

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 1839 del 02/11/2022

Seduta Num. 45

Questo mercoledì 02 **del mese di** Novembre
dell' anno 2022 **si è riunita in** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA in modalità mista
la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:

1) Priolo Irene	Vicepresidente
2) Calvano Paolo	Assessore
3) Colla Vincenzo	Assessore
4) Corsini Andrea	Assessore
5) Donini Raffaele	Assessore
6) Felicori Mauro	Assessore
7) Lori Barbara	Assessore
8) Mammi Alessio	Assessore
9) Salomoni Paola	Assessore
10) Taruffi Igor	Assessore

Presiede il Vicepresidente Priolo Irene
attesa l'assenza del Presidente

Funge da Segretario l'Assessore: Corsini Andrea

Proposta: GPG/2022/1945 del 27/10/2022

Struttura proponente: SETTORE PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE

Assessorato proponente: ASSESSORE A CULTURA E PAESAGGIO

Oggetto: L.R. 18/2000 E SS.MM.II. APPROVAZIONE DEL PIANO MUSEALE 2022 E
DEL PIANO BIBLIOTECARIO 2022 - APPROVAZIONE GRADUATORIE E
QUANTIFICAZIONE DEI CONTRIBUTI - APPROVAZIONE DI CONVENZIONI
RELATIVE AL PIANO BIBLIOTECARIO 2022

Iter di approvazione previsto: Delibera ordinaria

Responsabile del procedimento: Cristina Ambrosini

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Richiamati:

- la L.R. 24 marzo 2000, n. 18 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali" e s.m.i., ed in particolare gli art. 3 e 6, che stabiliscono le funzioni della Regione in tema di biblioteche, archivi e musei e le modalità di svolgimento delle funzioni regionali;
- il "Programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali (L.R. 18/2000). Obiettivi e azioni prioritarie, strumenti e modalità di intervento per il triennio 2015-2017", approvato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 41 del 2015, nel quale sono definite le linee di indirizzo per i Piani bibliotecario e museale annuali, individuando obiettivi e azioni per lo sviluppo e il potenziamento dei servizi e delle attività degli istituti culturali del proprio territorio, in vigore ai sensi del punto 8 del programma stesso;

Rilevata la necessità di dare attuazione a quanto previsto ai punti 2.1, 2.2 e 2.3 del citato Programma, mediante l'approvazione di interventi a favore dell'organizzazione bibliotecaria e museale regionale con l'adozione del Piano Museale 2022 e del Piano bibliotecario 2022;

Richiamata la propria deliberazione n. 1349 del 01/08/2022, "L.R. N. 18/2000. Anno 2022. Approvazione degli avvisi per la presentazione di progetti in materia di musei, biblioteche e archivi e di interventi diretti per i musei" con cui venivano approvati gli avvisi rivolti agli enti locali in attuazione delle lettere a), d) ed e) dell'art. 6 della L.R. 18/2000 ai fini delle funzioni di indirizzo e programmazione indicate all'art. 3 della citata L.R.;

Considerato che la programmazione di cui al punto precedente si intende realizzata mediante l'approvazione del "Piano museale 2022- Interventi a favore dell'organizzazione museale regionale ex L.R. n. 18/2000" e del "Piano bibliotecario 2022- Interventi a favore dell'organizzazione bibliotecaria regionale ex L.R. n. 18/2000" e riportati rispettivamente negli Allegati A) e B) e relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Dato atto che:

- con la citata deliberazione n. 1349/2022 venivano approvati quali parti integranti l'Avviso per la presentazione di progetti e richieste di intervento in materia di musei ai sensi della L.R. 18/2000. Assegnazione di contributi e attuazione di interventi diretti della Regione Emilia-Romagna - Piano museale 2022 - Allegato A) (d'ora in poi Avviso A) e l'Avviso per la presentazione di progetti in materia di biblioteche e archivi storici ai sensi della L.R. 18/2000. Assegnazione di contributi - Piano bibliotecario 2022- Allegato B) (d'ora in poi Avviso B));
- si è provveduto alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e alla pubblicizzazione sul portale del Settore patrimonio culturale degli avvisi approvati con la delibera sopra indicata;
- ai sensi del punto 8.1 dell'Avviso A) e del punto 7.1 dell'Avviso B) la presentazione della domanda così come l'inoltro alla Regione doveva avvenire esclusivamente per via telematica tramite l'applicativo "SFINGE 2020";
- alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, fissato alle ore 18:00 del 19 settembre 2022 con la citata delibera 1379/2022, l'applicativo web "SFINGE 2020", tramite il quale le domande dovevano essere presentate, ha registrato al Protocollo Generale n. 272 domande presentate nell'ambito dei sopracitati Avvisi A) e B);
- oltre il termine previsto risulta pervenuta via PEC e non tramite l'applicativo Sfinge 2020 una domanda per il piano Bibliotecario 2022 che pertanto non può essere accolta ai sensi del punto 8 dell'Avviso B);
- i citati Avvisi A) e B) hanno definito i criteri di valutazione delle domande, i requisiti di ammissibilità e di esclusione e le modalità di rendicontazione e liquidazione del contributo;
- nei medesimi avvisi è stato previsto un procedimento valutativo a graduatoria, sulla base di criteri specificamente individuati al punto 10.1 dell'Avviso A) e 9.1 dell'Avviso B), come di seguito indicato:
 - verifica preliminare dei requisiti indispensabili all'ammissibilità formale delle domande, svolta dal Responsabile del procedimento col supporto di un gruppo di lavoro composto da collaboratori del Settore patrimonio culturale, nominato con atto del Direttore Generale [conoscenza, ricerca, lavoro, imprese](#);
 - valutazione di merito delle domande ammissibili, da eseguirsi mediante un Nucleo di Valutazione nominato con atto del Direttore Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro e Imprese;

Vista la determinazione del Direttore Generale "Conoscenza, Ricerca, Lavoro e Imprese" n. 19286 del 12/10/2022 "Nomina gruppo di lavoro e nuclei di valutazione per l'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute a valere sull'avviso approvato con deliberazione di Giunta regionale n.1349/2022", con la quale, sono sati

nominati collaboratori appartenenti al Settore Patrimonio culturale per l'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute e sono stati nominati i "Nuclei di Valutazione" per l'esame di merito delle domande dichiarate ammissibili per l'Avviso A) e per l'Avviso B);

Dato atto che, come definito al punto 10 dell'Avviso A) e al punto 9 dell'Avviso B) sopra citati, il Nucleo di valutazione, al termine dell'attività istruttoria, deve provvedere:

- alla determinazione dell'elenco dei progetti ammessi e non ammessi al contributo regionale, comprensivo delle motivazioni di esclusione;
- alla formulazione della proposta di contributo da assegnare ad ogni singolo progetto in relazione al punteggio assegnato;

Considerato inoltre che ai sensi del punto 10.2 dell'Avviso A) e al punto 9.2 dell'Avviso B) la Giunta sulla base dell'istruttoria svolta dal Nucleo di valutazione, provvederà all'approvazione:

- della graduatoria dei progetti ammessi a contributo, sulla base della valutazione effettuata dai Nuclei di valutazione e alla quantificazione dei contributi;
- dell'elenco dei progetti ammissibili e non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili;
- dell'elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione;

Rilevato che:

- nel corso dell'istruttoria formale è stata ritenuta non ammissibile alla valutazione di merito **una domanda** per le ragioni indicate nel verbale conservato agli atti prot. 18/10/2022.1070923;
- sono quindi state ammesse alla valutazione di merito complessivamente **271 domande di cui 132 per l'Allegato A) e 139 per l'Allegato B)**;

Preso atto che:

- il Nucleo di Valutazione, costituito con la sopra citata determinazione n. 19286/2022, per la valutazione dei progetti presentati sull'Avviso A) successivamente alla preliminare verifica in ordine alla regolare costituzione, ha proceduto, nella stessa giornata e nei successivi incontri, alla valutazione di merito delle **132 domande** dichiarate formalmente ammissibili e ha concluso le attività in data 20 ottobre 2022 riportando le risultanze dell'attività svolta in apposito

verbale, conservato agli atti del Settore patrimonio culturale(prot. 1114050);

- il Nucleo di Valutazione, costituito con la sopra citata determinazione n. 19286/2022, per la valutazione dei progetti presentati sull'Avviso B) successivamente alla preliminare verifica in ordine alla regolare costituzione, ha proceduto, nella stessa giornata e nei successivi incontri, alla valutazione di merito delle **139 domande** dichiarate formalmente ammissibili e ha concluso le attività in data 19 ottobre 2022 riportando le risultanze dell'attività svolta in apposito verbale, conservato agli atti del Settore Patrimonio culturale(prot. 1103483);
- i Nuclei di Valutazione, come previsto al punto10 dell'Avviso A) e del punto 9 dell'Avviso B), hanno quindi formulato una graduatoria delle domande finanziabili e di quelle non finanziabili a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili e un elenco delle domande non ammesse con le motivazioni della loro esclusione;
- ai sensi del punto10.2 dell'Avviso A) e del punto 9.2 dell'Avviso B), la Giunta regionale, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Nucleo di valutazione, avendo a riferimento i punteggi attribuiti, con proprio atto provvederà all'approvazione della graduatoria e all'approvazione dell'elenco delle domande non ammesse a contributo, comprensivo delle motivazioni di esclusione;
- ai sensi del punto8 della delibera 1349/2022 i dirigenti competenti per materia con propri successivi atti, previa acquisizione della comunicazione da parte degli enti beneficiari di formale accettazione del contributo complessivo assegnato per la realizzazione del progetto e indicazione del Codice Unico Progetto (CUP), se previsto, provvederanno alla concessione dei relativi contributi, nel limite degli importi attribuiti, e alla conseguente assunzione dei relativi impegni di spesa;

Considerato che, nel rispetto dei criteri previsti nei citati Avviso A) e B), la disponibilità finanziaria consente di erogare il contributo a **n.83** domande presentate sull'Avviso A) e n. **125** sull'Avviso B);

Precisato inoltre che il Piano bibliotecario 2022 prevede, fra l'altro:

- la proroga dei termini di scadenza della convenzione in essere con la Provincia di Ravenna, per la gestione della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, al 30 giugno 2023 in quanto gli enti aderenti non sono riusciti ad avviare in tempo utile i processi partecipativi e deliberativi richiesti dal rinnovo delle convenzioni anche per le priorità dettate dall'emergenza sanitaria;
- l'approvazione di uno schema di convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e il Comune di Modena, le Gallerie Estensi -

Biblioteca Estense Universitaria, UniMoRe, la Fondazione Collegio San Carlo di Modena, la Fondazione di Modena e i Sistemi Bibliotecari territoriali dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, dell'Unione di Comuni Terre di Castelli, dell'Unione Terre d'Argine, di Castelfranco-Nonantola, del Frignano e di Sassuolo, per la gestione, il potenziamento e la valorizzazione della rete bibliotecaria provinciale attraverso la sua configurazione come Polo Bibliotecario Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale (Polo Mod SBN) che si basa sull'utilizzo del pacchetto software "SebinaNEXT" e suoi futuri sviluppi;

- l'approvazione di uno schema di accordo fra gli Istituti culturali della Repubblica di San Marino - aderenti alla Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino - e la Regione Emilia-Romagna in tema di cooperazione bibliotecaria nell'ambito dell'organizzazione regionale del Servizio bibliotecario nazionale;
- tali convenzioni non comportano oneri diretti per la Regione;
- l'approvazione di uno schema di convenzione con il Comune di Modena e di uno schema di convenzione con il Comune di Parma per l'acquisto di fondi documentari e bibliografici;

Accertato che, sulla base delle verifiche effettuate dal Settore competente i contributi concessi non rientrano nel campo di applicazione della regolamentazione UE in materia di aiuti Stato;

Dato atto inoltre che, le risorse necessarie per finanziare il Piano Museale 2022 e il Piano Bibliotecario 2022:

- sono pari a euro 1.342.101,00 per il Piano Museale 2022 (di cui 743.881,00 per l'anno 2022 e quanto a euro 598.220,00 per l'anno 2023) e a euro 1.369.050,00 per il Piano Bibliotecario 2022 (di cui euro 682.250,00 per il 2022 e euro 686.800,00 per il 2023), stanziati su appositi capitoli del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, negli anni 2022 e 2023, integrabili con risorse ulteriori che si rendessero disponibili e che tale ripartizione potrà subire variazioni in funzione dei cronoprogrammi dei progetti finanziabili;
- trovano copertura finanziaria sui pertinenti capitoli afferenti alla L.R. n. 18/2000 all'interno della Missione 5 - Programma 2 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, esercizi finanziari 2022 e 2023;

Ritenuto opportuno, con il presente atto, in attuazione di quanto previsto al punto 6. della citata propria deliberazione n. 1349/2022, approvare quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il Piano Museale 2022 Allegato A) e il Piano Bibliotecario 2022 Allegato B) e i relativi allegati di seguito elencati:

- la graduatoria dei progetti ammessi a contributo, sulla base della valutazione effettuata dai Nuclei di valutazione, la quantificazione dei contributi (allegati A.1- "Piano Museale

2022- Ammessi Finanziabili" e B.1- "Piano Bibliotecario 2022- Ammessi Finanziabili");

- l'elenco dei progetti ammissibili e non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili (allegati A.2"Piano Museale 2022 Ammessi e non Finanziabili" e B.2"Piano Bibliotecario 2022 Ammessi e non Finanziabili");
- l'elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione (allegati A.3"Piano Museale 2022- Non ammessi" e B.3"Piano Bibliotecario 2022- Non ammessi");
- l'elenco per le proposte di intervento diretto di cui alla scheda C (Allegato A.4 "Piano museale - Interventi diretti 2022");
- di approvare lo schema di convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e il Comune di Modena, le Gallerie Estensi - Biblioteca Estense Universitaria, UniMoRe, la Fondazione Collegio San Carlo di Modena, la Fondazione di Modena e i Sistemi Bibliotecari territoriali dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, dell'Unione di Comuni Terre di Castelli, dell'Unione Terre d'Argine, di Castelfranco-Nonantola, del Frignano e di Sassuolo (allegato B.4 - Piano Bibliotecario 2022);
- di approvare di uno schema di accordo fra gli Istituti culturali della Repubblica di San Marino - aderenti alla Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino - e la Regione Emilia-Romagna in tema di cooperazione bibliotecaria nell'ambito dell'organizzazione regionale del Servizio bibliotecario nazionale (allegato B.5 - Piano Bibliotecario 2022);
- di approvare lo schema di convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e il Comune di Modena per l'acquisto di un fondo librario di pregio (allegato B.6 - Piano Bibliotecario 2022);
- di approvare lo schema di convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e il Comune di Parma per l'acquisto di un fondo fotografico di rilevante valore storico-documentario (allegato B.7 - Piano Bibliotecario 2022)

Viste:

- la L.R. 15/11/2001, n. 40, "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna", per quanto applicabile;
- il D.lgs. 23/06/2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05/05/2009, n. 42" e successive modifiche ed integrazioni;
- L.R. 28/12/2021 n. 19 "Disposizioni collegate alla Legge Regionale di stabilità per il 2022"
- L.R. 28/12/2021 n. 20 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022-2024 (Legge di stabilità regionale 2022)";

- L.R. 28/12/2021 n. 21 "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2022-2024";
- la propria deliberazione n. 2276/2021 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Emilia-Romagna 2022-2024" e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 9 del 28/07/2022, "Disposizioni collegate alla legge di assestamento e prima variazione generale al bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2022-2024";
- la L.R. n. 10 del 28/07/2022 "Assestamento e prima variazione generale al bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2022-2024";
- la propria deliberazione n. 1354 del 01/08/2022 "Aggiornamento del Documento Tecnico di accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale di previsione della Regione Emilia-Romagna 2022-2024";
- il D.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 26, comma 1;
- la propria deliberazione n. 111 del 31/01/2022 "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024, di transizione al Piano integrato di attività e organizzazione di cui all'art. 6 del D.L. n. 80/2021";
- la determinazione dirigenziale n. 2335 del 09/02/2022 "Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33 del 2013. Anno 2022" che integra il PTPCT approvato con la citata deliberazione di Giunta 111/2022;
- la propria deliberazione n. 468 del 10/04/2017 "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13/10/2017 e PG/2017/0779385 del 21/12/2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;
- la propria deliberazione n. 324 del 07/03/2022 "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'ente e gestione del personale";
- la propria deliberazione n. 325 del 07/03/2022 "Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale";
- la propria deliberazione n. 426 del 21/03/2022 "Riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai Direttori Generali e ai Direttori di Agenzia";

- la determinazione dirigenziale n. 5595 del 25/03/2022 "Microorganizzazione della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese a seguito della D.G.R. n. 325/2022. Conferimento incarichi dirigenziali e proroga incarichi di titolarità di Posizione organizzativa";
- la propria deliberazione n. 1615 del 28 settembre 2022 ad oggetto "Modifica e assestamento degli assetti organizzativi di alcune Direzioni Generali/Agenzie della Giunta regionale";
- la D.D. n. 17569 del 19 settembre 2022 ad oggetto "Proroga incarico di responsabile dell'Area dirigenziale Biblioteche e archivi (COD. SP000376) al 31/12/2022;

Dato atto che i responsabili del procedimento, nel sottoscrivere il parere di legittimità, attestano di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell'Assessore Cultura e Paesaggio

A voti unanimi e palesi

DELIBERA

1. di approvare, per le ragioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, il "Piano museale 2022- Interventi a favore dell'organizzazione museale regionale ex L.R. n. 18/2000" e il "Piano bibliotecario 2022- Interventi a favore dell'organizzazione bibliotecaria regionale ex L.R. n. 18/2000" allegati rispettivamente A) e B) e i relativi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare, inoltre, come da indicazioni previste dal punto 10.2 dell'Allegato A) e dal punto 9.2 dell'Allegato B) della propria deliberazione n. 1349/2022 e sulla base degli esiti dell'istruttoria effettuata dai Nuclei di valutazione, la graduatoria delle domande ammesse a contributo per gli importi riportati a fianco di ciascun beneficiario, la graduatoria dei progetti che, pur avendo caratteristiche di ammissibilità, non potranno beneficiare di sostegno economico a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili e di approvare l'elenco dei progetti non ammessi con le motivazioni della loro esclusione, l'elenco, per il solo Piano museale, delle proposte di intervento diretto di cui alla scheda C riportate negli allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
3. di quantificare i contributi per i progetti ammessi e finanziabili indicati nella graduatoria di cui al precedente punto 2, per gli importi indicati a fianco di

ciascun beneficiario nella colonna "Contributo proposto" degli allegati A.1- "Piano Museale 2022- Ammessi Finanziabili" e B.1- "Piano Bibliotecario 2022- Ammessi Finanziabili";

4. di stabilire che alla sottoscrizione delle Convenzioni di cui agli Allegato B.4, B.5, B.6 e B.7 al Piano Bibliotecario 2022 provvederà il responsabile dell'Area "Biblioteche e archivi" del Settore Patrimonio culturale, autorizzandolo ad apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie;
5. di autorizzare il responsabile dell'area "Biblioteche e archivi" alla proroga al 30.06.2023 della convenzione con la Provincia di Ravenna per la gestione tecnica della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, autorizzandolo ad apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie;
6. che le risorse finanziarie quantificate in complessivi euro 2.711.151,00 di cui 1.342.101,00 per il Piano museale 2022 e 1.369.050,00 per il Piano bibliotecario 2022 sono allocate sui capitoli afferenti alla L.R. n. 18/2000 **relativi alla missione 5 programma 2** del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, anni di previsione 2022 e 2023;
7. che i Dirigenti regionali competenti, previa acquisizione della comunicazione da parte degli enti beneficiari di formale accettazione del contributo complessivo assegnato per la realizzazione del progetto e indicazione del CUP, se previsto, provvederanno con propri atti formali, ai sensi della normativa contabile vigente e della delibera n. 1349/2022, nel rispetto dei principi e postulati sanciti dal D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., alla concessione dei contributi e contestuale assunzione di impegno di spesa nei limiti dell'ammontare ripartito per ogni beneficiario con il presente provvedimento, nonché alla liquidazione dei contributi medesimi;
8. che i Dirigenti competenti per materia, con propri atti formali, provvederanno alla eventuale riduzione o revoca dei contributi assegnati, nei casi contemplati al punto 15 dell'Allegato A) e al punto 14 dell'Allegato B) della propria deliberazione n. 1349/2022;
9. che il Settore regionale competente provvederà all'effettuazione delle necessarie verifiche sulla corrispondenza delle attività svolte dai beneficiari con quelle contenute nelle domande presentate con la richiesta di contributo;
10. di rinviare, per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente provvedimento, alle disposizioni contenute nell'Allegato A) "Avviso per la presentazione di progetti e richieste di intervento in materia di musei ai sensi della L.R. 18/2000. Assegnazione di contributi e attuazione di

interventi diretti della Regione Emilia-Romagna - Piano museale 2022" e nell'Allegato B) "Avviso per la presentazione di progetti in materia di biblioteche e archivi storici ai sensi della L.R. 18/2000. Assegnazione di contributi - Piano bibliotecario 2022";

- 11.** che, per quanto previsto in materia di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà alle pubblicazioni ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa, inclusa la pubblicazione ulteriore prevista dal piano triennale di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, del D.lgs. n. 33 del 2013 ss.mm.ii.;
- 12.** che la presente deliberazione verrà pubblicata sul sito <https://patrimonioculturale.regione.emilia-romagna.it/>, di tale pubblicazione sarà data apposita comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda di contributo.

Piano museale 2022

Interventi a favore dell'organizzazione museale regionale ex LR 18/2000

Relazione

Premessa

Il Piano museale contiene gli interventi a favore di musei e altri siti previsti dalla L.R. 18/2000. In altre parole contiene gli interventi a favore della organizzazione museale regionale così definita dall'art. 14, comma 2: "L'organizzazione museale regionale è costituita dai musei, dai siti e dagli oggetti di rilevanza monumentale, artistica e archeologica, nonché dalle raccolte d'interesse artistico, storico, tecnico-scientifico, archeologico, paleontologico, etno-antropologico e naturalistico appartenenti agli enti locali o convenzionati".

Le risorse disponibili per l'anno 2022 per i Piani bibliotecario e museale, sono superiori a quelle dell'anno precedente, come si può notare nel grafico sottostante. Tuttavia, in virtù dell'articolazione triennale di ciascun Piano, ad esse hanno attinto anche i due Piani precedenti (Piano 2020 annualità 2022 e Piano 2021 annualità 2022) lasciando ai due Piani, relativamente all'annualità corrente, una somma effettivamente disponibile di euro **3.969.796,16**.



Figura 1 – Dotazione finanziaria dei Piani 2017-2021 (stanziamento iniziale)

Il Piano museale 2022 si colloca in un anno caratterizzato dalla chiusura, a regime, dell'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali, che sino all'anno 2020 aveva gestito la pianificazione museale.

Quest'anno il Piano finanzia i progetti dei Comuni riguardanti i musei di cui sono titolari, gli interventi diretti studiati e progettati dal Settore. I progetti sono stati presentati a seguito di apposito Avviso approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1349 del 1° agosto 2022.

Il Piano museale, nelle more della conclusione dell'iter di approvazione del nuovo Programma pluriennale in materia di biblioteche, archivi e musei, fa riferimento alle linee di indirizzo, agli obiettivi e alle azioni prioritarie per lo sviluppo e il potenziamento dei servizi e delle attività degli istituti culturali definiti nel "Programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali per il triennio 2015-2017" (in vigore ai sensi del punto 8 del programma stesso). Il suo obiettivo, invece, è duplice: da un lato l'ampliamento dell'organizzazione museale regionale; dall'altro raggiungimento dei livelli uniformi di qualità dei servizi definiti nel Decreto del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo del 21 febbraio 2018 "Adozione dei livelli

minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale”, recepito dalla Regione Emilia-Romagna con delibera di Giunta regionale 1450/2018.

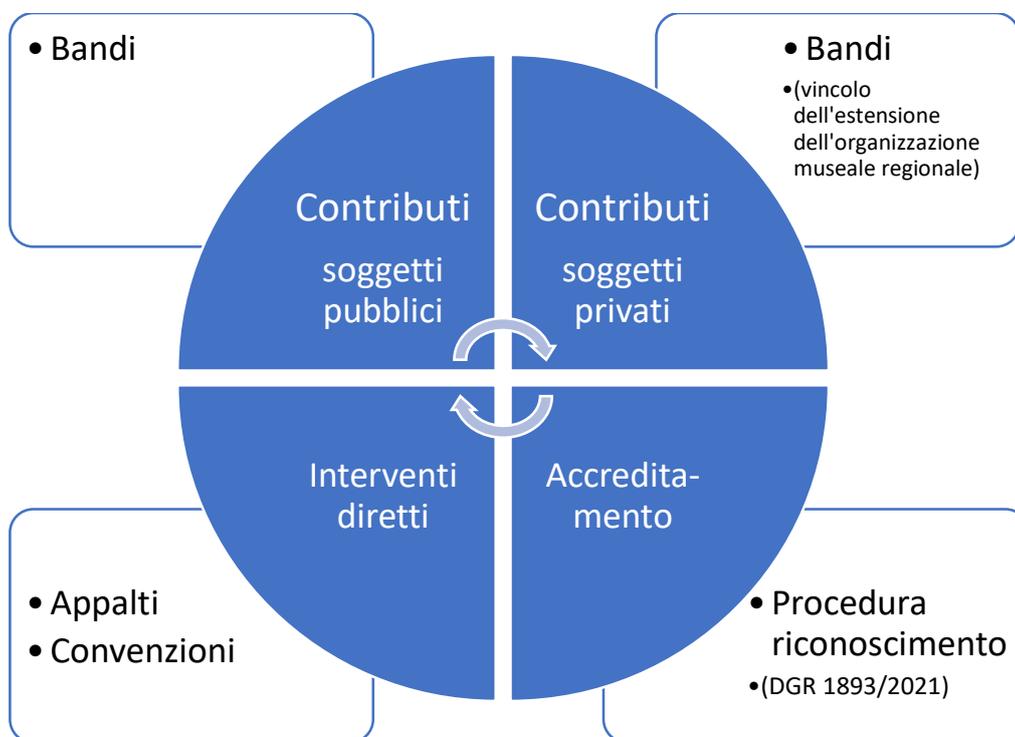


Figura 2 – Interventi finanziati dai Pian bibliotecari e strumenti di realizzazione (L.R. 18/2000, art. 6)

Per l’attuazione degli interventi del Piano museale 2022 la Regione si atterrà, come previsto al punto 3.1 del già citato Programma regionale, alla modalità dell’assegnazione di contributi a specifici progetti presentati dagli enti locali, anche per quanto riguarda gli interventi di conservazione e il restauro.

La struttura del Piano museale 2022

I profili di intervento del Piano 2022 sono sostanzialmente due: a) finanziamento di progetti a seguito di bandi; b) interventi diretti.

I contributi ai musei degli enti locali, a seguito dell’Avviso approvato con DGR 1349/2022, sono stati ripartiti su quattro aree di intervento corrispondenti a quattro diverse schede compilate in sede di richiesta.

