

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 112 del 30/01/2023

Seduta Num. 4

Questo lunedì 30 **del mese di** Gennaio
dell' anno 2023 **si è riunita in** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA

la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:

1) Bonaccini Stefano	Presidente
2) Priolo Irene	Vicepresidente
3) Calvano Paolo	Assessore
4) Colla Vincenzo	Assessore
5) Donini Raffaele	Assessore
6) Felicori Mauro	Assessore
7) Lori Barbara	Assessore
8) Mammi Alessio	Assessore
9) Salomoni Paola	Assessore
10) Taruffi Igor	Assessore

Funge da Segretario l'Assessore: Felicori Mauro

Proposta: GPG/2023/117 del 24/01/2023

Struttura proponente: SETTORE DIGITALIZZAZIONE, PROMOZIONE, COMUNICAZIONE,
LIQUIDAZIONI
DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE

Assessorato proponente: ASSESSORE ALLO SVILUPPO ECONOMICO E GREEN ECONOMY,
LAVORO, FORMAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Oggetto: APPROVAZIONE DISPOSIZIONI ATTUATIVE PER L'AMMISSIBILITÀ DELLA
SPESA DELLE MISURE DEL PROGRAMMA ATTUATIVO REGIONALE GOL

Iter di approvazione previsto: Delibera ordinaria

Responsabile del procedimento: Fabio De Luigi

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Richiamati:

- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021; in particolare, la Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione" del PNRR;
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento delegato (UE) 2021/702 del 10 dicembre 2020, recante modifica del Regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute";
- il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 che istituisce uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);
- il Regolamento UE 2020/852, e in particolare l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio

«non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

- il Regolamento Delegato UE 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

Visti:

- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 Novembre 2021 “Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)”, pubblicato in G.U. n. 306 del 27 dicembre 2021;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 dicembre 2021 di adozione del “Piano Nazionale Nuove Competenze”, pubblicato in G.U. n.307 del 28 dicembre 2021;
- la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante «Legge di contabilità e finanza pubblica», come modificata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39, recante «Modifiche alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, conseguenti alle nuove regole adottate dall'Unione europea in materia di coordinamento delle politiche economiche degli Stati membri»;
- la Legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024»;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 giugno 2021, n. 140, recante «Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 241 dell'8 ottobre 2021;
- il Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, recante «Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183», e in particolare l'art. 4, comma 1, che istituisce l'Agenzia nazionale delle politiche attive del lavoro - ANPAL;
- il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59 convertito con modificazioni dalla L. 1 luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge di 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 8, ai sensi del quale ciascuna amministrazione centrale

titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 4 ottobre 2021 (G.U. n. 256 del 26 ottobre 2021), concernente l'istituzione della struttura di missione PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del citato Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e in particolare, il secondo periodo del comma 1 dell'art. 7 ai sensi del quale «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021 recante l'individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti dal PNRR ai sensi dell'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- il Decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, che l'art. 50-bis, commi 8 e 9, che prevede l'istituzione nello stato di previsione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di un fondo denominato: «Fondo per il potenziamento delle competenze e la riqualificazione professionale», con una dotazione iniziale di 50 milioni di euro per l'anno 2021, finalizzato a contribuire al finanziamento di progetti formativi rivolti ai lavoratori beneficiari di trattamenti di integrazione salariale per i quali è programmata una riduzione dell'orario di lavoro superiore al 30 per cento, calcolata in un periodo di dodici mesi, nonché ai percettori della nuova prestazione di Assicurazione sociale per l'impiego (NASpI);
- la Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso;
- la Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

- la Circolare MEF 14 ottobre 2021, n. 21, protocollo 266985 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR";
- la Circolare MEF 10 febbraio 2022, n. 9, protocollo 22116 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR";
- la Legge 28 marzo 2019, n. 26 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto";
- il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- la Legge 30 dicembre 2020, n. 178 ed in particolare l'articolo 1, comma 1042 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- la Legge 30 dicembre 2020, n. 178 ed in particolare l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
- la Circolare n. 27 del 21/06/2022 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato Servizio Centrale per il PNRR Ufficio III avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Monitoraggio delle misure PNRR;
- il Decreto n. 27 del 04/08/2021 del Direttore Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con cui sono stati accertati gli importi residui effettivi per le politiche attive delle risorse già assegnate e nella disponibilità delle Regioni, ai sensi dell'art. 44, comma 6-bis, del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 148, introdotto dall'art. 2, comma 1, lett. f), punto 1, del decreto legislativo 24 settembre 2016, n. 185;

Richiamate in particolare le deliberazioni del Commissario straordinario di ANPAL:

- n. 5 del 09/05/2022 di approvazione tra le altre all'allegato C)

il documento "Standard dei servizi di GOL e relative Unità di Costo Standard";

- n.6 del 16/05/2022 di parziale modificazione del documento "Standard dei servizi di GOL e relative Unità di Costo Standard" di cui all'allegato C) della deliberazione n. 5/2022;

