

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 22614 del 30/10/2023 BOLOGNA

Proposta: EPG/2023/705 del 30/10/2023

Struttura proponente: SETTORE DIGITALIZZAZIONE, PROMOZIONE, COMUNICAZIONE,
LIQUIDAZIONI
DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE

Oggetto: ADOZIONE DELLE SPECIFICHE DI DETTAGLIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA
PRESENTARE AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DELLA SPESA E DEI MODELLI
DA UTILIZZARE PER "APPRENDISTATO DI I LIVELLO PER IL
CONSEGUIMENTO DI UNA QUALIFICA PROFESSIONALE, DI UN DIPLOMA
PROFESSIONALE O DI UN DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA
SUPERIORE NEI PERCORSI REALIZZATI DALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
DI CUI ALL'INVITO IN ALLEGATO 1), DGR N. 1316 DEL 31/07/2023"

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - AREA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE ATTIVITA' DI
ORIENTAMENTO, EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA E
PROFESSIONALE E ALTE COMPETENZE

Firmatario: LAURA VENTURI in qualità di Responsabile di area di lavoro dirigenziale

**Responsabile del
procedimento:** Laura Venturi

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Viste le Leggi Regionali:

- n. 12 del 30 giugno 2003, "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro" ed in particolare l'art. 13 "Finanziamento dei soggetti e delle attività" e ss.mm.ii.;
- n. 17 del 1^o agosto 2005, "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del Lavoro" e ss.mm.ii.;
- n. 5 del 30 giugno 2011, "Disciplina del sistema regionale dell'istruzione e formazione professionale" e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 75 del 21 giugno 2016 "Programma triennale delle politiche formative e per il lavoro - (Proposta della Giunta regionale in data 12 maggio 2016, n. 646)";

Richiamato, inoltre, l'art. 31 della L.R. n. 13/2019 che al comma 1 stabilisce che "Il Programma triennale delle politiche formative e per il lavoro, in attuazione dell'articolo 44, comma 1, della Legge regionale n. 12 del 2003, è prorogato fino all'approvazione del nuovo programma da parte dell'Assemblea legislativa";

Richiamate altresì:

- l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, sottoscritta dai Governi di 193 Paesi, che costituisce il primo accordo globale e definisce un programma di azione universale, fissando 17 nuovi Obiettivi di Sviluppo Sostenibile, denominati SDGs (Sustainable Development Goals) e 169 traguardi (targets), alla cui realizzazione sono chiamati tutti i Paesi, in funzione del loro livello di sviluppo, dei contesti e delle capacità nazionali;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1840 del 08/11/2021 "Approvazione Strategia regionale sviluppo sostenibile Agenda 2030";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1899/2020 "Approvazione del "Patto per il lavoro e per il clima";

Richiamata inoltre la deliberazione della Giunta regionale n.1298/2015 "Disposizioni per la programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro - Programmazione SIE 2014-2020";

Visti altresì:

- il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma7, della Legge 10 dicembre 2014, n. 183” e ss.mm.ii;
- il Decreto Ministeriale del 12 ottobre 2015, recante la “Definizione degli standard formativi dell’apprendistato e criteri generali per la realizzazione dei percorsi in apprendistato in attuazione del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81”;
- la propria deliberazione n. 963/2016 “Recepimento del Decreto Interministeriale 12/10/2015 e approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra Regione Emilia-Romagna, Ufficio scolastico regionale, Università, Fondazioni ITS e Parti sociali sulla “Disciplina di attuazione dell'apprendistato ai sensi del D.lgs. 81/2015 e del Decreto Interministeriale 12/10/2015" - Attuazione art. 54 della L.R. 9/2016”;

Considerato che con la sottoscrizione del Patto per il clima le parti firmatarie hanno condiviso la necessità di continuare ad investire in un’infrastruttura educativa e formativa che sappia contrastare la dispersione scolastica anche valorizzando pienamente l’istituto dell’apprendistato di I livello per consentire ai giovani di acquisire la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione e quale modalità per valorizzare l’impegno delle imprese a sostenere un inserimento qualificato nel mondo del lavoro;

