

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 1980 del 21/10/2024

Seduta Num. 39

Questo lunedì 21 **del mese di** Ottobre
dell' anno 2024 **si è riunita in** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA - in modalità mista
la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:

1) Calvano Paolo	Assessore
2) Colla Vincenzo	Assessore
3) Corsini Andrea	Assessore
4) Donini Raffaele	Assessore
5) Felicori Mauro	Assessore
6) Lori Barbara	Assessore
7) Mammi Alessio	Assessore
8) Salomoni Paola	Assessore
9) Taruffi Igor	Assessore

Presiede l'Assessore Paolo Calvano ai sensi del decreto n. 98 del 12 luglio 2024 in sostituzione della Presidente F.F. Irene Priolo.

Funge da Segretario l'Assessore: Corsini Andrea

Proposta: GPG/2024/1991 del 10/10/2024

Struttura proponente: SETTORE ATTRATTIVITÀ, INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA
DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE

Assessorato proponente: ASSESSORE ALLO SVILUPPO ECONOMICO E GREEN ECONOMY,
LAVORO, FORMAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Oggetto: PR FESR 2021-2027 BANDO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI
ALLE ASSOCIAZIONI PER LO SVILUPPO DELLA STRATEGIA DI
SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA 2025-2026

Iter di approvazione previsto: Delibera ordinaria

Responsabile del procedimento: Elisabetta Maini

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Visti:

- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE) n. 2014/651 della Commissione del 17 giugno 2014 e ss.mm.ii., che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato, ed in particolare l'art. 25 "Aiuti a progetti di ricerca e sviluppo";
- la Comunicazione della Commissione Europea C(2022) 7388 final del 19/10/2022 che riporta aggiornamenti circa la Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione;
- la propria deliberazione n.1429 del 15/09/2021, recante "APPROVAZIONE DOCUMENTO PRELIMINARE STRATEGICO DEL POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2021-2027, REDATTO A SUPPORTO DELL'ELABORAZIONE DEL "RAPPORTO PRELIMINARE" DI CUI ALL'ART. 13 D. LGS. N. 152/2006 AI FINI DELL'AVVIO DELLA PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS);
- la propria deliberazione n. 1895 del 15/11/2021, recante "ADOZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE FESR DELL'EMILIA-ROMAGNA 2021-2027 IN ATTUAZIONE DEL REG.(CE) N. 1060/2021 E DEL RAPPORTO AMBIENTALE DI VAS. PROPOSTA DI APPROVAZIONE ALL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA";
- la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 68 del 2 febbraio 2022 recante "Adozione del Programma Regionale FESR dell'Emilia-Romagna 2021-2027 in attuazione del REG.(CE) n. 1060/2021 e del rapporto ambientale di VAS. (Delibera della Giunta regionale n. 1895 del 15 novembre 2021)";
- la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2022)5379 del 22 luglio 2022, con la quale è stato approvato il Programma regionale Emilia-Romagna FESR 2021/2027;
- la propria deliberazione n. 1286 del 27/7/2022, con la quale si è preso atto della sopra richiamata Decisione di Esecuzione della Commissione Europea ed è stato istituito il Comitato di sorveglianza del Programma Regionale FESR Emilia-Romagna 2021-2027;
- [la propria deliberazione n. 1292 del 24/06/2024](#) riguardante l'adozione dei calendari di bandi e avvisi a valere sul Pr Fse+ 2021-2027, sul Pr Fesr 2021-2027, sul Copsr Emilia-Romagna 2023-2027 e sul Pn Feampa 2021-2027. Periodo luglio-dicembre 2024;

Visti altresì i seguenti documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali:

- l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile adottata dall'Assemblea delle Nazioni Unite con la risoluzione dell'Assemblea Generale del 25 settembre 2015 che ha definito un piano di azione globale per le persone, il Pianeta e la prosperità e ha individuato, per i prossimi 15 anni, un elenco di 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile (Sustainable Development Goals - SDGs) e di 169 Target che li sostanziano e in particolare il raggiungimento dei goals 8. *"Lavoro dignitoso e crescita economica"*, 9. *"Imprese, innovazione e infrastrutture"*, 12. *"Consumo e produzione responsabili"*, 13. *"Agire per il Clima"*;

- la "Strategia regionale sviluppo sostenibile Agenda 2030" approvata con la propria deliberazione n. 1840 del 08 novembre 2021;

- il "Patto per il lavoro e per il Clima", approvato con propria deliberazione n. 1899 del 14 dicembre 2020, che - al punto 6.4. *"Emilia-Romagna, regione del lavoro, delle imprese e delle opportunità"*;

- il "Documento Strategico regionale per la Programmazione unitaria delle politiche europee di sviluppo (DSR 2021-2027)" proposto da questa Giunta con la deliberazione n. 586 del 20 aprile 2021 e approvato dall'Assemblea legislativa con la deliberazione n.44 del 30 giugno 2021;

- la Strategia di specializzazione intelligente 2021-2027 della Regione Emilia- Romagna" proposta da questa Giunta con la deliberazione n. 680 del 10 maggio 2021 e approvata dall'Assemblea legislativa con la deliberazione n. 45 del 30 giugno 2021;

Premesso inoltre che:

- tra gli obiettivi strategici individuati nel Regolamento UE n. 2021/1060 sono ricompresi i seguenti:

➤ *"un'Europa più competitiva e intelligente attraverso la promozione di una trasformazione economica innovativa e intelligente e della connettività regionale alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)";*

➤ *"un'Europa resiliente, più verde e a basse emissioni di carbonio ma in transizione verso un'economia a zero emissioni nette di carbonio attraverso la promozione di una transizione verso un'energia pulita ed equa, di investimenti verdi e blu, dell'economia circolare, dell'adattamento ai cambiamenti climatici e della loro mitigazione, della gestione e prevenzione dei rischi nonché della mobilità urbana sostenibile";*

- in conformità dei suddetti obiettivi strategici il FESR, secondo quanto dispone il Regolamento UE n. 2021/1058, sostiene, i seguenti obiettivi specifici:

➤ sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate;

➤ rafforzare la crescita sostenibile e la

competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi;

➤ sviluppare le competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità;

➤ promuovere l'efficienza energetica e ridurre le emissioni di gas effetto serra;

➤ promuovere la transizione verso un'economia circolare ed efficiente sotto il profilo delle risorse;

- che il sopra richiamato Programma regionale FESR 2021/2027 nella versione approvata dall'Assemblea legislativa:

➤ si inserisce nelle priorità tracciate dall'Accordo di Partenariato, e intende agire in piena sinergia e complementarità con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

➤ vuole rispondere, in un'ottica di integrazione e complementarità con i programmi nazionali, comunitari e regionali, tra le altre sfide, a quelle relative al rilancio della competitività del sistema produttivo e la buona occupazione e al sostegno della trasformazione innovativa, intelligente e sostenibile del sistema regionale, con lo scopo di migliorare la capacità di R&I e colmare il divario con le regioni europee più innovative, contribuendo allo sviluppo dello Spazio Europeo della Ricerca;

➤ prevede, all'interno della Priorità 1 recante "Ricerca, innovazione e competitività" l'Obiettivo specifico "Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate" e al suo interno l'Azione 1.1.7 "Rafforzamento dell'ecosistema della ricerca e dell'innovazione" con la quale si vuole rafforzare:

- l'efficacia dell'ecosistema regionale per la R&I (in particolare la Rete Alta Tecnologia ed i Clust-ER);
- la connessione con il sistema delle alte competenze, potenziando gli strumenti che consentono una più efficace integrazione e la collaborazione tra i diversi attori, con particolare riferimento alle PMI e alle loro filiere, a supporto anche dei processi trasformativi territoriali e per connettere il sistema regionale a quello nazionale, europeo ed internazionale;
- sostenere la partecipazione degli attori della S3 a reti e partenariati di carattere interregionale, alle reti europee della R&I, a partenariati transnazionali e a programmi di finanziamento europei, mettendo a valore l'esperienza maturata in ambito europeo per collocarsi stabilmente fra le regioni più innovative d'Europa.

Richiamati i criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del PR FESR 2021/2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo FESR Emilia-Romagna 2021/2027 relativi all'Azione 1.1.7 "Rafforzamento dell'ecosistema della ricerca e dell'innovazione";

Ritenuto che il presente atto presenta il carattere

dell'ordinaria amministrazione in quanto implementa quanto previsto dalla propria deliberazione n.1292/2024;

Ritenuto pertanto opportuno di:

- approvare nell'ambito della Priorità 1 l'Azione 1.1.7 "Rafforzamento dell'ecosistema della ricerca e dell'innovazione il "Bando per la concessione di finanziamenti alle Associazioni per lo sviluppo della strategia di specializzazione intelligente dell'Emilia-Romagna - 2025-2026", di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- demandare al Responsabile dell'Area Ricerca, Innovazione, Reti Europee della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese il compito di provvedere:

➤ all'eventuale modifica dei termini di presentazione delle domande di contributo indicati nel bando approvato con il presente provvedimento ed altre modifiche di natura tecnica anche relative alla modulistica di candidatura del progetto qualora se ne ravvisi la necessità;

➤ a seguito dell'istruttoria di ammissibilità formale svolta dal gruppo di lavoro regionale, dell'istruttoria sostanziale e dell'esame di merito effettuato dal nucleo di valutazione previsto nel bando di cui all'allegato A e tenendo conto delle proposte avanzate da quest'ultimo, all'adozione dei provvedimenti amministrativi:

- che approvano l'elenco delle domande ammissibili, con l'indicazione di quelle finanziabili;

- che concedono i relativi contributi e impegnano le relative risorse finanziarie sui pertinenti capitoli di bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna;

- che approvano l'elenco delle domande risultate non ammissibili con l'indicazione delle relative motivazioni;

- che provvedono all'adozione degli altri provvedimenti previsti dalla normativa vigente che si rendessero necessari;

- al Responsabile dell'Area Liquidazione dei Programmi per lo Sviluppo Economico e Supporto alla Autorità di Gestione FESR della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese o al soggetto da lui delegato, il compito di approvare il manuale "Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione" di provvedere all'istruttoria delle rendicontazioni delle spese e all'adozione dei provvedimenti di liquidazione dei contributi, alla richiesta di emissione dei relativi titoli di pagamento e gli altri provvedimenti previsti dalla normativa vigente che si rendessero necessari;

- al Responsabile del Settore Fondi comunitari e nazionali della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese o al soggetto da lui delegato il compito di provvedere allo svolgimento del procedimento relativo ai controlli in loco;

Dato atto che:

- le risorse finanziarie a disposizione del bando oggetto del presente provvedimento ammontano a complessivi euro 2.200.000,00;

Visti:

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43, recante "Testo unico in materia di Organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.ii;

- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche;

- la "Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n.33 del 2013. Anno 2022." di cui all'Allegato A) della determinazione dirigenziale n. 2335/2022;

- la deliberazione di Giunta regionale n. 2077 del 27/11/2023 ad oggetto "Nomina del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza";

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta regionale n. 468 del 10/04/2017 "Il Sistema dei controlli interni della Regione Emilia-Romagna";

- le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 e 21 dicembre 2017 PG/2017/0779385 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni, predisposte in attuazione della deliberazione n. 468/2017;

- la deliberazione di Giunta regionale n. 325 del 7 marzo 2022 "Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: Riorganizzazione dell'Ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale";

- la deliberazione di Giunta regionale n. 426 del 21 marzo 2022 "Riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai Direttori Generali e ai Direttori di Agenzia"

- la deliberazione di Giunta regionale n. 2360 del 27 dicembre 2022 "Modifica e assestamento degli assetti organizzativi della Giunta regionale e soppressione dell'Agenzia sanitaria e sociale regionale. Provvedimenti";

- la deliberazione di Giunta regionale n. 157 del 19 gennaio 2024 ad oggetto "PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITÀ E DELL'ORGANIZZAZIONE 2024-2026. APPROVAZIONE" e n. 1453 del 1° luglio 2024 ad oggetto "PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITÀ E DELL'ORGANIZZAZIONE 2024-2026 - PRIMO AGGIORNAMENTO"

n. 1276 del 24 giugno 2024 ad oggetto "DISCIPLINA ORGANICA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E GESTIONE DEL PERSONALE. CONSOLIDAMENTO IN VIGORE DAL 1° LUGLIO 2024";

- la deliberazione di Giunta regionale n. 2319 del 22 dicembre 2023 ad oggetto "Modifica degli assetti organizzativi della Giunta regionale. Provvedimenti di potenziamento per fare fronte alla

ricostruzione post alluvione e indirizzi operativi”;

- la deliberazione di Giunta regionale n. 2319 del 22 dicembre 2023 “Modifica degli assetti organizzativi della Giunta regionale. Provvedimenti di potenziamento per fare fronte alla ricostruzione post alluvione e indirizzi operativi”;

- la deliberazione della Giunta regionale n. 157 del 29 gennaio 2024 “PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E DELL'ORGANIZZAZIONE 2024-2026. APPROVAZIONE”;

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali:

- n. 2335 del 9 febbraio 2022 “Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 2013. Anno 2022”;

- n. 5595 del 25 marzo 2022 “Micro-organizzazione della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, lavoro, Imprese a seguito della D.G.R. n. 325/2022.Conferimento incarichi dirigenziali e proroga incarichi di titolarità di Posizione organizzativa”.

- n. 25436 del 29 dicembre 2022 “Conferimento e proroga di incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese”;

- n. 2685 del 09 febbraio 2023 ad oggetto “Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile del Settore “Attrattività, Internazionalizzazione, Ricerca” presso la Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese”;

- n. 3697 del 23 febbraio 2023 ad oggetto “Modifica della microorganizzazione della Direzione Generale della Conoscenza, Ricerca Lavoro, Imprese. Attribuzione incarico di sostituzione e conferimento incarichi dirigenziali”.

Dato atto che il responsabile del procedimento attesta di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell'Assessore allo sviluppo economico e green economy, lavoro, formazione e relazioni internazionali, Vincenzo Colla;

A voti unanimi e palesi

DELIBERA

1. di approvare il “Bando per la concessione di finanziamenti alle associazioni per lo sviluppo della strategia di specializzazione intelligente dell'Emilia-Romagna - 2025-2026, di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di stabilire che le operazioni che saranno candidate a valere sul predetto Bando saranno selezionate tramite i criteri individuati dal Comitato di sorveglianza, in particolare, tramite quelli relativi l'Azione 1.1.7 “Rafforzamento dell'ecosistema della ricerca e dell'innovazione”;

3. di stabilire che le risorse finanziarie da destinare al bando oggetto del presente provvedimento ammontino a complessivi euro 2.200.000,00;

4. di demandare:

- al Responsabile di Area Ricerca, Innovazione, Reti Europee della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese o al soggetto da lui delegato il compito di provvedere:

- all'eventuale modifica dei termini e della modulistica di presentazione delle domande di contributo indicati nel bando approvato con il presente provvedimento ed altre modifiche di natura tecnica anche relative alla modulistica di candidatura del progetto qualora se ne ravvisi la necessità;

- a seguito dell'istruttoria di ammissibilità formale svolta dal gruppo di lavoro regionale, dell'istruttoria sostanziale e dell'esame di merito effettuato dal Nucleo di Valutazione previsto nel bando di cui all'allegato A e tenendo conto delle proposte avanzate da questi, all'adozione dei provvedimenti amministrativi:

- che approvano l'elenco delle domande ammissibili, con l'indicazione di quelle finanziabili, concedendo i relativi contributi e impegnando le relative risorse finanziarie sui pertinenti capitoli di bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna;

- che approvano l'elenco delle domande risultate non ammissibili con l'indicazione delle relative motivazioni;

- che provvedono all'adozione degli altri provvedimenti previsti dalla normativa vigente che si rendessero necessari;

- al Responsabile dell'Area Liquidazione dei Programmi per lo Sviluppo Economico e Supporto alla Autorità di Gestione FESR della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese o al soggetto da lui delegato, il compito di approvare il manuale "Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione" di provvedere all'istruttoria delle rendicontazioni delle spese e all'adozione dei provvedimenti di liquidazione dei contributi, alla richiesta di emissione dei relativi titoli di pagamento e gli altri provvedimenti previsti dalla normativa vigente che si rendessero necessari;

- al Responsabile del Settore Fondi comunitari e nazionali della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese o al soggetto da lui delegato il compito di provvedere allo svolgimento del procedimento relativo ai controlli in loco;

5. di precisare che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa alle pubblicazioni previste dal PIAO e dalla Direttiva di Indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione, incluse le ulteriori pubblicazioni ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. n. 33 del 2013.



ALLEGATO A

PR-FESR EMILIA ROMAGNA 2021-2027

Priorità 1: RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ

Obiettivo specifico 1.1: Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate

Azione 1.1.7 "Rafforzamento dell'ecosistema della ricerca e dell'innovazione"

Bando per la concessione di finanziamenti alle Associazioni per lo sviluppo della strategia di specializzazione intelligente dell'Emilia-Romagna annualità 2025-2026



Indice

Premesse.....	3
Riferimenti normativi.....	4
1. Obiettivi.....	6
2. Oggetto.....	7
3. Beneficiari e requisiti soggettivi di ammissibilità.....	10
3.1 Requisiti soggettivi di ammissibilità.....	11
4. Contributo pubblico e intensità.....	12
5. Spese ammissibili.....	12
6. Spese non ammissibili.....	14
7. Modalità e termini per la presentazione delle domande di contributo.....	14
8. Procedura di selezione delle domande e valutazione dei progetti.....	16
9. Provvedimenti amministrativi: elenco delle domande ammissibili ed esclusioni.....	19
10. Rendicontazione delle spese.....	20
10.1 Modalità e termini della rendicontazione delle spese.....	20
10.2 Contenuti della rendicontazione delle spese.....	20
10.3 Istruttoria delle rendicontazioni di spesa ed esiti.....	24
11. Obblighi a carico dei beneficiari.....	25
11.1 Obblighi di carattere generale.....	25
11.2 Stabilità delle operazioni.....	26
11.3 Obblighi di comunicazione e visibilità.....	26
11.4 Obblighi connessi al rispetto del principio DNSH.....	28
11.5 Comunicazione di variazioni e richieste di proroga.....	31
11.6 Obblighi connessi al monitoraggio delle operazioni.....	32
12. Controlli.....	33
13. Cause di decadenza e revoca dei contributi. Recupero delle somme liquidate.....	34
14. Informazioni sul bando e sul procedimento.....	35
ALLEGATI.....	38

Premesse

Nel 2019 la Commissione Europea ha presentato la visione strategica europea a lungo termine per un'economia prospera, moderna, competitiva e a impatto climatico zero entro il 2050, presupposto per un cambiamento strutturale dell'economia europea che favorisca la crescita e l'occupazione, assicurando al tempo stesso la neutralità climatica.

Con il Patto per il Lavoro ed il Clima, la Regione Emilia-Romagna ha assunto nella transizione ecologica una priorità strategica per fare dell'Emilia-Romagna un ecosistema di ricerca ed innovazione in grado di affrontare le grandi sfide poste dagli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'ONU e dal Green Deal europeo ed effettuare una transizione verso le energie pulite e rinnovabili al 100% entro il 2035. L'obiettivo è quello di coniugare produttività, equità e sostenibilità, generando nuovo lavoro di qualità ed accelerare la transizione ecologica e digitale per raggiungere la neutralità carbonica prima del 2050.

La Strategia di Specializzazione Intelligente 2021-2027, a partire dalle grandi sfide globali (Degrado ambientale e cambiamento climatico, Transizione demografica, Disuguaglianze, Migrazione e Pressione sulle finanze pubbliche) e in coerenza con il nuovo approccio della politica europea di coesione, riporta tali sfide su una dimensione regionale, individuando le priorità di investimento dei sistemi produttivi di specializzazione e del sistema di ricerca e innovazione, declinandole in 15 ambiti tematici cross-settoriali.