Richiamata la Circolare n. 1 dell'8/08/2022 del Commissario Straordinario di Anpal, Note di coordinamento in materia di definizione operativa degli obiettivi e dei traguardi di GOL, nonché di gestione della condizionalità a seguito delle innovazioni previste dal Programma;

Viste le Circolari della Ragioneria Generale dello Stato:

- n.21 del 14 ottobre 2021, recante "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR" e relativi allegati e successive modifiche e integrazioni;
- n.32 del 30 dicembre 2021, recante "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)";
- n.26 del 14 giugno 2022 recante indicazioni sulle attività di Rendicontazione Milestone/Target
- n.27 del 21 giugno 2022 recante indicazioni sulle attività di Monitoraggio delle Misure PNRR, recante le "Linee Guida per lo svolgimento delle attività connesse al monitoraggio del PNRR" e il "Protocollo unico di colloquio";
- n.28 del 4 luglio 2022 su Controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di contabilità ordinaria e di contabilità speciale;
- n.29 del 26 luglio 2022 recante indicazioni sulle procedure finanziarie PNRR;
- n.30 del 11 agosto 2022 recante indicazioni sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n.1298/2015 "Disposizioni per la programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro - Programmazione SIE 2014-2020";
- n.411/2018 "DGR n.1959/2016 'Approvazione della disciplina in materia di accreditamento dei servizi per il lavoro e definizione dell'elenco delle prestazioni dei servizi per il lavoro pubblici e privati accreditati ai sensi degli artt. 34 e 35 della L.R. 1° agosto 2005, n. 17 e ss.mm.ii' Proroga termini prima fase di attuazione";

Richiamate altresì le proprie deliberazioni con le quali sono state approvate le procedure di evidenza pubblica per dare attuazione al Piano regionale di attuazione del Programma GOL:

- n. 1133/2022 "Approvazione primo Avviso in attuazione del PAR GOL-Prestazioni per il lavoro cluster 1, 2 e 3";
- n. 1316/2022 "Approvazione secondo Avviso per l'attuazione del Programma GOL - Presentazione di operazioni per rendere disponibili le misure formative e per il lavoro - Percorso 4 - Lavoro e inclusione";
- n.2175/2022 "Approvazione terzo avviso per l'attuazione del Programma gol- Presentazione di operazioni per rendere disponibili misure formative per l'upskilling delle competenze - Percorso 2. PNRR Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il lavoro", Riforma 1.1 "Politiche attive del lavoro e formazione";
- n.2176/2022 "Approvazione quarto avviso per l'attuazione del Programma GOL- Presentazione di operazioni per rendere disponibili misure formative per il Reskilling delle competenze - Percorso 3. PR FSE+ 2021/2027";
- n. 18/2023 "Approvazione quinto avviso per l'attuazione del programma GOL - Presentazione di candidature per l'erogazione di misure per il lavoro a favore delle persone beneficiarie del Percorso 1 Reinserimento occupazionale, Percorso 2 Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 Riqualificazione (reskilling). PNRR, Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 1 " Politiche per il lavoro", Riforma 1.1 "Politiche attive del lavoro e formazione";

Dato atto che al fine di dare attuazione al "Piano Regionale di Attuazione del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 81/2022, con le proprie deliberazioni sopra richiamate sono stati approvati gli avvisi per rendere disponibili, a favore delle persone, le prestazioni per il lavoro e le misure formative erogate dai soggetti accreditati al lavoro e dagli organismi di formazione accreditati di cui al PAR GOL;

Visto in particolare che negli atti di approvazione degli avvisi sopra citati si è disposto che con propri successivi atti sarebbero state approvate le modalità di gestione, di liquidazione del finanziamento e rendicontazione delle spese, contenenti le linee guida per realizzazione delle attività da parte dei soggetti realizzatori dei percorsi;

Ritenuto con il presente atto di approvare, quale allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente atto il documento "Disposizioni attuative per l'ammissibilità della spesa delle misure del Programma Attuativo Regionale GOL";

Valutato opportuno prevedere che, in corso di realizzazione delle attività, anche al fine di recepire successive disposizioni nazionali, con proprio successivo atto potranno essere approvate modifiche e integrazioni a quanto previsto dal documento di cui all'allegato 1);

Ritenuto opportuno inoltre di prevedere, al fine di garantire l'operatività delle disposizioni e risposte puntuali e tempestive ai soggetti realizzatori, che il dirigente del Settore "Digitalizzazione, Promozione, Comunicazione, Liquidazioni" possa con propri atti e note, definire eventuali chiarimenti, specificazioni operative a completamento di quanto previsto dal documento di cui all'allegato 1);

