REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 6616 del 08/04/2025 BOLOGNA

Proposta:	DPG/2025/6914 del 08/04/2025
Struttura proponente:	SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE
Oggetto:	DGR 1/2020 - AUTORIZZAZIONE ATTIVITÀ NON FINANZIATA AFFERENTE AL SISTEMA REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE - (RICHIESTA PERVENUTA IL 1° APRILE 2025).
Autorità emanante:	IL RESPONSABILE - AREA INTERVENTI FORMATIVI E PER L'OCCUPAZIONE
Firmatario:	FRANCESCA RAGAZZINI in qualità di Responsabile di area di lavoro dirigenziale
Responsabile del procedimento:	Francesca Ragazzini

Firmato digitalmente

LA DIRIGENTE FIRMATARIA

Viste le Leggi Regionali:

- n. 12 del 30 giugno 2003 “Norme per l’uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l’arco della vita, attraverso il rafforzamento dell’istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro” ss.mm.ii.;
- n. 17 del 1^ agosto 2005, “Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del Lavoro” e ss.mm.ii.;
- n. 13 del 30 luglio 2015 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro unioni” e ss.mm.ii;

Vista altresì la Deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 75 del 21/06/2016 “Approvazione del "Programma triennale delle politiche formative e per il lavoro – (Proposta della Giunta regionale in data 12 maggio 2016, n. 646);

Richiamato, in particolare, l’art.31 della L.R. n.13/2019 che al comma 1 stabilisce che “Il Programma triennale delle politiche formative e per il lavoro, in attuazione dell'articolo 44, comma 1, della Legge regionale n. 12 del 2003”, è prorogato fino all'approvazione del nuovo programma da parte dell'Assemblea legislativa;

Richiamate le Deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 1298/2015 “Disposizioni per la programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro -Programmazione SIE 2014/2020”;
- n. 1292/2016 “Recepimento del D.LGS. N. 13/2013 e del D.M. 30 giugno 2015, nell'ambito dei sistemi regionali delle qualifiche (SRQ) e di certificazione delle competenze (SRFC);

Richiamate in particolare:

- la Deliberazione della Giunta regionale n. 1/2020 con la quale si approva l’”Invito a presentare operazioni per il Servizio regionale di formalizzazione e Certificazione delle competenze – Attività autorizzate non finanziate - Procedura di presentazione just in time” di cui all’Allegato 1) parte integrante e sostanziale della medesima Deliberazione;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 1837/2023, con la quale si è provveduto all’adeguamento degli Inviti relativi alle attività autorizzate e non finanziate approvati con DGR n. 460/2019, n. 1/2020, n. 173/2021, n. 334/2021 e n. 174/2022, a seguito dell’applicazione della nuova disciplina per

l'accreditamento degli enti di formazione di cui alla DGR 201/2022;

Viste le determinazioni dirigenziali:

- n. 4582 del 07/03/2025 "Aggiornamento dell'elenco degli organismi accreditati alla formazione professionale di cui alla determinazione dirigenziale n. 2630 del 07/02/2025.";
- n. 20672 del 21/12/2017 "Indicazioni in merito all'ammissione di candidati esterni agli esami di qualifica in attuazione di quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1298/2015";

Dato atto che l'Invito soprarichiamato di cui all'Allegato 1) della Deliberazione della Giunta regionale n. 1/2020 prevede che la procedura di autorizzazione in relazione alle operazioni presentate alla Regione sia curata dal Servizio "Attuazione degli interventi e delle politiche per l'istruzione, la formazione ed il lavoro" della Direzione Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa secondo le modalità e i criteri previsti al punto F) dell'Invito medesimo e di seguito indicati:

- le operazioni sono sottoposte alla verifica di ammissibilità in relazione al soggetto proponente, alle modalità di invio della documentazione prevista e alla completezza e correttezza di quest'ultima;
- nel caso di operazioni valutate non ammissibili, la Responsabile del Procedimento provvede a comunicare ai titolari delle medesime operazioni, ai sensi dell'art. 10-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii., i motivi che ostano all'accoglimento delle candidature. Gli istanti, entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti;
- solo le operazioni ritenute ammissibili sono sottoposte alla successiva istruttoria tecnica;
- le operazioni sono autorizzabili se, in seguito all'istruttoria tecnica, sono state verificate coerenza e congruenza rispetto alle normative e disposizioni attuative in materia di erogazione del Servizio di formalizzazione e Certificazione delle competenze (SRFC). In particolare, se è stata verificata la rispondenza:
  - delle caratteristiche dei destinatari e dei requisiti di accesso;
  - delle attestazioni e/o certificazioni rilasciabili;
  - delle modalità di erogazione del Servizio di SRFC a completamento di quanto previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n.739/2013;

- delle modalità, tempi e risorse professionali utilizzate per la fase di accesso al Servizio;
- modalità, tempi e risorse professionali adottate per l'accertamento tramite evidenze;
- modalità, tempi e risorse professionali impiegate per l'accertamento tramite colloquio valutativo o esame;

Considerato che con la Deliberazione di Giunta regionale n. 325/2022 è stato modificato l'assetto organizzativo delle Direzioni Generali e delle Agenzie e, con decorrenza dal 1° aprile 2022, sono stati soppressi i Servizi e le posizioni Dirigenziali Professional a favore dell'entrata in vigore di un nuovo modello organizzativo strutturato in Settori e Aree di lavoro dirigenziali, con contestuale cessazione tutti gli incarichi dirigenziali precedentemente conferiti, dando mandato ai rispettivi Direttori generali e di Agenzia di istituire le Aree di lavoro dirigenziali e definire le relative declaratorie;

Tenuto pertanto conto che con determinazione dirigenziale n. 5595/2022 è stata istituita l'"Area Interventi formativi e per l'occupazione", nell'ambito del "Settore educazione, istruzione, formazione, lavoro" afferente alla Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese", e definita la relativa declaratoria, in cui rientrano, tra le altre, le attività di predisposizione, presidio e gestione delle procedure oggetto del presente atto;

Preso atto che il 1° aprile 2025 è pervenuta all'Area Interventi Formativi e per l'Occupazione, in risposta all'Invito soprarichiamato, una richiesta di autorizzazione per la realizzazione di due operazioni, come da Allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che le operazioni sono finalizzate:

- una al rilascio di "Scheda capacità e conoscenze" volta a formalizzare capacità e conoscenze riferibili all'UC1 della qualifica di "TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE AZIENDALE", correlabile allo standard del sistema regionale delle qualifiche, per la valorizzazione dell'esperienza lavorativa, debitamente arricchita da attività formativa ricompresa nel Piano finanziato con risorse del Fondo interprofessionale "Digital transformation e tecnologie abilitanti: soluzioni innovative per le imprese dell'Emilia Romagna", con il coinvolgimento di 23 lavoratori;
- una al rilascio di "Scheda capacità e conoscenze" volta a formalizzare capacità e conoscenze riferibili alle UC1, UC2 e UC3 della qualifica di "TECNICO NEI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE", correlabile allo standard del sistema regionale

delle qualifiche, per la valorizzazione dell'esperienza lavorativa, debitamente arricchita da attività formativa ricompresa nel Piano finanziato con risorse del Fondo interprofessionale "GREEN TRANSITION EMILIA ROMAGNA: formazione e innovazione per imprese sostenibili", con il coinvolgimento di 26 lavoratori;

Dato atto pertanto che l'Area:

- ha effettuato la verifica di ammissibilità sulle operazioni in esito alla quale la stessa è risultata ammissibile;
- ha proceduto con l'istruttoria tecnica delle stesse operazioni, che sono risultate coerenti e congrue rispetto alla normativa e disposizioni attuative vigenti in tema di erogazione del Servizio di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze (SRFC) come da verbale conservato agli atti dell'Area;

Atteso che, per quanto sopra esposto, le operazioni sono autorizzabili come da Allegato 2) parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti:

- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e succ. mod.;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 2077 del 27 novembre 2023 "Nomina del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 110/2025 ad oggetto "PIAO 2025. Adeguamento del PIAO 2024/2026 in regime di esercizio provvisorio";
- la "Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n.33 del 2013. Anno 2022" di cui all'Allegato A) della Determinazione dirigenziale n. 2335 del 9 febbraio 2022, per quanto applicabile;

