

**GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA**

**Questo giorno** lunedì 23 **del mese di** maggio  
**dell' anno** 2016 **si è riunita nella residenza di** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA  
**la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:**

1) Bonaccini Stefano	Presidente
2) Gualmini Elisabetta	Vicepresidente
3) Caselli Simona	Assessore
4) Corsini Andrea	Assessore
5) Costi Palma	Assessore
6) Donini Raffaele	Assessore
7) Gazzolo Paola	Assessore
8) Mezzetti Massimo	Assessore
9) Petitti Emma	Assessore
10) Venturi Sergio	Assessore

**Funge da Segretario l'Assessore** Costi Palma

**Oggetto:** REGOLAMENTI (UE) N. 1308/2013, (UE) N. 560/2015, (UE) N. 561/2015 - APPROVAZIONE DISPOSIZIONI REGIONALI PER LA GESTIONE DEL SISTEMA DELLE AUTORIZZAZIONI PER GLI IMPIANTI VITICOLI

**Cod.documento** GPG/2016/873

**Num. Reg. Proposta: GPG/2016/873**

-----  
**LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Visti:

- il Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio;
- il Regolamento delegato (UE) n. 2015/560 della Commissione del 15 dicembre 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema di autorizzazioni per gli impianti viticoli;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2015/561 della Commissione del 7 aprile 2015 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema di autorizzazioni per gli impianti viticoli;

Visti altresì:

- il Regolamento (CE) n. 1234/2007 del Consiglio del 22 ottobre 2007, nella formulazione definitiva a seguito del Regolamento (CE) n. 491/2009 del Consiglio del 25 maggio 2009 - di modifica dello stesso Regolamento (CE) n. 1234/2007 ed abrogazione del Regolamento (CE) n. 479/2008 del Consiglio del 29 aprile 2008 - e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare il Titolo I, Capo III, Sezione IV bis in materia di "Potenziale produttivo nel settore vitivinicolo";
- il Regolamento (CE) n. 436/2009 della Commissione del 26 maggio 2009 recante modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 479/2008 del Consiglio in ordine allo schedario viticolo, alle dichiarazioni obbligatorie e alle informazioni per il controllo del mercato, ai documenti che scortano il trasporto dei prodotti e alla tenuta dei registri nel settore vitivinicolo, e successive modifiche;

- il Regolamento (CE) n. 555/2008 della Commissione del 27 giugno 2008 relativo all'organizzazione comune del mercato vitivinicolo, in ordine ai programmi di sostegno, agli scambi con i Paesi terzi, al potenziale produttivo e ai controlli nel settore vitivinicolo e successive modificazioni ed integrazioni;

Atteso che il Regolamento (UE) n. 1308/2013, per quanto riguarda il settore vitivinicolo, nella parte II, titolo I, capo III, istituisce un sistema di autorizzazioni per gli impianti viticoli contenente norme sulla gestione e il controllo di tale sistema di autorizzazioni per gli impianti viticoli;

Visti:

- il Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari n. 12272 del 15 dicembre 2015 recante: "Disposizioni nazionali di attuazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente l'organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli. Sistema di autorizzazione per gli impianti viticoli";
- la circolare AGEA n. 49 del 1 febbraio 2016 relativa alle "Disposizioni nazionali di attuazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente l'organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli. Sistema di autorizzazioni per gli impianti viticoli. - Istituzione del Registro informatico pubblico delle autorizzazioni per gli impianti viticoli".

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea Legislativa regionale n. 192 del 21 ottobre 2008 con la quale sono state approvate le "Disposizioni regionali applicative dei Regolamenti (CE) n. 479/2008 del Consiglio e n. 555/2008 della Commissione relative al potenziale produttivo viticolo";

Rilevato che la richiamata deliberazione assembleare n. 192/2008, al punto 1) lettera c) del dispositivo, demanda alla Giunta regionale l'approvazione di atti relativi ad ulteriori adeguamenti alle disposizioni comunitarie e nazionali;

Richiamate altresì le deliberazioni di Giunta regionale:

- n. 396 del 8 aprile 2013 recante "Revisione della disciplina dei procedimenti del settore vitivinicolo e introduzione del silenzio assenso in attuazione dell'art. 11 della L.R. n. 19/2011";

- n. 1579 del 13 ottobre 2014 contenente ulteriori disposizioni attuative della deliberazione n. 396/2013;
- n. 297 del 23 marzo 2015 recante "Regolamento (UE) n. 1308/2013 e decreto Mipaaf n. 1213/2015. Adeguamento delle disposizioni della delibera dell'Assemblea legislativa n. 192/2008 e della delibera di Giunta regionale n. 470/2014";

Preso atto che con la deliberazione n. 396/2013 sono stati:

- disciplinati i procedimenti relativi alla gestione del potenziale viticolo per i quali è ammessa la presentazione delle istanze tramite i CAA ed i relativi adempimenti istruttori ed è stata effettuata la mappatura delle fasi gestionali dei diversi procedimenti, sia nell'ipotesi in cui siano gestiti attraverso i CAA sia nell'ipotesi che l'intero procedimento sia trattato dall'Amministrazione competente;
- ridefiniti l'assetto, l'iter, le modalità gestionali ed i termini dei procedimenti trattati, nonché i controlli relativi al potenziale viticolo, modificando quanto già previsto nella deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 192/2008;

Considerata la necessità di adeguare le previsioni della delibera di Giunta regionale n. 396/2013, nonché della delibera dell'Assemblea legislativa n. 192/2008 per le parti non superate dalla deliberazione n. 396/2013, alle vigenti normative comunitarie e statali, al fine di rendere la specifica disciplina compatibile con le disposizioni previste dal sistema di autorizzazioni di cui al Regolamento (UE) n. 1308/2013;

Ritenuto pertanto:

- di approvare le disposizioni regionali per la gestione delle autorizzazioni per gli impianti viticoli di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di ridefinire i procedimenti relativi alla gestione del potenziale viticolo per i quali è ammessa la presentazione di istanze per il tramite dei CAA, gli adempimenti istruttori che i CAA sono tenuti a svolgere per la presentazione dell'istanza e i termini del procedimento, come formulato nell'allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di disciplinare la mappatura delle fasi gestionali dei procedimenti individuati nell'allegato 2, sia nell'ipotesi in cui i procedimenti siano gestiti attraverso i CAA, sia nell'ipotesi in cui l'intero procedimento sia trattato dall'amministrazione competente, come indicato nell'allegato 3 parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto inoltre che alla definizione, per ciascun procedimento, delle ulteriori modalità operative a cui i CAA dovranno attenersi nell'esecuzione delle attività istruttorie e la documentazione che dovrà essere allegata alle istanze e alle comunicazioni, provvederà il Responsabile del Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera con successivi atti;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 705 del 16 maggio 2016 recante "Reg. (UE) n. 1308/2013 e Reg. (CE) n. 555/2008. Approvazione disposizioni applicative della Misura di ristrutturazione e riconversione dei vigneti per la campagna 2016/2017";

Atteso che al punto 11 "Tipologie del sostegno" dell'allegato parte integrante della deliberazione n. 705/2016 sopra citata, stante la conclusione del regime transitorio dei diritti di reimpianto, è necessario sostituire i seguenti paragrafi:

*"La compensazione delle perdite di reddito di cui alla precedente lettera a) può assumere una delle seguenti forme:*

- 1) *compensazione finanziaria, calcolata sulla base dei criteri definiti dal Decreto Direttoriale del 8 marzo 2010 n. 2862 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 63 del 17 marzo 2010;*
- 2) *autorizzazione alla coesistenza di viti vecchie e viti nuove per un periodo determinato, non superiore a tre anni. L'estirpazione della superficie deve essere effettuata entro la fine del terzo anno successivo a quello in cui è stato fatto l'impianto.*

*In ogni caso fino a quando non è stato estirpato il vecchio vigneto non è consentito produrre vino da commercializzare con uve che provengono simultaneamente sia dal nuovo impianto sia da quello da estirpare. In caso di produzione simultanea, i prodotti vitivinicoli ottenuti da uno dei due vigneti possono essere messi in circolazione soltanto se destinati alla distillazione."*

con le seguenti disposizioni:

*"La compensazione delle perdite di reddito di cui alla precedente lettera a) assume la forma della compensazione finanziaria, calcolata sulla base dei criteri definiti dal Decreto Direttoriale del 8 marzo 2010 n. 2862 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 63 del 17 marzo 2010."*

Vista la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e successive modifiche, ed in particolare art. 37, comma 4;

Viste infine:

- la L.R. 30 luglio 2015, n. 13 recante "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, province, comuni e loro unioni";
- le deliberazioni della Giunta regionale:
  - n. 2416 del 29 dicembre 2008 recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali fra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e successive modifiche;
  - n. 2185 del 21 dicembre 2015 con la quale si è provveduto, tra l'altro, ad istituire dal 1° gennaio 2016, presso la Direzione Generale Agricoltura, economia ittica, attività faunistico-venatorie, i Servizi Territoriali Agricoltura, caccia e pesca per ciascun ambito provinciale;
  - n. 2230 del 28 dicembre 2015 con la quale, tra l'altro, è stata fissata al 1° gennaio 2016, la decorrenza delle funzioni amministrative oggetto di riordino ai sensi dell'art. 68 della predetta L.R. n. 13/2005 tra le quali quelle relative al settore "Agricoltura, protezione della fauna selvatica, esercizio dell'attività venatoria, tutela della fauna ittica ed esercizio della pesca nelle acque interne, pesca marittima e maricoltura";
  - n. 270 del 29 febbraio 2016 recante "Attuazione prima fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";
  - n. 622 del 28 aprile 2016 recante "Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera

2189/2015”;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta dell'Assessore all'Agricoltura, Caccia e Pesca, Simona Caselli;

A voti unanimi e palesi

D e l i b e r a

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

- 1) di approvare le disposizioni regionali per la gestione del sistema delle autorizzazioni per gli impianti viticoli nella formulazione contenuta nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di ridefinire i procedimenti relativi alla gestione del potenziale viticolo per i quali è ammessa la presentazione di istanze per il tramite dei CAA, gli adempimenti istruttori che i CAA sono tenuti a svolgere per la presentazione dell'istanza e i termini del procedimento, come indicato nell'allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di disciplinare la mappatura delle fasi gestionali dei procedimenti individuati nell'allegato 2, sia nell'ipotesi in cui i procedimenti siano gestiti attraverso i CAA, sia nell'ipotesi in cui l'intero procedimento sia trattato dall'amministrazione competente, come indicato nell'allegato 3 parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) di dare atto che a seguito dell'approvazione delle presenti disposizioni risulta superata la disciplina contenuta nella deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 192/2008, ad eccezione dei punti da 21 a 24 dell'allegato A parte integrante e sostanziale della deliberazione stessa;
- 5) di dare atto, altresì, che la disciplina contenuta negli allegati A, B e C della deliberazione di Giunta regionale n. 396/2013 è sostituita dalle presenti disposizioni;
- 6) di stabilire inoltre che alla definizione, per ciascun procedimento, delle ulteriori modalità operative a cui i CAA dovranno attenersi nell'esecuzione delle attività istruttorie, e la documentazione che dovrà essere allegata alle istanze e alle comunicazioni, si provvederà con successivi atti del Responsabile del Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera;

- 7) di disporre che al punto 11 "Tipologie del sostegno" dell'allegato parte integrante, della deliberazione della Giunta regionale n. 705 del 16 maggio 2016 recante "Reg. (UE) n. 1308/2013 e Reg. (CE) n. 555/2008. Approvazione disposizioni applicativa della Misura di ristrutturazione e riconversione dei vigneti per la campagna 2016/2017" i seguenti paragrafi:

*"La compensazione delle perdite di reddito di cui alla precedente lettera a) può assumere una delle seguenti forme:*

- a) *compensazione finanziaria, calcolata sulla base dei criteri definiti dal Decreto Direttoriale del 8 marzo 2010 n. 2862 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 63 del 17 marzo 2010;*
- b) *autorizzazione alla coesistenza di viti vecchie e viti nuove per un periodo determinato, non superiore a tre anni. L'estirpazione della superficie deve essere effettuata entro la fine del terzo anno successivo a quello in cui è stato fatto l'impianto.*

*In ogni caso fino a quando non è stato estirpato il vecchio vigneto non è consentito produrre vino da commercializzare con uve che provengono simultaneamente sia dal nuovo impianto sia da quello da estirpare. In caso di produzione simultanea, i prodotti vitivinicoli ottenuti da uno dei due vigneti possono essere messi in circolazione soltanto se destinati alla distillazione."*

siano sostituiti con le seguenti disposizioni:

*"La compensazione delle perdite di reddito di cui alla precedente lettera a) assume la forma della compensazione finanziaria, calcolata sulla base dei criteri definiti dal Decreto Direttoriale del 8 marzo 2010 n. 2862 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 63 del 17 marzo 2010."*

- 8) di disporre la pubblicazione integrale della presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna, dando mandato al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera di assicurarne la diffusione attraverso il sito E-R Agricoltura e pesca.

- - -

## DISPOSIZIONI REGIONALI PER LA GESTIONE DEL SISTEMA DELLE AUTORIZZAZIONI PER GLI IMPIANTI VITICOLI

### 1 DEFINIZIONI

**Azienda:** il complesso di beni organizzati dall'imprenditore agricolo per l'esercizio della sua attività.

**Campagna viticola:** la campagna di produzione, con inizio il 1° agosto di ogni anno e termine il 31 luglio dell'anno successivo.

**Circolare:** circolare AGEA ACIU.2016.49 del 1 febbraio 2016 recante disposizioni nazionali di attuazione DM n. 12272 del 15 dicembre 2015 concernente il sistema di autorizzazioni per gli impianti viticoli di cui al regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio.

**Produttore o conduttore:** la persona fisica o giuridica che, con idoneo titolo, conduce una superficie vitata ai fini della produzione di uve da vino, di marze, o attua attività sperimentali. Il conduttore o produttore è il soggetto tenuto ad adempiere agli obblighi connessi all'aggiornamento del fascicolo aziendale e alla presentazione delle modifiche che interessano le superfici vitate. Il conduttore è identificato attraverso il Codice Unico delle Aziende Agricole (CUAA).

**Decreto:** Decreto ministeriale prot. n.12272 del 15 dicembre 2015 recante "Disposizioni nazionali di attuazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del parlamento europeo e del Consiglio concernente l'organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli. Sistema di autorizzazioni per gli impianti viticoli".

**Estirpazione:** l'eliminazione completa di tutti i ceppi che si trovano su una superficie vitata.

**Impianto:** la messa a dimora definitiva di barbatelle di vite o parti di barbatelle di vite, innestate o non innestate, per la produzione di uve o per la coltura di piante madri per marze o per finalità sperimentali.

**Potenziale produttivo aziendale:** insieme della superficie vitata impiantata nell'azienda con varietà classificate per la produzione di uve da vino e della superficie corrispondente ai diritti di impianto e reimpianto posseduti e non ancora esercitati, nonché delle autorizzazioni concesse e non ancora utilizzate.

**Regolamento:** Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio.

**Reimpianto:** la messa a dimora definitiva di barbatelle di vite o parti di barbatelle di vite, innestate o non innestate, a seguito di conversione di diritto di reimpianto o autorizzazione al reimpianto.

**Sovrainnesto:** l'innesto di una pianta di vite già precedentemente innestata.

**Schedario viticolo:** strumento disciplinato dal Regolamento (CE) n. 436/2009 della Commissione, del 26 maggio 2009 e dalla deliberazione di Giunta regionale n.1997 del 17 dicembre 2012.

**Superficie vitata:** la superficie coltivata a vite misurata all'interno del sesto di impianto (da filare a filare e da vite a vite) aumentata del 50% del sesto d'impianto oppure fino ad un massimo di tre metri per le aree di servizio, ivi comprese le capezzagne e le scarpate in caso di sistemazioni a terrazze o gradoni o piani raccordati, qualora effettivamente esistenti. Per i filari singoli, la superficie vitata da considerarsi, per quanto attiene le fasce

laterali, è computata fino ad un massimo di metri 1,5 per lato e di 3 metri sulle testate per le aree di servizio, ivi comprese le capezzagne, qualora effettivamente esistenti.

**UNAR:** Scheda tecnica alfanumerica delle Unità Arboree. La vite è una sottoclasse delle UNAR.

**Unità vitata:** superficie continua a vite, all'interno di una particella catastale condotta da una singola azienda, omogenea per le seguenti caratteristiche: forma di allevamento, sesto di coltivazione e densità di impianto, anno di impianto, presenza di irrigazione, tipologia delle strutture, stato di coltivazione, attitudine a produrre vini DOCG, DOC, IGT, varietà di uva. È tuttavia consentita la presenza di vitigni complementari, purché gli stessi non superino il 15% del totale; in tal caso è fatto obbligo di indicare "altri a bacca bianca" o "altri a bacca nera" o gli specifici vitigni e la percentuale dei ceppi relativi ad ogni vitigno complementare.

## **2 SISTEMA DI AUTORIZZAZIONI PER GLI IMPIANTI VITICOLI**

A partire dal 1° gennaio 2016 e fino al 31 dicembre 2030, le superfici vitate possono essere impiantate o reimpiantate in virtù di una autorizzazione concessa ai sensi del Regolamento.

Le tipologie di autorizzazioni all'impianto sono le seguenti:

- 1) autorizzazioni derivanti dalla conversione dei diritti di impianto;
- 2) autorizzazioni al reimpianto;
- 3) autorizzazioni al reimpianto anticipato;
- 4) autorizzazioni per nuovi impianti di cui all'articolo 6 del Decreto.

Le autorizzazioni sono concesse ai produttori che presentano richiesta e si riferiscono ad una superficie espressa in metri quadri.

I produttori possono fare richiesta solo se regolarmente iscritti all'Anagrafe delle Aziende Agricole, con posizione validata, conformemente a quanto previsto dal Regolamento Regionale 15 settembre 2003, n. 17 recante "Disciplina dell'anagrafe delle aziende agricole dell'Emilia-Romagna".

L'autorizzazione di cui al punto 1) ha la stessa validità del diritto che l'ha generata, le autorizzazioni di cui ai punti 2), 3) e 4) sono valide tre anni dalla data di concessione.

L'autorizzazione non può essere utilizzata per il reimpianto di vigneti oltre la data di scadenza. Per utilizzo dell'autorizzazione si intende l'impianto del vigneto.

Il produttore che non abbia utilizzato un'autorizzazione concessa nel corso del relativo periodo di validità, ai sensi dell'art. 62, comma 3, del Regolamento, è soggetto alle sanzioni amministrative fissate dallo stato membro.

Le autorizzazioni possono essere esercitate solo nell'azienda per la quale sono concesse e nell'ambito dei terreni che risultano in conduzione all'azienda. Le autorizzazioni non sono trasferibili tranne che nelle casistiche di subentro individuate dalla Circolare.

Ai sensi della Circolare, il titolare dell'autorizzazione può richiedere, in modalità telematica, di variare la regione di riferimento al fine di poter utilizzare l'autorizzazione per impiantare un vigneto in una regione diversa da quella per cui ha ottenuto l'autorizzazione.

Le procedure informatiche per l'aggiornamento del registro sono attivate presso la regione di origine, che ha in carico l'autorizzazione sino al momento della variazione della regione di riferimento. La richiesta di modifica della regione di riferimento deve ricevere il

nulla osta da parte della regione dove si vuole effettuare l'impianto.

A seguito della variazione, l'autorizzazione, ed i successivi controlli, sono presi in carico dalla regione di destinazione.

Non è consentita la modifica della regione di riferimento per le autorizzazioni per reimpianto anticipato.

Sono esenti dal sistema di autorizzazione gli impianti destinati a scopi di sperimentazione, alla coltura di piante madri per marze, esclusivamente al consumo familiare del viticoltore e gli impianti realizzati a seguito di esproprio per motivi di pubblica utilità.

Entro 60 giorni dalla data di impianto del vigneto il produttore comunica l'utilizzo totale o parziale dell'autorizzazione ai fini dell'aggiornamento dello schedario viticolo e del registro informatico delle autorizzazioni per gli impianti viticoli.

### **3 REGISTRO INFORMATICO PUBBLICO DELLE AUTORIZZAZIONI PER GLI IMPIANTI VITICOLI**

Ai fini della gestione del sistema delle autorizzazioni all'impianto, è istituito il Registro informatico pubblico delle autorizzazioni per gli impianti viticoli (di seguito Registro delle autorizzazioni).

Il Registro delle autorizzazioni è aggiornato sulla base:

- a) delle autorizzazioni per i nuovi impianti viticoli, delle autorizzazioni al reimpianto (compreso reimpianto anticipato), delle domande di conversione dei diritti di impianto in autorizzazioni;
- b) delle comunicazioni di avvenuta esecuzione delle opere di impianto\reimpianto;
- c) degli esiti dell'attività di controllo dei Servizi territoriali agricoltura caccia e pesca (di seguito Servizi territoriali).

Le autorizzazioni già rilasciate entro il 31 dicembre 2015 ai sensi della precedente normativa (e non inserite nel Registro delle autorizzazioni) restano valide sino alle scadenze in esse indicate.

### **4 AUTORIZZAZIONI PER NUOVI IMPIANTI**

Le domande per l'autorizzazione sono presentate al Ministero in modalità telematica nell'ambito del SIAN e secondo le procedure stabilite da AGEA.

Le richieste di autorizzazioni per nuovi impianti di vigneto sono considerate ammissibili se dal fascicolo aziendale del richiedente risulta in conduzione una superficie agricola pari o superiore a quella per la quale è richiesta l'autorizzazione.

Ogni richiedente presenta un'unica domanda, nella quale indica una o più regioni su cui intende richiedere le autorizzazioni.

Il Ministero comunica telematicamente alle Regioni e Province autonome le aziende alle quali sono concesse le autorizzazioni di nuovo impianto.

Il Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera rilascia entro il 1° giugno le autorizzazioni, che hanno validità di 3 anni dalla data del rilascio. Le autorizzazioni sono iscritte nel Registro delle autorizzazioni.

Qualora la superficie dell'autorizzazione rilasciata sia inferiore al 50% di quella richiesta, il richiedente, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dei Servizi territoriali, può rifiutare l'autorizzazione senza incorrere in sanzioni.

## **5 DISCIPLINA GENERALE DEI PROCEDIMENTI**

L'Amministrazione competente è il Servizio territoriale nel cui territorio ricade la prevalenza delle superfici vitate risultanti in schedario viticolo. Ove non diversamente precisato, le istanze e le comunicazioni sono presentate al Servizio territoriale competente.

I Servizi territoriali individuano per ciascun procedimento l'ufficio e la persona responsabile del procedimento e l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti.

L'avvio del procedimento decorre dalla data di protocollazione da parte dell'Ente, che ne da riscontro al conduttore fornendo gli ulteriori elementi relativi al procedimento ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge n. 241/1990.

Nel caso in cui il Servizio territoriale valuti la necessità di chiedere informazioni aggiuntive o chiarimenti al produttore i termini dei procedimenti, di seguito disciplinati, sono sospesi, in attesa delle integrazioni/chiarimenti richiesti. Il produttore dovrà trasmettere quanto richiesto entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Per i procedimenti volti all'iscrizione di una autorizzazione nel Registro delle autorizzazioni che si concludono con esito negativo o parzialmente negativo il Servizio territoriale, prima dell'adozione del provvedimento finale, provvede a comunicare il preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10 bis della Legge n. 241/90. Decorsi i termini previsti, anche in relazione alle controdeduzioni prodotte, adotta apposito atto e notifica al richiedente il diniego di autorizzazione o l'autorizzazione parziale.

## **6 CONVERSIONE IN AUTORIZZAZIONE DEI DIRITTI DI REIMPIANTO**

Ai sensi dell'articolo 68 comma 1 del Regolamento i diritti di impianto inseriti nel Registro dei diritti, di cui al Decreto Ministeriale 16 dicembre 2010 relativo alla disciplina dello schedario viticolo e della rivendicazione annuale delle produzioni, devono essere convertiti in autorizzazioni prima di procedere all'impianto del vigneto.

I produttori che intendono impiantare superfici vitate utilizzando diritti di reimpianto concessi ai sensi dell'art. 85 *decies* del Regolamento (CE) n. 1234/2007, validi e non ancora utilizzati al 31 dicembre 2015, possono convertirli presentando richiesta di conversione in autorizzazione al reimpianto entro il 31 dicembre 2020. I diritti di reimpianto per i quali non è presentata la richiesta di conversione entro il 31 dicembre 2020 non sono più utilizzabili per l'impianto di vigneti. L'autorizzazione al reimpianto da conversione scade il 31 dicembre 2023.

I diritti di reimpianto concessi ai sensi dell'art. 4 del Regolamento (CE) n. 1493/1999, non esercitati entro il 31 dicembre 2015, possono essere convertiti in autorizzazione, previa richiesta. Tale autorizzazione deve essere utilizzata entro il 31 luglio 2016.

I diritti di reimpianto concessi dalla riserva regionale (ai sensi della Delibera n. 470/2014), non esercitati entro il 31 dicembre 2015, possono essere convertiti in autorizzazione, previa richiesta. Tale autorizzazione deve essere utilizzata entro il 31 luglio 2017.

Le domande di conversione indicano il diritto di reimpianto per il quale viene richiesta la conversione stessa con riferimento ai diritti di reimpianto validi presenti nel Registro dei diritti.

Il produttore che intende utilizzare un diritto che ha in portafoglio, pur non essendo il titolare del diritto stesso, allega alla domanda di conversione il consenso del proprietario del diritto a reimpiantare il vigneto sulla superficie aziendale.

La procedura per la conversione in autorizzazione dei diritti è la seguente:

- il produttore presenta domanda di conversione del diritto in autorizzazione per reimpianto e iscrizione nel Registro delle autorizzazioni. La domanda prevede

l'individuazione da parte del produttore del diritto da convertire e delle particelle che saranno oggetto di reimpianto,

- il Servizio territoriale, entro 90 giorni dalla presentazione della domanda:
  - effettua il controllo sulla validità e titolarità del diritto, incluso l'eventuale consenso del proprietario del terreno nei casi sopra previsti, nonché la verifica in anagrafe delle aziende agricole del possesso di adeguata superficie per l'impianto;
  - cancella il diritto dal Registro dei diritti e iscrive l'autorizzazione alla conversione del diritto per reimpianto nel Registro delle autorizzazioni. Il procedimento si intende concluso con la registrazione della autorizzazione nel Registro delle autorizzazioni;
  - comunica al produttore l'avvenuta iscrizione della autorizzazione nel Registro delle autorizzazioni.

In caso di esito negativo si applicano le disposizioni di cui al punto 5.

## **7 AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE SUPERFICI ESTIRPATE**

Al fine di permettere il controllo delle superfici vitate e delle successive richieste di autorizzazione al reimpianto, è istituito il Registro delle superfici estirpate.

La procedura relativa all'aggiornamento del Registro delle superfici estirpate è la seguente:

- il produttore che intende estirpare una superficie vitata effettua una comunicazione di intenzione all'estirpo almeno 60 giorni prima della realizzazione dei lavori. Nella comunicazione il produttore individua la superficie che intende estirpare e le particelle che saranno oggetto di estirpazione;
- qualora il produttore non sia proprietario del terreno allega alla comunicazione il consenso all'estirpazione e all'eventuale reimpianto firmato da tutti i proprietari del terreno sul quale è impiantata la superficie vitata da estirpare;
- il Servizio territoriale, entro 60 giorni dalla presentazione della comunicazione:
  - effettua la verifica della superficie che il produttore intende estirpare e il controllo della regolarità dell'impianto;
  - verifica la presenza dell'eventuale consenso dei proprietari del terreno.

Qualora il procedimento si concluda con esito negativo (ad esempio vigneto irregolare oppure mancato consenso all'estirpazione ed eventuale reimpianto) il Servizio territoriale comunica al produttore che l'estirpazione, se effettuata, non darà diritto ad autorizzazione al reimpianto. L'estirpazione effettuata darà comunque luogo all'aggiornamento dello schedario.

- entro 60 giorni dalla realizzazione dei lavori di estirpazione, nel caso in cui non i termini non siano stati sospesi dal Servizio territoriale il produttore presenta la comunicazione di avvenuta estirpazione.

A seguito della comunicazione di avvenuta estirpazione il Servizio territoriale, entro 60 giorni dalla presentazione della comunicazione, effettua le verifiche come previsto al successivo punto 17 relativo ai controlli e:

- aggiorna lo schedario viticolo;
- aggiorna il Registro delle superfici estirpate;
- comunica al produttore l'esito istruttorio.

La registrazione dell'estirpo è requisito necessario per la richiesta e la concessione di autorizzazione al reimpianto.

Qualora il procedimento si concluda con esito negativo (ad esempio vigneto irregolare, vigneto non estirpato oppure mancato consenso all'estirpazione ed eventuale reimpianto) il Servizio territoriale comunica al produttore che l'estirpazione effettuata non dà diritto ad autorizzazione al reimpianto. L'estirpazione effettuata dà comunque luogo all'aggiornamento dello schedario.

## **8 AUTORIZZAZIONE AL REIMPIANTO**

Il produttore che ha estirpato una superficie vitata può presentare domanda di autorizzazione al reimpianto per reimpiantare una corrispondente superficie vitata nell'ambito della propria azienda.

L'autorizzazione al reimpianto di varietà di uve da vino è concessa ai produttori che:

1. hanno rispettato la procedura di estirpazione di cui al punto 5;
2. hanno presentato una richiesta di autorizzazione per reimpianto entro la fine della seconda campagna viticola successiva a quella in cui è stata effettuata l'estirpazione;
3. possiedono superficie agricola sufficiente per effettuare il reimpianto/impianto.

L'autorizzazione al reimpianto è rilasciata per una superficie corrispondente a quella iscritta nel Registro delle superfici estirpate.

La procedura è la seguente:

- il produttore presenta domanda di autorizzazione al reimpianto in riferimento alla superficie presente nel Registro delle superfici estirpate. La domanda prevede l'individuazione delle particelle che saranno oggetto di reimpianto. Nel caso in cui il produttore non sia proprietario di tali particelle alla domanda è allegato il consenso dei proprietari del terreno;
- il Servizio territoriale, entro 60 giorni dalla presentazione della domanda:
  - effettua il controllo della superficie presente nel Registro delle superfici estirpate, dell'eventuale consenso dei proprietari del terreno, nonché la verifica in anagrafe del possesso di adeguata superficie per l'impianto;
  - cancella la corrispondente superficie dal Registro delle superfici estirpate ;
  - iscrive l'autorizzazione al reimpianto nel Registro delle autorizzazioni. Il procedimento di autorizzazione si intende concluso con la iscrizione nel Registro delle autorizzazioni;
  - comunica al produttore l'avvenuta iscrizione dell'autorizzazione nel Registro delle autorizzazioni.

In caso di esito negativo si applicano le disposizioni di cui al punto 5.

Trascorse due campagne dalla estirpazione (data dell'estirpazione come dichiarata dal produttore) la superficie presente nel Registro delle superfici estirpate non può più essere utilizzata per richiedere una autorizzazione al reimpianto.

## **9 PROCEDIMENTO DI REIMPIANTO/IMPIANTO**

Il produttore che dispone nel Registro delle autorizzazioni di una autorizzazione per nuovi impianti (punto 4), di una autorizzazione da conversione di diritto di reimpianto (punto 6) o di una autorizzazione al reimpianto (punto 8), può procedere a impiantare una corrispondente superficie vitata nell'ambito della propria azienda, entro il termine di

validità dell'autorizzazione.

Il produttore ha l'obbligo di presentare la comunicazione di avvenuto reimpianto/impianto, con riferimento all'autorizzazione iscritta nel Registro, entro 60 giorni dalla data di impianto.

A seguito della comunicazione di avvenuto impianto il Servizio territoriale, entro 60 giorni dalla presentazione della comunicazione effettua le verifiche come previsto al successivo punto 15 relativo ai controlli e:

- cancella la corrispondente superficie dal Registro delle autorizzazioni;
- aggiorna lo schedario viticolo;
- comunica al produttore l'esito istruttorio.

Nel caso in cui la superficie effettivamente impiantata sia inferiore rispetto a quanto iscritto nel Registro delle autorizzazioni, il residuo può essere utilizzato entro la scadenza prevista nell'autorizzazione stessa. In tale caso il produttore presenta ulteriore comunicazione di avvenuto impianto.

## **10 REIMPIANTO ANTICIPATO**

L'autorizzazione al reimpianto anticipato è rilasciata al produttore che si impegna ad estirpare in un'unica soluzione una equivalente superficie vitata aziendale regolarmente autorizzata entro la fine del quarto anno dalla data in cui sono state impiantate nuove viti. L'impegno è corredato dalla costituzione di una garanzia fideiussoria a favore della Regione per un importo pari a euro 5.500 per ettaro con durata di nove anni.

L'autorizzazione al reimpianto anticipato può essere richiesta solo dal produttore che non dispone di diritti in portafoglio ancora da convertire.

Se il produttore non effettua l'estirpazione entro la fine del quarto anno dalla data in cui sono state impiantate nuove viti, o estirpa una superficie inferiore, la superficie impiantata, o la differenza di superficie è considerata impiantata senza autorizzazione.

La procedura per il reimpianto anticipato è la seguente:

- il produttore presenta domanda di autorizzazione reimpianto anticipato con allegati la garanzia fideiussoria e l'impegno ad estirpare la superficie vitata entro la fine del quarto anno dalla data in cui le nuove viti sono state impiantate. La domanda prevede l'individuazione da parte del produttore delle particelle con il vigneto da estirpare e delle particelle che saranno oggetto di reimpianto. Qualora il produttore non sia proprietario del terreno allega alla comunicazione il consenso all'estirpazione e al reimpianto anticipato firmato da tutti i proprietari del terreno sul quale è impiantata la superficie vitata da estirpare, nonché il consenso dei proprietari del terreno oggetto di reimpianto nel caso in cui le particelle interessate non siano di proprietà del produttore;
- entro 60 giorni dalla presentazione della domanda il Servizio territoriale:
  - effettua il controllo della regolarità delle superfici vitate da estirpare, della documentazione allegata alla domanda, dell'eventuale consenso dei proprietari dei terreni interessati, nonché la verifica in anagrafe del possesso di adeguata superficie per l'impianto;
  - iscrive l'autorizzazione al reimpianto anticipato nel Registro delle autorizzazioni;
  - comunica al produttore l'avvenuta iscrizione della autorizzazione nel Registro delle autorizzazioni.

In caso di esito negativo si applicano le disposizioni di cui al punto 5.

Entro 60 giorni dalla data di impianto il produttore presenta comunicazione di avvenuto reimpianto anticipato con riferimento all'autorizzazione iscritta nel Registro.

A seguito della comunicazione di avvenuto impianto il Servizio territoriale, entro 60 giorni, effettua le verifiche come previsto al successivo punto 14 relativo ai controlli e aggiorna:

- lo schedario viticolo;
- il Registro delle autorizzazioni.

Se entro tre anni dalla concessione dell'autorizzazione il produttore non ha realizzato l'impianto e presentato comunicazione di avvenuto impianto, l'autorizzazione cessa di produrre effetti.

Entro 60 giorni dall'avvenuta estirpazione il produttore presenta comunicazione di avvenuta estirpazione per una superficie vitata corrispondente alla superficie impiantata.

A seguito della comunicazione di avvenuta estirpazione il Servizio territoriale, entro 60 giorni, effettua il controllo in loco e:

- aggiorna lo schedario viticolo;
- svincola la fideiussione. Con lo svincolo della garanzia fideiussoria si conclude il procedimento di reimpianto anticipato;
- comunica al produttore l'esito istruttorio.

Se entro 4 anni dalla data di impianto il produttore non effettua l'estirpazione la nuova superficie vitata è considerata impiantata senza autorizzazione. In tal caso il Servizio territoriale attiva la procedura sanzionatoria e procede all'escussione della fideiussione.

La superficie estirpata nell'ambito del procedimento di reimpianto anticipato deve essere pari alla superficie impiantata.

Se il produttore intende estirpare una superficie maggiore rispetto a quella del reimpianto anticipato e, per la parte eccedente, intende effettuare un ulteriore reimpianto, prima dell'estirpazione deve avviare un procedimento di aggiornamento del Registro delle superfici estirpate, come previsto al punto 5.

## **11 MODIFICA DELLA SUPERFICIE PER CUI È CONCESSA L'AUTORIZZAZIONE**

Il produttore che intende impiantare in una superficie dell'azienda diversa, in tutto o in parte, da quella indicata nella domanda di autorizzazione deve presentare al Servizio territoriale apposita comunicazione di variazione. Alla comunicazione deve essere allegato, se dovuto, il consenso degli eventuali diversi proprietari del terreno. Tale comunicazione deve pervenire al più tardi contestualmente alla presentazione della comunicazione di fine lavori.

## **12 COMUNICAZIONE DI RICONVERSIONE VARIETALE DI SUPERFICI VITATE**

Un impianto di vite esistente e in regola con la normativa vigente può essere riconvertito sostituendo, mediante sovrainnesto, la varietà impiantata con altra iscritta nell'Elenco delle varietà idonee alla coltivazione in Regione Emilia-Romagna.

La comunicazione di intenzione è obbligatoria e deve essere presentata al Servizio territoriale almeno 60 giorni prima dell'esecuzione dei lavori.

Entro 60 giorni dalla comunicazione il Servizio territoriale effettua i controlli e qualora il procedimento si concluda con esito negativo (ad esempio varietà non idonea alla coltivazione, superficie vitata soggetta a vincoli) comunica al produttore che il sovrainnesto non può essere effettuato.

Entro 60 giorni dall'avvenuto sovrainnesto il produttore presenta comunicazione di

realizzazione dei lavori.

Entro 60 giorni dalla comunicazione il Servizio territoriale effettua le verifiche come previsto al successivo punto 14 relativo ai controlli ed aggiorna lo schedario viticolo.

### **13 COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE DEL SISTEMA DI ALLEVAMENTO**

In un impianto di vite esistente e in regola con la normativa vigente può essere adeguato il sistema di allevamento per renderlo razionale.

La comunicazione di intenzione è obbligatoria e deve essere presentata al Servizio territoriale almeno 60 giorni prima dell'esecuzione dei lavori.

Entro 60 giorni dalla comunicazione il Servizio territoriale effettua i controlli e qualora il procedimento si concluda con esito negativo (ad esempio superficie vitata soggetta a vincoli) comunica al produttore che l'adeguamento del sistema di allevamento non può essere effettuato.

Entro 60 giorni dall'avvenuta modifica della forma di allevamento il produttore presenta comunicazione di realizzazione dei lavori.

Entro 60 dalla comunicazione il Servizio territoriale effettua le verifiche come previsto al successivo punto 14 relativo ai controlli ed aggiorna lo schedario viticolo.

### **14 SUPERFICI ESENTATE DAL SISTEMA DI AUTORIZZAZIONI PER GLI IMPIANTI VITICOLI**

Sono esenti dal sistema di autorizzazioni gli impianti destinati esclusivamente al consumo familiare del viticoltore, a scopi di sperimentazione, alla coltura di piante madri per marze, e quelli realizzati nel caso di esproprio per motivi di pubblica utilità.

#### **a) VIGNETI FAMILIARI**

Gli impianti di superfici vitate i cui prodotti sono destinati esclusivamente al consumo familiare dei viticoltori devono rispettare le condizioni seguenti:

- a) la superficie non supera 0,1 ha,
- b) il viticoltore non produce vino né altri prodotti vitivinicoli a scopi commerciali,
- c) non sono presenti altre superfici vitate in azienda.

I produttori interessati a realizzare nuovi impianti per il solo consumo familiare comunicano al Servizio territoriale gli estremi catastali dell'impianto, la superficie realizzata, le varietà di vite utilizzate, il sesto di impianto, la forma di allevamento e la planimetria da cui risulta evidenziata la particella dove è stato effettuato l'impianto. La comunicazione è obbligatoria.

La procedura è la seguente:

- entro 60 giorni dalla data di impianto il produttore presenta comunicazione di avvenuto impianto,
- a seguito della comunicazione il Servizio territoriale aggiorna lo schedario viticolo.

Il Servizio territoriale effettua controlli a campione sugli impianti familiari realizzati al fine di verificare la loro conformità alle norme vigenti. In caso di non conformità il vigneto è considerato vigneto non familiare e pertanto impiantato senza autorizzazione.

L'estirpazione dei vigneti familiari non dà diritto ad autorizzazioni al reimpianto.

Il vigneto familiare può diventare un vigneto produttivo, se vi sono le condizioni tecniche (esempio varietà idonea alla coltivazione in regione), mediante le autorizzazioni di nuovo

impianto di cui al punto 2.

## **b) ESPROPRI**

Il produttore privato di una determinata superficie vitata in conseguenza di misure di esproprio per motivi di pubblica utilità a norma del diritto nazionale ha diritto a impiantare una nuova superficie purché questa non superi, in coltura pura, il 105 % della superficie persa.

Il produttore comunica l'estirpo e il successivo reimpianto allegando copia del provvedimento di esproprio, planimetria della superficie estirpata e di quella reimpiantata per l'aggiornamento dello schedario viticolo.

Il Servizio territoriale competente effettua il controllo sugli impianti realizzati a seguito di esproprio al fine di verificare la loro conformità alle norme vigenti. In caso di non conformità il vigneto è considerato impiantato senza autorizzazione.

## **c) NUOVI IMPIANTI DI VITI SPERIMENTALI**

I nuovi impianti di viti a scopo sperimentale hanno validità soltanto per il periodo previsto per la sperimentazione. Al termine di tale periodo, il produttore estirpa tale superficie a sue spese a norma dell'articolo 71, paragrafo 1, del Regolamento (UE) n. 1308/2013.

Le superfici destinate a scopi di sperimentazione impiantate prima del 1° gennaio 2016 sono tenute ad osservare, anche dopo tale data, le condizioni previste dalla delibera n. 192/2008 fino al termine del periodo di sperimentazione autorizzato. Al termine di tale periodo si applicano le norme di cui ai punti a) e b).

E' fatto obbligo al richiedente di:

- a) non commercializzare i prodotti ottenuti dalle uve provenienti dalle superfici impiantate per tutto il periodo della sperimentazione. Nell'ambito della ricerca o sperimentazione è consentito produrre e detenere quantità di vino, nella misura necessaria per la valutazione delle prove previste dal progetto, che non possono in ogni caso essere commercializzate,
- b) estirpare le superfici impiantate a conclusione del periodo di sperimentazione facendosi carico delle spese relative. L'estirpo della superficie autorizzata per l'impianto sperimentale non dà luogo ad un'autorizzazione al reimpianto.

I produttori, i consorzi di tutela dei vini, gli enti pubblici, le università e le istituzioni scientifiche operanti nel campo della vitivinicoltura comunicano al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera e, per conoscenza, al Servizio territoriale competente, l'intenzione di realizzare vigneti sperimentali almeno 90 giorni prima di dare avvio alle relative operazioni.

Nella comunicazione devono essere indicati:

- il responsabile scientifico della sperimentazione,
- i riferimenti catastali dell'impianto,
- la dimensione dell'impianto,
- le caratteristiche tecniche dell'impianto,
- il periodo previsto di sperimentazione.

Alla comunicazione, devono essere allegati:

- una relazione tecnica redatta a cura di un Ente o Istituto di ricerca con indicati:
  - gli obiettivi e la durata della ricerca,

- il programma dettagliato di attività, i risultati attesi e gli obiettivi di innovazione da perseguire;
  - l'ubicazione e l'entità delle superfici da impiantare, caratteristiche tecniche dei vigneti,
  - i risultati che si prevede di raggiungere e il carattere innovativo della sperimentazione proposta,
  - la piena disponibilità a divulgare i risultati della sperimentazione ed a consentire visite in loco di tecnici pubblici o ricercatori di altre istituzioni scientifiche;
- impegno ad effettuare le operazioni di estirpazione del vigneto sperimentale al termine del periodo di sperimentazione o a regolarizzare l'impianto qualora la sperimentazione dia esito positivo.

La Regione entro i 90 giorni successivi al ricevimento della comunicazione invia al produttore e al responsabile scientifico eventuali osservazioni e richiede, se necessario, integrazioni e i termini del procedimento sono sospesi. Le integrazioni dovranno pervenire entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta pena l'archiviazione della pratica.

Decorso il termine dei 90 giorni, in assenza di osservazioni o richieste, il produttore può procedere alla realizzazione dell'impianto.

Nel caso in cui la valutazione sia negativa il Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera comunica al richiedente che l'impianto sperimentale non può essere realizzato.

La comunicazione di avvenuto impianto deve essere presentata entro 60 giorni dal termine dei lavori al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera e al Servizio territoriale sul cui territorio ricade il vigneto. Il Servizio territoriale verifica, entro 60 giorni dalla data di comunicazione di fine lavori, se l'impianto è stato realizzato in conformità alla comunicazione.

Il vigneto sperimentale deve essere individuato con apposita segnaletica, da installare in modo visibile, sulla quale deve essere scritto: "impianto sperimentale art. 62, comma 4, Regolamento (UE) n. 1308/2013".

Il responsabile scientifico del progetto di ricerca e/o sperimentazione deve trasmettere alla Regione una relazione annuale sullo stato di avanzamento ed i risultati conseguiti, nonché gli eventuali fatti modificativi del progetto.

Al termine del periodo della sperimentazione il responsabile scientifico del progetto deve trasmettere una relazione finale sui risultati conseguiti, pena l'impossibilità di impiantare ulteriori vigneti sperimentali. I risultati ottenuti dalla ricerca e/o sperimentazione sono a disposizione della Regione.

Decorso il termine per la sperimentazione il responsabile scientifico del progetto comunica al Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera e al Servizio territoriale competente l'avvenuta estirpazione del vigneto sperimentale entro 60 giorni dall'effettuazione. Entro 60 giorni dalla comunicazione il Servizio territoriale sul cui territorio ricade il vigneto verifica l'avvenuta estirpazione.

Le superfici vitate non estirpate al termine del periodo di sperimentazione sono considerate impiantate senza autorizzazione.

Per le varietà di viti impiantate a scopo sperimentale le cui prove si sono concluse con esito positivo, è possibile avviare l'iter procedurale per ottenere la classificazione delle varietà medesime nell'elenco di quelle idonee alla coltivazione.

Per i vigneti le cui prove hanno dato esito positivo il produttore può mantenere il vigneto a

fini commerciali utilizzando un'autorizzazione per nuovo impianto (art. 64 del Reg. (UE) n. 1308/2013) oppure un'autorizzazione per conversione di un diritto di reimpianto (art. 68 del Reg. (UE) n. 1308/2013).

#### **d) VIGNETI DI PIANTE MADRI PER MARZE**

Nuovi impianti di vigneti destinati alla produzione di marze possono essere realizzati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente che disciplina la produzione e la commercializzazione del materiale di moltiplicazione vegetativa della vite.

Sono escluse dall'impianto le aree nelle quali sono state riscontrate malattie dannose o letali per la vite, e le zone che si configurano esposte a tale rischio al momento della comunicazione o si presume lo siano a breve termine.

Gli impianti realizzati con materiali o in ambienti non idonei dal punto di vista sanitario devono essere estirpati a spese del proprietario, secondo le prescrizioni del Servizio Fitosanitario regionale.

Nel corso del periodo di produzione delle marze le uve prodotte non sono vendemmiate oppure, se raccolte devono essere distrutte.

La procedura per la realizzazione di vigneti di piante madri per marze è la seguente:

- il vivaista in possesso di autorizzazione all'attività di produzione di piante e materiali di moltiplicazione comunica l'intenzione di realizzare campi madre per marze almeno 90 giorni prima dell'impianto al Servizio territoriale competente e per conoscenza al Servizio Fitosanitario regionale,
- tale comunicazione contiene:
  - i riferimenti catastali dell'impianto,
  - la dimensione dell'impianto,
  - i vitigni da impiantare ed eventuali cloni,
  - la categoria del materiale da impiantare come definito dalla direttiva (CE) n. 11/2002 del Consiglio, dell'11 febbraio 2002, che modifica la direttiva 69/193/CE relativa alla commercializzazione dei materiali di moltiplicazione vegetativa della vite e che abroga la direttiva 74/649/CE,
  - il periodo previsto di produzione dell'impianto.
- il Servizio territoriale entro i 90 giorni successivi al ricevimento della comunicazione invia al produttore eventuali osservazioni e richiede, se necessario, eventuali integrazioni. Decorso il termine dei 90 giorni, in assenza di osservazioni o richieste, il vivaista può procedere alla realizzazione dell'impianto;
- il vivaista entro 60 giorni dalla data di ultimazione dei lavori comunica al Servizio territoriale la data in cui l'impianto è stato realizzato;
- il Servizio territoriale entro 90 giorni dalla comunicazione di fine lavori, verifica se l'impianto è stato realizzato in conformità alla comunicazione e aggiorna lo schedario viticolo.

I nuovi impianti hanno validità soltanto per il periodo indicato nella comunicazione.

Decorso il termine per la produzione di piante madri per marze il vivaista comunica l'avvenuta estirpazione del vigneto entro 60 giorni dall'effettuazione. Entro 60 giorni dalla comunicazione il Servizio territoriale sul cui territorio ricade il vigneto verifica l'avvenuta estirpazione.

Il vivaista, o il produttore nel caso in cui il vivaista non abbia il possesso dei terreni, può

mantenere il vigneto a fini commerciali utilizzando un'autorizzazione per nuovo impianto (art. 64 del Reg. (UE) n. 1308/2013) oppure un'autorizzazione per conversione di un diritto di reimpianto (art. 68 del Reg. (UE) n. 1308/2013).

## **15 PROCEDIMENTO DI RISOLUZIONE ANOMALIE**

Le unità vitate iscritte nello schedario viticolo e che risultano in anomalia (incongruenza dato alfanumerico/dato grafico) non possono essere impiegate nei procedimenti del settore vitivinicolo quali:

- variazione del potenziale produttivo viticolo aziendale;
- accesso a misure strutturali e di mercato;
- dichiarazione annuale di vendemmia e di produzione e di rivendicazione delle Denominazioni d'Origine Protetta (DOP) e Indicazioni Geografiche Protette (IGP).

Le tipologie di anomalie e le cause che le originano sono:

α) Anomalia **A1**: poligono GIS senza UNAR vite in schedario.

L'anomalia A1 si genera quando alla particella è associato, sul GIS, almeno un poligono vitato (codice 410) con superficie superiore a 20 mq e non è associata alcuna UNAR vite in schedario.

I casi che generano questa anomalia possono essere molteplici: un'errata fotointerpretazione della particella, particella oggetto di frazionamento presente solo in grafica, mancato aggiornamento dello schedario viticolo, ecc.

β) Anomalia **A2**: UNAR vite senza poligoni GIS compatibili.

L'anomalia A2 si genera quando alla particella è associata almeno una UNAR Vite e non esiste nessun poligono vitato (codice 410) associato nel GIS.

I casi che generano questa anomalia possono essere molteplici: la presenza di nuovi vigneti non visibili in foto (di norma l'aggiornamento delle foto aeree è triennale), un'errata fotointerpretazione della particella, particella oggetto di frazionamento non presente in grafica, mancato aggiornamento dello schedario, ecc.

χ) Anomalia **A3**: UNAR vite non collegate a suoli GIS vite (codice uso del suolo 410).

L'anomalia A3 si genera quando ad una particella risulta associata almeno una UNAR vite non collegata ad alcun poligono GIS vite.

L'anomalia sussiste anche se, in presenza di UNAR e poligoni collegati, vi è almeno una UNAR o un poligono vitato (codice 410) superiore a 20 mq spurio.

Nel caso in cui una particella abbia una superficie totale minore o uguale a 20 mq l'anomalia è irrisolvibile.

δ) Anomalia **A4**: incoerenza di superficie tra UNAR vite e poligono GIS collegato.

Si genera un'anomalia A4 quando non c'è corrispondenza di superficie tra la somma delle UNAR collegate ad una particella ed il corrispondente poligono GIS.

Procedura di risoluzione dell'anomalia A4

Il funzionario deve verificare la correttezza di UNAR e poligono GIS 410.

Prima di procedere alla risoluzione dell'anomalia, il funzionario verifica la corretta poligonazione del vigneto e la corretta superficie dell'UNAR e opera in modo tale da adeguare il dato grafico al dato alfanumerico.

ε) Anomalia **A5**: scheda UNAR errata o incompleta

Si genera un'anomalia A5 quando, sulla particella, è presente almeno una scheda UNAR vite con dati mancanti o incompleti.

La procedura per la risoluzione delle anomalie è la seguente:

Il produttore che dalla consultazione dello schedario viticolo verifica la presenza di unità vitate in anomalia presenta una istanza di risoluzione anomalie. La risoluzione delle anomalie deve essere proposta per tutte le unità vitate che insistono su una particella. La domanda stampata e firmata è inviata al Servizio territoriale e contiene la lista delle UNAR in anomalia con i riferimenti catastali delle particelle;

Il Servizio territoriale entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza effettua la lavorazione della consistenza grafica e alfanumerica della/e particella/e oggetto di anomalia, creando/eliminando/variando la/le UNAR dallo schedario e/o modificando il codice culturale del poligono. Al termine della risoluzione delle anomalie invia comunicazione al produttore.

## **16 SANZIONI**

La realizzazione di superfici vitate senza autorizzazione a decorrere dal 1° gennaio 2016 comporta l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 71 del Reg. (UE) n. 1308/2013 e delle sanzioni di cui all'articolo 5 del Reg. (UE) n. 560/2015.

Ai sensi dell'articolo 71 del Reg. (UE) n. 1308/2013, a decorrere dal 1° gennaio 2016 i conduttori di superfici vitate privi di autorizzazione devono provvedere all'estirpo, a loro spese, delle superfici medesime.

Se il produttore non effettua l'estirpazione entro quattro mesi dalla data di notifica dell'irregolarità, il Servizio territoriale assicura l'estirpazione dell'impianto non autorizzato entro i due anni successivi alla scadenza del periodo di quattro mesi. Il costo dell'estirpazione è posto a carico del produttore, che comunque è tenuto anche al pagamento della sanzione. Il costo dell'estirpazione degli impianti non autorizzati effettuato a cura del Servizio territoriale viene quantificato in euro 5.500 ad ettaro.

Ai conduttori che hanno realizzato vigneti privi di autorizzazioni si applicano le sanzioni di cui al successivo paragrafo.

Nelle more dell'adozione di specifici atti a livello nazionale, si applicano le sanzioni pecuniarie previste dall'articolo 5 del Reg. (UE) n. 560/2015 di seguito quantificate:

- 6.000 euro per ettaro, se il produttore procede all'estirpazione della totalità dell'impianto non autorizzato entro quattro mesi dalla data di notifica dell'irregolarità;
- 12.000 euro per ettaro, se il produttore procede all'estirpazione della totalità dell'impianto non autorizzato entro il primo anno successivo alla scadenza del termine di quattro mesi;
- 20.000 euro per ettaro, se il produttore procede all'estirpazione della totalità dell'impianto non autorizzato dopo il primo anno successivo alla scadenza del termine di quattro mesi.

Ai sensi dell'articolo 71 del Reg. (UE) n. 1308/2013 le superfici vitate prive di autorizzazione non beneficiano di misure di sostegno nazionali o dell'Unione.

## **17 CONTROLLI RELATIVI AL POTENZIALE VITICOLO**

Le attività di controllo sull'osservanza delle norme del sistema di autorizzazioni per gli impianti viticoli spettano ai Servizi territoriali nel cui territorio si trova la prevalenza della superficie vitata.

Il Servizio territoriale titolare del controllo si può avvalere della collaborazione degli altri Servizi territoriali, sia per i controlli amministrativi, sia per i controlli in loco, previo specifico accordo.

#### **a) Controllo delle informazioni dello schedario viticolo**

I Servizi territoriali provvedono per ogni produttore, almeno ogni cinque anni, alla verifica della corrispondenza tra la situazione strutturale risultante dallo schedario e la situazione reale e, se necessario, provvedono ad aggiornare lo schedario.

Tale controllo corrisponde ad un controllo annuale di almeno il 20% dei fascicoli viticoli istruiti.

Quando in occasione dei controlli effettuati relativamente ai procedimenti del sistema di autorizzazioni il Servizio territoriale procede alla verifica dell'intera consistenza viticola aziendale, tali controlli concorrono alla determinazione della percentuale di cui sopra.

#### **b) Controllo relativo ai procedimenti per la gestione del potenziale viticolo**

Le verifiche sono effettuate attraverso controlli amministrativi e in loco.

I controlli amministrativi sono sistematici e comportano, fra l'altro, controlli incrociati con i dati del sistema integrato di gestione e di controllo di cui al capo II del Reg. (UE) n. 1306/2013. Per verificare il rispetto delle disposizioni relative al potenziale produttivo, compreso il rispetto del divieto di nuovi impianti, i Servizi territoriali si avvalgono dello schedario viticolo.

I controlli in loco sono svolti a campione.

Il numero minimo di controlli che i Servizi territoriali svolgono è di almeno il 10% delle istanze e comunicazioni presentate nel mese antecedente l'estrazione del campione.

Il campione è selezionato dai Servizi territoriali in modo che almeno il 30% del campione sia estratto in base all'analisi del rischio. I fattori di rischio sono:

- procedimenti che coinvolgono la maggiore superficie;
- procedimenti presentati da produttori per i quali siano state rilevate criticità in precedenza (sanzioni in materiale di potenziale o relative ai contributi, istanze non ammesse nelle campagne precedenti);
- procedimenti per i quali i controlli amministrativi abbiano rilevato incongruenze o dati incompleti;
- ulteriori elementi ritenuti utili per l'efficacia dei controlli.

I controlli in loco effettuati per la verifica della misura della ristrutturazione e riconversione vigneti sono conteggiati nel numero dei controlli necessari per ottemperare all'obbligo del controllo.

Il campione da sottoporre a controllo, nonché la metodologia utilizzata per la sua estrazione, sono definiti con apposito verbale.

Nei procedimenti che prevedono l'estirpazione di superficie vitata il controllo prima dell'estirpazione comporta la verifica dell'esistenza del vigneto e la consistenza.

Tale controllo è effettuato con un controllo in loco. Tuttavia, se lo schedario viticolo è aggiornato e attendibile, il controllo può essere amministrativo e l'obbligo del controllo in loco prima dell'estirpazione può limitarsi, annualmente, al 5% delle domande, per confermare l'attendibilità del sistema di controllo amministrativo. Se dai controlli in loco emergono irregolarità o divergenze significative i Servizi territoriali aumentano proporzionalmente il numero di controlli in loco durante l'anno in corso e l'anno successivo. Se il 10% dei controlli in loco effettuati sul numero totale di istanze e comunicazioni non ricomprende un numero di procedimenti che prevedono l'estirpazione pari al 5% degli stessi i Servizi territoriali effettuano ulteriori controlli in loco fino al raggiungimento di tale percentuale minima.

Le percentuali di controllo sopra indicate sono calcolate sul totale delle istanze e comunicazioni presentate dal CAA gestore del fascicolo e dal produttore in proprio o tramite mandatario.

## **Procedimenti relativi alla gestione del sistema delle autorizzazioni per i quali è ammessa la presentazione di istanze tramite i CAA.**

### ***Amministrazione competente***

L'Amministrazione competente è il Servizio territoriale agricoltura caccia e pesca nel cui territorio ricade la prevalenza delle superfici vitate risultanti in schedario viticolo.

### ***Decorrenza dei termini per la conclusione del procedimento***

I termini per la conclusione del procedimento decorrono dalla data di ricevimento da parte del Servizio territoriale competente dell'istanza o comunicazione presentata dal CAA.

I termini previsti per la conclusione del procedimento sono i medesimi sia per le istanze e comunicazioni presentate dai CAA sia per le istanze e comunicazioni presentate direttamente dai conduttori al Servizio territoriale competente.

I termini possono essere sospesi dal Servizio territoriale nei casi e secondo le modalità previste dalla L.R. n. 32 del 6 settembre 1993 "Norme per la disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso".

Decorso il termine, qualora l'amministrazione non abbia provveduto all'adozione di un provvedimento espresso, ove previsto, sia esso favorevole o sfavorevole, l'istanza inviata dal CAA si intende accolta ed assume nel sistema informativo lo stato di "accolta".

Per i procedimenti che si riferiscono ad attività istruttorie per le quali non è previsto un provvedimento finale, decorso il termine, qualora l'amministrazione non abbia provveduto all'attivazione di un contraddittorio istruttorio con il produttore, la comunicazione inviata dal CAA si intende istruita favorevolmente ed assume nel sistema informativo lo stato di "accolta".

### ***Modalità di certificazione da parte dei CAA della data di inoltro dell'istanza/comunicazione al Servizio territoriale competente***

Il CAA attesta la conclusione delle attività istruttorie procedendo alla protocollazione dell'istanza/comunicazione tramite il sistema gestionale regionale.

Con la protocollazione, il sistema informativo invia l'istanza/comunicazione in formato elettronico nella PEC dell'amministrazione competente alla ricezione, rendendo contestualmente disponibili i dati ai funzionari affinché possano procedere con le attività istruttorie.

Per tutti i procedimenti la data di inoltro dell'istanza/comunicazione all'amministrazione competente da parte del CAA è quindi attestata dal sistema di protocollazione regionale e dall'invio attraverso PEC.

Al fine di certificare all'utente l'avvenuto inoltro, il CAA dovrà rilasciare apposita attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollazione.

Nell'attestazione dovranno inoltre essere riportate le seguenti informazioni: l'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento, l'ufficio e la persona responsabile del procedimento, la data di conclusione del procedimento e l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti. Tale attestazione assolve alle finalità previste dall'art. 7 e 8 della Legge n. 241/1990.

### ***Modalità di certificazione da parte dei CAA dell'avvenuto decorso dei termini procedurali***

Al fine di attestare all'utente l'avvenuto decorso dei termini, il CAA dovrà rilasciare apposita attestazione contenente l'avvenuta formazione del silenzio-assenso o avvenuto decorso dei termini del procedimento con esito positivo.

Le attestazioni sono sottoscritte dal Presidente del CAA o della società di servizi di cui il CAA si avvale o da altri soggetti da essi delegati.

### ***Procedimento di risoluzione anomalie***

Le unità vitate iscritte nello schedario viticolo e che sono prive di anomalie possono essere impiegate nei procedimenti del settore relativi a:

- variazione del potenziale produttivo viticolo aziendale;
- accesso a misure strutturali e di mercato;
- dichiarazione annuale di vendemmia e di produzione e di rivendicazione delle Denominazioni d'Origine Protetta (DOP) e Indicazioni Geografiche Protette (IGP).

Qualora il produttore, tramite la consultazione dello schedario viticolo, verifichi che ci sono unità vitate in anomalia, prima della presentazione delle domande relative ai procedimenti del settore, procede con la presentazione di istanza di "Risoluzione anomalie". La risoluzione delle anomalie deve essere proposta per tutte le unità vitate che insistono su una particella.

### **Adempimenti istruttori del CAA**

Compilazione dell'istanza di risoluzione anomalie tramite l'applicativo regionale;

Verifica della corretta compilazione dell'istanza e della autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo dell'istanza;

Verifica della consistenza grafica e alfanumerica delle superfici oggetto di risoluzione delle anomalie;

Sottoscrizione della check list di ricevibilità/ammissibilità;

Aggiornamento temporaneo dello schedario;

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione dell'istanza tramite il sistema informativo;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo reso disponibile dal sistema;

Verifica aggiornamento definitivo dello schedario;

Comunicazione di avvenuta formazione del silenzio assenso e di aggiornamento definitivo dello schedario.

### **Termine del procedimento**

30 giorni

### ***Procedimento di aggiornamento del Registro delle superfici estirpate***

Il procedimento è diviso in due fasi: una fase di comunicazione dell'intenzione ad estirpare e una seconda fase di comunicazione dell'avvenuta estirpazione con verifiche e relativo aggiornamento dello schedario e del Registro delle superfici estirpate.

La registrazione dell'estirpo è requisito necessario per la richiesta e la concessione di autorizzazione al reimpianto.

#### **Adempimenti istruttori del CAA (I Fase: intenzione ad estirpare)**

Compilazione dell'istanza di intenzione ad estirpare tramite l'applicativo regionale;

Verifica della corretta compilazione dell'istanza e della autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo dell'istanza;

Verifica della consistenza grafica e alfanumerica della superficie oggetto di estirpazione;

Sottoscrizione della check list di controllo;

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione della comunicazione tramite il sistema informativo;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo reso disponibile dal sistema;

Rilascio al produttore dell'attestazione di avvenuta scadenza dei termini con esito positivo.

#### **Termine di conclusione della fase**

60 giorni

#### **Adempimenti istruttori del CAA (II Fase: avvenuta estirpazione)**

Compilazione della comunicazione di avvenuta estirpazione tramite l'applicativo regionale;

Verifica della corretta compilazione della comunicazione e della autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo della comunicazione;

Verifica dell'avvenuta estirpazione;

Sottoscrizione della check list di controllo;

Aggiornamento temporaneo dello schedario e del Registro delle superfici estirpate;

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione della comunicazione tramite il sistema informativo;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo reso disponibile dal sistema;

Aggiornamento definitivo dello schedario e del Registro delle superfici estirpate;

Comunicazione di aggiornamento definitivo dello schedario e del Registro delle superfici estirpate.

**Termine del procedimento**

60 giorni.

### ***Procedimento di conversione in autorizzazione del diritto di reimpianto***

Il procedimento è volto ad ottenere la conversione del diritto di reimpianto in portafoglio in autorizzazione al reimpianto.

#### **Adempimenti istruttori del CAA**

Compilazione dell'istanza di conversione del diritto in autorizzazione per reimpianto tramite l'applicativo regionale;

Verifica della corretta compilazione dell'istanza e della autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo dell'istanza;

Verifica del pieno possesso da parte del produttore del diritto di reimpianto;

Verifica del possesso di adeguata superficie per l'impianto;

Sottoscrizione della check list di ricevibilità/ammissibilità;

Aggiornamento temporaneo del Registro delle autorizzazioni e utilizzo del diritto di reimpianto in portafoglio.

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione dell'istanza tramite il sistema informativo;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo reso disponibile dal sistema;

Aggiornamento definitivo del Registro delle autorizzazioni e cancellazione del diritto di reimpianto in portafoglio;

Comunicazione di avvenuta formazione del silenzio assenso.

#### **Termine di adozione del provvedimento autorizzativo**

90 giorni.

## **Procedimento di autorizzazione al reimpianto**

Il procedimento di reimpianto è volto ad ottenere l'autorizzazione al reimpianto a seguito di precedente estirpazione effettuata in azienda e iscritta nel Registro delle superfici estirpate.

### **Adempimenti istruttori del CAA**

Compilazione dell'istanza di autorizzazione al reimpianto tramite l'applicativo regionale;

Verifica della corretta compilazione dell'istanza e della autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo dell'istanza;

Verifica del possesso di adeguata superficie per l'impianto;

Verifica della superficie disponibile nel Registro delle superfici estirpate;

Sottoscrizione della check list di ricevibilità/ammissibilità;

Aggiornamento temporaneo del Registro delle autorizzazioni e utilizzo della superficie presente nel Registro delle superfici estirpate;

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione dell'istanza tramite il sistema informativo;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo reso disponibile dal sistema;

Aggiornamento definitivo del Registro delle autorizzazioni e cancellazione della superficie presente nel Registro delle superfici estirpate;

Rilascio al produttore dell'attestazione di avvenuta formazione del silenzio-assenso, dell'iscrizione della autorizzazione al reimpianto nel Registro delle autorizzazioni e dell'aggiornamento del registro delle estirpazioni.

### **Termine di adozione del provvedimento autorizzativo**

60 giorni

### ***Procedimento di reimpianto/impianto***

Il produttore che dispone, nel proprio Registro delle autorizzazioni, di una autorizzazione per nuovi impianti, di una autorizzazione da conversione di diritto di reimpianto o di una autorizzazione al reimpianto, può procedere a impiantare una corrispondente superficie vitata nell'ambito della propria azienda entro il termine di validità dell'autorizzazione.

Una volta effettuato il reimpianto/impianto il produttore invia comunicazione dell'avvenuto impianto entro 60 giorni.

Il produttore che intende impiantare in una superficie dell'azienda diversa, in tutto o in parte, da quella indicata nella domanda di autorizzazione deve presentare al Servizio territoriale apposita comunicazione di variazione. Alla comunicazione deve essere allegato, se dovuto, il consenso degli eventuali diversi proprietari del terreno. Tale comunicazione deve pervenire al più tardi contestualmente alla presentazione della comunicazione di fine lavori.

### **Adempimenti istruttori del CAA**

Compilazione della comunicazione di avvenuto reimpianto/impianto tramite l'applicativo regionale;

Verifica della corretta compilazione della comunicazione e della autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo della comunicazione;

Verifica dell'avvenuto reimpianto/impianto;

Aggiornamento temporaneo dello schedario e del Registro delle autorizzazioni;

Sottoscrizione della check list di controllo;

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione della comunicazione tramite il sistema informativo;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo reso disponibile dal sistema;

Aggiornamento definitivo dello schedario e cancellazione dell'autorizzazione al reimpianto dal Registro delle autorizzazioni;

Comunicazione di avvenuto aggiornamento definitivo dello schedario e di cancellazione dell'autorizzazione dal Registro delle autorizzazioni.

### **Termine del procedimento**

60 giorni.

### ***Procedimento di reimpianto anticipato***

Il procedimento è diviso in tre fasi: una fase volta ad ottenere l'autorizzazione al reimpianto anticipato, una seconda fase di comunicazione dell'avvenuto impianto, e una terza fase di comunicazione dell'avvenuta estirpazione.

#### ***Adempimenti istruttori del CAA (I Fase: autorizzazione al reimpianto anticipato)***

Compilazione dell'istanza di autorizzazione al reimpianto anticipato tramite l'applicativo regionale;

Verifica della corretta compilazione dell'istanza e della autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo dell'istanza;

Verifica della consistenza grafica e alfanumerica della superficie oggetto di estirpazione;

Verifica del possesso di adeguata superficie per l'impianto;

Verifica della indisponibilità di diritti in portafoglio ancora da convertire;

Aggiornamento temporaneo del Registro delle autorizzazioni;

Sottoscrizione della check list di ricevibilità/ammissibilità;

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione dell'istanza tramite il sistema informativo;

Trasmissione della garanzia fideiussoria al Servizio Territoriale;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo reso disponibile dal sistema;

Comunicazione di avvenuta formazione del silenzio assenso.

#### **Termine di adozione del provvedimento autorizzativo**

60 giorni

#### ***Adempimenti istruttori del CAA (II Fase: realizzazione del reimpianto)***

Compilazione della comunicazione di avvenuto reimpianto tramite l'applicativo regionale;

Verifica della corretta compilazione della comunicazione e della autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo della comunicazione;

Verifica dell'avvenuto reimpianto;

Sottoscrizione della check list di controllo;

Aggiornamento temporaneo dello schedario e del Registro delle autorizzazioni;

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione della comunicazione tramite il sistema informativo;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo reso disponibile dal sistema;

Verifica dell'aggiornamento definitivo dello schedario e cancellazione dal Registro delle autorizzazioni dell'autorizzazione utilizzata;

Comunicazione di decorso dei termini con esito positivo, di aggiornamento definitivo dello schedario e di cancellazione dell'autorizzazione al reimpianto anticipato dal Registro.

### **Termine del procedimento**

60 giorni.

### **Adempimenti istruttori del CAA (III Fase: realizzazione estirpazione)**

Compilazione della comunicazione di avvenuta estirpazione tramite l'applicativo regionale e richiesta svincolo della garanzia fideiussoria;

Verifica della corretta compilazione della comunicazione, della richiesta svincolo della garanzia fideiussoria e della autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo della comunicazione;

Verifica dell'avvenuta estirpazione;

Sottoscrizione della check list di controllo;

Aggiornamento temporaneo dello schedario;

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione della comunicazione tramite il sistema informativo;

Invio richiesta di svincolo della fideiussione;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo reso disponibile dal sistema;

Aggiornamento definitivo dello schedario;

Comunicazione di decorso dei termini con esito positivo e di aggiornamento definitivo dello schedario.

### **Termine del procedimento**

60 giorni.

## **Comunicazione di impianto di superfici vitate per consumo familiare**

### **Adempimenti istruttori del CAA**

Compilazione della comunicazione di impianto tramite l'applicativo regionale;

Verifica della corretta compilazione della comunicazione e della autenticazione della sottoscrizione attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo della comunicazione;

Verifica della consistenza grafica e alfanumerica della superficie vitata dell'azienda;

Verifica della realizzazione dell'impianto;

Sottoscrizione della check list di controllo;

Aggiornamento temporaneo dello schedario;

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione della comunicazione tramite il sistema informativo;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo reso disponibile dal sistema;

Verifica dell'aggiornamento definitivo dello schedario;

Comunicazione di decorso dei termini con esito positivo e aggiornamento definitivo schedario

### **Termine del procedimento**

60 giorni

## **Comunicazione di riconversione varietale di superfici vitate**

Il procedimento è diviso in due fasi: una fase di comunicazione dell'intenzione a sovrainnestare e una seconda fase di comunicazione dell'avvenuto sovrainnesto con verifiche e relativo aggiornamento dello schedario.

### **Adempimenti istruttori del CAA (I Fase: intenzione a sovrainnestare)**

Compilazione dell'istanza di intenzione a sovrainnestare tramite l'applicativo regionale;

Verifica della corretta compilazione dell'istanza e della autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo dell'istanza;

Verifica la consistenza grafica e alfanumerica della superficie vitata da sovrainnestare;

Sottoscrizione della check list di controllo;

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione della comunicazione tramite il sistema informativo;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo reso disponibile dal sistema;

Comunicazione di decorso dei termini con esito positivo e aggiornamento definitivo schedario

### **Termine di conclusione della fase**

60 giorni

### **Adempimenti istruttori del CAA (II Fase: avvenuto sovrainnesto)**

Compilazione comunicazione di sovrainnesto tramite l'applicativo regionale;

Verifica della corretta compilazione della comunicazione e della autenticazione della sottoscrizione attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo della comunicazione;

Verifica la consistenza grafica e alfanumerica della superficie vitata oggetto di sovrainnestare;

Verifica realizzazione del sovrainnesto;

Sottoscrizione della check list di ricevibilità/ammissibilità;

Aggiornamento temporaneo dello schedario;

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione della comunicazione tramite il sistema informativo;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo reso disponibile dal sistema;

Verifica aggiornamento definitivo dello schedario;

Comunicazione di decorso dei termini con esito positivo e aggiornamento definitivo schedario.

**Termine del procedimento**

60 giorni

## **Comunicazione di variazione del sistema di allevamento**

Il procedimento è diviso in due fasi: una fase di comunicazione dell'intenzione ad variare il sistema di allevamento e una seconda fase di comunicazione dell'avvenuta variazione con verifiche e relativo aggiornamento dello schedario.

### **Adempimenti istruttori del CAA (I Fase: intenzione a variare il sistema di allevamento)**

Compilazione dell'istanza di intenzione ad adeguare il sistema di allevamento tramite l'applicativo regionale;

Verifica della corretta compilazione dell'istanza e della autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo dell'istanza;

Verifica della consistenza grafica e alfanumerica della superficie vitata da adeguare;

Sottoscrizione della check list di controllo;

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione della comunicazione tramite il sistema informativo;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo reso disponibile dal sistema;

Comunicazione di decorso dei termini con esito positivo e aggiornamento definitivo schedario.

### **Termine di conclusione della fase**

60 giorni

### **Adempimenti istruttori del CAA (II Fase: avvenuta variazione del sistema di allevamento)**

Compilazione della comunicazione di variazione del sistema di allevamento tramite l'applicativo regionale;

Verifica della corretta compilazione della comunicazione e della autenticazione della sottoscrizione attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000;

Verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;

Verifica della completezza e della conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo della comunicazione;

Verifica della consistenza grafica e alfanumerica della superficie vitata per la quale è stato adeguato il sistema di allevamento;

Verifica dell'avvenuto variazione del sistema di allevamento;

Sottoscrizione della check list di ricevibilità/ammissibilità;

Aggiornamento temporaneo dello schedario;

Costituzione e conservazione del fascicolo istruttorio;

Protocollazione della comunicazione tramite il sistema informativo;

Rilascio al produttore dell'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo attribuito dal sistema;

Verifica aggiornamento definitivo dello schedario;

Comunicazione di decorso dei termini con esito positivo e aggiornamento definitivo schedario.

**Termine del procedimento**

60 giorni

## Mappatura delle fasi dei procedimenti vitivinicoli

Il presente allegato definisce le specifiche competenze e le attività istruttorie relativamente alla gestione, all'aggiornamento ed alle attività di controllo nei procedimenti di variazione dello schedario vitivinicolo della Regione Emilia-Romagna per i quali il produttore può presentare istanza/comunicazione tramite il CAA gestore del fascicolo.

L'iscrizione delle superfici vitate, ed il loro costante aggiornamento nello schedario viticolo regionale costituiscono il presupposto necessario e inderogabile per procedere a variazioni del potenziale produttivo viticolo aziendale, per accedere alle misure strutturali e di mercato ai sensi della normativa comunitaria, nazionale e regionale, e per adempiere alle disposizioni in materia di dichiarazione annuale di vendemmia e di produzione e di rivendicazione delle Denominazioni d'Origine Protetta(DOP) e delle Indicazione Geografiche Protette(IGP).

Le informazioni registrate nello schedario costituiscono i dati univoci atti ad assolvere ogni adempimento previsto dalla normativa in vigore.

Le istanze/comunicazioni di variazione del potenziale viticolo aziendale devono essere presentate al Servizio territoriale agricoltura caccia e pesca competente per territorio (di seguito Servizio territoriale):

- in qualsiasi momento dal produttore che intenda aggiornare la propria posizione nello schedario o che intenda impiantare una superficie vitata per consumo familiare;
- prima dell'inoltro, nei casi ammessi dalla vigente normativa, di una notifica di contributo o della presentazione di una dichiarazione di settore;
- nel caso in cui lo schedario viticolo evidenzia una anomalia dei dati alfanumerici o grafici presenti a sistema, o dichiarati dal produttore nella domanda stessa.

Il produttore può presentare le suddette istanze di variazione del potenziale viticolo aziendale:

- a) tramite il CAA gestore del fascicolo aziendale;
- b) tramite soggetto mandatario;
- c) in proprio.

I procedimenti possono essere avviati solo con riferimento a superfici vitate impiantate regolarmente.

Per superfici impiantate regolarmente si intendono quelle realizzate precedentemente al 1° aprile 1987 e quelle realizzate, a decorrere dal 1° aprile 1987, con autorizzazione della Pubblica Amministrazione e disponendo di corrispondenti diritti di reimpianto, e, dal 1° gennaio 2016, con autorizzazione rilasciata ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013.

È responsabilità dell'operatore del CAA verificare la regolarità delle superfici vitate.

Tale controllo preventivo avviene, all'avvio dei procedimenti qui descritti, mediante confronto delle superfici vitate impiantate con attestati e/o autorizzazioni, od eventuale altra documentazione rilasciata dalla P.A., in possesso del produttore. La verifica può essere integrata con documentazione aggiuntiva utile a dimostrare la regolarità del vigneto, ad esempio ortofoto, etc.

In assenza di idonea documentazione in possesso del produttore o presente presso il CAA stesso, la verifica della legittimità delle superfici vitate, nonché delle superfici non dichiarate allo schedario, avviene tramite formale richiesta del CAA, che istruisce il procedimento, ai Servizi territoriali competenti per territorio.

I Servizi territoriali competenti individuano per ciascun procedimento l'ufficio e la persona responsabile del procedimento e l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti.

Nei casi in cui il produttore non si avvalga del CAA per la presentazione delle istanze/comunicazioni, l'avvio del procedimento decorre dalla data di protocollazione da parte del Servizio territoriale, che ne dà riscontro al produttore fornendo gli ulteriori elementi relativi al procedimento ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge n. 241/1990.

## **Procedimento di risoluzione anomalie**

Le unità vitate iscritte nello schedario viticolo che sono prive di anomalie possono essere impiegate nei procedimenti del settore relativi a:

- variazione del potenziale produttivo viticolo aziendale;
- accesso a misure strutturali e di mercato ai sensi della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- disposizioni in materia di dichiarazione annuale di vendemmia e di produzione e di rivendicazione delle Denominazioni d'Origine Protetta (DOP) e Indicazioni Geografiche Protette (IGP).

Qualora il produttore, tramite la consultazione dello schedario viticolo, verifichi che ci sono unità vitate in anomalia, prima della presentazione delle domande relative ai procedimenti del settore, procede con la presentazione dell'istanza di "Risoluzione anomalie". La risoluzione delle anomalie deve essere proposta per tutte le unità vitate che insistono sulla particella.

L'iter procedurale per richiedere la risoluzione delle anomalie, secondo le diverse modalità di presentazione, è il seguente:

**Presentazione delle istanze tramite il CAA gestore del fascicolo aziendale**

<b>FASI DEL PROCESSO</b>	<b>PRODUTTORE</b>	<b>CAA</b>	<b>SERVIZIO TERRITORIALE</b>
<b>Presentazione dell'istanza di risoluzione anomalie</b>	<p>Sottoscrive l'istanza e presenta gli allegati previsti.</p> <p>Nell'istanza devono essere riportati i dati delle particelle sulle quali insistono le unità vitate in anomalia delle quali è richiesta la risoluzione.</p>	<p>Compila l'istanza tramite l'applicativo regionale.</p>	
<b>Istruttoria di ammissibilità</b>		<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione dell'istanza;</li> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;</li> <li>• la regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo dell'istanza;</li> <li>• la consistenza grafica e alfanumerica delle superfici oggetto di risoluzione delle anomalie.</li> </ul> <p>Dopo la lavorazione della consistenza grafica e alfanumerica della/e particella/e in anomalia, creando/eliminando/variando la/le UNAR dallo schedario e/o modificando il codice colturale del poligono, l'operatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sottoscrive la check list di ricevibilità/ammissibilità;</li> <li>• provvede all'aggiornamento temporaneo dello schedario;</li> <li>• costituisce e conserva il fascicolo istruttorio.</li> </ul>	
<b>Protocollazione</b>		<p>Protocolla l'istanza nel sistema informativo.</p>	<p>Con la protocollazione il sistema informativo invia l'istanza in formato elettronico nella PEC del Servizio territoriale competente alla</p>

			ricezione, rendendo contestualmente disponibili i dati ai funzionari affinché possano procedere con le attività istruttorie.
<b>Certificazione di inoltro dell'istanza</b>		Rilascia al produttore l'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo.	
<b>Istruttoria di ammissibilità del Servizio</b>			Se il Servizio effettua l'istruttoria procede a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• richiedere la documentazione al CAA;</li> <li>• verificare la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo dell'istanza;</li> <li>• verificare la consistenza grafica e alfanumerica delle superfici corrette.</li> </ul> Sottoscrive specifica check list relativa all'istruttoria compiuta.
<b>Conclusione del procedimento</b>	<b>Silenzio assenso</b>	L'aggiornamento dello schedario diventa definitivo.	Qualora il Servizio non effettui valutazioni istruttorie, decorso il termine del procedimento, l'istanza si intende accolta ed assume nel sistema informativo tale stato.
	<b>Istruttoria del Servizio</b>		Conclude le attività istruttorie entro i termini del procedimento. Aggiorna definitivamente lo schedario. Comunica l'esito istruttorio al produttore. Conserva il fascicolo istruttorio.
<b>Certificazione formazione Silenzio-Assenso</b>		Rilascia al produttore l'attestazione di avvenuta formazione del silenzio-assenso e di aggiornamento definitivo dello schedario.	

**Presentazione delle istanze direttamente dal produttore o tramite il Soggetto Mandatario**

<b>FASI DEL PROCESSO</b>	<b>PRODUTTORE</b>	<b>SERVIZIO TERRITORIALE</b>
<b>Presentazione dell'istanza di risoluzione anomalie</b>	<p>Compila la comunicazione tramite compilazione assistita sul sistema informativo.</p> <p>Stampa e sottoscrive la comunicazione e la presenta al Servizio competente corredata dagli allegati previsti.</p> <p>Nell'istanza devono essere riportati i dati delle particelle sulle quali insistono le unità vitate in anomalia delle quali si chiede la risoluzione.</p>	
<b>Protocollazione</b>		<p>Protocolla l'istanza.</p>
<b>Istruttoria di ammissibilità</b>		<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione dell'istanza;</li> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;</li> <li>• la regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo dell'istanza;</li> <li>• la consistenza grafica ed alfanumerica delle superficie e provvede alla risoluzione delle anomalie;</li> </ul> <p>Sottoscrive la check list di ricevibilità/ammissibilità.</p> <p>Costituisce il fascicolo istruttorio.</p>
<b>Conclusione del procedimento</b>		<p>Conclude le attività istruttorie entro i termini del procedimento;</p> <p>Aggiorna lo schedario;</p> <p>Comunica l'esito istruttorio al produttore.</p> <p>Conserva il fascicolo istruttorio.</p>

## **Procedimento di aggiornamento del Registro delle superfici estirpate**

Il produttore che intende estirpare una superficie vitata presenta comunicazione di inizio lavori 60 giorni prima della data di estirpazione.

Scaduto il termine di 60 giorni dalla comunicazione il produttore può effettuare l'estirpazione della superficie vitata ed entro 60 giorni dalla effettuazione dei lavori presenta la comunicazione di avvenuta estirpazione.

La registrazione dell'estirpazione è requisito necessario per la richiesta e la concessione di autorizzazione al reimpianto.

L'iter procedurale per effettuare un estirpo, e richiedere l'aggiornamento del Registro delle superfici estirpate, secondo le diverse modalità di presentazione, è il seguente:

**Presentazione delle comunicazioni tramite il CAA gestore del fascicolo aziendale**

<b>FASI DEL PROCESSO</b>	<b>PRODUTTORE</b>	<b>CAA</b>	<b>SERVIZIO TERRITORIALE</b>
<b>Presentazione della comunicazione di inizio lavori di estirpazione</b>	Sottoscrive la comunicazione e presenta gli allegati previsti. Indica la superficie vitata totale oggetto di estirpazione e le particelle che saranno oggetto di estirpazione.	Compila la comunicazione tramite l'applicativo regionale.	
<b>Istruttoria di ammissibilità</b>		<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione della comunicazione;</li> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;</li> <li>• la regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• la completezza e la conformità alla normativa della documentazione allegata alla comunicazione;</li> <li>• la consistenza grafica e alfanumerica della superficie oggetto di estirpazione.</li> </ul> <p>Sottoscrive la check list di controllo. Costituisce e conserva il fascicolo istruttorio.</p>	
<b>Protocollazione</b>		Protocolla la comunicazione nel sistema informativo.	Con la protocollazione, il sistema informativo invia la comunicazione in formato elettronico nella PEC del Servizio competente alla ricezione, rendendo contestualmente disponibili i dati ai funzionari affinché possano procedere con le attività istruttorie.
<b>Certificazione di inoltro della comunicazione</b>		Rilascia al produttore l'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro della comunicazione ed il numero di protocollazione reso disponibile dal sistema.	
<b>Istruttoria di ammissibilità</b>			Se il Servizio effettua l'istruttoria procede a:

<b>del Servizio</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• richiedere la documentazione al CAA;</li> <li>• verificare la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo della comunicazione;</li> <li>• verificare la consistenza grafica e alfanumerica della superficie oggetto di estirpazione;</li> <li>• sottoscrivere specifica check list relativa all'istruttoria compiuta.</li> </ul>
<b>Conclusione fase/procedimento</b>	<b>silenzio-assenso</b>		Comunica al produttore l'avvenuto decorso dei termini del procedimento con esito positivo.	Qualora il Servizio non effettui valutazioni istruttorie, decorso il termine del procedimento la comunicazione assume nel sistema informativo lo stato di accolta.
	<b>Istruttoria del servizio</b>			<p>Conclude le attività istruttorie entro i termini del procedimento.</p> <p>Qualora il procedimento si concluda con esito negativo il Servizio comunica al produttore che l'estirpazione, se effettuata, non darà diritto ad autorizzazione al reimpianto ma darà comunque luogo all'aggiornamento dello schedario.</p> <p>Conserva il fascicolo istruttorio.</p>
<b>Realizzazione lavori</b>		Procede all'esecuzione dei lavori di estirpazione.		
<b>Presentazione comunicazione di avvenuta estirpazione</b>		Sottoscrive la comunicazione fornendo gli allegati previsti.	Compila la comunicazione tramite l'applicativo regionale.	
<b>Istruttoria di ammissibilità</b>			<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione della comunicazione;</li> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione con le modalità del DPR 445/2000;</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• la regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• l'avvenuta estirpazione.</li> </ul> <p>Sottoscrive la check list di controllo.</p> <p>Aggiorna temporaneamente lo schedario e il Registro delle superfici estirpate.</p> <p>Costituisce e conserva il fascicolo istruttorio</p>	
<b>Protocollazione</b>		<p>Protocolla la comunicazione nel sistema informativo.</p>	<p>Con la protocollazione, il sistema informativo invia la comunicazione in formato elettronico nella PEC del Servizio competente alla ricezione, rendendo contestualmente disponibili i dati ai funzionari affinché possano procedere con le attività istruttorie.</p>
<b>Certificazione di inoltro della comunicazione</b>		<p>Rilascia al produttore l'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollazione reso disponibile dal sistema.</p>	
<b>Istruttoria di ammissibilità del Servizio</b>			<p>Se il Servizio effettua l'istruttoria procede a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• richiedere la documentazione al CAA;</li> <li>• verificare l'avvenuta estirpazione;</li> <li>• sottoscrivere specifica check list relativa all'istruttoria compiuta.</li> </ul>
<b>Conclusione del procedimento</b>	<b>silenzio-assenso</b>	<p>L'aggiornamento dello schedario e del Registro delle superfici estirpate diventano definitivi.</p> <p>Comunica al produttore l'avvenuto decorso dei termini del procedimento con esito positivo e l'aggiornamento dello schedario e del Registro delle superfici estirpate.</p>	<p>Qualora il Servizio non effettui valutazioni istruttorie, decorso il termine del procedimento la comunicazione assume nel sistema informativo lo stato di accolta.</p>
	<b>Istruttoria del servizio</b>		<p>Conclude le attività istruttorie entro i termini del procedimento.</p> <p>Aggiorna lo schedario e il Registro delle superfici estirpate.</p>

				Comunica al produttore l'esito istruttorio. Conserva il fascicolo istruttorio.
--	--	--	--	---

**Presentazione delle comunicazioni direttamente dal produttore o tramite il Soggetto Mandatario;**

<b>FASI DEL PROCESSO</b>	<b>PRODUTTORE</b>	<b>SERVIZIO TERRITORIALE</b>
<b>Presentazione della comunicazione di inizio lavori di estirpazione</b>	<p>Compila la comunicazione tramite compilazione assistita sul sistema informativo.</p> <p>Stampa e sottoscrive la comunicazione e la presenta al Servizio competente corredata dagli allegati previsti.</p> <p>Nella comunicazione indica la superficie vitata totale oggetto di estirpazione e le particelle che saranno oggetto di estirpazione.</p>	
<b>Protocollazione</b>		Il Servizio protocolla la comunicazione.
<b>Istruttoria di ammissibilità</b>		<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione della comunicazione;</li> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;</li> <li>• la regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo della comunicazione;</li> <li>• la consistenza grafica e alfanumerica della superficie oggetto di estirpazione.</li> </ul> <p>Sottoscrive la check list di controllo.</p> <p>Costituisce il fascicolo istruttorio.</p>
<b>Conclusione fase/procedimento</b>		<p>Conclude le attività istruttorie entro i termini del procedimento.</p> <p>Qualora il procedimento si concluda con esito negativo il Servizio comunica al produttore che l'estirpazione, se effettuata, non darà diritto ad autorizzazione al reimpianto ma darà comunque luogo all'aggiornamento dello schedario.</p> <p>Conserva il fascicolo istruttorio.</p>
<b>Realizzazione lavori</b>	Procede all'esecuzione dei lavori di estirpazione.	
<b>Presentazione comunicazione di avvenuta estirpazione</b>	Compila la comunicazione tramite compilazione assistita sul sistema informativo.	

	<p>Stampa e sottoscrive la comunicazione e la presenta al Servizio competente corredata dagli allegati previsti.</p> <p>Nella comunicazione individua le particelle su cui insistevano le superfici estirpate.</p> <p>Sottoscrive la comunicazione e la trasmette al Servizio corredata dagli allegati previsti.</p>	
<b>Protocollazione</b>		<p>Protocolla la comunicazione.</p>
<b>Istruttoria di ammissibilità</b>		<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione della comunicazione;</li> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;</li> <li>• la regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo della comunicazione;</li> <li>• l'avvenuta estirpazione.</li> </ul> <p>Sottoscrive la check list di controllo.</p> <p>Costituisce il fascicolo istruttorio.</p>
<b>Conclusione del procedimento</b>		<p>Conclude le attività istruttorie entro i termini del procedimento.</p> <p>Aggiorna lo schedario e il Registro delle Superfici Estirpate.</p> <p>Comunica al produttore l'esito istruttorio.</p> <p>Conserva il fascicolo istruttorio.</p>

### ***Procedimento di conversione in autorizzazione dei diritti di reimpianto***

I produttori che intendono impiantare superfici vitate utilizzando diritti di reimpianto concessi ai sensi dell'art. 85 decies del Regolamento (CE) n. 1234/2007, validi e non ancora utilizzati al 31 dicembre 2015, possono convertirli presentando richiesta di conversione in autorizzazione al reimpianto entro il 31 dicembre 2020. I diritti di reimpianto per i quali non è presentata la richiesta di conversione entro il 31 dicembre 2020 non sono più utilizzabili per l'impianto di vigneti.

L'autorizzazione al reimpianto da conversione scade il 31 dicembre 2023.

I diritti di reimpianto concessi ai sensi dell'art. 4 del Regolamento (CE) n. 1493/1999, non esercitati entro il 31 dicembre 2015, possono essere convertiti in autorizzazione, previa richiesta. Tale autorizzazione deve essere utilizzata entro il 31 luglio 2016.

I diritti di reimpianto concessi dalla riserva regionale, non esercitati entro il 31 dicembre 2015, possono essere convertiti in autorizzazione, previa richiesta. Tale autorizzazione deve essere utilizzata entro il 31 luglio 2017.

Le domande di conversione indicano il diritto di reimpianto per il quale viene richiesta la conversione stessa con riferimento ai diritti di reimpianto validi presenti nel registro dei diritti.

Presentazione delle istanze tramite il CAA gestore del fascicolo aziendale

FASI DEL PROCESSO	PRODUTTORE	CAA	SERVIZIO TERRITORIALE
<b>Presentazione dell'istanza di conversione di diritto di reimpianto</b>	<p>Sottoscrive l'istanza e presenta gli allegati previsti.</p> <p>Nell'istanza deve essere indicato il diritto da convertire, la superficie e le particelle che saranno oggetto di reimpianto.</p>	<p>Compila l'istanza tramite l'applicativo regionale.</p>	
<b>Istruttoria di ammissibilità</b>		<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione dell'istanza;</li> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione con le modalità del DPR 445/2000;</li> <li>• la regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo dell'istanza, incluso l'eventuale consenso del proprietario del terreno;</li> <li>• il possesso di adeguata superficie per l'impianto;</li> <li>• il pieno possesso da parte del produttore del diritto di reimpianto.</li> </ul> <p>Sottoscrive la check list di ricevibilità/ammissibilità.</p> <p>Utilizza il diritto di reimpianto in portafoglio e iscrive l'autorizzazione alla conversione del diritto per reimpianto nel Registro delle autorizzazioni.</p> <p>Costituisce e conserva il fascicolo istruttorio.</p>	
<b>Protocollazione</b>		<p>Protocolla l'istanza nel sistema informativo.</p>	<p>Con la protocollazione, il sistema informativo invia l'istanza in formato elettronico nella PEC del Servizio competente alla ricezione, rendendo contestualmente disponibili i dati ai</p>

			funzionari affinché possano procedere con le attività istruttorie.
<b>Certificazione di inoltro dell'istanza</b>		Rilascia al produttore l'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo.	
<b>Istruttoria di ammissibilità del Servizio</b>			<p>Se il Servizio effettua l'istruttoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• richiede la documentazione al CAA;</li> <li>• verifica: <ul style="list-style-type: none"> <li>- la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo dell'istanza;</li> <li>- l'eventuale consenso del proprietario del terreno ed il possesso di adeguata superficie per l'impianto;</li> <li>- il pieno possesso da parte del produttore del diritto di reimpianto.</li> </ul> </li> </ul> <p>Sottoscrive specifica check list relativa all'istruttoria compiuta.</p> <p>Conserva il fascicolo istruttorio.</p>
<b>Conclusione del procedimento</b>	<b>Silenzio assenso</b>	Rilascia al produttore l'attestazione di avvenuta formazione del silenzio-assenso, di iscrizione della autorizzazione alla conversione del diritto per reimpianto nel Registro delle autorizzazioni e di cancellazione del diritto di reimpianto dal registro dei diritti.	Qualora il Servizio non effettui valutazioni istruttorie, decorso il termine del procedimento l'istanza si intende accolta ed assume nel sistema informativo tale stato.
	<b>Istruttoria del Servizio</b>		<p>Conclude le attività istruttorie entro i termini del procedimento.</p> <p>Cancella il diritto di reimpianto dal registro dei diritti e iscrive l'autorizzazione alla conversione del diritto per reimpianto nel Registro delle autorizzazioni.</p> <p>Comunica al produttore l'esito istruttorio.</p>

				Conserva il fascicolo istruttorio.
--	--	--	--	------------------------------------

**Presentazione delle istanze direttamente dal produttore o tramite il Soggetto Mandatario**

<b>FASI DEL PROCESSO</b>	<b>PRODUTTORE</b>	<b>SERVIZIO TERRITORIALE</b>
<b>Presentazione dell'istanza di conversione di diritto di reimpianto</b>	<p>Presenta l'istanza tramite compilazione assistita sul sistema informativo.</p> <p>Stampa e sottoscrive l'istanza e la presenta al Servizio competente con gli allegati previsti.</p> <p>Nell'istanza deve essere indicato il diritto da convertire, la superficie e le particelle che saranno oggetto di reimpianto.</p>	
<b>Protocollazione</b>		Il Servizio protocolla l'istanza.
<b>Istruttoria di ammissibilità</b>		<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione dell'istanza;</li> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione con le modalità del DPR 445/2000;</li> <li>• la regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo dell'istanza, incluso l'eventuale consenso del proprietario del terreno;</li> <li>• il possesso di adeguata superficie per l'impianto;</li> <li>• il pieno possesso da parte del produttore del diritto di reimpianto.</li> </ul> <p>Sottoscrive la check list di ricevibilità/ammissibilità.</p> <p>Costituisce il fascicolo istruttorio.</p>
<b>Conclusione del procedimento</b>		<p>Conclude le attività istruttorie entro i termini del procedimento.</p> <p>Cancella il diritto di reimpianto dal registro dei diritti e iscrive l'autorizzazione alla conversione del diritto per reimpianto nel Registro delle autorizzazioni.</p> <p>Comunica al produttore l'esito istruttorio.</p> <p>Conserva il fascicolo istruttorio.</p>

## **Procedimento di autorizzazione al reimpianto**

Il produttore che ha estirpato una superficie vitata può procedere a reimpiantare una corrispondente superficie vitata nell'ambito della propria azienda previo ottenimento di una autorizzazione al reimpianto.

L'autorizzazione al reimpianto di varietà di uve da vino è concessa ai produttori che:

- hanno concluso il procedimento di aggiornamento del Registro delle Superfici Estirpate;
- hanno presentato una richiesta di autorizzazione per reimpianto entro la fine della seconda campagna viticola successiva a quella in cui è stata effettuata l'estirpazione;
- possiedono superficie agricola sufficiente per effettuare il reimpianto/impianto

La superficie autorizzata al reimpianto corrisponde a quella iscritta nel Registro delle Superfici Estirpate.

L'iter procedurale per ottenere una autorizzazione al reimpianto, secondo le diverse modalità di presentazione, è il seguente:

Presentazione delle istanze tramite il CAA gestore del fascicolo aziendale

FASI DEL PROCESSO	PRODUTTORE	CAA	SERVIZIO TERRITORIALE
<p><b>Presentazione dell'istanza di autorizzazione al reimpianto</b></p>	<p>Sottoscrive l'istanza e presenta gli allegati previsti. Nell'istanza deve essere indicata la superficie e le particelle che saranno oggetto di reimpianto.</p>	<p>Compila l'istanza tramite l'applicativo regionale.</p>	
<p><b>Istruttoria di ammissibilità</b></p>		<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione dell'istanza;</li> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione con le modalità del DPR 445/2000;</li> <li>• la regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo dell'istanza, incluso l'eventuale consenso del proprietario del terreno;</li> <li>• il possesso di adeguata superficie per l'impianto;</li> <li>• la superficie disponibile nel Registro delle Superfici Estirpate.</li> </ul> <p>Sottoscrive la check list di ricevibilità/ammissibilità.</p> <p>Utilizza la superficie presente nel Registro delle Superfici Estirpate e iscrive l'autorizzazione al reimpianto nel Registro delle autorizzazioni.</p> <p>Costituisce e conserva il fascicolo istruttorio.</p>	
<p><b>Protocollazione</b></p>		<p>Protocolla l'istanza nel sistema informativo.</p>	<p>Con la protocollazione, il sistema informativo invia l'istanza in formato elettronico nella PEC del Servizio competente alla ricezione, rendendo contestualmente disponibili i dati ai funzionari affinché possano procedere alle</p>

			attività istruttorie.
<b>Certificazione di inoltro dell'istanza</b>		Rilascia al produttore l'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollo.	
<b>Istruttoria di ammissibilità del Servizio</b>			<p>Se il Servizio effettua l'istruttoria richiede la documentazione al CAA e verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo dell'istanza;</li> <li>• l'eventuale consenso del proprietario del terreno ed il possesso di adeguata superficie per l'impianto;</li> <li>• la superficie disponibile nel Registro delle Superfici Estirpate.</li> </ul> <p>Sottoscrive specifica check list relativa all'istruttoria compiuta.</p>
<b>Conclusione del procedimento</b>	<b>Silenzio assenso</b>	Rilascia al produttore l'attestazione di avvenuta formazione del silenzio-assenso, dell'iscrizione della autorizzazione al reimpianto nel Registro delle autorizzazioni e dell'aggiornamento del Registro delle Superfici Estirpate.	Qualora il Servizio non effettui valutazioni istruttorie, decorso il termine del procedimento l'istanza si intende accolta ed assume nel sistema informativo tale stato.
	<b>Istruttoria del Servizio</b>		<p>Conclude le attività istruttorie entro i termini del procedimento.</p> <p>Aggiorna il Registro delle Superfici Estirpate e iscrive l'autorizzazione al reimpianto nel Registro delle autorizzazioni.</p> <p>Comunica al produttore l'esito istruttorio.</p> <p>Conserva il fascicolo istruttorio.</p>

**Presentazione delle istanze direttamente dal produttore o tramite il Soggetto Mandatario**

<b>FASI DEL PROCESSO</b>	<b>PRODUTTORE</b>	<b>SERVIZIO TERRITORIALE</b>
<b>Presentazione dell'istanza di autorizzazione al reimpianto</b>	<p>Presenta l'istanza tramite compilazione assistita sul sistema informativo.</p> <p>Stampa e sottoscrive l'istanza e la presenta al Servizio competente con gli allegati previsti.</p> <p>Nell'istanza deve essere indicata la superficie e le particelle che saranno oggetto di reimpianto.</p>	
<b>Protocollazione</b>		Il Servizio protocolla l'istanza.
<b>Istruttoria di ammissibilità</b>		<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione dell'istanza;</li> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione con le modalità del DPR 445/2000;</li> <li>• la regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo dell'istanza, incluso l'eventuale consenso del proprietario del terreno;</li> <li>• il possesso di adeguata superficie per l'impianto;</li> <li>• la superficie disponibile nel Registro delle Superfici Estirpate.</li> </ul> <p>Sottoscrive la check list di ricevibilità/ammissibilità.</p> <p>Costituisce il fascicolo istruttorio.</p>
<b>Conclusione del procedimento</b>		<p>Utilizza la superficie presente nel Registro delle Superfici Estirpate e iscrive l'autorizzazione al reimpianto nel Registro delle autorizzazioni.</p> <p>Comunica al produttore l'esito istruttorio.</p> <p>Conserva il fascicolo istruttorio.</p>

## **Procedimento di reimpianto/impianto**

Il produttore che dispone, nel proprio Registro delle autorizzazioni, di una autorizzazione per nuovi impianti, di una autorizzazione da conversione di diritto di reimpianto o di una autorizzazione al reimpianto, può procedere a reimpiantare una corrispondente superficie vitata nell'ambito della propria azienda.

L'iter procedurale per il reimpianto/impianto (di seguito impianto), secondo le diverse modalità di presentazione, è il seguente:

**Presentazione delle comunicazioni tramite il CAA gestore del fascicolo aziendale**

<b>FASI DEL PROCESSO</b>	<b>PRODUTTORE</b>	<b>CAA</b>	<b>SERVIZIO TERRITORIALE</b>
<b>Realizzazione lavori</b>	Procede all'esecuzione dei lavori di impianto.		
<b>Presentazione comunicazione di avvenuto impianto</b>	Sottoscrive la comunicazione fornendo gli allegati previsti.	Compila la comunicazione tramite l'applicativo regionale.	
<b>Istruttoria di ammissibilità</b>		<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione della comunicazione;</li> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione con le modalità del DPR 445/2000;</li> <li>• la regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• la completezza e la conformità alla normativa in vigore della documentazione prevista a corredo della comunicazione;</li> <li>• l'avvenuto impianto.</li> </ul> <p>Sottoscrive la check list di controllo.</p> <p>Aggiorna temporaneamente lo schedario e il Registro delle autorizzazioni.</p> <p>Costituisce e conserva il fascicolo istruttorio</p>	
<b>Protocollazione</b>		Protocolla la comunicazione nel sistema informativo	Con la protocollazione, il sistema informativo invia la comunicazione in formato elettronico nella PEC del Servizio competente alla ricezione, rendendo contestualmente disponibili i dati ai funzionari affinché possano procedere con le attività istruttorie.
<b>Certificazione di inoltro della comunicazione</b>		Rilascia al produttore l'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollazione reso	

		disponibile dal sistema	
<b>Istruttoria di ammissibilità del Servizio</b>			<p>Se il Servizio effettua l'istruttoria procede a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• richiedere la documentazione al CAA;</li> <li>• verificare l'avvenuto impianto;</li> <li>• sottoscrivere specifica check list di controllo.</li> </ul> <p>Costituisce il fascicolo istruttorio.</p>
<b>Conclusione del procedimento</b>	<b>Silenzio-assenso</b>	<p>L'Aggiornamento dello schedario e del Registro delle autorizzazioni diventano definitivi.</p> <p>Comunica al produttore l'avvenuto decorso dei termini del procedimento con esito positivo e l'aggiornamento dello schedario e del Registro delle autorizzazioni.</p>	<p>Qualora il Servizio non effettui valutazioni istruttorie, decorso il termine del procedimento la comunicazione assume nel sistema informativo lo stato di accolta.</p>
	<b>Istruttoria del servizio</b>		<p>Conclude le attività istruttorie entro i termini del procedimento.</p> <p>Aggiorna lo schedario e cancella l'autorizzazione al reimpianto dal Registro delle autorizzazioni.</p> <p>Comunica al produttore l'esito istruttorio.</p> <p>Conserva il fascicolo istruttorio.</p>

**Presentazione delle istanze direttamente dal produttore o tramite il Soggetto Mandatario**

<b>FASI DEL PROCESSO</b>	<b>PRODUTTORE</b>	<b>SERVIZIO TERRITORIALE</b>
<b>Realizzazione lavori</b>	Procede all'esecuzione dei lavori di impianto.	
<b>Presentazione comunicazione di avvenuto impianto</b>	<p>Compila la comunicazione tramite compilazione assistita sul sistema informativo.</p> <p>Stampa e sottoscrive la comunicazione e la presenta al Servizio competente corredata dagli allegati previsti.</p> <p>Nella comunicazione individua le particelle su cui insistono le superfici impiantate.</p>	
<b>Protocollazione</b>		Protocolla la comunicazione.
<b>Istruttoria di ammissibilità</b>		<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione della comunicazione;</li> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;</li> <li>• la regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo della comunicazione;</li> <li>• l'avvenuto impianto.</li> </ul> <p>Sottoscrive la check list di controllo.</p> <p>Costituisce il fascicolo istruttorio.</p>
<b>Conclusione del procedimento</b>		<p>Conclude le attività istruttorie entro i termini del procedimento.</p> <p>Aggiorna lo schedario e il Registro delle autorizzazioni.</p> <p>Comunica al produttore l'esito istruttorio.</p> <p>Conserva il fascicolo istruttorio.</p>

## **Reimpianto anticipato**

L'autorizzazione al reimpianto anticipato è rilasciata al produttore che si impegna ad estirpare in un'unica soluzione una equivalente superficie vitata aziendale regolarmente autorizzata entro la fine del quarto anno dalla data in cui sono state impiantate nuove viti. L'impegno è corredato dalla costituzione di una garanzia fideiussoria a favore della Regione per un importo pari a euro 5.500 per ettaro, con durata di nove anni.

L'autorizzazione al reimpianto anticipato può essere richiesta solo dal produttore che non dispone di diritti in portafoglio ancora da convertire.

Se il produttore non effettua l'estirpazione entro la fine del quarto anno dalla data in cui sono state impiantate nuove viti, o la effettua in maniera incompleta, la superficie impiantata è considerata impiantata senza autorizzazione.

La procedura per il reimpianto anticipato è la seguente:

**Presentazione delle comunicazioni tramite il CAA gestore del fascicolo aziendale**

FASI DEL PROCESSO	PRODUTTORE	CAA	SERVIZIO TERRITORIALE
<p><b>Presentazione dell'istanza di autorizzazione all'impianto e successiva estirpazione</b></p>	<p>Sottoscrive l'istanza e presenta gli allegati previsti.</p> <p>Nell'istanza individua le particelle con il vigneto da estirpare e le particelle che saranno oggetto di reimpianto.</p> <p>All'istanza allega la fideiussione, l'impegno ad estirpare e l'eventuale consenso dei proprietari del terreno su cui impianta e del terreno su cui estirpa.</p>	<p>Compila l'istanza tramite l'applicativo regionale.</p>	
<p><b>Istruttoria di ammissibilità</b></p>		<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione dell'istanza;</li> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;</li> <li>• la verifica della regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo dell'istanza, incluso l'eventuale consenso del proprietario del terreno e del vigneto;</li> <li>• la consistenza grafica e alfanumerica della superficie oggetto dell'estirpo;</li> <li>• il possesso di adeguata superficie per l'impianto;</li> <li>• l'indisponibilità di diritti in portafoglio;</li> </ul> <p>Sottoscrive la check list di controllo.</p> <p>Iscrive l'autorizzazione al reimpianto anticipato nel Registro delle autorizzazioni</p> <p>Costituisce e conserva il fascicolo istruttorio.</p>	

<b>Protocollazione</b>			Protocolla l'istanza nel sistema informativo e trasmette al Servizio competente la garanzia fideiussoria.	Con la protocollazione, il sistema informativo invia l'istanza in formato elettronico nella PEC del Servizio competente alla ricezione, rendendo contestualmente disponibili i dati ai funzionari affinché possano procedere con le eventuali attività istruttorie.
<b>Certificazione di inoltro dell'istanza</b>			Rilascia al produttore l'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollazione reso disponibile dal sistema.	
<b>Verifica garanzia fideiussoria</b>				Verifica la conformità della garanzia fideiussoria alle disposizioni regionali.
<b>Istruttoria ammissibilità del Servizio</b>				Se il Servizio effettua l'istruttoria procede a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• richiedere la documentazione al CAA;</li> <li>• verificare la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo dell'istanza;</li> <li>• verificare la consistenza grafica ed alfanumerica della superficie oggetto di estirpo;</li> <li>• verificare il possesso di adeguata superficie per l'impianto;</li> <li>• verificare l'indisponibilità di diritti in portafoglio.</li> </ul> Sottoscrive la specifica check list di ricevibilità/ammissibilità.
<b>Conclusione del procedimento</b>	<b>silenzio-assenso</b>		Rilascia al produttore l'attestazione di avvenuta formazione del silenzio-assenso e dell'iscrizione della autorizzazione al reimpianto nel Registro delle autorizzazioni.	Qualora il Servizio non effettui ulteriori valutazioni istruttorie, decorso il termine del procedimento l'istanza si intende accolta ed assume nel sistema informativo tale stato.
	<b>Istruttoria del Servizio</b>			Conclude le attività istruttorie entro i termini del procedimento. Iscrive l'autorizzazione al reimpianto anticipato nel Registro delle autorizzazioni. Comunica l'esito istruttorio. Conserva il fascicolo istruttorio.
<b>Realizzazione lavori</b>		Dopo aver ricevuto l'attestazione di		

	avvenuta formazione del silenzio assenso oppure l'esito positivo del Servizio può procedere all'esecuzione dei lavori entro i termini previsti dalla normativa vigente.		
<b>Presentazione comunicazione di avvenuto reimpianto</b>	Sottoscrive la comunicazione fornendo gli allegati previsti.	Compila la comunicazione tramite l'applicativo regionale.	
<b>Istruttoria di ammissibilità</b>		<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione della comunicazione;</li> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;</li> <li>• la regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo della comunicazione;</li> <li>• l'avvenuto reimpianto.</li> </ul> <p>Sottoscrive la check list di controllo.</p> <p>Utilizza l'autorizzazione al reimpianto anticipato e aggiorna temporaneamente lo schedario e il Registro delle autorizzazioni.</p> <p>Costituisce e conserva il fascicolo istruttorio.</p>	
<b>Protocollazione</b>		Protocolla la comunicazione nel sistema informativo.	Con la protocollazione, il sistema informativo invia l'istanza in formato elettronico nella PEC del Servizio competente alla ricezione, rendendo contestualmente disponibili i dati ai funzionari affinché possano procedere con le eventuali attività istruttorie.
<b>Certificazione di inoltro della comunicazione</b>		Rilascia al produttore l'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollazione reso	

		disponibile dal sistema.	
<b>Istruttoria di ammissibilità del Servizio</b>			<p>Se il Servizio effettua ulteriori valutazioni istruttorie procede a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• richiedere la documentazione al CAA;</li> <li>• verificare la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo della comunicazione;</li> <li>• verificare l'avvenuto reimpianto.</li> </ul> <p>Sottoscrive specifica check list relativa all'istruttoria.</p> <p>Aggiorna il Registro delle autorizzazioni e lo schedario.</p>
<b>Conclusione del procedimento</b>	<b>Silenzio-assenso</b>	<p>Verifica l'aggiornamento definitivo dello schedario.</p> <p>Comunica al produttore l'avvenuto decorso dei termini del procedimento con esito positivo, la cancellazione dal registro dell'autorizzazione e l'aggiornamento definitivo dello schedario.</p>	<p>Qualora il Servizio non effettui ulteriori valutazioni istruttorie, decorso il termine del procedimento la comunicazione si intende accolta ed assume nel sistema informativo tale stato.</p>
	<b>Istruttoria del Servizio</b>		<p>Conclude le attività istruttorie entro i termini del procedimento.</p> <p>Comunica l'esito istruttorio.</p> <p>Conserva il fascicolo istruttorio.</p>
<b>Presentazione di comunicazione di avvenuta estirpazione e richiesta svincolo garanzia fideiussoria</b>	<p>Sottoscrive la comunicazione fornendo gli allegati previsti.</p> <p>Firma la richiesta di svincolo della fideiussione.</p>	<p>Compila la comunicazione tramite l'applicativo regionale.</p> <p>Invia la richiesta svincolo garanzia fideiussoria al Servizio territoriale.</p>	
<b>Istruttoria di ammissibilità</b>		<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione della comunicazione e della richiesta di svincolo della garanzia fideiussoria;</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;</li> <li>• la regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo dell'istanza;</li> <li>• l'avvenuta estirpazione.</li> </ul> <p>Sottoscrive la check list di ricevibilità/ammissibilità.</p> <p>Aggiorna temporaneamente lo schedario.</p> <p>Costituisce e conserva il fascicolo istruttorio.</p>	
<b>Protocollazione</b>		Protocolla la comunicazione	Con la protocollazione, il sistema informativo invia la comunicazione in formato elettronico nella PEC del Servizio competente alla ricezione, rendendo contestualmente disponibili i dati ai funzionari affinché possano procedere con le eventuali attività istruttorie.
<b>Certificazione di inoltro della comunicazione</b>		Rilascia al produttore l'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollazione reso disponibile dal sistema.	
<b>Istruttoria di ammissibilità del Servizio</b>			<p>Se il Servizio effettua ulteriori valutazioni istruttorie procede a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• richiedere la documentazione al CAA;</li> <li>• verificare la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo della comunicazione;</li> <li>• verificare l'avvenuta estirpazione.</li> </ul> <p>Sottoscrive la specifica check list relativa all'attività istruttoria.</p> <p>Aggiorna lo schedario.</p>
<b>Conclusione del</b>	<b>Silenzio-assenso</b>	Verifica l'aggiornamento definitivo dello schedario.	Qualora il Servizio non effettui ulteriori valutazioni istruttorie, decorso il termine del procedimento la comunicazione si intende

<b>procedimento</b>			Comunica al produttore l'avvenuto decorso dei termini del procedimento e l'aggiornamento definitivo dello schedario.	accolta ed assume nel sistema informativo tale stato.
	<b>Istruttoria del Servizio</b>			Conclude le attività istruttorie entro i termini del procedimento. Conserva il fascicolo istruttorio.
<b>Svincolo della fideiussione</b>				Verifica che il procedimento si sia concluso con esito positivo e svincola la fideiussione dandone comunicazione al produttore.

**Presentazione delle istanze direttamente dal produttore o tramite il Soggetto Mandatario**

<b>FASI DEL PROCESSO</b>	<b>PRODUTTORE</b>	<b>SERVIZIO TERRITORIALE</b>
<b>Presentazione istanza di autorizzazione all'impianto e successiva estirpazione</b>	<p>Compila l'istanza tramite compilazione assistita sul sistema informativo.</p> <p>Stampa e sottoscrive l'istanza e la presenta al Servizio competente corredata dagli allegati previsti.</p> <p>Nell'istanza individua le particelle con il vigneto da estirpare e le particelle che saranno oggetto di reimpianto.</p> <p>All'istanza allega la fideiussione, l'impegno ad estirpare e l'eventuale consenso dei proprietari del terreno su cui impianta e del terreno su cui estirpa.</p>	
<b>Protocollazione</b>		Il Servizio protocolla l'istanza.
<b>Istruttoria di ammissibilità</b>		<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione dell'istanza;</li> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;</li> <li>• la regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• la completezza e la conformità alla normativa della documentazione a corredo dell'istanza;</li> <li>• la conformità della garanzia fideiussoria alle disposizioni regionali;</li> <li>• la consistenza grafica e alfanumerica della superficie oggetto di estirpazione;</li> <li>• il possesso di adeguata superficie per l'impianto;</li> <li>• l'indisponibilità di diritti in portafoglio.</li> </ul> <p>Sottoscrive la check list di ricevibilità/ammissibilità.</p> <p>Iscrive l'autorizzazione al reimpianto anticipato nel Registro delle autorizzazioni.</p> <p>Costituisce il fascicolo istruttorio.</p>
<b>Conclusione del procedimento</b>		<p>Conclude le attività istruttorie entro i termini del procedimento.</p> <p>Comunica al produttore l'esito istruttorio.</p>

		Conserva il fascicolo istruttorio.
<b>Presentazione comunicazione di avvenuto impianto</b>	<p>Presenta la comunicazione tramite compilazione assistita sul sistema informativo.</p> <p>Stampa e sottoscrive la comunicazione e la trasmette al Servizio corredata dagli allegati previsti.</p>	
<b>Protocollazione</b>		Il Servizio protocolla la comunicazione.
<b>Istruttoria del Servizio</b>		<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione della comunicazione;</li> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;</li> <li>• la regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• la completezza e la conformità alla normativa della documentazione a corredo dell'istanza;</li> <li>• l'avvenuto reimpianto.</li> </ul> <p>Sottoscrive la check list di controllo.</p> <p>Aggiorna lo schedario e il Registro delle autorizzazioni.</p> <p>Costituisce il fascicolo istruttorio.</p>
<b>Conclusione del procedimento</b>		<p>Comunica al produttore gli esiti istruttori.</p> <p>Conserva il fascicolo istruttorio.</p>
<b>Presentazione comunicazione di avvenuta estirpazione e richiesta svincolo garanzia fideiussoria</b>	<p>Compila la comunicazione tramite compilazione assistita sul sistema informativo.</p> <p>Stampa e sottoscrive la comunicazione e la richiesta di svincolo e le presenta al Servizio competente.</p>	
<b>Protocollazione</b>		Il Servizio protocolla la comunicazione e la richiesta di svincolo.
<b>Istruttoria di ammissibilità</b>		<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione della comunicazione;</li> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• la regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• la completezza e la conformità alla normativa della documentazione a corredo dell'istanza;</li> <li>• l'avvenuta estirpazione.</li> </ul> <p>Sottoscrive la check list di controllo.</p> <p>Aggiorna lo schedario e il Registro delle autorizzazioni.</p> <p>Costituisce il fascicolo istruttorio.</p>
<p><b>Conclusione del procedimento e svincolo della fideiussione</b></p>		<p>Conclude le attività istruttorie entro i termini del procedimento.</p> <p>Se il procedimento si conclude con esito positivo svincola la fideiussione.</p> <p>Da comunicazione al produttore dell'esito istruttorio.</p> <p>Conserva il fascicolo istruttorio.</p>

## **Comunicazione di impianto di superfici vitate per consumo familiare**

In deroga al divieto comunitario, in assenza di superficie vitata aziendale, possono essere realizzati nuovi impianti di viti destinati unicamente al consumo familiare. La superficie massima per viticoltore non può essere superiore a 0,1 ha. La comunicazione è obbligatoria e l'impianto non è soggetto ad autorizzazione.

L'iter procedurale per effettuare un impianto di superfici vitate per consumo familiare, secondo le diverse modalità di presentazione, è il seguente:

**Presentazione delle comunicazioni presentate tramite il CAA gestore del fascicolo aziendale**

<b>FASI DEL PROCESSO</b>	<b>PRODUTTORE</b>	<b>CAA</b>	<b>SERVIZIO TERRITORIALE</b>
<b>Realizzazione lavori</b>	Il produttore procede all'esecuzione dei lavori		
<b>Presentazione della comunicazione di impianto per superfici vitate per consumo familiare</b>	Sottoscrive la comunicazione e presenta gli allegati previsti. Nella comunicazione devono essere riportati i dati della superficie vitata ad uso familiare impiantata.	Compila la comunicazione tramite l'applicativo regionale.	
<b>Istruttoria di ammissibilità</b>		<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione della comunicazione;</li> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;</li> <li>• la regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo della comunicazione;</li> <li>• la consistenza grafica ed alfanumerica della superficie vitata dell'azienda;</li> <li>• l'avvenuta realizzazione dell'impianto.</li> </ul> <p>Sottoscrive la check list di controllo. Aggiorna temporaneamente lo schedario. Costituisce e conserva il fascicolo istruttorio.</p>	
<b>Protocollazione</b>		Protocolla la comunicazione nel sistema informativo.	Con la protocollazione, il sistema informativo invia la comunicazione in formato elettronico nella PEC del Servizio competente alla ricezione, rendendo contestualmente disponibili i dati ai funzionari affinché possano procedere con le attività istruttorie.
<b>Certificazione di inoltro</b>		Rilascia al produttore l'attestazione contenente	

<b>della comunicazione</b>			l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollazione reso disponibile dal sistema.	
<b>Istruttoria di ammissibilità del Servizio</b>				<p>Se il Servizio effettua ulteriori valutazioni istruttorie procede a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• richiedere la documentazione al CAA;</li> <li>• verificare la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista;</li> <li>• verificare l'avvenuta realizzazione dell'impianto.</li> </ul> <p>Sottoscrive la specifica check list.</p>
<b>Conclusione del procedimento</b>	<b>silenzio-assenso</b>		<p>L'aggiornamento dello schedario diventa definitivo.</p> <p>Comunica al produttore l'avvenuto decorso dei termini del procedimento con esito positivo e l'aggiornamento definitivo dello schedario.</p>	<p>Qualora il Servizio non effettui ulteriori valutazioni istruttorie, decorso il termine del procedimento la comunicazione si intende accolta ed assume nel sistema informativo tale stato.</p>
	<b>Istruttoria del servizio</b>			<p>Conclude le attività istruttorie entro i termini del procedimento.</p> <p>Aggiorna definitivamente lo schedario.</p> <p>Comunica l'esito istruttorio al produttore.</p> <p>Conserva il fascicolo istruttorio.</p>

**Presentazione delle comunicazioni direttamente dal produttore o tramite il Soggetto Mandatario al Servizio territoriale**

<b>FASI DEL PROCESSO</b>	<b>PRODUTTORE</b>	<b>SERVIZIO TERRITORIALE</b>
<b>Realizzazione lavori</b>	Il produttore procede all'esecuzione dei lavori	
<b>Presentazione della comunicazione di impianto per superfici vitate per consumo familiare</b>	<p>Presenta la comunicazione tramite compilazione assistita sul sistema informativo.</p> <p>Stampa e sottoscrive la comunicazione e la trasmette al Servizio corredata dagli allegati previsti.</p> <p>Nella comunicazione devono essere riportati i dati della superficie vitata ad uso familiare impiantata.</p>	
<b>Protocollazione</b>		Il Servizio protocolla la comunicazione.
<b>Istruttoria di ammissibilità del Servizio</b>		<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione della comunicazione;</li> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;</li> <li>• la regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• la completezza e la conformità alla normativa della documentazione a corredo dell'istanza;</li> <li>• la consistenza grafica ed alfanumerica della superficie vitata dell'azienda;</li> <li>• l'avvenuta realizzazione dell'impianto.</li> </ul> <p>Sottoscrive la check list di controllo.</p> <p>Costituisce il fascicolo istruttorio.</p>
<b>Conclusione del procedimento</b>		<p>Conclude le attività istruttorie entro i termini del procedimento.</p> <p>Aggiorna lo schedario.</p> <p>Comunica l'esito istruttorio al produttore.</p> <p>Conserva il fascicolo istruttorio.</p>

## **Comunicazione di riconversione varietale di superfici vitate**

Un impianto di vite esistente, ed in regola con la normativa vigente, può essere riconvertito sostituendo, mediante sovrainnesto, la varietà impiantata con altra iscritta nell'elenco regionale delle varietà idonee alla coltivazione.

La comunicazione è obbligatoria e il sovrainnesto non è soggetto ad autorizzazione.

L'iter procedurale per effettuare un sovrainnesto di superfici vitate, secondo le diverse modalità di presentazione, è il seguente:

**Presentazione delle comunicazioni presentate tramite il CAA gestore del fascicolo aziendale**

<b>FASI DEL PROCESSO</b>	<b>PRODUTTORE</b>	<b>CAA</b>	<b>SERVIZIO TERRITORIALE</b>
<b>Presentazione della comunicazione di inizio lavori di sovrainnesto</b>	<p>Sottoscrive la comunicazione e presenta gli allegati previsti.</p> <p>Indica la superficie vitata totale oggetto di sovrainnesto e le particelle che saranno oggetto di sovrainnesto.</p>	<p>Compila la comunicazione tramite l'applicativo regionale.</p>	
<b>Istruttoria di ammissibilità</b>		<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione della comunicazione;</li> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;</li> <li>• la regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• la completezza e la conformità alla normativa della documentazione allegata alla comunicazione;</li> <li>• la consistenza grafica e alfanumerica della superficie oggetto di sovrainnesto.</li> </ul> <p>Sottoscrive la check list di controllo.</p> <p>Costituisce e conserva il fascicolo istruttorio.</p>	
<b>Protocollazione</b>		<p>Protocolla la comunicazione nel sistema informativo.</p>	<p>Con la protocollazione, il sistema informativo invia la comunicazione in formato elettronico nella PEC del Servizio competente alla ricezione, rendendo contestualmente disponibili i dati ai funzionari affinché possano procedere con le attività istruttorie.</p>
<b>Certificazione di inoltro della comunicazione</b>		<p>Rilascia al produttore l'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro della comunicazione ed il numero di protocollazione reso disponibile dal sistema.</p>	

<b>Istruttoria di ammissibilità del Servizio</b>				<p>Se il Servizio effettua l'istruttoria procede a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• richiedere la documentazione al CAA;</li> <li>• verificare la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo della comunicazione;</li> <li>• verificare la consistenza grafica e alfanumerica della superficie oggetto di sovrainnesto;</li> <li>• sottoscrivere specifica check list relativa all'istruttoria compiuta.</li> </ul>
<b>Conclusione fase/procedimento</b>	<b>silenzio-assenso</b>		Comunica al produttore l'avvenuto decorso dei termini del procedimento con esito positivo.	Qualora il Servizio non effettui valutazioni istruttorie, decorso il termine del procedimento la comunicazione assume nel sistema informativo lo stato di accolta.
	<b>Istruttoria del servizio</b>			<p>Conclude le attività istruttorie entro i termini del procedimento.</p> <p>Qualora il procedimento si concluda con esito negativo il Servizio comunica al produttore che il sovrainnesto non può essere effettuato come comunicato.</p> <p>Conserva il fascicolo istruttorio.</p>
<b>Realizzazione lavori</b>		Procede all'esecuzione dei lavori di sovrainnesto.		
<b>Presentazione della comunicazione di sovrainnesto di superfici vitate</b>		<p>Sottoscrive la comunicazione e presenta gli allegati previsti.</p> <p>Nella comunicazione devono essere riportati i dati della superficie sovrainnestata.</p>	Compila la comunicazione tramite l'applicativo regionale.	
<b>Istruttoria di ammissibilità</b>			<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione della comunicazione;</li> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• la regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista;</li> <li>• la consistenza grafica ed alfanumerica della superficie vitata sovrainnestata;</li> <li>• l'avvenuto sovrainnesto.</li> </ul> <p>Sottoscrive la check list di controllo.          Aggiorna temporaneamente lo schedario.          Costituisce e conserva il fascicolo istruttorio.</p>	
<b>Protocollazione</b>		<p>Protocolla la comunicazione nel sistema informativo.</p>	<p>Con la protocollazione, il sistema informativo invia la comunicazione in formato elettronico nella PEC del Servizio competente alla ricezione, rendendo contestualmente disponibili i dati ai funzionari affinché possano procedere con le attività istruttorie.</p>
<b>Certificazione di inoltro della comunicazione</b>		<p>Rilascia al produttore l'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollazione reso disponibile dal sistema.</p>	
<b>Istruttoria di ammissibilità del Servizio</b>			<p>Se il Servizio effettua ulteriori valutazioni istruttorie procede a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• richiedere la documentazione al CAA;</li> <li>• verificare la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo della comunicazione;</li> <li>• verificare l'avvenuto sovrainnesto.</li> </ul> <p>Sottoscrive la specifica check list relativa all'istruttoria compiuta.</p>
<b>Conclusione del procedimento</b>	<b>silenzio-assenso</b>	<p>L'aggiornamento dello schedario diventa definitivo.</p> <p>Comunica al produttore l'avvenuto decorso dei termini del procedimento con esito positivo</p>	<p>Qualora il Servizio non effettui ulteriori valutazioni istruttorie, decorso il termine del procedimento, la comunicazione si intende accolta ed assume nel sistema informativo</p>

			e l'aggiornamento definitivo dello schedario.	tale stato.
	<b>Istruttoria servizio</b>			<p>Conclude le attività istruttorie entro i termini del procedimento.</p> <p>Aggiorna definitivamente lo schedario</p> <p>Comunica l'esito istruttorio al produttore.</p> <p>Conserva il fascicolo istruttorio.</p>

**Presentazione delle comunicazioni direttamente dal produttore o tramite il Soggetto Mandatario al Servizio territoriale**

<b>FASI DEL PROCESSO</b>	<b>PRODUTTORE</b>	<b>SERVIZIO TERRITORIALE</b>
<b>Presentazione della comunicazione di inizio lavori di sovrainnesto</b>	<p>Compila la comunicazione tramite compilazione assistita sul sistema informativo.</p> <p>Stampa e sottoscrive la comunicazione e la presenta al Servizio competente corredata dagli allegati previsti.</p> <p>Indica la superficie vitata totale oggetto di sovrainnesto e le particelle che saranno oggetto di sovrainnesto.</p>	
<b>Protocollazione</b>		Il Servizio protocolla la comunicazione.
<b>Istruttoria di ammissibilità</b>		<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione della comunicazione;</li> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;</li> <li>• la regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo della comunicazione;</li> <li>• la consistenza grafica e alfanumerica della superficie oggetto di sovrainnesto.</li> </ul> <p>Sottoscrive la check list di controllo.</p> <p>Costituisce il fascicolo istruttorio.</p>
<b>Conclusione fase/procedimento</b>		<p>Conclude le attività istruttorie entro i termini del procedimento.</p> <p>Qualora il procedimento si concluda con esito negativo il Servizio comunica al produttore che il sovrainnesto non può essere effettuato come comunicato.</p> <p>Conserva il fascicolo istruttorio.</p>
<b>Realizzazione lavori</b>	Procede all'esecuzione dei lavori di sovrainnesto.	
<b>Presentazione della comunicazione di Sovrainnesto di superfici vitate</b>	<p>Presenta la comunicazione tramite compilazione assistita sul sistema informativo.</p> <p>Stampa e sottoscrive la comunicazione e la trasmette al Servizio corredata dagli allegati previsti.</p>	

	Nella comunicazione devono essere riportati i dati della superficie vitata per la quale è stato eseguito il sovrainnesto.	
<b>Protocollazione</b>		Il Servizio protocolla la comunicazione.
<b>Istruttoria di ammissibilità</b>		<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione della comunicazione;</li> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;</li> <li>• la regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• la completezza e la conformità alla normativa della documentazione a corredo della comunicazione;</li> <li>• la consistenza grafica ed alfanumerica della superficie vitata sovrainnestata;</li> <li>• l'avvenuto sovrainnesto.</li> </ul> <p>Sottoscrive la check list di controllo;          Costituisce il fascicolo istruttorio.</p>
<b>Conclusione del procedimento</b>		<p>Conclude le attività istruttorie entro i termini del procedimento.          Aggiorna lo schedario.          Comunica l'esito istruttorio al produttore.          Conserva il fascicolo istruttorio.</p>

## **Comunicazione di variazione del sistema di allevamento**

In un impianto di vite esistente e in regola con la normativa vigente può essere adeguato il sistema di allevamento per renderlo razionale.

La comunicazione è obbligatoria e l'impianto non è soggetto ad autorizzazione.

L'iter procedurale per effettuare una modifica della forma di allevamento delle superfici vitate, secondo le diverse modalità di presentazione, è il seguente:

**Presentazione delle comunicazioni presentate tramite il CAA gestore del fascicolo aziendale**

FASI DEL PROCESSO	PRODUTTORE	CAA	SERVIZIO TERRITORIALE
<b>Presentazione della comunicazione di inizio lavori di variazione</b>	<p>Sottoscrive la comunicazione e presenta gli allegati previsti.</p> <p>Indica la superficie vitata totale oggetto di variazione e le particelle che saranno oggetto di adeguamento.</p>	<p>Compila la comunicazione tramite l'applicativo regionale.</p>	
<b>Istruttoria di ammissibilità</b>		<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione della comunicazione;</li> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;</li> <li>• la regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• la completezza e la conformità alla normativa della documentazione allegata alla comunicazione;</li> <li>• la consistenza grafica e alfanumerica della superficie oggetto di variazione.</li> </ul> <p>Sottoscrive la check list di controllo.</p> <p>Costituisce e conserva il fascicolo istruttorio.</p>	
<b>Protocollazione</b>		<p>Protocolla la comunicazione nel sistema informativo.</p>	<p>Con la protocollazione, il sistema informativo invia la comunicazione in formato elettronico nella PEC del Servizio competente alla ricezione, rendendo contestualmente disponibili i dati ai funzionari affinché possano procedere con le attività istruttorie.</p>
<b>Certificazione di inoltro della comunicazione</b>		<p>Rilascia al produttore l'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro della comunicazione ed il numero di protocollazione reso disponibile dal sistema.</p>	

<b>Istruttoria di ammissibilità del Servizio</b>				<p>Se il Servizio effettua l'istruttoria procede a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• richiedere la documentazione al CAA;</li> <li>• verificare la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo della comunicazione;</li> <li>• verificare la consistenza grafica e alfanumerica della superficie oggetto di variazione;</li> <li>• sottoscrivere specifica check list relativa all'istruttoria compiuta.</li> </ul>
<b>Conclusione del procedimento</b>	<b>silenzio-assenso</b>		Comunica al produttore l'avvenuto decorso dei termini del procedimento con esito positivo.	Qualora il Servizio non effettui valutazioni istruttorie, decorso il termine del procedimento la comunicazione assume nel sistema informativo lo stato di accolta.
	<b>Istruttoria del servizio</b>			<p>Conclude le attività istruttorie entro i termini del procedimento.</p> <p>Qualora il procedimento si concluda con esito negativo il Servizio comunica al produttore che la variazione del sistema di allevamento non può essere effettuato come comunicato.</p> <p>Conserva il fascicolo istruttorio.</p>
<b>Realizzazione lavori</b>		Procede all'esecuzione dei lavori di variazione.		
<b>Presentazione della comunicazione di variazione del sistema di allevamento</b>		<p>Sottoscrive la comunicazione e presenta gli allegati previsti.</p> <p>Nella comunicazione devono essere riportati i dati della superficie per la quale è stato variato il sistema di allevamento.</p>	Compila la comunicazione tramite l'applicativo regionale.	
<b>Istruttoria di ammissibilità</b>			<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione della comunicazione;</li> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione</li> </ul>	

		<p>attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo della comunicazione;</li> <li>• la consistenza grafica ed alfanumerica della superficie vitata per la quale è variato il sistema di allevamento;</li> <li>• l'avvenuto variazione del sistema di allevamento.</li> </ul> <p>Sottoscrive la check list di controllo.          Aggiorna temporaneamente lo schedario.          Costituisce e conserva il fascicolo istruttorio.</p>	
<b>Protocollazione</b>		<p>Protocolla la comunicazione nel sistema informativo.</p>	<p>Con la protocollazione, il sistema informativo invia la comunicazione in formato elettronico nella PEC del Servizio competente alla ricezione, rendendo contestualmente disponibili i dati ai funzionari affinché possano procedere con le attività istruttorie.</p>
<b>Certificazione di inoltro della comunicazione</b>		<p>Rilascia al produttore l'attestazione contenente l'indicazione della data di inoltro ed il numero di protocollazione reso disponibile dal sistema.</p>	
<b>Istruttoria di ammissibilità del Servizio</b>			<p>Il Servizio potrà effettuare ulteriori valutazioni istruttorie, in questo caso procede a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• richiedere la documentazione al CAA;</li> <li>• verificare la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo della comunicazione;</li> <li>• verificare la variazione del sistema di allevamento.</li> </ul> <p>Sottoscrive la specifica check list relativa</p>

				all'attività istruttoria. Costituisce il fascicolo istruttorio.
<b>Conclusione del procedimento</b>	<b>silenzio-assenso</b>		L'aggiornamento dello schedario diventa definitivo. Comunica al produttore l'avvenuto decorso dei termini del procedimento con esito positivo e l'aggiornamento definitivo dello schedario.	Qualora il Servizio non effettui ulteriori valutazioni istruttorie, decorso il termine del procedimento la comunicazione si intende accolta ed assume nel sistema informativo tale stato.
	<b>Istruttoria del servizio</b>			Conclude le attività istruttorie entro i termini del procedimento. Aggiorna definitivamente lo schedario. Comunica l'esito istruttorio al produttore. Conserva il fascicolo istruttorio.

**Presentazione delle comunicazioni direttamente dal produttore o tramite il Soggetto Mandatario al Servizio territoriale**

<b>FASI DEL PROCESSO</b>	<b>PRODUTTORE</b>	<b>SERVIZIO TERRITORIALE</b>
<b>Presentazione della comunicazione di inizio lavori di variazione</b>	<p>Compila la comunicazione tramite compilazione assistita sul sistema informativo.</p> <p>Stampa e sottoscrive la comunicazione e la presenta al Servizio competente corredata dagli allegati previsti.</p> <p>Indica la superficie vitata totale oggetto di variazione e le particelle che saranno oggetto di variazione.</p>	
<b>Protocollazione</b>		Il Servizio protocolla la comunicazione.
<b>Istruttoria di ammissibilità</b>		<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione della comunicazione;</li> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione con le modalità previste dal DPR 445/2000;</li> <li>• la regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo della comunicazione;</li> <li>• la consistenza grafica e alfanumerica della superficie oggetto di variazione.</li> </ul> <p>Sottoscrive la check list di controllo.</p> <p>Costituisce il fascicolo istruttorio.</p>
<b>Conclusione fase/procedimento</b>		<p>Conclude le attività istruttorie entro i termini del procedimento.</p> <p>Qualora il procedimento si concluda con esito negativo il Servizio comunica al produttore che la variazione non può essere effettuato come comunicato.</p> <p>Conserva il fascicolo istruttorio.</p>
<b>Realizzazione lavori</b>	Procede all'esecuzione dei lavori di variazione.	
<b>Presentazione della comunicazione di variazione del sistema di allevamento di superfici vitate</b>	<p>Presenta la comunicazione tramite compilazione assistita sul sistema informativo.</p> <p>Stampa e sottoscrive la comunicazione e la trasmette al Servizio corredata dagli allegati previsti.</p>	

	Nella comunicazione devono essere riportati i dati della superficie vitata per la quale è stata eseguita la variazione	
<b>Protocollazione</b>		Il Servizio protocolla la comunicazione.
<b>Istruttoria di ammissibilità</b>		<p>Verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la corretta compilazione della comunicazione;</li> <li>• l'autenticazione della sottoscrizione attraverso le modalità previste dal DPR 445/2000;</li> <li>• la regolarità formale delle dichiarazioni rese dal produttore;</li> <li>• la completezza e la conformità alla normativa della documentazione prevista a corredo della comunicazione;</li> <li>• la consistenza grafica ed alfanumerica della superficie vitata per la quale è stato variato il sistema di allevamento;</li> <li>• l'avvenuta variazione.</li> </ul> <p>Sottoscrive la check list di controllo.</p> <p>Costituisce il fascicolo istruttorio.</p>
<b>Conclusione del procedimento</b>		<p>Conclude le attività istruttorie entro i termini del procedimento.</p> <p>Aggiorna lo schedario.</p> <p>Comunica l'esito istruttorio al produttore.</p> <p>Conserva il fascicolo istruttorio.</p>

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Valtiero Mazzotti, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta GPG/2016/873

data 23/05/2016

IN FEDE

Valtiero Mazzotti

omissis

---

L'assessore Segretario: Costi Palma

---

Il Responsabile del Servizio  
Affari della Presidenza