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- la propria deliberazione n.771/2021 "Rafforzamento delle capacità amministrative dell'Ente secondo adeguamento degli assetti organizzativi e linee di indirizzo 2021", con la quale si è proceduto al conferimento dell'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per le strutture della Giunta della Regione Emilia-Romagna;
- la propria deliberazione n.111/2022 "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e trasparenza 2022-2024, di transizione al piano integrato di attività e organizzazione di cui all'art. 6 del D.L. n. 80/2021";
- la "Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n.33 del 2013. Anno 2022." di cui all'Allegato A) della determinazione dirigenziale n. 2335/2022;
- la propria deliberazione n.1846/2022 "Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione 2022-2024";

Vista la Legge Regionale n.43/2001, "Testo Unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.ii.;

Viste, altresì, le proprie deliberazioni:

- n.468/2017 "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- n.324/2022 "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'ente e gestione del personale";
- n.325/2022 "Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale";
- n.426/2022 "Riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai Direttori Generali e ai Direttori di Agenzia";
- n.1224/2022 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 adottato con delibera di Giunta Regionale n.

1264/2021. Monitoraggio intermedio e adeguamenti non onerosi al mutato contesto organizzativo e normativo. Approvazione”;

- n. 1615/2022 “Modifica e assestamento degli assetti organizzativi di alcune Direzioni Generali/Agenzie della Giunta regionale”;
- n. 2360/2022 “Modifica e assestamento degli assetti organizzativi della Giunta regionale e soppressione dell' Agenzia sanitaria e sociale regionale. Provvedimenti”;

Richiamata, altresì, la determinazione dirigenziale n.5595/2022 “Micro-organizzazione della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, lavoro, Imprese a seguito della D.G.R. n. 325/2022.Conferimento incarichi dirigenziali e proroga incarichi di titolarità di Posizione organizzativa”;

Dato atto che il Responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell'Assessore competente per materia;

A voti unanimi e palesi

D e l i b e r a

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di approvare il documento “Disposizioni attuative per l'ammissibilità della spesa delle misure del Programma Attuativo Regionale GOL”, allegato 1), parte integrante e sostanziale al presente atto;
2. di prevedere che, in corso di realizzazione delle attività, anche al fine di recepire successive disposizioni nazionali, con proprio successivo atto potranno essere approvate modifiche e integrazioni a quanto previsto dal documento di cui all'allegato 1);
3. di prevedere, inoltre, al fine di garantire l'operatività delle disposizioni e risposte puntuali e tempestive ai soggetti realizzatori, che il dirigente del Settore “Digitalizzazione, Promozione, Comunicazione, Liquidazioni” possa con propri atti e note, definire eventuali chiarimenti, specificazioni operative a completamento di quanto previsto dal documento di cui all'allegato 1);
4. di disporre l'ulteriore pubblicazione, ai sensi dell'art. 7 bis del D.lgs. n. 33/2013, secondo quanto previsto nella direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n.33 del 2013;

5. di pubblicare altresì la presente deliberazione, unitamente all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della stessa, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito <http://formazioneelavoro.regione.emilia-romagna.it>.



**Disposizioni attuative per l'ammissibilità della spesa delle
misure del Programma Attuativo Regionale GOL**

Piano di Attuazione Regionale
di cui alla Delibera dell'Assemblea legislativa n. 81/2022

Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU

1. Attività finanziabili modalità di erogazione del contributo e relative condizioni di ammissibilità della spesa

Con riferimento ai percorsi finanziati con il Fondo Europeo Next Generation EU - PNRR - Programma GOL, la gestione finanziaria dei percorsi e delle misure avviene attraverso l'utilizzo delle UCS di cui all'allegato c) "Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard" alla delibera del Commissario straordinario di ANPAL n. 5/2022 così come modificato con deliberazione n. 6/2022.

A parziale eccezione rispetto a quanto indicato nel precedente paragrafo, come indicato nel programma di attuazione regionale, si specifica che la misura FC01r "Servizio di formalizzazione degli esiti del tirocinio ai sensi dell'art 26 ter della L.R. n. 17/2005 e ss.mm.ii. - L.R. n. 1/19 - è finanziata in applicazione dell'UCS a risultato di cui alla delibera di Giunta regionale n. 54/2021 "Approvazione della nuova unità di costo standard a risultato per il riconoscimento della spesa relativa al servizio di formalizzazione e certificazione delle competenze in esito al tirocinio formativo". Inoltre, le indennità di frequenza, ammissibili quando relative ai percorsi formativi in inclusione sociale, sono finanziate a costi reali, vale a dire sulla base della presentazione a rimborso dei pagamenti dell'ente di formazione accreditato nei confronti dei partecipanti.

Nella tabella, allegato 1 parte integrante delle presenti disposizioni, in coerenza a quanto sopra indicato si riportano, per ciascun Cluster/Percorso (indicato per brevità con la lettera P), le modalità di erogazione e le condizioni di ammissibilità della spesa delle prestazioni che il soggetto accreditato dovrà rendere disponibili a favore delle persone.