Richiamati per gli aspetti amministrativi di natura organizzativa:

- la L.R. n. 43 del 26 novembre 2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" ss.mm.ii;

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 2376/2024 “Disciplina organica in materia di organizzazione dell'ente e gestione del personale. Aggiornamenti in vigore dal 1° gennaio 2025.”;

- la Deliberazione della Giunta regionale n. 325/2022 “Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: riorganizzazione dell’ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale”;

- la Deliberazione della Giunta regionale n. 426/2022 “Riorganizzazione dell’ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai Direttori Generali e ai Direttori di Agenzia”;

- la Deliberazione della Giunta regionale n. 2360/2022 “Modifica e assestamento degli assetti organizzativi della Giunta regionale e soppressione dell'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale. Provvedimenti”;

- la Deliberazione della Giunta regionale n. 2319/2023 “Modifica degli assetti organizzativi della Giunta regionale. Provvedimenti di potenziamento per fare fronte alla ricostruzione post alluvione e indirizzi operativi”;

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 2376/2024 “Disciplina organica in materia di organizzazione dell'ente e gestione del personale. Aggiornamenti in vigore dal 1° gennaio 2025.”;

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 2378/2024 “Esercizio provvisorio. Proroga di termini organizzativi”;

Richiamate altresì le determinazioni dirigenziali:

- n. 5595/2022 “Micro-organizzazione della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, lavoro, Imprese a seguito della D.G.R. n. 325/2022. Conferimento incarichi dirigenziali e proroga incarichi di titolarità di Posizione organizzativa”;

- n. 25436/2022 “Conferimento e proroga di incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese”;

- n. 1633/2023 “Modifica della micro-organizzazione della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese. Conferimento di incarichi dirigenziali”;

- n. 3139/2025 “Proroga degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di elevata qualificazione presso la Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese ai sensi della D.G.R. n. 2378/2024”;

Attestato che la sottoscritta dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto

D E T E R M I N A

1. di autorizzare, tenuto conto dell'ammissibilità e dell'istruttoria tecnica eseguite in attuazione dell'Invito di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n.1/2020 in premessa richiamata, gli enti attuatori a svolgere le operazioni, come indicato nell'Allegato 2) parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. di confermare che:

- le operazioni, come previsto al punto H "avvio e termine delle operazioni" di cui all'Invito in premessa richiamato, dovranno essere avviate entro 90 giorni dalla data di adozione della determinazione di autorizzazione;

- non sono previste deroghe ai periodi sopra indicati e, in particolare, se le operazioni non verranno avviate entro 90 giorni, l'autorizzazione regionale decade e tutte le attività contenute nelle operazioni non potranno essere più realizzate;

- alle operazioni autorizzate con il presente atto si applicano le disposizioni approvate con la Deliberazione della Giunta regionale n. 1298/2015;

3. di stabilire che, ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 1292/2016 "Recepimento del D.LGS. n. 13/2013 e del D.M. 30 Giugno 2015, nell'ambito dei sistemi regionali delle qualifiche (SRQ) e di certificazione delle competenze (SRFC)", negli attestati/certificati che saranno rilasciati verrà aggiunta la seguente dicitura: "in conformità agli standard di cui all'art. 6 del D.Lgs. 13/2013 e del DM 30 giugno 2015;

4. di rinviare alla Deliberazione della Giunta regionale n. 1/2020 per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento;

5. di disporre l'ulteriore pubblicazione ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, secondo quanto previsto dal PIAO e nella Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal medesimo Decreto;

6. di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna e sul sito: http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/.

