lgs. n. 151/2001; D.Lgs. n. 150/2009; L.R. n. 43/2001; L.R. n. 11/2013.

### **11. Fonti non aventi forza di legge**

D.M. n. 278/2000; R.R. n. 2/2007 (art. 5); Contratti collettivi; Contratti aziendali; Intese con le organizzazioni sindacali; Circolare PG 2012/0274152 del 21/11/2012 (infortunio); Circolare PG/2016/0397093 del 27/05/2016 (infortunio); Circolare INPS n. 3265 del 9.8.2017 (visite fiscali); Delibera UP n. 14/2020; DGR 421/2017.

### **12. Finalità**

Amministrativa e organizzativa relativa alla gestione dei rapporti di lavoro presso la struttura di riferimento. Art. 2-sexies, comma 2 lettere m, bb), dd) D.Lgs 196/2003; R.R. 1/2013 per il trattamento dati sensibili e giudiziari - Scheda n 2.

### **13. Tipologia dei dati**

Dati personali.

Categorie particolari di dati personali/sensibili (Origine razziale o etnica, Convinzioni religiose o filosofiche, opinioni politiche, appartenenza sindacale, dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona);

Dati personali relativi a condanne penali e reati (cd. "dati giudiziari").

### **14. Modalità del trattamento**

Informatizzata e cartacea

### **15. Tipologia delle operazioni di trattamento**

Raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, limitazione, cancellazione o distruzione

Destinatari della comunicazione: Giunta regionale ed altri Enti pubblici

### **16. Banca dati su cui si effettua il trattamento con strumenti elettronici**

Nome banca dati:	SAP Gestione presenze assenze
Tipo di Database:	SAP - HRP - HR Produzione
Note:	Data Base Oracle presso CED della Giunta regionale
Autenticazione informatica:	Credenziali applicative (SAP)
Procedure di gestione delle credenziali di autenticazione:	Policy applicative (SAP)
Sistemi di autorizzazione:	Gestione applicativa (SAP)
Aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici:	Tramite atto annuale del responsabile del trattamento o suo delegato

Protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici:	Policy centralizzate di gestione dei server (SAP)
Procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi:	Policy di backup centralizzato per i server (SAP)
Tecniche di cifratura o di codici identificativi per determinati trattamenti di dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale effettuati da organismi sanitari:	Disaccoppiamento logico tabelle dati s/g e dati anagrafici
Note:	--

#### 17. Banca dati su cui si effettua il trattamento senza l'utilizzo di strumenti elettronici

Nome banca dati	Documenti cartacei amministrativi
Ubicazione della banca dati	Presso gli uffici della struttura di riferimento in locali ed armadi ad accesso controllato
Aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unità organizzative:	Tramite atti del soggetto designato\attuatore

#### 18. Termini ultimi di cancellazione previsti

I dati sono conservati per il periodo previsto dalla legge, fatta salva l'eventuale archiviazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

# Scheda di raccolta trattamento dati personali

## Scheda 3 - Nomine e designazioni

### 1. Titolare del trattamento

Effettuato per conto di altro Titolare: NO  
Nominativo titolare: Assemblea Legislativa  
Telefono titolare: 800 66.22.00  
Email titolare: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it)

### 2. Responsabile della protezione dei dati

Responsabile: Lepida scpa  
Soggetto individuato come referente: Sergio Duretti  
Dati di contatto: [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it); [dpo@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@postacert.regione.emilia-romagna.it)

### 3. Denominazione del trattamento

NOMINE E DESIGNAZIONI

### 4. Descrizione sintetica del trattamento

Dati raccolti e trattati per espletare le funzioni relative alle nomine e alle designazioni di competenza degli Organi assembleari

### 5. Categoria di interessati

Nominati dall'Assemblea e candidati alle nomine

### 6. Struttura di riferimento

Gruppi assembleari, Presidenti di Commissione, componenti Ufficio di Presidenza, Presidente dell'Assemblea

### 7. Soggetti designati\attuatori

Presidenti di Commissione, componenti Ufficio di Presidenza, Presidente dell'Assemblea, Capigruppo assembleari; componenti del Gruppo misto

### 8. Incaricati al trattamento

Gli incaricati sono individuati con lettera del soggetto designato/attuatore

### 9. Natura dei dati

Comuni - Categorie particolari di dati personali (cd. "dati sensibili), ex art. 9 GDPR – Dati personali relativi a condanne penali e reati (cd. "dati giudiziari), ex art. 10 GDPR

### 10. Fonti normative legislative

Statuto regionale; leggi statali, regionali e leggi di settore in materia di nomine e designazioni di competenza regionale; legge regionale 27 maggio 1994, n. 24 "Disciplina delle nomine di competenza regionale e della proroga degli organi amministrativi. Disposizioni sull'organizzazione regionale"; legge regionale 1/2012

"Anagrafe pubblica degli eletti e dei nominati"; legge regionale n. 11 del 2013 "Testo unico sul funzionamento e l'organizzazione dell'Assemblea legislativa: stato giuridico ed economico dei consiglieri regionali e dei gruppi assembleari e norme per la semplificazione burocratica e la riduzione dei costi dell'assemblea".