Allo scopo di strutturare una governance ampia e condivisa della propria Strategia di Specializzazione Intelligente, la Regione Emilia-Romagna ha promosso, la nascita di Associazioni composte da centri e laboratori di ricerca industriale, imprese ed enti di alta formazione, focalizzate sugli ambiti tematici prioritari della S3 in grado di rappresentare una massa critica di competenze interdisciplinari e di capacità innovative.

Tali Associazioni, costituite a partire dal 2017 e dotate di personalità giuridica, hanno supportato la Regione, attraverso il coordinamento di ART-ER S.cons. P.A nel percorso di definizione della Strategia di Specializzazione Intelligente 2021- 2027, con particolare riferimento alla proposta di indirizzi, strumenti, progettualità in grado di rendere più efficace l'azione della Regione ed aggiornare costantemente gli orientamenti tematici della S3 in funzione dell'evoluzione delle tecnologie e dei fabbisogni dei sistemi produttivi.

Inoltre, le Associazioni hanno mostrato di essere un attore dell'Ecosistema Regionale dell'Innovazione di rilievo strategico per una governance ampia e condivisa della Strategia di Specializzazione Intelligente in grado di rappresentare una massa critica di competenze interdisciplinari e di capacità innovative.

La Regione Emilia-Romagna, attraverso il coordinamento di ART-ER, ha sostenuto lo sviluppo delle Associazioni a livello non solo regionale, ma anche nazionale, europeo ed internazionale, puntando ad integrarne l'azione con gli altri attori del sistema regionale di ricerca e innovazione.

Le Associazioni rappresentano quindi il presidio strategico relativamente a ricerca e innovazione dei sistemi produttivi prioritari definiti dalla S3 e, attraverso il coordinamento di ART-ER, costituiscono il principale interlocutore della Regione per il supporto al raggiungimento degli obiettivi della S3.

Attraverso il presente bando, in coerenza con quanto previsto dell’Azione 1.1.7 “*Rafforzamento dell’ecosistema della ricerca e dell’innovazione*” del PR-FESR Emilia-Romagna 2021-2027, si intende proseguire nel consolidamento dei Clust-ER come punti di riferimento tematici e farne promotori della focalizzazione dell’ecosistema regionale sugli ambiti tematici prioritari della S3 (challenged based, social driven e cross settoriali), ovvero in grado di perseguire obiettivi di miglioramento della qualità della vita, di sostenibilità ambientale e di inclusione.

Riferimenti normativi

Il presente bando rientra nella Priorità 1 “RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ”, Obiettivo specifico 1.1 “Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l’introduzione di tecnologie avanzate”, Azione 1.1.7 “Rafforzamento dell’ecosistema della ricerca e dell’innovazione” del Programma Regionale FESR 2021/2027, approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2022)5379 del 22 luglio 2022.

La realizzazione delle attività finanziate nel presente bando si inseriscono nell’ambito della visione strategica regionale assumendo come riferimenti prioritari:

1. Patto per il Lavoro e per il Clima (Patto): la Giunta ha condiviso con il partenariato istituzionale, economico e sociale un progetto di rilancio volto a generare nuovo sviluppo inclusivo e sostenibile, accompagnando la Regione nella transizione ecologica e digitale, riducendo le fratture economiche, sociali, ambientali e territoriali e puntando alla piena parità di genere.
2. Documento Strategico Regionale per la programmazione unitaria delle politiche europee di sviluppo 2021-2027 (DSR): orienta l’insieme dei programmi europei e del Fondo Sviluppo e Coesione, indirizza la capacità del sistema regionale di attrarre risorse, e prevede strategie territoriali integrate, condivise con gli Enti locali, coniugando l’esigenza di rilancio di breve periodo con le trasformazioni strutturali di lungo termine per raggiungere gli obiettivi del Patto;
3. Strategia di Specializzazione Intelligente 2021-2027 (S3): indirizza le politiche regionali per la ricerca e l’innovazione, al fine di favorire la crescita degli ambiti produttivi a forte potenziale di sviluppo, adottando il modello della quadrupla elica e assumendo un approccio challenge based, verso le specializzazioni produttive più consolidate e quelle emergenti;
4. L’Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile con lo specifico riferimento al raggiungimento dei *goals*: 8. *Lavoro dignitoso e crescita economica*; 9. *Imprese, innovazione e infrastrutture*; 12. *Consumo e produzione responsabili*; 13. *Agire per il clima*.
5. Strategia regionale Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile: declina a scala regionale gli obiettivi dell’Agenda ONU;
6. Agenda Digitale 2020-25 Data Valley

Nella redazione del bando sono stati rispettati i seguenti criteri applicabili a livello di procedura di attuazione del PR Programma Regionale FESR 2021/2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza:

1. Coerenza con le indicazioni contenute nel Libro Bianco sull'Intelligenza Artificiale della Commissione europea e con la Strategia Nazionale per l'intelligenza artificiale, laddove applicabile per la tipologia di bando.

La natura delle operazioni e dei soggetti finanziati sono coerenti con le politiche di intervento e le aree prioritarie della Strategia Nazionale per l'Intelligenza artificiale, con particolare riferimento ad iniziative volte a rafforzare la struttura dell'ecosistema di ricerca italiano nell'IA, favorendo collaborazioni tra il mondo accademico e della ricerca, l'industria, gli enti pubblici e la società, e favorendo le politiche volte ad ampliare l'applicazione dell'IA nelle industrie e nella PA. Le azioni rientranti direttamente o indirettamente in questo campo saranno realizzate nel rispetto delle indicazioni contenute nel Libro Bianco sull'Intelligenza Artificiale con particolare riferimento all'utilizzo di Intelligenza Artificiale che non produca nuove disuguaglianze, specialmente quelle che potrebbero avere effetti negativi su "lavoratori, donne, persone con disabilità, minoranze etniche, bambini, consumatori o altri a rischio di esclusione", seguendo pertanto i 4 "imperativi" etici definiti nel libro bianco quali il rispetto dell'autonomia umana, la prevenzione del danno, l'equità, la "esplicitabilità" (cioè, le informazioni utilizzate e il processo seguito dai sistemi di Intelligenza Artificiale per raggiungere particolari risultati o decisioni deve essere il più trasparente e tracciabile possibile per le persone direttamente e indirettamente interessate).

2. Assenza di interventi di delocalizzazione in conformità dell'articolo 66 o che costituirebbero trasferimento di un'attività produttiva in conformità dell'articolo 65, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento (UE) 2021/1060.

In considerazione della natura delle operazioni che saranno finanziate, ossia la gestione e promozione delle Associazioni (Clust-ER) della Regione, si tratta di soggetti insediati nelle province della Regione Emilia-Romagna e senza possibilità di delocalizzazione, si ritiene garantito il rispetto del criterio sopracitato, in conformità all'art.14, paragrafo 16, del Reg (UE) 2014/651, richiamato dall'art. 66, comma 2, del Regolamento (UE) 2021/1060.

3. Assenza di parere motivato della Commissione per infrazione a norma dell'articolo 258 TFUE che metta a rischio la legittimità e regolarità delle spese o l'esecuzione delle operazioni.

In relazione al criterio n. 3, si conferma che il presente bando non prevede interventi che possano rientrare in procedure d'infrazione che metterebbero a rischio la legittimità e regolarità delle spese o l'esecuzione delle operazioni.

4. Coerenza con le pertinenti condizioni abilitanti.

In relazione al sopracitato criterio, il presente bando è coerente con la Strategia di Specializzazione Intelligente approvata dalla Regione Emilia-Romagna con delibera dell'Assemblea Legislativa n. 45 del 30/06/2021 e, in particolare, con la condizione abilitante collegata all'OS1.1 "Buona Governance della strategia di specializzazione intelligente nazionale o regionale", nel suo complesso e con particolare riferimento al criterio 5: azioni a sostegno della transizione industriale (art 3.2 e allegato 1 della S3), e al criterio 7: misure per rafforzare la cooperazione con i partner al di fuori di un determinato Stato membro in settori prioritari sostenute dalla strategia di specializzazione intelligente (par. 2.6 della S3). La natura delle operazioni finanziate dal presente bando consentirà infatti di realizzare azioni promozionali delle Associazioni all'interno e al di fuori

del territorio regionale, nazionale e collaborazioni tra laboratori e imprese sulle aree di specializzazione strategica: agroalimentare, edilizia e costruzioni, meccatronica e motoristica, industrie della salute e del benessere, industrie culturali e creative, innovazione nei servizi, digitale e logistica, energia e sviluppo sostenibile, turismo, space economy, grandi infrastrutture critiche o complesse in coerenza, con quanto previsto dalla strategia.

1. **Obiettivi**

Per una partecipazione di successo e per rafforzare la competitività dei protagonisti della ricerca e dell'innovazione dell'Emilia-Romagna è fondamentale utilizzare in modo sinergico le risorse a disposizione e coinvolgere tutti gli attori dell'ecosistema regionale, affinché possano farsi promotori delle molteplici opportunità e consentire di passare dai modelli lineari di trasferimento tecnologico ricerca-impresa a processi di innovazione più aperti, inclusivi e impattanti sull'intero ecosistema della ricerca e dell'innovazione, attraverso i principi quali l'Open Innovation, la Ricerca e Innovazione Responsabile, la creatività e il design.

Nella programmazione regionale FESR 2021-2027 si conferma il ruolo centrale delle Associazioni nell'ambito della governance della S3, in particolare come interlocutori per la definizione di priorità tematiche e di indirizzi strategici su ricerca e innovazione, in una chiave sempre più multidisciplinare e intersettoriale.

Obiettivo del presente bando è di consolidare il ruolo delle Associazioni regionali sui temi della S3 2021-2027, punto di riferimento tematico e di indirizzo strategico sostenendo la capacità di networking e progettazione integrata dei soggetti delle filiere, e di promuovere lo sviluppo strategico di ecosistemi di ricerca ed innovazione capaci di affrontare le grandi sfide per rispondere ai nuovi bisogni delle società ed affermare un nuovo paradigma di innovazione per la transizione economica, verso modelli di produzione e consumo più equi e sostenibili.

Attraverso il sostegno a questo nuovo piano di attività, la Regione intende in particolare orientare l'azione delle Associazioni al fine di rafforzare la capacità delle stesse di promuovere progettualità strategiche di elevato impatto sulle filiere e sui territori, che prevedano anche l'attivazione di connessioni e collaborazioni a livello europeo e internazionale, in grado di coinvolgere una molteplicità di attori, anche al di fuori dei soci delle Associazioni stesse, ed orientate in particolare alle sfide della sostenibilità, del digitale, del benessere e dell'inclusione sociale.

Al fine di assicurare un'azione integrata ed efficace tra i Clust-ER, e tra questi e gli altri attori dell'ecosistema regionale di innovazione, assume particolare rilevanza il ruolo di coordinamento di ART-ER, che garantisce anche il necessario raccordo tra i Clust-ER stessi, la Regione e gli altri attori istituzionali. Attraverso ART-ER, la Regione promuove e coordina le azioni di indirizzo, monitoraggio e sviluppo strategico che coinvolgono i Clust-ER, con particolare riferimento alla programmazione e attuazione della S3. ART-ER, inoltre, supporta i Clust-ER nell'attuazione dei piani di attività finanziati a valere sul presente avviso, favorendo lo sviluppo di iniziative congiunte ed il coordinamento con altre iniziative di interesse regionale.

2. **Oggetto**

Oggetto del finanziamento regionale a valere sul presente bando sono i piani di attività delle Associazioni.

Ogni Associazione dovrà presentare un piano di attività, di durata massima di 24 mesi, che dovrà essere svolto prevalentemente sul territorio regionale, in cui descrivere le azioni che si intendono realizzare.

Le Associazioni, di cui alle DGR n. 671/2017, n. 750/2019, e n. 2096/2022 (Clust-ER Agroalimentare, Clust-ER Edilizia e Costruzioni, Clust-ER Industrie della Salute e del Benessere, Clust-ER Energia e Sviluppo Sostenibile, Clust-ER Innovazione nei Servizi, Clust-ER Meccatronica e Motoristica, Clust-ER Industrie Culturali e Creative, MUNER - Motorvehicle University of Emilia-Romagna, Associazione Big Data, Turismo ed Economia Urbana) dovranno sviluppare un Piano di attività facendo riferimento alle seguenti azioni:

1) Azioni di consolidamento e sviluppo delle Associazioni

- Allargare l'adesione all'Associazione delle imprese e degli stakeholders maggiormente rappresentativi dei settori industriali e delle filiere di riferimento.
- Garantire la vita associativa, il funzionamento, la promozione e lo sviluppo, dell'Associazione e delle Value Chain.
- Garantire l'operatività dell'Associazione e delle "Value Chain", anche mediante l'uso di adeguati strumenti di comunicazione e di collaborazione esistenti, con particolare riguardo alla piattaforma di Open Innovation EROI, o l'adozione di nuovi strumenti.
- Promuovere l'Associazione e le "Value Chain" e valorizzare il relativo ecosistema dell'innovazione nel suo complesso a livello regionale, nazionale, europeo e internazionale sulla base di una strategia pluriennale.
- Sviluppare nuove collaborazioni, alleanze e progettualità con partner e reti, a livello nazionale, europeo e internazionale con particolare riferimento alle Piattaforme Tematiche Europee e ai Partenariati europei, con il coinvolgimento dei soci e il supporto alla loro partecipazione.
- Partecipare a programmi di finanziamento e bandi nazionali ed europei, con particolare riferimento a bandi dedicati ai cluster.
- Promuovere iniziative divulgative e approfondimenti tematici su ambiti di interesse dell'Associazione, privilegiando iniziative realizzate in collaborazione con le altre Associazioni e con altri attori dell'ecosistema regionale.
- Coinvolgere nelle attività dell'Associazione ulteriori tipologie di "innovatori", con particolare riferimento ai portatori di interessi della società civile, dei cittadini, dei territori, del terzo settore

2) Supporto strategico regionale e azioni di sistema

- Supportare la Regione Emilia-Romagna nelle attività di indirizzo strategico richieste. A titolo di esempio: aggiornamento periodico della Strategia di Specializzazione Intelligente (S3), Forum S3, ecc.
- Supportare la Regione Emilia-Romagna nelle attività di rappresentanza dei sistemi

produttivi regionali. A titolo di esempio: missioni o partecipazioni a eventi all'estero, incontri e visite con delegazioni straniere, ecc.

- Supportare politiche ed azioni della Regione Emilia-Romagna per l'attrazione e la valorizzazione di persone con competenze ad elevata specializzazione nel contesto della Legge Regionale 2/2023 e ad integrazione di quanto previsto nella convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e ART-ER per la realizzazione del Progetto "Azioni di sistema: alte competenze per l'attrattività e lo sviluppo sostenibile PR FSE+" con particolare riferimento all'obiettivo "Analizzare, prevedere e facilitare il confronto sui fabbisogni di competenze ad elevata specializzazione con riferimento ai territori, alle filiere produttive, al sistema degli di formazione, alle fondazioni ITS, mondo della ricerca e dell'innovazione".
- Interagire in maniera sistematica con gli altri attori dell'ecosistema regionale dell'innovazione, in particolare (ma non esclusivamente) con la rete dei Tecnopoli, garantendo un confronto costante e sinergico con ART-ER.
- Adottare un modello di monitoraggio comune alla rete dei Clust-ER, con relativi indicatori di performance, concordato insieme ad ART-ER.
- Rafforzare le sinergie tra i Tecnopoli e le altre strutture della Rete (laboratori, Centri per l'Innovazione, ART-ER) al fine di evitare sovrapposizioni e promuovere le complementarità avendo a riguardo anche alle azioni finanziate dal PNRR.

Nell'ambito delle azioni di comunicazione previste, ogni Associazione dovrà presentare un Piano di comunicazione e divulgazione scientifica che dovrà prevedere anche iniziative specifiche rivolte alla cittadinanza. Le iniziative in esso previste dovranno essere valorizzate attraverso lo strumento web The Planner, il portale promosso dalla Regione Emilia-Romagna che aggrega tutti gli eventi pubblici organizzati dall'ecosistema regionale dell'innovazione, al fine di garantire la migliore visibilità delle iniziative organizzate e un'azione di promozione e comunicazione mirata alla realizzazione di un cartellone unitario regionale in sinergia con le azioni di comunicazione coordinate da ART-ER.

Si specifica che il suddetto piano dovrà includere iniziative che ricadano in almeno tre categorie tra quelle di seguito segnalate:

- a. seminari / convegni / iniziative pubbliche;
 - b. roadshow itinerante;
 - c. workshop / tavole rotonde di approfondimento tematico / tavoli di lavoro di confronto territoriale;
 - d. laboratori e iniziative dimostrative;
 - e. iniziative B2B (business to business) / matching / networking;
 - f. attività di public engagement;
- prevedere il coinvolgimento diretto di laboratori accreditati alla Rete Alta Tecnologia e Soggetti Gestori dei Tecnopoli;
 - associare un'azione di promozione e comunicazione che garantisca la migliore visibilità delle iniziative organizzate.

Si specifica che la Regione si riserverà la possibilità di verificare eventuali sovrapposizioni con iniziative proposte nei vari piani candidati favorendo le migliori sinergie.

Le Associazioni dovranno essere aperte alla adesione di soggetti in grado di apportare competenze specialistiche nelle filiere di riferimento, appartenenti al sistema della ricerca e dell'innovazione, delle imprese, dell'alta formazione, secondo un modello di partecipazione aperto ed inclusivo.

In particolare, possono essere soci delle Associazioni le seguenti tipologie di soggetti:

- laboratori e centri per l'innovazione accreditati nell'ambito della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna
- imprese, in forma singola, incluse start-up innovative
- raggruppamenti di imprese, ad es. consorzi, reti o cluster di imprese
- enti di formazione accreditati dalla Regione Emilia-Romagna, che operano nel campo dell'Alta Formazione
- organismi di ricerca non ancora accreditati, ma che si impegnano ad ottenere l'accREDITAMENTO
- soggetti non inclusi nelle tipologie precedenti, ma che si configurano come portatori di interessi specifici sui temi della ricerca industriale, innovazione, alta formazione.

Al momento della presentazione della domanda di contributo a valere sul presente bando, le Associazioni devono essere già costituite e dovranno avere già nominato il legale rappresentante.

L'Associazione dovrà presentare un piano di attività biennale, descrittivo delle azioni che l'Associazione svolgerà, che definisca gli obiettivi di risultato, nonché l'indicazione del contributo richiesto per ciascuna delle due annualità (come da allegato A1_Piano di attività)

L'attività svolta e i risultati raggiunti indicati nella relazione da presentare al termine al primo anno di attività verranno valutati da un Comitato degli Esperti che alla fine del primo anno provvederà ad esprimere un parere e richiedere le necessarie azioni correttive.

Allo scopo di focalizzare l'operatività delle Associazioni sulle priorità di effettivo interesse per le imprese e di elevato impatto regionale, è opportuno che le Associazioni mantengano l'articolazione in gruppi di lavoro, ciascuno rappresentativo di una specifica "Value Chain" che opera all'interno del sistema produttivo di riferimento.

Le "Value Chain" individuate devono avere particolare rilevanza strategica per i sistemi produttivi cui si riferiscono le associazioni, e sono caratterizzate da una significativa presenza di attori economici in Emilia-Romagna, in termini di valore aggiunto e di occupati, nonché da un rilevante posizionamento competitivo nel contesto internazionale.

L'attività svolta e i risultati raggiunti indicati verranno valutati dal Comitato degli Esperti che alla fine del primo anno provvederà ad esprimere un parere e richiedere le necessarie azioni correttive. La Regione si riserva la facoltà di confermare, ridurre o revocare il contributo della seconda annualità qualora i risultati raggiunti e le attività realizzate non siano conformi secondo il parere del Comitato a quanto previsto dai programmi presentati. A questo scopo è richiesto che nel piano di attività siano identificati e quantificati, per

ciascuna annualità, i risultati attesi.

