

GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Questo giorno lunedì 17 **del mese di** dicembre
dell' anno 2012 **si è riunita nella residenza di** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA
la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:

1) Bianchi Patrizio	Assessore
2) Bortolazzi Donatella	Assessore
3) Freda Sabrina	Assessore
4) Gazzolo Paola	Assessore
5) Lusenti Carlo	Assessore
6) Marzocchi Teresa	Assessore
7) Melucci Maurizio	Assessore
8) Muzzarelli Gian Carlo	Assessore

Presiede l'Assessore Bianchi Patrizio
attesa l'assenza del Presidente, ai sensi dell'art. 3, comma 2 L.R. 14/89

Funge da Segretario l'Assessore Muzzarelli Gian Carlo

Oggetto: "CONTRATTO DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 L.R. N. 43/2001 PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI INTERCENT-ER"

Cod.documento GPG/2012/2162

Num. Reg. Proposta: GPG/2012/2162

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Viste:

- la legge regionale 24 maggio 2004, n. 11, "Sviluppo regionale della società dell'informazione" che prevede la costituzione di un'agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici;
- la legge regionale 24 marzo 2004, n. 6 *"Riforma del Sistema amministrativo regionale e locale. Unione Europea e relazioni internazionali. Innovazione e semplificazione. Rapporti con l'Università"* ed in particolare l'art. 43 che disciplina le Agenzie regionali operative e di supporto tecnico e regolativo;
- la propria delibera n. 2163 del 02/11/2004 "Approvazione di norme organizzative relative all'avvio dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, ex L.R. 11/2004", e, in particolare:
 - lo Statuto ivi approvato - Allegato A - che all'art. 3 comma 1 assegna alla Giunta regionale la competenza di individuare il Direttore dell'Agenzia stessa: *"Il direttore è nominato dalla Giunta che ne fissa il trattamento economico sulla base della normativa vigente"*;
 - lo schema di contratto per il Direttore dell'Agenzia stessa di cui all'Allegato C della citata delibera n. 2163/2004;
 - la previsione che, in merito al conferimento dell'incarico di Direttore, la modalità che meglio soddisfa i requisiti di efficienza ed autonomia funzionale nella direzione di tale struttura è quella del contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001;

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 293 del 10 novembre 2004 avente ad oggetto "Attivazione dell'Agenda regionale di sviluppo dei mercati telematici INTERCENT-ER";

Richiamato, inoltre, l'art. 18 della L.R. del 26 novembre 2001 n. 43, che stabilisce:

- la facoltà di provvedere, previa deliberazione della Giunta regionale o dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio - dandone preventiva informazione alla competente Commissione Assembleare - alla copertura di posti della qualifica dirigenziale con contratti a tempo determinato di durata non superiore a cinque anni nel limite del quindici per cento delle dotazioni organiche del Consiglio e della Giunta regionale;

- che per dette assunzioni si procede per chiamata diretta, previo accertamento degli specifici requisiti culturali e professionali;

Atteso che, ai sensi del comma 4 del citato art. 18, i requisiti indispensabili per l'assunzione, per la copertura di posti della qualifica dirigenziale con contratto a tempo determinato, sono in ogni caso:

a) il possesso del diploma di laurea;

b) comprovata esperienza professionale nella pubblica amministrazione, in enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, nelle libere professioni, ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione;

Richiamate, altresì, le proprie deliberazioni:

- n. 2234/2004, n. 2169/2005, n. 1721/2006, n. 1084/2009 e n. 2059/2010 con le quali si è disposta la prima assunzione e i successivi rinnovi del rapporto di lavoro a tempo determinato, stipulato ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 e 19 della citata L.R. 43/2001, della dott.ssa Anna Fiorenza, per l'attribuzione alla stessa dell'incarico di Direttore dell'Agenda regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Intercent-ER;

- la n. 535 del 18/04/2011 che individua nella Direzione generale centrale Risorse finanziarie e Patrimonio e nella Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica le direzioni di riferimento

per l'Agenzia stessa, ai sensi degli Indirizzi in ordine alle Agenzie operative e alle Agenzie di supporto tecnico e regolativo in attuazione dall'articolo 43 della L.R. 6/2004 approvati con Delibera 1914/2005;

Atteso che:

- in data 30/11/2012 il rapporto di lavoro della d.ssa Anna Fiorenza è cessato per collocamento a riposo della stessa e pertanto l'incarico di Direttore dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Intercent-ER, è vacante dal 01/12/2012;