Visto che, conseguentemente, la deliberazione di Giunta regionale n. 1316/2023 “Apprendistato di I livello per il conseguimento di una qualifica professionale, di un diploma professionale o di un diploma di istruzione secondaria superiore nei percorsi realizzati dalle istituzioni scolastiche. Approvazione delle procedure per sostenere la personalizzazione dei percorsi”, nell’Allegato 1, le procedure per la costituzione dei Cataloghi dell’offerta, attraverso cui le Istituzioni scolastiche essere ammesse a rendere disponibili, a favore degli studenti, azioni di personalizzazione e accompagnamento individualizzato, finanziate attraverso lo strumento dell’assegno (voucher) a valere sulle risorse sulle risorse nazionali finalizzate al finanziamento di attività di formazione nell’esercizio dell’apprendistato;

Dato atto che la suddetta deliberazione n. 1316/2023 prevede, al punto G4, che “Con successivo provvedimento della Responsabile dell’Area Gestione e liquidazione delle attività di orientamento, educazione, istruzione e formazione tecnica e professionale e alte competenze, saranno adottate le specifiche di dettaglio della documentazione da presentare ai fini del riconoscimento della spesa, e i relativi modelli da utilizzare”;

Richiamata inoltre la determinazione dirigenziale n. 22222 del 25/10/2023 di “VALIDAZIONE CANDIDATURE PERVENUTE IN RISPOSTA ALLE PROCEDURE DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DELLA DGR N.1316/2023 PER LA COSTITUZIONE DEI CATALOGHI DELL'OFFERTA FORMATIVA IN APPRENDISTATO DI I LIVELLO PER IL CONSEGUIMENTO DI UNA QUALIFICA PROFESSIONALE, DI

UN DIPLOMA PROFESSIONALE O DI UN DIPLOMA DI ISTRUZIONE SUPERIORE. I PROVVEDIMENTO”, con la quale la Responsabile del Settore Educazione, Istruzione, Formazione, Lavoro, ha approvato il primo elenco delle candidature validate, che costituiranno i Cataloghi dell’offerta formativa, a partire dall’a.s. 2023/2024 ed in particolare:

- Catalogo dell’Offerta di leFP in sussidiarietà per l’Apprendistato di I livello per il conseguimento di una qualifica professionale leFP;
- Catalogo dell’Offerta di leFP in sussidiarietà per l’Apprendistato di I livello per il conseguimento di un diploma professionale leFP;
- Catalogo dell’Offerta di istruzione per l’Apprendistato di I livello per il conseguimento di un diploma di istruzione;

Dato inoltre atto che l’adozione delle specifiche di dettaglio della documentazione da presentare ai fini del riconoscimento della spesa, e i relativi modelli da utilizzare, avviene d’intesa con la Responsabile dell’Area Interventi formativi e per l’occupazione, in quanto competente per l’attribuzione e gli impegni di spesa;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta regionale n.771/2021 “Rafforzamento delle capacità amministrative dell’Ente secondo adeguamento degli assetti organizzativi e linee di indirizzo 2021”, con la quale si è proceduto al conferimento dell’incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per le strutture della Giunta della Regione Emilia-Romagna;
- la “Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n.33 del 2013. Anno 2022.” di cui all’Allegato A) della determinazione dirigenziale n. 2335/2022;

Richiamata la Legge Regionale n.43/2001, “Testo Unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna” e ss.mm.ii.;

Richiamate, inoltre, le deliberazioni di Giunta regionale:

- n.468/2017 “Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna”;
- n.324/2022 “Disciplina organica in materia di organizzazione dell’ente e gestione del personale”;
- n.325/2022 “Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: riorganizzazione dell’ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale”;
- n.426/2022 “Riorganizzazione dell’ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai Direttori Generali e ai Direttori di Agenzia”;
- n.1615/2022 “Modifica e assestamento degli assetti organizzativi di alcune Direzioni Generali/Agenzie della Giunta regionale”;
- n.2360/2022 “Modifica e assestamento degli assetti organizzativi della Giunta regionale e soppressione dell’Agenzia sanitaria e sociale regionale. Provvedimenti”;
- n.380/2023 “Approvazione Piano integrato delle attività e dell’organizzazione 2023-2025”;
- n. 474/2023 “Disciplina organica in materia di organizzazione dell’ente e gestione del personale. Aggiornamenti in vigore dal 1 Aprile 2023 a seguito dell’entrata in vigore del nuovo Ordinamento professionale di cui al Titolo III del CCNL funzioni locali 2019/2021 e del PIAO 2023/2025”;
- n.719/2023 “Piano Integrato delle Attività e dell’Organizzazione 2023-2025 - Primo aggiornamento”;
- n. 1097/2023 “Approvazione Piano Integrato delle Attività e dell’Organizzazione 2023-2025. Secondo adeguamento a seguito degli eventi alluvionali di maggio 2023”;