Nella redazione dei propri piani di attività, tutte le Associazioni dovranno mettere in evidenza le azioni che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 e del Green Deal europeo.

Ogni Associazione dovrà contribuire, come previsto dal PR FESR per tutte le azioni dell'Obiettivo Specifico 1.1., al raggiungimento degli obiettivi di lotta al cambiamento climatico previsti dal Programma

In relazione a quest'ultimo punto, l'Associazione dovrà definire nell'ambito delle attività indicate nel piano, gli interventi che potranno contribuire alla lotta al cambiamento climatico con riferimento all'economia a basse emissioni di carbonio, alla resilienza e all'adattamento ai cambiamenti climatici e gli interventi relativi all'economia circolare.

A titolo esemplificativo, possono essere indicate attività relative ad eventi, seminari, produzione di materiale informativo relativamente alle tematiche individuate, ma anche tutte quelle azioni che direttamente o indirettamente possono contribuire alla lotta al cambiamento climatico nella stessa gestione del Clust-ER, quali ad esempio utilizzo di materiale eco-sostenibile, attività di green procurement, ecc.

Nella definizione del budget ciascun piano **dovrà** prevedere che almeno il 15% delle risorse siano investite per interventi che contribuiscano alla lotta al cambiamento climatico con riferimento all'economia a basse emissioni di carbonio, alla resilienza e all'adattamento ai cambiamenti climatici e almeno il 10% per interventi relativi all'economia circolare.

Al termine dello svolgimento delle attività previste dal piano verrà chiesto di compilare la relazione finale, secondo uno schema che verrà predisposto dai competenti uffici regionali e che andrà presentata in sede di rendicontazione del saldo del contributo. Nella relazione finale bisognerà evidenziare le attività effettivamente realizzate, gli obiettivi e i risultati raggiunti per consentire una valutazione sull'effettiva realizzazione di quanto previsto e approvato nel piano di attività.

3. Beneficiari e requisiti soggettivi di ammissibilità

Sono beneficiari del presente bando le Associazioni individuate nella determinazione n. 16684 del 24/10/2017, finanziate in seguito all'Avviso n. 671/2017 e atti successivi, per la prosecuzione delle attività già avviate, l'Associazione individuata nella determinazione n. 16444 del 11/09/2019, di cui all'Avviso n. 750/2019, e le Associazioni individuate nella determinazione n.2096 in data 28/11/2022.

Le Associazioni, senza fini di lucro e con personalità giuridica sono costituite da soggetti pubblici e privati (centri di ricerca, imprese, enti di formazione) per condividere idee, competenze, strumenti, risorse per sostenere la competitività dell'Emilia-Romagna e sono:

- Clust-ER Agroalimentare
- Clust-ER Edilizia e Costruzioni
- Clust-ER Industrie della Salute e del Benessere

- Clust-ER Energia e Sviluppo Sostenibile
- Clust-ER Innovazione nei Servizi
- Clust-ER Meccatronica e Motoristica
- Clust-ER Industrie Culturali Creative
- MUNER - Motorvehicle University of Emilia-Romagna
- Associazione Big Data
- Clust-ER Economia Urbana
- Clust-ER Turismo

3.1 Requisiti soggettivi di ammissibilità

Il soggetto proponente, che si configura come soggetto di diritto privato, dovrà dichiarare di possedere, al momento della presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- di essere regolarmente costituito, ed essere iscritto al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, ed essere attivo ovvero avere ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica;
- di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposto a procedure di regolazione dell'insolvenza previste dalla legge fallimentare e da altre leggi speciali o ad altre procedure vigenti per effetto dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 14/2019 e ss. mm.;
- che il rappresentante legale e i soggetti indicati nell'articolo 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. e ii. non sono destinatari di provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del medesimo decreto o condannati con sentenza definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale.

Al momento della presentazione della domanda di contributo dovranno anche essere dichiarate le informazioni legate al rispetto degli obblighi del principio DNSH di cui al rispettivo paragrafo.

Nel caso in cui le Associazioni svolgano attività imprenditoriale, sono soggette alle verifiche prescritte dal D. Lgs. 159/2011.

Qualora le Associazioni si configurino quali organismi di diritto pubblico¹ ai sensi dell'art. 3

¹ L' Art. 3 D. Lgs. n. 50/2016 definisce alla lettera d) «organismi di diritto pubblico», qualsiasi organismo, anche in forma societaria il cui elenco non tassativo è contenuto nell'allegato IV:

- 1) istituito per soddisfare specificatamente esigenze di interesse generale, aventi carattere non industriale o commerciale;
- 2) dotato di personalità giuridica;
- 3) la cui attività sia finanziata in modo maggioritario dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico oppure la cui gestione sia soggetta al controllo di questi ultimi oppure il cui organo d'amministrazione, di direzione o di vigilanza sia costituito da membri dei quali più della metà è designata dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico.

del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti", le stesse sono soggette all'applicazione delle norme e delle procedure previste dal codice stesso.

Alla presentazione della domanda verranno richieste le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- di non svolgere attività imprenditoriali e, pertanto, di non essere soggetto alle verifiche prescritte dal D. Lgs. 159/2011;
- di configurarsi come organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e di essere, pertanto, soggetto all'applicazione delle norme e delle procedure previste dal codice stesso.

4. **Contributo pubblico e intensità**

Il contributo regionale verrà erogato nella misura del 100% delle spese sostenute ritenute ammissibili, per un massimo di **200.000,00** euro complessivi per le attività da svolgere nell'annualità 2025 e 2026 per ciascuna Associazione.

Il contributo, di cui al presente bando, non costituisce un aiuto di stato in quanto destinato a soggetti giuridici che non sono imprese e che ne utilizzano le risorse per finalità non riconducibili ad attività economiche.

È fatto divieto di cumulo del contributo regionale con altre agevolazioni pubbliche di qualsiasi natura sulle medesime spese oggetto del contributo regionale.

5. **Spese ammissibili**

Il periodo di ammissibilità delle spese decorre dal 1° gennaio 2025 fino a due mesi successivi al termine delle attività, (termine max conclusione attività 31/12/2026, salvo proroga). Entro tale termine pertanto tutte le fatture e le spese dovranno essere pagate e quietanzate.

- **Spese di personale**

Sono ammissibili i costi per spese di personale dell'Associazione:

- personale dipendente, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato e assimilati
- contratti di prestazioni di servizio (compresi incarichi a professionisti con partita iva, contratti di consulenza per prestazioni d'opera intellettuale), limitatamente al costo della remunerazione della prestazione di lavoro resa: non sono ammissibili i costi associati alla prestazione stessa quali trasferte, missioni, materiale o altro, (in fattura dovranno essere chiaramente distinte le categorie di costo della prestazione di lavoro dalle altre categorie di costo non ammissibili). Solo se saranno rispettate queste previsioni (ammissibilità del solo costo della remunerazione della prestazione di lavoro, chiaramente evincibile dai contratti stessi e dalle fatture) sarà consentito considerare i costi del personale esterno contrattualizzato per l'eventuale applicazione del tasso forfettario del 40% (a copertura dei costi residui dell'operazione).

Sono ammissibili costi di personale anche per la prestazione lavorativa legata a partecipazioni a missioni e fiere nazionali e internazionali, finalizzate a promuovere le attività dell'Associazione. Nel caso di personale dipendente e assimilato sono ammissibili solo le ore di lavoro svolte dal personale coinvolto in occasione di missioni e fiere, tramite registrazione sul timesheet del periodo di riferimento.

Per tutte le tipologie di spese di personale i relativi costi di missione, trasferta, indennità associate non sono ammissibili tra le spese del personale, ma sono riconosciute nei costi forfettari residui dell'operazione.

Non sono ammissibili costi riferiti a personale in apprendistato.

Ai sensi dell'art. 55 par. 2 del Regolamento (UE) 2021/1060, il costo orario del personale dipendente e assimilato, ovvero il cui compenso viene corrisposto al collaboratore in forma periodica e prestabilita (busta-paga) – contratti di collaborazione, borse e assegni, dovrà essere calcolato dividendo i più recenti costi del lavoro lordi documentati per il personale, se annui, per 1.720 ore nel caso di lavoro a tempo pieno, o per la corrispondente quota proporzionale a 1.720 ore nel caso di lavoro a tempo parziale.

Inoltre, il totale delle ore dichiarate per persona per un dato anno solare non può superare il numero di ore utilizzato per il calcolo della tariffa oraria.

Qualora non siano disponibili, i costi del lavoro annui lordi per il personale possono essere desunti dai costi del lavoro lordi per il personale disponibili documentati, debitamente rapportati a un periodo di dodici mesi.

Il costo orario determinato per una determinata risorsa rimane fisso per tutta la durata progettuale. Non sono ammesse variazioni per modifiche di livello o di mansioni.

La rendicontazione delle spese di personale comporta la presentazione in fase di rendicontazione di: ordini di servizio o contratti, determinazione del costo orario, timesheet, attestazione di presenza in servizio (a campione - dove applicabile). Ulteriori dettagli verranno indicati nel manuale di istruzioni di rendicontazione.

Qualora una spesa venga sostenuta da uno degli associati in nome e per conto dell'Associazione, il relativo costo è ammissibile solo se rimborsato dall'Associazione, che dovrà dimostrare la relativa uscita. Le spese di personale possono essere sostenute dagli associati solo a condizione che il personale coinvolto sia chiaramente dedicato all'Associazione e che tale condizione sia chiaramente formalizzata attraverso opportuni accordi fra Associazione e socio.

Ai sensi dell'art. 56 del Reg. (UE) 2021/1060 sarà applicato un tasso forfettario fino al 40% dei costi ammissibili di personale (spese di personale rendicontate ed ammesse) per coprire i costi ammissibili residui dell'operazione ammessa a finanziamento.

Indicativamente i costi che rientrano nel rimborso forfettario fino al 40% sono i seguenti:

- spese di missione, trasferte, relative al personale direttamente impiegato nelle attività di progetto, comprese le indennità di trasferta riconosciute al personale impiegato in missioni nazionali e internazionali;

- spese di acquisto di beni e servizi per organizzazione di eventi, anche in modalità virtuale e telematica, per stand espositivi, per utilizzo/allestimento spazio fieristico/espositivo, purché direttamente legate allo svolgimento delle attività di progetto, (es. poster, brochure, siti web, grafica e stampa di materiale, pubblicazioni non scientifiche, pubblicità cartacee, on line, televisive, video, cartellonistica, materiale di consumo, catering, spese di trasporto e imballaggio merci, noleggio sale, noleggio arredi e attrezzature informatiche per allestimenti, costi per interpretariato o traduzioni);
- spese di acquisto di piattaforme tecnologiche gestionali (a titolo di esempio ERP, SAP, sistemi di gestione con intelligenza artificiale, ecc) e piattaforme per lo svolgimento delle riunioni in modalità on line (es. corresponsione di canoni periodici per la durata del progetto).

Nel manuale di rendicontazione verrà dettagliato quale eventuale documentazione di supporto (non contabile) potrà essere richiesta per dare evidenza a questi costi.

6. Spese non ammissibili

Non sono ammesse tutte le spese che non rispettano le specifiche condizioni indicate dal bando. Sono da considerarsi non ammissibili in generale tutte le spese non conformi alla normativa europea e nazionale in materia di Fondi comunitari e alle altre norme comunitarie, nazionali e regionali pertinenti.

Elementi ulteriori di dettaglio verranno specificati nell'apposito manuale di rendicontazione.

7. Modalità e termini per la presentazione delle domande di contributo

Le domande di contributo dovranno essere trasmesse alla Regione attraverso Sfinge 2020 dalle ore 10.00 del giorno 24 ottobre 2024, alle ore 16.00 del giorno 4 novembre 2024.

Le domande di contributo dovranno essere compilate, validate ed inviate alla Regione esclusivamente per via telematica, tramite l'applicazione web "SFINGE 2020", le cui modalità di accesso e di utilizzo saranno rese disponibili sul sito internet della Regione al seguente indirizzo: <http://fesr.regione.emilia-romagna.it>, nella sezione dedicata al bando.

Non saranno ammesse domande presentate con altre modalità.

Per l'accesso all'applicativo SFINGE 2020 dovranno essere utilizzati il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta di Identità Elettronica (CIE) o la Carta Nazionale dei Servizi (CSN) del rappresentante legale o della persona da questi delegata alla compilazione, validazione e trasmissione della domanda di contributo. Le linee guida per la compilazione, validazione e trasmissione on-line della domanda saranno rese disponibili tramite pubblicazione delle stesse sul sito internet sopra indicato.

La domanda di contributo e i suoi allegati possono essere presentati:

- dal legale rappresentante dell'Associazione;

oppure

- da un altro soggetto al quale è conferito dal rappresentante legale dell'Associazione, con procura speciale, un mandato con rappresentanza per la compilazione, la sottoscrizione e la presentazione della domanda nonché per tutti gli atti e le comunicazioni conseguenti inerenti all'inoltro della stessa. La procura speciale, il cui modello è indicato nell'Allegato al bando, deve essere sottoscritta, digitalmente o in forma autografa, dal rappresentante legale dell'Associazione e deve essere controfirmata, digitalmente o in forma autografa, dal soggetto delegato per accettazione dell'incarico. In caso di firma autografa dovrà essere allegata una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non saranno ammesse domande presentate da soggetto diverso da quelli suindicati.

La domanda di contributo sarà resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è quindi soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di contributo dovranno essere allegati:

1. Il piano delle attività di consolidamento delle Associazioni Clust-ER con l'esplicitazione del piano dei costi su cui calcolare il contributo redatto in base alla modulistica approvata (Allegato A1);
2. Scheda progetto da pubblicare ai sensi dell'art. 27, comma 1 del D. Lgs n. 33/2013 secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A2);
3. La carta dei principi di responsabilità sociale, firmata digitalmente o in forma autografa secondo il modello allegato al presente bando solo per le Associazioni che si configurano come soggetti di diritto privato (Allegato A3);
4. Procura speciale, secondo il modello allegato al presente bando, sottoscritta, digitalmente o in forma autografa, dal rappresentante legale del soggetto richiedente e dal soggetto delegato, solo se la domanda è presentata da persona diversa dal legale rappresentante (Allegato A4).
5. Allegato Moduli DNSH (Allegato A8).

Gli allegati di cui ai punti 1 e 4 (quest'ultimo solo se la domanda è presentata da persona diversa dal legale rappresentante) sono obbligatori a pena di inammissibilità.

Il fac-simile degli allegati di cui sopra saranno disponibili sul sito <http://fesr.regione.emilia-romagna.it/>

Gli allegati di cui ai punti 3 e 4 dovranno essere firmati digitalmente con una delle modalità previste dall'art.65 del D.lgs 82/2005 oppure in forma autografa (in quest'ultimo caso occorre allegare anche un documento di riconoscimento).

La firma digitale dovrà essere apposta utilizzando dispositivi conformi alle Regole tecniche previste in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali (per ogni informazione: <http://www.agid.gov.it/agendadigitale/infrastrutturearchitettura/firme-elettroniche>).

Attualmente sono ammesse le firme CadES (file con estensione p7m) e PadES (file con estensione pdf).

I richiedenti sono tenuti, al momento della presentazione della domanda, al pagamento dell'imposta di bollo pari a € 16,00. Poiché la domanda viene trasmessa per via informatica tramite il sistema web SFINGE 2020, al fine di dimostrare l'avvenuto pagamento della suddetta imposta i richiedenti, potranno in alternativa:

- acquistare una marca da bollo di importo pari a € 16,00; indicare nella domanda di contributo la data di emissione della marca da bollo, il numero identificativo della marca da bollo e conservare la marca da bollo e mostrare la stessa, in fase di controllo, ai funzionari regionali preposti alle verifiche in loco;

oppure

- effettuare il pagamento telematico della marca da bollo di importo pari a € 16,00 al momento della compilazione della domanda attraverso SFINGE 2020; in questo caso il sistema riporterà automaticamente gli estremi del pagamento, numero identificativo e data, nella domanda di contributo;

Qualora il soggetto richiedente sia esente dal pagamento dell'imposta di bollo dovrà specificarlo nella domanda di contributo, indicando i riferimenti normativi che giustificano tale esenzione.

8. Procedura di selezione delle domande e valutazione dei progetti

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà una procedura valutativa a sportello ai sensi dell'art. 5, del D.Lgs. 123/98.

Le domande, anche singolarmente, saranno oggetto dell'iter di valutazione e approvazione in ordine cronologico di presentazione, a partire dalla data di apertura dello sportello.

L'iter del procedimento istruttorio di selezione delle domande si articola, in particolare, nelle seguenti fasi:

- istruttoria di ammissibilità formale delle domande di contributo;
- istruttoria di ammissibilità sostanziale dei progetti, valutazione di merito con relativa attribuzione del punteggio e determinazione del contributo.

L'iter del procedimento istruttorio sarà concluso entro 90 giorni decorrenti dalla data di chiusura dei termini di presentazione dei progetti.

Il suddetto termine è da considerarsi interrotto qualora sia necessario chiedere integrazioni documentali (possibile solo per la documentazione non richiesta a pena di inammissibilità) e/o chiarimenti relativi ai documenti presentati e decorre nuovamente dalla data di ricevimento della documentazione o dei chiarimenti richiesti. Le integrazioni eventualmente richieste dovranno pervenire entro 6 giorni lavorativi.

L'istruttoria delle domande di contributo dal punto di vista dell'ammissibilità formale verrà svolta dall'Area Ricerca e Innovazione del Settore Attrattività, Internazionalizzazione,

Ricerca della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese, eventualmente supportato da altri soggetti interni e/o esterni.

L'istruttoria di **ammissibilità formale** viene effettuata al fine di verificare:

- il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda;
- la correttezza e completezza della domanda, con particolare riferimento agli allegati richiesti a pena di inammissibilità;
- il possesso, in capo al proponente, dei requisiti soggettivi di ammissibilità previsti nel presente bando.

Nello specifico verranno utilizzati i seguenti criteri di ammissibilità formale, approvati dal Comitato di Sorveglianza:

- Rispetto della procedura di attivazione di riferimento e delle regole previste dalla normativa vigente in tema di procedure amministrative
- Correttezza dell'iter amministrativo di presentazione della domanda di finanziamento (rispetto dei tempi)
- Completezza della domanda di finanziamento
- Eleggibilità del proponente secondo quanto previsto dalla presente procedura di attivazione, dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile e dall'ambito di applicazione del FESR
- Conformità alle regole nazionali e comunitarie in tema di appalti e di aiuti di stato nonché specifiche dei fondi SIE
- Conformità al diritto applicabile, nel caso di progetti avviati prima della presentazione della domanda di finanziamento
- Sottoscrizione da parte dell'impresa proponente della *Carta dei principi di responsabilità sociale* d'impresa (applicabile nel caso in cui si tratti di procedure di attuazione che prevedano le imprese come soggetti beneficiari)

Le domande presentate **non saranno considerate ammissibili** e, pertanto, saranno escluse dalla fase di istruttoria di ammissibilità sostanziale e valutazione di merito, nel caso in cui:

- siano trasmesse con modalità differenti dalla specifica applicazione web messa a disposizione (Sfinge 2020);
- siano inviate prima o oltre il termine di presentazione previsto dal bando;
- siano trasmesse da soggetto diverso dal rappresentante legale e non dotato di apposita procura speciale;
- difettino di uno dei requisiti soggettivi di ammissibilità formale previsti nel presente bando;
- siano prive degli allegati obbligatori.

Solo i progetti relativi alle domande che superano la fase istruttoria di ammissibilità formale, con un giudizio di ammissibilità positiva, saranno valutati sotto il profilo

dell'ammissibilità sostanziale e di merito secondo i criteri di valutazione e relativi punteggi riportati di seguito.