2. Prestazioni svolte nel contesto dei programmi di attività individualizzata

Le spese associate alle misure del programma GOL sono ammissibili a condizione che le medesime misure siano intervenute nei confronti degli utenti nel contesto del relativo programma individualizzato di attività e che il medesimo non risulti concluso. Unica parziale eccezione a detto principio riguarda la misura di "incrocio domanda e offerta" che, ricorrendo le condizioni applicabili, può essere finanziata anche qualora il contratto di assunzione, esito della misura, risulti stipulato entro un mese dal termine della conclusione del programma.

3.Tenuta di una contabilità separata di progetto

Nelle more della completa definizione delle indicazioni tecniche a cura delle autorità nazionali del programma con particolare riguardo all'adozione di misure uniformi per la prevenzione e il contrasto, tra le altre, di irregolarità gravi quali frode, conflitto di interessi e doppio finanziamento, si rammentano i soggetti realizzatori della necessità di tenuta e conservazione di una contabilità separata di progetto, relativa anche agli interventi finanziati dal programma GOL, finalizzata a dare evidenza della pertinente e regolare registrazione delle relative spese ed entrate.

Nel contesto di tale contabilità separata, al fine di ridurre il rischio di erronea o doppia richiesta di finanziamento delle spese ammissibili al programma, si richiede all'ente di implementare e tenere agli atti un sistema interno di registrazione informatica delle prestazioni rese dagli esperti impegnati nell'attuazione delle distinte misure, tale da permettere sempre di ricostruire il dettaglio delle spese ricomprese nelle singole domande di pagamento presentate.

4.Appropriatezza delle professionalità impegnate nelle misure in relazione agli standard previsti nei livelli essenziali delle prestazioni e nelle disposizioni per l'accreditamento degli enti attuatori

Gli esperti impegnati nelle misure finanziate dal programma devono risultare in possesso delle professionalità idonee a garantire i livelli essenziali delle prestazioni associati alle misure del programma e/o richieste dalla disciplina per l'accreditamento dei soggetti realizzatori degli interventi, finalizzate ad assicurarne efficacia e apprezzamento da parte dell'utenza.

5.Documentazione e registrazioni probanti delle presenze degli utenti ai percorsi

Dal momento che i centri per l'impiego sono i responsabili dell'assessment degli utenti, e in ultima istanza della ammissibilità degli stessi per l'accesso a tutte le misure del programma, non è richiesta al soggetto realizzatore di predisporre ed esibire alcuna documentazione probante di verifica dei requisiti formali per gli utenti presi in carico nell'ambito delle procedure informatiche SILER del programma.

In relazione alle misure per le quali l'ammissibilità della spesa è associata alla registrazione di ore di servizio di un docente o un esperto nei confronti dell'utente o di un gruppo classe (misure finanziate a processo), quando non sia possibile o prevista l'attivazione delle procedure di utilizzo del registro elettronico delle presenze (ROL), è sempre necessario documentare le attività

svolte attraverso registri cartacei vidimati in forma di registri di classe e schede utente per le attività individuali.

L'erogazione delle misure del programma a distanza è ammessa solo in modalità sincrona, cioè in copresenza per videoconferenza, attraverso l'impiego di una piattaforma informatica che renda possibile documentare la data, la durata e lo svolgimento delle attività e gli identificativi di contatto (nickname) delle persone intervenute. In tal caso l'operatore (docente/esperto) sarà comunque tenuto alla registrazione sulla scheda cartacea (diario di bordo o registro), a propria firma, indicando in nota che lo svolgimento dell'attività ha avuto luogo a distanza, mentre non sarà necessaria alcuna firma del partecipante. Sempre con riferimento alle attività svolte in videoconferenza, al fine di consentire la verifica dell'identità dell'esperto/docente e dell'utente registrato nei report della piattaforma è necessario tenere agli atti la documentazione che prova la corrispondenza tra l'identificativo di contatto delle persone intervenute sulla piattaforma e le anagrafiche degli utenti e degli esperti.

Con riferimento all'Orientamento Specialistico, all'Accompagnamento al lavoro, al Supporto all'autoimpiego e all'Accompagnamento e Tutoraggio Tirocini, è richiesto al beneficiario accreditato di registrare sempre tempestivo quotidiano aggiornamento nel sistema informativo lavoro SILER delle ore progressive di servizio rese nei confronti dell'utente in relazione alla singola misura. Il dato conclusivo delle ore di servizio erogate nei confronti dell'utente sarà automaticamente recepito dal sistema informativo SIFER costituendo base di riferimento per la presentazione delle domande di pagamento nel limite dei massimali previsti per ogni misura e cluster di appartenenza.

Il dato conclusivo di ogni misura recepito da Sifer è quello che in Siler assume lo stato "concluso" o, alla chiusura del Programma, anche lo stato "interrotto".