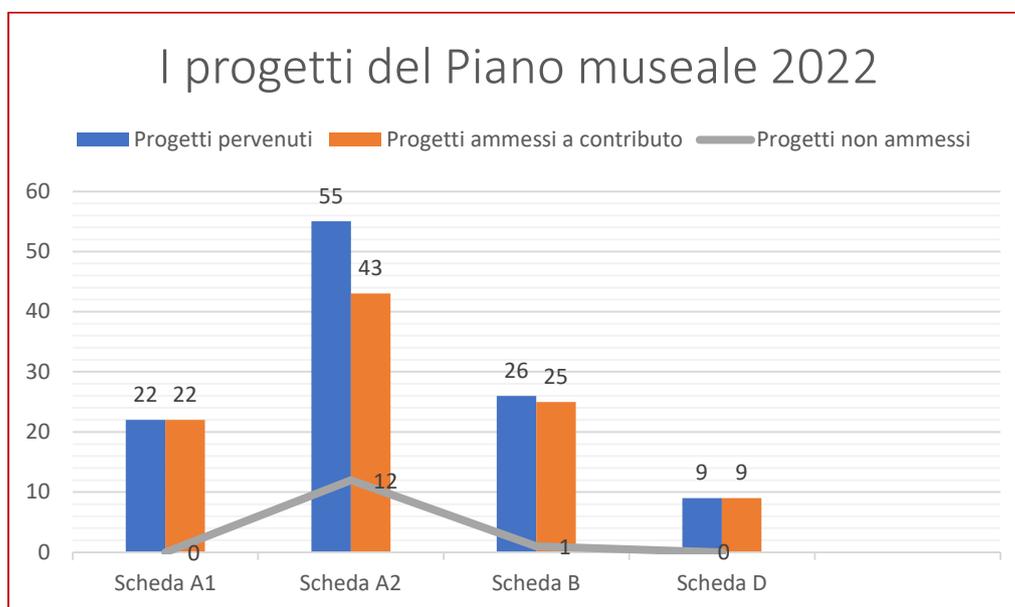
- **scheda A1:** interventi relativi a dotazioni tecnologiche e/o rinnovo di attrezzature informatiche dei musei;
- **scheda A2:** interventi relativi a sedi, servizi e allestimenti dei musei;
- **scheda B:** interventi relativi alla valorizzazione e promozione del patrimonio culturale dei musei;

- **scheda C:** ricognizione delle esigenze di catalogazione del patrimonio da soddisfare con la gara a procedura aperta in corso di preparazione con il supporto dell’Agenzia regionale Intercent-ER
- **scheda D:** interventi di conservazione e restauro del patrimonio culturale dei musei.

Gli interventi di cui alla scheda A2 sono finanziati con risorse relative all’annualità 2023. Le proposte di contributo relative alle varie schede, ad esito dell’istruttoria svolta, dettagliatamente riportate negli allegati A1, A2 e A3 sono di seguito riassunte.

Scheda	N. progetti	Risorse assegnate (€)
A1 – interventi relativi a dotazioni tecnologiche	22	250.445,00
A2 – interventi relativi a sedi, servizi e allestimenti dei musei	55- di cui 27 finanziati	598.220,00
B – interventi relativi alla valorizzazione e promozione del patrimonio culturale dei musei	26 – di cui 25 finanziati	297.867,00
C - Catalogazione	20	
D - interventi di conservazione e restauro del patrimonio culturale dei musei	9	195.569,00
TOTALI	132 di cui 83 finanziati	1.342.101,00

La somma complessiva, in relazione alle esigenze dei Comuni, è ripartita quanto a euro 743.881,00 sull’annualità 2022 e quanto a euro 598.220,00 sull’annualità 2023.

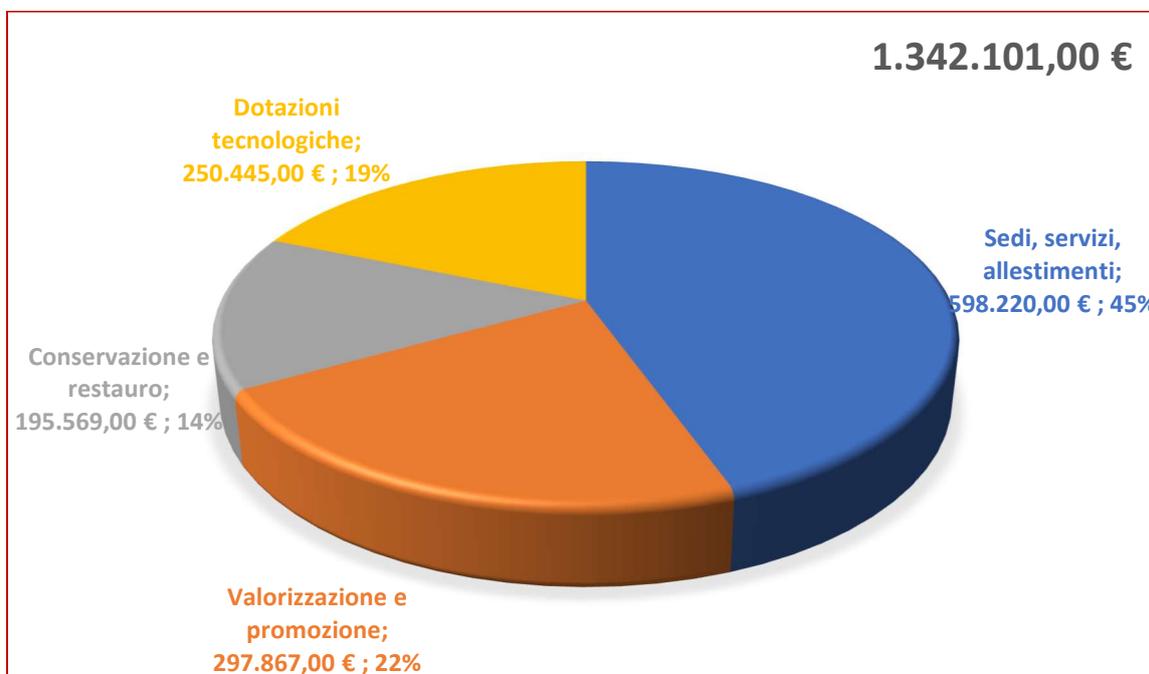


Complessivamente tredici progetti non sono stati ammessi a contributo. Sedici progetti sono risultati ammissibili, ma non sono stati finanziati per esaurimento delle risorse disponibili.

Il Piano museale 2022 prevede anche interventi diretti, ossia interventi attuati direttamente ai sensi del punto 3.2 del sopra richiamato Programma regionale. Questa tipologia di interventi ha riguardato principalmente procedure di acquisizione di servizi con riguardo ai sistemi informativi

(Samira e PatER) e a servizi di supporto specialistico. Per l'anno 2022 le risorse impiegate ammontano a euro 180.500,00.

L'importo totale dei contributi assegnati ai Comuni a seguito dell'Avviso ammonta pertanto a euro **1.342.101,00** suddiviso come rappresentato nel grafico seguente.



Riferimenti al programma regionale

Gli interventi oggetto del Piano museale 2022 sono collegati agli indirizzi di seguito indicati contenuti nel programma regionale vigente.

Punto 1.1 – Azioni prioritarie: lett. g)

Realizzazione di progetti innovativi che possano consentire un miglioramento dei servizi offerti anche attraverso forme sistemiche e di collaborazione territoriale, tenuto conto del forte legame che unisce il patrimonio culturale al territorio e alle comunità locali

Punto 2.2 – Azioni prioritarie: lett. a)

Interventi di catalogazione e inventariazione per la produzione di nuovi dati relativi alla descrizione delle raccolte conservate nelle biblioteche, negli archivi, nei musei e del patrimonio culturale regionale; evoluzione delle banche dati e loro arricchimento (ad es.: integrazione di risorse digitali)

Punto 2.2 – Azioni prioritarie: lett. b)

Evoluzione dell'architettura organizzativa ed informatica dei sistemi informativi territoriali

Punto 2.2 – Azioni prioritarie: lett. f)

la realizzazione di progetti e di interventi che prevedano l'utilizzo di tecnologie innovative per promuovere l'accesso a nuovi segmenti di pubblico ed in particolare per lo sviluppo di soluzioni che favoriscano il godimento del patrimonio culturale da parte delle persone con disabilità

Punto 2.2 – Azioni prioritarie: lett. g)

la promozione di azioni volte ad arricchire le conoscenze sui beni culturali della regione con dati multimediali e risorse digitali creati da altri soggetti produttori per potenziare in favore del pubblico un'offerta multi materiale ricca di contenuti informativi

Punto 2.3 – Azioni prioritarie: lett. a)

il sostegno ai progetti di valorizzazione e promozione realizzate dalle istituzioni culturali con l'obiettivo della diffusione della conoscenza e dell'educazione al patrimonio culturale per i cittadini

Punto 2.1 – Azioni prioritarie: lett. e)

Interventi per la conservazione preventiva ed il restauro del patrimonio posseduto dalle istituzioni culturali pubbliche

Allegato A.1 - "Piano Museale 2022- Ammessi Finanziabili"**SCHEDA A1 (annualità 2022)**

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
ALFONSINE – RA	ALFONSINE–RA–2022–Museo–A1_33676	Creazione sito Web Museo della battaglia del Senio	Museo della battaglia del Senio	6.000,00	4.000,00	85	4.000,00
ARGENTA – FE	ARGENTA–FE–2022–Museo–A1_33442	Una nuova accessibilità per il Museo delle Valli	Museo delle Valli	20.000,00	14.000,00	85	14.000,00
CASTELFRANCO EMILIA – MO	CASTELFRANCO EMILIA–MO–2022–Museo–A1_33648	Implementazione di attrezzature informatiche e dotazione di nuovi strumenti tecnologici - audioguide	Museo civico archeologico "A. C. Simonini"	10.500,00	7.350,00	85	7.350,00
MODENA – MO	MODENA–MO–2022–Museo–A1_32543	Nuove tecnologie per un'accessibilità ampliata alle sale espositive e alle mostre del Museo Civico	Museo civico	28.687,00	18.317,00	85	18.317,00
BUDRIO – BO	BUDRIO–BO–2022–Museo–A1_33747	Memoria e nuove tecnologie: museo archeologico e paleoambientale "E. Silvestri Budrio	Museo archeologico e paleoambientale "E. Silvestri"	17.000,00	11.900,00	80	11.900,00
BUSSETO – PR	BUSSETO–PR–2022–Museo–A1_32600	Intervento riqualificazione tecnologica e multimediale percorso museale Casa Natale Giuseppe Verdi	Casa natale di Giuseppe Verdi	39.280,00	27.496,00	75	27.496,00
IMOLA – BO	IMOLA–BO–2022–Museo–A1_33134	Ricostruzione in 3D della Rocca Sforzesca: acquisto apparato tecnologico per proiezione al pubblico	Musei Civici	13.000,00	9.100,00	75	9.100,00
COTIGNOLA – RA	COTIGNOLA–RA–2022–Museo–A1_33685	Casa Varoli: i "Giusti" si raccontano	Casa studio Varoli	18.000,00	12.600,00	70	12.600,00
MARANO SUL PANARO – MO	MARANO SUL PANARO–MO–2022–Museo–A1_33740	Voci dalla Natura	Museo civico di ecologia e storia naturale	5.000,00	3.500,00	70	3.500,00
SALSOMAGGIORE TERME – PR	SALSOMAGGIORE TERME–PR–2022–Museo–A1_33754	MuMAB: ri-scoprire il patrimonio!	MuMAB–Museo Mare Antico e Biodiversità	8.784,00	6.148,00	70	6.148,00
SPILAMBERTO – MO	SPILAMBERTO–MO–2022–Museo–A1_33770	Un Museo per tutti i sensi	Museo del Balsamico tradizionale di Spilamberto	20.000,00	14.000,00	70	14.000,00
CORREGGIO – RE	CORREGGIO–RE–2022–Museo–A1_33523	Un nuovo volto digitale del Museo Il Correggio	Museo Il Correggio	8.406,00	5.884,00	70	5.884,00
GEMMANO – RN	GEMMANO–RN–2022–Museo–A1_32551	Museo multimediale: un bene in comune	Museo multimediale polifunzionale	5.000,00	3.500,00	70	3.500,00

Allegato A.1 - "Piano Museale 2022- Ammessi Finanziabili"

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
RAVENNA – RA	RAVENNA–RA–2022–Museo–A1_32661	Un sito accessibile per fare esperienza di NatuRa	Museo NatuRa di S. Alberto	15.000,00	10.500,00	70	10.500,00
RAVENNA – RA	RAVENNA–RA–2022–Museo–A1_32663	Il cielo in una stanza: adeguamento tecnologico della strumentazione del Planetario	Planetario di Ravenna	10.000,00	7.000,00	70	7.000,00
UNIONE APPENNINO BOLOGNESE – BO	UNIONE APPENNINO BOLOGNESE–BO–2022–Museo–A1_33672	Realizzazione di un museo virtuale per la pinacoteca Nino Bertocchi - Lea Colliva a Monzuno	Pinacoteca Archivio "N. Bertocchi - L. Colliva"	10.000,00	7.000,00	70	7.000,00
COMACCHIO – FE	COMACCHIO–FE–2022–Museo–A1_33851	Rinnovo video proiettori dell'apparato multimediale del Museo Delta Antico	Museo civico Delta Antico	44.000,00	30.800,00	65	30.800,00
PIEVE DI CENTO – BO	PIEVE DI CENTO–BO–2022–Museo–A1_33429	Il Museo delle Storie: una narrazione digitale attraverso voci e testimonianze su Pieve di Cento	Museo delle storie	8.000,00	5.600,00	65	5.600,00
SAN LEO – RN	SAN LEO–RN–2022–Museo–A1_32559	Mi connetto al Museo	Museo arte sacra	30.000,00	21.000,00	65	21.000,00
CESENA – FC	CESENA–FC–2022–Museo–A1_33568	Che tempo fa – Monitoraggio del microclima in Malatestiana	Biblioteca Malatestiana	46.500,00	23.250,00	60	23.250,00
FUSIGNANO – RA	FUSIGNANO–RA–2022–Museo–A1_33692	Adeguamento dotazione tecnologica per allestimento "Arcangelo Corelli" nel Museo Civico San Rocco	Museo civico San Rocco	6.000,00	4.000,00	60	4.000,00
FAENZA – RA	FAENZA–RA–2022–Museo–A1_33897	La tecnologia per il miglioramento e la digitalizzazione dei servizi della Pinacoteca di Faenza	Pinacoteca comunale	5.000,00	3.500,00	60	3.500,00
				374.157,00	250.445,20		250.445,00

Allegato A.1 - "Piano Museale 2022- Ammessi Finanziabili"

SCHEMA A2 (annualità 2023)

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
RIOLO TERME – RA	RIOLO TERME–RA–2022–Museo–A2_33617	A cielo aperto - Ricostruzione dell'assetto originale della Torre Est della Rocca di Riolo Terme	Rocca di Riolo	45.000,00	31.500,00	90	31.500,00
CASOLA VALSENIO – RA	CASOLA VALSENIO–RA–2022–Museo–A2_33655	Nuovi percorsi di accessibilità e mediazione al Giardino delle Erbe di Casola Valsenio	Giardino delle Erbe Rinaldi Ceroni	10.000,00	7.000,00	87	6.300,00
FERRARA – FE	FERRARA–FE–2022–Museo–A2_32581	Museo Schifanoia: allestimento spazi per attività didattiche, educative, laboratoriali e conferenze	Museo Schifanoia	65.000,00	45.500,00	85	40.950,00
MODENA – MO	MODENA–MO–2022–Museo–A2_33780	Completamento del restyling delle sale museali con aggiornamento degli allestimenti	Museo civico	48.000,00	30.000,00	85	27.000,00
COMACCHIO – FE	COMACCHIO–FE–2022–Museo–A2_33711	Miglioramento dell'accessibilità dell'apparato audio-video del Museo Delta Antico	Museo civico Delta Antico	16.000,00	10.000,00	85	9.000,00
MODENA – MO	MODENA–MO–2022–Museo–A2_32545	Riorganizzazione del deposito per un migliore utilizzo degli spazi ed una più ampia accessibilità	Museo civico	76.000,00	53.000,00	85	47.700,00
PIACENZA – PC	PIACENZA–PC–2022–Museo–A2_32533	Riallestimento delle sale 7 e 9 della Pinacoteca dei Musei Civici di Palazzo Farnese di Piacenza	Pinacoteca di Palazzo Farnese	22.000,00	15.400,00	80	12.320,00
VERUCCHIO – RN	VERUCCHIO–RN–2022–Museo–A2_33606	Allestimento trono principessa	Museo civico archeologico	18.000,00	12.500,00	80	10.000,00
NOCETO – PR	NOCETO–PR–2022–Museo–A2_33853	Archeologia e Paesaggi digitali: inclusione e educazione attorno alla Vasca Votiva di Noceto	Museo archeologico La vasca votiva	39.000,00	27.300,00	80	21.840,00
UNIONE VALCONCA – RN	UNIONE VALCONCA–RN–2022–Museo–A2_32550	Il museo per la comunità. Servizi e spazio espositivo in dialogo con la storia del territorio	Museo della Linea Gotica Orientale	45.000,00	25.000,00	80	20.000,00
RAVENNA – RA	RAVENNA–RA–2022–Museo–A2_32629	MAR-Museo d'Arte della città. Mosaici per tutti	MAR–Museo d'arte della città di Ravenna	130.000,00	70.000,00	78	42.000,00

Allegato A.1 - "Piano Museale 2022- Ammessi Finanziabili"

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
REGGIO NELL'EMILIA – RE	REGGIO NELL'EMILIA–RE–2022–Museo–A2_33839	Realizzazione di un open storage presso lo spazio espositivo dei Chiostrì di San Domenico	Palazzo dei Musei	100.000,00	70.000,00	77	42.000,00
PIEVE DI CENTO – BO	PIEVE DI CENTO–BO–2022–Museo–A2_33430	Il Museo delle Storie: Per una storia accessibile e un museo più fruibile	Museo delle storie	10.000,00	7.000,00	77	4.200,00
FAENZA – RA	FAENZA–RA–2022–Museo–A2_33578	Una Pinacoteca che si apre alla città. Un intervento di valorizzazione della facciata principale.	Pinacoteca comunale	15.000,00	10.500,00	75	6.300,00
RIMINI – RN	RIMINI–RN–2022–Museo–A2_33646	Completamento sezione medievale e rinascimentale. Le sale malatestiane rinnovate	Museo della città "L. Tonini"	100.000,00	70.000,00	75	42.000,00
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA – BO	CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA–BO–2022–Museo–A2_32500	Una nuova veste per una fibra antica. Nuovo allestimento della sezione storica della Canapa	Museo della civiltà contadina	79.000,00	55.300,00	75	33.180,00
SAN LAZZARO DI SAVENA – BO	SAN LAZZARO DI SAVENA–BO–2022–Museo–A2_32614	Da predatore ad amico dell'uomo. Nuovo percorso museale sul lupo ed altri fossili della Cava Filo	Museo della Preistoria "L. Donini"	32.000,00	16.000,00	75	9.600,00
RICCIONE – RN	RICCIONE–RN–2022–Museo–A2_33815	Per un Museo del Territorio più accogliente	Museo del territorio	13.058,88	9.000,00	75	5.400,00
SANTARCANGELO DI ROMAGNA – RN	SANTARCANGELO DI ROMAGNA–RN–2022–Museo–A2_33447	Depositi aperti al MET: tra conservazione e valorizzazione	MET–Museo etnografico	30.000,00	15.000,00	75	9.000,00
DOZZA – BO	DOZZA–BO–2022–Museo–A2_32641	Miglioramento e ampliamento dei percorsi espositivi e degli allestimenti: Museo della Rocca di Dozza	Museo dalla Rocca	11.500,00	8.050,00	75	4.830,00
IMOLA – BO	IMOLA–BO–2022–Museo–A2_33611	Allestimento della "Domus del rasoio". Lo scavo archeologico diventa percorso museale	Musei Civici	162.088,00	70.000,00	73	42.000,00
NOVELLARA – RE	NOVELLARA–RE–2022–Museo–A2_32502	Innovazione e Accessibilità - Progetto di rinnovo dell'allestimento del Museo Gonzaga di Novellara	Museo Gonzaga	115.000,00	70.000,00	72	42.000,00
CESENA – FC	CESENA–FC–2022–Museo–A2_33574	Museo Malatestiano. Nuove teche per un rinnovato percorso espositivo	Biblioteca Malatestiana	80.000,00	40.000,00	72	24.000,00

Allegato A.1 - "Piano Museale 2022- Ammessi Finanziabili"

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
FORMIGINE – MO	FORMIGINE–MO–2022–Museo–A2_32610	CastelloL@b. Uno spazio per sperimentare, creare e immaginare	Museo del Castello	20.000,00	14.000,00	72	8.400,00
NONANTOLA – MO	NONANTOLA–MO–2022–Museo–A2_33781	Nonantola SottoSopra. ValorizziAmo il borgo medievale alla luce dell'archeologia	MN Museo di Nonantola	120.000,00	70.000,00	71	42.000,00
BRISIGHELLA – RA	BRISIGHELLA–RA–2022–Museo–A2_33866	Il Museo Ugonia e Rocca di Brisighella nuovo allestimento e nuovi servizi	Museo "G. Ugonia"	15.000,00	10.500,00	71	6.300,00
SAN MAURO PASCOLI – FC	SAN MAURO PASCOLI–FC–2022–Museo–A2_33536	Il Museo multimediale dedicato alla poesia pascoliana - Miglioramento del percorso immersivo.	Museo multimediale Parco poesia Pascoli - Villa Torlonia	20.000,00	14.000,00	71	8.400,00
				1.436.646,88	876.550,00		598.220,00

SCHEMA B (annualità 2022)

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
FAENZA – RA	FAENZA–RA–2022–Museo–B_33579	Etica ed estetica per la valorizzazione della Pinacoteca Comunale di Faenza	Pinacoteca comunale	16.000,00	11.200,00	95	11.200,00
FIORANO MODENESE – MO	FIORANO MODENESE–MO–2022–Museo–B_33336	L'ara votiva di Minerva e le salse. Nuovo allestimento della sala romana.	Museo della ceramica	7.057,70	4.940,39	95	4.940,00
MODENA – MO	MODENA–MO–2022–Museo–B_32546	Per un'ampliata fruizione delle raccolte archeologiche storiche e del Lapidario romano	Museo civico	41.000,00	25.930,00	95	25.930,00
PARMA – PR	PARMA–PR–2022–Museo–B_33652	Per un rilancio della Comunità dei Musei della Provincia di Parma	Comunità dei Musei	40.000,00	22.500,00	95	22.500,00
SPILABERTO – MO	SPILABERTO–MO–2022–Museo–B_33793	Una fornace al Museo	Museo archeologico	8.500,00	5.950,00	95	5.950,00

Allegato A.1 - "Piano Museale 2022- Ammessi Finanziabili"

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
ARGENTA – FE	ARGENTA-FE-2022-Museo-B_33522	ArcheoLogando. L'archeologia in dialogo col territorio	Museo civico	13.000,00	9.100,00	90	9.100,00
CARPI – MO	CARPI-MO-2022-Museo-B_32573	Ricerca e realizzazione di modelli 3D sugli affreschi quattrocenteschi del Palazzo dei Pio	Torrione di Galasso	25.000,00	15.000,00	90	15.000,00
FERRARA – FE	FERRARA-FE-2022-Museo-B_33840	Museo Civico di Storia Naturale di Ferrara - Virtual	Museo di storia naturale	11.000,00	7.700,00	90	7.700,00
LUGO – RA	LUGO-RA-2022-Museo-B_33543	Mappe. Il Museo Baracca come campo magnetico	Museo "F. Baracca"	10.000,00	7.000,00	90	7.000,00
CESENATICO – FC	CESENATICO-FC-2022-Museo-B_32597	A casa di Marino. Neri Marcorè incontra Moretti nel suo luogo natio	Casa museo "Marino Moretti"	7.500,00	5.250,00	85	5.250,00
GUASTALLA – RE	GUASTALLA-RE-2022-Museo-B_33701	Il giro del mondo in 500 anni, mostra sulla circumnavigazione del globo fatta da Magellano nel 1522	Museo di Palazzo Ducale	23.600,00	11.800,00	85	11.800,00
SANTARCANGELO DI ROMAGNA – RN	SANTARCANGELO DI ROMAGNA-RN-2022-Museo-B_33586	Lo spazio del tempo. Calendari romani tra ritmi naturali e culturali	MUSAS-Museo storico archeologico Santarcangelo	20.000,00	11.000,00	85	11.000,00
CESENA – FC	CESENA-FC-2022-Museo-B_32666	La Pinacoteca è un gioco da ragazzi	Pinacoteca comunale	5.500,00	3.850,00	80	3.850,00
MONTECRETO – MO	MONTECRETO-MO-2022-Museo-B_33714	La Casa dei Leoni di Pietra 2.0	Museo La Casa dei Leoni di Pietra	50.700,00	35.490,00	80	35.490,00
SANTARCANGELO DI ROMAGNA – RN	SANTARCANGELO DI ROMAGNA-RN-2022-Museo-B_32628	Sconfiniamo. Nuovi orizzonti per i musei della rete Remus	MET-Museo etnografico	8.000,00	4.000,00	80	4.000,00
TRAVERSETOLO – PR	TRAVERSETOLO-PR-2022-Museo-B_32593	Brozzi-D'Annunzio: storia di un'amicizia	Museo "R. Brozzi"	5.995,80	4.197,06	80	4.197,00
FORMIGINE – MO	FORMIGINE-MO-2022-Museo-B_32611	Un castello di fumetti. Percorso di narrazione storica	Museo del Castello	8.000,00	5.600,00	75	5.600,00
CASTELFRANCO EMILIA – MO	CASTELFRANCO EMILIA-MO-2022-Museo-B_33660	Schedatura/catalogazione/digitalizzazione di parte dei beni archeologici conservati nei depositi	Museo civico archeologico "A. C. Simonini"	8.500,00	5.950,00	70	5.950,00
CASTENASO – BO	CASTENASO-BO-2022-Museo-B_33636	Balocchi al Museo - Giochi e giocattoli della collezione Pasqualini-Zanella	MUV-Museo della civiltà villanoviana	6.050,00	4.235,00	70	4.235,00

Allegato A.1 - "Piano Museale 2022- Ammessi Finanziabili"

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
FIUMALBO – MO	FIUMALBO–MO–2022–Museo–B_33799	Museo di Arte Sacra di Fiumalbo - Immersive Experience	Museo di arte sacra	42.000,00	29.400,00	70	29.400,00
UNIONE RENO GALLIERA – BO	UNIONE RENO GALLIERA–BO–2022–Museo–B_33749	Museo Casa Frabboni - Un museo per la comunità	Museo Casa Frabboni	5.300,00	2.000,00	70	2.000,00
VERUCCHIO – RN	VERUCCHIO–RN–2022–Museo–B_33514	Più vivo la storia, più amo Verucchio - La cultura riparte	Museo civico archeologico	10.000,00	7.000,00	70	7.000,00
BELLARIA-IGEA MARINA – RN	BELLARIA-IGEA MARINA–RN–2022–Museo–B_32627	NOI. Percorso virtuale dentro la storia e la memoria della Città di Bellaria Igea Marina	NOI. Museo della storia e della memoria	6.000,00	4.000,00	65	4.000,00
CESENATICO – FC	CESENATICO–FC–2022–Museo–B_32582	Artisti della Romagna e del Mediterraneo al Museo della Marineria	Museo della marineria	8.500,00	5.950,00	65	5.950,00
UNIONE ROMAGNA FORLIVESE – FC	UNIONE ROMAGNA FORLIVESE–FC–2022–Museo–B_32668	Il Polo Museale dell'Alta Valle del Bidente: la via sostenibile per lo sviluppo del territorio.	Polo museale dell'Alta Valle del Bidente	93.000,00	69.750,00	60	48.825,00
				480.203,50	318.792,45		297.867,00

Allegato A.1 - "Piano Museale 2022- Ammessi Finanziabili"

SCHEMA D (annualità 2022)

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
PIEVEPELAGO – MO	PIEVEPELAGO–MO–2022–Museo–D_32514	La seconda pelle. Conservazione e restauro degli abiti delle mummie di Roccapelago	Museo civico delle mummie	70.000,00	49.000,00	80	44.100,00
CENTO – FE	CENTO–FE–2022–Museo–D_32667	Restauro dei dipinti murali della "camera della Venere" di Casa Pannini, Civica Pinacoteca di Cento	Musei civici	41.100,00	28.770,00	70	25.893,00
FERRARA – FE	FERRARA–FE–2022–Museo–D_32554	Interventi di restauro opere gipsoteca Arrigo Minerbi – GAMC di Ferrara	GAMC–Gallerie d'arte moderna e contemporanea	31.000,00	23.250,00	70	20.925,00
FORLÌ – FC	FORLÌ–FC–2022–Museo–D_33576	Re-ACTIONS - Azioni per la tutela	Musei San Domenico	34.000,00	23.800,00	70	21.420,00
MODENA – MO	MODENA–MO–2022–Museo–D_32561	Programma di interventi conservativi urgenti	Museo civico	39.195,00	26.813,00	70	24.131,00
SAVIGNANO SUL RUBICONE – FC	SAVIGNANO SUL RUBICONE–FC–2022–Museo–D_32596	La tomba principesca del Compito: restauro reperti metallici e ricostruzione del carro	Museo archeologico del Compito "don G. Franchini"	34.000,00	21.000,00	70	18.900,00
BAGNACAVALLO – RA	BAGNACAVALLO–RA–2022–Museo–D_33687	Intervento di conservazione restauro del fondo stampe antiche	Museo civico delle Cappuccine	20.000,00	15.000,00	60	12.000,00
LUGO – RA	LUGO–RA–2022–Museo–D_33518	Una linea del tempo. Baracca attraverso gli occhi degli artisti	Museo "F. Baracca"	20.000,00	15.000,00	60	12.000,00
SAN LEO – RN	SAN LEO–RN–2022–Museo–D_32571	Restauro dipinto su tavola "Madonna con Bambino fra i Santi Leone e Marino"	Museo arte sacra	27.000,00	20.250,00	60	16.200,00
				316.295,00	222.883,00		195.569,00