L'istruttoria di ammissibilità sostanziale e la valutazione di merito dei progetti sarà svolta dal **Comitato degli Esperti** previsto all'art.9 della Legge Regionale n.7/2002 e nominato con Delibera di Giunta Regionale.

Il Comitato degli Esperti procederà all'istruttoria di ammissibilità sostanziale e alla valutazione di merito sulla base dei criteri approvati dal Comitato di Sorveglianza per l'azione di cui al presente bando:

L'istruttoria **di ammissibilità sostanziale** verrà effettuata attraverso i seguenti criteri:

- Coerenza con strategia, contenuti ed obiettivo specifico del Programma Regionale
- Coerenza con le priorità della Smart Specialization Strategy 2021- 2027, con la Relazione di autovalutazione per il soddisfacimento dei criteri relativi alla condizione abilitante 1 "Good governance of national or regional Smart Specialization Strategy" e con la Data Valley Bene Comune – Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna 2022-2025
- Coerenza con le categorie di operazione associate alla procedura di attuazione in conformità con quanto previsto dall'art. 73, comma 2, lett. g) del Regolamento (UE) 2021/1060

La **valutazione di merito** sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1. Qualità tecnico-scientifica e contributo allo sviluppo della S3 dell'operazione proposta, in termini di:
 - i. definizione degli obiettivi;
 - ii. chiara identificazione del contributo alla realizzazione della S3;
 - iii. qualità della metodologia e delle procedure di attuazione dell'intervento;
 - iv. capacità di networking a livello nazionale ed europeo.
2. Qualità economico-finanziaria del progetto in termini di economicità della proposta (rapporto tra l'importo del sostegno, le attività intraprese e il conseguimento degli obiettivi) e di sostenibilità finanziaria (disponibilità di risorse necessarie a coprire i costi di gestione e di manutenzione degli investimenti previsti)
3. Capacità di integrazione con programmi a gestione diretta della Commissione Europea
4. Ricadute dell'operazione proposta sul potenziamento della capacità innovativa delle filiere prioritarie della S3 e sull'apertura a reti nazionali ed internazionali della ricerca

Per ciascuno dei quattro criteri di valutazione, il punteggio massimo attribuibile è pari a 10. Saranno ritenuti ammissibili i piani di attività che rispondono positivamente a tutti i criteri di ammissibilità sostanziale e che raggiungono almeno 6 punti in ciascuno dei quattro criteri di valutazione di merito.

Nella fase di istruttoria di ammissibilità sostanziale e di valutazione di merito il Comitato degli Esperti potrà interagire con i proponenti sia per chiarimenti ed approfondimenti sia per richiedere eventuali integrazioni al piano di attività al fine di renderlo più coerente con gli obiettivi del presente bando.

Al Comitato degli Esperti di valutazione spetta, inoltre, il compito di determinare l'entità del contributo regionale, nel rispetto del massimale previsto dal presente bando, per ciascun beneficiario.

In caso di esito positivo dell'istruttoria di ammissibilità sostanziale e della valutazione di merito, le domande verranno formalmente approvate, come meglio dettagliato nel successivo paragrafo.

Al termine del primo anno di attività e al termine del progetto il sopracitato Comitato degli Esperti procederà a valutare rispettivamente la relazione del 1° anno e la relazione finale al fine di verificare il conseguimento degli obiettivi e dei risultati indicati nel piano delle attività, inoltre potrà essere coinvolto per la valutazione di richieste di modifiche sostanziali nel corso della implementazione del progetto.

9. **Provvedimenti amministrativi: elenco delle domande ammissibili ed esclusioni**

Il Responsabile del procedimento provvede

- a seguito dell'istruttoria formale delle domande di contributo:
 - a trasmettere l'elenco delle domande ammissibili al Comitato degli Esperti
 - ad adottare l'elenco delle domande risultate non ammissibili con l'indicazione delle relative motivazioni;
- a seguito dell'istruttoria di ammissibilità sostanziale e della valutazione di merito effettuate dal Comitato degli Esperti e tenendo conto delle proposte avanzate da quest'ultimo, ad adottare i provvedimenti amministrativi:
 - che approvano l'elenco delle domande ammissibili a finanziamento, e che concedono i relativi contributi;
 - che approvano l'elenco delle domande risultate non ammissibili con l'indicazione delle relative motivazioni.

In questa fase, nel caso in cui il beneficiario intenda rinunciare alla realizzazione del progetto ammesso, è tenuto ad inviare tempestivamente una dichiarazione di rinuncia, tramite PEC trasmessa al seguente indirizzo: ricercainnovazione@postacert.regione.emilia-romagna.it.

Ai fini dell'adozione del provvedimento di concessione verrà verificato:

- che il soggetto richiedente tenuto al pagamento dei contributi previdenziali e assicurativi abbia una situazione di regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL. Qualora tale condizione non dovesse essere riscontrata, la Regione sospenderà la concessione del contributo per consentire la regolarizzazione della posizione;

- che i soci o coloro che ricoprono un incarico all'interno delle imprese non siano destinatari di provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o condannati con sentenza definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale (INFORMAZIONE ANTIMAFIA). A tal fine verrà richiesto di comunicare i familiari conviventi.

Successivamente all'atto di concessione, i beneficiari dovranno procedere alla conferma dell'accettazione del contributo attraverso la stipula della convenzione.

I provvedimenti adottati saranno pubblicati sul sito <http://fesr.regione.emilia-romagna.it/> e trasmessi attraverso l'applicativo Sfinge 2020.

10. Rendicontazione delle spese

Il beneficiario del contributo dovrà, al fine di ottenere la liquidazione effettiva dell'agevolazione concessa, inviare una apposita rendicontazione corredata dalla relativa documentazione di spesa. La rendicontazione delle spese è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e con le responsabilità anche penali di cui agli articoli 75 e 76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

10.1 Modalità e termini della rendicontazione delle spese

La rendicontazione delle spese, completa della documentazione amministrativa, contabile e di progetto, dovrà essere compilata e trasmessa esclusivamente per via telematica, tramite l'applicativo web SFINGE 2020, le cui modalità di accesso e di utilizzo saranno rese disponibili sul sito internet della Regione al seguente indirizzo, <http://fesr.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata al bando. Non saranno ammesse rendicontazioni delle spese presentate con altre modalità. Parimenti, tutta la documentazione richiesta nell'applicativo o a seguito di richieste di integrazioni dovrà essere caricata e trasmessa unicamente attraverso l'applicazione web SFINGE 2020.

I termini da rispettare per la presentazione delle rendicontazioni sono disciplinati nella Convenzione da sottoscrivere tra Regione Emilia-Romagna e beneficiario.

Le istruzioni dettagliate relative alle modalità di rendicontazione delle spese sostenute e delle attività realizzate nonché ai contenuti delle domande di pagamento saranno riportate nel "manuale di Istruzioni per la rendicontazione" che sarà adottato con proprio atto dal Dirigente dell'Area Liquidazione dei Programmi per lo Sviluppo Economico e Supporto alla Autorità di Gestione FESR, in qualità di Responsabile del procedimento della liquidazione, e che sarà reso disponibile sul sito internet della Regione al seguente indirizzo, <http://fesr.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata al bando.

La rendicontazione delle spese dovrà essere inviata, per stati di avanzamento annuali e secondo le modalità che saranno definite nel manuale di rendicontazione, entro il termine dell'ultimo giorno, salvo proroga autorizzata. La rendicontazione a saldo avverrà entro i 2 mesi successivi alla conclusione della realizzazione del piano di attività, previo pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto.

10.2 Contenuti della rendicontazione delle spese

Nella rendicontazione dovranno essere rappresentate le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'intervento. Alla rendicontazione delle spese devono essere allegati la documentazione e le informazioni richieste nei modelli predisposti e resi disponibili sull'applicativo web Sfinge 2020 nonché dettagliati nel manuale di Istruzioni per la rendicontazione. La documentazione minima che dovrà essere allegata alla rendicontazione dovrà comprendere:

- documentazione contabile: tutte le spese inerenti al progetto approvato dovranno essere corredate dalla documentazione contabile che ne comprovi la correttezza e la rispondenza ai criteri di ammissibilità. Tale documentazione è costituita dai giustificativi di spesa (fatture elettroniche, in formato xml) e delle quietanze di pagamento (estratti conto, mandati di pagamento quietanzati);
- documentazione amministrativa, per la verifica dei requisiti necessari alla liquidazione del contributo (atti, contratti, lettere di incarico, ecc.);
- documentazione di progetto, riferita a tutte le attività realizzate, che ne comprovi l'effettivo svolgimento secondo le modalità e le tempistiche previste dal bando e dal "manuale di Istruzioni per la rendicontazione" (es. fogli presenze, documentazione fotografica a comprova della partecipazione alle fiere ecc).

Tutti i documenti giustificativi di spesa che formano oggetto di rendicontazione devono riportare il CUP e il nome del progetto, eccetto quelli riferiti al personale dipendente per il quale il CUP viene indicato nell'ordine di servizio o atto equivalente.

La Regione inoltre potrà richiedere ulteriore documentazione per verificare la conformità della realizzazione del progetto a quanto previsto nel bando e quanto approvato dal Comitato degli Esperti.

Requisiti di ammissibilità delle spese

Ai fini dell'ammissibilità della spesa, le fatture o documenti di equivalente valore probatorio, intestate al beneficiario dovranno riportare il CUP di progetto, una descrizione completa dei beni o servizi acquisiti con il riferimento al contratto o all'ordine di acquisto ed essere chiaramente riconducibili alle voci di costo del progetto approvato. I pagamenti dovranno riportare il CUP e gli estremi della fattura.

Inoltre, nel rispetto dei seguenti principi generali, la spesa deve essere:

- a. pertinente e riconducibile al progetto approvato dal Comitato degli Esperti, così come eventualmente modificato a seguito di variazione approvata;
- b. effettivamente sostenuta dal beneficiario, ovvero pagata e quietanzata con modalità tracciabili e verificabili;
- c. sostenuta nel periodo di eleggibilità delle spese;
- d. contabilizzata in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili;
- e. riferita a fatture, note di addebito o altri documenti contabili equivalenti fiscalmente validi;

f. contabilizzata in uno o più conti correnti intestati al richiedente.

Nel rispetto degli obblighi di tracciabilità ai sensi del presente bando, sono ammissibili solo ed esclusivamente i pagamenti effettuati con le modalità elencate di seguito.

Bonifico bancario (anche tramite home banking) presentando in fase di rendicontazione:

- Contabile di bonifico singola in cui sia visibile:
 - intestatario del conto corrente;
 - riferimento alla fattura pagata (numero, data e fornitore);
 - numero identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.);
 - importo pagato (deve coincidere con l'importo della fattura a meno di commissioni);
 - data e valuta dell'operazione;
 - CUP assegnato al progetto.
- Estratto conto bancario in cui sia visibile:
 - l'intestatario del conto corrente;
 - importo pagato;
 - data valuta e data operazione;
 - la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata.
- Modello F24 quietanzato, nel caso di pagamento delle ritenute d'acconto.

Ricevuta bancaria (RI.BA) presentando in fase di rendicontazione:

- Ricevuta bancaria in cui sia visibile:
 - intestatario del conto corrente;
 - causale dell'operazione con riferimento alla fattura pagata (numero, data e fornitore);
 - numero identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.);
 - importo pagato (deve coincidere con l'importo della fattura);
 - data valuta e data operazione;
 - CUP assegnato al progetto.
- Estratto conto bancario in cui sia visibile:
 - intestatario del conto corrente;
 - causale dell'operazione con riferimento alla fattura pagata (numero, data e fornitore);
 - importo pagato;
 - data valuta e data operazione.

Carta di credito / debito Aziendale, presentando in fase di rendicontazione:

- Estratto conto bancario in cui sia visibile:
 - l'intestatario del conto corrente;
 - l'avvenuto addebito dell'importo complessivo delle operazioni eseguite con la carta di credito aziendale.
- Estratto conto della carta di credito/debito aziendale in cui sia visibile:
 - l'intestatario della carta di credito aziendale;
 - le ultime 4 cifre della carta di credito aziendale;
 - l'importo pagato con indicazione del fornitore e data operazione (deve coincidere con l'importo della fattura);
 - l'importo complessivo addebitato nel mese (deve coincidere con l'addebito in conto corrente).
- Ricevuta del pagamento effettuato con carta di credito/debito in cui sia visibile:
 - il fornitore;
 - l'importo pagato (deve coincidere con l'importo della fattura);
 - la data operazione;
 - le ultime 4 cifre della carta di credito aziendale.
- Scontrino emesso solo nel caso in cui all'atto del pagamento viene emesso uno scontrino e la fattura viene prodotta successivamente.
- Autodichiarazione del beneficiario del contributo che attesti la pertinenza della spesa sostenuta con la carta di credito/debito aziendale con il progetto e riporti il CUP di progetto a cui fanno riferimento le spese sostenute.

I pagamenti tramite il sistema Pago PA sono ammissibili allegando in sede di rendicontazione, a comprova del pagamento e della quietanza, la richiesta del pagamento da parte del creditore pubblico provvista degli elementi di tracciabilità che riconducano al progetto co-finanziato.

Si ricorda che tutti i pagamenti tramite bonifico o R.I.B.A. singoli dovranno essere disposti inserendo nella causale di pagamento, al momento dello stesso, il CUP (codice unico di progetto) identificativo del contributo assegnato. Su eventuali pagamenti effettuati prima della comunicazione della concessione del contributo, il CUP di progetto dovrà essere apposto successivamente in modo indelebile su una copia cartacea del documento da tenere agli atti e i documenti presentati a rendiconto dovranno essere corredati da un'apposita autodichiarazione del beneficiario riportante il CUP.

Sono esclusi e non ammessi tutti i pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle elencate nella tabella sopra riportata (es. denaro in contante).

TRACCIABILITA'

Non sono ammessi pagamenti cumulativi per ragioni di tracciabilità. Con la locuzione "pagamenti cumulativi" si intendono pagamenti disposti a favore di più creditori diversi per fatture non interamente riconducibili a spese attinenti all'esecuzione del progetto. I

beneficiari sono tenuti alla predisposizione di un sistema di contabilità separata o di una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto: le spese devono essere registrate e chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario; le spese non attestabili tramite fatture/documenti giustificativi devono essere riscontrabili nella contabilità ed essere chiaramente riferibili al progetto in base ad apposita documentazione che ne attesti l'imputazione percentuale alle attività finanziate.

10.3 Istruttoria delle rendicontazioni di spesa ed esiti

L'istruttoria della rendicontazione delle spese verrà svolta dall'Area Liquidazione dei Programmi per lo Sviluppo Economico e Supporto alla Autorità di Gestione FESR della Direzione generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese.-

Verrà verificato che l'intervento sia realizzato secondo il piano di attività previsto dal Bando con il supporto del Comitato degli Esperti per la verifica della relazione finale. Il contenuto della descrizione del piano di attività e la coerenza dell'elenco dei giustificativi riferiti al medesimo; verranno controllati gli indicatori utili per valutare l'impatto dell'attività ed i costi sostenuti come dettagliati nel rendiconto analitico.

Il beneficiario ha l'onere di verificare la documentazione da produrre in sede di rendicontazione sul documento di istruzioni per la rendicontazione.

La determinazione del contributo avverrà in base alle seguenti fasi: a. esame della documentazione inviata ed eventuale richiesta di integrazioni e chiarimenti; b. identificazione della spesa rendicontata ammissibile al finanziamento; c. determinazione del contributo sulla base della percentuale prevista dal bando.

Qualora l'importo delle spese rendicontate ammesse dovesse risultare inferiore all'investimento ammesso all'atto della concessione, il contributo da liquidare verrà proporzionalmente ricalcolato.

Una spesa rendicontata e ammessa superiore all'importo dell'investimento approvato non comporta nessun aumento del contributo concesso.

La liquidazione del contributo verrà effettuata entro 80 giorni decorrenti dalla data di protocollazione della rendicontazione delle spese, salvi i casi di interruzione del procedimento come previsto dall'articolo 74, comma 1, lettera b) del Regolamento UE n. 1060/2021 in caso di richiesta di informazioni al beneficiario. In particolare, la documentazione e i chiarimenti richiesti a integrazione ai sensi dell'art. 74 comma 1 lettera b) del Regolamento (UE) 1060/2021 del 24 giugno 2021 dovranno essere trasmessi entro 45 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione documentale (ai sensi dell'art. 17, comma 3 della L.R. n. 32/1993).

Nel caso in cui, entro il termine sopracitato, non pervenga la documentazione richiesta o ne pervenga solo una parte, i tempi del procedimento riprenderanno a decorrere e la Regione potrà procedere alla liquidazione della quota parte di contributo relativa alla sola documentazione validata, ove ne ricorrano i presupposti.

Qualora il beneficiario necessitasse di un termine di sospensione superiore a 45 giorni dovrà farne istanza motivata alla Regione, la quale valuterà l'ammissibilità e l'eventuale durata della proroga in base agli ordinari canoni di ragionevolezza e di proporzionalità. Il termine di 80 giorni per il pagamento del contributo riprenderà a decorrere dalla data di protocollazione della documentazione integrativa completa, ovvero entro 45 giorni dalla richiesta di integrazione documentale in assenza di comunicazioni da parte del beneficiario.

Si precisa che la sospensione, cui consegue il corrispondente allungamento dei tempi di conclusione del procedimento, è disposta nell'interesse del beneficiario, essendo la stessa volta a consentire l'integrazione della documentazione necessaria ai fini della liquidazione. Il termine di 80 giorni sopra indicato riprenderà a decorrere dalla data di protocollazione della documentazione integrativa completa.

Ai fini dell'adozione del provvedimento di liquidazione dei contributi verrà verificato inoltre:

- se il beneficiario del contributo abbia una situazione di regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL (DURC). Qualora venga accertata una irregolarità in capo al soggetto beneficiario si opererà con la procedura di Intervento sostitutivo, previa preventiva richiesta di chiarimenti sulla situazione al beneficiario con eventuale sospensione del procedimento per consentire la regolarizzazione
- che i soci o coloro che ricoprono un incarico all'interno delle imprese non siano destinatari di provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o condannati con sentenza definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale (INFORMAZIONE ANTIMAFIA).

Qualora la spesa rendicontata ammessa non risulti coincidente con quella indicata in domanda, il Settore competente provvederà, a seconda dei casi, a liquidare il contributo applicando la misura percentuale corrispondente all'importo effettivamente ammesso, accertando contestualmente la relativa economia di spesa.

Il procedimento di liquidazione viene sospeso anche in caso di operazione soggetta a controllo in loco per il tempo necessario a svolgere il sopralluogo e a redigere il relativo verbale. Di tale sospensione, di norma per un periodo pari a 30 giorni, viene data comunicazione al beneficiario.

11. Obblighi a carico dei beneficiari

I beneficiari dei contributi hanno l'obbligo, pena la decadenza e la revoca dei contributi, di osservare gli obblighi di seguito descritti.