6. Decurtazioni e fattispecie di non ammissibilità delle spese

In ossequio alle previsioni di cui alle Deliberazioni di Giunta n. 1133/2022 e n. 1316/2022 in merito ai meccanismi sanzionatori, l'inosservanza delle disposizioni previste nel presente documento in relazione alla conforme realizzazione delle misure può dar luogo al mancato riconoscimento per intero del costo delle misure stesse o al mancato riconoscimento di singole spese (UCS o costi reali quando pertinente) non adeguatamente supportate da documentazione probante. Fermo restando i principi indicati nei precedenti paragrafi, al fine di concentrare e semplificare la consultazione delle disposizioni applicabili è stata predisposta una tabella, allegato 1, parte integrante del presente atto, con distinte disposizioni per singola misura del programma. La tabella allegata

è tratta dalle Delibere del Commissario Straordinario ANPAL nr. 5 e 6 rispettivamente del 9 maggio 2022 e del 16 maggio 2022 in relazione alle modalità di conforme realizzazione, alle condizionalità ed ai massimali di spesa eventualmente previsti ed alla documentazione che è necessario e sufficiente produrre in sede di domanda di pagamento.

Sono inoltre applicabili le fattispecie previste dalla Determina dirigenziale n. 13222 del 18/07/2019 "Elenco aggiornato delle principali irregolarità di cui alla DGR n. 1298/2015 e ss.mm.ii. - revisione dell'allegato b) della Determinazione dirigenziale n. 16677/2016".

7. Disposizioni finanziarie volte a garantire il raggiungimento dei target e milestone

Le operazioni del programma che risultano finanziate sulla base dell'impegno dell'ente proponente a prendere in carico e offrire servizi di politica attiva ad un determinato target di utenti e finanziate sulla base di un costo medio unitario, prevedono un valore massimo di spesa riconoscibile a rimborso che non può eccedere il prodotto tra il numero degli utenti presi in carico e il costo medio unitario di approvazione.

Il soggetto attuatore si riserva altresì la possibilità di avviare ogni altra iniziativa finalizzata a salvaguardare il raggiungimento di milestone intermedi e finali.

8. Modalità di erogazione del contributo

Il contributo viene erogato a fronte della presentazione di domande di rimborso a titolo di acconto fino a concorrenza del 90% dell'importo approvato eventualmente incrementato in corso d'opera e la differenza a saldo finale.

In entrambi i casi, acconti e saldo, le richieste di erogazioni implementate attraverso il sistema informativo SIFER sono basate sulla presentazione delle spese sostenute, valorizzate a costi standard o a costi reali a seconda delle singole misure, allegando le relative documentazioni probanti, su base campionaria, indicate nella successiva e già citata *tabella allegata* distintamente per le diverse tipologia di intervento. Le liquidazioni saranno subordinate alla verifica di ammissibilità svolta a cura dell'*Area Liquidazione interventi educazione, formazione, lavoro e supporto all'autorità di Gestione FSE+*.

9. Utilizzo di sedi occasionali

Come disposto nella deliberazione della Giunta regionale n. 1959/2016 "Approvazione della disciplina in materia di

accreditamento dei servizi per il lavoro e definizione dell'elenco delle prestazioni dei servizi per il lavoro pubblici e privati accreditati ai sensi degli artt. 34 e 35 della L.R. 1° agosto 2005, n. 17 e ss.mm.ii.", i soggetti realizzatori accreditati possono utilizzare altresì locali, aule e laboratori esterni alla sede operativa (cosiddette "sedi occasionali") che rispondano comunque ai requisiti di adeguatezza dei locali.

In fase di attuazione dei servizi il ricorso a locali, aule e laboratori esterni alla sede operativa accreditata dovrà essere comunicato e debitamente motivato per opportuna presa d'atto da parte dell'Area Liquidazione interventi educazione, formazione, lavoro e supporto all'autorità di Gestione FSE. Tale comunicazione dovrà essere corredata dalla "Dichiarazione di impegno sedi occasionali" (scaricabile al link [GOL - Garanzia occupabilità lavoratori - Formazione e lavoro \(regione.emilia-romagna.it\)](http://regione.emilia-romagna.it)).

La comunicazione relativa all'utilizzo di sedi occasionali non deve prevedere necessariamente l'indicazione delle stesse. La dichiarazione impegna il sottoscrittore a garantire, attraverso l'acquisizione delle necessarie certificazioni, che le sedi di erogazione, anche occasionali, dei servizi pubblici in concessione, rispettino le norme in materia di idoneità, sicurezza e accessibilità.

Tabella delle modalità di erogazione e condizioni di ammissibilità specifiche delle singole misure del programma