Richiamate infine le determinazioni dirigenziali:

- n.5595/2022 “Micro-organizzazione della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, lavoro, Imprese a seguito della D.G.R. n.325/2022.Conferimento incarichi dirigenziali e proroga incarichi di titolarità di Posizione organizzativa”;

- n. 25436 del 29 dicembre 2022 ad oggetto “Conferimento e proroga di incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese” con la quale si è proceduto alla proroga dell’incarico di Responsabile dell’“Area Gestione e liquidazione delle attività di orientamento, educazione, istruzione e formazione tecnica e professionale e alte competenze”, Area così denominata con la determinazione n. 1652/2023 “Conferimento di incarichi dirigenziali presso la direzione generale Conoscenza, ricerca, lavoro, imprese”;
- n. 1633 del 21 gennaio 2023 ad oggetto “Modifica della micro-organizzazione della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese. Conferimento di incarichi Dirigenziali”;

Attestato che la sottoscritta dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di approvare l’Allegato 1) “Apprendistato di I livello per il conseguimento di una qualifica professionale, di un diploma professionale o di un diploma di istruzione secondaria superiore nei percorsi realizzati dalle istituzioni scolastiche di cui all’Invito in Allegato 1), DGR n 1316 del 31/07/23: SPECIFICHE DI DETTAGLIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DELLA SPESA E MODELLI DA UTILIZZARE, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di applicare le disposizioni di cui all’Allegato 1), ai voucher di accompagnamento/personalizzazione di cui alla DGR n. 1316/2023, finalizzati a promuovere e sostenere l’istituto dell’apprendistato di I livello per consentire ai giovani di acquisire la qualifica e il diploma professionale nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), erogati in sussidiarietà dagli Istituti professionali accreditati, o il diploma di istruzione secondaria superiore;
3. di stabilire che le Disposizioni di cui all’allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rimangono confermate per tali tipi di voucher, fino a nuove disposizioni in materia;
4. di disporre la pubblicazione ai sensi dell’art. 26, comma 1, del D.lgs. n. 33 del 2013 e ss.mm.ii. e all’ulteriore pubblicazione, secondo quanto previsto nel PIAO 2023-2025 e nella direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell’art. 7 bis, comma 3, del D.lgs. n. 33 del 2013 e ss.mm.ii.;
5. di pubblicare altresì la presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito <http://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it>.

La Responsabile di Area
Laura Venturi

Apprendistato di I livello per il conseguimento di una qualifica professionale, di un diploma professionale o di un diploma di istruzione secondaria superiore nei percorsi realizzati dalle istituzioni scolastiche di cui all'Invito in Allegato 1), DGR n 1316 del 31/07/23

**SPECIFICHE DI DETTAGLIO
DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DELLA SPESA
E MODELLI DA UTILIZZARE**

Nell'Invito di cui all'Allegato 1) della Delibera Regionale n 1316 del 31/07/23 è prevista la misura del **voucher di accompagnamento/personalizzazione** finalizzata a promuovere e sostenere l'istituto dell'apprendistato di I livello per consentire ai giovani di acquisire la qualifica e il diploma professionale nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), erogati in sussidiarietà dagli Istituti professionali accreditati, o il diploma di istruzione secondaria superiore.

Si forniscono, di seguito, specifiche di dettaglio sugli adempimenti connessi alla gestione/rendicontazione delle attività.

Caratteristiche dell'offerta formativa:

I) OFFERTA PER IL CONSEGUIMENTO DI UNA QUALIFICA PROFESSIONALE O DI UN DIPLOMA PROFESSIONALE

In coerenza con quanto stabilito dal D.I. 12/10/2015, con riferimento al monte ore annuo di 990 ore, la durata annua della formazione è ripartita in:

- Formazione esterna: 50%, pari a 495 ore, per il I II e III anno, 40%, pari a 396 ore per il IV anno;
- Formazione interna: 50%, pari a 495 ore, per il I II e III anno, 60%, pari a 594 ore per il IV anno.