- nelle more dell'individuazione di un nuovo Direttore, considerata la necessità di assicurare il presidio e il coordinamento delle attività dell'Agenzia Intercent-ER e la continuità delle attività in essere, con propria deliberazione n. 1799/2012 è stato conferito l'incarico *ad interim* alla dirigente dott.ssa Patrizia Bertuzzi, responsabile del Servizio Strategie di Acquisto presso l'Agenzia stessa, ai sensi della determinazione n. 177/2011, approvata con la deliberazione n. 1222/2011, in considerazione della competenza tecnica acquisita all'interno della struttura stessa;

- il suddetto incarico *ad interim* durerà fino alla data dell'individuazione e conferimento del nuovo incarico di Direttore dell'Agenzia in oggetto;

Evidenziato in particolare che:

- per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Agenzia occorre tener conto dei requisiti previsti all'art. 18 della L.R. n. 43/01, e successive modificazioni ed integrazioni, quali il possesso del diploma di laurea e la comprovata esperienza professionale nella pubblica amministrazione, in enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, nelle libere professioni, ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione;

Ritenuto opportuno, per quanto riguarda l'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER, di avvalersi di una professionalità esterna che abbia maturato competenze ed esperienze specialistiche in ambiti e settori strettamente correlati con le materie di competenza dell'Agenzia citata;

Dato atto, in tal senso, della proposta espressa dalla Vicepresidente e Assessore a "Finanze, Europa, cooperazione con il sistema delle autonomie, valorizzazione della montagna, regolazione dei servizi pubblici locali, semplificazione e trasparenza, politiche per la sicurezza" Simonetta Saliera, prot. NP/2012/15223 dell'11/12/2012, di conferire della Dott.ssa Alessandra Boni l'incarico di Direttore dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER, previa sottoscrizione di un contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001, della durata di cinque anni alle medesime condizioni contrattuali del precedente direttore;

Visto altresì il parere di idoneità sul curriculum vitae della Dott.ssa Alessandra Boni, espresso con nota NP/2012/15262 dell'11/12/2012 dal Direttore Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica, Dott. Lorenzo Broccoli, di concerto con il Direttore Generale Centrale Risorse Finanziarie e Patrimonio, Dott. Onelio Pignatti;

Rilevato che dal curriculum vitae della Dott.ssa Alessandra Boni, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento come Allegato B), si evince il possesso di elevate competenze e conoscenze specifiche, nonché di esperienze dirigenziali particolarmente significative necessarie per ricoprire l'incarico di Direttore della citata Agenzia;

Accertato per la Dott.ssa Boni, dall'esame del suddetto curriculum, il possesso dei requisiti richiesti e ritenuto che la stessa risulti possedere i requisiti culturali e professionali richiesti dall'art. 18 della L.R. n. 43/01;

Atteso che ai sensi dell'art. 8 L.R. n. 24/1994 la dirigente dovrà dichiarare formale accettazione dell'incarico dando contestualmente atto dell'avvenuta cessazione di ogni eventuale situazione di incompatibilità di cui all'art. 4 della medesima legge;

Valutato quindi che, in relazione alla posizione da ricoprire ed ai compiti assegnati all'Agenzia Intercent-ER dalla legge regionale, la professionalità, competenza ed esperienza possedute dalla dott.ssa Boni risultano essere idonee alla nomina di Direttore della suddetta Agenzia regionale;

Ritenuto, pertanto, di procedere ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001 e successive modifiche, alla instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato tra la Regione Emilia-Romagna e la Dott.ssa Boni e provvedere contestualmente a conferire alla stessa l'incarico di Direttore dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER, previa sottoscrizione di un contratto individuale che disciplini gli istituti giuridici ed economici derivanti dal conferimento dell'incarico attribuito;

Dato atto che:

- l'assunzione a tempo determinato della Dott.ssa Boni decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale e avrà durata fino al 31 dicembre 2017;
- dalla medesima data decorre l'incarico di Direttore dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici INTERCENT-ER";
- la durata del periodo di prova è fissata in mesi sei;
- il posto di Direttore dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 43, comma 10 bis, L.R. 6/2004 e succ. mod., non è ricompreso nelle dotazioni organiche dirigenziali della Regione;

Precisato che:

- per il livello di responsabilità richiesto al Direttore dell'Agenzia, in considerazione dei necessari gradi di ampiezza e autonomia decisionale, complessità e specializzazione da valutare, risulta congruo fissare il trattamento economico di competenza, al lordo di oneri e ritenute di legge, in 100.000,00 Euro annui, comprensivo del servizio di mensa;
- per i Direttori delle Agenzie regionali aventi personalità giuridica autonoma è prevista la possibilità di corrispondere la retribuzione di risultato fino ad un massimo del 25%, secondo l'esito della valutazione annualmente compiuta sulla base ed in applicazione dei criteri e delle modalità in uso per la dirigenza regionale;

Dato atto che il presente provvedimento ai sensi dell'art. 18, comma 2, della L.R. n. 43/2001, è stato oggetto di informazione alla competente Commissione Assembleare nella seduta del 12/12/2012;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell'Assessore a "Sviluppo delle risorse umane e organizzazione. Cooperazione allo sviluppo. Progetto giovani. Pari opportunità" Donatella Bortolazzi di concerto con il "Vicepresidente. *Finanze, Europa, cooperazione con il sistema delle autonomie, valorizzazione della montagna, regolazione dei servizi pubblici locali, semplificazione e trasparenza, politiche per la sicurezza*" Simonetta Saliera;

A voti unanimi e segreti

D E L I B E R A

per le ragioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

A) di assumere presso la Regione Emilia-Romagna, con un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001 e successive modificazioni, la dott.ssa Alessandra Boni e attribuire alla stessa l'incarico di Direttore dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER;

B) di stabilire che:

1. il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed il contestuale conferimento dell'incarico di direttore sono disciplinati secondo quanto contenuto nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. il rapporto di lavoro ed il contestuale incarico decorrono dalla data di sottoscrizione del contratto individuale ed avranno termine il 31 dicembre 2017;

3. è previsto un periodo di prova della durata di mesi sei;

4. la retribuzione annua complessiva, al lordo di oneri e ritenute di legge, della Dott.ssa Boni è fissata in 100.000,00 Euro annui, incrementabili di un ulteriore 25% massimo, secondo l'esito della valutazione annualmente compiuta sulla base ed in applicazione dei criteri e delle modalità in uso per la dirigenza regionale;

C) di autorizzare il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica, Dott. Lorenzo Broccoli, alla sottoscrizione del contratto allegato sotto

la lettera A);

D) di dare atto che la spesa complessiva derivante dalla presente assunzione e attribuzione di incarico, è da imputare ai capitoli n.04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie" e n. 04077 "Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" e n. 04071 "Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su arretrati di stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" - UPB 1.2.1.1.110 - del Bilancio regionale per l'esercizio finanziario 2013, dotati della necessaria disponibilità e sui corrispondenti capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità;

E) di dare atto infine che ai sensi della normativa contabile vigente il Responsabile del Servizio competente per materia, provvederà con proprio atto formale alla liquidazione di quanto dovuto sulla base dei conteggi elaborati mensilmente;

F) di pubblicare la presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

- - -

ALLEGATO A)

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'AGENZIA
REGIONALE INTERCENT-ER

Con la presente privata scrittura, che si redige in
duplice originale, fra:

- la Regione Emilia-Romagna, rappresentata dal Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica dott. Lorenzo Broccoli, a ciò autorizzato da delibera della Giunta regionale n. del xx/12/2012, esecutiva ai sensi di legge;
- la dott.ssa Alessandra Boni, nata a _____ il _____, residente a _____,

Si conviene e stipula quanto segue

1)
ASSUNZIONE

La Regione Emilia-Romagna assume a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. 26 novembre 2001, n. 43, e successive modificazioni, per le funzioni di Direttore dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici (di seguito INTERCENT-ER) la dott.ssa _____, che accetta.

2)
SEDE DI LAVORO E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La sede di lavoro è a Bologna.

La Dott.ssa _____ si impegna a svolgere, a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore della Regione Emilia-Romagna, le funzioni di Direttore regionale per lo sviluppo dei mercati telematici INTERCENT-ER, definite nello Statuto e nelle altre disposizioni generali di carattere organizzativo.

3)
DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e avrà termine il 31/12/2017, salvo rinnovo

nel rispetto del limite previsto dall'art. 18, comma 1, della L.R. n. 43/01.

Il rapporto di lavoro, alla scadenza del contratto, cesserà automaticamente, senza obbligo di preavviso.

Il presente contratto può essere risolto dalla Regione prima della scadenza, per giusta causa ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile, nel caso di valutazione negativa ai sensi del comma 5 dell'art. 47 della L.R. n. 43/01, nonché negli altri casi espressamente previsti dal presente contratto.

Il direttore ha facoltà di recedere anteriormente alla scadenza del termine dando un preavviso di mesi tre.

4)

PERIODO DI PROVA

La definitiva costituzione del rapporto di lavoro è subordinata al favorevole esito della prova, la cui durata viene fissata in mesi sei.

Durante tale periodo è in facoltà di ciascuna delle parti recedere dal rapporto, senza motivazione e senza alcun obbligo di preavviso e indennizzo.

5)

VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE

Il dirigente è sottoposto a valutazione annuale secondo le modalità previste dalla L.R. n. 43/2001 e successive modificazioni, e relativi atti applicativi.

6)

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione annua è fissata complessivamente in Euro 100.000,00 Euro, al lordo di oneri e ritenute di legge, è corrisposta in tredici mensilità ed è comprensiva del servizio di mensa.

La retribuzione può essere elevata di un ulteriore 25% massimo, secondo l'esito della valutazione annualmente compiuta dalla Giunta sulla base dei criteri e della metodologia definita per la dirigenza regionale opportunamente adeguata in relazione alla specificità dell'incarico in argomento.

7)

TRATTAMENTO DI PREVIDENZA, ASSISTENZA E QUIESCENZA.

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il direttore viene iscritto, per il trattamento di previdenza, assistenza e quiescenza ai relativi istituti previsti per i dirigenti regionali di ruolo, nel rispetto delle vigenti norme in materia.

8)

MISSIONI E TRASFERTE

In caso di missioni e trasferte è dovuto un trattamento pari a quello previsto per i dirigenti regionali.

9)

ORARIO DI LAVORO

Il direttore organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

L'orario non è soggetto ad accertamento secondo i mezzi di rilevazione in uso per il personale dirigenziale regionale.

10)

FERIE

Il direttore ha diritto di usufruire annualmente di un periodo di ferie nell'ammontare previsto per i dirigenti regionali.

11)

MALATTIA

Nel caso di interruzione del servizio per malattia o infortunio non dipendente da causa di servizio, sia continuativa che discontinua, la Regione conserva al direttore l'incarico per un periodo complessivamente non superiore a 6 mesi, durante il quale viene corrisposta l'intera retribuzione.

Al superamento del periodo sopra indicato, ove perduri lo stato di malattia, la Regione provvede alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso, invece, di malattia o infortunio dipendente da causa di servizio, la Regione continua a corrispondere

l'intera retribuzione fino ad accertata guarigione o fino a quando sia stata accertata, con le modalità previste dal regolamento del Consiglio Regionale n. 20/95, una inabilità tale da non consentire lo svolgimento delle attribuzioni connesse all'incarico.

In ogni caso, il periodo di conservazione dell'incarico e di corresponsione della retribuzione non potrà superare la data di scadenza del contratto.

12)

TRATTAMENTO DI QUIESCENZA, PREVIDENZA E ASSISTENZA -
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il dirigente viene iscritto, per il trattamento di quiescenza, di assistenza e previdenza, ai relativi istituti previsti per i dirigenti regionali di ruolo, nel rispetto delle vigenti norme in materia.

13)

ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il presente contratto non potrà essere risolto dalla Regione prima della scadenza del termine se non per giusta causa, ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile.

Il rapporto di lavoro si estingue nei casi e con le modalità previsti o richiamati dalla L.R. n. 43/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, oltre che dai contratti collettivi di lavoro.

Il prestatore di lavoro ha la facoltà di recedere anteriormente alla scadenza del termine dando un preavviso di mesi tre.

14)

INCOMPATIBILITA'

Il direttore può essere autorizzato soltanto allo svolgimento di incarichi del tutto occasionali e temporanei, secondo quanto previsto dalla deliberazione di Giunta n. 52 del 28.01.2002 recante "Direttiva in materia di incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ai dipendenti regionali allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti in attuazione dell'art. 19 L.R. 43/2001".

15)

CLAUSOLA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto di lavoro a tempo determinato si rimanda alle norme che regolano il rapporto di lavoro dei dirigenti della Regione Emilia-Romagna se ed in quanto compatibili con la natura del presente rapporto di lavoro.

16)

Il presente contratto di lavoro è esente da bollo (DPR 642/72 Tabella art. 25) e da registrazione (DPR 131/86 Tabella art. 10).

Letto, approvato e sottoscritto in Bologna, li

per la Regione Emilia-Romagna

Il Direttore

Organizzazione, Personale,
Sistemi informativi e
Telematica

Dott. Lorenzo Broccoli

Il Direttore

Agenzia regionale per lo
sviluppo dei mercati
telematici INTERCENT-ER

Dott.ssa Alessandra Boni

La sottoscritta dott.ssa Alessandra Boni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 secondo comma del Codice Civile dichiara di conoscere ed accettare pienamente le condizioni di cui ai punti:

- 3) Decorrenza e durata del contratto
- 4) Periodo di prova
- 5) Valutazione del dirigente
- 11) Malattia
- 14) Incompatibilità

Clausola letta, confermata e sottoscritta

Bologna, li _____

Il Direttore INTERCENT-ER

Dott.ssa Alessandra Boni

CURRICULUM

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BONI ALESSANDRA
Indirizzo	Via Sani, 15 - Reggio Emilia
Telefono	334 6033615
Fax	0522 296818
E-mail	boni.alessandra@asmn.re.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19 Agosto 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **2006 - 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera/ IRCCS di Reggio Emilia
Viale Risorgimento, 57 - Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore Direzione Amministrativa
- Tipo di impiego Direttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento Servizi Amministrativi e Tecnici: Affari Istituzionali, Legali e Comunicazione, Appalti, Bilancio, Controllo di Gestione e Marketing, Personale, Logistico Alberghiero, Attività Tecniche

- Date (da - a) **1999 -2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia
Viale Risorgimento, 57 - Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore Servizio Acquisti
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo - Direttore della Struttura Complessa
- Principali mansioni e responsabilità Appalti forniture beni e servizi

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1996 -1999**
Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia
Viale Risorgimento, 57 - Reggio Emilia
Servizio Affari Generali
Collaboratore Amministrativo Coordinatore
Responsabile Ufficio Affari Giuridici e Legali con iscrizione all'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1989 -1996**
Usl n. 9 di Reggio Emilia

Servizio Affari Generali

| Collaboratore Amministrativo Coordinatore
Ufficio Contenzioso
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1986 -1989**
Usl n. 9 di Reggio Emilia

Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria

| Collaboratore Amministrativo e Collaboratore
| Amministrativo Coordinatore
Responsabile Ufficio Fiscale (dal 1988)
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 1988 - 1998**
Scuola Infermieri Professionali, Scuola Educatori Professionali, Scuola Tecnici Sanitari di Radiologia Medica di Reggio Emilia
Formazione
Docenza Legislazione Sanitaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 1982**
Università degli Studi di Parma

Laurea in Giurisprudenza (110/110 lode)
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 1984**
Abilitazione Nazionale all'insegnamento presso istituti di istruzione di 2° grado materia "Discipline giuridiche ed economiche"

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Professore Istituti Scuola Media Superiore nelle discipline giuridiche ed economiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Febbraio 1985-febbraio 1986 Scuola di Notariato - ROMA</p> <p>Contrattualistica civile e commerciale, Diritto di Famiglia, Volontaria giurisdizione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1986 Abilitazione Nazionale all'esercizio della professione forense</p> <p>Procuratore Legale/Avvocato</p> <p>1986 - 2012 SDA Bocconi, SPISA, Enti Formativi vari, Regione Emilia Romagna e Aziende Sanitarie.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Formazione ed aggiornamento nelle materie Diritto Amministrativo, Appalti Pubblici, Personale delle PP.AA.,, Contabilità e Normativa Fiscale.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

INGLESE

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Coordinatore (con altro Direttore Amm.vo) in sede AVEN dei Gruppi tecnici Acquisti e Personale
- Presidente Delegazione Trattante aziendale per le Relazioni Sindacali Comparto e Dirigenza

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, PACCHETTO OFFICE, INTERNET EXPLORER

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- **Coautore del “Manuale di legislazione ad uso degli Operatori Sanitari” EdiSES - Napoli 1994**

Autorizzo al trattamento dei dati Dlgs. 196/2003

Reggio Emilia, 06.12.2012

In fede

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Lorenzo Broccoli, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta GPG/2012/2162

data 10/12/2012

IN FEDE

Lorenzo Broccoli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Onelio Pignatti, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CENTRALE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta GPG/2012/2162

data 10/12/2012

IN FEDE

Onelio Pignatti

omissis

L'assessore Segretario: Muzzarelli Gian Carlo

Il Responsabile del Servizio
Segreteria e AA.GG. della Giunta
Affari Generali della Presidenza
Pari Opportunita'