E) Orientamento specialistico

Tip. di azione e codice SIFER	Modalità di erogazione e documentazione probante	Durata	UCS
Orientamento specialistico (OS)	<p>- in presenza e/o da remoto (servizi digitali, ferma restando la necessità di garantire l'accessibilità ai servizi in presenza agli utenti che non sono nelle condizioni o non intendano fruire dei servizi a distanza)</p> <p>- in forma individuale (non in gruppo)</p> <p>- all'inizio e/o durante tutta la partecipazione degli utenti agli interventi programmati</p> <p>- in presenza e, per le attività preparatorie, strumentali e conseguenti al servizio rivolto all'individuo, in assenza della persona, ma sempre comunque operate dalle professionalità incaricate del servizio in presenza. Non sono ammesse attività preparatorie precedenti il primo incontro con l'utente.</p> <p>La spesa deve essere documentata dal diario di bordo vidimato intestato all'utente per singola misura, regolarmente siglato dallo stesso, dagli esperti che hanno erogato il servizio nonché completo di timbro e sigla per responsabilità dell'ente attuatore. In caso di erogazione del servizio da remoto la spesa sarà ugualmente documentata dal diario di bordo vidimato con indicazione delle date e degli orari, firmato in originale dall'esperto e con indicazione di "connessione da remoto" e quindi privo della firma autografa dell'utente. In tale caso la spesa sarà ammissibile previa verifica della reportistica delle piattaforme informatiche utilizzate per un campione del 5% delle ore in tal modo documentate.</p>	P1 P2 Max 6h P3 P4 Max 10h	<p>UCS a processo</p> <p>Tariffa oraria: € 37,30</p> <p>Secondo il fabbisogno dell'utente</p> <p>Remunerate a misura conclusa (corrispondente allo stato di misura "concluso" o "interrotto")</p>

F1) Accompagnamento al lavoro

Tip. di azione e codice SIFER	Modalità di erogazione e documentazione probante	Durata	UCS
Accompagnamento al lavoro (AAL)	<p>- in presenza e/o da remoto (servizi digitali, ferma restando la necessità di garantire l'accessibilità ai servizi in presenza agli utenti che non sono nelle condizioni o non intendano fruire dei servizi a distanza)</p> <p>- in forma individuale</p> <p>- all'inizio e/o durante tutta la partecipazione degli utenti agli interventi programmati</p> <p>- in presenza e, per le attività preparatorie, strumentali e conseguenti al servizio rivolto all'individuo, in assenza della persona, ma sempre comunque operate dalle professionalità incaricate del servizio in presenza. Potranno essere ritenute ammissibili attività preparatorie precedenti il primo incontro con la persona.</p> <p>La spesa deve essere documentata dal diario di bordo vidimato intestato all'utente per singola misura, regolarmente siglato dallo stesso, dagli esperti che hanno erogato il servizio nonché completo di timbro e sigla per responsabilità dell'ente attuatore. In caso di erogazione del servizio da remoto la spesa sarà ugualmente documentata dal diario di bordo vidimato con indicazione delle date e degli orari, firmato in originale dall'esperto e con indicazione di "connessione da remoto" e quindi privo della firma autografa dell'utente. In tale caso la spesa sarà ammissibile previa verifica della reportistica delle piattaforme informatiche utilizzate per un campione del 5% delle ore in tal modo documentate.</p> <p>La misura in questione è ammissibile in alternativa alla misura O) Supporto all' autoimpiego</p>	<p>P1 P2 Max 10h</p> <p>P3 Max 15h</p> <p>P4 Max 20h</p>	<p>UCS a processo Tariffa oraria: € 37,30</p> <p>Secondo il fabbisogno dell'utente</p> <p>Remunerate a misura conclusa (corrispondente allo stato di misura "concluso" o "interrotto")</p>

F2) Attivazione del tirocinio

Tip. di azione e codice SIFER	Modalità di erogazione e documentazione probante	Durata	UCS
Promozione tirocini (TP01)	<p>a risultato - condizionata alla effettiva frequenza di almeno 45gg nel corso dell'intero tirocinio (o almeno 20gg in caso di tirocinio in ambito di lavoro stagionale) documentata dalle schede individuali di presenza regolarmente compilate dal tirocinante, dall'azienda ospitante e dall'ente promotore.</p> <p>Per i soli Cluster P4, può essere riconosciuta anche se le giornate di frequenza effettiva del tirocinante relative ai primi due mesi del tirocinio siano risultate complessivamente superiori al 50% del numero di giornate previste nel medesimo periodo, indipendentemente dalla durata in mesi dello stesso.</p>	-	<p>UCS a risultato</p> <p>P1 € 200,00</p> <p>P2 € 300,00</p> <p>P3 € 400,00</p> <p>P4 € 500,00</p>
Accompagnamento e tutoraggio tirocini (ATT)	<p>- in presenza e/o da remoto (servizi digitali, ferma restando la necessità di garantire l'accessibilità ai servizi da parte degli utenti che scelgono la modalità a distanza)</p> <p>- in forma individuale (nei confronti di un singolo tirocinante);</p> <p>- all'inizio o durante il percorso;</p> <p>- in presenza e, per le attività preparatorie, strumentali e conseguenti al servizio rivolto all'individuo, sempre a cura dell'esperto e in assenza della persona, ma sempre comunque operate dalle professionalità incaricate del servizio in presenza. Potranno essere ritenute ammissibili attività preparatorie precedenti il primo incontro con la persona.</p> <p>La spesa deve essere documentata dal diario di bordo vidimato intestato all'utente per singola misura, regolarmente siglato dallo stesso, dagli esperti che hanno erogato il servizio nonché completo di timbro e sigla per responsabilità dell'ente attuatore.</p> <p>In caso di erogazione del servizio da remoto la spesa sarà ugualmente documentata dal diario di bordo vidimato con indicazione delle date e degli orari, firmato in originale dall'esperto e con indicazione di "connessione da remoto" e quindi privo della firma autografa dell'utente. In tale caso la spesa sarà ammissibile previa verifica della reportistica delle</p>	<p>P1 P2 P3 Max 10h</p> <p>P4 Max 16h</p>	<p>UCS a processo</p> <p>Tariffa oraria: € 37,30</p> <p>Secondo il fabbisogno dell'utente</p> <p>Remunerata a tirocinio terminato</p>

