

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**  
**Atti amministrativi**  
**GIUNTA REGIONALE**

Delibera Num. 1022 del 03/08/2020

Seduta Num. 32

**Questo** lunedì 03 **del mese di** agosto  
**dell' anno** 2020 **si è riunita in** video conferenza

**la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:**

1) Bonaccini Stefano	Presidente
2) Schlein Elena Ethel	Vicepresidente
3) Calvano Paolo	Assessore
4) Colla Vincenzo	Assessore
5) Corsini Andrea	Assessore
6) Donini Raffaele	Assessore
7) Felicori Mauro	Assessore
8) Lori Barbara	Assessore
9) Mammi Alessio	Assessore
10) Priolo Irene	Assessore
11) Salomoni Paola	Assessore

**Funge da Segretario l'Assessore:** Corsini Andrea

**Proposta:** GPG/2020/1038 del 27/07/2020

**Struttura proponente:** SERVIZIO TURISMO, COMMERCIO E SPORT  
DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E  
DELL'IMPRESA

**Assessorato proponente:** ASSESSORE ALLA MOBILITA' E TRASPORTI, INFRASTRUTTURE,  
TURISMO, COMMERCIO

**Oggetto:** AGGIORNAMENTO MODALITÀ DI ACCESSO E DI GESTIONE DELL'ELENCO  
"AGENZIE SICURE IN EMILIA ROMAGNA, AI SENSI DELL'ART. 16 C.2  
DELLA LR 7/2003 E SS.MM.II. PROROGA SCADENZA PRIMA FINESTRA  
2020 PER PRESENTAZIONE DOMANDE

**Iter di approvazione previsto:** Delibera ordinaria

**Responsabile del procedimento:** Paola Bissi

**LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Vista:

- la L.R. 31 marzo 2003, n. 7 "Disciplina delle attività di produzione, organizzazione e vendita viaggi, soggiorni e servizi turistici. Abrogazione della legge regionale 26 luglio 1997, n. 23 (disciplina delle attività delle agenzie di viaggio e turismo)";

Richiamato, in particolare l'art. 16, che prevede che le agenzie di viaggio e turismo operanti in Emilia-Romagna che adottano un disciplinare che garantisca un alto livello nell'organizzazione e nella sicurezza dei servizi offerti e di rispetto del "turismo etico", possono richiedere l'iscrizione all'elenco "Agenzie sicure in Emilia-Romagna" tenuto dall'Assessorato regionale competente e pubblicato annualmente nel Bollettino Ufficiale e sul sito Internet della Regione, demandando Giunta regionale l'approvazione delle modalità di accesso e di gestione dell'elenco;

Vista la deliberazione n. 2238 del 10 novembre 2003, come modificata con DGR n. 410 del 8 marzo 2004, n. 556 del 29 marzo 2004 e n.2783 del 30/12/2004, con la quale sono state approvate le modalità di accesso e di gestione dell'elenco "Agenzie Sicure in Emilia Romagna;

Visto il decreto legislativo 21 maggio 2018, n.62 "attuazione della direttiva (UE) 2015/2302 del Parlamento europeo e del consiglio, del 25 novembre 2015, relativa ai pacchetti turistici e ai servizi turistici collegati, che modifica il regolamento (CE) n.2006/2004 e la direttiva 2011/83/UE del Parlamento europeo e del Consiglio e che abroga la direttiva 90/314/CEE del Consiglio";

Considerato che le modalità di cui alla DGR n. 2238/2003 e ss.mm.ii, non risultano più in linea con il quadro normativo e giuridico vigente, determinatosi anche in seguito a sopravvenuti provvedimenti legislativi comunitari e nazionali in materia di pacchetti turistici e agenzie di viaggi;

Dato atto che con propria deliberazione Num. 855 del 13/07/2020 è stato approvato uno specifico bando per il supporto alle agenzie di viaggi con sede in Emilia-Romagna fortemente colpite dagli effetti derivanti dall'emergenza covid-19;

Dato altresì atto che il predetto bando, per il quale le agenzie di viaggio possono presentare domanda dal 23/09/2020

al 9/10/2020, contempla una specifica premialità in favore delle agenzie di viaggio che, alla data della domanda di contributo, siano iscritte nell'elenco delle "Agenzie sicure" previsto nell'articolo 16 della L.R. n. 7/2003 o risultano avere presentato richiesta di iscrizione entro i termini stabiliti dalla Deliberazione di Giunta n. 2238 del 10 novembre 2003 o entro i termini eventualmente prorogati con successivi provvedimenti della Giunta regionale. In quest'ultimo caso, la premialità verrà riconosciuta solo qualora, al momento dell'adozione del provvedimento di concessione dei contributi, la richiesta abbia avuto esito positivo con l'iscrizione nel predetto elenco;

Ravvisata pertanto l'esigenza e l'urgenza di procedere ad aggiornare le modalità attuative per l'accesso e la gestione dell'elenco "Agenzie sicure in Emilia-Romagna", onde consentire agli interessati di presentare le istanze di iscrizione all'Elenco in esame ed ottenere l'iscrizione, previa istruttoria per la valutazione della sussistenza dei requisiti, nei tempi utili alla partecipazione al bando sopra citato;

Ritenuto di procedere ad aggiornare le "Modalità attuative per l'accesso e la gestione dell'elenco "Agenzie sicure in Emilia-Romagna" come da allegati al presente atto sotto elencati, parti integranti e sostanziali dello stesso:

Allegato A) Modalità attuative per l'accesso e la gestione dell'elenco "Agenzie sicure in Emilia-Romagna".