Francesca Ragazzini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Allegato 1)

ELENCO OPERAZIONI PRESENTATE

Ragione sociale Ente	Protocollo data arrivo richiesta	Rif. PA	Titolo operazione	N. prog.	N° partecipanti	Sede attività	Qualifica di riferimento	Attestazione prevista	Unità di competenza
CENTOFORM S.R.L. (3189)	Prot. 01.04.2025.0332341.E	2020-23813/RER	SRFC in relazione al percorso di lavoro dei partecipanti al Piano: Digital transformation e tecnologie abilitanti: soluzioni innovative per le imprese dell'Emilia Romagna	1	15	Malalbergo (BO) Modena Casalecchio di Reno (BO)	TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE AZIENDALE	Scheda capacità e conoscenze (ai sensi della DGR 739/2013)	UC1
				2	13	Malalbergo (BO) Modena Casalecchio di Reno (BO)	TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE AZIENDALE	Scheda capacità e conoscenze (ai sensi della DGR 739/2013)	UC1
CENTOFORM S.R.L. (3189)	Prot. 01.04.2025.0332341.E	2020-23814/RER	SRFC in relazione al percorso di lavoro dei partecipanti al Piano: GREEN TRANSITION EMILIA ROMAGNA: formazione e innovazione per imprese sostenibili	1	14	Terre del Reno (FE) Sasso Marconi (BO) Malabergo (BO) Soliera (MO)	TECNICO NEI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE	Scheda capacità e conoscenze (ai sensi della DGR 739/2013)	UC3
				2	2	Terre del Reno (FE)	TECNICO NEI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE	Scheda capacità e conoscenze (ai sensi della DGR 739/2013)	UC3
				3	3	Malalbergo (BO)	TECNICO NEI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE	Scheda capacità e conoscenze (ai sensi della DGR 739/2013)	UC1
				4	3	Malalbergo (BO)	TECNICO NEI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE	Scheda capacità e conoscenze (ai sensi della DGR 739/2013)	UC2
				5	14	Terre del Reno (FE) Sasso Marconi (BO) Malabergo (BO) Soliera (MO)	TECNICO NEI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE	Scheda capacità e conoscenze (ai sensi della DGR 739/2013)	UC1

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Allegato 2)

ELENCO OPERAZIONI AUTORIZZATE

Ragione sociale Ente	Protocollo data arrivo richiesta	Rif. PA	Titolo operazione	N. prog.	N° partecipanti	Sede attività	Qualifica di riferimento	Attestazione prevista	Unità di competenza	Esito istruttoria
CENTOFORM S.R.L. (3189)	Prot. 01.04.2025.0332341. E	2020-23813/RER	SRFC in relazione al percorso di lavoro dei partecipanti al Piano: Digital transformation e tecnologie abilitanti: soluzioni innovative per le imprese dell'Emilia Romagna	1	15	Malalbergo (BO) Modena Casalecchio di Reno (BO)	TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE AZIENDALE	Scheda capacità e conoscenze (ai sensi della DGR 739/2013)	UC1	Autorizzato con modifiche
				2	13	Malalbergo (BO) Modena Casalecchio di Reno (BO)	TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE AZIENDALE	Scheda capacità e conoscenze (ai sensi della DGR 739/2013)	UC1	
CENTOFORM S.R.L. (3189)	Prot. 01.04.2025.0332341. E	2020-23814/RER	SRFC in relazione al percorso di lavoro dei partecipanti al Piano: GREEN TRANSITION EMILIA ROMAGNA: formazione e innovazione per imprese sostenibili	1	14	Terre del Reno (FE) Sasso Marconi (BO) Malalbergo (BO) Soliera (MO)	TECNICO NEI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE	Scheda capacità e conoscenze (ai sensi della DGR 739/2013)	UC3	Autorizzato con modifiche
				2	2	Terre del Reno (FE)	TECNICO NEI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE	Scheda capacità e conoscenze (ai sensi della DGR 739/2013)	UC3	
				3	3	Malalbergo (BO)	TECNICO NEI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE	Scheda capacità e conoscenze (ai sensi della DGR 739/2013)	UC1	
				4	3	Malalbergo (BO)	TECNICO NEI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE	Scheda capacità e conoscenze (ai sensi della DGR 739/2013)	UC2	
				5	14	Terre del Reno (FE) Sasso Marconi (BO) Malalbergo (BO) Soliera (MO)	TECNICO NEI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE	Scheda capacità e conoscenze (ai sensi della DGR 739/2013)	UC1	