	piattaforme informatiche utilizzate per un campione del 5% delle ore in tal modo documentate.		
Servizio di formalizzazione degli esiti del tirocinio (FC01r)	Il servizio è remunerato a risultato e si intende concluso a seguito di rilascio e consegna (o tentativo di consegna) della Scheda Conoscenze e Capacità repertoriata nel Sistema informativo Regionale (SIFER). Il rilascio della formalizzazione è subordinato alla frequenza minima prevista all'esperienza di tirocinio (45gg o almeno 20gg in caso di tirocinio in ambito di lavoro stagionale). La documentazione della consegna (o tentativo di consegna) dovrà essere allegata alla spesa campionata in fase di domanda di rimborso.	-	UCS a risultato € 142,00
Indennità di tirocinio (T02a)	Indennità per la partecipazione al tirocinio di cui alla DGR 1143/2019 in attuazione della Legge Regionale n.17 del 1° agosto 2005 e ss.mm.ii. ammissibile nell'ambito del Cluster 4.	-	Costi reali - Art. 26 quater L.R. n.17/2005 e ss.mm.ii. - fascia 1 - nessuna indennità fino a 50 ore; fascia 2 - € 200,00 a fronte di un numero di ore di presenza mensili compreso tra 51 e 100 ore; fascia 3 - € 450,00 a fronte di un numero di ore di presenza mensili oltre le 100 ore;

F3) Incontro Domanda Offerta

Tip. di azione e codice SIFER	Modalità di erogazione e documentazione probante	Durata	UCS
<p>Incontro Domanda Offerta (IDO)</p>	<p>Il servizio è finanziabile a risultato qualora il contratto di lavoro sia stipulato con un'impresa diversa da quella di provenienza del lavoratore disoccupato.</p> <p>Non è ammesso a contributo tra le fattispecie contrattuali, la somministrazione e qualsiasi contratto di lavoro stipulato con Pubbliche Amministrazioni. Non sono altresì ammessi a contributo i contratti a chiamata o a intermittenza e comunque tutti quei contratti in cui non si possa riscontrare la durata minima di 6 mesi.</p> <p>Il contratto sarà remunerato se di durata pari o superiore a 6 mesi, accertabile al momento della stipula o eventualmente in corrispondenza di sottoscrizione di proroga o di trasformazione a tempo indeterminato di un primo contratto di durata inferiore. La spesa deve essere documentata dal numero della comunicazione obbligatoria nel sistema informativo lavoro (identificativa della registrazione del contratto di lavoro) e da una relazione atta a dare evidenza delle attività realizzate.</p>	<p>Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello</p>	<p>UCS a risultato</p> <p>P1 € 1.127,00 P2 € 1.627,00 P3 € 1.941,00 P4 € 2.254,0</p>
		<p>Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi</p>	<p>UCS a risultato</p> <p>P1 € 627,00 P2 € 927,00 P3 € 1.041,00 P4 € 1.254,00</p>
		<p>Contratto a tempo determinato 6-12 mesi</p>	<p>UCS a Risultato</p> <p>P1 € 227,00 P2 € 427,00 P3 € 441,00 P4 € 454,00</p>

O) Supporto all'autoimpiego

Tip. di azione e codice SIFER	Modalità di erogazione e documentazione probante	Durata	UCS
Supporto all'autoimpiego (SA)	<p>- in presenza e/o da remoto (servizi digitali, ferma restando la necessità di garantire l'accessibilità ai servizi in presenza agli utenti che non sono nelle condizioni o non intendano fruire dei servizi a distanza)</p> <p>- in forma individuale</p> <p>- all'inizio e/o durante tutta la partecipazione degli utenti agli interventi programmati</p> <p>- in presenza e, per le attività preparatorie, strumentali e conseguenti al servizio rivolto all'individuo, in assenza della persona, ma sempre comunque operate dalle professionalità incaricate del servizio in presenza.</p> <p>Il servizio interviene dopo la prestazione E (orientamento specialistico) ed è alternativo in termini di ammissibilità della spesa alle prestazioni F1 (accompagnamento al lavoro)</p> <p>La spesa deve essere documentata dal diario di bordo vidimato intestato all'utente per singola misura, regolarmente siglato dallo stesso, dagli esperti che hanno erogato il servizio nonché completo di timbro e sigla per responsabilità dell'ente attuatore.</p> <p>In caso di erogazione del servizio da remoto la spesa sarà ugualmente documentata dal diario di bordo vidimato con indicazione delle date e degli orari, firmato in originale dall'esperto e con indicazione di "connessione da remoto" e quindi privo della firma autografa dell'utente.</p> <p>In tale caso la spesa sarà ammissibile previa verifica della reportistica delle piattaforme informatiche utilizzate per un campione del 5% delle ore in tal modo documentate.</p>	<p>P1 P2 Max 10h P3 Max 15h P4 Max 20h</p>	<p>UCS a processo Tariffa oraria: € 37,30</p> <p>Secondo il fabbisogno dell'utente</p> <p>Remunerate a misura conclusa (corrispondente allo stato di misura "concluso" o "interrotto")</p>