11.1 Obblighi di carattere generale

I beneficiari del contributo hanno l'obbligo:

- di rispettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando, consapevoli che, in caso di mancato rispetto delle stesse e nei casi previsti, potrà essere revocato il contributo concesso;
- di prestare tutta la collaborazione e assistenza utili per consentire alla Regione di venire a conoscenza di tutte le informazioni e di tutti i dati relativi al progetto finanziato, di effettuare tutti i controlli necessari a garantire la correttezza e la legittimità delle operazioni finanziate nonché di raccogliere i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di monitoraggio e valutazione dei risultati degli interventi ammessi a finanziamento;
- di collaborare alla rilevazione del loro grado di soddisfazione in merito ai servizi di supporto forniti dalla Regione attraverso il portale Fesr e lo Sportello Imprese.
- di conservare la documentazione giustificativa della spesa in relazione al progetto finanziato, nel rispetto di quanto prevede l'art. 82 del Reg. (UE) 2021/1060, per un periodo minimo di 5 anni a partire dal 31 dicembre dell'anno in cui è avvenuta la liquidazione a saldo del contributo. I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. Laddove i documenti siano disponibili esclusivamente in formato elettronico, i sistemi informatici utilizzati soddisfano gli standard di sicurezza previsti dalla normativa nazionale.
- di compilare, al momento della rendicontazione, nell'applicativo SFINGE 2020, il questionario sul "Profilo di sostenibilità delle imprese dell'Emilia-Romagna", volto a rilevare il profilo di sostenibilità dell'impresa e il proprio impegno rispetto ai principi di responsabilità sociale previsti nella Carta (solo per i beneficiari che si configurano come soggetti di diritto privato);
- di inserire, al momento della presentazione della domanda, i dati relativi al titolare effettivo dell'intervento, ai sensi dell'articolo 3, punto 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio. L'identificazione del titolare effettivo – consistente nella persona fisica che, in ultima istanza, possiede o controlla l'impresa o ne risulta beneficiaria - rappresenta una delle principali misure per la mitigazione di alcuni rischi in materia di compliance/antifrode tra cui il rischio di infiltrazioni mafiose o il rischio di riciclaggio di denaro, nonché un elemento fondamentale a supporto della verifica di eventuali conflitti d'interessi.

11.2 Stabilità delle operazioni

Le modalità e i termini di applicazione della stabilità delle operazioni prevista dall'art. 65 del Reg. (UE) 2021/1060, verranno dettagliate nello schema di Convenzione.

11.3 Obblighi di comunicazione e visibilità

1. I beneficiari del contributo sono tenuti al rispetto degli obblighi a loro carico in materia di comunicazione e visibilità previsti dal Regolamento (UE) 2021/1060.

2. In particolare, i beneficiari del contributo hanno la responsabilità di evidenziare il sostegno ricevuto dall'Unione europea con le modalità di comunicazione previste dal Regolamento (UE) 2021/1060 (art. 47, 49, 50, Allegato IX), svolgendo le seguenti azioni:

nel caso in cui i progetti finanziati prevedano un costo complessivo pari o inferiore a 500.000,00 euro:

- devono esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un **poster** in formato A3 o superiore, oppure un **display elettronico** di dimensioni equivalenti, con informazioni che evidenzino il sostegno ricevuto dall'Unione europea, inserendo il logo nazionale per la politica di coesione 2021-2027, l'emblema dell'Unione europea, dello Stato e della Regione, disponibili, insieme alle linee guida, sul sito Fesr al seguente indirizzo: <https://fesr.regione.emilia-romagna.it/2021-2027/comunicazione/responsabilita-beneficiari>;
- devono fornire sul proprio **sito web** e sui **social media** una breve descrizione del progetto, che comprenda le finalità e i risultati ed evidenzi il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione europea, inserendo il logo nazionale per la politica di coesione 2021-2027, l'emblema dell'Unione europea, dello Stato e della Regione, disponibili sul sito Fesr al seguente indirizzo: <https://fesr.regione.emilia-romagna.it/2021-2027/comunicazione/responsabilita-beneficiari>;
- devono inserire sui documenti e sui materiali di comunicazione, destinati al pubblico e riguardanti il progetto finanziato, una dichiarazione che evidenzi il sostegno dell'Unione europea, anche inserendo i loghi precedentemente citati.

3. La Regione Emilia-Romagna fornisce **assistenza ai beneficiari** nel rispetto dei loro obblighi attraverso lo Sportello Imprese, contattabile tramite mail: infoporfesr@regione.emilia-romagna.it oppure tramite contatto telefonico al **numero 848 800 258** (chiamata a costo tariffa urbana, secondo il proprio piano tariffario), dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 13.00.

Si raccomanda la consultazione delle linee guida per le azioni di comunicazione a cura dei beneficiari, scaricabili sul sito internet del Fesr al seguente indirizzo: <https://fesr.regione.emilia-romagna.it/2021-2027/comunicazione/responsabilita-beneficiari>.

4. Se il beneficiario non rispetta i propri obblighi e qualora non provveda ad azioni correttive, l'Autorità di gestione del Programma ha la facoltà di applicare misure, tenuto conto del principio di proporzionalità, con una riduzione fino al 3% del contributo concesso, secondo i criteri da essa stabiliti.

5. Ai beneficiari può essere richiesto, dall'Autorità di gestione del Programma, di mettere i materiali di comunicazione sui progetti finanziati a disposizione delle istituzioni e degli organismi dell'Unione europea, concedendo alla Ue una **licenza a titolo gratuito**, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali con i seguenti diritti, come specificato all'Allegato IX del Regolamento (UE) 2021/1060:

- uso interno, ossia diritto di riprodurre, copiare e mettere a disposizione i materiali di comunicazione e di visibilità alle istituzioni e agenzie dell'Unione e alle autorità degli Stati membri e ai loro dipendenti;

- riproduzione dei materiali di comunicazione e visibilità in qualsiasi modo e formato, in toto o in parte;
- comunicazione al pubblico dei materiali di comunicazione e visibilità mediante l'uso di tutti i mezzi di comunicazione;
- distribuzione al pubblico dei materiali di comunicazione e visibilità (o loro copie) in qualsiasi forma;
- conservazione e archiviazione del materiale di comunicazione e visibilità;
- sub-licenza dei diritti sui materiali di comunicazione e visibilità a terzi.

6. Ai fini della trasparenza, si informano i beneficiari che il finanziamento comporta, come previsto dal Regolamento (UE) 2021/1060, l'accettazione della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati in formato aperto relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato. L'elenco dei dati è riportato all'Articolo 49 del suddetto regolamento. I dati saranno elaborati anche ai fini della prevenzione di frodi e di irregolarità.

7. Per i contributi a partire da euro 10.000, i beneficiari hanno l'obbligo di pubblicare le informazioni concernenti e concessioni di finanziamenti pubblici erogati nell'esercizio finanziario precedente come stabilito nei commi da 125 a 129 dell'articolo 1 della legge 4 agosto 2017, n. 124, così come modificata dal D.L. n. 34/2019, convertito con Legge n.58/2019.

8. Gli obblighi di pubblicazione sono consultabili sul sito Fesr <https://fesr.regione.emilia-romagna.it/opportunita/obblighi-pubblicazione-beneficiari/obblighi-pubblicazione-beneficiari>.

11.4 Obblighi connessi al rispetto del principio DNSH

Con il presente bando la Regione Emilia-Romagna intende rispettare e conformarsi, secondo quanto previsto nell'articolo 9, comma 4 del Regolamento (UE) 2021/1060, al principio di "non arrecare un danno significativo" (DNSH) agli obiettivi ambientali individuati nell'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020. **Gli obiettivi individuati nel suddetto articolo sono i seguenti:** la mitigazione dei cambiamenti climatici; l'adattamento ai cambiamenti climatici; l'uso sostenibile e la protezione delle acque e delle risorse marine; la transizione verso un'economia circolare; la prevenzione e la riduzione dell'inquinamento; la protezione e il ripristino della biodiversità e degli ecosistemi. Il principio DNSH, declinato sui sei obiettivi ambientali definiti nell'ambito del sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, ha lo scopo di valutare se una misura possa o meno arrecare un danno ai sei obiettivi ambientali individuati nell'accordo di Parigi (Green Deal europeo).

In particolare, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE n. 852/2020, un'attività economica arreca un danno significativo:

- **alla mitigazione dei cambiamenti climatici**, se porta a significative emissioni di gas serra (GHG);

-all'adattamento ai cambiamenti climatici, se determina un maggiore impatto negativo del clima attuale e futuro, sull'attività stessa o sulle persone, sulla natura o sui beni;

-all'uso sostenibile o alla protezione delle risorse idriche e marine, se è dannosa per il buono stato dei corpi idrici (superficiali, sotterranei o marini) determinandone il loro deterioramento qualitativo o la riduzione del potenziale ecologico;

-all'economia circolare, inclusa la prevenzione, il riutilizzo ed il riciclaggio dei rifiuti, se porta a significative inefficienze nell'utilizzo di materiali recuperati o riciclati, ad incrementi nell'uso diretto o indiretto di risorse naturali, all'incremento significativo di rifiuti, al loro incenerimento o smaltimento, causando danni ambientali significativi a lungo termine;

-alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento, se determina un aumento delle emissioni di inquinanti nell'aria, nell'acqua o nel suolo;

-alla protezione e al ripristino di biodiversità e degli ecosistemi, se è dannosa per le buone condizioni e resilienza degli ecosistemi o per lo stato di conservazione degli habitat e delle specie, comprese quelle di interesse per l'Unione europea.

Il presente bando nel dare attuazione all'azione 1.1.7 del PR-FESR 2021-2027 -"Rafforzamento dell'ecosistema della ricerca e dell'innovazione" del PR-FESR Emilia-Romagna 2021-2027" intende consolidare il ruolo delle Associazioni regionali sui temi della S3 2021-2027, punto di riferimento tematico e di indirizzo strategico, sostenendo la capacità di networking e progettazione integrata dei soggetti delle filiere, e di promuovere lo sviluppo strategico di ecosistemi di ricerca ed innovazione capaci di affrontare le grandi sfide per rispondere ai nuovi bisogni delle società ed affermare un nuovo paradigma di innovazione per la transizione economica, verso modelli di produzione e consumo più equi e sostenibili. La Regione intende orientare l'azione delle Associazioni al fine di rafforzare la capacità delle stesse di promuovere progettualità strategiche di elevato impatto sulle filiere e sui territori, prevedendo anche l'attivazione di connessioni e collaborazioni a livello europeo e internazionale, in grado di coinvolgere una molteplicità di attori, anche al di fuori dei soci delle Associazioni stesse, ed orientate in particolare alle sfide della sostenibilità, del digitale, del benessere e dell'inclusione sociale. In particolare, il presente bando finanzia le Associazioni al fine di supportare l'operatività e le diverse attività di promozione delle stesse, come ad esempio seminari, tavoli di lavoro ed iniziative dimostrative. Si vuole incentivare gli investimenti volti a favorire lo sviluppo di iniziative lungo tutta la catena del valore, dalla "idea generation", alla "accelerazione" fino allo "scale-up", nonché il sostegno all'insediamento delle startup in Regione, in grado di perseguire obiettivi di miglioramento della qualità della vita, di sostenibilità ambientale e di inclusione.

Al fine di garantire la conformità attuativa del bando al principio DNSH sono stati individuati tra i suddetti obiettivi ambientali del Regolamento UE n. 852/2020 quelli più interferenti con le operazioni finanziabili, ovvero:

1) **mitigazione dei cambiamenti climatici** (Ob.1)

2) **economia circolare compresa la prevenzione, il riutilizzo, il riciclaggio dei rifiuti** (Ob. 4).

Presentazione della domanda

Allo scopo di garantire la non significatività dell'impatto ambientale derivante dalla realizzazione del progetto, si ritiene necessario monitorarne l'effetto rispetto ad alcuni indicatori, individuati per ciascun obiettivo ambientale e considerati rilevanti per il bando in oggetto (Obiettivi 1, 4). Gli indicatori potenzialmente utilizzati sono riportati nell'Allegato A8.

Tali indicatori dovranno essere compilati a cura del proponente anche in fase di presentazione della domanda, costituiranno la base per il **monitoraggio ambientale** dell'intero programma.

Nella **fase di presentazione della domanda**, sarà necessario, da parte del proponente inserire una "**relazione DNSH iniziale**", secondo il modello dell'Allegato A8, in cui si illustra, per ciascun obiettivo ambientale rilevante, quali impatti si ritiene che il progetto possa generare e le motivazioni per le quali si considera *significativo/non significativo* il danno ambientale determinato dal progetto.

A) Sono completamente esentati dalla compilazione della relazione DNSH sopra indicata i Proponenti siano tutti:

a.1) in possesso di una **certificazione di processo** tra quelle di seguito indicate: **certificazione ISO 14001, EMAS, CERTIFICAZIONE DI IMPRONTA AMBIENTALE- OEF,**

a.2) e/o che presentino **SOLO spese di personale, per consulenze e spese generali (ad esclusione di prodotti IT), spese per acquisto di software; altre spese di carattere immateriale per la diffusione dei risultati; spese per l'acquisizione licenze e protezione dell'IPR derivante dal progetto.**

B) Saranno altresì esentate dalla relazione inerente all'obiettivo 1 "Mitigazione dei cambiamenti climatici" i proponenti in possesso di una certificazione energetica/gas serra (ISO 50600, ISO 14064 o equivalenti) o che attesteranno l'utilizzo di energia prodotta da fonte rinnovabile per almeno l'80%. In tali casi le imprese potranno limitarsi a compilare la relazione DNSH iniziale relativamente ai rimanenti obiettivi previsti (ob.4) per gli aspetti pertinenti al progetto.

Per tali progetti si riterrà **assolto ex ante il requisito del DNSH** per la fase di presentazione della domanda.

Le certificazioni/documentazione attestante le casistiche di "esclusione ex ante" sopra esposte ai punti A) e B) dovranno essere allegate in fase di presentazione della domanda su Sfinge 2020. In particolare, per il punto a.1) dovrà essere allegata l'**attestazione della certificazione di processo** mentre per il punto a.2) l'**autodichiarazione di spese immateriali** (Modulo B2)

C) Non ricadono nei casi precedenti e devono allegare la "Relazione DNSH iniziale" (Modulo B3)

Rendicontazione delle spese finanziate

1. Il Beneficiario SI IMPEGNA a **popolare gli indicatori DNSH assegnati in fase di concessione del finanziamento**. Nel caso in cui non sia possibile procedere alla

rilevazione, se ne dovrà dare congrua giustificazione;

2. Inoltre, il Beneficiario SI IMPEGNA:

A. **AD ALLEGARE** per TUTTE le spese indicate ai punti da 6) a 8) dell'Allegato A8 (Modulo B1) con esclusione "ex-ante con condizione" la documentazione attestante le casistiche di esclusione "ex ante con condizione" (es. certificazioni ambientali).

OPPURE:

B. **AD ALLEGARE** (solo per le spese indicate ai punti da 6) a 8) dell'Allegato A8 (Modulo B1) con esclusione "ex-ante con condizione" **che non possono essere certificate) una "Relazione DNSH finale" che attesti le prestazioni ambientali del progetto in relazione ai criteri DNSH ritenuti significativi per il bando (Ob.1 ed Ob.4);** secondo il modello di relazione che sarà reso disponibile al momento della concessione del finanziamento. I temi che dovranno essere affrontati sono i seguenti:

- in relazione all'obiettivo mitigazione dei cambiamenti climatici, il beneficiario dovrà fornire evidenza che il progetto non comporterà una significativa quantità di emissioni climalteranti rispetto al quadro emissivo di riferimento, considerando anche l'attuazione di opportune misure di compensazione, ove necessarie.
- in relazione all'obiettivo di economia circolare, dovrà essere fornita evidenza delle modalità di gestione dei rifiuti, secondo la normativa vigente, nonché dei materiali e delle sostanze utilizzate per l'attività prevalente.

Per le spese con esclusione ex-ante SENZA CONDIZIONE di cui ai punti da 1) a 5) del paragrafo 2 dell'Allegato A8 (Modulo 1, paragrafo 2) non vi è la necessità di acquisire informazioni in merito ai loro eventuali impatti ambientali in nessuna fase del progetto.

Infine il beneficiario SI IMPEGNA a popolare gli indicatori DNSH con i valori relativi alla condizione successiva al progetto.

11.5 Comunicazione di variazioni e richieste di proroga

I beneficiari sono tenuti a comunicare tempestivamente al Responsabile del procedimento eventuali cessazioni di attività, chiusure di sedi legali/unità locali interessate dalla realizzazione degli interventi finanziati, nonché ogni altro fatto relativo ai requisiti soggettivi del beneficiario che possa determinare la perdita di taluno dei requisiti richiesti per l'ammissione al contributo.

Tali comunicazioni firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'Associazione, dovranno essere trasmesse alla Regione mediante Sfinge 2020.

I beneficiari dei contributi sono altresì obbligati a presentare una richiesta di autorizzazione alla variazione del progetto nei seguenti casi:

- qualora vi sia una modifica del piano dei costi che preveda la realizzazione di attività e conseguentemente spese non previste o sostitutive di quelle originariamente indicate nella domanda di contributo;

- nel caso in cui intervenga una variazione della denominazione della ragione sociale del soggetto o nel caso di modifiche dei referenti indicati nella domanda di contributo;
- nel caso in cui intervengano delle modifiche progettuali al piano di attività e gestione approvato (anche in assenza di variazioni tra le voci di spesa del piano dei costi), relative alle attività, obiettivi e risultati previsti, al personale coinvolto, alle spese indicate, agli indicatori quali/quantitativi, ecc.;

Non sono ammesse richieste di variazione sostanziali alle attività, obiettivi, risultati, indicatori previsti nel piano approvato, tali da compromettere il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi di cui al presente bando e gli impegni assunti con la domanda di contributo.

Non sono ammesse richieste di variazione del piano dei costi che non rispettino i vincoli imposti dal presente bando, che non rispettino il valore massimo di contributo fissato dal presente bando e il valore massimo approvato in sede di valutazione.

Le richieste di variazione dovranno essere inoltrate alla Regione Emilia-Romagna mediante l'applicativo web SFINGE 2020 **almeno 60 giorni prima della scadenza del termine del progetto.**

Le richieste di autorizzazione alla variazione dovranno essere adeguatamente motivate e argomentate. Tali richieste saranno valutate entro 30 giorni dal loro ricevimento. Se entro tale termine la Regione non avrà comunicato un diniego o una richiesta di chiarimento, le richieste di variazione si intenderanno approvate. In fase di esame della richiesta di variazione, la Regione si riserva la facoltà di richiedere al beneficiario ulteriore documentazione integrativa che lo stesso sarà tenuto a trasmettere a supporto della stessa entro 6 giorni lavorativi dalla richiesta. La richiesta d'integrazione documentale interrompe il termine di 30 giorni sopra indicato che decorrerà ex novo dalla data di ricevimento della documentazione integrativa. Il rigetto delle richieste di variazione comporta che il beneficiario del contributo potrà scegliere di realizzare il progetto nelle modalità originariamente approvate oppure di presentare formale dichiarazione di rinuncia al contributo. Nel caso in cui, nonostante il rigetto della richiesta di variazione, il beneficiario dovesse realizzare e concludere il progetto secondo le modalità non autorizzate, la Regione procederà alla revoca del contributo concesso e al recupero delle somme già erogate, maggiorate degli interessi legali.

Il beneficiario potrà richiedere entro i 60 giorni dal termine del progetto una richiesta di proroga, mediante Sfinge 2020, per un massimo di 6 mesi, riportando le motivazioni della richiesta.

11.6 Obblighi connessi al monitoraggio delle operazioni

La politica di coesione persegue da tempo un'impostazione orientata ai risultati. A tal fine il Regolamento comunitario n. 1060 del 2021 (art. 22, comma 3, lettera d) prevede che l'Adg espliciti nel programma operativo gli obiettivi da raggiungere, sintetizzati da indicatori di risultato con target definiti, e le relative azioni collegate, sintetizzate da indicatori di output, anch'essi dimensionati nel tempo con target intermedi e finali. L'accuratezza, l'affidabilità e

la qualità della rilevazione dei dati degli indicatori, come previsto dall'art. 69 del medesimo regolamento, devono essere garantite dall'Adg attraverso un apposito sistema di monitoraggio delle operazioni finanziate dal programma operativo.

Nell'ambito degli interventi rientranti nell'azione 1.1.7, il Programma Regionale del FESR 2021-27 ha previsto la rilevazione degli indicatori elencati in tabella, da rilevare in sede di presentazione della domanda (valore previsionale) e a conclusione del progetto (valore realizzato).