Allegato B) Modulistica per la presentazione della domanda.

Allegato B.1) Questionario sull'agenzie (con finalità puramente informative e statistiche)

Allegato C) Polizza assicurativa tipo delle agenzie sicure.

Allegato D) Codice deontologico - etico delle "Agenzie sicure in Emilia-Romagna";

Sentite le Associazioni di categoria del settore e le Associazioni dei consumatori e degli utenti iscritte all'elenco regionale di cui al comma 3 dell'art. 2 della LR 4/2017;

Dato atto che al paragrafo 4 "Presentazione delle domande" si prevede in via ordinaria che le domande d'iscrizione all'elenco "Agenzie sicure in Emilia-Romagna" devono pervenire

al Servizio Turismo, Commercio e Sport nei seguenti periodi di ogni annualità:

- dall'1 al 10 marzo (con ricevimento presso il Servizio entro il 10 marzo)

- dall'1 al 10 ottobre (con ricevimento presso il Servizio entro il 10 ottobre).

e che le domande pervenute oltre il termine di scadenza dei periodi di cui sopra, verranno considerate, a tutti gli effetti giuridici, come pervenute nel periodo successivo e verranno pertanto esaminate alla scadenza di tale periodo;

Considerata la straordinarietà dell'anno 2020 in ragione delle limitazioni e difficoltà che l'emergenza covid-19 ha prodotto sul sistema delle imprese e della PA e che la prima finestra di presentazione delle domande di iscrizione all'Elenco agenzie sicure (marzo 2020) è ricaduto nel periodo del lock-down;

Ravvisato che la seconda finestra prevista dal 1 al 10 ottobre 2020 non è finestra utile a consentire la presentazione delle domande e l'istruttoria delle stesse (per la quale sono previsti 45 giorni) in tempo utile per la presentazione delle domande e l'assegnazione dei contributi di cui al bando approvato con DGR Num. 855 del 13/07/2020 sopra citata;

Ritenuto pertanto di prorogare in via straordinaria per il 2020 la scadenza della prima finestra del 2020 per la presentazione delle istanze di iscrizione all'Elenco agenzie sicure fino al 15 settembre 2020, quale scadenza utile per la presentazione delle istanze di iscrizione all'elenco che saranno ritenute ammissibili e considerate ai fine del bando approvato con DGR Num. 855 del 13/07/2020 sopra citata ed in particolare a quanto previsto all'art. 4 comma 2 dello stesso.

Visti:

- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- la propria deliberazione n. 83 del 21/01/2020, avente ad oggetto "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022" ed in particolare l'allegato D "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 2013.

Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022”;

Vista la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 “Testo unico in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella Regione Emilia-Romagna” e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 2416/2008 avente ad oggetto “Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull’esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007” e ss.mm.ii.;
- n. 468 del 10 aprile 2017 avente ad oggetto “Il sistema dei controlli nella Regione Emilia-Romagna;
- n. 1059 del 03 luglio 2018, concernente “Approvazione degli incarichi dirigenziali rinnovati e conferiti nell’ambito delle direzioni generali, Agenzie e Istituti e nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), del responsabile dell’anagrafe per la stazione appaltante (RASA) e del responsabile della protezione dei dati (DPO)”;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2373 del 22/02/2018 “Conferimento dell’incarico dirigenziale di responsabile del Servizio “Turismo, Commercio e Sport”;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell’Assessore regionale Mobilità e Trasporti, Infrastrutture, Turismo e Commercio

A voti unanimi e palesi

#### **D E L I B E R A**

per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate:

- 1) di approvare le nuove “Modalità attuative per l’accesso e la gestione dell’elenco Agenzie sicure in Emilia-Romagna” come da allegati al presente atto sotto elencati, parti integranti e sostanziali dello stesso:

Allegato A) Modalità attuative per l’accesso e la gestione dell’elenco “Agenzie sicure in Emilia-Romagna”.

Allegato B) Modulistica per la presentazione della domanda.

Allegato B.1) Questionario sull'agenzie (con finalità puramente informative e statistiche)

Allegato C) Polizza assicurativa tipo delle agenzie sicure.

Allegato D) Codice deontologico - etico delle "Agenzie sicure in Emilia-Romagna";

2) di demandare al Dirigente del Servizio Turismo, Commercio e Sport, con proprio atto, eventuali aggiornamenti e modifiche non sostanziali che si rendessero necessari;

3) di prorogare, in via straordinaria, la scadenza della prima finestra 2020 per la presentazione delle istanze di iscrizione all'Elenco agenzie sicure, fino al 15 settembre 2020, quale scadenza per la presentazione delle istanze di iscrizione all'elenco che saranno ritenute ammissibili e considerate ai fine del bando approvato con DGR Num. 855 del 13/07/2020 sopra citata ed in particolare a quanto previsto all'art. 4 comma 2 dello stesso

4) di dare atto che per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative e amministrative richiamate in parte narrativa;

5) di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico.