Percorsi di formazione

Tip. di azione e codice SIFER	Modalità di erogazione, durate e documentazione probante	UCS
<p>Formazione permanente (C03)</p> <p>Formazione progettata con riferimento al SRQ (C10)</p>	<p>rafforzamento competenze digitali 16 - 40 ore</p> <p>rafforzamento delle <u>competenze linguistiche</u> 16 - 40 ore</p> <p>formazione <u>per la sicurezza</u> 3 - 12 ore</p> <p><u>aggiornamento per l'attestazione di conoscenze e capacità</u> riferite al Repertorio delle qualifiche professionali 40 - 100 ore</p> <p>Ammissibili ore di percorso formativo che risultino frequentate da almeno un partecipante. I percorsi di alternanza (stage) si intendono interamente realizzati qualora conformemente attivati nei confronti di tutti i partecipanti. Le UCS possono essere ridotte pro-quota in caso di non conformità legate a singoli partecipanti.</p> <p><u>Percorsi di riqualificazione</u> per la certificazione di competenze riferite al Repertorio delle qualifiche professionali</p> <p>Le UCS si differenziano per le attività di aula e per le attività di stage</p>	<p>Comune a tutti i percorsi formativi:</p> <p>€ 122,90 per ogni ora di corso erogata al gruppo classe</p> <p>€ 76,80 per ogni ora di percorso di alternanza (stage) erogata al gruppo classe</p> <p>€ 0,84 calcolata per ogni ora effettivamente frequentata da ciascun partecipante</p>
<p>Formazione progettata con riferimento al SRQad elevata complessità (C11)</p>	<p>La spesa deve essere documentata secondo le procedure previste per le attività formative da registri cartacei vidimati (registri di classe e schede utente per le attività individuali) e, laddove possibile secondo le procedure previste per le attività formative regolamentate dall'utilizzo del registro elettronico delle presenze (ROL).</p> <p>Ammissibili ore di formazione che risultino frequentate da almeno un partecipante.</p>	<p>€ 0,84 calcolata per ogni ora effettivamente frequentata da ciascun partecipante</p>

	<p>I percorsi di alternanza (stage) si intendono interamente realizzati qualora conformemente attivati nei confronti di tutti i partecipanti.</p> <p>Le UCS possono essere ridotte pro-quota in caso di non conformità legate a singoli partecipanti.</p>	
<p>Servizio di accertamento per l'acquisizione di unità di competenze (FC02)</p>	<p>Sistema regionale di certificazione delle competenze</p> <p>Ai sensi di quanto disposto dalle delibere ANPAL i costi connessi al servizio sono ricompresi nel costo valorizzato a costo standard UCS del progetto corsuale correlato (DGR n. 1316/2022 - All. 1 - Par. 2.B "Percorsi di riqualificazione per la certificazione di competenze riferite al Repertorio delle qualifiche professionali")</p>	-
<p>Servizio di accertamento per l'acquisizione di una qualifica (FC03)</p>		-
<p>Indennità oraria Azione di accompagnamento a costi reali (65)</p>	<p>Indennità oraria di presenza ai partecipanti = 3,50 euro/h</p> <p>Ammissibile per gli utenti dei percorsi cluster P4 a fronte della partecipazione alle diverse tipologie di percorso formativo corsuale.</p> <p>La spesa deve essere documentata dai registri di classe e relativi riepiloghi su base mensile nonché dagli estratti contabili dei pagamenti eseguiti nei confronti degli utenti.</p> <p>Le richieste di pagamento potranno essere richieste sulla base delle frequenze riferibili a mensilità concluse.</p>	Costi reali

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Fabio De Luigi, Responsabile di SETTORE DIGITALIZZAZIONE, PROMOZIONE, COMUNICAZIONE, LIQUIDAZIONI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2023/117

IN FEDE

Fabio De Luigi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Morena Diazzi, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2023/117

IN FEDE

Morena Diazzi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 112 del 30/01/2023

Seduta Num. 4

OMISSIS

L'assessore Segretario

Felicori Mauro

Servizi Affari della Presidenza

Firmato digitalmente dal Responsabile Roberta Bianchedi