Natura indicatore	Tipologia indicatore	Codice	Descrizione	Unità di rilevazione
Output	Programma	P02	Numero di soggetti coinvolti nelle azioni di sistema e nelle nuove progettualità	Numero
Risultato	Programma	R01	Investimenti complessivi attivati per le infrastrutture di ricerca	Numero

Per gli indicatori indicati in tabella si riportano qui di seguito alcune note esplicative

P02 - Numero di soggetti coinvolti nelle azioni di sistema e nelle nuove progettualità

Definizione: l'indicatore rileva il numero di soggetti (pubblici o privati) che animano l'ecosistema regionale. Sono tali, per esempio, gli Enti di gestione dei Tecnopoli (ossia della rete delle infrastrutture dislocate sul territorio regionale che ospitano e organizzano attività e servizi specializzati a supporto dell'innovazione delle imprese) e le singole Associazioni, formalmente costituite, composte da soggetti di ricerca e imprese (Clust-ER).

Rilevazione in sede di presentazione della domanda: l'indicatore sarà rilevato in automatico dal gestionale della Regione Emilia-Romagna che alimenta il sistema di monitoraggio.

Rilevazione a conclusione del progetto: l'indicatore sarà rilevato in automatico dal gestionale della Regione Emilia-Romagna che alimenta il sistema di monitoraggio.

Documenti a supporto dell'indicatore: non sono previsti documenti a supporto delle rilevazioni.

R01 - Investimenti complessivi attivati per le infrastrutture di ricerca

Definizione: l'indicatore rileva l'importo complessivo degli investimenti attivati dal progetto come risulta dal piano dei costi approvato e dall'importo totale rendicontato ammesso risultante dall'istruttoria di rendicontazione a saldo e dalle rendicontazioni dei sal intermedi (se previsti).

Rilevazione in sede di presentazione della domanda: l'indicatore sarà rilevato in automatico dal gestionale della Regione Emilia-Romagna che alimenta il sistema di monitoraggio.

Rilevazione a conclusione del progetto: l'indicatore sarà rilevato in automatico dal gestionale della Regione Emilia-Romagna che alimenta il sistema di monitoraggio.

Documenti a supporto dell'indicatore: non sono previsti documenti a supporto delle rilevazioni.

12. Controlli

La Regione effettua in ogni momento, nel corso della programmazione 2021/2027, tutti i controlli necessari – sul 100% delle domande o su un campione di esse – previsti dalle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti, a garantire la correttezza e la legittimità delle operazioni finanziate con il presente bando.

In particolare, i principali controlli che saranno effettuati anche tramite lo strumento informatico Arachne, sono quelli indicati, non esaustivamente, di seguito:

- a) controlli ex ante la concessione dei contributi: controlli desk (tramite verifiche documentali) finalizzati alla verifica dell'ammissibilità delle domande e alla concessione dei contributi;
- b) controlli ex ante la liquidazione dei contributi: controlli desk (tramite verifiche documentali) e controlli in loco finalizzati alla verifica delle rendicontazioni delle spese e alla liquidazione dei contributi;

Si segnala che su segnalazione delle autorità di controllo esterne al programma eventuali verifiche finalizzate a garantire la regolarità delle operazioni finanziate possono essere fatti anche oltre i 3 anni dalla liquidazione del saldo.

- c) controlli ex post la liquidazione dei contributi finalizzati alla verifica del mantenimento, in capo ai beneficiari, dei requisiti per l'ammissione ai contributi previsti nel presente bando e salvo le eccezioni stabilite nello stesso, alla effettiva realizzazione degli interventi finanziati e alla conformità degli stessi rispetto al progetto approvato nonché, più in generale, al rispetto dell'obbligo di stabilità delle operazioni agevolate.

I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire e agevolare le attività di controllo, anche in loco, da parte della Regione e a mettere a disposizione tutte le necessarie informazioni e tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si riscontrino irregolarità o inosservanze in merito alle prescrizioni del bando, si procederà, a seconda dei casi, alla revoca, totale o parziale, dei contributi e al recupero delle somme eventualmente erogate, maggiorate degli interessi legali.

Ulteriori informazioni sulle modalità di svolgimento dei controlli saranno specificate nel dettaglio nello schema di convenzione di successiva approvazione.

13. Cause di decadenza e revoca dei contributi. Recupero delle somme liquidate

Nel caso in cui il beneficiario intenda rinunciare alla realizzazione del progetto ammesso, è tenuto a inviare tempestivamente una comunicazione di rinuncia tramite l'applicativo Sfinge2020, la rinuncia comporta la decadenza del contributo e la relativa revoca; laddove il beneficiario non abbia dato avvio all'intervento si procederà con una revoca totale,

laddove sia stato avviato e debba essere sospeso per cause di forza maggiore verrà revocato parzialmente per la quota non realizzata.

I casi di revoca totale del contributo concesso, che danno luogo alla risoluzione della convenzione, sono:

- qualora non vengano mantenuti i requisiti soggettivi di ammissibilità previsti nel presente Bando, per la durata di svolgimento delle attività previste dal piano o qualora in fase di controllo sulla dichiarazione, si evinca che non erano posseduti al momento di presentazione della domanda;
- nel caso di mancato avvio od interruzione del progetto, qualora questo dipenda dal beneficiario;
- qualora il beneficiario non utilizzi le agevolazioni secondo la destinazione che ne ha motivato la concessione;
- nel caso in cui l'intervento finanziario della Regione risulti concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni inesatti o incompleti;
- qualora si determini per il beneficiario l'impossibilità ad avviare o completare il progetto anche a causa di protesti, procedimenti conservativi o esecutivi o ipoteche giudiziali;
- qualora il luogo di realizzazione dell'intervento sia diverso da quello indicato nel progetto e non rientri tra quelli compresi nel territorio in relazione al quale l'agevolazione può essere concessa;
- nel caso in cui il beneficiario non consenta l'esecuzione dei controlli indicati nel presente Bando;
- in tutti i casi di variazioni sostanziali delle attività progettuali per cui non sia stata ottenuta l'autorizzazione;
- qualora nei controlli di competenza della Regione, o di eventuali soggetti esterni al Programma Operativo, emergano delle irregolarità non sanabili;
- in tutti gli altri casi previsti dal presente bando.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso, si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate.

Nei seguenti casi e con le seguenti modalità, si applica una revoca parziale del contributo:

- qualora la realizzazione del progetto avvenga in maniera parzialmente difforme da quanto approvato, salvo quanto previsto dalle variazioni richieste e approvate, per un massimo del 30% del contributo;
- in caso di esito negativo delle verifiche di competenza della Regione, o di eventuali soggetti esterni al Programma Operativo, per la parte di spesa coinvolta.

Qualora venga disposta la revoca parziale dell'agevolazione, il finanziamento agevolato verrà ridotto nell'ammontare della revoca effettuata, con conseguente riduzione del contributo da erogare, ovvero obbligo di immediata restituzione dell'ammontare per il

quale il finanziamento è stato ridotto nel caso in cui il contributo corrispondente sia già stato erogato.

In caso di revoca totale o parziale del contributo si darà luogo al recupero delle somme indebitamente percepite, maggiorate degli interessi legali, maturati nel periodo intercorrente tra la data di liquidazione del contributo e quella di restituzione. Nei soli casi previsti dall'art.9, comma 4 del D.lgs. 123/1998 agli interessi legali, calcolati sulla base del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data dell'ordinativo di pagamento, potrà essere applicata una maggiorazione di 5 punti percentuali.

14. Informazioni sul bando e sul procedimento

Informazioni relative ai contenuti e alle prescrizioni previste nel presente bando ed eventuali chiarificazioni e comunicazioni potranno essere reperite:

- sul portale del sito del FESR della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo: <http://fesr.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata al bando;
- rivolgendosi direttamente allo Sportello Imprese dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 13.00, Tel. 848800258, chiamata a costo tariffa urbana, secondo il proprio piano tariffario, E-mail: infoporfesr@regione.emilia-romagna.it.

Le unità organizzative alle quali è attribuita la responsabilità del procedimento previsto nel presente bando sono quelle di seguito indicate:

- l'Area Ricerca e Innovazione del Settore Attrattività, Internazionalizzazione, Ricerca della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese è responsabile:
 - del procedimento di istruttoria e valutazione delle domande di contributo;
 - dell'adozione dei provvedimenti che approvano l'elenco delle domande risultate ammissibile e l'elenco delle domande risultate non ammissibili con l'indicazione delle relative motivazioni;
 - dell'adozione dei provvedimenti di concessione dei contributi;
 - dell'istruttoria e autorizzazione delle eventuali richieste di variazione;
 - dell'istruttoria e dell'autorizzazione delle eventuali richieste di proroga dei termini di conclusione degli interventi;
 - dell'adozione degli eventuali provvedimenti di revoca nella fase antecedente alla presentazione della rendicontazione e successiva al pagamento dei contributi qualora la revoca attenga ad un procedimento di competenza del settore;
- l'Area Liquidazione dei Programmi per lo Sviluppo Economico e Supporto alla Autorità di Gestione FESR, del Settore digitalizzazione, promozione, comunicazione, liquidazioni, della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese è responsabile:
 - del procedimento di istruttoria e valutazione delle rendicontazioni delle spese;
 - dell'adozione dei provvedimenti di liquidazione dei contributi;

- dell'adozione degli eventuali provvedimenti di revoca nella fase successiva alla presentazione della rendicontazione e antecedente alla liquidazione dei contributi nonché nella fase successiva alla liquidazione in seguito all'esito negativo dei controlli o su segnalazione del beneficiario, con contestuale recupero.
- il Settore Fondi comunitari e nazionali della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese è responsabile del procedimento relativo ai controlli in loco.

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e ss.mm.ii., potrà essere esercitato mediante richiesta scritta e motivata ad una delle strutture di sopra indicate. La richiesta di accesso dovrà essere trasmessa con le modalità indicate nel sito Amministrazione trasparente della Regione Emilia-Romagna all'indirizzo di seguito indicato: <https://trasparenza.regione.emilia-romagna.it/altri-contenuti/accesso-civico/documentale>. L'istanza di accesso deve indicare gli estremi dei documenti in relazione ai quali viene richiesto l'accesso o gli elementi che ne consentano l'esatta individuazione oltre che alla generalità del richiedente e gli elementi idonei a provare la presenza dell'interesse giuridicamente rilevante e il motivo di legittimazione collegato all'atto/documento richiesto.

ALLEGATI

ALLEGATO A1 – Piano delle attività delle Associazioni Clust-ER

ALLEGATO A2 – Scheda progetto (da pubblicare ai sensi dell'art. 27, comma1 del D. Lgs n. 33/2013)

ALLEGATO A3 – Carta dei principi di responsabilità sociale

ALLEGATO A4 – Procura speciale

ALLEGATO A5 – Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n.679/2016

ALLEGATO A6 – Modello di domanda

ALLEGATO A7 – Scheda di sintesi del bando

ALLEGATO A8 – DNSH

ALLEGATO A1

PIANO DI ATTIVITÀ DELL' ASSOCIAZIONE CLUST-ER PER LO SVILUPPO DELLA STRATEGIA DI SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA 2025-2026

1. OBIETTIVI DEL PIANO E ATTIVITA' PROPOSTE

Descrivere un piano di attività biennale e gli obiettivi che il piano intende perseguire avendo a riferimento quanto richiesto dal Bando.

PIANO DI ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE _____

DURATA DAL 01-01-2025 AL 31-12-2026

1. Vita associativa e funzionamento dell'Associazione

Obiettivo generale

- 1.1 Garantire una efficace operatività dell'Associazione e delle "Value Chain", anche mediante l'uso di adeguati strumenti di comunicazione e di collaborazione, con particolare riguardo alla piattaforma di Open Innovation EROI, o l'adozione di nuovi strumenti.
- 1.2 Allargare l'adesione all'Associazione alle imprese e agli stakeholders maggiormente rappresentativi dei settori industriali e delle filiere di riferimento.

Obiettivi specifici

Descrizione puntuale delle azioni che si intendono realizzare

Risultati attesi

Spese previste

2. Promozione e sviluppo dell'Associazione

Obiettivo generale

- 2.1** Promuovere l'Associazione e le "Value Chain" e valorizzare il relativo ecosistema dell'innovazione nel suo complesso a livello regionale, nazionale, Europeo e internazionale sulla base di una strategia pluriennale.
- 2.2** Sviluppare nuove collaborazioni, alleanze e progettualità con partner e reti, a livello nazionale, europeo e internazionale con particolare riferimento alle Piattaforme Tematiche Europee e ai Partenariati europei, con il coinvolgimento dei soci e il supporto alla loro partecipazione.
- 2.3** Partecipare a programmi di finanziamento e bandi nazionali ed europei, con particolare riferimento a bandi dedicati ai cluster.
- 2.4** Promuovere iniziative divulgative e approfondimenti tematici su ambiti di interesse dell'Associazione, privilegiando iniziative realizzate in collaborazione con le altre Associazioni e con altri attori dell'ecosistema regionale.
- 2.5** Valorizzare la piattaforma di open Innovation EROI, anche attraverso un'opportuna attività di animazione, sia come strumento di comunicazione interna all'Associazione, sia come strumento di promozione.
- 2.6** Coinvolgere nelle attività dell'Associazione ulteriori tipologie di "innovatori", con particolare riferimento ai portatori di interessi della società civile, dei cittadini, dei territori, del terzo settore.

Obiettivi specifici

Descrizione puntuale delle azioni che si intendono realizzare

Risultati attesi

Spese previste

3. Supporto strategico regionale e azioni di sistema

Obiettivo generale



- 3.1** Favorire lo sviluppo di strategie di elevato impatto, su tematiche di interesse regionale e con ricadute territoriali e sociali, in particolare in un'ottica inter-Clust-ER e valorizzando i processi di collaborazione con i territori, attraverso sinergie con Tecnopoli.
- 3.2** Descrivere le azioni e gli interventi che contribuiscono alla realizzazione della Strategia di Specializzazione Intelligente regionale (S3) 2021-2027 ed al conseguimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 e del Green Deal europeo, come indicati nel Patto per il lavoro ed il clima.
- 3.3** Descrivere le azioni e gli interventi previsti per il potenziamento della capacità innovativa delle filiere prioritarie della S3 e l'apertura dell'Associazione a reti nazionali ed internazionali della ricerca anche in sinergia con altri Clust-ER e altri attori dell'ecosistema regionale.
- 3.4** Supportare la Regione Emilia-Romagna nelle attività di indirizzo strategico richieste. A titolo di esempio: aggiornamento periodico della Strategia di Specializzazione Intelligente (S3), Forum S3, ecc.
- 3.5** Supportare la Regione Emilia-Romagna nelle attività di rappresentanza dei sistemi produttivi regionali. A titolo di esempio: missioni o partecipazioni a eventi all'estero, incontri e visite con delegazioni straniere, ecc.
- 3.6** Supportare politiche ed azioni della Regione Emilia-Romagna per l'attrazione e la valorizzazione di persone con competenze ad elevata specializzazione nel contesto della Legge Regionale 2/2023 e ad integrazione di quanto previsto nella convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e ART-ER per la realizzazione del Progetto "Azioni di sistema: alte competenze per l'attrattività e lo sviluppo sostenibile PR FSE+" con particolare riferimento all'obiettivo "Analizzare, prevedere e facilitare il confronto sui fabbisogni di competenze ad elevata specializzazione con riferimento ai territori, alle filiere produttive, al sistema degli di formazione, alle fondazioni ITS, mondo della ricerca e dell'innovazione".
- 3.7** Interagire in maniera sistematica con gli altri attori dell'ecosistema regionale dell'innovazione, in particolare (ma non esclusivamente) con la rete dei Tecnopoli, garantendo un confronto costante e sinergico con ART-ER.
- 3.8** Rafforzare le sinergie tra i Cluster e le altre strutture della Rete (Tecnopoli, laboratori, Centri per l'Innovazione, ART-ER, Area S3) anche al fine di evitare sovrapposizioni e promuovere le complementarità avendo a riguardo anche alle azioni finanziate dal PNRR.
- 3.9** Supportare la Regione Emilia-Romagna nelle analisi di scenario dei fabbisogni professionali (skill foresight) anticipando i cambiamenti possibili che interesseranno i settori di riferimento e l'impatto di tali cambiamenti sia sui nuovi bisogni di competenze sia sulle caratteristiche professionali dei lavoratori.

Obiettivi specifici
Descrizione puntuale delle azioni che si intendono realizzare
Risultati attesi
Spese previste

2. INDICATORI QUANTITATIVI

Indicare i valori attesi per le principali azioni previste. La lista di indicatori sotto riportata non è da considerarsi esaustiva e può essere integrata con ulteriori indicatori individuati dal cluster

N	Obiettivi Bando	Indicatori	Anno 2024 (Base line)	Anno 2025	Anno 2026
1	Vita associativa e funzionamento dell'Associazione	<ul style="list-style-type: none"> • Numero di Assemblee • Numero di Riunioni Consiglio Direttivo • Numero di Tavoli di Lavoro • Numero di incontri one-to-one con Soci • Numero di riunioni delle Value Chain • 			
2	Promozione e sviluppo dell'Associazione	<p>Numero di partecipazioni del Clust-ER ad eventi organizzati da altri soggetti, ad esclusione degli altri Clust-ER</p> <p>Numero di eventi organizzati dal Clust-ER nel periodo di rendicontazione.</p> <p>Numero di partecipanti ad eventi organizzati dal Clust-ER nel periodo di rendicontazione</p> <p>Numero di progetti presentati in qualità di leader o di partner in ambito regionale, nazionale o internazionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • 			
3	Supporto strategico regionale e azioni di sistema	<p>Numero di nuovi contatti previsti con imprese</p> <p>Numero di nuovi contatti previsti con centri di ricerca</p> <p>Numero di nuovi contatti con altre organizzazioni pubbliche e private</p> <p>.....</p>			

3. ATTIVITÀ SPECIFICHE PER LA LOTTA DEL CAMBIAMENTO CLIMATICO E A FAVORE DELL'ECONOMIA CIRCOLARE COME INDICATO AL PARAGRAFO 2 DEL BANDO

Compilare la seguente tabella indicando gli interventi previsti per la lotta al cambiamento climatico con riferimento all'economia a basse emissioni di carbonio, alla resilienza e all'adattamento ai cambiamenti climatici, da realizzare con almeno il 15 % del totale spese.

Interventi <i>previsti per la lotta al cambiamento climatico con riferimento all'economia a basse emissioni di carbonio, alla resilienza e all'adattamento ai cambiamenti climatici</i>	Descrizione	Risultati attesi	Spese
<i>Indicare la tipologia di intervento es. evento tematico</i>	<i>Descrivere l'intervento</i>	<i>Descrivere i risultati che si prevede di raggiungere</i>	
.....
.....

Totale spese..... (≥ 15% del totale spese)

Compilare la seguente tabella indicando gli interventi previsti relativamente all'economia circolare, da realizzare con almeno il 10 % del totale spese.

Interventi <i>previsti relativamente all'economia circolare</i>	Descrizione	Risultati attesi	Spese
<i>Indicare la tipologia di intervento es evento tematico,...</i>	<i>Descrivere l'intervento</i>	<i>Descrivere i risultati che si prevede di raggiungere</i>	
.....
.....

Totale spese..... (≥ 10% del totale spese)

4. IL PIANO DEI COSTI

Voci di spesa	2025	2026	Totale
<i>a) Costi di personale dedicato alla realizzazione del piano di attività</i>			
<i>b) 40% della voce A per coprire i costi rimanenti dell'operazione ai sensi dell'art. 56 del Reg. (UE) 2021/1060</i>			
Totale costi			

<i>Cofinanziamento richiesto (100% del totale costi)</i>			
Di cui per interventi che contribuiscano alla lotta al cambiamento climatico con riferimento all'economia a basse emissioni di carbonio, alla resilienza e all'adattamento ai cambiamenti climatici (almeno il 15% del totale spese)			
Di cui per interventi relativi all'economia circolare (almeno il 10% del totale spese)			

ALLEGATO A2

SCHEDA PROGETTO

da pubblicare ai sensi dell'art. 27, comma 1 del D. Lgs. n. 33/2013

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

SOGGETTO RICHIEDENTE

"Ragione sociale e i relativi dati fiscali se trattasi di impresa o ente"

TITOLO DEL PROGETTO

NORMA /TITOLO A BASE DELL'ATTRIBUZIONE

"Trattasi dell'atto regionale recante "criteri e modalità" in base ai quali è attribuito il vantaggio economico; deve essere riportato il provvedimento regionale che approva il bando/manifestazione di interesse, ecc..."