Allegato A.2 "Piano Museale 2022 -Ammessi e non Finanziabili"

SCHEMA A2 (annualità 2023)

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
VALSAMOGGIA – BO	VALSAMOGGIA-BO-2022-Museo-A2_33633	Una storia nella storia	Museo civico archeologico "A. Crespellani"	24.000,00	15.600,00	70	9.360,00
CASTELFRANCO EMILIA – MO	CASTELFRANCO EMILIA-MO-2022-Museo-A2_33659	Nuova postazione accoglienza per abbattimento barriere architettoniche, cognitive, sensoriali	Museo civico archeologico "A. C. Simonini"	39.000,00	27.300,00	70	16.380,00
PORTOMAGGIORE – FE	PORTOMAGGIORE-FE-2022-Museo-A2_33863	Due donne alla Corte d'Este - Delizia Estense del Verginese	Delizia Estense del Verginese	10.000,00	7.000,00	70	4.200,00
FORLIMPOPOLI – FC	FORLIMPOPOLI-FC-2022-Museo-A2_33792	Nuovi spazi reali e virtuali per il MAF	Museo archeologico "T. Aldini"	12.000,00	8.400,00	65	5.040,00
ALFONSINE – RA	ALFONSINE-RA-2022-Museo-A2_33666	Riallestimento percorso espositivo e didattico casa natale Vincenzo Monti	Casa natale di Vincenzo Monti	40.000,00	26.000,00	65	15.600,00
BOLOGNA – BO	BOLOGNA-BO-2022-Museo-A2_33716	Allestimenti sala mostre temporanee: sostituzione corpi illuminanti	MAMbo-Museo d'arte moderna	55.000,00	38.500,00	65	23.100,00
PARMA – PR	PARMA-PR-2022-Museo-A2_33541	Percorso espositivo della Pinacoteca Stuard. Riquilificazione dell'impianto d'illuminazione.	Pinacoteca Stuard	101.000,00	70.000,00	62	42.000,00
CASTELL'ARQUATO – PC	CASTELL'ARQUATO-PC-2022-Museo-A2_32575	Interventi di miglioramento della fruizione e sicurezza del Museo	Museo geologico "G. Cortesi"	10.000,00	5.000,00	62	3.000,00
SAN LEO – RN	SAN LEO-RN-2022-Museo-A2_32590	Potenziamento servizi di accesso al Museo	Museo arte sacra	30.000,00	21.000,00	60	12.600,00
SAN GIOVANNI IN PERSICETO – BO	SAN GIOVANNI IN PERSICETO-BO-2022-Museo-A2_33558	Meteoriti e reperti misteriosi dallo Spazio! Nuovo allestimento sezione Museo Cielo e Terra	Museo del cielo e della terra	30.000,00	21.000,00	60	12.600,00
FUSIGNANO – RA	FUSIGNANO-RA-2022-Museo-A2_33694	Riallestimento sale Museo Civico San Rocco	Museo civico San Rocco	20.000,00	14.000,00	60	8.400,00

Allegato A.2 "Piano Museale 2022 -Ammessi e non Finanziabili"

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
FONTANELICE – BO	FONTANELICE-BO-2022-Museo-A2_33779	Archivio aperto. Musealizzazione degli spazi dell'Archivio Museo Mengoni di Fontanelice	Archivio Museo "G. Mengoni"	18.000,00	12.000,00	60	7.200,00
CASTELVETRO – MO	CASTELVETRO-MO-2022-Museo-A2_33228	Valorizzazione della Sala dei Vescovi del Museo "RossoGraspa: Museo del vino e della Società Rurale"	Museo RossoGraspa	30.000,00	21.000,00	60	12.600,00
BELLARIA-IGEA MARINA – RN	BELLARIA-IGEA MARINA-RN-2022-Museo-A2_32511	Sulle Onde della Storia. Valorizzazione collezione radio d'epoca del Comune di Bellaria Igea Marina.	Museo delle radio d'epoca	12.000,00	8.000,00	60	4.800,00
NOCETO – PR	NOCETO-PR-2022-Museo-A2_33878	Realizzazione strumenti digitali per migliorare la fruizione dei percorsi del Museo del Disco	Castello della Musica	14.000,00	9.800,00	60	5.880,00
CARPI – MO	CARPI-MO-2022-Museo-A2_33805	Luoghi della Memoria Cortile delle Stele. Valorizzazione e restauro delle Stele e percorsi esterni.	Museo al deportato politico e razziale	135.000,00	70.000,00	60	42.000,00
				580.000,00	374.600,00		224.760,00

Allegato A.3 "Piano Museale 2022- Non ammessi"

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	TIPO DI SCHEDA	MOTIVAZIONE
COLORNO – PR	COLORNO–PR–2022– Museo–A2_33352	Un museo inclusivo	Museo dei paesaggi di terra e di fiume	50.000,00	35.000,00	A2	Non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo 60/100
MORDANO – BO	MORDANO–BO–2022– Museo–A2_33798	Paesaggi (agrari) del 900. Riallestimento della collezione etno-antropologica del torrione di Bubano	Centro didattico museale - Torrione sforzesco di Bubano	15.000,00	10.500,00	A2	Non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo 60/100
CASTEL SAN PIETRO TERME – BO	CASTEL SAN PIETRO TERME–BO–2022– Museo–A2_33726	Dalla statio al castrum	Sale degli antichi sotterranei del Comune	15.000,00	10.500,00	A2	Non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo 60/100
BUDRIO – BO	BUDRIO–BO–2022– Museo–A2_33750	Archeologia e comunità: l'identità rinnovata del museo Elsa Silvestri	Museo archeologico e paleoambientale "E. Silvestri"	20.000,00	14.000,00	A2	Non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo 60/100
GUASTALLA – RE	GUASTALLA–RE–2022– Museo–A2_33686	Completamento sistema di illuminazione stanze ottocentesche, ripristino teche, segnaletica di base	Museo di Palazzo Ducale	34.160,00	17.080,00	A2	Non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo 60/100
RAVENNA – RA	RAVENNA–RA–2022– Museo–A2_32594	"Non vogliate negar l'esperienza". La fruizione accessibile del Museo Dante	Museo Dante	50.000,00	35.000,00	A2	Non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo 60/100
COTIGNOLA – RA	COTIGNOLA–RA–2022– Museo–A2_33758	Verso "Cotignola, culla degli Sforza": la nascita della sezione sforzesca al Museo Varoli	Museo civico "L. Varoli"	20.000,00	14.000,00	A2	Non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo 60/100

Allegato A.3 "Piano Museale 2022- Non ammessi"

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	TIPO DI SCHEDA	MOTIVAZIONE
MONTEGRIDOLFO – RN	MONTEGRIDOLFO–RN–2022–Museo–A2_33058	Adeguamento del Museo della Linea dei Goti di Montegradolfo	Museo della Linea dei Goti	30.000,00	21.000,00	A2	Non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo 60/100
LUZZARA – RE	LUZZARA–RE–2022–Museo–A2_33767	Nuovo Museo Civico e delle Arti Naif Cesare Zavattini e Archivio Fotografico Un Paese	Museo civico di Palazzo Buris Lodigiani	103.700,00	70.000,00	A2	Non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo 60/100
BONDENO – FE	BONDENO–FE–2022–Museo–A2_33722	Progetto "La soffitta dell'Ariosto"	Museo civico archeologico "G. Ferraresi"	10.000,00	7.000,00	A2	Non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo 60/100
FONTANELLATO – PR	FONTANELLATO–PR–2022–Museo–A2_33843	Apparato espositivo per Teatrino delle Marionette	Museo Rocca Sanvitale	12.000,00	8.000,00	A2	Non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo 60/100
REGGIOLO – RE	REGGIOLO–RE–2022–Museo–A2_32578	Museo tra le Mura	Palazzo Sartoretti	11.500,00	0,00	A2	Non valutabile ai fini del finanziamento in quanto manca la quantificazione della richiesta di contributo
VIGNOLA – MO	VIGNOLA–MO–2022–Museo–B_33825	Casa natale Ludovico Antonio Muratori: itinerari culturali tra musei, collezioni e monumenti civici	Casa natale di L. A. Muratori	16.000,00	10.000,00	B	Non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo 60/100
				387.360,00	252.080,00		

SCHEMA C – Musei – Ammessi in ordine di priorità

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
BOLOGNA – BO	BOLOGNA–BO–2022–Museo–C_33705	Abbandono banche dati digitali obsolete per passaggio alla piattaforma PatER	Museo civico medievale	100
MODENA – MO	MODENA–MO–2022–Museo–C_32547	Ampliamento delle possibilità di fruizione web del patrimonio museale	Museo civico	100
PIACENZA – PC	PIACENZA–PC–2022–Museo–C_32589	Catalogazione delle opere custodite nei depositi dei Musei Civici di Palazzo Farnese a Piacenza	Musei civici	100
REGGIO NELL'EMILIA – RE	REGGIO NELL'EMILIA–RE–2022–Museo–C_33828	Le banche dati del patrimonio dei Musei Civici di Reggio Emilia: ipotesi di migrazione su PatER	Palazzo dei Musei	100
FERRARA – FE	FERRARA–FE–2022–Museo–C_33512	Catalogazione "collezione stampe" dei Musei d'Arte Antica di Ferrara	Musei arte antica	98
CENTO – FE	CENTO–FE–2022–Museo–C_33489	Catalogazione della collezione disegni e stampe	Musei civici	90
CESENA – FC	CESENA–FC–2022–Museo–C_32640	Catalogazione di reperti archeologici destinati al nuovo Museo Archeologico cesenate	Museo archeologico	90
CESENA – FC	CESENA–FC–2022–Museo–C_32654	Catalogazione di opere della Pinacoteca comunale	Pinacoteca comunale	90
FAENZA – RA	FAENZA–RA–2022–Museo–C_33580	La Pinacoteca e i suoi fondi: intervento per conservazione preventiva del patrimonio posseduto	Pinacoteca comunale	90
FORLÌ – FC	FORLÌ–FC–2022–Museo–C_33602	Villa Saffi - completamento catalogazione	Villa Saffi	90
GALEATA – FC	GALEATA–FC–2022–Museo–C_33693	Catalogazione del patrimonio storico comunale del Museo Mambrini	Museo civico "Mons. D. Mambrini"	90
MEDICINA – BO	MEDICINA–BO–2022–Museo–C_33496	Intervento di catalogazione oggetti liuteria del famoso liutaio Ansaldo Poggi-Sezione museale MUSICA	Museo civico	90
OZZANO DELL'EMILIA – BO	OZZANO DELL'EMILIA–BO–2022–Museo–C_33742	Catalogazione dei reperti del Museo della città romana di Claterna – Completamento dell'attività	Museo della città romana di Claterna	90
SALSOMAGGIORE TERME – PR	SALSOMAGGIORE TERME–PR–2022–Museo–C_33757	Completamento collezione Raffaele Quarantelli	MuMAB–Museo Mare Antico e Biodiversità	90

Allegato A.4- "Piano Museale 2022- Interventi diretti"

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
SANTARCANGELO DI ROMAGNA – RN	SANTARCANGELO DI ROMAGNA–RN–2022–Museo–C_32632	A Santarcangelo l'archeologia va in rete	MUSAS–Museo storico archeologico Santarcangelo	85
UNIONE RENO GALLIERA – BO	UNIONE RENO GALLIERA–BO–2022–Museo–C_33736	La donazione delle opere pittoriche di Natale Guido Frabboni (1926-1994)	Museo Casa Frabboni	85
BOLOGNA – BO	BOLOGNA–BO–2022–Museo–C_33713	Schedatura delle collezioni del Museo del Tessuto e della Tappezzeria in piattaforma regionale PatER	Museo del tessuto e della tappezzeria	80
CENTO – FE	CENTO–FE–2022–Museo–C_33831	Catalogazione e inventariazione del fondo Bonzagni della Galleria d'Arte Moderna Aroldo Bonzagni	Galleria d'arte moderna "A. Bonzagni"	80
SAN MARTINO IN RIO – RE	SAN MARTINO IN RIO–RE–2022–Museo–C_33771	Completamento catalogazione informatizzata della Collezione Coppelli	Pinacoteca Coppelli	80
MONTEGRIDOLFO – RN	MONTEGRIDOLFO–RN–2022–Museo–C_33604	Un patrimonio, una memoria, una identità - II edizione	Museo della Linea dei Goti	70
Cronoprogramma della spesa: anno 2023 200.000,00 euro – Anno 2024 183.000,00 euro				

Piano bibliotecario 2022

Interventi a favore dell'organizzazione bibliotecaria regionale ex LR
18/2000

Relazione

Premessa

Il Piano bibliotecario contiene gli interventi a favore di biblioteche e archivi storici previsti dalla L.R. 18/2000. In altre parole contiene gli interventi a favore della organizzazione bibliotecaria regionale così definita dall'art. 11, comma 2: "L'organizzazione bibliotecaria regionale è costituita dall'insieme di biblioteche, archivi, fototeche, fonoteche, videoteche, mediateche e altri centri di documentazione e informazione, comunque denominati, degli Enti locali e di altri soggetti pubblici e privati convenzionati, e dal complesso dei servizi e delle attività rivolte a favorire l'accesso di tutti i cittadini alla conoscenza e all'informazione".

Le risorse disponibili per l'anno 2022 per i Piani bibliotecario e museale, sono superiori a quelle dell'anno precedente, come si può notare nel grafico sottostante. Tuttavia, in virtù dell'articolazione triennale di ciascun Piano, ad esse hanno attinto anche i due Piani precedenti (Piano 2020 annualità 2022 e Piano 2021 annualità 2022) lasciando ai due Piani, relativamente all'annualità corrente, una somma effettivamente disponibile di euro **3.969.796,16**. Il Piano 2022 impiega somme anche sull'annualità 2023 per euro **1.285.020**.

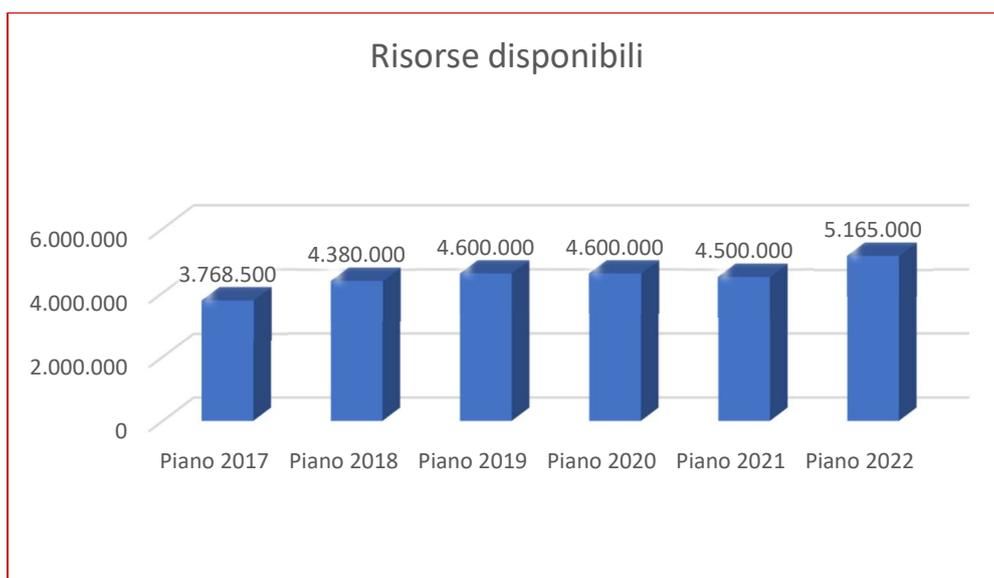


Figura 1 – Dotazione finanziaria dei Piani 2017-2021 (stanziamento iniziale)

Il Piano bibliotecario 2022 si colloca in un anno caratterizzato dalla chiusura, a regime, dell'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali, che sino all'anno 2020 aveva gestito sin dalla LR. 42/1982 gli interventi a favore delle biblioteche e degli archivi storici e dalla ripresa delle attività degli istituti culturali dopo l'emergenza sanitaria.

Quest'anno il Piano finanzia i progetti dei Comuni riguardanti biblioteche e archivi storici di cui sono titolari, i progetti presentati da soggetti privati ad oggetto le proprie biblioteche e i propri archivi, gli interventi diretti studiati e progettati dall'Area Biblioteche e archivi. I progetti sono stati presentati a seguito di appositi Avvisi approvati, rispettivamente, con deliberazioni della Giunta regionale n. 1349 del 1° agosto 2022 e n.1454 del 29 agosto 2022.

Il Piano bibliotecario, nelle more della conclusione dell'iter di approvazione del nuovo Programma pluriennale in materia di biblioteche, archivi e musei, fa riferimento alle linee di indirizzo, agli

obiettivi e alle azioni prioritarie per lo sviluppo e il potenziamento dei servizi e delle attività degli istituti culturali definiti nel “Programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali per il triennio 2015-2017” (in vigore ai sensi del punto 8 del programma stesso). Il suo obiettivo, invece, è duplice: da un lato l’ampliamento dell’organizzazione bibliotecaria regionale; dall’altro il raggiungimento degli standard di qualità definiti nella Direttiva sugli standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei approvata dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 209/2003.

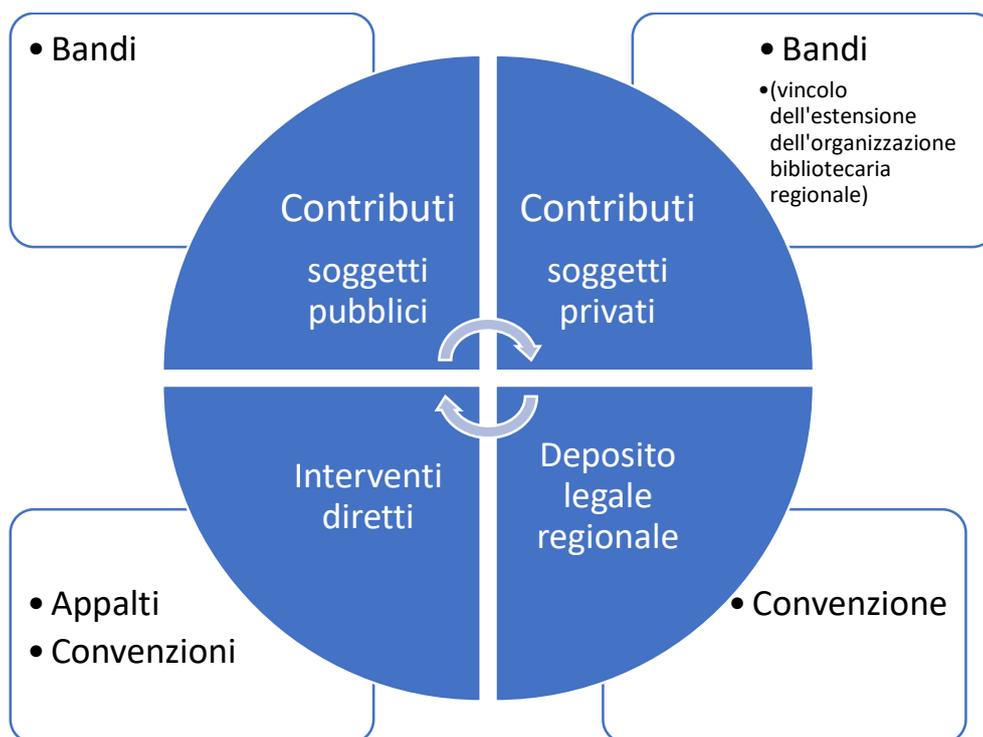


Figura 2 – Interventi finanziati dai Pian bibliotecari e strumenti di realizzazione (L.R. 18/2000, art. 6)

Per l’attuazione degli interventi del Piano bibliotecario 2022 la Regione si atterrà, come previsto al punto 3.1 del già citato Programma regionale, alla modalità dell’assegnazione di contributi a specifici progetti presentati dagli enti locali, anche per quanto riguarda gli interventi di conservazione e il restauro.

La struttura del Piano bibliotecario 2022

I profili di intervento del Piano 2022 sono tre: a) finanziamento di progetti a seguito di bandi; b) interventi diretti; c) convenzioni con enti locali per il finanziamento di acquisti di fondi di pregio.

I contributi a biblioteche e archivi storici privati sono stati oggetto, come sopra richiamato, di apposito Avviso approvato DGR 1454/2022. Gli esiti dell’Avviso saranno approvati con successiva e distinta deliberazione. Il budget assegnato a questa linea di intervento ammonta a euro 175.000,00.

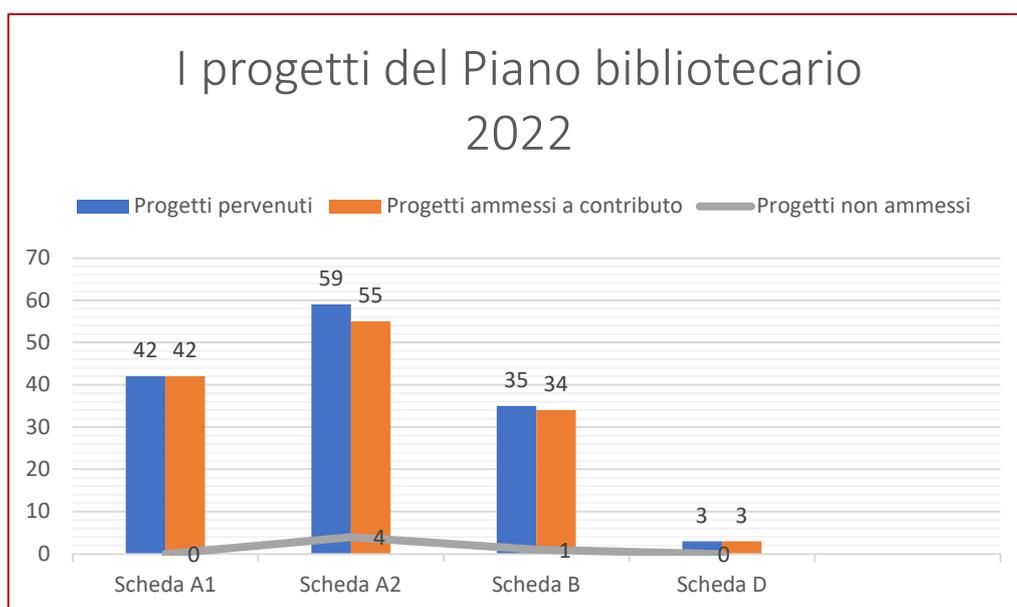
I contributi a biblioteche e archivi storici degli enti locali, a seguito dell’Avviso approvato con DGR 1349/2022, sono stati ripartiti su quattro aree di intervento corrispondenti a quattro diverse schede compilate in sede di richiesta.

- **scheda A1:** interventi relativi a dotazioni tecnologiche e/o rinnovo di attrezzature informatiche di biblioteche e archivi;
- **scheda A2:** interventi relativi a sedi, servizi e allestimenti di biblioteche e archivi;
- **scheda B:** interventi relativi alla valorizzazione e promozione del patrimonio culturale di biblioteche e archivi;
- **scheda D:** interventi di conservazione e restauro del patrimonio culturale di biblioteche e archivi.

Gli interventi di cui alla scheda A2 sono finanziati con risorse relative all'annualità 2023. Le proposte di contributo relative alle varie schede, ad esito dell'istruttoria svolta, dettagliatamente riportate negli allegati B1-B3 sono di seguito riassunte.

Scheda	N. progetti	Risorse assegnate (€)
A1 –interventi relativi a dotazioni tecnologiche	42	350.000,00
A2 –interventi relativi a sedi, servizi e allestimenti di biblioteche e archivi	59- di cui 46 finanziati	686.800,00
B –interventi relativi alla valorizzazione e promozione del patrimonio culturale di biblioteche e archivi	35- di cui 34 finanziati	300.000,00
D - interventi di conservazione e restauro del patrimonio culturale di biblioteche e archivi	3	32.250,00
TOTALI	139 – di cui 125 finanziati	1.369.050,00

La somma complessiva, in relazione alle esigenze dei Comuni, è ripartita quanto a euro 682.250,00 sull'annualità 2022 e quanto a euro 686.800,00 sull'annualità 2023.



Complessivamente cinque progetti non sono stati ammessi a contributo. Nove progetti sono risultati ammissibili, ma non sono stati finanziati per esaurimento delle risorse disponibili.

Il Piano bibliotecario 2022 prevede anche interventi diretti, ossia interventi attuati direttamente ai sensi del punto 3.2 del sopra richiamato Programma regionale. Questa tipologia di interventi ha riguardato principalmente procedure di acquisizione di servizi con riguardo ai sistemi informativi e a servizi di catalogazione o supporto specialistico. Per l'anno 2022 le risorse impiegate ammontano a euro 690.000.

A questa tipologia è ascritto anche il contributo capitaro di 15 centesimi per abitante destinato alle reti bibliotecarie aderenti al Servizio Bibliotecario nazionale (SBN). Il Piano 2022 prevede per l'annualità 2023 un finanziamento di euro 670.000,00.

Denominazione	Identificativo SBN
Polo Bibliotecario del Territorio Piacentino	PIA
Polo Bibliotecario Unificato Parmense	PAR
Polo delle Biblioteche specialistiche di Reggio Emilia	REA
Polo provinciale reggiano	RE1
Polo Unificato Modenese	MOD
Polo Unificato Bolognese	UBO
Polo Bibliotecario di Romagna e San Marino	RAV
Polo Unificato Ferrarese	UFE

Tabella 1 - Poli bibliotecari dell'Emilia-Romagna

L'attenzione alle reti/poli SBN è confermata anche dalle convenzioni, sia pur non onerose, allegiate al presente Piano quale parte integrante e sostanziale:

- la proroga dei termini di scadenza della convenzione in essere con la Provincia di Ravenna, per la gestione della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, al 30 giugno 2023 in quanto gli enti aderenti non sono riusciti ad avviare in tempo utile i processi partecipativi e deliberativi richiesti dal rinnovo delle convenzioni anche per le priorità dettate dall'emergenza sanitaria;
- l'approvazione di uno schema di convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e il Comune di Modena, le Gallerie Estensi - Biblioteca Estense Universitaria, UniMoRe, la Fondazione Collegio San Carlo di Modena, la Fondazione di Modena e i Sistemi Bibliotecari territoriali dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, dell'Unione di Comuni Terre di Castelli, dell'Unione Terre d'Argine, di Castelfranco-Nonantola, del Frignano e di Sassuolo, per la gestione, il potenziamento e la valorizzazione della rete bibliotecaria provinciale attraverso la sua configurazione come Polo Bibliotecario Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale (Polo Mod SBN) che si basa sull'utilizzo del pacchetto software "SebinaNEXT" e suoi futuri sviluppi;
- l'approvazione di uno schema di accordo fra gli Istituti culturali della Repubblica di San Marino – aderenti alla Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino - e la Regione Emilia-Romagna in tema di cooperazione bibliotecaria nell'ambito dell'organizzazione regionale del Servizio bibliotecario nazionale.

Un altro intervento riguarda il sostegno agli enti locali per l'acquisto di fondi archivistici, fotografici, librari ecc. di particolare rilevanza storico-culturale e storico-documentaria. In questo ambito il Piano prevede gli interventi indicati nella tabella sottostante. L'entità del sostegno sarà

quantificata con determina dirigenziale sulla base delle risorse disponibili sul capitolo 70817 del bilancio 2022.

Comune	Fondo	CAP
Modena	Fondo 'Tavoni' di Libri d'arte	70817
Parma	Fondo fotografico 'Rosati'	70817

Tabella 2 - Progetti di acquisto di fondi e collezioni di rilevanza storico-documentaria

Quanto al deposito legale si finanzia la convenzione in essere con il Comune di Bologna per la gestione dell'archivio regionale della produzione editoriale con euro 40.000 anche per il 2022. La convenzione sarà rinnovata anche per gli anni 2023-2025.

L'importo totale dei contributi assegnati ai Comuni a seguito dell'Avviso ammonta pertanto a euro **1.369.050,00** suddiviso come rappresentato nel grafico seguente.

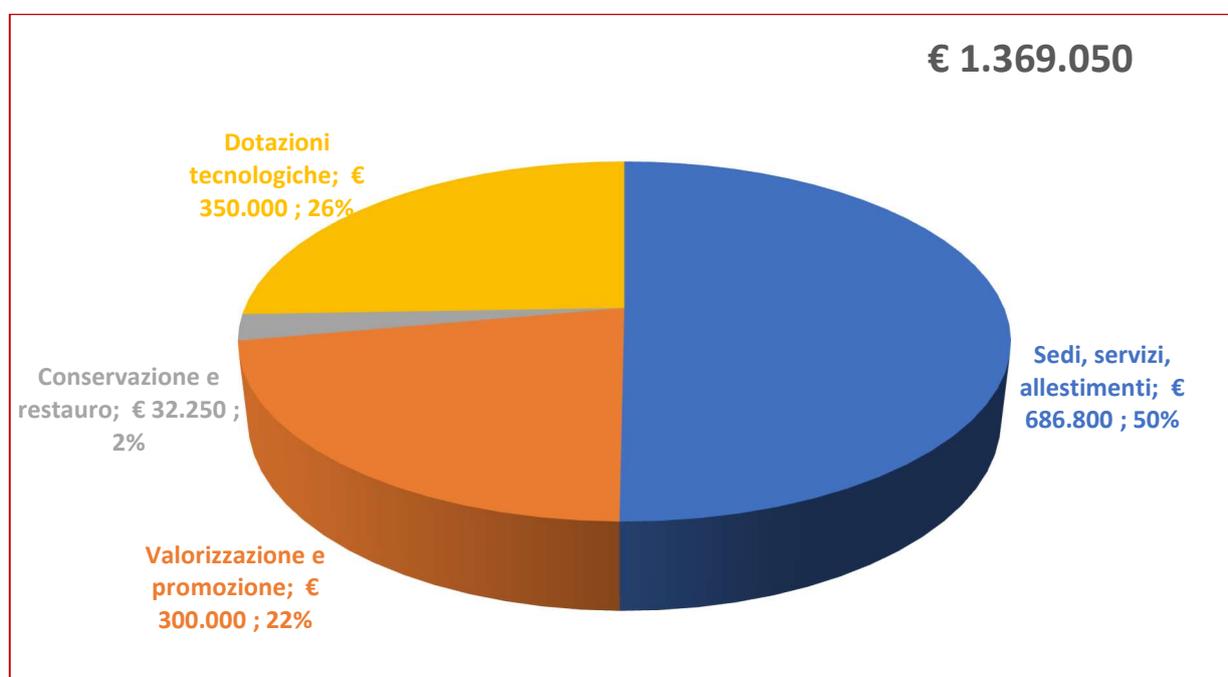


Figura 3 - Ripartizione dei contributi assegnati a seguito dell'Avviso

Riferimenti al programma regionale

Gli interventi oggetto del Piano bibliotecario 2022 sono collegati agli indirizzi di seguito indicati contenuti nel programma regionale vigente.

Punto 2.1 – Azioni prioritarie: lett.a)

interventi relativi alle sedi degli istituti culturali, rinnovo delle infrastrutture tecnologiche degli stessi, con particolare riferimento al miglioramento degli spazi destinati al pubblico, alla corretta conservazione del patrimonio, all'abbattimento delle barriere architettoniche e di quanto utile anche allo sviluppo della cooperazione fra i servizi bibliotecari, archivistici e museali

Punto 2.1 – Azioni prioritarie: lett.b)

realizzazione di nuovi servizi, finalizzati in particolare al raggiungimento di nuovi settori di pubblico e nuove tipologie di documentazione

Punto 2.1 – Azioni prioritarie: lett.f)

la realizzazione di progetti innovativi che possano consentire un miglioramento dei servizi offerti anche attraverso forme sistemiche e di collaborazione territoriale, tenuto conto del forte legame che unisce il patrimonio culturale al territorio e alle comunità locali

Punto 2.3 – Azioni prioritarie: lett.a)

il sostegno ai progetti di valorizzazione e promozione realizzate dalle istituzioni culturali con l'obiettivo della diffusione della conoscenza e dell'educazione al patrimonio culturale per i cittadini

Punto 2.3 – Azioni prioritarie: lett. b)

l'attivazione e sostegno delle forme di cooperazione sul territorio regionale per quanto riguarda l'ambito specifico della valorizzazione dei beni e degli istituti culturali, anche di diversa pertinenza istituzionale

Punto 2.3 – Azioni prioritarie: lett.c)

l'attuazione di attività culturali, manifestazioni e ricerche per promuovere la più ampia conoscenza e fruizione del patrimonio regionale anche con il coinvolgimento delle comunità locali

Punto 2.2. – Azioni prioritarie: lett.e)

interventi per la conservazione preventiva ed il restauro del patrimonio posseduto dalle istituzioni culturali pubbliche

Punto 2.2. – Azioni prioritarie: lett. b)

evoluzione della architettura organizzativa ed informatica dei sistemi informativi territoriali

Punto 2.2. – Azioni prioritarie: lett. c)

aggiornamento continuo dei dati nei sistemi informativi relativi agli istituti culturali, con un'attenzione particolare rivolta ai servizi offerti; questo per consentire sia una conoscenza generale dell'organizzazione bibliotecaria, archivistica e museale, sia la programmazione del percorso di crescita di ogni istituto

Punto 2.2. – Azioni prioritarie: lett. d)

la manutenzione ordinaria ed evolutiva delle infrastrutture informatiche a supporto della catalogazione, della gestione dei servizi e della diffusione dei dati per tutte le istituzioni culturali, anche in una logica di fruizione integrata delle informazioni e dei servizi offerti relativi alle biblioteche, agli archivi storici e ai musei, nel rispetto delle specificità dei diversi settori in modo da favorire la consultazione integrata dell'intero patrimonio regionale

Punto 2.2. – Azioni prioritarie: lett. h)

l'incentivazione e la generazione di nuova conoscenza digitale, di servizi e di prodotti innovativi grazie anche alla produzione e rielaborazione dei dati aperti (*open data* e *linked open data*) del patrimonio informativo sui beni culturali di interesse regionale

Allegato B.1–“Piano Bibliotecario 2022- Ammessi Finanziabili”

SCHEMA A1 (annualità 2022)

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
UNIONE TRESINARO SECCHIA – RE	2022– Biblioteca– A1_33689	Accesso alle risorse digitali per gli utenti delle biblioteche	6 biblioteche comunali: "G. B. Toschi"-Baiso, "Sognalibro"-Casalgrande, "A. e E. Chiavelli"-Castellarano, "A.U. Codro"-Rubiera, "G. Salvemini"-Scandiano, "B. Corti" - Viano.	9.530,82	5.718,49	87,75	5.700,00
UNIONE ROMAGNA FAENTINA–RA	2022– Biblioteca– A1_32529	Miglioramento dei servizi, adeguamento sito web e digitalizzazione del patrimonio	Servizio biblioteche dell'Unione ("C. Pasini"-Brisighella, "G. Pittano"-Casola Valsenio, "L. Dal Pane"-Castel Bolognese, Manfrediana-Faenza, Riolo Terme, "M. Mariani"-Solarolo).	10.000,00	5.000,00	86,50	5.000,00
CASTENASO–BO	2022– Biblioteca– A1_33668– Capofila	Facilitazione digitale nelle biblioteche del Distretto Pianura Est	Biblioteca comunale "Casa Bondi"	21.000,00	13.120,00	83,75	13.000,00
PIANORO–BO	2022– Biblioteca– A1_32586– Capofila	BiblioTech: Biblioteche per la facilitazione digitale della cittadinanza	6 biblioteche comunali: Loiano, "C. Mezzini"-Monghidoro, "B. Bjornson"-Monterenzio, "8 marzo 1908"-Ozzano dell'Emilia, "S. Mucini"-Pianoro, "don L. Milani"-Rastignano.	26.676,47	18.673,53	83,00	18.500,00
NOVAFELTRIA–RN	2022– Biblioteca– A1_33732– Capofila	Biblioteca Comunale di Novafeltria - Adeguamento attrezzature informatiche e dotazioni tecnologiche	Biblioteca comunale	5.000,00	3.250,00	82,50	3.200,00
UNIONE BASSA VAL TREBBIA E VAL LURETTA–PC	022–Biblioteca– A1_33794	Biblioteche digitali	3 biblioteche comunali: "C. Confalonieri" di Calendasco, "P. Boiardi" di Gossolengo, Rivergaro	21.000,00	14.700,00	67,75	14.500,00
UNIONE VAL D'ENZA–RE	2022– Biblioteca– A1_33487	Rinnovamento digitale per le biblioteche pubbliche	8 biblioteche comunali: "M. Fiocchi"-Bibbiano, Campegine, Canossa, Multiplo Centro cultura-Cavriago, "A. Tragni"-	41.265,97	30.949,48	67,75	30.000,00

Allegato B.1–“Piano Bibliotecario 2022- Ammessi Finanziabili”

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
			Gattatico, "A. Umiltà"- Montecchio Emilia, Sant'Ilario d'Enza, "M. Ruini"-San Polo d'Enza.				
ALTO RENO TERME-BO	2022- Biblioteca- A1_32681	Una biblioteca al passo coi tempi	Biblioteca comunale "G. Martinelli"	5.100,00	3.000,00	67,25	3.000,00
CESENA-FC	2022- Biblioteca- A1_33471	Attrezzature tecnologiche per la Biblioteca Malatestiana	Biblioteca Malatestiana	35.800,00	17.900,00	67,25	17.500,00
MODIGLIANA-FC	2022- Biblioteca- A1_33277	www.bibliotecadongiovanverità.it - la porta digitale per la conoscenza	Biblioteca comunale "don G. Verità "	5.000,00	2.500,00	66,50	2.500,00
CORIANO-RN	2022- Biblioteca- A1_33591	Intervento di riqualificazione tecnologica Biblioteca Comunale	Biblioteca comunale	26.937,60	13.468,80	66,50	13.000,00
ROTOFRENO-PC	2022- Biblioteca- A1_33824	Riqualificazione e potenziamento hardware della Biblioteca Comunale	Biblioteca comunale	5.000,00	3.000,00	66,50	3.000,00
RIMINI-RN	2022- Biblioteca- A1_33217	Lettori e cittadini digitali	Biblioteca civica Gambalunga	5.000,00	2.800,00	66,25	2.800,00
PAVULLO NEL FRIGNANO-MO	2022- Biblioteca- A1_33658	La facilitazione digitale	Biblioteca comunale "G. Santini"	5.600,00	3.200,00	66,00	3.200,00
SAN GIOVANNI IN PERSICETO-BO	2022- Biblioteca- A1_33559	Biblioteche al tempo dei click	Biblioteche: "G.C. Croce" sez. Adulti, "G.C. Croce" sez. Ragazzi, "R. Pettazzoni"-San Matteo della Decima.	13.000,00	9.100,00	66,00	9.000,00
CERVIA-RA	2022- Biblioteca- A1_32620	La biblioteca per l'alfabetizzazione digitale: un laboratorio per tutti, a tutte le età	Biblioteca comunale "M. Goia"	15.000,00	10.500,00	65,75	10.500,00
FERRARA-FE	2022- Biblioteca- A1_33548	Nuove dotazioni tecnologiche ed informatiche per la Sala Agnelli della Biblioteca comunale Ariostea	Biblioteca Ariostea	38.000,00	26.600,00	65,50	26.000,00
FONTANELLATO- PR	2022- Biblioteca- A1_33881	Biblioteca per la cittadinanza digitale	Biblioteca comunale "G. Bocchi"	7.000,00	4.900,00	65,50	4.900,00

Allegato B.1–“Piano Bibliotecario 2022- Ammessi Finanziabili”

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
MODENA–MO	2022– Biblioteca– A1_33534	Educazione digitale - Aggiornamento attrezzature informatiche delle biblioteche comunali di Modena	5 biblioteche Sistema urbano ("A. Delfini"; decentrate Crocetta, Giardino e Rotonda; Biblioteca civica "L. Poletti") e 1 Archivio storico comunale.	7.200,00	5.040,00	65,50	5.000,00
CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE–FC	2022– Biblioteca– A1_32612	Ampliamento e adeguamento delle dotazioni tecnologiche della Biblioteca Comunale P. Battanini	Biblioteca comunale "P. Battanini"	6.871,34	4.809,94	65,00	4.800,00
CATTOLICA–RN	2022– Biblioteca– A1_33844	Ammodernamento mediateca del CCP del Comune di Cattolica	Biblioteca comunale	25.000,00	17.500,00	65,00	17.500,00
FINALE EMILIA– MO	2022– Biblioteca– A1_33649	Rinnovo della strumentazione informatica della biblioteca	Biblioteca comunale "G. Pederiali"	12.000,00	8.400,00	65,00	8.400,00
LUGO–RA	2022– Biblioteca– A1_33538	Digitale? Promosso! Percorsi di alfabetizzazione digitale in Biblioteca Trisi	Biblioteca comunale "F. Trisi"	5.920,00	4.144,00	64,75	4.100,00
SAN POSSIDONIO–MO	2022– Biblioteca– A1_33706	Una Biblioteca Digitale	Biblioteca comunale "I. Bernardini"	6.000,00	4.000,00	64,75	4.000,00
FORLIMPOPOLI– FC	2022– Biblioteca– A1_33739	Biblioteca: strumento per la cittadinanza digitale	Biblioteca comunale "P. Artusi"	12.000,00	8.400,00	64,75	8.400,00
GATTEO–RN–	2022– Biblioteca– A1_33613	Biblioteca Ceccarelli Gatteo 2.0	Biblioteca comunale "G. Ceccarelli"	8.000,00	5.600,00	64,50	5.600,00
SARMATO–PC	2022– Biblioteca– A1_33814	BiblioTech: una biblioteca al passo coi tempi	Biblioteca comunale	7.000,00	4.900,00	64,25	4.900,00
BORGONOVO VAL TIDONE–PC	2022– Biblioteca– A1_33484	Biblioteca 4.0	Biblioteca comunale	8.925,00	6.247,50	64,25	5.600,00
IMOLA–BO	2022– Biblioteca– A1_33399	Aggiornamento dotazioni tecnologiche dei servizi bibliotecari imolesi	BIM–Biblioteca comunale Imola	7.500,00	5.250,00	64,25	4.700,00
SANT'AGATA BOLOGNESE–BO	2022– Biblioteca– A1_33463	La digitalizzazione della Biblioteca Comunale, luogo di fruizione aperto e contemporaneo	Biblioteca comunale "M. Hack"	12.476,00	8.700,00	64,25	7.800,00

Allegato B.1–“Piano Bibliotecario 2022- Ammessi Finanziabili”

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
MERCATO SARACENO–FC	2022– Biblioteca– A1_33612	Per una biblioteca più digitale	Biblioteca comunale "A. Veggiani"	6.200,00	4.340,00	64,25	3.900,00
MONZUNO–BO	2022– Biblioteca– A1_33532	Attrezziamoci meglio. Adeguamento apparecchiature informatiche Biblioteche e Archivio comunali	Biblioteca comunale "M. Marri", Biblioteca comunale "G. Celli", Archivio storico comunale.	11.000,00	7.700,00	64,00	6.900,00
RAVENNA–RA	2022– Biblioteca– A1_32588	Velocissimo: nuove postazioni di autoprestito in Biblioteca	Biblioteca Classense	16.970,00	11.800,00	64,00	10.500,00
SESTOLA–MO	2022– Biblioteca– A1_33773	Acquisto attrezzature informatiche	Biblioteca comunale	7.000,00	4.900,00	64,00	4.400,00
BOLOGNA–BO	2022– Biblioteca– A1_33269	Acquisto di dotazioni tecnologiche e attrezzature informatiche per biblioteche di pubblica lettura	Biblioteca SalaBorsa e altre 3 biblioteche comunali di pubblica lettura	5.600,00	3.920,00	63,75	3.500,00
CASTEL SAN GIOVANNI–PC	2022– Biblioteca– A1_33554	Rinnovo dotazione informatica e allestimento postazioni al pubblico	Biblioteca comunale	6.124,40	4.287,08	63,75	3.800,00
SOLIGNANO–PR	2022– Biblioteca– A1_33593	Implementazioni dotazione informatiche a servizio della biblioteca comunale del capoluogo.	Biblioteca comunale "F. Zanetti"	5.453,40	3.817,38	63,75	3.400,00
CASTEL GUELFO DI BOLOGNA–BO	2022– Biblioteca– A1_33505	Apertura nuova sala studio giovani adulti con adeguamento dotazione tecnologica fibra ottica	Biblioteca comunale	15.000,00	10.500,00	63,75	9.000,00
CAMPAGNOLA EMILIA–RE	2022– Biblioteca– A1_33229	Valorizzazione sala corsi e archivio fotografico della Biblioteca Comunale	Biblioteca comunale	14.000,00	9.800,00	63,50	8.500,00
CARPI–MO	2022– Biblioteca– A1_33850	Acquisto di 24 pc per aula didattica e di 2 workstation per le attività di facilitazione digitale	Biblioteca multimediale "A. Loria"	18.000,00	12.600,00	63,50	11.000,00
GEMMANO–RN	2022– Biblioteca– A1_33665	Centro di lettura "Ledino Casadei": un bene in comune	Centro di lettura "L. Casadei"	5.000,00	3.500,00	63,50	3.100,00
PARMA–PR	2022–Archivio– A1_33610	Archivio Storico del Comune di Parma: strumenti e tecnologie per lo studio e la ricerca.	Archivio storico comunale	26.000,00	18.200,00	63,00	15.900,00

Allegato B.1–“Piano Bibliotecario 2022- Ammessi Finanziabili”

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
				551.151,00	361.017,71		350.000,00

Allegato B.1–“Piano Bibliotecario 2022- Ammessi Finanziabili”

SCHEMA A2 (annualità 2023)

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
VALSAMOGGIA-BO	2022– Biblioteca– A2_33861– Capofila	Spazio gaming	7 biblioteche comunali: "P. Impastato"-Monte San Pietro, "BiblioSasso"-Sasso Marconi, Valsamoggia (Mediateca di Bazzano, Castello di Serravalle, Crespellano, "M. Zagnoni"-Monteveglia, Savigno).	8.500,00	5.100,00	87,75	5.100,00
RUBIERA-RE	2022– Biblioteca– A2_33728– Capofila	Spazi ospitali in biblioteca: sale, arredi e segnaletica al servizio di tutti gli utenti	5 biblioteche comunali: "G. B. Toschi"-Baiso, "Sognalibro"-Casalgrande, "A. e E. Chiavelli"-Castellarano, "A.U. Codro"-Rubiera, "G. Salvemini"-Scandiano.	27.393,00	16.435,80	86,50	16.400,00
UNIONE ROMAGNA FAENTINA-RA	2022– Biblioteca– A2_32584	Nuovi spazi per l'accoglienza e per una maggiore fruibilità e accessibilità del patrimonio	Servizio biblioteche dell'Unione ("C. Pasini"-Brisighella, "G. Pittano"-Casola Valsenio, "L. Dal Pane"-Castel Bolognese, Manfrediana-Faenza, Riolo Terme, "M. Mariani"-Solarolo).	9.000,00	4.000,00	83,75	4.000,00
PIANORO-BO	2022– Biblioteca– A2_32540– Capofila	Biblioteche incubatori di futuro: ascoltare le domande dell'oggi, rispondere ai bisogni di domani	6 biblioteche comunali: Loiano, "C. Mezzini"-Monghidoro, "B. Bjornson"-Monterenzio, "8 marzo 1908"-Ozzano dell'Emilia, "S. Mucini"-Pianoro, "don L. Milani"-Rastignano.	67.326,12	47.128,28	83,00	40.000,00
UNIONE BASSA VAL TREBBIA E VAL LURETTA-PC	2022– Biblioteca– A2_33818	Biblioteche Più	4 biblioteche comunali: "C. Confalonieri"-Calendasco, "P. Boiardi"-Gossolengo, Gragnano, Rivergaro.	84.000,00	58.500,00	82,50	50.000,00
CONSELICE-RA	2022–Archivio– A2_32673	Un nuovo archivio al centro della comunità	Nuovo centro civico e nuovo archivio comunale edificio "Ex Coop"	72.285,00	30.000,00	67,75	18.000,00
SANTARCANGELO DI ROMAGNA-RN	2022– Biblioteca– A2_33258	La casa della poesia. Santarcangelo secondo novecento	Biblioteca comunale "A. Baldini"	132.680,00	70.000,00	67,75	40.000,00

Allegato B.1–“Piano Bibliotecario 2022- Ammessi Finanziabili”

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
CESENA-FC	2022- Biblioteca- A2_33565	Biblioteca Malatestiana - Quarto Lotto. Allestimento nuova Sala consultazione manoscritti e rari	Biblioteca Malatestiana	80.000,00	40.000,00	67,25	24.000,00
SAN MAURO PASCOLI-FC	2022- Biblioteca- A2_33521	Biblioteca Pascoli – Nuova Sezione Ragazzi	Biblioteca comunale "G. Pascoli"	40.000,00	24.000,00	67,25	14.400,00
CODIGORO-FE	2022- Biblioteca- A2_33806	«Un antico palazzotto signorile dall'aria veneta». Rifunionalizzazione della biblioteca di Codigoro	Biblioteca comunale "G. Bassani"	49.500,00	28.500,00	66,50	17.100,00
MODIGLIANA-FC	2022- Biblioteca- A2_33466	Flessibile è equo - Don Giovanni Verità una biblioteca per tutti	Biblioteca comunale "don G. Verità "	9.000,00	4.500,00	66,50	2.700,00
RIMINI-RN	2022- Biblioteca- A2_33187	Biblioteca Aperta	Biblioteca civica Gambalunga	22.000,00	12.000,00	66,50	7.200,00
SAN POSSIDONIO-MO	2022- Biblioteca- A2_33704	Inserimento di impianti nella biblioteca per svolgere l'Attività 34.1.B conforme al DPR 151/2011	Biblioteca comunale "I. Bernardini"	50.000,00	30.000,00	66,25	18.000,00
COTIGNOLA-RA	2022- Biblioteca- A2_33848	Biblioteca Varoli: nuovi allestimenti per una biblioteca più accogliente	Biblioteca comunale "L. Varoli"	25.000,00	12.000,00	66,00	7.200,00
PARMA-PR	2022- Biblioteca- A2_33485	Arredi e allestimento del giardino porticato interno della Biblioteca Pavese di Parma	Biblioteca "C. Pavese"	20.000,00	10.000,00	66,00	6.000,00
GUASTALLA-RE	2022- Biblioteca- A2_33627	Giovani adulti: uno spazio per crescere	Biblioteca comunale di Palazzo Frattini	9.000,00	4.000,00	65,75	2.400,00
PARMA-PR	2022- Biblioteca- A2_33453	Scaffalature per la sezione di conservazione della Biblioteca Civica di Parma	Biblioteca Civica	8.000,00	4.000,00	65,50	2.400,00
PARMA-PR	2022- Biblioteca- A2_33462	Nuova segnaletica e completamento dell'allestimento per la ristrutturata Biblioteca Civica di Parma	Biblioteca Civica	15.000,00	7.500,00	65,50	4.500,00
PARMA-PR	2022- Biblioteca- A2_33470	Realizzazione dell'apparato di comunicazione e segnaletica della nuova Biblioteca Malerba di Parma	Biblioteca comunale "L. Malerba"	15.000,00	7.500,00	65,50	4.500,00

Allegato B.1–“Piano Bibliotecario 2022- Ammessi Finanziabili”

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
BOLOGNA–BO	2022– Biblioteca– A2_33303	Servizio di prestito degli oggetti in biblioteche comunali e riqualifica di 2 biblioteche specifiche	Biblioteca "O. Tassinari Clò" e Biblioteca "A. Cabral"	100.000,00	70.000,00	65,00	40.000,00
CASTENASO–BO	2022– Biblioteca– A2_32525	Progetto Casa Bondi (Buona (O)rganizzazione (Non (D)etermina (I)mpedimenti	Biblioteca comunale "Casa Bondi"	70.000,00	49.000,00	65,00	29.000,00
CORIANO–RN	2022– Biblioteca– A2_33609	Riqualificazione ambienti biblioteca	Biblioteca comunale	76.860,00	38.430,00	65,00	23.000,00
FERRARA–FE	2022– Biblioteca– A2_33563	Nuove dotazioni di arredi per le biblioteche comunali Luppi, Rodari, Bassani, Niccolini	4 biblioteche comunali: "G. Bassani", "A. Luppi", "G. Rodari", Casa Niccolini.	18.700,00	13.000,00	64,75	7.800,00
FONTANELICE–BO	2022–Archivio– A2_33772	Archivio Museo Giuseppe Mengoni	Archivio Museo "G. Mengoni"	17.000,00	11.000,00	64,75	6.600,00
REGGIO NELL'EMILIA–RE	2022– Biblioteca– A2_33817	Allestimento nuovo deposito librario	Biblioteca "A. Panizzi" e 6 biblioteche decentrate (Santa Croce, San Pellegrino, Ospizio, Rosta, Biblioteca delle arti, Deposito).	100.000,00	70.000,00	64,75	40.000,00
MODENA–MO	2022– Biblioteca– A2_33504	A misura di bambino: riqualificazione dell'area prescolare e gaming della Biblioteca Crocetta	Biblioeca decentrata Crocetta	20.000,00	14.000,00	64,50	8.400,00
BENTIVOGLIO–BO	2022–Archivio– A2_33238	L'Archivio storico di Bentivoglio si fa bello e accogliente	Archivio storico comunale	36.000,00	25.000,00	64,25	15.000,00
CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE–FC	2022– Biblioteca– A2_32623	Allestimento nuovo locale deposito, conservazione e messa in sicurezza del patrimonio.	Biblioteca comunale "P. Battanini"	15.013,80	10.509,66	64,25	6.300,00
NOVELLARA–RE	2022– Biblioteca– A2_33535	Library-corner per la comunità	Biblioteca comunale	13.000,00	9.000,00	64,25	5.400,00
PIACENZA–PC	2022– Biblioteca– A2_32672	Nuovo allestimento segnaletica informativa e settore d'ingresso della Biblioteca Passerini-Landi	Biblioteca comunale Passerini-Landi	65.000,00	40.000,00	64,25	24.000,00
RAVENNA–RA–	2022– Biblioteca– A2_32660	"Luoghi cult" : spazi e arredi nelle biblioteche del Comune di Ravenna	9 biblioteche del Sistema bibliotecario Classense	115.000,00	70.000,00	64,25	40.000,00

Allegato B.1–“Piano Bibliotecario 2022- Ammessi Finanziabili”

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
BOLOGNA–BO–	2022– Biblioteca– A2_33721	Ricognizione e riordino Archivio e Biblioteca Storica del Museo del Patrimonio Industriale	Museo del patrimonio industriale	12.495,00	8.746,50	64,00	5.200,00
RICCIONE–RN	2022– Biblioteca– A2_33670	Valorizzazione archivio fotografico storico della Biblioteca comunale	Biblioteca comunale	19.650,00	13.755,00	64,00	8.200,00
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO–BO	2022– Biblioteca– A2_33551	BI.CO all'aperto Biblioteca Comunale ‘Gastone Stefanini’	Biblioteca comunale "G. Stefanini"	10.000,00	7.000,00	64,00	4.200,00
CAMPOSANTO–MO	2022– Biblioteca– A2_33768	Viviamo la biblioteca	Biblioteca comunale "Bibliomondo"	12.000,00	8.400,00	63,75	5.000,00
CASTEL SAN GIOVANNI–PC	2022– Biblioteca– A2_33550	Rinnovo arredi area accoglienza e sala 0-6	Biblioteca comunale	8.000,00	5.600,00	63,75	3.300,00
GALLIERA–BO	2022– Biblioteca– A2_33875	Nuovi piccoli spazi per tutti	Biblioteca comunale "G. Zangrandi"	15.000,00	10.500,00	63,75	6.300,00
ROTOFRENO–PC	2022– Biblioteca– A2_33870	Creazione "Sala Studio e Lettura" informatizzata dotata di rete WIFI dedicata.	Biblioteca comunale	15.000,00	10.500,00	63,75	6.300,00
BAGNO DI ROMAGNA–FC	2022–Archivio– A2_33791	Le Cinquecentine dell'Archivio Storico in vetrina	Archivio storico comunale	35.000,00	24.500,00	63,50	14.700,00
BARDI–PR	2022–Archivio– A2_33603	Archivio storico: valorizzazione e conoscenza della storia del nostro territorio	Archivio storico comunale	60.000,00	42.000,00	63,50	25.000,00
LANGHIRANO–PR	2022– Biblioteca– A2_33834	Let's go outside! Per una biblioteca... fuori di sè	Biblioteca comunale "E. Agnetti Bizzi" -	15.000,00	10.500,00	63,50	6.300,00
SAVIGNANO SUL PANARO–MO	2022– Biblioteca– A2_33882	Acquisto nuovi arredi per biblioteca comunale	Biblioteca comunale	8.643,70	6.050,59	63,00	3.600,00
SOLIGNANO–PR	2022– Biblioteca– A2_33597	Riqualficazione arredo esistente con apertura Sezione Alta Leggibilità e realizzazione Sezione 0-6	Biblioteca comunale "F. Zanetti"	15.221,54	10.655,08	63,00	6.300,00

Allegato B.1–“Piano Bibliotecario 2022- Ammessi Finanziabili”

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
ZIANO PIACENTINO-PC	2022- Biblioteca- A2_32828	Accoglienza studio e conservazione	Biblioteca comunale "C. Carloni"	46.029,70	32.220,79	63,00	19.300,00
FORLÌ-FC*1	2022- Biblioteca- A2_32890	Nuovo allestimento sezione moderna e ragazzi Biblioteca A. Saffi presso Palazzo Romagnoli-Forlì	Biblioteca civica "A. Saffi"	100.000,00	70.000,00	62,75	40.000,00
MEDOLLA-MO*	2022- Biblioteca- A2_33253	Riqualificazione di ingresso e Sale ragazzi della Biblioteca per l'inclusività e l'accessibilità	Biblioteca comunale	9.000,00	6.300,00	62,75	3.700,00
				1.771.297,86	1.101.831,70		686.800,00

*I contributi contrassegnati da asterisco saranno assegnati compatibilmente con le disponibilità del bilancio 2023.

Allegato B.1–“Piano Bibliotecario 2022- Ammessi Finanziabili”

SCHEMA B (annualità 2022)

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
ALBINEA-RE	2022- Biblioteca- B_32670- Capofila	Una comunità chiamata Biblioteca	37 biblioteche comunali del Sistema bibliotecario reggiano: Albinea, Bibbiano, Boretto, Campagnola, Campegine, Canossa, Carpineti, Casalgrande, Casina, Castelnovo ne' Monti, Cavriago, Correggio, Fabbrico, Gualtieri, Guastalla, Gattatico, Luzzara, Montecchio Emilia, Novellara, Quattro Castella, Reggio Emilia, Reggiolo, Rio Saliceto, Rubiera, San Martino in Rio, San Polo d'Enza, Sant'Ilario, Unione Terre di Mezzo (Bagnolo in Piano, Castelnovo di Sotto, Cadelbosco di Sopra), Vezzano Sul Crostolo.	170.610,15	45.000,00	87,25	45.000,00
SAN POLO D'ENZA-RE	2022- Biblioteca- B_33631- Capofila	Biblioteche per la collettività	Biblioteche comunali: "M. Ruini"-San Polo d'Enza, Multiplo Centro Cultura-Cavriago, "A. Umiltà"-Montecchio Emilia.	18.000,00	7.200,00	87,00	7.000,00
VALSAMOGGIA-BO	2022- Biblioteca- B_33634- Capofila	Leggere... è un gioco da ragazzi	9 biblioteche comunali: "C. Pavese"-Casalecchio di Reno, "P. Impastato"-Monte San Pietro, "BiblioSasso"-Sasso Marconi, Valsamoggia (Mediateca di Bazzano, Castello di Serravalle, Crespellano "M. Zagnoni"-Monteveglia, Savigno), "D. Alutto-A. Ferrari-A. Gennari"-Zola Predosa.	20.000,00	12.000,00	86,75	12.000,00
CASTEL SAN PIETRO TERME-BO	2022- Biblioteca-	Lontani ma vicini: il valore delle lingue e delle diverse culture nel Distretto culturale imolese	16 biblioteche comunali del Distretto culturale imolese: Borgo Tossignano,	24.700,00	17.290,00	84,50	17.000,00

Allegato B.1–“Piano Bibliotecario 2022- Ammessi Finanziabili”

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
	B_32579– Capofila		Casalfiumanese, Castel del Rio, Castel Guelfo di Bologna, Castel San Pietro Terme, Osteria Grande, Dozza, Fontanelice, Medicina, Mordano, Imola (BIM, Casa Piani, Ponticelli, Sasso Morelli, Sesto Imolese, "Pippi Calzelunghe").				
SAVIGNANO SUL RUBICONE–FC	2022– Biblioteca– B_33588– Capofila	Notte in biblioteca	Biblioteca comunale di Palazzo Vendemini	5.000,00	3.400,00	84,00	3.000,00
SAN LAZZARO DI SAVENA–BO	2022– Biblioteca– B_33641– Capofila	Luoghi da leggere: biblioteche e libri per promuovere pratiche di lettura in outdoor	7 biblioteche comunali Distretto Savena-Idice: Loiano, "C. Mezzini"-Monghidoro, "B. Bjornson"-Monterenzio, "S. Mucini"-Pianoro, "don L. Milani"-Rastignano, "8 Marzo 1908"-Ozzano dell'Emilia, Mediateca San Lazzaro.	8.000,00	5.600,00	83,75	5.500,00
UNIONE ROMAGNA FAENTINA–RA	2022– Biblioteca– B_32527	La biblioteca è un giardino di meraviglie da vivere e da scoprire	Servizio biblioteche dell'Unione ("C. Pasini"-Brisighella, "G. Pittano"-Casola Valsenio, "L. Dal Pane"-Castel Bolognese, Manfrediana-Faenza, Riolo Terme, "M. Mariani"-Solarolo).	40.000,00	20.000,00	83,75	20.000,00
MONTECHIARU-GOLO–PR	–2022– Biblioteca– B_33724– Capofila	Come nasce la musica: un racconto in 10 tappe tra suoni e libri	5 biblioteche comunali: Montechiarugolo, Collecchio, Felino, Sala Baganza, Traversetolo.	5.000,00	3.500,00	83,50	3.500,00
SAN GIOVANNI IN PERSICETO–BO	2022– Biblioteca– B_33782– Capofila	Body, Mind & Soul	Biblioteche comunali "Rete bibliotecaria Terred'Acqua": "G. C. Croce" sez. Adulti-San Giovanni in Persiceto, "R. Veronesi"-Calderara di Reno, "E. De Amicis"-Anzola dell'Emilia, Crevalcore, Sala	45.000,00	31.500,00	82,25	31.000,00

Allegato B.1--"Piano Bibliotecario 2022- Ammessi Finanziabili"

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
			Bolognese, "M. Hack"- Sant'Agata Bolognese.				
UNIONE APPENNINO BOLOGNESE-BO	-2022- Biblioteca- B_33491	Che Titolo!?? Porte aperte ai giovani	9 biblioteche comunali del Distretto Montagna: Castiglione dei Pepoli, Gaggio Montano, Grizzana Morandi, "E. Raimondi" di Lizzano in Belvedere, Casa della cultura e della memoria di Marzabotto, "M. Marri" di Monzuno, "G. Celli" di Vado, "G. Stefanini" di San Benedetto Val di Sambro, "P. Guidotti" di Vergato.	11.000,00	7.500,00	82,00	7.500,00
NOVAFELTRIA-RN	2022- Biblioteca- B_32750- Capofila	Potenziamento del servizio di pubblica lettura	Biblioteca comunale	5.000,00	3.750,00	80,75	3.500,00
UNIONE TERRA DI MEZZO-RE	2022- Biblioteca- B_33527	Ogni biblioteca possibile: incontri e racconti nella "Terra di Mezzo"	3 biblioteche comunali: "G. B. Rasori"-Bagnolo in Piano, "A. Panarari"-Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto.	10.366,00	7.774,50	80,50	7.500,00
TRESIGNANA-FE-2022	Biblioteca- B_32509	Progetto di promozione alla lettura 2022	Biblioteche comunali di Formignana e Tresigallo	8.600,00	6.020,00	73,25	6.000,00
RICCIONE-RN	2022- Biblioteca- B_33681	Promozione alla lettura e valorizzazione delle collezioni della Biblioteca comunale	Biblioteca comunale	26.486,20	7.946,86	67,75	7.500,00
SAN LAZZARO DI SAVENA-BO	2022- Biblioteca- B_33756	Storie di maestri 2022 - 100 LODI. Mario Lodi, un'esperienza educativa	Mediateca San Lazzaro	5.000,00	3.000,00	67,25	3.000,00
FIORANO MODENESE-MO	2022- Biblioteca- B_32564	Monografie 2022. Il poliedro Dino Buzzati. Incontri, laboratori, proiezioni, spettacoli	BLA-Biblioteca Ludoteca Archivio	6.249,00	3.124,50	67,00	3.000,00
SANTARCANGELO DI ROMAGNA-RN	-2022- Biblioteca- B_33608	Progetto promuoviAMO la LETTURA alla Baldini	Biblioteca comunale "A. Baldini"	9.000,00	5.000,00	66,75	5.000,00

Allegato B.1–“Piano Bibliotecario 2022- Ammessi Finanziabili”

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
CERVIA-RA	CERVIA-RA-2022- Biblioteca- B_33533	Cervia, un porto per le storie	Biblioteca comunale "M. Goia"	20.000,00	10.000,00	66,25	10.000,00
BELLARIA-IGEA MARINA-RN	2022- Biblioteca- B_33529	Le Onde del Futuro / La radio dalle valvole al web	Biblioteca comunale "A. Panzini"	5.000,00	2.500,00	66,00	2.500,00
CESENA-FC	2022- Biblioteca- B_33473	Universo Malatestiana: promozione della lettura, storytelling e gaming per ragazzi e Young Adults	Biblioteca Malatestiana	10.000,00	5.000,00	66,00	5.000,00
MISANO ADRIATICO-RN	2022- Biblioteca- B_33476	Conoscenza e patrimonio culturale: conferenze filosofiche e progetti lettura	Biblioteca comunale	47.500,00	20.000,00	66,00	20.000,00
RIMINI-RN	2022- Biblioteca- B_33121	Dal libro alla città	Biblioteca civica Gambalunga	28.000,00	12.000,00	65,75	12.000,00
CORREGGIO-RE	2022- Biblioteca- B_33506	Pier Vittorio Tondelli: arti e linguaggi	Biblioteca comunale "G. Einaudi"	10.500,00	7.350,00	64,00	4.500,00
MORCIANO DI ROMAGNA-RN	2022- Biblioteca- B_33467	Leggere Boccioni per raccontare il Futurismo	Biblioteca comunale "G. Mariotti"	10.000,00	7.000,00	64,00	4.500,00
CASALFIUMANESE-BO	-2022- Biblioteca- B_33764	Un trifoglio e un'ape. Per una biblioteca diffusa a Casalfiumanese e nelle sue frazioni	Biblioteca comunale Villa Manusardi	19.800,00	9.827,00	63,75	6.000,00
FORMIGINE-MO	2022- Biblioteca- B_33615	Spazi eletti - Rassegna di promozione della lettura nel parco di Villa Gandini - 2022	Biblioteca comunale "D. Bertolani Marchetti" - Parco Villa Gandini	9.500,00	6.650,00	63,75	4.000,00
LANGHIRANO-PR	2022-Archivio- B_33849	À la recherche du temps perdu	Archivio storico Società Canale Comune	6.000,00	4.200,00	63,50	2.500,00
BERTINORO-FC	2022- Biblioteca- B_32609	Biblioteca Diffusa	Biblioteca comunale "A. Spallucci"	8.158,51	5.710,96	63,25	3.500,00
FINALE EMILIA-MO	2022- Biblioteca- B_33661	L'arte del rammendo: le parole ricompongono vite	Biblioteca comunale "G. Pederali"	6.000,00	4.200,00	63,25	2.500,00

Allegato B.1—"Piano Bibliotecario 2022- Ammessi Finanziabili"

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
RAVENNA-RA	2022- Biblioteca- B_32659	I tuoi primi passi nel mondo: la promozione della lettura in famiglia un sostegno alla genitorialità	Sistema bibliotecario Classense	40.000,00	28.000,00	63,25	18.000,00
ALBINEA-RE	2022- Biblioteca- B_33695	Guarda un po' chi c'è! Grandi autori in Biblioteca	Biblioteca comunale "P. Neruda"	15.247,17	10.500,00	63,00	6.500,00
CESENATICO-FC	2022- Biblioteca- B_32583	Il tempo ritrovato	Biblioteca comunale	9.000,00	6.300,00	63,00	4.000,00
MEDOLLA-MO	2022- Biblioteca- B_33231	Nascere e crescere con la lettura: la Biblioteca come creatrice di comunità	Biblioteca comunale	7.000,00	4.500,00	62,50	2.500,00
COPPARO-FE	2022- Biblioteca- B_33490	Torre di libri	Biblioteca comunale "A. Frank"	10.989,60	7.692,72	61,50	5.000,00
				680.706,63	341.036,54		300.000,00

Allegato B.1–“Piano Bibliotecario 2022- Ammessi Finanziabili”

SCHEMA D(annualità 2022)

ENTE – PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
CESENA–FC	2022–Biblioteca–D_33564	Incunaboli, Mss Biblioteca Piana, Corali Duomo e Bessarione – Intervento di conservazione preventiva	Biblioteca Malatestiana	26.200,00	13.100,00	70	10.480,00
FERRARA–FE	2022–Archivio–D_33599	La prima “anagrafe” del Comune di Ferrara: dalla conservazione alla valorizzazione	Archivio storico comunale	23.000,00	16.100,00	70	11.270,00
TRESIGNANA–FE	2022–Biblioteca–D_33812	Memorie fotografiche digitali	Biblioteche comunali di Formignana e Tresigallo	20.000,00	15.000,00	60	10.500,00
				69.200,00	44.200,00		32.250,00

ALLEGATO B.2–“Piano Bibliotecario 2022- Ammessi e non finanziabili”**SCHEDA A2 (annualità 2023)**

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	CONTRIBUTO PROPOSTO
BERTINORO-FC	2022-Biblioteca-A2_32642	Spazio alla biblioteca!	Biblioteca comunale "A. Spallicci"	30.000,00	21.000,00	62,50	12.600,00
LUGO-RA	2022-Biblioteca-A2_33765	Mettiamo luce in biblioteca	Biblioteca comunale "F. Trisi"	100.000,00	70.000,00	62,50	40.000,00
NOCETO-PR	2022-Biblioteca-A2_33868	Arredi per Biblioteca comunale	Biblioteca comunale "don L. Milani"	9.500,00	6.650,00	62,25	3.900,00
GEMMANO-RN	GEMMANO-RN-2022-Biblioteca-A2_33790	Centro Lettura "Casadei Ledino". A Gemmano si cresce leggendo	Centro di lettura "L. Casadei"	8.000,00	5.600,00	61,75	3.300,00
PAVULLO NEL FRIGNANO-MO	2022-Biblioteca-A2_33632	Nuovi spazi per studiare e lavorare	Biblioteca comunale "G. Santini"	65.000,00	45.500,00	61,75	27.000,00
VIGNOLA-MO	2022-Biblioteca-A2_32619	La biblioteca serve i cittadini: rifacimento ex novo della rete LAN dell'edificio.	Biblioteca comunale "F. Selmi"	80.000,00	50.000,00	61,75	30.000,00
GAMBETTOLA-FC	Biblioteca-A2_33420	Allestimento sala "M. Guidi" e sale riunioni e convegni presso la Biblioteca Comunale	Centro civico "F. Fellini"	24.500,00	17.150,00	61,25	10.200,00
ALFONSINE-RA	2022-Biblioteca-A2_33683	Riallestimento delle sale della Biblioteca "Pino Orioli"	Biblioteca comunale "P. Orioli"	12.000,00	8.000,00	61,00	4.800,00
MALALBERGO-BO	2022-Biblioteca-A2_33547	Climatizzazione spazio espositivo nella sala mostre della biblioteca comunale	Biblioteca comunale "G. Tinarelli"	9.150,00	6.405,00	61,00	3.800,00
				338.150,00	230.305,00		135.600,00

ALLEGATO B.3 – “Piano Bibliotecario 2022- Non ammessi”

ENTE - PROV.	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO SEDE INTERVENTO	COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	TIPO DI SCHEDA	MOTIVAZIONE
MODENA–MO–	2022–Biblioteca– A2_32548	Allestimento sede provvisoria Biblioteca Museo Civico e avvio integrazione con Poletti.	Biblioteca del Museo civico	82.000,00	57.000,00	A2	Non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo 60/100
PARMA–PR–	2022–Biblioteca– A2_33481	Rifunzionalizzazione del Centro Cinema Lino Ventura	Centro cinema "L. Ventura"	10.000,00	5.000,00	A2	Non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo 60/100
BAGNACAVALLO– RA–	2022–Biblioteca– A2_33675	Miglioramento e ampliamento dello spazio destinato alle sale studio e alla sala ragazzi	Biblioteca comunale "G. Taroni"	11.500,00	8.050,00	A2	Non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo 60/100
SAVIGNANO SUL RUBICONE–FC–	2022–Archivio– A2_33435	Trasferimento archivio storico comunale a Villa Peticari	Archivio storico comunale	15.000,00	10.500,00	A2	Non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo 60/100
VERUCCHIO–RN–	2022–Archivio– B_33446	Riordino e inventariazione fondo "Gianni Scalia" - Fase 1	Archivio storico comunale	5.500,00	2.750,00	B	Non ammesso per mancato raggiungimento del punteggio minimo 60/100
				124.000,00	83.300,00		

ALLEGATO B4 – Piano bibliotecario 2022

Approvazione di uno schema di convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e il Comune di Modena, le Gallerie Estensi - Biblioteca Estense Universitaria, la Regione, UniMoRe, la Fondazione Collegio San Carlo di Modena, la Fondazione di Modena e i Sistemi Bibliotecari territoriali dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, dell'Unione di Comuni Terre di Castelli, dell'Unione Terre d'Argine, di Castelfranco-Nonantola, del Frignano e di Sassuolo, per la gestione, il potenziamento e la valorizzazione della rete bibliotecaria provinciale attraverso la sua configurazione come Polo Bibliotecario Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale (Polo Mod SBN)

POLO MOD - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA, LE GALLERIE ESTENSI - BIBLIOTECA ESTENSE UNIVERSITARIA, LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA, LA FONDAZIONE COLLEGIO SAN CARLO DI MODENA, LA FONDAZIONE DI MODENA E I SISTEMI BIBLIOTECARI TERRITORIALI DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD, DELL'UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI, DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE, DI CASTELFRANCO-NONANTOLA, DEL FRIGNANO E DI SASSUOLO, PER LA GESTIONE DEL POLO BIBLIOTECARIO MODENESE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONALE

L'anno 2022 (duemilaventidue), il giorno in Modena, tra gli enti sotto indicati:

il **COMUNE DI MODENA**, con sede in Modena, via Scudari 20, C.F. 00221940364, qui rappresentato da

E

le **GALLERIE ESTENSI - BIBLIOTECA ESTENSE UNIVERSITARIA**, con sede a Modena, in Largo Porta Sant'Agostino 337, C.F. 94180300363, qui rappresentate da

E

la **REGIONE EMILIA-ROMAGNA** (di seguito denominata Regione), con sede in Bologna, Viale Aldo Moro 52, C.F. 80062590379, qui rappresentata da, a ciò espressamente autorizzato/a con deliberazione di Giunta Regionale n. del/2022;

E

l'**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA** (di seguito denominata UniMoRe), con sede a Modena, in Via Università 4, C.F. 00427620364, qui rappresentata da

E

la **FONDAZIONE COLLEGIO SAN CARLO DI MODENA**, con sede a Modena, in Via San Carlo 5, C.F. 00641060363, qui rappresentata da

E

la **FONDAZIONE DI MODENA**, con sede a Modena, in Via Emilia Centro 283, C.F. 00213020365, qui rappresentata da

E

il **SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**, con sede a Medolla (MO), in Viale Rimembranze 19, C.F. 02900760360, qui rappresentato da

E

il **SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE**, con sede a Carpi (MO), in Corso Alberto Pio 91, C.F. 03069890360, qui rappresentato da

E

il **SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL'UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI**, con sede a Vignola (MO), in Piazza Carducci 3, C.F. 02754930366, qui rappresentato da

E

il **SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL FRIGNANO**, con sede a Pavullo nel Frignano (MO), in Piazza Montecuccoli 1, C.F. 00223910365, qui rappresentato da

E

il **SISTEMA BIBLIOTECARIO DI CASTELFRANCO-NONANTOLA**, con sede a Castelfranco Emilia (MO), in Piazza della Vittoria 8, C.F. 00172960361, qui rappresentato da

E

il **SISTEMA BIBLIOTECARIO DI SASSUOLO**, con sede a Sassuolo (MO), in Via Fenuzzi 5, C.F. 00235880366 qui rappresentato qui rappresentato da

PREMESSO che

- il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) è regolato dal Protocollo d'intesa 30 maggio 1984 tra il Ministero per i Beni Culturali e Ambientali (MBCA) e le Regioni, dalla convenzione 8 febbraio 1988 tra lo stesso Ministero e la Regione Emilia-Romagna per lo sviluppo di SBN in Emilia-Romagna, dalla convenzione 14 maggio 1987 per lo scambio dei software SBN tra lo stesso Ministero e la Regione Emilia-Romagna e dall'accordo di programma 29 gennaio 1992 tra il MBCA e il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica;
- il 10 marzo 1994 è stato firmato un protocollo d'intesa fra il MBCA, il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e il Coordinamento delle Regioni per l'istituzione degli organi nazionali di gestione del Servizio Bibliotecario Nazionale;
- in data 16 luglio 1998 è stata sottoscritta una convenzione tra l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e le informazioni bibliografiche del Ministero per i Beni culturali e ambientali (ICCU) e l'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna (IBACN) per la piena operatività sull'Indice SBN del software "Sebina";
- tra le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, il Ministero per i Beni e le Attività Culturali (MIBAC) e il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica è stato sancito dalla Conferenza Stato-Regioni in data 22 giugno 2000 un accordo per la riorganizzazione delle attività di SBN;
- il 31 luglio 2009 è stato firmato un nuovo Protocollo d'Intesa per lo sviluppo di SBN, tra il MIBAC, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, l'Unione delle Province d'Italia e l'Associazione Nazionale Comuni Italiani;
- il protocollo d'intesa SBN vigente ha indicato, tra le finalità del Servizio Bibliotecario Nazionale, il coordinamento delle strategie di produzione, consultazione, circolazione e conservazione delle collezioni digitali native e derivate delle biblioteche;
- ai sensi dell'art. 12, comma 3, della L.R. n. 18/2000 ss.mm.ii., gli enti titolari di biblioteche, centri di documentazione e archivi, d'intesa con i Comuni, costituiscono sistemi bibliotecari, archivistici e informativi, per il miglioramento dei servizi al pubblico, attraverso la stipula di convenzioni;
- le biblioteche (tradizionali e/o digitali) e i servizi documentali aperti sono strumenti di primaria importanza per promuovere una società basata sulla conoscenza e su pari opportunità di accesso all'informazione per tutta la cittadinanza;

CONSIDERATO che

- la Provincia di Modena ha gestito la Rete Bibliotecaria Provinciale istituita come Sistema Unificato Territoriale in Rete (SUTRet) con atto n. 896 del 31 luglio 1989, a mezzo della sua istituzione "Centro di Documentazione Provinciale" (CeDoc) (dal 1992) utilizzando il software "Sebina" per la catalogazione partecipata sul catalogo provinciale;
- la Rete Bibliotecaria Provinciale si è costituita in Polo Provinciale Modenese (Polo Mod) del Servizio Bibliotecario Nazionale il 18 settembre 2001, al quale nel 2006 ha aderito l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;
- nel 2016, a seguito della riforma amministrativa di cui alla L. n. 56/2014, contenente "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e sulle fusioni dei Comuni", il Comune di Modena è stato individuato dagli enti sottoscrittori quale ente idoneo a subentrare alla Provincia nelle funzioni di gestione e coordinamento dei servizi e delle attività del Polo Bibliotecario Modenese SBN;
- il Comune di Modena ha pertanto istituito un'apposita unità operativa all'interno dell'Ufficio coordinamento Biblioteche e Archivio Storico del Settore Cultura, sport, giovani e promozione della città, in stretta collaborazione con l'Ufficio reti informatiche del Settore Smart city, servizi demografici e partecipazione;

PRESO ATTO della concorde volontà degli Enti sottoscrittori di:

- 1) assumere come finalità generali nell'arco di durata della convenzione l'intendimento di migliorare la qualità dei servizi bibliotecari secondo standard definiti ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 18/2000 ss.mm.ii.;
- 2) cooperare a tal fine, definendo la suddivisione degli oneri da sostenere;
- 3) confermare il Comune di Modena quale ente gestore del Polo;

PRESO ALTRESÌ ATTO che

- i Sistemi Bibliotecari territoriali sono disciplinati da apposite convenzioni o regolamenti che prevedono specifici organi gestionali (Conferenza dei rappresentanti degli enti in Sistema, Commissione tecnica, Responsabile di Sistema) e modalità concordate di gestione del bilancio;

- con L.R. n. 7/2020 "Riordino istituzionale e dell'esercizio delle funzioni regionali nel settore del patrimonio culturale. Abrogazione delle leggi regionali 10 aprile 1995, n. 29 e 1° dicembre 1998, n. 40 e modifica di leggi regionali", al fine di semplificare e razionalizzare la propria organizzazione amministrativa e di renderla maggiormente rispondente alle competenze e alle funzioni regionali, a partire dal 01/01/2021 la Regione ha riassunto in capo a sé i compiti e le attribuzioni esercitati dall'IBACN, che ha cessato le proprie attività il 31/12/2020;

- la Regione è contitolare del software Sebina nella sua attuale versione SebinaNEXT e promuove lo sviluppo dell'applicativo tramite il Settore Patrimonio culturale – Area biblioteche e archivi, fornendo l'assistenza per il controllo bibliografico e la verifica degli standard per la cooperazione con l'Indice Nazionale;

VISTI

i positivi risultati raggiunti nel periodo di attuazione delle precedenti convenzioni, che hanno consentito alle biblioteche della città di Modena e del territorio provinciale di consolidare nel tempo la cooperazione bibliotecaria, offrendo servizi sempre più efficaci ed efficienti, condividendo risorse e competenze professionali e valorizzando le tradizioni e i patrimoni degli istituti partner, salvaguardandone peculiarità e vocazioni;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della convenzione

1. La presente convenzione regola i rapporti tra il Comune di Modena, le Gallerie Estensi - Biblioteca Estense Universitaria, la Regione, UniMoRe, la Fondazione Collegio San Carlo di Modena, la Fondazione di Modena e i Sistemi Bibliotecari territoriali dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, dell'Unione di Comuni Terre di Castelli, dell'Unione Terre d'Argine, di Castelfranco-Nonantola, del Frignano e di Sassuolo, in relazione alla gestione, potenziamento e valorizzazione della rete bibliotecaria provinciale attraverso la sua configurazione come Polo Bibliotecario Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale (Polo Mod SBN) che si basa sull'utilizzo del pacchetto software "SebinaNEXT" e suoi futuri sviluppi.