### 11. Fonti non aventi forza di legge

Regolamento interno dell'Assemblea legislativa (Deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 143 del 2007 come successivamente modificata); R.R. n. 1/2013 (scheda 1); R.R. n. 2/2007 (art. 5)

### 12. Finalità

Designazioni e nomine da parte dell'Assemblea previste da Statuto e leggi regionali; R.R. n. 1/2013 (scheda 1)

### 13. Tipologia dei dati

Dati personali.

Categorie particolari di dati personali/sensibili (Opinioni politiche; Adesione a partiti, sindacati, associazioni ed organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale).

Dati personali relativi a condanne penali e reati (cd. "dati giudiziari").

### 14. Modalità del trattamento

Cartacea – Informatizzata

### 15. Tipologia delle operazioni di trattamento

Raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso. Comunicazione e diffusione successive alla nomina.

Destinatari della comunicazione:

Cittadini

### 16. Banca dati su cui si effettua il trattamento con strumenti elettronici (\*)

Nome banca dati:	Raccolta _____
Tipo di Database:	File Access, Excel, Word
Ubicazione	Cartella di rete/File Server
Percorso di rete	<a href="https://alpoint.regione.emilia-romagna.it/StrutturaSpeciale/shp/XXX/Pagine/Home.aspx">https://alpoint.regione.emilia-romagna.it/StrutturaSpeciale/shp/XXX/Pagine/Home.aspx</a>
Note:	
Autenticazione informatica:	Credenziali di dominio
Procedure di gestione delle credenziali di autenticazione:	Policy di dominio
Sistemi di autorizzazione:	Appartenenza a gruppi di dominio
Aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici:	Tramite atto annuale del responsabile del trattamento o suo delegato

Protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici:	Policy centralizzate di gestione dei server
Procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi:	Policy di backup centralizzato per i server
Tecniche di cifratura o di codici identificativi per determinati trattamenti di dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale effettuati da organismi sanitari:	--
Note:	--

(\*) I dati personali non vengono conservati su PC/singola postazione di lavoro

#### 17. Banca dati su cui si effettua il trattamento senza l'utilizzo di strumenti elettronici

Nome banca dati	Documenti sui nominati
Ubicazione della banca dati	Presso gli uffici della struttura di riferimento in locali ed armadi ad accesso controllato
Aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati.	Tramite atti del soggetto designato\attuatore

#### 18. Termini ultimi di cancellazione previsti

I dati sono conservati per il periodo previsto dalla legge, fatta salva l'eventuale archiviazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## Scheda di raccolta trattamento dati personali

### **Scheda 4 - Polizze assicurative dei Consiglieri in carica per rischi di morte, invalidità permanente o temporanea, dipendenti da infortunio o infermità; responsabilità civile patrimoniale; tutela legale, kasko veicoli**

#### **1. Titolare del trattamento**

Effettuato per conto di altro Titolare: NO

Nominativo titolare: Assemblea Legislativa

Telefono titolare: 800 66.22.00

Email titolare: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it)

#### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Responsabile: Lepida scpa

Soggetto individuato come referente: Sergio Duretti

Dati di contatto: [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it); [dpo@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@postacert.regione.emilia-romagna.it)

#### **3. Denominazione del trattamento**

Polizze assicurative dei Consiglieri in carica per rischi di morte, invalidità permanente o temporanea, dipendenti da infortunio o infermità; responsabilità civile patrimoniale; tutela legale, kasko veicoli

#### **4. Descrizione sintetica del trattamento**

Trasmissione all'area competente dell'Assemblea legislativa della denuncia di infortunio occorso corredata dalla documentazione attinente il sinistro.

#### **5. Categoria di interessati**

Consiglieri regionali

#### **6. Struttura di riferimento**

Gruppi assembleari, Presidenti di Commissione, componenti Ufficio di Presidenza, Presidente dell'Assemblea

#### **7. Soggetti designati\attuatori**

Presidenti di Commissione, componenti Ufficio di Presidenza, Presidente dell'Assemblea, Capigruppo assembleari, componenti del Gruppo misto

#### **8. Incaricati al trattamento**

Gli incaricati sono individuati con lettera del soggetto designato/attuatore

#### **9. Natura dei dati**

Comuni - Categorie particolari di dati personali (cd. "dati sensibili"), ex art. 9 GDPR – Dati personali relativi a condanne penali e reati (cd. "dati giudiziari"), ex art. 10 GDPR.

#### **10. Fonti normative legislative**

Statuto regionale (L.R. n. 13/2005); L.R. 26 luglio 2013, n. 11 "Testo unico sul funzionamento e l'organizzazione dell'Assemblea Legislativa: stato giuridico ed economico dei Consiglieri regionali e dei Gruppi assembleari e norme per la semplificazione burocratica e la riduzione dei costi dell'Assemblea" (art. 15).

### 11. Fonti non aventi forza di legge

R.R. n. 1/2013, Scheda 3 "Assicurazione rischi di morte, invalidità permanente e temporanea dipendenti da infortunio o infermità e assicurazioni invalidità dei consiglieri e degli assessori regionali in carica."

### 12. Finalità

Art. 2 sexies, comma 2, lettera m) del d.Lgs. n. 196/2003; R.R. n. 1/2013 Scheda 3.