II) OFFERTA PER IL CONSEGUIMENTO DI UN DIPLOMA DI ISTRUZIONE

In coerenza con quanto stabilito dal D.I. 12/10/2015, la durata annua della formazione è ripartita in:

- Formazione esterna: 70% dell'orario per il secondo anno, 65% per il terzo, quarto e quinto anno
- Formazione interna: 30% dell'orario per il secondo anno, 35% per il terzo, quarto e quinto anno.

Requisiti dei destinatari

I destinatari, **in numero massimo di 8 per classe**, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere iscritti alle istituzioni scolastiche di riferimento;
- avere un'età ricompresa nei parametri definiti dalla normativa nazionale vigente in materia di apprendistato di primo livello, e pertanto un'età non superiore ai 25 anni;
- essere occupati in sedi operative aziendali ubicate in Emilia-Romagna con contratto di apprendistato ai sensi dell'art. 43 del D.lgs.81/2015.

Si precisa che non sono ammessi subentri, ovvero è preclusa la possibilità di sostituire un allievo che si ritiri o per cui, comunque, intervenga la cessazione anticipata del contratto di apprendistato.

Ammissibilità e modalità di erogazione degli assegni formativi (voucher) di accompagnamento/personalizzazione – rendicontazione

L'assegno di accompagnamento/personalizzazione è finalizzato alla copertura, per ciascun anno scolastico, dei costi di:

- progettazione del percorso individualizzato;
- attività di sostegno agli apprendimenti (tutoraggio);
- valutazione degli apprendimenti.

È riconosciuto per un importo massimo pari ad euro 2.500,00 per ciascun anno scolastico a copertura delle spese pertinenti, effettivamente sostenute e documentate, come meglio specificato al punto G.4 dalla delibera di Giunta regionale n 1316 del 31/07/23.

Il voucher è finalizzato alla copertura, per ciascun anno scolastico, dei costi di personale, sostenuti per garantire le attività sopra descritte e che pertanto dovranno essere erogate agli studenti in costanza del rapporto di lavoro in apprendistato.

L'Area "Gestione e liquidazione delle attività di orientamento, educazione, istruzione e formazione tecnica e professionale e alte competenze" procederà alla verifica di sussistenza dei requisiti di ammissibilità per il pagamento dei voucher tramite verifica documentale.

In esito dei controlli della documentazione pervenuta, sarà redatto apposito verbale contenente le risultanze delle verifiche effettuate, che sarà inviato all'Istituzione scolastica e che dovrà essere firmato per accettazione dalla stessa.

In seguito all'accettazione del verbale di verifica, potrà essere inviata relativa nota di debito ai fini della liquidazione.

Adempimenti in fase di avvio attività

Prima o all'avvio del contratto di apprendistato, per ciascun apprendista, l'Istituzione scolastica dovrà inviare all'indirizzo PEC attuazioneIFL@postacert.regione.emiliaromagna.it il **Modello 1 – richiesta di attribuzione del voucher di accompagnamento/personalizzazione dei percorsi - dichiarazione di impegno -delega all'incasso** (allegato A).

Adempimenti alla conclusione dell'attività

Il voucher sarà erogato, in nome e per conto del destinatario, direttamente alle Istituzioni scolastiche, previa acquisizione, da parte dell'Area Gestione e liquidazione delle attività di orientamento, educazione, istruzione e formazione tecnica e professionale e alte competenze, della seguente documentazione:

- **Modello 2 - Richiesta di erogazione voucher di accompagnamento/personalizzazione**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituzione scolastica con firma digitale (allegato B);

- **Modello 3 - Relazione finale**, che consiste nel riepilogo fisico/finanziario per ogni apprendista, completo della lista delle spese di personale pertinenti sostenute, e con riferimento ai mandati di pagamento, da trasmettere sia in formato excel sia in formato pdf, debitamente sottoscritta in modalità digitale (allegato C);
- **Modello 4 - Dichiarazione relativa all'assenza di doppio finanziamento**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituzione scolastica con firma digitale (allegato D);
- **Documentazione probante la spesa sostenuta** ovvero, per ciascuna spesa indicata in relazione finale: lettera di incarico/ordine di servizio, documento di spesa, mandato di pagamento, e ogni altro documento utile a comprovare la spesa sostenuta, in formato pdf;
- **Partitari contabili** dedicati al progetto, con indicazione del CUP, riferiti agli anni solari di pertinenza e con espresso richiamo all'a.s. di riferimento.