## **Allegato A**

### **"Modalità attuative per l'accesso e la gestione dell'elenco "Agenzie sicure in Emilia-Romagna"**

#### **1. Elenco delle Agenzie Sicure in Emilia-Romagna**

E' istituito presso l'Assessorato regionale competente l'elenco delle "Agenzie Sicure in Emilia-Romagna" come previsto ai sensi dell'art. 16 della Legge Regionale 31 marzo 2003, n. 7 "Disciplina delle attività di produzione, organizzazione e vendita viaggi, soggiorni e servizi turistici. Abrogazione della legge regionale 26 luglio 1997, n. 23 (Disciplina delle attività delle agenzie di viaggio e turismo)"

Nell'elenco sono iscritte le agenzie di viaggio operanti in Emilia-Romagna che rispondono a specifici requisiti per garantire la sicurezza dei servizi offerti e di rispetto del turismo etico, nell'ambito dell'attività di vendita diretta al pubblico.

#### **2. Requisiti per l'accesso**

Possono accedere all'elenco di cui al punto 1 le agenzie di viaggio operanti in Emilia-Romagna, di cui all'art. 2 della l.r. 7/2003, che esercitano l'attività nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale (D.Lgs 23.05.2011 n.79 e succ.mod.) e soddisfano le seguenti condizioni, nell'ambito dell'attività di vendita diretta al pubblico:

- a) svolgimento dell'attività da almeno 4 anni alla data di presentazione della domanda;
- b) adeguata copertura della polizza assicurativa che preveda quanto indicato nell'allegato C "Polizza assicurativa tipo delle Agenzie Sicure";
- c) idonea polizza assicurativa o garanzia bancaria a copertura dei rischi derivanti nei casi di insolvenza o fallimento dell'organizzatore o del venditore (D.Lgs 62/2018 art. 47 c.2 e seguenti All.1).
- d) mancanza di condanne penali a carico del titolare e/o legale rappresentante e componenti del Consiglio di amministrazione (in caso di società) dell'agenzia nonché di contenziosi pendenti relativamente ai provvedimenti di cui all'art. 22 della l.r.7/2003 (sospensione e revoca autorizzazione);
- e) utilizzo di un contratto di vendita conforme a quanto previsto dalla normativa vigente.

Le filiali di agenzie di viaggio operanti sul territorio regionale, devono soddisfare i requisiti previsti:

- al punto a) facendo riferimento all'inizio attività della filiale;
- ai punti b), c), d) ed e) facendo riferimento alle dichiarazioni, documentazioni e ai contratti afferenti o stipulati dalla sede.

La domanda di accesso di filiali di agenzie di viaggio operanti sul territorio regionale, la cui sede principale è già stata iscritta nell'elenco delle Agenzie Sicure in Emilia Romagna, attesta solo il requisito di cui alla lettera a).

#### **3. Marchio di qualità**

E' istituito un marchio di qualità rappresentato graficamente dal logo con determinazione del Responsabile del Servizio Turismo, Commercio e Sport (determinazione n.2423 del 1 marzo 2004), che sarà assegnato alle agenzie iscritte nell'elenco di cui al precedente punto 1.

Il Marchio, una volta acquisito, deve essere esposto in modo visibile sulle strutture dell'agenzia e sul materiale promozionale della stessa, secondo quanto previsto nella determinazione sopracitata.

#### 4. Presentazione delle domande

Le domande di iscrizione all'elenco di cui al punto 1 redatte, e sottoscritte in forma digitale, dal titolare e/o legale rappresentante dell'agenzia interessata e devono essere inviate tramite PEC (posta elettronica certificata) al Servizio Turismo, Commercio e Sport della Regione Emilia-Romagna.

Le devono essere redatte utilizzando obbligatoriamente l'apposita modulistica (anche in copia fotostatica) allegata al presente atto (**Allegato B** "Modulistica per la presentazione della domanda") e reperibile su internet al sito regionale [www.regione.emilia-romagna.it/fr\\_turismo.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/fr_turismo.htm), e presso la Regione Emilia-Romagna (U.R.P.- Ufficio Relazioni con il Pubblico).

Alla domanda devono essere allegati i documenti comprovanti i requisiti per l'accesso di cui al punto 2) lett. b), c) d) ed e) in copia semplice

La domanda d'iscrizione all'elenco "Agenzie sicure in Emilia-Romagna" deve pervenire al Servizio Turismo, Commercio e Sport nei seguenti periodi:

- **dall'1 al 10 marzo (con ricevimento presso il Servizio entro il 10 marzo)**
- **dall'1 al 10 ottobre (con ricevimento presso il Servizio entro il 10 ottobre).**

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza dei periodi di cui sopra, verranno considerate, a tutti gli effetti giuridici, come pervenute nel periodo successivo e verranno pertanto esaminate alla scadenza di tale periodo

#### 5. Istruttoria

L'istruttoria sulle domande d'iscrizione all'elenco "Agenzie sicure in Emilia-Romagna" è condotta dalla Regione – Servizio Turismo, Commercio e Sport, nel rispetto delle disposizioni statali e regionali in materia di procedimento amministrativo (Legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche; Legge regionale 06/09/1993, n. 32 e s.mi.).

In particolare il Servizio regionale procederà all'istruttoria dal punto di vista formale, finalizzata alla verifica della regolare presentazione della domanda e della regolarità della documentazione allegata ed alla verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo 2.

All'iscrizione nell'elenco "Agenzie Sicure in Emilia-Romagna" delle agenzie di viaggio risultate idonee provvede il Responsabile del Servizio con apposito atto.

L'elenco delle "Agenzie sicure in Emilia-Romagna" è pubblicato sul sito web della Regione.

L'elenco "Agenzie sicure in Emilia-Romagna" è costantemente aggiornato e riporta tutte le agenzie di viaggio alle quali è stato assegnato il marchio.

#### 6. Termini del procedimento

Le istruttorie delle domande d'iscrizione si concludono entro 45 giorni, in mancanza di richieste di integrazione delle domande incomplete, dal ricevimento dell'istanza d'iscrizione. Nel caso in cui la richiesta venga presentata fuori dai termini previsti al punto 4, il Responsabile del Procedimento provvede a comunicare all'interessato il ritardo, interrompendo i termini del procedimento, i quali iniziano a decorrere dal primo giorno utile del periodo successivo previsto per la presentazione delle domande.

#### 7. Validità dell'iscrizione nell'Elenco e controlli

Entro il 31/12 di ogni anno l'agenzia di viaggi iscritta all'Elenco delle Agenzie sicure deve provvedere a comunicare al Servizio Turismo, Commercio e Sport, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la permanenza dei requisiti di cui al presente atto.

L'iscrizione all'elenco delle agenzie che abbiano presentato la dichiarazione di permanenza dei requisiti di

cui sopra, si intende tacitamente rinnovata di anno in anno, salvo rinuncia scritta e fatti salvi gli effetti dell'eventuale accertamento di situazioni che possano comportare l'esclusione dall'elenco e la revoca del marchio.

Il Servizio Turismo, Commercio e Sport può disporre periodicamente controlli a campione sulle Agenzie iscritte all'elenco per verificare il mantenimento dei requisiti.

## **8. Esclusione dall'elenco e revoca del marchio**

La perdita di uno requisiti di cui al paragrafo 2, anche ove riscontrata a seguito dei controlli di cui al par. 7, comporta l'esclusione dall'elenco delle Agenzie sicure e la revoca del marchio.

L'esclusione dall'elenco e la revoca del marchio sono altresì disposti nei casi di cui al paragrafo 10.

L'esclusione e la revoca sono disposti dal Responsabile del Servizio con proprio atto.

## **9. Registrazione del marchio.**

Il marchio Agenzie sicure è registrato a cura della Regione Emilia-Romagna presso gli organismi competenti secondo la normativa vigente..

Qualsiasi utilizzo del marchio sarà possibile solo se autorizzato dal Responsabile del Servizio competente.

L'uso non autorizzato, o comunque improprio, del marchio da parte di qualsiasi soggetto è perseguito a termini di legge.

## **10. Impegni nelle modalità di svolgimento dell'attività dell'Agenzia sicura**

Le imprese che fanno domanda si impegnano:

- a) a consegnare al Servizio Turismo, Commercio e Sport tutta la documentazione necessaria per verificare la veridicità dei fatti;
- b) comunicare, entro 30 giorni dal loro verificarsi, la perdita di uno o più requisiti previsto dal punto 3 "Requisiti per l'accesso" dell'allegato A della delibera di giunta 2238 del 10/11/2003;
- c) ad aderire e rispettare il codice etico di cui alla lett. A);
- d) a garantire un sistema di rilevazione della soddisfazione del cliente (customer satisfaction) secondo le modalità di cui alla lett. B);
- e) a garantire le attività informative e di sensibilizzazione dei clienti di cui alla Lett. C).
- f) a confermare, entro il 31/12 di ogni anno successivo all'anno di iscrizione all'Elenco, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la permanenza dei requisiti dichiarati in fase di ammissione.

Comprovate e reiterate violazioni di tali impegni comportano l'eliminazione dall'elenco delle Agenzie sicure e la revoca del marchio.

### **A) Adesione al codice deontologico-etico.**

La Regione Emilia-Romagna definisce un codice deontologico per le agenzie iscritte all'elenco di cui al punto 1) come segue:

per i viaggi e soggiorni che organizza direttamente:

- l'agenzia di viaggio utilizza imprese che offrono servizi o prodotti non nocivi alla salute ed alla sicurezza delle persone coinvolte ;
- l'agenzia di viaggio si impegna dal punto di vista ambientale a privilegiare alloggi, ristoranti, strutture, trasporti compatibili con l'ambiente, in relazione alla capacità di carico turistico, resistenza ecologica ed economica del luogo visitato;
- l'agenzia di viaggio ha rapporti con imprese che non impiegano i bambini di età inferiore ai 14 anni e con un salario minimo riconosciuto che non configuri una situazione di sfruttamento, (secondo quanto previsto dalle convenzioni internazionali sull'età minima per l'accesso al lavoro n. 138/73 e sul lavoro minorile,

n.182/1999).

Le agenzie di viaggio che aderiscono al codice hanno l'obbligo di esporlo in modo visibile al pubblico, utilizzando il modulo allegato alla **lettera D** "Codice deontologico-etico delle agenzie sicure in Emilia-Romagna".

#### **B) Modalità di gestione del sistema di "CUSTOMER SATISFACTION".**

L'agenzia di viaggio si impegna ad attivare uno specifico sistema di "CUSTOMER SATISFACTION" che preveda che l'agenzia consegni specifica scheda di customer satisfaction al cliente in fase di contatto o prenotazione e l'indicazione al cliente delle modalità ed i riferimenti per la consegna o l'inoltro della scheda.

Gli esiti annuali del sistema di CUSTOMER SATISFACTION, anche in forma aggregata, dovranno essere messi a disposizione, su richiesta, del Servizio Turismo, Commercio e Sport.

#### **C) Informazione e sensibilizzazione del cliente**

Ove ne ricorrano le condizioni, l'Agenzia si impegna a consegnare al cliente apposito modulo informativo che avverte che si sta recando in un paese nel quale è presente il fenomeno dell'offerta sessuale minorile a pagamento con i riferimenti normativi previsti vigente normativa e a consegnare al cliente copia del bollettino riportante i dati sui rischi sanitari ad esso collegati, ed ogni altro aspetto che possa influenzare il soggiorno nei paesi oggetto del viaggio.

### **11. Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione venga in possesso per l'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal d.lgs 101/2018.

Per i dati relativi al seguente procedimento il titolare per il trattamento dei dati è la Regione Emilia-Romagna. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Turismo, Commercio e Sport della Regione.

**Allegato B "Modulistica per la presentazione della domanda"**

**L.r.7/2003 art. 16 - Modulo di domanda per l'iscrizione all'elenco "Agenzie sicure in Emilia-Romagna" Regione Emilia-Romagna**

Spett.le Regione Emilia-Romagna  
Servizio Turismo, Commercio e Sport  
PEC: comtur@postacert.regione.emilia-romagna.it

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a il.....a.....(Prov.....)  
residente a.....(Prov.....)  
via.....n. ....C.A.P. ....  
cittadinanza.....codice fiscale.....  
in qualità di (1).....dell'Agenzia di viaggio (*come da anagrafe tributaria*) .....  
sita nel Comune di.....(Prov. ....)  
via.....n. civico.....  
con autorizzazione all'esercizio dell'attività di Agenzia di Viaggio n. ....  
rilasciata in data.....da.....  
Sito Internet Agenzia .....  
Recapito telefonico per contatti:.....  
Indirizzo E-mail.....  
Indirizzo PEC .....

CHIEDE

**l'iscrizione dell'agenzia di viaggi e turismo sopra citata all' Elenco "Agenzie sicure in Emilia-Romagna" tenuto dall'Assessorato regionale competente e pubblicato annualmente nel Bollettino Ufficiale e sul sito Internet della Regione e a tal fine**

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

***Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni degli artt. 493 - 495 e 496 del Codice Penale***

- a) di esercitare l'attività nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale (D.Lgs 23.05.2011 n.79 e succ.mod.)
- b) che l'agenzia in oggetto svolge la sua attività da almeno quattro anni dalla data di presentazione della presente domanda.
- c) di aver stipulato idonea polizza assicurativa o garanzia bancaria a copertura dei rischi derivanti

nei casi di insolvenza o fallimento dell'organizzatore o del venditore (D.Lgs 62/2018 art. 47 c.2 e seguenti All.1).

d) di aver stipulato la polizza di responsabilità civile prevista per le "Agenzie sicure", dalla delibera di giunta regionale n. 2238 del 10/11/2003 che viene allegata in copia alla presente domanda.

e) mancanza di condanne penali a carico del titolare e/o legale rappresentante e componenti del Consiglio di amministrazione (in caso di società) dell'agenzia nonché di contenziosi pendenti relativamente ai provvedimenti di cui all'art.22 della l.r.7/2003 (sospensione e revoca autorizzazione).

f) che il contratto di vendita utilizzato per le transazioni e allegato in copia è conforme a quanto previsto dalla normativa vigente.

A tal fine

SI IMPEGNA A:

a) rispettare il codice etico-deontologico di cui alla lett. A) paragrafo 10 delle "Modalità attuative per l'accesso e la gestione dell'elenco "Agenzie sicure in Emilia-Romagna";

b) adottare il metodo di customer satisfaction di cui alla lett. B) del paragrafo 10 sopra citato;

c) garantire le attività informative e di sensibilizzazione dei clienti di cui alla Lett. C) del paragrafo 10 sopra citato;

d) consegnare all'amministrazione in indirizzo tutta la documentazione necessaria per verificare la veridicità dei fatti;

e) comunicare, entro 30 giorni dal loro verificarsi, la perdita di uno o più requisiti previsto dal punto 3 "Requisiti per l'accesso" dell'allegato A della delibera di giunta 2238 del 10/11/2003;

f) a confermare, entro il 31/12 di ogni anno successivo all'anno di iscrizione all'Elenco, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la permanenza dei requisiti dichiarati in fase di ammissione.

Data.....

.....  
**Documento firmato in modalità digitale**

#### **NOTE**

*(1) Precisare a che titolo viene fatta la richiesta, (quale titolare, in caso di ditta individuale; oppure Presidente del Consiglio di Amministrazione, Legale Rappresentante, Amministratore Unico, Amministratore Delegato, Procuratore, ecc. in caso di società);*

*(2) Le dichiarazioni sottoscritte in mancanza del dipendente addetto devono essere presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (vedi art. 38 DPR 445/2000)*

#### **ALLEGATI**

##### **Documenti da allegare obbligatoriamente:**

- Polizza "Agenzie sicure"
- Polizza assicurativa o garanzia bancaria (ai sensi del D.Lgs 62/2018 art.47 c.2 e seg. All.1)
- Contratto di vendita utilizzato
- Questionario informativo sull'agenzia (allegato B.1)

Documenti facoltativi:

- Depliant pubblicitari
- Altro \_\_\_\_\_

## Privacy:

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

#### **a. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Servizio Turismo, Commercio e Sport della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### **b. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Dirigente del Servizio Turismo, Commercio e Sport della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

#### **c. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [comtur@regione.emilia-romagna.it](mailto:comtur@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 38.

#### **d. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### **e. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

#### **f. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Servizio Turismo, Commercio e Sport per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) Verifica del possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi necessari per l'ammissione all'Elenco agenzie sicure;
- b) Verifica del mantenimento dei requisiti soggettivi ed oggettivi necessari per l'ammissione all'Elenco agenzie sicure;

I dati personali sono trattati per l'iscrizione all'Elenco Agenzie Sicure di cui all'rt. 16 della LR 7(2003 e smi).

#### **a. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Turismo, Commercio e Sport della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste dalla normativa vigente in materia di agenzie di viaggi, possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dei dati personali comunicati alla Regione Emilia-Romagna contenuti nell'elenco Agenzie Sicure, ai sensi dell'art. 16 della LR 7/2003 e ss.mm.ii, sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa richiamata, in caso di assegnazione di vantaggi economici, sono oggetto di pubblicazione:

- a) il nome dell'impresa;
- c) indirizzo e cap dell'agenzia di viaggi;
- d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) telefono, indirizzo mail e PEC dell'agenzia;
- f) sito internet dell'agenzia.

#### **b. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **c. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati

rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**d. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

**e. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di effettuare l'iscrizione all'Elenco Agenzie Sicure di cui all'rt. 16 della LR 7/2003 e ss.mm.ii.

## B.1) QUESTIONARIO SULL'AGENZIA (con finalità puramente informative e statistiche)

1) Tipologia di servizi offerti e specializzazione: l'agenzia offre i seguenti servizi (indicare % sul fatturato annuo):

- Incoming (% \_\_\_\_\_)
- Outgoing (% \_\_\_\_\_)
- Business travel (% \_\_\_\_\_)
- Viaggi di istruzione (% \_\_\_\_\_)
- Turismo congressuale (% \_\_\_\_\_)
- Fiere (% \_\_\_\_\_)
- Altro (% \_\_\_\_\_)

1) Modalità di erogazione del servizio: l'agenzia di viaggio opera con le seguenti modalità:

- con sede aperta al pubblico
- On line
- Con entrambe le suddette modalità

3) Allargamento orario accessibilità. Rispetto al totale ore settimanali previste dal contratto di categoria, l'agenzia è aperta un numero di ore superiore?

- Sì, ore di apertura settimanale in più: \_\_\_\_\_
- No

4) Allargamento giornate accessibilità: l'Agenzia è aperta il sabato e/o la domenica?

- Sì  
Giornate: \_\_\_\_\_  
Orari: \_\_\_\_\_
- No

5) Servizio online: In quale modo è accessibile il servizio on line?

- E-commerce
- Sito Informativo
- Vetrina

6) Servizio di appuntamento: E' possibile concordare un appuntamento su prenotazione telefonica?

- Sì
- No

7) Colloqui con esperti o visitatori delle mete selezionare per personalizzare il viaggio: organizza serate tematiche con esperti o visitatori delle mete selezionate, su tematiche relative al viaggio e agli eventuali problemi sanitari e l'eventuale disponibilità di una sala per questa attività?

- Sì
- + di 10
- da 6 a 9
- da 2 a 5
- No

8) Disponibilità di servizi accessori connessi: Quali dei seguenti servizi accessori sono offerti a richiesta del cliente?

- Prenotazione, vendita di biglietti di tutti i mezzi di trasporto necessari alla realizzazione del viaggio. <sup>1</sup>
- Informazione e assistenza ai propri clienti (compresa accoglienza nelle stazioni di partenza e di arrivo di mezzi collettivi di trasporto)
- Prenotazione di servizi ricettivi e di albergo nonché di ristorazione
- Attività di informazione e di iniziative turistiche
- Assistenza per il rilascio di passaporti e visti consolari
- Inoltro, ritiro, deposito di bagagli per conto e nell'interesse dei propri clienti <sup>1</sup>
- Prenotazione del noleggio di autovetture e di altri mezzi di trasporto <sup>1</sup>
- Prenotazione e vendita di biglietti per spettacoli, fiere e manifestazioni <sup>1</sup>
- Altro:

---



---



---



---

9) Personalizzazione della proposta: offrite servizi mirati ai soggetti diversamente abili?

- Sì  
Specificare: \_\_\_\_\_  
—  
\_\_\_\_\_
- No

10) Offerta di servizi sostitutivi nella realizzazione del prodotto offerto: Quali dei seguenti servizi sostitutivi sono a disposizione del cliente?

- Numero verde di assistenza ai clienti e/o
- reperibilità 24 ore su 24 <sup>1</sup>
- Auto sostitutiva <sup>1</sup>
- Corrispondente locale dell'agenzia disponibile ad assistere il cliente <sup>1</sup>

11) Soddisfazione del cliente: Quante controversie sono state presentate alla Camera di Commercio o al Giudice di Pace?

- Nessuno <sup>1</sup>
- Solo 1 <sup>1</sup>
- Più di 1 <sup>1</sup>

12) Esperienza: Qual è l'anzianità media di lavoro nel settore dei dipendenti?

- + di 5 <sup>1</sup>
- 3- 4 <sup>1</sup>
- 2 <sup>1</sup>

13) Competenza linguistica - Almeno il 50% del personale ha un competenza linguistica di almeno due lingue straniere ad un livello pari o superiore al Livello Independent User - B1 Threshold (stabilito dalla Common European framework) (vedi nota 1 )?

- Sì <sup>1</sup>

- No 1

Note:

1. *Livelli linguistici stabiliti dal Common European Framework of Reference for Language Learning and Teaching*

Si tratta di un documento di consultazione generale, creato dal Consiglio d'Europa, contenente i parametri per la descrizione di obiettivi e di contenuti dell'apprendimento linguistico, utili nella pianificazione curricolare, a scuola o in altri contesti educativi.

Offre, in sintesi, ampi repertori da cui attingere per l'individuazione del contesto d'uso della lingua, assieme a temi, attività comunicative, processi comunicativi, competenze linguistiche, pragmatiche e strategiche che si alternano nella complessità dei processi di apprendimento.

Il *Common European Framework of Reference for Language Learning and Teaching* suddivide le competenze comunicative linguistiche in tre livelli di riferimento:

- livello base,
- livello autonomo,
- livello di padronanza,

ognuno dei quali è a sua volta scindibile in due sottogruppi:

- A1 o *Breakthrough*,
- A2 o *Waystage*,
- B1 o *Threshold*,
- B2 o *Vantage*,
- C1 o *Effectiveness*,
- C2 o *Mastery*.

Per ciascun livello si tiene conto delle effettive capacità di comprensione e produzione sia scritte che orali in situazioni di comunicazione. Gli obiettivi linguistici del relativo syllabus sono espressi in termini di "know-how" (saper fare) nella lingua straniera in situazioni diverse.

*Livello base*

**A1** Comprende e usa espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto. Sa presentare se stesso/a e gli altri ed è in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come dove abita, le persone che conosce e le cose che possiede. Interagisce in modo semplice purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare.

**A2** Comprende frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza (Es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione). Comunica in attività semplici e di routine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Sa descrivere in termini semplici aspetti del suo background, dell'ambiente circostante sa esprimere bisogni immediati.

*Livello Autonomo*

**B1** Comprende i punti chiave di argomenti familiari che riguardano la scuola, il tempo libero ecc. Sa muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre viaggia nel paese in cui si parla la lingua. E' in grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale. E' in grado di descrivere esperienze ed avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni e spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti.

**B2** Comprende le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprese le discussioni tecniche nel suo campo di specializzazione.

E' in grado di interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione naturale con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore. Sa produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

*Livello Padronanza*

**C1** Comprende un'ampia gamma di testi complessi e lunghi e ne sa riconoscere il significato implicito. Si esprime con scioltezza e naturalezza. Usa la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, professionali e accademici.

Riesce a produrre testi chiari, ben costruiti, dettagliati su argomenti complessi, mostrando un sicuro controllo della struttura testuale, dei connettori e degli elementi di coesione.

**C2** Comprende con facilità praticamente tutto ciò che sente e legge. Sa riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate che scritte, ristrutturando gli argomenti in una presentazione coerente. Sa esprimersi spontaneamente, in modo molto scorrevole e preciso, individuando le più sottili sfumature di significato in situazioni complesse.

**Allegato C "Polizza assicurativa tipo delle agenzie sicure"**

**POLIZZA DI ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE  
E PERDITE PECUNIARIE DEGLI AGENTI DI VIAGGIO**

Polizza nr. ....

Agenzia/Broker: .....

**CONTRAENTE**

Nome Agenzia e Ragione Sociale.....

C.F./P.I.....

Sede legale.....

Sede operativa .....

**DURATA DELL'ASSICURAZIONE**

Anni ..... Mesi ..... Giorni .....

Decorrenza dalle ore 24:00 del ..... scadenza alle ore 24:00 del.....

Emessa a ..... il .....

**CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE E SOMME ASSICURATE**

Vedi Modello Intercalare nr. 001 (Quadro garanzie e massimali), .....

I suddetti Modelli Intercalare formano parte integrante della presente polizza.

Il contraente dichiara di conoscere e di accettare le definizioni, le condizioni generali di assicurazione, le condizioni particolari specifiche, e tutte le altre clausole riportate nel/i modello/i intercalare, costituite da nr. .... pagine, numerate da pag.... a pag....

Firma del Contraente .....

Agli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del C.C. il Contraente dichiara di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli delle Condizioni Generali:

Art..... / Art..... / Art.....

Firma del Contraente .....

**PREMIO**

Premio anticipato alla firma dal ..... al .....

	Netto	Acc.ri	Imponibile	Imposte	Lordo
RC					
Perdite Pecuniarie					
Totale					

Premio – Rate future

	Netto	Acc.ri	Imponibile	Imposte	Lordo
RC					
Perdite Pecuniarie					
Totale					

**QUIETANZAMENTO DEL PREMIO alla firma**

Il pagamento dell'importo dovuto alla firma della presente polizza, pari a €..... è stato effettuato in ..... il.....

Agente o Esattore .....

Condizioni Particolari previste per le agenzie iscritte nell'elenco "Agenzie Sicure in Emilia Romagna" come stabilito dall'allegato C della DGR 2238 del 10/11/2003, e dell'art.16, 2° comma, L.R. 31/03/2003, nr.7.

La Compagnia assicuratrice si impegna a notificare al Comune nel quale l'agenzia assicurata ha sede, qualsiasi irregolarità che menomasse o potesse menomare la validità dell'assicurazione e a comunicare alla stessa il mancato pagamento del premio.

La Compagnia assicuratrice si impegna altresì a garantire la copertura assicurativa fino al trentesimo giorno successivo alla notifica del mancato pagamento del premio o di altri inadempimenti di polizza, al Comune nel quale l'agenzia

assicurata ha sede.

**ALLEGATO C/1**  
**INTERCALARE n. OO1 ALLA POLIZZA N° .....**

**CONTRAENTE (Ragione sociale) .....**

**VALIDITA' POLIZZA** dalle ore 24.00 del ..... alle ore 24.00 del .....

**QUADRO GARANZIE E MASSIMALI**

**R.C.P. - RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE PER:**

- **INTERMEDIAZIONE DI VIAGGI O SERVIZI TURISTICI**
- **ORGANIZZAZIONE DI VIAGGI**
- **VENDITA DI SERVIZI TURISTICI AD ALTRI ORGANIZZATORI DI VIAGGI**

- INCLUSO I DANNI CONSEGUENTI ALL'UTILIZZO DI VETTORI COMPRESI AEREI CHARTER**
- INCLUSA LA RESPONSABILITA' CONSEQUENTE ALL'OPERATO DI DIPENDENTI E COLLABORATORI ANCHE SE OCCASIONALI**
- INCLUSO IL MASSIMO RISCHIO A CARICO DELL'ASSICURATO (FRANCHIGIA E/O SCOPERTO) MASSIMO EURO 5000,00**
- INCLUSA AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA ALL'AGENZIA ASSICURATA AD INTRAPRENDERE AZIONI URGENTI E A SOSTENERE I COSTI NECESSARI AL FINE DI CONTENERE IL DANNO AL CONSUMATORE E DI CUI ESSA SIA RESPONSABILE.**
- INCLUSO GESTIONE STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE DEI RECLAMI PER CONTO DELL'AGENZIA VIAGGIO**

Garanzia R.C.PROFESSIONALE	MASSIMALE ASSICURATO
Per sinistro e per anno assicurativo:	Euro 2.500.000,00

**R.C.T. - RESPONSABILITA' CIVILE TERZI PER:**

- **CONDUZIONE DEI LOCALI/UFFICI ADIBITI ALL'ATTIVITA' DI AGENZIA VIAGGIO**
- **PARTECIPAZIONE AD EVENTI O FIERE IN QUALITA' DI AGENZIA VIAGGIO**

Garanzia R.C.TERZI	MASSIMALE ASSICURATO
Per sinistro e per anno assicurativo:	Euro 2.000.000,00

**R.C.O. - RESPONSABILITA' CIVILE VERSO PRESTATORI DI LAVORO:**

- **PER GLI INFORTUNI SUBITI DAI DIPENDENTI O LAVORATORI PARASUBORDINATI IN OCCASIONE DI SERVIZIO**

Garanzia R.C.TERZI	MASSIMALE ASSICURATO
Per sinistro e per anno assicurativo:	Euro 1.000.000,00

**FORZA MAGGIORE – PERDITE PECUNIARIE PER:**

- **SPESE DI RIPROTEZIONE SUBITE DAL CONSUMATORE IN CASO DI FORZA MAGGIORE**
- **SPESE DI RIENTRO ANTICIPATO SUBITE DAL CONSUMATORE PER FORZA MAGGIORE**

Garanzia PERDITE PECUNIARIE	MASSIMALE ASSICURATO
Per sinistro e per anno assicurativo:	Euro 250.000,00

**LA COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI**

**IL CONTRAENTE**

## **CODICE DEONTOLOGICO-ETICO**

### **per le Agenzie sicure**

**iscritte all'elenco di cui all'art.16 L.R. 7/2003 della Regione Emilia-Romagna**

Per i viaggi e soggiorni che organizza direttamente questa agenzia di viaggio:

utilizza imprese che offrono servizi o prodotti non nocivi alla salute ed alla sicurezza delle persone coinvolte ;

si impegna dal punto di vista ambientale a privilegiare alloggi, ristoranti, strutture, trasporti compatibili con l'ambiente, in relazione alla capacità di carico turistico, resistenza ecologica ed economica del luogo visitato;

ha rapporti con imprese che non impiegano i bambini di età inferiore ai 14 anni e con un salario minimo riconosciuto che non configuri una situazione di sfruttamento, secondo quanto previsto dalle convenzioni internazionali sull'età minima per l'accesso al lavoro n.138/73 e sul lavoro minorile, n.182/99.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Paola Bissi, Responsabile del SERVIZIO TURISMO, COMMERCIO E SPORT esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2020/1038

IN FEDE

Paola Bissi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Morena Diazzi, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2020/1038

IN FEDE

Morena Diazzi

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**GIUNTA REGIONALE**

Delibera Num. 1022 del 03/08/2020

Seduta Num. 32

OMISSIS

---

L'assessore Segretario

Corsini Andrea

---

Servizi Affari della Presidenza

Firmato digitalmente dal Responsabile Roberta Bianchedi