ABSTRACT/BREVE DESCRIZIONE

MASSIMO 1300 CARATTERI – Descrivere sinteticamente le attività, obiettivi, modalità di svolgimento e tempi

COSTO DEL PROGETTO E CONTRIBUTO RICHIESTO

***IL CONTENUTO DI QUESTA SCHEDA VIENE PUBBLICATO SUL SITO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA.***



CARTA DEI PRINCIPI DI RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA

Premessa

La Regione Emilia-Romagna, mediante i Programmi regionali, nazionali e comunitari che gestisce direttamente, sostiene i progetti d'impresa nel campo della ricerca, dell'innovazione, dell'internazionalizzazione, attraverso contributi diretti a fondo perduto, agevolazioni finanziarie, organizzazione della rete dei servizi per la ricerca e l'innovazione, azioni di promozione.

A fronte di tale impegno ti chiede di contribuire a rendere più sostenibile e innovativo il territorio regionale, promuovendo i principi della presente Carta per la Responsabilità Sociale d'Impresa.

La Regione Emilia-Romagna intende così favorire la nascita e la crescita di imprese e filiere produttive innovative e socialmente responsabili, orientate alla pratica dei principi della responsabilità sociale d'impresa (RSI), in coerenza con le strategie per lo sviluppo economico e sociale promossi dalla Commissione Europea e con provvedimenti di livello nazionale che valorizzano le azioni di RSI quali il rating di legalità.

Che cosa è la Carta dei Principi della Responsabilità Sociale

Per Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI) si intende la volontà e la pratica da parte di un'impresa di incorporare tematiche con ricadute sociali e ambientali all'interno del proprio sistema di decisione e gestione, di ridurre i propri impatti sull'ambiente e sul contesto territoriale, in modo responsabile e trasparente, conformemente con la legislazione nazionale e internazionale, ma anche capace di andare al di là delle prescrizioni normative.

Gli impegni previsti in modo sintetico dalla Carta dei Principi di RSI che ti proponiamo, sono ispirati alla Linea Guida internazionale ISO 26001 sulla Responsabilità Sociale e ai principali riferimenti internazionali in materia da parte dell'OCSE, dell'ONU e dell'Unione Europea (Linee Guida OCSE, Millennium Development Goals, Enterprise 2020); la Regione ha provveduto a diffonderli attraverso eventi di formazione, sostegno a laboratori di imprese per la RSI, partecipazione a progetti nazionali, come potrai vedere dal sito <http://imprese.regione.emilia-romagna.it/rsi>

Ora chiediamo il tuo impegno per farli conoscere in modo più capillare ed adattarli alla tua impresa, creando così valore per l'intero territorio.

PRINCIPI

Trasparenza e Stakeholders

- Operare secondo principi e pratiche di anti-corruzione e di concorrenza leale
- Valutare periodicamente le aspettative dei vari stakeholders (dipendenti, clienti, fornitori, comunità locale, ambiente)
- Promuovere il dialogo e il coinvolgimento degli stakeholder attraverso periodici momenti di confronto e presentazione dei risultati delle azioni e impegni per la RSI
- Assicurare buone e corrette relazioni con la catena dei fornitori e sub-fornitori
- Intraprendere il percorso per ottenere il rating di legalità di cui al Decreto Legge 24 marzo 2012 n. 27, convertito con la Legge 62/2012, per consentire trasparenza e semplificazione nei rapporti con gli stakeholders e con la Pubblica Amministrazione

Benessere Dipendenti / Conciliazione Vita-Lavoro

- Promuovere pari opportunità di trattamento dei dipendenti uomini e donne e favorire processi di inclusione anche verso i portatori di disabilità
- Favorire lo sviluppo di un contesto di lavoro sicuro e attento alle condizioni di lavoro
- Favorire l'utilizzo dei servizi di welfare e conciliazione lavoro famiglia anche attraverso lo sviluppo di azioni di welfare aziendale
- Assicurare il periodico confronto, ascolto e coinvolgimento attivo dei dipendenti per favorire il benessere in azienda

Clienti e Consumatori

- Realizzare prodotti e servizi sicuri che garantiscano bassi impatti ambientale e facilità nel loro smaltimento e/o recupero
- Realizzare attività di vendita, marketing e commercializzazione oneste e basate su comunicazioni e messaggi non fuorvianti o ingannevoli
- Attivare azioni di comunicazione e dialogo con i consumatori nell'ambito della gestione delle informazioni, reclami e miglioramento continuo dei prodotti / servizi

Gestione Green di prodotti e processi

- Prevenire e ridurre forme di inquinamento, contenere la produzione di rifiuti e favorire il recupero e il riciclaggio degli scarti di produzione
- Migliorare l'efficienza energetica nei processi produttivi e negli edifici e utilizzare energie rinnovabili per mitigare gli effetti sul cambiamento climatico
- Introdurre criteri di eco-design in fase di lancio di nuovi prodotti per prevenire e contenere gli impatti ambientali e i costi ambientali per la filiera
- Contribuire a proteggere i sistemi naturali e la biodiversità del territorio, utilizzando in modo sostenibile le risorse naturali comuni
- Gestire i processi di acquisto dei materiali e servizi sulla base di criteri di elevata sostenibilità ambientale e sociale
- Introdurre, dove possibile, sistemi di gestione ambientali e sociali, come fattori distintivi dell'impresa

Relazione con la Comunità Locale e il Territorio

- Contribuire a migliorare il benessere e lo sviluppo sociale ed economico del territorio sostenendo e/o partecipando ad iniziative e progetti di sviluppo locale (Scuole, Volontariato, Enti pubblici)
- Contribuire a promuovere il patrimonio culturale, storico ed identitario del territorio e della comunità
- Segnalare alla Regione rilevanti e significative esperienze in materia di RSI e di innovazione per l'impresa da diffondere anche attraverso l'apposito spazio dedicato

Per accettazione

Luogo e data

Firma del Legale rappresentante/Delegato

FIRMA AUTOGRAFA (*) _____

FIRMA DIGITALE

(*) ACCOMPAGNATA DALLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 38, DEL DPR 28.12.2000, N. 445, IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA

ALLEGATO A4

(Da allegare alla domanda di contributo solo se chi presenta la domanda è persona diversa dal legale rappresentante del soggetto proponente)

LA PRESENTE PROCURA VA FIRMATA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE (DELEGANTE) E, PER ACCETTAZIONE, DAL DELEGATO IN FORMA AUTOGRAFA (IN QUESTO CASO DELL'ORIGINALE FIRMATO VA FATTA UNA COPIA IN PDF CHE ANDRÀ INSERITA IN SFINGE INSIEME A COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL DELEGANTE E DEL DELEGATO) OPPURE DIGITALMENTE

PROCURA SPECIALE

ai sensi del co.3 bis art.38 DPR.445/2000

Io sottoscritto	
nato a	
il	

in qualità di rappresentante di:

Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
CF/ Partita IVA	
PEC	

con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge, conferisco a:

Nome		Cognome	
Nato a		Il	
Cod. Fiscale		Cell./tel.	
e.mail/PEC			

in qualità di incaricato di:

<input type="checkbox"/>	Associazione (specificare)	
<input type="checkbox"/>	Studio professionale (specificare)	
<input type="checkbox"/>	Altro (es. privato cittadino, da specificare)	

con sede (solo per forme associate)

Comune		Provincia	
--------	--	-----------	--

Via		Cod. Fiscale	
-----	--	--------------	--

Procura speciale

(scegliere uno o più delle seguenti attività)

- per la compilazione, validazione e presentazione telematica alla Regione Emilia-Romagna della domanda di contributo e relativi allegati ai sensi del “**BANDO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI ALLE ASSOCIAZIONI PER LO SVILUPPO DELLA STRATEGIA DI SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA. – 2025-2026**”;
- per la presentazione delle rendicontazioni e relative domande di pagamento del contributo eventualmente concesso;
- per tutti gli atti e le comunicazioni, inerenti all’inoltro on-line della medesima domanda;
- per l’elezione del domicilio speciale elettronico di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti la domanda e/o il procedimento amministrativo di cui al punto 1, presso l’indirizzo di posta elettronica del procuratore, che provvede alla trasmissione telematica (la ricezione di atti e provvedimenti anche limitativi della sfera giuridica del delegante);
- altro (specificare, ad es.: ogni adempimento successivo previsto dal procedimento):

Sarà mia cura comunicare tempestivamente l’eventuale revoca della procura speciale.

Dichiaro inoltre

ai sensi e per gli effetti dell’articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui all’articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che:

- i requisiti dichiarati nella modulistica corrispondono a quelli effettivamente posseduti e richiesti per i soggetti indicati ed i locali dell’attività, dalla normativa vigente;
- la corrispondenza della modulistica e delle copie dei documenti allegati alla precitata pratica, ai

documenti conservati agli atti dal soggetto proponente e dal procuratore;

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO

GESTORE

- FIRMA AUTOGRAFA (*)** _____
- FIRMA DIGITALE**

FIRMA DEL DELEGATO PER ACCETTAZIONE

- FIRMA AUTOGRAFA (*)** _____
- FIRMA DIGITALE**

(*) ACCOMPAGNATA DALLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL DELEGANTE E DEL DELEGATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 38, DEL DPR 28.12.2000, N. 445 IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n.679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della regione Emilia- Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo Sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro n. 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) assegnazione di sovvenzioni ai Soggetti Beneficiari di cui al "BANDO PER LA CONCES-

SIONE DI FINANZIAMENTI ALLE ASSOCIAZIONI PER LO SVILUPPO DELLA STRATEGIA DI SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA. – 2025-2026”

- b) pubblicazione dei dati relativi ai contributi concessi, in formati aperti e leggibili meccanicamente, come previsto dal Regolamento (UE) n. 2021/1060
- c) trattamento dei dati per la prevenzione di frodi e irregolarità, come previsto dal Regolamento (UE) n. 2021/1060
- d) organizzazione di eventi per far conoscere opportunità e risultati ottenuti dalle politiche e dagli strumenti messi in campo dalla Regione Emilia-Romagna

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione o diffusione ai sensi:

- Degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 e della “Direttiva di indirizzi interpretativi per l’applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs n. 33/2013” approvata con determinazione n. 2335 del 09 febbraio 2022 in attuazione del Piano triennale della prevenzione della corruzione della trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 111/2022;
- Degli artt. 47, 49, 50, Allegato IX del Regolamento (UE) 2021/1060.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all’incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione, a norma di legge, dell’atto o del documento che li contiene.

Con riferimento ai bandi finanziati con PR FESR, si raccomanda di conservare la documentazione giustificativa della spesa in relazione al progetto finanziato, nel rispetto di quanto prevede l’art. 82 del Reg. (UE) 2021/1060, per un periodo minimo di 5 anni a partire dal 31 dicembre dell’anno in cui è avvenuta la liquidazione a saldo del contributo.

I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica.

Laddove i documenti siano disponibili esclusivamente in formato elettronico, i sistemi informatici utilizzati soddisfano gli standard di sicurezza previsti dalla normativa nazionale

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non assegnazione di contributi.

ALLEGATO A6

PR-FESR EMILIA ROMAGNA 2021-2027

Priorità 1: RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ

Obiettivo specifico 1.1: Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate

Azione 1.1.7 "Rafforzamento dell'ecosistema della ricerca e dell'innovazione"

Bando per la concessione di finanziamenti alle Associazioni per lo sviluppo della strategia di specializzazione intelligente dell'Emilia-Romagna - 2025-2026

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA ESCLUSIVAMENTE ON-LINE



Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese
Settore Attrattività, Internazionalizzazione, Ricerca
Area Ricerca e Innovazione
Viale Aldo Moro n. 44 - 40127 Bologna

Codice Marca da Bollo²: _____

Data emissione Marca da Bollo: gg/mm/aaaa

Esente marca bollo: Autorizzazione nr _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ in data _____
residente in _____ n° _____ c.a.p. _____ Comune _____ Prov. _____
Codice fiscale _____
In qualità di legale rappresentante/delegato del Clust-ER _____,

- 2
- Il richiedente dovrà assolvere all'imposta di bollo con una delle seguenti modalità alternative:
- dovrà acquistare una marca da bollo di importo pari a € 16,00, indicare nella domanda la data di emissione della marca da bollo, il numero identificativo della marca da bollo e conservare la marca da bollo e mostrarla, in fase di controllo, ai funzionari regionali preposti alle verifiche in loco; oppure
 - effettuare il pagamento telematico della marca da bollo di importo pari a € 16,00 al momento della compilazione della domanda attraverso SFINGE 2020; in questo caso il sistema riporterà automaticamente gli estremi del pagamento, numero identificativo e data, nella domanda di contributo. Qualora il soggetto richiedente sia esente dal pagamento dell'imposta di bollo dovrà specificarlo nella domanda di contributo, indicando i riferimenti normativi che giustificano tale esenzione.

PROPONENTE

Denominazione	
Partita IVA	
Codice fiscale	
Forma giuridica	
Tipologia soggetto	
Sede legale	Via _____ N. ____ Comune _____ CAP _____ Provincia _____
Ateco 2007	
E-mail PEC	
Dimensione dell'impresa	
Settore di attività	
Fine esercizio finanziario	
Legale rappresentante	Nome _____ Cognome _____
Luogo e data nascita	Comune _____ Data GG/MM/AAAA
Codice fiscale	

Dati referente: Responsabile del progetto

Referente	Nome _____ Cognome _____
Indirizzo	
E-mail	
Telefono	

Dati referente: Responsabile amministrativo del progetto

Referente	Nome _____ Cognome _____
Indirizzo	

E-mail	
Telefono	

CHIEDE

di essere ammesso alla concessione del contributo previsto dal bando per la realizzazione del progetto di seguito descritto

1.TITOLO DEL PROGETTO (max 500 caratteri)

2. Abstract del Progetto - Descrizione sintetica del piano di attività (max 1.300 caratteri)

Costo Complessivo: _____ €
Contributo richiesto: _____ €

A TAL FINE DICHIARA

- di essere regolarmente costituito, ed essere iscritto al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio ed essere attivo, ovvero (per le fondazioni) avere ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica;

- di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposto a procedure di regolazione dell'insolvenza previste dalla legge fallimentare e da altre leggi speciali o ad altre procedure vigenti per effetto dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 14/2019 e ss. mm.;
- che il rappresentante legale e i soggetti indicati nell'articolo 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. e ii. non sono destinatari di provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del medesimo decreto o condannati con sentenza definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale;
- di non svolgere attività imprenditoriali, e pertanto di non essere soggetto alle verifiche prescritte dal D. Lgs. n. 159/2011;
- di configurarsi come organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e di essere pertanto soggetto all'applicazione delle norme e delle procedure previste dal codice stesso".

Le seguenti informazioni legate al rispetto degli obblighi del principio DNSH di cui al paragrafo 11.4 del Bando:

- A) di avere **assolto ex ante al principio "Do not significant harm"** perché ricade almeno in uno dei due seguenti casi:
1. Il proponente è in possesso di una certificazione di processo tra quelle di seguito indicate: **certificazione ISO 14001, EMAS, CERTIFICAZIONE DI IMPRONTA AMBIENTALE- OEF**. (Allegare la documentazione attestante il possesso della certificazione di processo)
 2. Il proponente presenta SOLO spese di personale, per consulenze e spese generali (ad esclusione di spese per IT), spese per acquisto di software, spese affitto di locali, noleggio infrastrutture, spese per l'acquisto/noleggio di arredi, altre spese di carattere immateriale per la diffusione dei risultati; spese per l'acquisizione licenze e protezione dell'IPR derivante dal progetto. (Allegare autodichiarazione)
- B) il proponente è possesso di una certificazione energetica/gas serra (ISO 50600, ISO 14064 o equivalenti) o attesterà l'utilizzo di energia prodotta da fonte rinnovabile per almeno l'80%. Nella relazione DNSH iniziale dovrà illustrare per il solo Ob.4: "economia circolare, inclusa la prevenzione, il riutilizzo ed il riciclaggio dei rifiuti", quali impatti si ritiene che il progetto possa generare e le motivazioni per le quali si considera *significativo/non significativo* il danno ambientale determinato dal progetto. (Allegare la relazione DNSH iniziale compilata per il solo Ob. 4)
- C) di **dover verificare la conformità al DNSH** poiché il proponente non ricade nei casi precedenti sub A) ed illustrare nella Relazione DNSH iniziale per ciascun obiettivo ambientale rilevante, quali impatti si ritiene che il progetto possa generare e le motivazioni per le quali si considera *significativo/non significativo* il danno ambientale determinato dal progetto. **(Allegare la relazione DNSH iniziale)**

in caso di concessione del contributo si impegna a:

- realizzare le attività del piano in conformità alle regole nazionali e comunitarie in tema di appalti e di aiuti di stato nonché specifiche dei fondi SIE;
- contribuire, come previsto dal PR FESR per tutte le azioni dell'Obiettivo specifico 1.1., al raggiungimento degli obiettivi di lotta al cambiamento climatico previsti dal Programma

DATI INTERVENTO: SEZIONE FINANZIARIA

Piano dei costi

VOCI SPESA	Importo
a) Costi di personale	
40% della voce A per coprire i costi rimanenti dell'operazione ai sensi dell'art. 56 del Reg. (UE) 2021/1060	
TOTALE SPESE	
CONTRIBUTO (nella misura del 100% dei costi del progetto)	
Di cui per interventi che contribuiscano alla lotta al cambiamento climatico con riferimento all'economia a basse emissioni di carbonio, alla resilienza e all'adattamento ai cambiamenti climatici (almeno il 15% del totale spese)	
Di cui per interventi relativi all'economia circolare (almeno il 10% del totale spese)	

Richiede pertanto un contributo regionale per il progetto di € 00,00,
(nella misura del 100% dei costi del progetto)

DICHIARA

di rendere tutte le precedenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Si allegano alla presente domanda:

1. Piano delle attività delle Associazioni Clust-ER (Allegato A1);
2. Scheda progetto da pubblicare ai sensi dell'art. 27, comma 1 del D. Lgs n. 33/2013 (Allegato A2);
3. La carta dei principi di responsabilità sociale (Allegato A3);
4. Procura speciale, secondo il modello allegato al bando (Allegato A4)
5. DNSH (Allegato A8)

ALLEGATO A7

Scheda di sintesi del bando

Nome campo	Descrizione campo
Tipologia procedura di attivazione	Bando
Titolo	Bando per la concessione di finanziamenti alle associazioni per lo sviluppo della strategia di specializzazione intelligente dell'Emilia-Romagna - 2025-2026
Titolo breve (sito)	Bando CLUST-ER 2025-2026
Responsabile del procedimento	Dirigente Area Ricerca e Innovazione, del Settore Attrattività, Internazionalizzazione, Ricerca della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese
Dotazione finanziaria	Euro 2.200.000,00
Codice programma/Legge	PR-FESR EMILIA-ROMAGNA 2021-2027 2021IT16RFPR006
Priorità	PRIORITA' 1: RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ
Obiettivo specifico	Obiettivo specifico 1.1: Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate
Azione	Azione 1.1.7 "Rafforzamento dell'ecosistema della ricerca e dell'innovazione"
Indicatori di output	P02 - Numero di soggetti coinvolti nelle azioni di sistema e nelle nuove progettualità
Campi di intervento	028 - Trasferimento di tecnologie e cooperazione tra le imprese, i centri di ricerca e il settore dell'istruzione superiore 029 - Processi di ricerca e di innovazione, trasferimento di tecnologie e cooperazione tra imprese, centri di ricerca e università, incentrati sull'economia a basse emissioni di carbonio, sulla resilienza e sull'adattamento ai cambiamenti climatici 030 - Processi di ricerca e innovazione, trasferimento di tecnologie e cooperazione tra imprese, incentrati sull'economia circolare
SdGs collegati	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica 9 - Imprese, innovazione e infrastrutture