La richiesta di erogazione, completa della documentazione sopra riportata, dovrà essere inviata via pec all'indirizzo **AreaIstruzioneFormazione@postacert.regione.emilia-romagna.it**, con riferimento a ciascun anno scolastico, entro e non oltre il 30 settembre di ciascun anno.

Si precisa che, nel caso di cessazione anticipata del contratto di apprendistato, saranno riconosciute le sole spese di personale riferite ad attività effettivamente pertinenti e pertanto erogate in costanza del rapporto di lavoro. **In caso di interruzione del contratto dovrà essere inviata formale comunicazione all'Area competente unitamente alla richiesta di erogazione del voucher.**

La modulistica da utilizzare da parte degli Istituti Scolastici **e le indicazioni operative** sono reperibili al seguente link:

<https://formazioneelavoro.regione.emilia-romagna.it/apprendistato/approfondimenti/modulistica>

Allegati:

allegato A - Modello 1) RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE DEL VOUCHER DI ACCOMPAGNAMENTO/PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI - DICHIARAZIONE DI IMPEGNO - DELEGA ALL'INCASSO

allegato B -Modello 2) RICHIESTA DI EROGAZIONE VOUCHER DI ACCOMPAGNAMENTO/PERSONALIZZAZIONE

allegato C -Modello 3) RELAZIONE FINALE

allegato D -Modello 4) DICHIARAZIONE ASSENZA DOPPIO FINANZIAMENTO



Modello 1)
a cura dell'Apprendista e dell'Istituzione

Spett.le
Regione Emilia-Romagna
**Area "Interventi formativi e per
l'occupazione"**
PEC: attuazioneifl@postacert.regione.emilia-romagna.it

**RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE DEL VOUCHER DI
ACCOMPAGNAMENTO/PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI**

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

DELEGA ALL' INCASSO

Premesso che:

- la DGR 963/2016, avente come oggetto "Recepimento del decreto interministeriale 12/10/2015 e approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra Regione Emilia-Romagna, Ufficio Scolastico regionale, Università', Fondazioni ITS e parti sociali sulla "Disciplina di attuazione dell'apprendistato ai sensi del D.lgs. 81/2015 e del decreto interministeriale 12/10/2015" - attuazione art. 54 della L.R. 9/2016.", che ha recepito la regolamentazione nazionale dell'apprendistato di cui al D.lgs. 81/2015, al D.I. 12/10/2015;
- la DGR 1316/2023 prevede che, al fine di promuovere e sostenere la possibilità per i giovani di conseguire una qualifica o diploma professionale nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) o di un diploma di istruzione nei percorsi di istruzione con il contratto di apprendistato di I livello, le azioni di personalizzazione e accompagnamento individualizzato siano finanziate attraverso lo strumento dell'assegno (voucher) per sostenere l'accesso e la fruizione individuale dei percorsi;
- I percorsi che possono essere sostenuti con voucher sono esclusivamente quelli rientranti nell'offerta formativa della Regione Emilia-Romagna, individuati dal Responsabile del Settore "Educazione, istruzione, formazione, lavoro", con propria determinazione e pubblicati sul sito tematico della formazione alla seguente pagina **Apprendistato per la qualifica, diploma professionale e diploma di istruzione secondaria superiore. Istituzioni scolastiche – Formazione e lavoro (regione.emilia-romagna.it)**;
- Gli apprendisti destinatari di assegno dovranno possedere tutti i requisiti previsti nella deliberazione della Giunta regionale n.1316/2023;
- L'attribuzione dell'assegno formativo è sottoposta alle condizioni stabilite dalle disposizioni regionali (DGR 963/2016 e DGR 1316/2023).