2. In particolare, la Convenzione individua i seguenti ambiti di collaborazione e cooperazione:

- a) programmazione di tutte le attività necessarie al funzionamento del Polo Mod SBN comprese le attività legate all'installazione di adeguamenti anche evolutivi del software Sebina, d'intesa con la Regione;
- b) progettazione e sviluppo del servizio bibliotecario offerto dal Polo, nel rispetto dei compiti istituzionali, delle vocazioni e tradizioni di ciascuna delle biblioteche partner, favorendo la collaborazione e la progressiva integrazione con le altre istituzioni culturali e particolarmente con gli archivi storici;
- c) promozione di politiche di sviluppo coordinato delle collezioni, in grado di affrontare i problemi della conservazione dei materiali anche nella prospettiva di una gestione comune dei depositi;
- d) armonizzazione delle attività di digitalizzazione e di promozione dei contenuti digitali, finalizzata a:
 - valorizzare il patrimonio culturale dei diversi soggetti partecipanti;
 - perseguire, compatibilmente con le rispettive esigenze, il coordinamento delle iniziative di costituzione delle collezioni digitali singole o comuni, sia per quanto attiene agli aspetti della individuazione, archiviazione e preservazione dei documenti, sia per quanto riguarda le modalità di accesso;
 - favorire il raccordo con i programmi regionali, nazionali ed europei in materia di biblioteca digitale;
- e) individuazione delle problematiche tecnico-bibliotecarie e definizione delle soluzioni più convenienti, nel rispetto degli standard nazionali e internazionali adottati;
- f) individuazione di obiettivi comuni in termini di efficacia, efficienza ed economicità nell'erogazione dei servizi, anche attraverso la predisposizione di strumenti regolamentari e carte dei servizi, concepiti su principi condivisi;
- g) individuazione di standard comuni d'erogazione e valutazione dei servizi all'utenza;
- h) valorizzazione delle risorse professionali, anche attraverso la progettazione di percorsi formativi

comuni;

- i) progettazione di iniziative culturali e di attività promozionali sullo sviluppo dei servizi del Polo.

Art. 2 - Organi di gestione del Polo Mod SBN

1. Al fine della gestione del Polo e del conseguente sviluppo dei servizi bibliotecari gli Enti sottoscrittori costituiscono i seguenti organismi:

- il Comitato di gestione;
- la Commissione tecnico-bibliotecaria;
- l'Assemblea degli utenti.

2. Il **Comitato di gestione** è composto dai titolari delle competenze di coordinamento o direzione dei servizi bibliotecari di ciascun Ente sottoscrittore ed è presieduto dal titolare delle funzioni di gestione e coordinamento del Polo. Sono ammesse deleghe.

3. In caso di votazione ogni ente esprime un solo voto e le decisioni sono assunte a maggioranza dei componenti.

4. Per il trattamento di specifici argomenti, il Comitato può inoltre estendere la partecipazione ai rappresentanti di uno o più enti aderenti oppure avvalersi della presenza di esperti esterni.

5. Al Comitato di gestione spettano i compiti di:

- a) programmazione dello sviluppo dei servizi del Polo Mod SBN, anche in relazione alla biblioteca digitale;
- b) individuazione delle fonti di finanziamento e della destinazione delle risorse;
- c) approvazione del consuntivo delle spese del Polo effettuate nell'anno precedente e del preventivo delle spese previste per l'anno successivo;
- d) valutazione della congruità delle spese e delle forniture;
- e) emanazione di direttive, adozione di decisioni relativamente alla rappresentanza del Polo SBN e alla gestione delle risorse ad esso assegnate;
- f) approvazione delle richieste di adesione al Polo e definizione delle condizioni di accesso e partecipazione;
- g) definizione di statistiche standard da elaborare in maniera automatica per il Polo e gli enti convenzionati, nonché dei dati da rilasciare in formato aperto e delle relative modalità di pubblicazione;
- h) approvazione di eventuali modifiche dell'Accordo di contitolarità sul trattamento dei dati personali;
- i) valutazione della sussistenza della violazione di dati personali (data breach).

6. In seno al Comitato di gestione i Responsabili dei Sistemi Bibliotecari territoriali costituiscono un Direttivo dei Sistemi con funzione di programmazione e sviluppo delle biblioteche degli enti locali del territorio provinciale. Il Direttivo nomina al proprio interno un coordinatore.

7. La **Commissione tecnico-bibliotecaria** è composta da un rappresentante della Regione e dai rappresentanti degli altri Enti sottoscrittori, fino a un massimo di tre per ciascun ente. Entro 30 (trenta) giorni dalla stipula della presente Convenzione, gli Enti sottoscrittori si impegnano a comunicare ufficialmente all'ente gestore del Polo i nominativi dei bibliotecari individuati per far parte della Commissione; si impegnano altresì a comunicare eventuali modifiche o sostituzioni *in itinere*.

8. La Commissione è convocata e coordinata dal Referente tecnico-catalografico del Polo Mod SBN. Può costituire sottogruppi di lavoro e avvalersi, se necessario, della partecipazione di esperti per il trattamento di specifici argomenti.

9. Per mandato del Comitato di gestione e sulla base degli indirizzi degli organi nazionali di gestione SBN, la Commissione tecnico-bibliotecaria:

- formula proposte ed esprime pareri in relazione alla programmazione annuale di sviluppo della rete e dei servizi bibliotecari;
- redige disciplinari e normative tecniche.

10. La Commissione esercita inoltre funzioni di verifica in ordine:

- al controllo bibliografico delle notizie;
- ai criteri di catalogazione da adottare;
- alla definizione e all'utilizzazione di sistemi di indicizzazione comuni;
- ai fabbisogni di formazione professionale e aggiornamento dei bibliotecari;
- all'adozione e all'applicazione dei parametri di rilevamento statistico adottati da SBN;

- all'adozione e all'applicazione dei parametri di rilevamento statistico, in conformità agli standard nazionali e internazionali;
- all'adozione di standard comuni d'erogazione e valutazione dei servizi;
- al coordinamento e alla regolamentazione dei servizi di prestito;
- alla compatibilità di specifici interventi di personalizzazione del software che interessino il regolare funzionamento e lo sviluppo delle procedure condivise;
- a iniziative di catalogazione speciale o retrospettiva, generale o tematica, che interessino il regolare funzionamento e lo sviluppo delle procedure condivise anche nell'ambito di eventuali iniziative regionali, nazionali o comunitarie;
- a progetti specifici o altre iniziative relative alla biblioteca digitale;
- alla programmazione e alla progettazione di tutte le attività di carattere tecnico-biblioteconomico necessarie alla messa in atto delle decisioni sullo sviluppo dei servizi del Polo e all'incremento della cooperazione.

11. La Commissione tecnica esprime anche parere obbligatorio di congruità, in ordine ai requisiti tecnici e di servizio per le nuove adesioni al Polo Mod SBN.

12. L'**Assemblea degli utenti** è costituita da tutti i responsabili/referenti delle biblioteche partner di Polo.

13. L'Assemblea è convocata dal Comitato di gestione e presieduta, a rotazione, da uno dei componenti del Comitato medesimo. Si riunisce almeno una volta all'anno e ha il compito di esprimere pareri e formulare proposte sullo sviluppo dei servizi.

Art. 3 - Adesione al Polo Bibliotecario Modenese SBN

1. Alla data di stipula della presente Convenzione fanno parte del Polo le biblioteche amministrate dagli Enti sottoscrittori o con loro convenzionate, elencate nell'Allegato A - Elenco delle biblioteche partner di Polo e quote di adesione 2023-2025.

2. Rispetto al predetto elenco, gli Enti sottoscrittori hanno facoltà di estendere l'accesso ai servizi del Polo per altre biblioteche da loro amministrate, facendone preventiva richiesta al Comitato di gestione. Tale estensione è da intendersi a titolo oneroso in conformità a quanto previsto dal successivo art. 7.

3. Possono aderire al Polo, previa approvazione del Comitato di gestione e parere positivo della Commissione tecnica, nonché stipula di convenzione con uno degli Enti sottoscrittori, altri enti pubblici o privati, che accettino gli oneri e gli obblighi derivanti da tale adesione e garantiscano il rispetto dell'Accordo di contitolarità allegato alla presente Convenzione, nonché degli standard di servizio e di professionalità previsti dalla normativa in materia, in particolare da quella regionale.

4. Gli Enti aderenti partecipano ai servizi del Polo e all'Assemblea degli utenti.

5. Gli Enti sottoscrittori e gli Enti aderenti contribuiscono agli oneri di gestione del Polo nella misura stabilita al successivo art. 7.

6. Il Polo potrà concordare con altri poli bibliotecari, in particolare quelli della Regione, di estendere, con apposito atto e in condizioni di reciprocità, l'erogazione dei servizi agli utenti degli altri poli. Fatti salvi i diritti di terzi, l'accesso alle informazioni bibliografiche e documentali prodotte dal Polo è di regola ad accesso aperto.

7. Gli Enti sottoscrittori, in accordo con la normativa vigente, con il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione e con le Linee Guida di AGID, per la gestione tecnica di Polo convergono di effettuare il passaggio all'infrastruttura regionale in modalità consone alle esigenze del Polo (come CSP Cloud service provider o PSN Polo strategico nazionale, o altre forme indicate in futuro nelle Linee Guida AGID).

Art. 4 - Ente gestore del Polo Mod SBN

1. Gli Enti sottoscrittori individuano nel Comune di Modena, che accetta, l'ente idoneo ad assumere la gestione tecnica-amministrativa e il coordinamento del Polo Bibliotecario Modenese SBN.

2. A tal fine i suddetti enti conferiscono mandato al Comune per compiere tutti gli atti necessari connessi alla funzione di stazione appaltante del Polo per la stipula di contratti di affidamento di forniture e servizi funzionali all'erogazione delle prestazioni di cui al successivo art. 5, tra cui il contratto annuale manutenzione, assistenza e consulenza ordinaria sui sistemi applicativi in uso, nonché alla gestione e allo sviluppo del Polo medesimo, secondo le decisioni adottate dal Comitato di gestione. In qualità di stazione

appaltante il Comune provvederà altresì agli adempimenti previsti in materia di privacy con particolare riferimento alla nomina del responsabile esterno del trattamento e degli eventuali amministratori di sistema.

3. I suddetti enti conferiscono inoltre mandato al Comune per svolgere:

- il ruolo di referente e coordinatore del Polo nei rapporti con l'ICCU per ogni tipo di iniziativa che si renda necessaria nell'ambito della cooperazione SBN, inclusa l'eventuale revisione e/o sottoscrizione di accordi, previa approvazione del Comitato di gestione;
- il ruolo di ente capofila nella presentazione di eventuali richieste di contributo su bandi regionali, ministeriali o di altre istituzioni, finalizzate all'attuazione di progetti di Polo approvati dal Comitato di gestione.

4. Il Comune di Modena, in qualità di ente gestore, è altresì destinatario del contributo annuale erogato dalla Regione Emilia-Romagna nei limiti delle risorse stanziare dai Piani bibliotecari ex LR n. 18/2000 ss.mm.ii., di cui al successivo art. 6.

5. La destinazione del suddetto contributo, finalizzato al miglioramento, sviluppo e potenziamento dei servizi erogati a livello di Polo, viene utilizzato per finanziare attività, iniziative e progetti approvati dal Comitato di gestione nell'ambito della programmazione annuale (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: corsi di formazione e aggiornamento, progetto Nati per Leggere, interventi di catalogazione di fondi storici, incremento Digital Library, implementazioni Sebina, ecc.).

6. Al fine di ottimizzare la gestione delle risorse e realizzare al contempo economie di scala, gli Enti sottoscrittori conferiscono delega al Comune di Modena per espletare una procedura selettiva finalizzata alla formazione di una graduatoria di assistenti di biblioteca (profilo professionale Istruttore culturale, posizione di lavoro Istruttore bibliotecario, cat. C), per eventuali assunzioni a tempo determinato da parte degli enti pubblici partner di Polo. Al Comune di Modena è garantita autonomia decisionale e di gestione nella procedura. La prova selettiva potrà essere affidata a ditta esterna e svolgersi in modalità telematica, con spese a carico del Polo.

Art. 5 - Servizi erogati dal Polo Mod SBN

1. Il Polo Bibliotecario eroga alle biblioteche partner i seguenti servizi:

- a) gestione della base dati provinciale residente su Sebina in collegamento con l'Indice del Servizio Bibliotecario Nazionale;
- b) consulenza e supporto biblioteconomico;
- c) corsi di formazione e aggiornamento per il personale di biblioteche e archivi storici e per i volontari, secondo programmi annuali raccordati alle esigenze espresse dagli istituti culturali aderenti al Polo;
- d) assegnazione e revoca delle credenziali di accesso alla base dati Sebina del Polo Mod SBN per la catalogazione e la gestione delle funzionalità previste;
- e) fornitura di voucher IFLA per la gestione dei pagamenti del servizio di prestito librario interbibliotecario e di Document Delivery;
- f) eventuali altri servizi accessori che dovessero rendersi necessari alla gestione del Polo e che verranno convenuti di comune accordo fra le parti.

2. I servizi di cui al punto c) vengono erogati secondo le modalità previste nell'Allegato B - Protocollo per la gestione e organizzazione dei corsi di aggiornamento e formazione del Polo Mod SBN per bibliotecari e archivisti.

Art. 6 - Impegni degli Enti sottoscrittori e degli Enti aderenti

1. Nell'ambito della cooperazione di cui all'art. 1 e fatto salvo quanto specificato più avanti all'art. 7 per quanto concerne gli oneri di partecipazione, i singoli Enti assumono i seguenti impegni:

a) Il Comune di Modena, in qualità di ente gestore, nell'ambito dei servizi erogati dal Polo Mod SBN elencati al precedente art. 5, garantisce a tutti gli enti partner, eventualmente anche mediante affidamenti in outsourcing:

- l'accesso ai servizi SebinaNEXT in collegamento con l'Indice SBN (catalogo, gestionale, Opac, portale BiblioMo, Wiki di Polo) e alle banche dati di supporto all'attività di catalogazione;
- l'assegnazione e revoca delle credenziali di accesso alla base dati Sebina del Polo Mod SBN;
- l'assistenza degli utenti bibliotecari sulle procedure e sugli applicativi;
- l'elaborazione di statistiche annuali a livello di Polo;

- la manutenzione del software applicativo, impegnandosi a dare tempestiva comunicazione alla Regione ogniqualvolta decida di autorizzare il Fornitore del Sistema Informativo Condiviso (SIC), di cui all'art. 3 dell'Allegato D, ad effettuare un aggiornamento del software Sebina che comporti accessi ad una qualche componente dell'infrastruttura regionale e/o il fermo temporaneo degli applicativi;
- l'aggiornamento del personale delle biblioteche e degli istituti collegati, qualora intervengano significative modifiche sulle modalità di erogazione dei servizi;
- la diffusione e condivisione delle comunicazioni ricevute dall'ICCU sulle attività dell'Indice e della rete, nonché dei documenti di lavoro utili alla cooperazione in ambito SBN (raccomandazioni per la catalogazione, nuovi codici, linee guida, ecc.);
- la gestione delle risorse finanziarie derivanti dalle quote di partecipazione al Polo da parte degli enti e istituti aderenti, nonché dal contributo regionale o da altre fonti, tramite le procedure di gestione amministrativa adottate dal Comune di Modena, a partire dalle decisioni assunte dal Comitato di gestione;
- la funzione di stazione appaltante per la stipula di contratti di affidamento di forniture e servizi erogati dal Polo, inclusi la gestione e il tempestivo rinnovo dei contratti di assistenza e manutenzione ordinaria dei servizi in hosting presso la Regione;
- la collegialità delle decisioni attraverso gli organismi di gestione del Polo di cui all'art. 2, i gruppi di lavoro e le commissioni istituite per problemi o progetti specifici.

b) Il MIC tramite le Gallerie Estensi - Biblioteca Estense Universitaria:

- mette a disposizione di tutti i partecipanti i servizi dei propri istituti nazionali centrali e delle Biblioteche nazionali centrali, l'Indice SBN e le banche dati ad esso afferenti;
- si impegna ad informare tempestivamente gli organismi del Polo di tutte le iniziative intese a modificare l'assetto tecnologico e la configurazione architeturale dei servizi dell'Indice e di Polo e delle linee evolutive degli standard bibliografici e biblioteconomici nazionali ed internazionali a cui i suoi istituti concorrano.

c) La Regione, d'intesa con gli enti interessati, nell'ambito delle proprie competenze e ai sensi della L.R. 18/2000 ss.mm.ii., al fine di favorire l'integrazione tra le banche dati regionali e nazionali:

- riconosce e sostiene anche finanziariamente, nei limiti delle risorse stanziare dai Piani bibliotecari ex LR n. 18/2000 ss.mm.ii., la cooperazione, le reti e i sistemi bibliotecari, quali elementi chiave per consentire una maggiore sostenibilità degli istituti e dei servizi, attraverso la condivisione di risorse umane e infrastrutture, e per assicurare politiche territoriali più incisive e integrate;
- supporta con attività di consulenza l'organizzazione e lo sviluppo del Polo;
- mette a disposizione dei partner i software di cui è titolare, nonché le infrastrutture tecnologiche dedicate alle reti bibliotecarie e le competenze tecniche e catalografiche di cui dispone;
- mette anche a disposizione i cataloghi retrospettivi (cinquecentine, stampe, fotografie, archivi storici, ecc.) realizzati o in via di realizzazione;
- mette a disposizione i dati anagrafici e statistici sulle biblioteche degli enti locali del territorio regionale;
- informa il Polo delle politiche bibliotecarie, documentali, informative, informatiche e di diffusione delle conoscenze regionali a cui i sistemi bibliotecari e documentali del Polo siano chiamati a concorrere;
- al fine di promuovere l'adozione di standard di prestazioni e condizioni contrattuali uniformi per l'erogazione dei servizi di manutenzione, consulenza e assistenza per i Poli emiliano-romagnoli, secondo principi di equità e trasparenza, cura la predisposizione dello schema di contratto e del relativo allegato tecnico per l'affidamento dei servizi di manutenzione, assistenza e consulenza sui sistemi applicativi "Sebina", e coordina le trattative tra la Società produttrice dei sistemi applicativi "Sebina" e i Poli Bibliotecari della Regione Emilia-Romagna;
- una volta effettuato il passaggio all'infrastruttura regionale di cui all'art. 3, punto 7, garantisce:
 - i servizi informatici relativamente agli applicativi Sebina, in hosting gratuito, mediante la propria infrastruttura tecnologica comune a tutti i Poli ospitati, erogata in modalità cloud IaaS (Infrastructure as a Service);
 - l'accesso al Fornitore del SIC, di cui all'art. 3 dell'Allegato D, e ad eventuali altri operatori economici incaricati, per le attività di manutenzione di propria competenza;
 - tutte le attività sistemiche necessarie al buon funzionamento del sistema, nonché l'assistenza, le metodologie di sicurezza, la protezione e conservazione dei dati, comprese le attività di backup e disaster recovery;

- il funzionamento e la disponibilità della base dati 24 ore al giorno, 7 giorni su 7, impegnandosi a dare tempestiva comunicazione al Polo, e comunque almeno 24 ore prima, ogniqualvolta sia necessario eseguire interventi di manutenzione ordinaria o aggiornamenti, anche sistemistici, che comportino il fermo temporaneo degli applicativi.
- d) I Sistemi Bibliotecari territoriali, nell'ambito delle proprie competenze disciplinate da apposite convenzioni o regolamenti:
- curano in seno agli organismi del Polo gli interessi delle biblioteche riunite in sistema;
 - assicurano il rispetto delle normative tecniche, dei disciplinari e degli standard di Polo da parte delle medesime biblioteche;
 - promuovono il rispetto degli standard biblioteconomici e di servizio, con particolare riferimento alla normativa regionale in materia.
2. Tutti gli enti partner di Polo, sottoscrittori e aderenti, si impegnano a:
- mettere a disposizione le proprie raccolte, i servizi, le risorse informative, bibliografiche e documentali delle proprie biblioteche a favore dell'utenza complessiva di Polo;
 - adottare principi comuni di regolamentazione dei servizi all'utenza;
 - promuovere lo sviluppo della biblioteca digitale, ciascuno secondo le proprie specifiche competenze, nel rispetto degli standard nazionali e internazionali in uso e secondo quanto deliberato dagli organi di Polo;
 - aderire a eventuali iniziative di catalogazione retrospettiva generale o tematica approvate dal Comitato di gestione;
 - collaborare ai progetti di rilevazione statistica che interessino le biblioteche del Polo.
3. Tutti gli enti partner di Polo, sottoscrittori e aderenti, sono inoltre tenuti a:
- garantire ai propri utenti l'accesso ai patrimoni in dotazione, nei giorni della settimana stabiliti e secondo quanto previsto dagli "Standard e obiettivi di qualità per Biblioteche, Archivi Storici e Musei - Direttiva ai sensi dell'art. 10 L.R. 18/2000" per quanto attiene a personale, spazi, orari, patrimoni ecc., elaborati dall'IBACN e approvati dalla Regione Emilia-Romagna;
 - garantire un'adeguata funzionalità del servizio nelle ore e giorni di apertura;
 - attenersi alle disposizioni organizzative stabilite dagli organismi di gestione;
 - catalogare i propri patrimoni sulla base dati del Polo adeguandosi ai principi e alle procedure fissate nei protocolli operativi specifici del Polo Mod SBN;
 - assicurare la partecipazione dei propri dipendenti a gruppi di lavoro e commissioni promossi dal Polo;
 - garantire, al personale preposto alla gestione del servizio, la partecipazione ai periodici incontri di aggiornamento e informazione professionale;
 - provvedere, nei termini di legge, al pagamento delle fatture emesse dal Comune di Modena per il concorso alle spese di gestione del Polo.
4. Tutti gli enti partner di Polo, sottoscrittori e aderenti, autorizzano preventivamente la Regione ad attuare ogni azione necessaria a prevenire o bloccare incidenti che attentino alla sicurezza dei sistemi e/o dei dati, anche se queste comportano un fermo inatteso dei servizi.

Art. 7 - Partecipazione ai costi di gestione e di sviluppo

1. Gli oneri e i costi derivanti dalle spese di gestione e sviluppo del Polo, comprendenti la manutenzione ordinaria e correttiva del software Sebina/SBN e del software di base, nonché il collegamento all'Indice, per il triennio 2023-2024-2025 sono ripartiti tra gli Enti sottoscrittori e aderenti secondo le quote di cui all'Allegato A - Elenco delle biblioteche partner di Polo e quote di adesione.
2. Tali quote sono state calcolate sulla base dei parametri di cui all'Allegato C - Parametri per il calcolo dei canoni annuali, che nell'arco di validità della presente Convenzione serviranno a definire eventuali quote di partecipazione di nuovi enti che facciano richiesta di adesione al Polo.
3. Le spese di gestione del Polo sono identificate da:
 - canoni relativi a manutenzione, assistenza tecnica centrale e accesso ai servizi forniti dal Polo Mod SBN;
 - spese connesse all'uso della comune base dati SebinaNEXT e ai documenti in essa registrati;
 - eventuali quote di ammortamento del software;
 - eventuali altre spese per forniture e servizi concordati.

4. Restano a carico dei singoli enti le spese relative a:
 - risorse informatiche locali;
 - collegamenti con la macchina di gestione del Polo, quando non già assicurate da reti esistenti;
 - eventuale conversione iniziale dei dati nel Polo.
5. Ogni ente, secondo le proprie norme statutarie e amministrative, individua nel proprio bilancio appositi capitoli o previsioni di spesa assicurandone i regolari finanziamenti.
6. Ogni ente si impegna altresì al rispetto delle scadenze dei pagamenti. In caso di reiterati ritardi l'ente moratorio potrà essere sospeso dai servizi erogati dal Polo per un periodo di tempo determinato dall'ente gestore. In caso di mancato assolvimento delle quote di propria competenza per un periodo superiore a un anno si dà luogo alla risoluzione anticipata con l'ente moratorio.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

1. Gli Enti sottoscrittori e gli Enti aderenti, in qualità di contitolari del trattamento e delle banche dati, si impegnano a:
 - osservare la normativa in materia di protezione dei dati personali, adottando, ciascuno per quanto di competenza, i necessari provvedimenti, con particolare riguardo al profilo della sicurezza informatica;
 - sottoscrivere e rispettare l'Accordo di contitolarità allegato al presente atto (Allegato D), che definisce le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (GDPR);
 - adottare misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a garantire che l'accesso agli utenti alle banche dati del Polo avvenga nel rispetto della normativa per la tutela della riservatezza.
2. Il trattamento dei dati personali degli utenti degli enti convenzionati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza, previsti dalla legislazione vigente. Il trattamento effettuato ha la finalità di garantire la gestione, il potenziamento e la valorizzazione della rete bibliotecaria provinciale attraverso una più efficace organizzazione dei servizi. I dati possono essere altresì oggetto di trattamento in forma anonima per lo svolgimento di attività statistiche.
3. Il trattamento riguarda i dati personali forniti dagli utenti per poter accedere al servizio (dati anagrafici, codice fiscale, residenza/domicilio, telefono/cellulare, indirizzo di posta elettronica, professione, titolo di studio, estremi di un documento di riconoscimento, firma, ecc.).

Art. 9 - Sospensione dai servizi del Polo e risoluzione anticipata del rapporto convenzionale

1. L'erogazione dei servizi viene sospesa qualora il Sistema, o il singolo istituto, e/o l'ente cui appartiene, pongano in essere iniziative in contrasto con le disposizioni contenute nella presente Convenzione.
2. La decisione di sospensione è assunta dal Comitato di gestione, che fissa anche il periodo entro il quale le suddette iniziative debbono essere rimosse, pena la risoluzione anticipata del rapporto convenzionale.
3. La risoluzione anticipata non dà titolo ad alcun rimborso da parte dell'ente gestore.

Art. 10 - Recesso

1. È ammesso il recesso da parte di ciascuno degli enti sottoscrittori, purché motivato con apposito atto deliberativo e comunicato al Comitato di gestione, tramite PEC indirizzata al Comune di Modena, entro e non oltre il 30 settembre di ogni anno per l'anno successivo. Il recesso avrà decorso dal 1° gennaio dell'anno seguente.
2. Il recesso anticipato non dà diritto a rimborsi da parte dell'ente gestore, che si riserva di richiedere eventuali conguagli relativi all'anno di riferimento.

Art. 11 - Durata della convenzione

1. La presente convenzione ha durata triennale e decorre dal 01/01/2023 fino al 31/12/2025. Potrà essere rinnovata alla scadenza con apposito atto, per eguale durata.

Allegati:

- Allegato A - Elenco delle biblioteche partner di Polo e quote di adesione 2023-2025
- Allegato B - Protocollo per la gestione e organizzazione dei corsi di aggiornamento e formazione del Polo Mod SBN per bibliotecari e archivisti
- Allegato C - Parametri per il calcolo dei canoni annuali
- Allegato D - Accordo di contitolarità tra gli Enti sottoscrittori e gli Enti aderenti al Polo Mod SBN ex art. 26 del Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (GDPR)

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Modena

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.)

Per le Gallerie Estensi - Biblioteca Estense Universitaria

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.)

Per la Regione Emilia-Romagna

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.)

Per l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.)

Per la Fondazione Collegio San Carlo di Modena

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.)

Per la Fondazione di Modena

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.)

Per il Sistema Bibliotecario dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.)

Per il Sistema Bibliotecario dell'Unione delle Terre d'Argine

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.)

Per il Sistema Bibliotecario dell'Unione di Comuni Terre di Castelli

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.)

Per il Sistema Bibliotecario di Castelfranco-Nonantola

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.)

Per il Sistema Bibliotecario del Frignano

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.)

Per il Sistema Bibliotecario di Sassuolo

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.)

ALLEGATO A

ELENCO DELLE BIBLIOTECHE PARTNER DI POLO E QUOTE DI ADESIONE 2023-2024-2025

Le quote di adesione al Polo Mod SBN per il triennio 2023-2024-2025 sono definite come segue.

	Canoni (IVA esclusa)	IVA 22%	Quota forfettaria (fuori campo applicazione IVA)	Totali (IVA inclusa)	Riparto %
Comune di Modena	7.254,00	1.595,88	11.500,00	20.349,88	11,00
<i>Delfini</i>					
<i>Poletti</i>					
<i>Crocetta</i>					
<i>Giardino</i>					
<i>Rotonda</i>					
<i>Archivio Storico</i>					
<i>Memo</i>					
<i>Musei civici</i>					
Gallerie Estensi - Biblioteca Estense Universitaria	6.190,00	1.361,80	17.250,00	24.801,80	13,39
UniMoRe	11.000,00	2.420,00	17.250,00	30.670,00	16,56
<i>BSI</i>					
<i>Centro linguistico</i>					
<i>CSBA</i>					
<i>Economia</i>					
<i>Fondazione Biagi</i>					
<i>Giuridica</i>					
<i>Ingegneria</i>					
<i>Interdipartimentale di Reggio Emilia</i>					
<i>Medica</i>					
<i>Musei Anatomici</i>					
<i>Orto Botanico</i>					
<i>Scienze della Terra</i>					
<i>Società Naturalisti e Matematici</i>					
<i>Strumentazione Scientifica</i>					
<i>Umanistica</i>					
Fondazione Collegio San Carlo	1.332,00	293,04	2.750,00	4.375,04	2,36
Fondazione di Modena	865,00	190,30	2.750,00	3.805,30	2,05
Sistema Unione Comuni Modenesi Area Nord	12.619,00	2.776,18	-	15.395,18	8,31
<i>Mirandola</i>	3.601,00	792,22		4.393,22	
<i>Camposanto</i>	534,00	117,48		651,48	
<i>Cavezzo</i>	1.190,00	261,80		1.451,80	
<i>Concordia</i>	1.188,00	261,36		1.449,36	
<i>Finale</i>	2.063,00	453,86		2.516,86	
<i>Medolla</i>	1.082,00	238,04		1.320,04	
<i>San Felice</i>	1.412,00	310,64		1.722,64	
<i>San Possidonio</i>	575,00	126,50		701,50	
<i>San Prospero</i>	830,00	182,60		1.012,60	
<i>ITI Galilei</i>	144,00	31,68		175,68	
Sistema Unione delle Terre d'Argine	14.699,00	3.233,78	-	17.932,778	9,68
<i>Carpì</i>	9.215,00	2.027,30		11.242,30	
<i>Campogalliano</i>	1.442,00	317,24		1.759,24	
<i>Novi di Modena</i>	1.163,00	255,86		1.418,86	
<i>Soliera</i>	1.804,00	396,88		2.200,88	
<i>Fondazione Fossoli</i>	471,00	103,62		574,62	
<i>ITC Meucci</i>	398,00	87,56		485,56	
<i>Liceo Fanti</i>	206,00	45,32		251,32	

Sistema Unione di Comuni Terre di Castelli	13.144,00	2.891,68	-	16.035,68	8,66
<i>Vignola</i>	4.173,00	918,06		5.091,06	
<i>Castelnuovo</i>	2.193,00	482,46		2.675,46	
<i>Castelvetro</i>	1.580,00	347,60		1.927,60	
<i>Marano</i>	642,00	141,24		783,24	
<i>Savignano</i>	1.342,00	295,24		1.637,24	
<i>Spilamberto</i>	1.953,00	429,66		2.382,66	
<i>Zocca</i>	574,00	126,28		700,28	
<i>IIS Paradisi</i>	355,00	78,10		433,10	
<i>Overseas</i>	332,00	73,04		405,04	
Sistema del Frignano	5.218,00	1.147,96	-	6.365,96	3,44
<i>Pavullo</i>	2.366,00	520,52		2.886,52	
<i>Fanano</i>	370,00	81,40		451,40	
<i>Fiumalbo</i>	140,00	30,80		170,80	
<i>Lama Mocogno</i>	314,00	69,08		383,08	
<i>Pievepelago</i>	252,00	55,44		307,44	
<i>Riolunato</i>	108,00	23,76		131,76	
<i>Serramazzoni</i>	963,00	211,86		1.174,86	
<i>Sestola</i>	314,00	69,08		383,08	
<i>IIS Cavazzi Sorbelli</i>	391,00	86,02		477,02	
Sistema di Castelfranco-Nonantola	10.975,00	2.414,50	-	13.389,50	7,23
<i>Castelfranco</i>	4.685,00	1.030,70		5.715,70	
<i>Bastiglia</i>	498,00	109,56		607,56	
<i>Bomporto</i>	1.380,00	303,60		1.683,60	
<i>Nonantola (+ AS)</i>	2.252,00	495,44		2.747,44	
<i>Ravarino</i>	919,00	202,18		1.121,18	
<i>San Cesario</i>	1.036,00	227,92		1.263,92	
<i>IIS Spallanzani</i>	205,00	45,10		250,10	
Sistema di Sassuolo	14.760,00	3.247,20	-	18.007,20	9,72
<i>Sassuolo</i>	4.847,00	1.066,34		5.913,34	
<i>Fiorano</i>	2.395,00	526,90		2.921,90	
<i>Formigine</i>	3.880,00	853,60		4.733,60	
<i>Frassinoro</i>	199,00	43,78		242,78	
<i>Maranello</i>	2.025,00	445,50		2.470,50	
<i>Montefiorino</i>	206,00	45,32		251,32	
<i>Palagano</i>	195,00	42,90		237,90	
<i>Prignano</i>	349,00	76,78		425,78	
<i>IIS Formigini</i>	356,00	78,32		434,32	
<i>Assopiastrelle</i>	308,00	67,76		375,76	
Accademia di Scienze Lettere e Arti	2.014,00	443,08	-	2.457,08	1,33
Archivio di Stato di Modena	678,00	149,16	-	827,16	0,45
BPER Banca spa	719,00	158,18	-	877,18	0,47
Centro Documentazione Donna	728,00	160,16	-	888,16	0,48
Centro Culturale Ferrari	747,00	164,34	-	911,34	0,49
Istituto Storico della Resistenza	1.962,00	431,64	-	2.393,64	1,29
Biblioteche scolastiche di Modena			-	5.720,58	3,09
<i>Corni</i>	832,00	183,04		1.015,04	
<i>Muratori - San Carlo</i>	508,00	111,76		619,76	
<i>Selmi</i>	598,00	131,56		729,56	
<i>Tassoni</i>	792,00	174,24		966,24	
<i>Vecchi - Tonelli</i>	629,00	138,38		767,38	
<i>Venturi</i>	667,00	146,74		813,74	
<i>Wiligelmo</i>	414,00	91,08		505,08	
<i>Scuola Polizia</i>	249,00	54,78		303,78	
TOTALI	109.593,00	24.110,46	51.500,00	185.203,46	

ALLEGATO B

PROTOCOLLO PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEI CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL POLO MOD SBN PER BIBLIOTECARI E ARCHIVISTI

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Protocollo regola l'organizzazione, programmazione e svolgimento dei corsi di aggiornamento e formazione per bibliotecari e archivisti nell'ambito delle attività del Polo Mod SBN.
2. I corsi, rivolti principalmente al personale dipendente degli enti partner, possono essere aperti anche ad operatori esterni o privati a seconda delle esigenze e della tipologia di attività didattica di volta in volta prevista.

Art. 2 - Offerta formativa

1. L'attività di formazione e aggiornamento è finalizzata a:
 - consolidare e potenziare la professionalità del personale dipendente degli enti partner;
 - garantire l'aggiornamento del personale in servizio presso le biblioteche del Polo qualora intervengano significative modifiche del software gestionale in uso o in caso di rilevanti variazioni delle regole catalografiche nazionali ed internazionali o negli strumenti di lavoro utilizzati;
 - assicurare la formazione del personale neoassunto, riconvertito da altre funzioni o in mobilità;
 - consentire la formazione e l'aggiornamento del personale degli operatori economici che hanno contratti in essere con gli enti partner;
 - formare nuove professionalità, in particolare mediante l'attivazione di corsi base di catalogazione rivolti anche ad aspiranti bibliotecari o ad operatori di altri Poli.
2. A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'attività di formazione potrà comprendere:
 - corsi base di catalogazione Libro Moderno in SebinaNEXT / SBN (REICAT-ISBD, soggettazione, Dewey);
 - corsi base su reference, OPAC e utilizzo delle risorse elettroniche in dotazione al Polo (BiblioMo, BiblioMo kids, EmiLib, ecc.);
 - corsi avanzati di catalogazione (Libro Antico, risorse multimediali, fotografia, ecc.);
 - corsi di approfondimento su tematiche di interesse comune (ad es. organizzazione dei servizi al pubblico, accoglienza e front-office, gestione delle raccolte, revisione patrimoniale e scarto inventariale, digitalizzazione e conservazione, e-book e periodici elettronici, copyright e diritto d'autore, Nati per Leggere, ecc.);
 - corsi sugli aspetti organizzativi e sulla gestione delle risorse umane destinati a coordinatori e responsabili di Biblioteca/Sistema;
 - corsi base e avanzati sugli standard internazionali di descrizione archivistica (ISAD(G), ISAAR, ISDIAH, ISDF) e l'applicativo xDAMS;
 - giornate di studio e seminari culturali sull'evoluzione della professione e dei servizi bibliotecari/archivistici.

Art. 3 - Responsabilità dei corsi e programmazione annuale

1. Gli interventi formativi, di cui al precedente art. 2, sono organizzati e gestiti dal Servizio Biblioteche del Comune di Modena, in qualità di ente gestore del Polo, in collaborazione con il Sistema Bibliotecario di Ateneo.
2. La programmazione annuale dei corsi viene concordata tenendo conto delle esigenze espresse dagli enti partner in sede di Comitato di gestione.
3. Nell'organizzazione dei corsi, Comune e Università potranno avvalersi del supporto di altri enti e/o associazioni, tra la Regione Emilia-Romagna, l'Associazione Italiana Biblioteche (AIB) e l'Associazione Nazionale Archivistica Italiana (ANAI).

Art. 4 - Attività di docenza

1. L'attività di docenza, quando possibile, è gestita internamente tramite il personale del Servizio Biblioteche e Archivio Storico e del Sistema Bibliotecario di Ateneo, che svolge tale attività durante il proprio orario di servizio.
2. Nel caso non sia disponibile personale competente nella materia del corso, l'ente gestore del Polo, di comune accordo con il Comitato di gestione e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, individua il docente esterno a cui affidare l'intervento di formazione. La retribuzione dei docenti esterni è parametrata al tariffario aggiornato periodicamente dall'Università e/o a quello adottato dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB).
3. Il Comune provvede agli adempimenti amministrativi necessari per l'affidamento della docenza.

Art. 5 – Corsi gratuiti e corsi a pagamento

1. I corsi di aggiornamento del personale in servizio presso le biblioteche partner, qualora intervengano significative modifiche del software gestionale in uso o in caso di rilevanti variazioni delle regole catalografiche nazionali ed internazionali o degli strumenti di lavoro utilizzati, sono gratuiti.
2. Sono inoltre gratuiti:
 - a) i corsi base di catalogazione Libro Moderno e i corsi base su reference, OPAC e utilizzo delle risorse elettroniche in dotazione al Polo, per un massimo di due iscritti a corso per Sistema (salvo esigenze particolari):
 - per il personale dipendente a tempo indeterminato (neoassunto, in mobilità o riconvertito da altre funzioni) degli enti partner;
 - per il personale dipendente a tempo indeterminato o di operatore economico specializzato che abbia in appalto il servizio, nel caso di nuove biblioteche partner;
 - b) eventuali corsi di aggiornamento e formazione obbligatori;
 - c) eventuali corsi finanziati con i contributi della Regione (per il personale dipendente degli enti partner).
3. Tutti gli altri corsi sono a pagamento in base alle tariffe di seguito elencate:
 - fino a 10 ore di formazione: € 100,00 IVA esclusa;
 - da 11 a 20 ore di formazione: € 160,00 IVA esclusa;
 - oltre 20 ore di formazione: il costo verrà calcolato di volta in volta in base a una tariffa oraria media di 8,00 euro IVA esclusa.
4. Nell'ambito del Polo Mod SBN si applicano i seguenti sconti:
 - agli enti partner: sconto del 50% per l'iscrizione dei dipendenti a tempo indeterminato;
 - agli operatori economici aventi contratti di appalto in essere con gli enti partner: sconto del 20% per l'iscrizione dei propri dipendenti.
5. Per il personale dipendente del Comune di Modena e dell'Università, in ragione dell'impegno dedicato all'attività di docenza, la partecipazione ai corsi è sempre gratuita per un massimo di tre iscritti ciascuno ad ogni corso.
6. Qualora l'attività di docenza venga svolta da personale dipendente di altri partner di Polo durante il proprio orario lavorativo, per l'ente di appartenenza è prevista la possibilità di iscrivere gratuitamente un proprio dipendente a uno dei corsi in programma entro i 12 mesi successivi.

Art. 6 - Iscrizione

1. Le iscrizioni sono gestite dal Comune di Modena.
2. Il personale degli enti partner ha la precedenza nell'iscrizione: Comune e Università si impegnano a comunicare alle biblioteche del Polo l'apertura delle iscrizioni con congruo anticipo prima di pubblicare la notizia online.

Art. 7 - Pagamenti e gestione contabile

1. Fatta eccezione per gli enti partner di Polo e gli enti pubblici, per i quali il Comune provvede ad emettere apposita fattura con scadenza nei termini di legge, il pagamento è anticipato. È previsto il rimborso della quota versata solo nel caso in cui la cancellazione dell'iscrizione pervenga tramite PEC almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso.

2. La gestione contabile avviene in ottemperanza delle disposizioni regolamentari del Comune, che in questo articolo si intendono integralmente richiamate.

3. Le eventuali maggiori entrate rispetto ai costi sostenuti verranno utilizzate per finanziare attività di formazione e/o fornitura di beni/servizi destinati agli enti partner, di volta in volta individuati in base alle esigenze.

Art. 8 - Verifica finale e attestato di frequenza

1. I corsi possono prevedere il superamento di specifiche forme di verifica tese ad accertare l'apprendimento acquisito e basate su elementi oggettivi (ad es. prove scritte e/o pratiche, esercitazioni, test, ecc.).

2. L'attestato finale di frequenza viene rilasciato dal Comune a coloro che avranno frequentato almeno l'85% delle ore previste. Nell'attestato sono indicati l'oggetto del corso, il numero di ore di frequenza, l'eventuale superamento della verifica finale (se prevista) e il numero di crediti formativi conseguiti (quando previsti).

Art. 9 - Monitoraggio e valutazione della qualità

1. Al fine di monitorare l'efficacia ed efficienza dell'attività formativa erogata sarà attivato un sistema di valutazione della qualità da effettuarsi tramite compilazione di un questionario anonimo al termine di ogni corso.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali raccolti e trattati nell'ambito dell'attività didattica per il Polo Mod SBN sono tutti quelli forniti direttamente dagli iscritti ai corsi e dai docenti. Tali dati vengono trattati esclusivamente per l'esecuzione delle operazioni relative ai servizi erogati nell'ambito di tale attività, in osservanza dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

ALLEGATO C

PARAMETRI PER IL CALCOLO DEI CANONI ANNUALI

I canoni annuali sono calcolati sulla base dei parametri di seguito elencati.

1) DOCUMENTI IN BASE DATI

Parametro 0,012461 euro su documenti

Oltre 450.000 documenti: quota forfettaria 6.000,00 euro

Per i comuni montani è prevista una riduzione del 50%

2) USO BASE DATI

Biblioteche comunali extra capoluogo: parametro 0,026531 euro su abitanti

Scuole: 50,00 euro

Istituti bancari:

- fino a 10.000 documenti: 400,00 euro
- da 10.001 a 50.000 documenti: 700,00 euro

Altre biblioteche e biblioteche comunali capoluogo

- 1-2.000 documenti: 100,00 euro
- 2.001-6.000 documenti: 150,00 euro
- 6.001-40.000 documenti: 300,00 euro
- 40.001-60.000 documenti: 600,00 euro
- 60.001-100.000 documenti: 1.000,00 euro
- 100.001-150.000 documenti: 1.400,00 euro
- 150.001-200.000 documenti: 1.800,00 euro
- 201.000-400.000 documenti: 2.500,00 euro
- oltre 400.000 documenti: 3.500,00 euro

3) SEBINANEXT

Biblioteche comunali: parametro 0,04 euro su abitanti

Scuole: 50,00 euro

Associazioni e istituti culturali, biblioteche statali: 100,00 euro

Altre: 150,00 euro

4) MEDIALIBRARY ONLINE (MLOL/EMILIB)

Biblioteche comunali: parametro 0,010 euro su abitanti

Scuole: 30,00 euro

Altre biblioteche: 100,00 euro

5) SUPPORTO e SVILUPPO

Biblioteche comunali: parametro 0,029 su abitanti

Altre biblioteche fino a 150.000 documenti: parametro 0,015 euro su documenti

Oltre 150.000 documenti: parametro 0,007 su documenti

Note

Sui canoni Sebina, MLOL/EmiLib, Supporto e sviluppo per Sistemi con più di 100.000 abitanti: abbattimento del 30%

Per i cd. Enti fondatori, il canone annuale è calcolato in base ai soli parametri 1) e 2), a cui va aggiunta una quota forfettaria complessiva per i parametri 3), 4) e 5) così definita:

Comune di Modena	11.500,00
Gallerie Estensi - Biblioteca Estense Universitaria	17.250,00
UniMoRe	17.250,00
Fondazione Collegio San Carlo	2.750,00
Fondazione di Modena	2.750,00

ALLEGATO D

ACCORDO DI CONTITOLARITÀ TRA GLI ENTI SOTTOSCRITTORI E GLI ENTI ADERENTI AL POLO MOD SBN EX ART. 26 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI" (GDPR)

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Accordo, quale parte integrante e sostanziale della Convenzione a cui è allegato, regola il rapporto di contitolarità tra gli Enti sottoscrittori e gli Enti aderenti del Polo Bibliotecario Modenese SBN per i trattamenti dei dati personali necessari allo sviluppo e alla gestione di un sistema informativo bibliografico e documentale territoriale e alla definizione di un servizio bibliotecario regionale quale strumento di cooperazione interbibliotecaria, diffusione di servizi anche digitali ai lettori, articolazione del Servizio Bibliotecario Nazionale e partecipazione ad eventuali iniziative europee, così come previsto nella sopra citata convenzione di Polo sottoscritta tra le Parti.

Art. 2 - Ruoli e attività di trattamento di dati personali

1. Gli Enti sottoscrittori e gli Enti aderenti - d'ora innanzi anche "Contitolari" - agiscono in regime di contitolarità dei trattamenti di dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26 del Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", d'ora in avanti "Regolamento UE" o "GDPR".

2. I trattamenti di dati personali in regime di contitolarità sono quelli che afferiscono ai servizi bibliotecari integrati e riguardano i dati personali degli utenti delle biblioteche (dati anagrafici, codice fiscale, residenza/domicilio, telefono/cellulare, indirizzo di posta elettronica, professione, titolo di studio, estremi di un documento di riconoscimento, firma, ecc.) al fine di

- condividere le risorse bibliotecarie per una più ampia accessibilità dei documenti all'utenza;
- condividere le anagrafiche e altre informazioni sugli utenti con lo scopo di massimizzare l'efficienza e l'efficacia dei servizi bibliotecari erogati, in aderenza ai principi della Convenzione di Polo;
- svolgere attività statistica in forma anonima.

3. I dati sono trattati dagli Enti sottoscrittori e dagli Enti aderenti limitatamente alle finalità sopra descritte.

4. I Contitolari curano in sinergia gli adempimenti derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. È compito di ciascun Contitolare verificare l'osservanza degli obblighi in materia di protezione dei dati personali presso le proprie sedi, formare e autorizzare al trattamento il personale.

5. Nei casi in cui soggetti terzi concorrano al trattamento di dati personali oggetto di contitolarità, ciascuno dei Contitolari designa per iscritto gli stessi quali Responsabili del trattamento di dati personali, in aderenza a requisiti, compiti e funzioni stabiliti dall'art. 28 del GDPR.

6. Ciascuno dei Contitolari si impegna altresì, ai sensi dell'art. 26, comma 2, del GDPR, a mettere a disposizione il contenuto essenziale del presente accordo con la sua pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

7. È definito Gestore Tecnologico il Soggetto che gestisce uno o più dei servizi di seguito indicati:

- i servizi sistemistici;
- servizi infrastrutturali;
- servizi applicativi riferiti ai servizi bibliotecari integrati.

8. I Contitolari possono avvalersi di uno o più gestori tecnologici, secondo quanto disposto dal Comitato di Gestione.

9. Tutte le interazioni in materia di protezione dei dati personali tra i Contitolari sono effettuate a mezzo posta elettronica tramite lista di distribuzione privacy@bibliomo.it.

10. Alla suddetta lista di distribuzione sono abilitati almeno due referenti per ciascun Contitolare e un referente di ciascun Gestore Tecnologico. In caso di problematiche particolari o di violazioni di dati

personali sarà cura di ciascun Contitolare coinvolgere anche il proprio Responsabile della protezione dei dati personali (DPO).

Art. 3 - Ruolo della Regione

1. In quanto comproprietaria del Sistema Informativo Condiviso (d'ora in avanti SIC), alla Regione compete l'onere di curare con il Fornitore dei servizi manutentivi del SIC (di seguito anche solo "Fornitore del SIC") l'attività di progettazione, sviluppo e manutenzione evolutiva del software, in aderenza ai principi di privacy by design e privacy by default.

2. Con Sistema Informativo Condiviso si identificano sia il modulo di front office che quello di back office del software gestionale in uso presso il Polo Mod SBN. Le funzionalità di front office permettono agli utenti lettori di accedere al catalogo e ad alcuni servizi come, ad esempio, controllare la propria situazione lettore, richiedere la prenotazione o la proroga dei prestiti, salvare le proprie ricerche bibliografiche, ecc. Le funzionalità di back office sono, invece, di carattere gestionale e permettono agli operatori bibliotecari di accedere a servizi che concernono, ad esempio, la visualizzazione delle schede degli utenti lettori, l'autorizzazione di prenotazione o la proroga dei prestiti, le estrazioni di dati a fini statistici, ecc.

Art. 4 - Ruolo del Fornitore del SIC

1. Il Fornitore del SIC, ai fini della ripartizione di compiti e responsabilità in materia di protezione dei dati personali, è Responsabile del trattamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR.

2. Il Fornitore del SIC:

- a. effettua l'attività di progettazione, sviluppo e manutenzione evolutiva, secondo le specifiche funzionali adottate d'intesa con la Regione, in aderenza alle Linee Guida di sicurezza nello sviluppo delle applicazioni pubblicate da AGID e, in ogni caso, garantendo misure di sicurezza adeguate ai rischi correlati ai trattamenti;
- b. nella sua qualità di Responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR, tratta i dati personali solo ai fini dell'esecuzione dell'oggetto del contratto di affidamento delle attività di progettazione, sviluppo e manutenzione evolutiva
- c. non trasferisce i dati personali a soggetti terzi, se non a fronte di quanto disciplinato nel presente accordo;
- d. adotta procedure atte a garantire l'aggiornamento, la modifica e la correzione, su richiesta del Polo dei dati personali di ogni interessato e/o a conformarsi alle istruzioni fornite dal Polo in materia;
- e. assicura la massima collaborazione al fine dell'esperimento delle valutazioni di impatto ex art. 35 del GDPR che il Polo intenderà esperire sui trattamenti che rivelano, a suo insindacabile giudizio, un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- f. implementa appropriate misure di sicurezza, sia tecniche che organizzative, per proteggere i dati personali da eventuali distruzioni o perdite di natura illecita o accidentale, danni, alterazioni, divulgazioni o accessi non autorizzati;
- g. conserva, direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema del SIC;
- h. dà attuazione alla prescrizione di cui al punto 2, lettera e), "Verifica delle attività" del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema";
- i. adotta misure tecniche ed organizzative adeguate per salvaguardare la sicurezza di qualsiasi rete di comunicazione elettronica o dei servizi forniti al Polo, con specifico riferimento alle misure intese a prevenire l'intercettazione di comunicazioni o l'accesso non autorizzato a qualsiasi computer o sistema di propria competenza;
- j. assicura massima cooperazione e assistenza al fine di dare effettività alle azioni di mitigazione previste dal Polo per affrontare rischi correlati al trattamento;
- k. garantisce competenze e affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali;

- l. è autorizzato sin d'ora, previa informazione al Committente alla designazione di altri responsabili del trattamento (d'ora in poi anche "sub-responsabili"), imponendo agli stessi condizioni vincolanti in materia di trattamento dei dati personali non meno onerose di quelle contenute nel presente Accordo;
- m. in tutti i casi, si assume la responsabilità nei confronti degli enti contitolari per qualsiasi violazione o omissione realizzati da un sub-responsabile o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto che il Responsabile del trattamento abbia o meno rispettato i propri obblighi contrattuali, ivi comprese le conseguenze patrimoniali derivanti da tali violazioni o omissioni;
- n. non effettua trasferimenti dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea;
- o. provvede, su scelta dei Contitolari, alla restituzione o cancellazione dei dati personali trattati per l'esecuzione delle attività sopra indicate al termine dell'affidamento;
- p. si rende disponibile a specifici audit in tema di privacy e sicurezza informatica da parte del Polo;
- q. in virtù di quanto previsto dall'art. 33 del GDPR e nei limiti di cui al perimetro delle attività affidate, deve comunicare all'indirizzo di cui all'art. 2, punto 9 del presente Accordo, a mezzo di posta elettronica certificata, nel minor tempo possibile, e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore da quando ne abbia avuto notizia, qualsiasi violazione di sicurezza che abbia comportato accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ivi incluse quelle che abbiano riguardato i propri sub-fornitori. Tale comunicazione deve contenere ogni informazione utile alla gestione del data breach, oltre a:
 - descrivere la natura della violazione dei dati personali
 - le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
 - i recapiti del DPO nominato o del soggetto competente alla gestione del data breach;
 - la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
 - una descrizione delle misure adottate o che si intende adottare per affrontare la Violazione della sicurezza, compreso, ove opportuno, misure per mitigare i suoi possibili effetti negativi;
- r. fornisce tutto il supporto necessario ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, anche al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e per svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa;
- s. amministra il database curandone tutti gli aspetti che non attengono la gestione sistemistica (es: progettazione logica, integrità dei dati, ecc.) e all'applicazione dei principi di privacy by design e privacy by default;
- t. cura la gestione delle password (a titolo esemplificativo: le attività di reset, cifratura, caratteristiche di robustezza della password), salvo il caso in cui gli enti sottoscrittori utilizzino un sistema di federazione.

Art. 5 - Ruolo degli Enti aderenti

1. Gli Enti aderenti, ai fini della ripartizione di compiti e responsabilità in materia di protezione dei dati personali, sono Contitolari del trattamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del GDPR.
2. L'esecuzione dei trattamenti da parte degli Enti aderenti è disciplinata dall'apposita convenzione stipulata con uno degli Enti sottoscrittori, previa approvazione del Comitato di Gestione e parere positivo della Commissione tecnica, ed esplicita adesione dell'Ente aderente al presente Accordo di contitolarità

Art. 6 - Informativa per il trattamento dei dati personali

1. I Contitolari stabiliscono, in sede di Comitato di gestione, le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR.
2. Nei casi in cui i dati siano raccolti in presenza fisica dell'interessato, l'informativa per il trattamento dei dati personali, come definita dai Contitolari, è fornita dalla biblioteca presso la quale il dato è stato raccolto.

3. In ogni caso l'informativa per il trattamento dei dati personali è messa a disposizione degli utenti con modalità telematiche.
4. Gli Enti sottoscrittori e aderenti possono utilizzare i dati personali degli utenti per finalità ulteriori compatibili, ai sensi e nei limiti del Considerando 50 e dell'art. 6, comma 4, del GDPR.

Art. 7 - Esercizio dei diritti da parte degli interessati

1. Gli interessati possono esercitare i diritti loro riconosciuti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, presentando istanza nei confronti della propria biblioteca di riferimento, direttamente in sede o tramite modalità telematiche.
2. L'Ente destinatario dell'istanza, entro 7 (sette) giorni dalla ricezione, propone agli altri Contitolari un'ipotesi di riscontro alla stessa a mezzo d'invio di comunicazione di posta elettronica all'indirizzo privacy@bibliomo.it.
3. Decorso 10 (dieci) giorni senza aver ricevuto proposte di rettifica, il riscontro viene trasmesso all'interessato nei termini proposti che si assumono condivisi da tutti i Contitolari.
4. I Contitolari possono addebitare all'interessato un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi solo nel caso in cui siano richieste più copie di dati in formato cartaceo.
5. I Contitolari conservano i dati personali degli interessati, conformemente ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. e), del medesimo Regolamento, e comunque fino a quando non perviene la richiesta di cancellazione da parte dell'utente, fatti salvi ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.
6. Nei casi in cui l'utente richieda la cancellazione dei propri dati personali, l'Ente destinatario dell'istanza, dopo avere esperito la procedura di cui ai punti precedenti, elimina dalla banca dati ogni dato personale ad esso riferito dandone comunicazione agli altri Contitolari.

Art. 8 - Misure di sicurezza

1. I Contitolari utilizzano sistemi affidabili che garantiscano la sicurezza dei procedimenti.
2. Gli stessi implementano misure adeguate a prevenire ogni possibile contraffazione, nonché idonee anche a garantire la riservatezza, l'integrità e la sicurezza del procedimento e delle attività di generazione delle credenziali di accesso.
3. L'assegnazione e revoca delle credenziali di accesso alla base dati Sebina del Polo Mod SBN è in capo al Comune di Modena in qualità di Ente gestore, previa richiesta scritta da parte dei responsabili delle biblioteche partner da trasmettere via PEC all'indirizzo biblioteche@cert.comune.modena.it.
4. Per la richiesta si dovrà compilare un apposito modulo predisposto dal Comitato di gestione, che dovrà contenere tra l'altro nome, cognome e dati anagrafici dell'operatore da abilitare, ruolo (es. dipendente TD/TI, appalto, libero professionista, servizio civile), profilazione richiesta (es. addetto prestito, catalogatore, ILL, ecc.), biblioteche da associare e dichiarazione attestante l'incarico al trattamento dati.
5. I Contitolari incaricano e formano adeguatamente i soggetti autorizzati al trattamento di dati personali.
6. I Contitolari, nell'ambito della gestione tecnologica del servizio, effettuano attività di monitoraggio della sicurezza degli strumenti informatici.
7. I Contitolari si impegnano inoltre a comunicare con sollecitudine all'ente gestore eventuali variazioni degli operatori in modo da poter provvedere tempestivamente alla revoca delle credenziali o alla modifica delle abilitazioni.

Art. 9 - Disservizi, incidenti di sicurezza e data breach

1. I Contitolari comunicano immediatamente alla lista di distribuzione di cui all'art. 2, punto 9, del presente Accordo, qualsiasi sospetta distruzione, perdita, alterazione, divulgazione o accesso non autorizzato ai dati e alle informazioni trattate di cui vengono a conoscenza.

2. I Gestori Tecnologici e il Fornitore del SIC comunicano tempestivamente alla predetta lista di distribuzione eventuali malfunzionamenti e/o interruzioni di servizio (programmate e non). Per malfunzionamento si intende un disservizio che non consenta l'ordinaria fruibilità del SIC. Per Interruzione di Servizio si intende la non disponibilità del SIC per un tempo superiore a 20 minuti consecutivi o nell'arco di un'ora.

3. I Gestori Tecnologici e il Fornitore del SIC comunicano a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta di cui all'art.2.9, nel minor tempo possibile, e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore da quando ne abbia avuto notizia, qualsiasi violazione di sicurezza che abbia comportato accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ivi incluse quelle che abbiano riguardato i propri sub-Fornitori.

4. Nel caso di ricezione di informazioni inerenti una presunta violazione, gli Enti sottoscrittori, in aderenza agli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, valutano congiuntamente la probabilità che la violazione presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche e procedono all'eventuale notifica al Garante per la protezione dei dati personali ed eventualmente agli interessati.

5. La valutazione congiunta viene effettuata entro 48 ore dalla contezza della sussistenza della violazione di dati personali, convocando una riunione d'urgenza del Comitato di Gestione, con l'eventuale partecipazione dei Responsabili per la protezione dei dati degli Enti stessi; non è richiesto un numero minimo di partecipanti e le decisioni assunte sono prese a maggioranza semplice per conto di tutti gli Enti sottoscrittori. In tale sede è, altresì, individuato il Soggetto delegato alla notifica della violazione al Garante per la protezione dei dati personali ed eventualmente agli interessati.

6. I Gestori Tecnologici, anche alla luce delle indicazioni fornite dai Contitolari

- preparano il personale ad affrontare situazioni anomale e non codificate;
- minimizzano i danni relativi agli incidenti di sicurezza e ne impediscono la propagazione;
- gestiscono correttamente il processo di ripristino dei sistemi e delle applicazioni;
- acquisiscono le eventuali evidenze digitali di reato.

Art. 10 - Registro delle attività di trattamento

1. I Contitolari, in aderenza all'art. 30 del Regolamento UE con riferimento ai trattamenti di dati personali effettuati di cui all'art. 2.1, riportano, nel proprio registro dei trattamenti, tutte le informazioni richieste dalla norma.

2. Nel registro dei trattamenti deve specificatamente essere riportato che tali trattamenti di dati personali sono effettuati in regime di contitolarità.

Art. 11 - Durata dell'accordo

1. La durata del presente accordo è correlata alla durata della somministrazione dei servizi bibliotecari integrati del Polo.

2. Il presente accordo deve intendersi risolto nel caso di cessazione della somministrazione del servizio.

Art. 12 - Disposizioni conclusive

1. Il presente Accordo verrà revisionato periodicamente per assicurarne l'attualità e la conformità alle disposizioni legislative vigenti

2. Rimane inteso che, tra le Parti, ogni Contitolare sarà responsabile per i danni che dovessero derivare da proprio esclusivo inadempimento, manlevando e tenendo indenne le altre Parti dalle conseguenze del danno causato dal suddetto trattamento non conforme

3. L'invalidità, anche parziale, di una o più delle clausole del presente Accordo non pregiudica la validità delle restanti clausole.

4. Per quanto non espressamente previsto dal presente Accordo si rinvia alla Convenzione di Polo.

ALLEGATO B.5 – Piano bibliotecario 2022- Schema Convenzione Re. S.M.

Schema di accordo fra gli Istituti culturali della Repubblica di San Marino – aderenti alla Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino - e la Regione Emilia-Romagna in tema di cooperazione bibliotecaria nell'ambito dell'organizzazione regionale del Servizio bibliotecario nazionale (allegato B.5 - Piano Bibliotecario 2022)

ALLEGATO B.5 – Piano bibliotecario 2022- Schema Convenzione Re. S.M.

ACCORDO TRA GLI ISTITUTI CULTURALI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO E LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA IN TEMA DI COOPERAZIONE BIBLIOTECARIA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE REGIONALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONALE

L'anno 2022 (duemilaventidue), il giorno _____ tra gli Enti sottoindicati:

- Gli Istituti Culturali della Repubblica di San Marino [...] rappresentati da
- la Regione Emilia-Romagna (di seguito "Regione"), rappresentata dal Dirigente dell'Area Biblioteche e Archivi Dott. Claudio Leombroni, autorizzato alla sottoscrizione in forma della deliberazione

PREMESSO

- che il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) è regolato dal protocollo d'intesa del 30 maggio 1984 tra il Ministero per i Beni e le attività culturali e le Regioni, nonché dalla convenzione tra lo stesso Ministero e la Regione Emilia-Romagna
- che in data 21 marzo 2002 tra il Governo della Rep. di San Marino e il Governo della Rep. Italiana è stato stipulato un Accordo di collaborazione culturale e scientifica;
- che in data 3 giugno 2008 è stata sottoscritta la "Convenzione tra la Segreteria di Stato per l'Istruzione e la Cultura, l'Università e gli Affari Sociali della Rep. di San Marino e il Ministero per i Beni e le Attività Culturali della Rep. Italiana, in materia di cooperazione bibliotecaria, ai sensi dell'Accordo di collaborazione culturale e scientifica tra il Governo della Rep. di San Marino e il Governo della Rep. Italiana del 21 marzo 2002";
- che con delibera del Congresso di Stato della Rep. di San Marino n. 46 del 29/09/2008 è stato decretato e autorizzato l'ingresso nel Polo Sebina SBN di Romagna delle Biblioteche presenti sul territorio sammarinese con conseguente riversamento di tutti i dati bibliografici e nuova denominazione della *Rete Bibliotecaria di Romagna* che si estende con l'aggiunta dell'espressione finale "*e San Marino*";
- che in data 30 Ottobre 2008 è stato stipulato un Accordo tra il Dipartimento Istruzione e Cultura della Rep. di San Marino e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, in materia di cooperazione bibliotecaria e per l'adesione delle Biblioteche sammarinesi al Polo Rete Bibliotecaria di Romagna del Servizio Bibliotecario Nazionale";
- che in data 2 febbraio 2010 è stata sottoscritta la "modifica dell'Accordo tra il Dipartimento Istruzione e Cultura della Repubblica di San Marino e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, in materia di cooperazione bibliotecaria e per l'adesione delle Biblioteche Sammarinesi al Polo Rete Bibliotecaria di Romagna del Servizio Bibliotecario Nazionale;
- che dall'anno 2008 all'anno 2021 l'Accordo è stato prorogato con scambio di note tra il Direttore del Dipartimento Istruzione e Cultura della Rep. di San Marino da una parte e il Direttore dell'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna;
- che dal 1° gennaio 2021 l'Istituto Beni culturali della Regione Emilia-Romagna (IBACN) ha cessato la propria attività a seguito della soppressione disposta con L.R. 7/2020 e che le relative attività e funzioni sono ora in capo alla Regione.

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1

La presenza attiva delle biblioteche sammarinesi nella Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino ha incrementato l'offerta documentaria e di servizi dell'organizzazione bibliotecaria regionale, nonché la

ALLEGATO B.5 – Piano bibliotecario 2022- Schema Convenzione Re. S.M.

rilevanza culturale delle collezioni. Per un altro verso, le biblioteche sammarinesi hanno potuto ampliare il perimetro della cooperazione e incrementare i servizi erogati alla propria utenza.

Le Parti intendono pertanto dare continuità alla collaborazione posta in essere già dal 2008.

Art. 2

Le Parti si impegnano a perseguire lo sviluppo della cooperazione bibliotecaria e la collaborazione in ambito culturale per consentire un costante miglioramento della qualità, quantità e diversificazione dei servizi offerti dalla Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino e dalle biblioteche ad essa aderenti.

Art. 3

La Regione rinnova l'impegno a mantenere nell'ambito della pianificazione annuale in tema di biblioteche, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, il sostegno per il miglioramento ed il potenziamento dei servizi dei sistemi bibliotecari e ad assicurare l'evoluzione dell'applicativo gestionale utilizzato da tutte le reti bibliotecarie del territorio regionale.

Art. 4

Gli uffici amministrativi preposti della Repubblica di San Marino si fanno carico degli oneri finanziari di competenza derivanti dalla sottoscrizione del presente accordo per la partecipazione alla Rete Bibliotecaria di Romagna e San Marino annualmente definiti.

Eventuali modifiche degli importi erogati quali oneri finanziari di pertinenza devono essere preventivamente concordate tra le parti.

Art. 5

La presente Convenzione ha una durata di cinque anni dalla data di sottoscrizione e cessa di aver efficacia se, nei mesi antecedenti alla scadenza, le parti contraenti non dichiarino espressamente mediante scambio di note, di volerne confermare la validità per un ulteriore quinquennio.

Per gli Istituti culturali
della repubblica di San Marino

Per la Regione Emilia-Romagna

Dott. Claudio Leombroni

ALLEGATO B.6 – Piano bibliotecario 2022- Schema di convenzione MO

Schema di convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e il Comune di Modena per l'acquisto di un fondo librario di pregio

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E IL COMUNE DI MODENA PER L'ACQUISTO E LA VALORIZZAZIONE DELLA COLLEZIONE DI LIBRI D'ARTISTA DI MARIA GIOIA TAVONI

CONVENZIONE

TRA

La Regione Emilia-Romagna, in seguito per brevità indicato come "Regione", con sede legale in Bologna, viale Aldo Moro 52, Codice Fiscale n. 80062590379, rappresentato

E

Il Comune di Modena, con sede in Ravenna, Piazza Grande 16, Cod. Fiscale n. 00221940364, qui rappresentato

PREMESSO CHE

- la Regione ha tra i suoi compiti istituzionali quello di contribuire al consolidamento del tessuto culturale del territorio regionale ai fini della conservazione e divulgazione del proprio patrimonio culturale, nell'ambito di un processo di raccordo interistituzionale volto ad attuare un efficace coordinamento degli interventi e a promuovere un'attività complessiva di valorizzazione del patrimonio culturale regionale;
- la Regione, ai sensi della L.R. 18/2000, art. 3, comma 1, lett. m) "sostiene l'incremento delle collezioni pubbliche acquisendo o concorrendo all'acquisizione di beni, fondi, raccolte e collezioni di valore artistico, storico e documentario da destinare all'incremento del patrimonio culturale delle organizzazioni bibliotecaria, archivistica e museale regionali";
- la Regione, ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. ibis) della medesima legge può concedere a soggetti pubblici o privati per l'acquisizione di beni, fondi, raccolte e collezioni di valore artistico, storico e documentario ai fini dello sviluppo delle organizzazioni bibliotecaria, archivistica e museale regionali;
- il Settore Patrimonio culturale della Regione nell'ambito delle competenze istituzionali assicura il supporto tecnico-scientifico e il sostegno all'organizzazione e allo sviluppo delle reti documentarie locali del territorio regionale, favorendo la catalogazione e la consultazione via web delle risorse informative relative al patrimonio archivistico, anche sonoro, conservato nel territorio regionale, anche attraverso l'integrazione tra le banche dati regionali e nazionali;
- il Comune di Modena, attraverso i suoi istituti culturali, intende incrementare e valorizzare il suo patrimonio documentale e in particolare accrescere e arricchire il fondo speciale Libri d'artista della Biblioteca Civica d'Arte e Architettura Luigi Poletti, assicurando così la qualità e la continuità dell'incremento di un fondo librario formatosi a partire dal 1998 e riconosciuto a livello europeo;

ALLEGATO B.6 – Piano bibliotecario 2022- Schema di convenzione MO

- a tal fine il Comune di Modena intende acquisire al patrimonio pubblico la collezione Tavoni, frutto a un tempo di sensibilità personale e di un'elevata competenza professionale in materia biblioteconomica, che comprende 680 libri d'artista o edizioni rare con interventi d'artista, prodotti in Italia nel Novecento e, in prevalenza, nei primi anni del XXI secolo.;
- la Regione, attraverso il Settore Patrimonio culturale, intende supportare il Comune di Modena nell'acquisto della collezione Tavoni;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

Art. 2 - Oggetto della Convenzione

La Convenzione prevede la collaborazione tra la Regione e il Comune di Modena per la realizzazione di un progetto comprendente:

- a) l'acquisto, da parte del Comune di Modena, della collezione di libri d'artista di Maria Gioia Tavoni, costituita da 680 libri, comprendente fra gli altri, autori di primo piano del panorama contemporaneo storicizzato (Enrico Baj, Giosetta Fioroni, Mimmo Paladino, Emilio Vedova, Bruno Munari) fino a protagonisti della scena recente o recentissima, come Eleonora Cumer, Graziella Da Gioz, Catherine Bolle, accanto alle produzioni di prestigiose tipografie (Albicocco, Tallone, Pulcinoelefante);
- b) la catalogazione e la valorizzazione della collezione;
- c) l'eventuale digitalizzazione dei libri di cui sia scaduto il copyright.

Art. 3 - Programma delle attività e modalità di espletamento della collaborazione

Le attività oggetto della collaborazione, parte di un piano di lavoro concordato tra le parti, saranno realizzate entro il 31.12.2024. Compatibilmente con l'assegnazione dei fondi la procedura per l'acquisto della collezione Tavoni di cui all'articolo precedente sarà avviata entro il 31.12.2022, salvo motivata proroga da richiedere in forma scritta.

La Regione provvederà all'erogazione del contributo alla comunicazione di avvio del procedimento di acquisto della collezione Tavoni da parte del Comune di Modena.

Le attività di catalogazione e valorizzazione saranno realizzate dal Comune di Modena sulla base di metodologie e programmi concordati con il Settore patrimonio culturale della Regione.

La valorizzazione dei risultati della collaborazione avverrà in sinergia e collaborazione tra Regione e Comune di Modena.

Art. 4 – Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata biennale dal momento della sottoscrizione, salvo proroghe concordate tra le parti.

Art. 5 – Costi di progetto e contributo per l'espletamento delle attività

Il costo complessivo stimato del progetto è di euro..... Le risorse economiche sono così ripartite:

- euro a titolo di contributo in conto capitale che la Regione riconosce al Comune di Modena per l'acquisizione della collezione Tavoni;
- euro a carico del Comune di Modena per le attività di catalogazione e valorizzazione.

Le risorse del Comune di Modena trovano copertura per euro sulle annualità 2023 e 2024 del bilancio di previsione.

Art. 6 – Modalità di erogazione del contributo regionale

Il contributo regionale sarà erogato dalla Regione al Comune per l'acquisto della collezione Tavoni nei termini indicati all'articolo 3.

Art. 7 – Responsabilità dell'esecuzione della Convenzione

La responsabilità dell'esecuzione della Convenzione per la Regione Emilia-Romagna è del Dirigente dell'Area Biblioteche e Archivi e per il Comune di Modena della P.O. Responsabile del Servizio Biblioteche e Archivio Storico.

Art. 8 - Pubblicazione e divulgazione

Le attività di valorizzazione della collezione Tavoni avverranno in forma congiunta tra Regione, attraverso il Settore Patrimonio culturale, e Comune di Modena, attraverso il Servizio Biblioteche e Archivio Storico.

Nelle divulgazioni o pubblicazioni della documentazione prodotta, sia su web che in quelle a stampa, e in tutte le altre iniziative legate al progetto dovrà essere esplicitamente citata la collaborazione con la Regione Emilia-Romagna – Settore Patrimonio culturale – Area biblioteche e Archivi.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" (di seguito il "Codice Privacy"), modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i Responsabili del trattamento dei dati personali provvedono al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi alla presente Convenzione, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti della controparte.

Art. 11 - Controversie

ALLEGATO B.6 – Piano bibliotecario 2022- Schema di convenzione MO

In caso di controversie tra le parti relative alla presente convenzione, le parti convengono che il Foro competente a decidere sia quello di Bologna.

Art. 12 – Oneri fiscali

La presente convenzione non è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 16 dell'allegato B al DPR 642/1973. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli art. 5, 6, 39 e 40 del DPR n. 131 del 26.04.1986, a cura e spese della Parte richiedente.

Per il Comune di Modena

Per la Regione Emilia-Romagna

Documento firmato digitalmente

Documento firmato digitalmente

ALLEGATO B.7 – Piano bibliotecario 2022- Schema di convenzione PR

Schema di convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e il comune di Parma per l'acquisto di un fondo fotografico di rilevante valore storico-documentario

ALLEGATO 3

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E IL COMUNE DI PARMA PER L'ACQUISTO E LA VALORIZZAZIONE DEL FONDO FOTOGRAFICO 'ROSATI'.

CONVENZIONE

TRA

La Regione Emilia-Romagna, in seguito per brevità indicato come "Regione", con sede legale in Bologna, viale Aldo Moro 52, Codice Fiscale n. 80062590379, rappresentato

E

Il Comune di Parma, con sede in Parma, Strada Repubblica 1, Cod. Fiscale n. 00162210348, legalmente rappresentato

PREMESSO CHE

- la Regione ha tra i suoi compiti istituzionali quello di contribuire al consolidamento del tessuto culturale del territorio regionale ai fini della conservazione e divulgazione del proprio patrimonio culturale, nell'ambito di un processo di raccordo interistituzionale volto ad attuare un efficace coordinamento degli interventi e a promuovere un'attività complessiva di valorizzazione del patrimonio culturale regionale;
- la Regione, ai sensi della L.R. 18/2000, art. 3, comma 1, lett. m) "sostiene l'incremento delle collezioni pubbliche acquisendo o concorrendo all'acquisizione di beni, fondi, raccolte e collezioni di valore artistico, storico e documentario da destinare all'incremento del patrimonio culturale delle organizzazioni bibliotecaria, archivistica e museale regionali";
- la Regione, ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. ibis) della medesima legge può concedere a soggetti pubblici o privati per l'acquisizione di beni, fondi, raccolte e collezioni di valore artistico, storico e documentario ai fini dello sviluppo delle organizzazioni bibliotecaria, archivistica e museale regionali;
- il Servizio Patrimonio culturale della Regione nell'ambito delle competenze istituzionali assicura il supporto tecnico-scientifico e il sostegno all'organizzazione e allo sviluppo delle reti documentarie locali del territorio regionale, favorendo la catalogazione e la consultazione via web delle risorse informative relative al patrimonio archivistico, anche sonoro, conservato nel territorio regionale, anche attraverso l'integrazione tra le banche dati regionali e nazionali;
- il Servizio Patrimonio culturale inoltre è impegnato, fra l'altro, nella costituzione di un archivio sonoro regionale come insieme di archivi federati, che documenti l'universo dell'universo musicale e sonoro dell'Emilia-Romagna nelle loro espressioni più varie, quali parte integrante del patrimonio storico, civile e culturale regionale;

ALLEGATO B.7 – Piano bibliotecario 2022- Schema di convenzione PR

- il Comune di Parma, anche attraverso i suoi istituti culturali, intende incrementare e valorizzare il suo patrimonio documentale e artistico, con particolare riguardo a quello fotografico;
- a tal fine il Comune di Parma intende acquisire al patrimonio pubblico l'Archivio fotografico "Romano Rosati", appassionato collezionista parmense di fotografia storica e noto fotografo *free-lance* per «Il Resto del Carlino. Edizione di Parma» negli anni 1970-1992; attivo anche per i periodici «Opinione Pubblica», «Qui Parma», «Polis»;
- la Regione, attraverso il Settore Patrimonio culturale, intende supportare il Comune di Parma nell'acquisto e nelle attività di catalogazione, valorizzazione e digitalizzazione dell'Archivio fotografico Rosati';

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

Art. 2 - Oggetto della Convenzione

La Convenzione prevede la collaborazione tra la Regione e il Comune di Parma per la realizzazione di un progetto comprendente:

- a) l'acquisto, da parte del Comune di Parma, dell'Archivio fotografico di Romano Rosati costituito da:
 - 400.000 ca. negativi analogici, soprattutto in b/n, in formato prevalente 24x36;
 - Negativi, suddivisi per servizi, racchiusi entro buste recanti indicazioni testuali, più o meno analitiche, dei soggetti contenuti;
 - Buste organizzate cronologicamente per anni.;
 - Soggetti presenti nei servizi effettuati a Parma: cronaca, vita sociale, eventi culturali, avvenimenti sportivi e personalità di spicco della vita cittadina o personalità famose giunte in visita a Parma.;
 - reportage di carattere nazionale su specifici eventi quali: Strage di Bologna (riprese effettuate il giorno successivo il tragico evento, cioè il 3 agosto 1980); Terremoto del Friuli (1975-76); Visita del Presidente Sandro Pertini a Marzabotto (1978);
 - Presenti anche scatti -per ora non quantificati- di fotografi attivi a Parma negli anni '50-60 quali i Fratelli Carra (anni '50) e Flavio Mora, maestro di Rosati (anni '60);
- a) la catalogazione e la valorizzazione dell'Archivio fotografico";
- b) la digitalizzazione.

Art. 3 - Programma delle attività e modalità di espletamento della collaborazione

Le attività oggetto della collaborazione, parte di un piano di lavoro concordato tra le parti, saranno realizzate entro il 31.12.2024. Compatibilmente con l'assegnazione dei fondi e all'effettiva disponibilità nel bilancio 2023 del Comune di Parma degli importi necessari, la procedura per l'acquisto dell'Archivio fotografico Rosati' di cui all'articolo precedente sarà avviata entro il 31.12.2022, salvo motivata proroga da richiedere in forma scritta.

La Regione provvederà all'erogazione del contributo alla comunicazione di avvio del procedimento di acquisto dell'Archivio fotografico Rosati' da parte del Comune di Parma.

La Regione e il Comune di Parma si impegnano a definire congiuntamente, d'intesa con l'Artista, un programma di valorizzazione.

Le attività di catalogazione e valorizzazione saranno realizzate dal Comune di Parma sulla base di metodologie e programmi concordati con il Settore patrimonio culturale della Regione e con gli strumenti posti a disposizione dalla Regione stessa.

Il Settore Patrimonio culturale – Area Biblioteche e archivi svolgerà il coordinamento scientifico del progetto al fine di ampliare le potenzialità informative di un patrimonio documentario di straordinario rilievo culturale.

La valorizzazione dei risultati della collaborazione avverrà in sinergia e collaborazione tra Regione e Comune di Parma e con il coinvolgimento dell'Artista.

Art. 4 – Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata biennale dal momento della sottoscrizione, salvo proroghe concordate tra le parti.

Art. 5 – Costi di progetto e contributo per l'espletamento delle attività

Il costo complessivo stimato del progetto è di euro Le risorse economiche sono così ripartite:

- euro a titolo di contributo in conto capitale che la Regione riconosce al Comune di Parma per l'acquisizione dell'Archivio fotografico Rosati';
- euro a carico del Comune di Parma per le attività di valorizzazione.

Le risorse del Comune di Parma trovano copertura per euro sull'anno del bilancio di previsione

Art. 6 – Modalità di erogazione del contributo regionale

Il contributo regionale sarà erogato dalla Regione al Comune per dell'Archivio fotografico Rosati' nei termini indicati all'articolo 3.

Il Comune di Parma dovrà presentare la richiesta di erogazione del contributo entro il 15.02.2022.

Art. 7 – Responsabilità dell'esecuzione della Convenzione

La responsabilità dell'esecuzione della Convenzione per la Regione Emilia-Romagna è del Dirigente dell'Area "Biblioteche e Archivi" e per il Comune di Parma

Art. 8 - Pubblicazione e divulgazione

Le attività di valorizzazione dell'Archivio fotografico Rosati' avverranno in forma congiunta tra Regione, attraverso il Settore Patrimonio culturale, e Comune di Parma, salva comunque la comunicazione alla famiglia dell'Artista di tali iniziative.

Nelle divulgazioni o pubblicazioni della documentazione prodotta, sia su web che in quelle a stampa, e in tutte le altre iniziative legate al progetto dovrà essere esplicitamente citata la collaborazione con la Regione Emilia-Romagna-Settore Patrimonio culturale.

Per la realizzazione di pubblicazioni, di esposizioni al pubblico e mostre di particolare rilevanza, le Parti chiederanno alla famiglia dell'Artista la supervisione delle stesse.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione di dati personali” (di seguito il “Codice Privacy”), modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i Responsabili del trattamento dei dati personali provvedono al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi alla presente Convenzione, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti della controparte.

Art. 11 - Controversie

In caso di controversie tra le parti relative alla presente convenzione, le parti convengono che il Foro competente a decidere sia quello di Bologna.

Art. 12 – Oneri fiscali

La presente convenzione non è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 16 dell'allegato B al DPR 642/1973. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli art. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. 131 del 26,04,1986, a cura e spese della Parte richiedente.

Per il Comune di Parma

Per la Regione Emilia-Romagna

Documento firmato digitalmente

Documento firmato digitalmente

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
GIUNTA REGIONALE

Cristina Ambrosini, Responsabile di SETTORE PATRIMONIO CULTURALE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2022/1945

IN FEDE

Cristina Ambrosini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Morena Diazzi, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2022/1945

IN FEDE

Morena Diazzi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 1839 del 02/11/2022

Seduta Num. 45

OMISSIS

L'assessore Segretario

Corsini Andrea

Servizi Affari della Presidenza

Firmato digitalmente dal Responsabile Roberta Bianchedi