	12 - Consumo e produzione sostenibili 13 - Lotta contro il cambiamento climatico
Forma di finanziamento	01 - Sovvenzione
Meccanismo di erogazione Territoriale	33 - Nessun orientamento territoriale
Categoria di Regione	Regioni più sviluppate
Priorità S3	15 ambiti tematici cross-settoriali
Soggetti beneficiari	Clust-ER Agroalimentare Clust-ER Edilizia e Costruzioni Clust-ER Industrie della Salute e del Benessere Clust-ER Energia e Sviluppo Sostenibile Clust-ER Innovazione nei Servizi Clust-ER Meccatronica e Motoristica Clust-ER Industrie Culturali Creative MUNER - Motorvehicle University of Emilia-Romagna Associazione Big Data Clust-ER dell'Economia Urbana Clust-ER del Turismo
Obiettivo del bando	Obiettivo del bando è i) consolidare il ruolo dei Cluster regionali sui temi della S3 per sostenere la capacità di networking e progettazione integrata dei soggetti delle filiere, e ii) promuovere lo sviluppo strategico di ecosistemi di ricerca ed innovazione capaci di affrontare le grandi sfide per rispondere ai nuovi bisogni della società ed affermare un nuovo paradigma di innovazione verso modelli di produzione e consumo più equi e sostenibili
Interventi ammissibili	<ul style="list-style-type: none"> - Azioni di consolidamento e sviluppo delle Associazioni Clust-ER - Supporto strategico e azioni di sistema
Regime di aiuto	Il contributo non costituisce un aiuto di stato in quanto destinato a soggetti giuridici che non sono imprese e che non utilizzano le risorse destinate dal bando per finalità riconducibili ad attività economiche.
Intensità dell'aiuto	100%
Spese ammissibili a contributo	Spese di personale, sulle quali, ai sensi dell'art. 56 Reg. (UE) 2021/1060, sarà applicato un tasso forfettario fino al 40% per coprire i costi ammissibili residui dell'operazione

<p>Periodo di eleggibilità delle spese</p>	<p>Il periodo di ammissibilità delle spese decorre dal 1° gennaio 2025 fino a due mesi successivi al termine delle attività (31/12/2026, salvo proroga) tutte le fatture e le spese dovranno essere pagate e quietanzate.</p>
<p>Modalità e scadenza di presentazione della domanda</p>	<p>Le domande vanno presentate attraverso Sfinge 2020 dalle ore 10 del 24 ottobre 2024 alle ore 16 del 4 novembre 2024</p>
<p>Elenco degli allegati da presentare in fase di presentazione della domanda</p>	<ol style="list-style-type: none"> 6. Piano delle attività di consolidamento delle Associazioni Clust-ER (Allegato A1) 7. Scheda progetto da pubblicare ai sensi dell'art. 27, comma 1 del D. Lgs n. 33/2013 secondo il modello allegato al bando, (Allegato A2) 8. La carta dei principi di responsabilità sociale, firmata digitalmente o in forma autografa secondo il modello allegato al bando solo per i Soggetti gestori che si configurano come soggetti di diritto privato (Allegato A3) 9. Procura speciale, secondo il modello allegato al bando, sottoscritta, digitalmente o in forma autografa, dal rappresentante legale del soggetto richiedente e dal soggetto delegato, solo se la domanda è presentata da persona diversa dal legale rappresentante (Allegato A4)

ALLEGATO A8 - DNSH

Modulo B1- Indicatori obiettivi DNSH e potenziali certificazioni delle spese sostenute

1. Analisi generale degli indicatori ambientali utili al fine della dimostrazione dell'effetto ambientale indotto dal progetto finanziato

Partendo dai set di indicatori indicati qui sotto per ogni obiettivo ambientale saranno richiesti al Beneficiario informazioni SOLO per gli indicatori di interesse del progetto che saranno assegnati ad ogni progetto in fase di concessione.

OBIETTIVO 1- MITIGAZIONE DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI			
Indicatore		Unità di misura kWh consumati/anno (potenza in kW *ore di utilizzo annuali)	
		PRIMA	DOPO
1A	Quantità di energia rinnovabile consumata nella sede in cui viene realizzato il progetto l'anno		
1B	Quantità di energia non rinnovabile consumata nella sede in cui viene realizzato il progetto		

Inoltre, in relazione al **trasporto di merci e persone**, qualora ammissibili nell'ambito del rimborso forfettario, si chiede di indicare stima chilometri percorsi e tipologia di mezzo di trasporto utilizzato.

TIPOLOGIA DI SPESA	TIPOLOGIA MEZZO DI TRASPORTO UTILIZZATO (es: ferro/gomma/aereo)	NUMERO DI VIAGGI PER TIPOLOGIA DI VEICOLO	DISTANZE PERCORSE (indicare <u>una stima</u> dei km percorsi complessivamente dalle merci e dal personale aziendale per la partecipazione all'evento)	PESO MERCE TRASPORTATA (indicare nel caso DI TRASPORTO MERCI VIA AEREO/TRENO <u>una stima</u> del peso delle merci trasportate)
Trasporto merci	Gomma	Benzina n. _____	Benzina km/viaggio _____	/
		Diesel n. _____	Diesel km/viaggio _____	
		Elettrico n. _____	Elettrico km/viaggio _____	
		Ibrido n. _____	Ibrido (imputare	

			50% a "benzina" e 50% a "elettrico")	
	Aereo	n. _____	km/viaggio _____	t merce trasportata _____
	Ferro	n. _____	km/viaggio _____	t merce trasportata _____
	Nave	n. _____	km/viaggio _____	t merce trasportata _____
Trasporto personale	Aereo	n. _____	km/viaggio _____	/
	Ferro	n. _____	km/viaggio _____	/
	Gomma	Benzina n. _____ Diesel n. _____ Elettrico n. _____ Ibrido n. _____	Benzina km/viaggio _____ Diesel km/viaggio _____ Elettrico km/viaggio _____ Ibrido (imputare 50% a "benzina" e 50% a "elettrico")	/

OBIETTIVO 4 - ECONOMIA CIRCOLARE E PRODUZIONE DEI RIFIUTI			
Indicatore		Unità di misura kg/anno	
		PRIMA	DOPO
4A	Rifiuti prodotti inviati a recupero nella sede in cui viene realizzato il progetto		
4B	Rifiuti prodotti inviati a smaltimento nella sede in cui viene realizzato il progetto		

2. Analisi generale delle potenziali certificazioni ambientali utili al fine della dimostrazione del rispetto del principio del DNSH

In via preventiva, sulla base delle caratteristiche dei progetti e delle spese ammissibili, come definite dal presente bando, è stata svolta **una valutazione ex-ante** che ha consentito di identificare le tipologie di spesa che NON arrecano un danno significativo agli obiettivi ambientali DNSH rilevanti per il presente bando, per le quali, ritenendo applicabile un approccio semplificato

come previsto alle sezioni 2.2 e 3 della Comunicazione della Commissione “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza (2021/C/58/01)”, si ritiene possa essere **assunta “ex-ante senza condizioni” la conformità al principio DNSH.**

Per queste spese **non vi è la necessità di acquisire informazioni in merito ai loro eventuali impatti ambientali** in nessuna fase del progetto:

1. spese di personale dipendente, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato e assimilati, anche per la prestazione lavorativa legata a partecipazioni a missioni e fiere nazionali e internazionali, incluse le spese per indennità di trasferta, qualora ammissibili nell’ambito del rimborso forfettario;
2. costi per contratti di prestazioni di servizio (compresi incarichi a professionisti con partita iva, contratti di consulenza per prestazioni d’opera intellettuale), limitatamente al costo della remunerazione della prestazione di lavoro resa;
3. costi periodici per l’utilizzo delle piattaforme per le riunioni on line;
4. noleggio sale ed arredi;
5. costi per interpretariato o traduzioni.

In fase di rendicontazione per le spese sottoindicate è invece possibile assumere la loro conformità al principio DNSH **“ex ante con condizioni”** fornendo le seguenti certificazioni o caratteristiche in alternativa alla “Relazione DNSH finale” *(se pertinenti al bene acquistato/noleggiato)*:

6. spese per **acquisto di prodotti IT** (piattaforme tecnologiche gestionali, quali: ERP, SAP, sistemi di gestione con intelligenza artificiale, ad eccezione dei canoni periodici per l’utilizzo delle piattaforme per le riunioni on line) e **noleggio attrezzature IT**, qualora ammissibili nell’ambito del rimborso forfettario, **SE alimentati per almeno l’80% da fonti energetiche rinnovabili**, o accompagnate da **certificazioni relative alla loro efficienza energetica** ed in particolare:
 - a) per i prodotti IT: se hanno una **certificazione ISO 50600** o **certificazione ISO 14001** o **14024 di tipo I** o **14025 di tipo III** o l’Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT) o un’etichetta ambientale di tipo 1: **EPA, ENERGY STAR, Blauer Engel, TCO Certified, TUV Green Product Mark** o **etichetta equivalente**;
 - b) per i data center, se sono conformi all’ **European Code of Conduct for Data Center Energy Efficiency** o, in alternativa, alle **“Best Practice Guidelines for the European Code of Conduct for Data Centre Energy Efficiency”, 2021 (JRC)** o aderiscono alle pratiche raccomandate contenute nel **CEN-CENELEC documento CLC TR50600-99-1 “Data centre facilities and infrastructures- Part 99-1: Recommended practices for energy management”**. Oppure se sono adottate “migliori pratiche” alternative del

Codice di Condotta Europeo sull'efficienza energetica qualora consentano risparmi energetici analoghi.

Per i suddetti beni Il fornitore o il produttore o il beneficiario deve, *qualora pertinente al bene*:

- essere in possesso dell'iscrizione ad un **Registro dei soggetti obbligati al finanziamento dei sistemi di gestione dei AEE**;
- garantire la conformità alle **Direttive/Regolamenti Reach – Regolamento (CE) n. 1907/2006, RoHS – Direttiva 2011/65/EU, Ecodesign - Regolamento (EU) 2019/424 e compatibilità elettromagnetica (Direttiva 2014/30/UE)**.

7. **costi per TRASFERTE PERSONALE**, qualora ammissibili nell'ambito del rimborso forfettario, nel caso si utilizzino mezzi almeno per l'80% a basso impatto ambientale, come previsto da DM 6/04/2022 "Riconoscimento degli incentivi per l'acquisto di veicoli non inquinanti";
8. **spese MATERIALI, qualora ammissibili nell'ambito del rimborso forfettario, per acquisto di beni e servizi per organizzazione di eventi**, anche in modalità virtuale e telematica, per stand espositivi, per utilizzo/allestimento spazio fieristico/espositivo, SE in possesso di una delle seguenti caratteristiche in funzione delle tipologie di spese:

- possesso da parte del beneficiario/fornitore di una **certificazione** relativa alla **gestione sostenibile degli eventi** (es. ISO 20121, GRI, Eventi Sostenibili - ICEA) o al **Sistema di Gestione Ambientale** (ISO 14001/EMAS) o altra certificazione ambientale (es. FSC, Ecolabel) che attesti la sostenibilità ambientale del servizio/prodotto finanziato;
- alimentazione per almeno **l'80% da fonti rinnovabili**, congiuntamente a criteri di sostenibilità applicati alla gestione dei rifiuti;
- applicazione di **CAM per l'acquisto di forniture o di servizi**³ o di protocolli di sostenibilità ambientale/*best practice* per la gestione sostenibile dell'evento, con particolare riferimento a:
 - acquisto di prodotti e servizi che, rispetto ad altri prodotti e servizi utilizzati allo stesso scopo, hanno un ridotto impatto sull'ambiente in tutto il loro ciclo di vita;
 - corretta gestione dei rifiuti prodotti durante l'evento oggetto di finanziamento, favorendone il recupero;
 - utilizzo sostenibile delle risorse energetiche;

³ Si fa riferimento in particolare ai seguenti CAM:

- acquisto di carta [per copia e carta grafica - DM 4 aprile 2013](#) G.U. n. 102 del 3 maggio 2013;
- forniture di cartucce/toner e cartucce a getto di inchiostro e per l'affidamento del servizio integrato di raccolta di cartucce esauste, preparazione per il riutilizzo e fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro - [DM 17 ottobre 2019](#), in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019;
- fornitura di pc e server, PC e server, DM 13 dicembre 2013 G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014;
- [fornitura, servizio di noleggio e servizio di estensione della vita utile di arredi per interni, DM 23 Giugno 2022 n. 254](#), GURI n. 184 del 8 agosto 2022;
- servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari - [DM n. 65 del 10 marzo 2020](#), in [G.U. n.90 del 4 aprile 2020](#);
- [acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada](#) (G.U. n. 157 del 2 luglio 2021)

- organizzazione di forme di mobilità sostenibile a servizio dell'evento oggetto di finanziamento, compreso il trasporto ed imballaggio delle merci.

Modulo B2

MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE PER OBBLIGHI CONNESSI AL DNSH

ESCLUSIONE EX ANTE PER PROGETTI CON SOLO SPESE IMMATERIALI

Obiettivo specifico 1.1: Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate

Azione 1.1.7 Rafforzamento dell'ecosistema della ricerca e dell'innovazione

BANDO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI ALLE ASSOCIAZIONI PER LO SVILUPPO DELLA STRATEGIA DI SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA 2025 -2026

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La Sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, in qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE/SOGGETTO DELEGATO** dell'ENTE/IMPRESA _____ Codice Fiscale _____

SEDE LEGALE:

Comune _____ Prov. _____ (in
alternativa per Stato estero: Stato estero _____ Città estera
_____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____

Indirizzo PEC _____

E-mail _____

In relazione al progetto candidato nell'ambito dell'*Azione 1.1.7- Rafforzamento dell'ecosistema della ricerca e dell'innovazione*, **Bando per la concessione di finanziamenti alle Associazioni per lo sviluppo della strategia di specializzazione intelligente dell'Emilia-Romagna 2024-2026**

DICHIARA CHE:

per l'operazione oggetto di finanziamento, **di avere assolto ex ante SENZA CONDIZIONI al principio "DO NOT SIGNIFICANT HARM"** perché tutti i partecipanti presentano **SOLO spese di cui ai punti da 1 a 5 dell'Allegato A8**, ovvero:

1. spese di personale dipendente, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato e assimilati, anche per la prestazione lavorativa legata a partecipazioni a missioni e fiere nazionali e internazionali, incluse le spese per indennità di trasferta, qualora ammissibili nell'ambito del rimborso forfettario;
2. costi per contratti di prestazioni di servizio (compresi incarichi a professionisti con partita iva, contratti di consulenza per prestazioni d'opera intellettuale), limitatamente al costo della remunerazione della prestazione di lavoro resa;
3. costi periodici per l'utilizzo delle piattaforme per le riunioni on line;
4. noleggio sale ed arredi;
5. costi per interpretariato o traduzioni.

Per accettazione

Luogo e data _____ Firma del Legale rappresentante/Delegato

FIRMA AUTOGRAFA (*) _____

FIRMA DIGITALE

(*) ACCOMPAGNATA DALLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 38, DEL DPR 28.12.2000, N. 445, IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA.

MODELLO RELAZIONE DNSH INIZIALE

PREMESSA

Il presente modello consente di assolvere a quanto previsto dal par. 11.4 “Obblighi connessi alla verifica del rispetto del principio DNSH” del bando, in forza del quale il richiedente, al momento della presentazione della domanda di contributo è tenuto a presentare una “Relazione DNSH iniziale” in cui illustra, per ciascun obiettivo ambientale rilevante, quali impatti ritiene che il progetto possa generare e le motivazioni per le quali si considera significativo/non significativo il danno ambientale determinato dal progetto.

Al fine di garantire la conformità attuativa del bando al principio DNSH sono stati individuati quali obiettivi ambientali del Regolamento UE n. 852/2020 potenzialmente più interferenti con le operazioni finanziabili:

- mitigazione dei cambiamenti climatici (**Ob. 1**);
- economia circolare compresa la prevenzione e il riciclaggio dei rifiuti (**Ob. 4**).

Titolo del Progetto

Breve descrizione dell’Intervento proposto

L’intervento consiste in ...

Per le spese indicate nel piano dei costi, rientranti nei punti nelle seguenti tipologie **punti da 1) a 5) del paragrafo 11.4 e dell’Allegato A8 al bando**, si ritiene possa essere **assunta “ex-ante senza condizioni” la conformità al principio DNSH:**

1. spese di personale dipendente, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato e assimilati, anche per la prestazione lavorativa legata a partecipazioni a missioni e fiere

nazionali e internazionali, incluse le spese per indennità di trasferta, qualora ammissibili nell'ambito del rimborso forfettario:

2. costi per contratti di prestazioni di servizio (compresi incarichi a professionisti con partita iva, contratti di consulenza per prestazioni d'opera intellettuale), limitatamente al costo della remunerazione della prestazione di lavoro resa;
3. costi periodici per l'utilizzo delle piattaforme per le riunioni on line;
4. noleggio sale ed arredi;
5. costi per interpretariato o traduzioni.

RELAZIONE

Ob. 1 - Mitigazione dei cambiamenti climatici

L'intervento proposto:

- produce
- NON produce

danni ambientali significativi in relazione all'Obiettivo in oggetto.

Descrivere come l'intervento proposto può essere **considerato in linea** con quest'obiettivo oppure perché si ritiene che **produca un danno ambientale significativo (rispetto al contesto di riferimento regionale)**:

(Es. Il prodotto IT previsto ha le seguenti caratteristiche ___ in termini di consumi energetici elettrici e quindi di emissioni di gas climalteranti. E' alimentato con energia rinnovabile

E' provvisto di controllo da remoto che consente la riduzione dei consumi di _____ kWh su un consumo totale di _____ kWh

Il trasporto di merci e persone, qualora previste nell'ambito dell'operazione finanziata, avviene secondo le seguenti modalità utilizzando mezzi a basso impatto ambientale e prediligendo mezzi elettrici o in possesso delle seguenti caratteristiche

Ob. 4 - economia circolare compresa gestione dei rifiuti

L'intervento proposto:

- produce
- NON produce

danni ambientali significativi in relazione all'Obiettivo in oggetto.

Descrivere come l'intervento proposto può essere **considerato in linea** con questo obiettivo oppure perché si ritiene che **produca un danno ambientale significativo** in relazione a questo obiettivo **(rispetto al contesto di riferimento regionale)**:

(Es. L'attrezzatura preventivata ha le seguenti caratteristiche ___e, pertanto, permette una riduzione dell'utilizzo di risorse naturali; consente il riutilizzo di risorse naturali prodotti di scarto in un circuito chiuso; prevede un sistema di monitoraggio e riduzione delle perdite; prevede strumenti di riduzione dei rifiuti prodotti e/o un loro migliore e più efficiente smaltimento;

La gestione dei rifiuti da trasporto merci è costì pianificata: si prevede la produzione di ___ che verranno avviate a recupero/riciclo presso impianti autorizzati avvalendosi dei contratti/accordi già in essere etc.)

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Elisabetta Maini, Responsabile di AREA RICERCA, INNOVAZIONE, RETI EUROPEE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2024/1991

IN FEDE

Elisabetta Maini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Morena Diazzi, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2024/1991

IN FEDE

Morena Diazzi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 1980 del 21/10/2024

Seduta Num. 39

OMISSIS

L'assessore Segretario

Corsini Andrea

Servizi Affari della Presidenza

Firmato digitalmente dal Responsabile Roberta Bianchedi