### 13. Tipologia dei dati

Dati personali

Categorie particolari di dati personali/sensibili (dati genetici, dati biometrici intesi ad identificare in modo univo una persona fisica, dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona)

Dati personali relativi a condanne penali e reati (cd. "dati giudiziari")

### 14. Modalità del trattamento

Cartacea – Informatizzata

### 15. Tipologia delle operazioni di trattamento

Raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, limitazione, cancellazione o distruzione.

### 16. Banca dati su cui si effettua il trattamento con strumenti elettronici

Nome banca dati:	Raccolta _____
Tipo di Database:	File Access, Excel, Word
Ubicazione	Cartella di rete/File Server
Percorso di rete	<a href="https://alpoint.regione.emilia-romagna.it/servizi/sh_p_XXXXXXXXXXXX">https://alpoint.regione.emilia-romagna.it/servizi/sh_p_XXXXXXXXXXXX</a>
Note:	
Autenticazione informatica:	Credenziali di dominio
Procedure di gestione delle credenziali di autenticazione:	Policy di dominio
Sistemi di autorizzazione:	Appartenenza a gruppi di dominio
Aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici:	Tramite atto annuale del responsabile del trattamento o suo delegato
Protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici:	Policy centralizzate di gestione dei server

Procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi:	Policy di backup centralizzato per i server
Tecniche di cifratura o di codici identificativi per determinati trattamenti di dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale effettuati da organismi sanitari:	--
Note:	--

*(\*) I dati personali non vengono conservati su PC/singola postazione di lavoro*

### **17. Banca dati su cui si effettua il trattamento senza l'utilizzo di strumenti elettronici**

Nome banca dati	Documentazione cartacea relativa ai soggetti sottoposti ad assicurazione
Ubicazione della banca dati	Presso gli uffici della struttura di riferimento in locali ed armadi ad accesso controllato
Aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unità organizzative:	Tramite atto annuale del responsabile del trattamento o suo delegato

### **18. Termini ultimi di cancellazione previsti**

I dati sono conservati per il periodo previsto dalla legge, fatta salva l'eventuale archiviazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## Scheda di raccolta trattamento dati personali

### Scheda 5 - Anagrafe patrimoniale dei titolari di cariche elettive. Gestione economica, fiscale e previdenziale delle indennità dei Consiglieri regionali

#### 1. Titolare del trattamento

Effettuato per conto di altro Titolare: NO

Nominativo titolare: Assemblea Legislativa

Telefono titolare: 800 66.22.00

Email titolare: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it)

#### 2. Responsabile della protezione dei dati

Responsabile: Lepida scpa

Soggetto individuato come referente: Sergio Duretti

Dati di contatto: [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it); [dpo@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@postacert.regione.emilia-romagna.it)

#### 3. Denominazione del trattamento

Anagrafe patrimoniale dei titolari di cariche elettive. Gestione economica, fiscale e previdenziale delle indennità dei Consiglieri regionale

#### 4. Descrizione sintetica del trattamento

Dati raccolti e trattati per espletare le funzioni di gestione economica, fiscale e previdenziale delle indennità dei Consiglieri regionali mediante trasmissione alla competente struttura dell'Assemblea.

#### 5. Categoria di interessati

Consiglieri reg.li, coniugi non legalmente separati e parenti fino al secondo grado

#### 6. Struttura di riferimento

Gruppi assembleari, Presidenti di Commissione, componenti Ufficio di Presidenza, Presidente dell'Assemblea

#### 7. Soggetti designati\attuatori

Presidenti di Commissione, componenti Ufficio di Presidenza, Presidente dell'Assemblea, Capigruppo assembleari, componenti del Gruppo misto

#### 8. Incaricati al trattamento

Gli incaricati sono individuati con lettera del soggetto designato/attuatore

#### 9. Natura dei dati

Comuni - Categorie particolari di dati personali (cd. "dati sensibili), ex art. 9 GDPR – Dati personali relativi a condanne penali e reati (cd. "dati giudiziari), ex art. 10 GDPR

#### 10. Fonti normative legislative

Legge 20 maggio 1970, n. 300, "Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento"; Legge 5 luglio 1982, n. 441 "Disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive e di cariche direttive

di alcuni enti”; Legge 10 dicembre 1993, n. 515 “Disciplina delle campagne elettorali per l'elezione alla Camera dei deputati e al Senato della Repubblica”; Decreto legislativo 16 settembre 1996, n. 564 “Attuazione della delega conferita dall'art. 1, comma 39, della legge 8 agosto 1995, n. 335, in materia di contribuzione figurativa e di copertura assicurativa per periodi non coperti da contribuzione”; Legge 23 dicembre 1999 n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”; Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”; Leggi regionali: L.R. 17/2000, LR. 13/2010, L.R. 1/2012, L.R. 17/2012, L.R. 11/2013.

## 11. Fonti non aventi forza di legge

Decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 “Testo Unico delle imposte sui redditi (TUIR)”; D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”; Regolamento regionale n. 1/2013 per il trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari dell'Assemblea legislativa.

## 12. Finalità

Trattamento finalizzato all'applicazione di disposizioni in materia di tributi, detrazioni d'imposta e contributi pensionistici. Raccolta dati ai fini dell'elaborazione cedolini mensili; Art. 2-sexies lett. g), i), m) del d.lgs. 196/2003; R.R. n. 1/2013 Scheda n. 4.

## 13. Tipologia dei dati

Dati personali.

Categorie particolari di dati personali/sensibili (opinioni politiche, appartenenza sindacale, dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona);

Dati personali relativi a condanne penali e reati (cd. “dati giudiziari”).

## 14. Modalità del trattamento

Cartacea – Informatizzata

## 15. Tipologia delle operazioni di trattamento

Raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, limitazione, cancellazione o distruzione

## 16. Banca dati su cui si effettua il trattamento con strumenti elettronici (\*)

Nome banca dati:	Raccolta _____
Tipo di Database:	File Access, Excel, Word
Ubicazione	Cartella di rete/File Server
Percorso di rete	<a href="https://alpoint.regione.emilia-romagna.it/Struttura_speciale/shp/XXX/Pagine/Home.aspx">https://alpoint.regione.emilia-romagna.it/Struttura speciale/shp/XXX/Pagine/Home.aspx</a>
Note:	
Autenticazione informatica:	Credenziali di dominio
Procedure di gestione delle credenziali di autenticazione:	Policy di dominio

Sistemi di autorizzazione:	Appartenenza a gruppi di dominio
Aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici:	Tramite atto annuale del responsabile del trattamento o suo delegato
Protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici:	Policy centralizzate di gestione dei server
Procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi:	Policy di backup centralizzato per i server
Tecniche di cifratura o di codici identificativi per determinati trattamenti di dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale effettuati da organismi sanitari:	--
Note:	--

(\*) I dati personali non vengono conservati su PC/singola postazione di lavoro

#### 17. Banca dati su cui si effettua il trattamento senza l'utilizzo di strumenti elettronici

Nome banca dati	Documentazione per le indennità
Ubicazione della banca dati	Presso gli uffici della struttura di riferimento in locali ed armadi ad accesso controllato
Aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati.	Tramite atti del soggetto designato\attuatore
Note:	--

#### 18. Termini ultimi di cancellazione previsti

I dati sono conservati per il periodo previsto dalla legge, fatta salva l'eventuale archiviazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## Scheda di raccolta trattamento dati personali

### Scheda 6 - Attività di tutela amministrativa e giudiziaria - patrocinio legale e rimborso spese legali

#### 1. Titolare del trattamento

Effettuato per conto di altro Titolare: NO  
Nominativo titolare: Assemblea Legislativa  
Telefono titolare: 800 66.22.00  
Email titolare: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it)

#### 2. Responsabile della protezione dei dati

Responsabile: Lepida scpa  
Soggetto individuato come referente: Sergio Duretti  
Dati di contatto: [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it); [dpo@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@postacert.regione.emilia-romagna.it)

#### 3. Denominazione del trattamento

ATTIVITÀ DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIUDIZIARIA - PATROCINIO LEGALE E RIMBORSO SPESE LEGALI

#### 4. Descrizione sintetica del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla tutela dei diritti nell'ambito della gestione dei procedimenti pre-contenziosi e contenziosi coinvolgenti il personale o i Consiglieri regionali per atti o fatti connessi alle attività istituzionali dell'ente ed all'espletamento del mandato, nonché l'Assemblea legislativa in veste di attore o convenuto, e al rimborso delle spese legali o al patrocinio legale.

#### 5. Categoria di interessati

Dipendenti Regionali  
Consiglieri regionali

#### 6. Struttura di riferimento

Gruppi assembleari, Presidenti di Commissione, componenti Ufficio di Presidenza, Presidente dell'Assemblea

#### 7. Soggetti designati\attuatori

Presidenti di Commissione, componenti Ufficio di Presidenza, Presidente dell'Assemblea, Capigruppo assembleare, componenti del Gruppo misto

#### 8. Incaricati al trattamento

Gli incaricati sono individuati con lettera del soggetto designato/attuatore

#### 9. Natura dei dati

Comuni - Categorie particolari di dati personali (cd. "dati sensibili), ex art. 9 GDPR – Dati personali relativi a condanne penali e reati (cd. "dati giudiziari), ex art. 10 GDPR

#### 10. Fonti normative legislative

Codice civile; Codice di procedura civile; Codice penale; Codice di procedura penale; Legge 24 novembre 1981, n. 689, "Modifiche del sistema penale"; D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285, "Nuovo codice della strada"; Legge 14 gennaio 1994, n. 20, "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti"; Legge 6 dicembre 1971, n. 1034 "Istituzione dei tribunali amministrativi regionali"; Legge 21 luglio 2000, n. 205 "Disposizioni in materia di giustizia amministrativa"; Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni"; Decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28 "Attuazione dell'articolo 60 della legge 18 giugno 2009, n. 69, in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali"; Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, "Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo"; Statuto regionale; Legge regionale 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna"; Legge regionale 26 luglio 2013, n. 11 "Testo unico sul funzionamento e l'organizzazione dell'Assemblea legislativa: stato giuridico ed economico dei consiglieri regionali e dei gruppi assembleari e norme per la semplificazione burocratica e la riduzione dei costi dell'Assemblea".

### **11. Fonti non aventi forza di legge**

Regio Decreto 12 luglio 1934, n. 1214 "Approvazione del testo unico delle leggi sulla Corte dei conti"; Decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199 "Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi"; D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"; R.R. n. 1/2013 (Scheda 5); C.C.N.L.; Codice disciplinare e di comportamento (comparto e dirigenza) della Regione Emilia-Romagna; Direttiva in materia di procedimento disciplinare (deliberazione Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa n. 70/2015).

### **12. Finalità**

Il trattamento è finalizzato alla tutela dei diritti nell'ambito della gestione dei procedimenti pre-contenziosi e contenziosi coinvolgenti il personale o i Consiglieri regionali per atti o fatti connessi alle attività istituzionali dell'ente ed all'espletamento del mandato, nonché l'Assemblea legislativa in veste di attore o convenuto, e al rimborso delle spese legali o al patrocinio legale.

Art. 6-sexies, comma 2, lett. g), lett. l), lett. q), lett. dd) d.lgs. n. 196/2003; R.R. n. 1/2013 (Scheda 5).

### **13. Tipologia dei dati**

Dati personali.

Categorie particolari di dati personali/sensibili (Origine razziale o etnica, Convinzioni religiose o filosofiche, opinioni politiche, appartenenza sindacale, dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona);

Dati personali relativi a condanne penali e reati (cd. "dati giudiziari").

### **14. Modalità del trattamento**

Cartacea – Informatizzata

### **15. Tipologia delle operazioni di trattamento**

Raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso.

### **16. Banca dati su cui si effettua il trattamento con strumenti elettronici (\*)**

Nome banca dati:	RACCOLTA _____
------------------	----------------

Tipo di Database:	File Access, Excel, Word
Ubicazione	Cartella di rete/File Server
Percorso di rete	https://alpoint.regione.emilia-romagna.it/servizi/sh_p_XXXXXXXXXX.aspx
Note:	
Autenticazione informatica:	Credenziali di dominio
Procedure di gestione delle credenziali di autenticazione:	Policy di dominio
Sistemi di autorizzazione:	Appartenenza a gruppi di dominio
Aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici:	Tramite atto annuale del responsabile del trattamento o suo delegato
Protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici:	Policy centralizzate di gestione dei server
Procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi:	Policy di backup centralizzato per i server
Tecniche di cifratura o di codici identificativi per determinati trattamenti di dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale effettuati da organismi sanitari:	--
Note:	--

(\*) I dati personali non vengono conservati su PC/singola postazione di lavoro

### 17. Banca dati su cui si effettua il trattamento senza l'utilizzo di strumenti elettronici

Nome banca dati	Documenti cartacei amministrativi
Ubicazione della banca dati	Presso gli uffici della struttura di riferimento in locali ed armadi ad accesso controllato
Aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati.	Tramite atti del soggetto designato\attuatore

### 18. Termini ultimi di cancellazione previsti

I dati sono conservati per il periodo previsto dalla legge, fatta salva l'eventuale archiviazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## Scheda di raccolta trattamento dati personali

### Scheda 7 - Attività politica, di indirizzo e di controllo - sindacato ispettivo

#### 1. Titolare del trattamento

Effettuato per conto di altro Titolare: NO

Nominativo titolare: Assemblea Legislativa

Telefono titolare: 800 66.22.00

Email titolare: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it)

#### 2. Responsabile della protezione dei dati

Responsabile: Lepida scpa

Soggetto individuato come referente: Sergio Duretti

Dati di contatto: [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it); [dpo@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@postacert.regione.emilia-romagna.it)

#### 3. Denominazione del trattamento

Attività politica, di indirizzo e di controllo - sindacato ispettivo.

#### 4. Descrizione sintetica del trattamento

Nell'esercizio delle proprie prerogative il Consigliere regionale può formulare progetti di legge, atti di sindacato ispettivo e atti di indirizzo politico, nelle modalità stabilite dallo Statuto regionale e dal Regolamento interno dell'Assemblea legislativa regionale.

#### 5. Categoria di interessati

Cittadini, dipendenti e collaboratori regionali, titolari di cariche elettive o di governo

#### 6. Struttura di riferimento

Gruppi assembleari, Presidenti di Commissione, componenti Ufficio di Presidenza, Presidente dell'Assemblea

#### 7. Soggetti designati\attuatori

Presidenti di Commissione, componenti Ufficio di Presidenza, Presidente dell'Assemblea, Capigruppo assembleari, componenti del Gruppo misto

#### 8. Incaricati al trattamento

Gli incaricati sono individuati con lettera del soggetto designato/attuatore

#### 9. Natura dei dati

Comuni - Categorie particolari di dati personali (cd. "dati sensibili", ex art. 9 GDPR – Dati personali relativi a condanne penali e reati (cd. "dati giudiziari"), ex art. 10 GDPR

#### 10. Fonti normative legislative

Costituzione, articoli n. 116, 121, 122, 123 e 126; d.lgs. n. 33 del 2013; Statuto della Regione Emilia-Romagna, L.R. n. 1/2012; L.R. n. 11/2013; Regolamento 1/2013 per il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari dell'Assemblea legislativa, (Scheda 8); Regolamento regionale 2/2007 (art. 5)

## 11. Fonti non aventi forza di legge

Regolamento interno dell'Assemblea legislativa (Deliberazione n. 143 del 28 novembre 2007); Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 139 del 21 settembre 2011.

## 12. Finalità

Esercizio delle prerogative proprie del Consigliere regionale: formulazione di progetti di legge, di atti di sindacato ispettivo e atti di indirizzo politico, nelle modalità stabilite dallo Statuto regionale e dal Regolamento interno dell'Assemblea legislativa regionale. Articolo 2-sexies, comma 2 lett. f), h) e l) d.lgs. 196/2003. Regolamento 1/2013 per il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari dell'Assemblea legislativa. (Scheda 8).

## 13. Tipologia dei dati

Dati personali.

Categorie particolari di dati personali/sensibili (Origine razziale o etnica, Convinzioni religiose o filosofiche, opinioni politiche, appartenenza sindacale, dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona).

Dati personali relativi a condanne penali e reati (cd. "dati giudiziari").

## 14. Modalità del trattamento

Cartacea – Informatizzata

## 15. Tipologia delle operazioni di trattamento

Raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione e diffusione

Destinatari della comunicazione: Giunta, enti pubblici o privati, formazioni sociali o singoli cittadini interessati in ragione delle tematiche e delle materie oggetto dell'atto d'indirizzo politico, di controllo o di sindacato ispettivo

Base normativa: Statuto regionale e Regolamento interno dell'Assemblea legislativa regionale; R.R. n. 1/2013 (scheda 8).

## 16. Banca dati su cui si effettua il trattamento con strumenti elettronici (\*)

Nome banca dati:	ALIterNET
Tipo di Database:	SQL
Ubicazione	CED
Nome macchina	
Note:	Contenitore dei documenti in formato elettronico corrispondenti ai documenti protocollati per ciascun oggetto
Autenticazione informatica:	Credenziali applicative (SQL) o di dominio
Procedure di gestione delle credenziali di autenticazione:	Policy applicative (SQL) o di dominio
Sistemi di autorizzazione:	Gestione applicativa (SQL) o appartenenza a gruppi di dominio

Aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici:	Tramite atto annuale del responsabile del trattamento o suo delegato
Protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici:	Policy centralizzate di gestione dei server (SQL)
Procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi:	Policy di backup centralizzato per i server (SQL)
Tecniche di cifratura o di codici identificativi per determinati trattamenti di dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale effettuati da organismi sanitari:	--
Note:	--
Nome banca dati:	Raccolta _____
Tipo di Database:	File Access, Excel, Word
Ubicazione	Cartella di rete/File Server
Percorso di rete	<a href="https://alpoint.regione.emilia-romagna.it/servizi/shp_XXXXX/Pagine/Home.aspx">https://alpoint.regione.emilia-romagna.it/servizi/shp_XXXXX/Pagine/Home.aspx</a>
Note:	
Autenticazione informatica:	Credenziali di dominio
Procedure di gestione delle credenziali di autenticazione:	Policy di dominio
Sistemi di autorizzazione:	Appartenenza a gruppi di dominio
Aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici:	Tramite atto annuale del responsabile del trattamento o suo delegato
Protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici:	Policy centralizzate di gestione dei server
Procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi:	Policy di backup centralizzato per i server
Tecniche di cifratura o di codici identificativi per determinati trattamenti di dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale effettuati da organismi sanitari:	--

Note:	--
-------	----

(\*) I dati personali non vengono conservati su PC/singola postazione di lavoro

### 17. Banca dati su cui si effettua il trattamento senza l'utilizzo di strumenti elettronici

Nome banca dati	Documenti cartacei amministrativi
Ubicazione della banca dati	Presso gli uffici della struttura di riferimento in locali ed armadi ad accesso controllato
Aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati	Tramite atti del soggetto designato\attuatore

### 18. Termini ultimi di cancellazione previsti

I dati sono conservati per il periodo previsto dalla legge, fatta salva l'eventuale archiviazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## Scheda di raccolta trattamento dati personali

### Scheda 8 - Verifica elettorato passivo e requisiti per l'esercizio del mandato

#### 1. Titolare del trattamento

Effettuato per conto di altro Titolare: NO  
Nominativo titolare: Assemblea Legislativa  
Telefono titolare: 800 66.22.00  
Email titolare: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it)

#### 2. Responsabile della protezione dei dati

Responsabile: Lepida scpa  
Soggetto individuato come referente: Sergio Duretti  
Dati di contatto: [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it); [dpo@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@postacert.regione.emilia-romagna.it)

#### 3. Denominazione del trattamento

Verifica elettorato passivo e requisiti per l'esercizio del mandato

#### 4. Descrizione sintetica del trattamento

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà, sottoscritte dai Consiglieri eletti, in materia di ineleggibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente vengono inviate alla Direzione generale dell'Assemblea legislativa, che ne verifica la regolarità. Un'eventuale trasmissione di atti giudiziari alla Direzione generale viene poi effettuata nelle ipotesi di sospensione dalla carica per vicende giudiziarie.

#### 5. Categoria di interessati

Consiglieri regionali

#### 6. Struttura di riferimento

Gruppi assembleari, Presidenti di Commissione, componenti Ufficio di Presidenza, Presidente dell'Assemblea, componenti del Gruppo misto

#### 7. Soggetti designati\attuatori

Presidenti di Commissione, componenti Ufficio di Presidenza, Presidente dell'Assemblea, Capigruppo assembleari, componenti del Gruppo misto

#### 8. Incaricati al trattamento

Gli incaricati sono individuati con lettera del soggetto designato/attuatore

#### 9. Natura dei dati

Comuni - Categorie particolari di dati personali (cd. "dati sensibili), ex art. 9 GDPR – Dati personali relativi a condanne penali e reati (cd. "dati giudiziari), ex art. 10 GDPR

#### 10. Fonti normative legislative

Costituzione (art. 122); Legge 17 febbraio 1968, n. 108 “Norme per la elezione dei Consigli regionali a statuto normale”; Legge 23 aprile 1981 n. 154 “Norme in materia di ineleggibilità ed incompatibilità alle cariche di consigliere regionale, provinciale, comunale e circoscrizionale e in materia di incompatibilità degli addetti al Servizio sanitario nazionale”; Legge 23 febbraio 1995, n. 43 “Nuove norme per l’elezione dei consigli delle regioni a statuto ordinario”; D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”; Legge 2 luglio 2004, n. 165 “Disposizioni di attuazione dell’articolo 122, primo comma, della costituzione”; Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”; D.lgs. 31 dicembre 2012 n. 235 “Testo unico delle disposizioni in materia d’incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell’articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190”; D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia d’inconferibilità e incompatibilità d’incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”; Statuto regionale; Legge regionale 26 luglio 2013, n. 11 “Testo unico sul funzionamento e l’organizzazione dell’Assemblea legislativa: stato giuridico ed economico dei consiglieri regionali e dei gruppi assembleari e norme per la semplificazione burocratica e la riduzione dei costi dell’Assemblea”; Legge regionale 23 luglio 2014, n. 21 “Norme per l’elezione dell’Assemblea legislativa e del Presidente della Giunta regionale”; Art. 2-sexies, comma 2 lettera f) e g) del D. Lgs. 196/2003.

#### **11. Fonti non aventi forza di legge**

Decreto del Presidente della Repubblica 16 maggio 1960, n. 570 “Testo unico delle leggi per la composizione e la elezione degli organi delle Amministrazioni comunali”; Regolamento interno dell’Assemblea legislativa (Deliberazione Assemblea legislativa n. 143/2007) e Regolamento interno dell’Assemblea legislativa per l’amministrazione e la contabilità (Deliberazione Assemblea Legislativa n. 105/2013); Regolamento n. 1/2013 dell’Assemblea legislativa per il trattamento di dati sensibili e giudiziari (scheda n. 9)

#### **12. Finalità**

Trattamento finalizzato all’applicazione della disciplina in materia di elettorato passivo, nonché all’esercizio del mandato degli organi rappresentativi, in particolare per i seguenti compiti: accertamento delle cause di ineleggibilità, incompatibilità o decadenza, o di rimozione o sospensione da cariche pubbliche, ovvero di sospensione o di scioglimento degli organi.

#### **13. Tipologia dei dati**

Dati personali.

Categorie particolari di dati personali/sensibili (Convinzioni religiose o filosofiche, opinioni politiche, appartenenza sindacale, dati relativi alla salute);

Dati personali relativi a condanne penali e reati (cd. “dati giudiziari”).

#### **14. Modalità del trattamento**

Cartacea – Informatizzata

#### **15. Tipologia delle operazioni di trattamento**

Raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso.

#### **16. Banca dati su cui si effettua il trattamento con strumenti elettronici (\*)**

Nome banca dati:	Raccolta _____
Tipo di Database:	File Access, Excel, Word
Ubicazione	Cartella di rete/File Server
Percorso di rete	https://alpoint.regione.emilia-romagna.it/servizi/sh pXXX Struttura speciale
Note:	
Autenticazione informatica:	Credenziali di dominio
Procedure di gestione delle credenziali di autenticazione:	Policy di dominio
Sistemi di autorizzazione:	Appartenenza a gruppi di dominio
Aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici:	Tramite atto annuale del responsabile del trattamento o suo delegato
Protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici:	Policy centralizzate di gestione dei server
Procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi:	Policy di backup centralizzato per i server
Tecniche di cifratura o di codici identificativi per determinati trattamenti di dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale effettuati da organismi sanitari:	--
Note:	--

*(\*) I dati personali non vengono conservati su PC/singola postazione di lavoro*

#### **17. Banca dati su cui si effettua il trattamento senza l'utilizzo di strumenti elettronici**

Nome banca dati	Documenti cartacei amministrativi
Ubicazione della banca dati	Presso gli uffici della struttura di riferimento in locali ed armadi ad accesso controllato
Aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati.	Tramite atti del soggetto designato\attuatore

#### **18. Termini ultimi di cancellazione previsti**

I dati sono conservati per il periodo previsto dalla legge, fatta salva l'eventuale archiviazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **Scheda di raccolta trattamento dati personali**

### **Scheda 9 - Documentazione dell'attività istituzionale**

#### **1. Titolare del trattamento**

Effettuato per conto di altro Titolare: NO  
Nominativo titolare: Assemblea Legislativa  
Telefono titolare: 800 66.22.00  
Email titolare: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it)

#### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Responsabile: Lepida scpa  
Soggetto individuato come referente: Sergio Duretti  
Dati di contatto: [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it); [dpo@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@postacert.regione.emilia-romagna.it)

#### **3. Denominazione del trattamento**

Documentazione dell'attività istituzionale

#### **4. Descrizione sintetica del trattamento**

Partecipazione alle sedute di Aula, Commissione, dell'Ufficio di Presidenza e della Capigruppo, che possono riguardare dati personali, categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e reati. Attività preparatoria e successiva a ogni seduta riguardante la redazione di schemi di atti, deliberazioni, verbali, emendamenti, ecc.

#### **5. Categoria di interessati**

Cittadini, Dipendenti Regionali, Consulenti/Collaboratori esterni, Consiglieri regionali

#### **6. Struttura di riferimento**

Gruppi assembleari, Presidenti di Commissione, componenti Ufficio di Presidenza, Presidente dell'Assemblea

#### **7. Soggetti designati\attuatori**

Presidenti di Commissione, componenti Ufficio di Presidenza, Presidente dell'Assemblea, Capigruppo assembleari, componenti del Gruppo misto

#### **8. Incaricati al trattamento**

Gli incaricati sono individuati con lettera del soggetto designato/attuatore

#### **9. Natura dei dati**

Comuni - Categorie particolari di dati personali (cd. "dati sensibili), ex art. 9 GDPR – Dati personali relativi a condanne penali e reati (cd. "dati giudiziari), ex art. 10 GDPR

#### **10. Fonti normative legislative**

Costituzione (artt. 123 ss.); Statuto della Regione Emilia-Romagna; L. 241/1990; D.Lgs. n. 33/2013; L.R. 32/1993; L.R. n. 43/2001; L.R. n. 11/2013; L.R. n. 1/2012 e altre fonti normative in relazione alle materie trattate

## 11. Fonti non aventi forza di legge

Regolamento interno dell'Assemblea legislativa (Delibera Assembleare 143/2007). Delibera UP n. 139/2011 "Modifica alla delibera n. 80/2011 recante: "Regolamento dell'ufficio di presidenza ai sensi degli articoli 40 comma 2 e 90 comma 6 del regolamento interno dell'Assemblea legislativa (articolato in materia di privacy)"; art. 2-sexies comma 2 lett. f) del D. Lgs. 196/2003; R.R. n. 1/2013 scheda n. 10; R.R. n. 2/2017

## 12. Finalità

Attività preparatoria e successiva alle sedute dell'Assemblea e degli Organi interni dell'Assemblea.

## 13. Tipologia dei dati

Dati personali

Categorie particolari di dati personali/sensibili (Origine razziale o etnica, Convinzioni religiose o filosofiche, opinioni politiche, appartenenza sindacale, dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona)

Dati personali relativi a condanne penali e reati (cd. "dati giudiziari")

## 14. Modalità del trattamento

Cartacea – Informatizzata

## 15. Tipologia delle operazioni di trattamento

Raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione e diffusione.

Destinatari della comunicazione: Giunta regionale, consiglieri regionali, gruppi assembleari

Base normativa: Statuto regionale e Regolamento interno dell'Assemblea legislativa

## 16. Banca dati su cui si effettua il trattamento con strumenti elettronici

Nome banca dati:	Raccolta _____
Tipo di Database:	File Access, Excel, Word
Ubicazione	Cartella di rete/File Server
Percorso di rete	<a href="https://alpoint.regione.emilia-romagna.it/servizi/shpXXXXX/UP/Forms/AllItems.aspx">https://alpoint.regione.emilia-romagna.it/servizi/shpXXXXX/UP/Forms/AllItems.aspx</a>
Note:	
Autenticazione informatica:	Credenziali di dominio
Procedure di gestione delle credenziali di autenticazione:	Policy di dominio
Sistemi di autorizzazione:	Appartenenza a gruppi di dominio
Aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici:	Tramite atto annuale del responsabile del trattamento o suo delegato

Protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici:	Policy centralizzate di gestione dei server
Procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi:	Policy di backup centralizzato per i server
Tecniche di cifratura o di codici identificativi per determinati trattamenti di dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale effettuati da organismi sanitari:	--
Note:	--

*(\*) I dati personali non vengono conservati su PC/singola postazione di lavoro*

#### **17. Banca dati su cui si effettua il trattamento senza l'utilizzo di strumenti elettronici**

Nome banca dati	Documenti cartacei amministrativi
Ubicazione della banca dati	Presso gli uffici della struttura di riferimento in locali ed armadi ad accesso controllato
Aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati.	Tramite atti del soggetto designato\attuatore

#### **18. Termini ultimi di cancellazione previsti**

I dati sono conservati per il periodo previsto dalla legge, fatta salva l'eventuale archiviazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Anna Voltan, Responsabile del SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI esprime, ai sensi dell'art.37, quarto comma, della L.R. n.43/2001 e della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 87/2017, parere favorevole di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta UPA/2020/75

IN FEDE

Anna Voltan

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Leonardo Draghetti, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE esprime, ai sensi dell'art.37, quarto comma, della L.R. n.43/2001 e della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 87/2017, parere favorevole di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta UPA/2020/75

IN FEDE

Leonardo Draghetti

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**ASSEMBLEA LEGISLATIVA**

XI Legislatura

Delibera Num. 75 del 16/12/2020

Seduta Num. 44

---

Firmato digitalmente dal Consigliere Segretario    Bergamini Fabio

---