Ai fini della sua attivazione, le parti si impegnano a sottoscrivere il seguente **articolato di impegni**

SEZIONE DEDICATA ALL'APPRENDISTA

L'Apprendista

NOME _____ COGNOME _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Codice fiscale _____ Cittadinanza _____

Residente a _____ Prov. _____ Cap _____ in

Via _____ n. _____



Domicilio (se diverso dalla residenza)

Indirizzo (Via, n.) _____ Cap _____ Città _____
Prov. _____

Genitore/esercente la responsabilità genitoriale dell'apprendista:

Richiede l'assegnazione di un voucher di euro _____ per la frequenza dell'offerta formativa per il conseguimento del titolo _____ in apprendistato per l'anno scolastico _____, frequentante la classe _____ / sezione _____

si impegna a:

- frequentare (in coerenza con quanto previsto dalle DGR n.963/2016 e DGR 1316/2023), l'attività didattica e di formazione formale prevista dal corso di studi e descritta nel proprio Piano Formativo Individuale per l'intera durata;
- prendere visione della deliberazione di Giunta regionale n.1316/2023 contenente i criteri e le modalità di assegnazione ed erogazione dei voucher, nonché dei diversi adempimenti previsti per l'erogazione del medesimo;
- provvedere, in caso di rinuncia, interruzione della frequenza al corso prescelto o del rapporto di lavoro, oppure in caso di variazione della sede operativa di lavoro, a darne tempestiva comunicazione alla Regione Emilia-Romagna;
- non richiedere il voucher qualora risulti beneficiario di altre forme di contributo pubblico a copertura delle spese (anche parziale) relativamente al medesimo intervento;

SEZIONE DEDICATA ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituzione Scolastica

Rappresentato dal/la sottoscritto/a _____, in qualità _____, in relazione all'attività formativa in apprendistato approvata con atto regionale n. _____ (Determinazione dirigenziale che valida offerta)

Dato atto che:

- in data _____ è stato sottoscritto il "Protocollo" con l'impresa/ente _____ di cui all'art. 2 comma 1, lett. c) del D.I. 12/10/2015 - C.F. _____
- in accordo con la stessa impresa/ente, è stato predisposto e sottoscritto il "Piano Formativo Individuale", di cui all'art. 5, comma 3 del D.I. 12/10/2015, allegato alla presente richiesta
- in data _____ è stato/a assunto/a l'allieva/o (nome) _____ (cognome) _____
C.F.: _____, con contratto di apprendistato (ai sensi



dell'art. 43 del D.lgs. 81/2015, attivato a partire dal 21/06/2016), dalla sopraccitata impresa/ente presso la propria sede di _____
Prov. _____ - C.O. n. _____

- che l'allieva/o _____ è iscritta/o presso l'Istituto _____ per l'anno scolastico _____

si impegna a:

- osservare quanto disposto in merito ai contenuti ed alle modalità di realizzazione dei percorsi previste dalla normativa vigente citata in premessa;
- rispettare nello svolgimento dell'attività quanto dichiarato nella proposta formativa;
- accettare l'attività di controllo, relativamente allo svolgimento delle attività, a cura delle competenti Amministrazioni;
- prendere visione e seguire gli adempimenti previsti nella DGR 1316/2023 contenente le modalità di assegnazione ed erogazione dei voucher, nonché della determinazione dirigenziale n. _____;
- conservare agli atti presso la propria sede amministrativa tutta la documentazione comprovante la frequenza alle attività di formazione formale;

dichiara che l'apprendista, richiedente il voucher, risulta in possesso dei requisiti previsti per la sua attribuzione previsti dalla DGR 1316/2023

L'apprendista, consapevole delle procedure di gestione, controllo e liquidazione del voucher, delega in nome e per conto proprio, l'Istituzione Scolastica all'incasso dello stesso.

Con le sottoscrizioni qui di seguito apposte i soggetti firmatari dichiarano di impegnarsi a rispettare quanto riportato nel presente documento e quanto indicato nella DGR 963/2016 e nella DGR 1316/2023.

(luogo e data)

_____, _____

L'apprendista richiedente

(luogo e data)

_____, _____

Genitore/esercente la responsabilità

genitoriale dell'apprendista



(luogo e data)

Firma del Legale rappresentante (o suo
delegato) dell'Istituzione

_____ / _____

In allegato la copia del documento d'identità dei sottoscrittori (l'Apprendista, il Genitore/esercente la responsabilità genitoriale e il Legale Rappresentante dell'Istituzione o suo formale delegato), salvo che il documento non sia firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo



Dichiarazione sostitutiva di certificazione del genitore o esercente la responsabilità genitoriale dell'apprendista da compilare e inviare in caso di apprendista minorenni

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. - la presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia, ancorché non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore o che sia firmata digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.)

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____, e residente a _____, in Via _____ n.____, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016),

**DICHIARO
(sotto la mia personale responsabilità)**

di essere genitore o esercente la responsabilità genitoriale dell'apprendista

Nato/a a _____ il _____

in qualità di: _____ (indicare; padre/madre/ tutore legale)

Data

Firma



Modello 2)

a cura dell'Istituzione Scolastica



Spett.le

Regione Emilia-Romagna

Area Gestione e liquidazione delle attività di orientamento, educazione, istruzione e formazione tecnica e professionale e alte competenze
Viale Aldo Moro 38 40127 Bologna
posta certificata PEC: AreaIstruzioneFormazione@postacert.regione.emilia-romagna.it

RICHIESTA DI EROGAZIONE VOUCHER DI ACCOMPAGNAMENTO/PERSONALIZZAZIONE

OGGETTO: Apprendistato ai sensi dell'art. 43 D.lgs 81/2015 - Delibera di G.R n. 1316/2023

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Legale Rappresentante (o suo/a delegato/a) dell'Istituto _____, in relazione all'attività di accompagnamento/personalizzazione dei percorsi in apprendistato di I livello, approvata con atto regionale n. _____ (Determinazione dirigenziale che valida offerta), e sostenuta con **voucher di accompagnamento/personalizzazione** (codice CUP.....)

dichiara

per l'anno scolastico 2023/2024, i dati sotto riportati:

Nome cognome apprendista	Codice fiscale	Importo voucher

In coerenza con la delega all'incasso sottoscritta dall'apprendista nell'ambito del Modello 1 (Richiesta di attribuzione del voucher di accompagnamento/personalizzazione dei percorsi - Dichiarazione di impegno - Delega all'incasso),

chiede

l'erogazione dei voucher di accompagnamento/personalizzazione sopra specificati:

Importo complessivo per cui si richiede la liquidazione	
Girofondo su contabilità speciale n.	

(luogo, data)

Il/la legale rappresentante
Documento firmato digitalmente

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale" e ss. mm. ii.

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR.



Modello 4)

a cura dell'Istituzione Scolastica

Spett.le

Regione Emilia-Romagna

Area Gestione e liquidazione delle attività di orientamento, educazione, istruzione e formazione tecnica e professionale e alte competenze
Viale Aldo Moro 38 40127 Bologna
posta certificata PEC: AreaIstruzioneFormazione@postacert.regione.emilia-romagna.it

Dichiarazione assenza doppio finanziamento
(modello esemplificativo)

La/Il sottoscritto/a _____
nata/o a _____, il _____
CF _____

in qualità di dirigente scolastico dell'Istituto _____ *(inserire la completa denominazione dell'istituto)*

Visto il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il Regolamento di Contabilità Decreto Interministeriale n. 129/2018, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

Vista la deliberazione di Giunta regionale n. 1316/2023 "Apprendistato di I livello per il conseguimento di una qualifica professionale, di un diploma professionale o di un diploma di istruzione secondaria superiore nei percorsi realizzati dalle istituzioni scolastiche. Approvazione delle procedure per sostenere la personalizzazione dei percorsi";

Vista la deliberazione di Giunta regionale n./2023 "....." *(inserire la Delibera di approvazione dei cataloghi dell'offerta);*

DICHIARA

che i costi delle attività di accompagnamento/personalizzazione nell'ambito dell'APPRENDISTATO DI I LIVELLO per il conseguimento di *(inserire se si tratta di: QUALIFICA PROFESSIONALE, DIPLOMA PROFESSIONALE O DI UN DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE)*, realizzate dall'Istituto scolastico e impegnate dalla Regione a proprio favore con determinazione dirigenziale n. _____ *(inserire la determinazione con la quale si è stati finanziati)* sull'azione contraddistinta dal CUP..... n. _____ non sono né sono state oggetto di rimborso a valere su altri finanziamenti o programmi regionali, nazionali o comunitari nonché sulle risorse ordinarie da Bilancio statale.

(luogo, data)

Il/la legale rappresentante
Documento firmato digitalmente

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale" e ss. mm. ii.

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR.