

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 1437 del 23/01/2025 BOLOGNA

Proposta: DPG/2024/28982 del 31/12/2024

Struttura proponente: SETTORE TURISMO, COMMERCIO, ECONOMIA URBANA, SPORT
DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE

Oggetto: CRITERI E MODALITA' PER IL RICONOSCIMENTO, LA VALORIZZAZIONE E LA
PROMOZIONE DEI CAMMINI DEL CIRCUITO REGIONALE DEI CAMMINI E VIE
DI PELLEGRINAGGIO - APPROVAZIONE MODULISTICA

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - AREA SVILUPPO E PROMOZIONE DELLO SPORT,
DESTINAZIONI TURISTICHE, PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE

Firmatario: FABIO LONGO in qualità di Responsabile di area di lavoro dirigenziale

**Responsabile del
procedimento:** Fabio Longo

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Richiamati:

- l'art. 15-bis della LR 16/2004 e ss.mm.ii che, nel disciplinare le aree di sosta temporanea per tende a servizio di percorsi escursionistici o cicloturistici nei Comuni attraversati dai Cammini iscritti nell'Atlante dei Cammini o inseriti nel Circuito regionale dei Cammini e delle Vie di pellegrinaggio, nonché attraversati dai percorsi inseriti nella mappa della Rete escursionistica regionale o dalle Ciclovie regionali, ha demandato, al comma 3, alla Giunta regionale la definizione dei criteri e delle modalità per l'inserimento di tali percorsi nel Circuito regionale dei Cammini e delle Vie di pellegrinaggio;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 1221 del 24/06/2024 avente ad oggetto "Approvazione di criteri e modalità per il riconoscimento, la valorizzazione e la promozione dei cammini del Circuito Regionale dei Cammini e Vie di Pellegrinaggio (art. 15-bis LR 16/2004 e ss.mm.ii)";

Dato atto che con l'Allegato 1) alla succitata deliberazione:

- si sono definiti i requisiti di cui devono essere in possesso i cammini per essere riconosciuti ed inseriti nel Circuito regionale dei Cammini e delle Vie di pellegrinaggio, le caratteristiche ed impegni del soggetto gestore, le modalità di presentazione delle richieste e di istruttoria, gli obblighi connessi all'inserimento nel Circuito in esame, le cause di decadenza del riconoscimento e di esclusione dal Circuito, nonché il regime transitorio per i Cammini già inseriti nell'elenco regionale;
- all'art. 6 "Modalità di presentazione della domanda ed istruttoria della stessa", si è disposto che tali domande siano presentate al competente Settore della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna, e si è demandato al competente Dirigente regionale la definizione delle modalità di invio e della connessa apposita modulistica;
- all'art. 7 "Obblighi connessi all'inserimento nel CCVP", si è previsto che il soggetto gestore debba inviare ad APT Servizi, annualmente entro il mese di gennaio, una relazione sull'attività di promozione e gestione del Cammino svolta nell'anno appena conclusosi, secondo un apposito facsimile da approvare con atto del competente Dirigente regionale;

Ritenuto quindi di:

- prevedere che le domande di riconoscimento debbano essere trasmesse tramite Posta Elettronica Certificata al Settore Turismo, Commercio, Economia Urbana, Sport, all'indirizzo comtur@postacert.regione.emilia-romagna.it, dall'indirizzo PEC del soggetto richiedente o da altro indirizzo PEC eletto come Domicilio

Elettronico;

- prevedere che l'istanza debba includere in allegato la seguente documentazione:
 - a. domanda di riconoscimento del cammino, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
 - b. programmazione, almeno annuale, delle attività di promozione, comunicazione e valorizzazione del cammino;
 - c. liberatoria e cessione diritti per pubblicazione e utilizzo foto e video, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
 - d. eventuale procura speciale per l'elezione del domicilio speciale elettronico, debitamente sottoscritta;
- prevedere che, in fase di istruttoria, il soggetto richiedente debba provvedere a sottoscrivere, per presa visione e accettazione, le Linee Guida concernenti i rapporti tra Soggetti Gestori dei Cammini e soggetti commerciali ricettivi e di servizi vari, predisposte da APT Servizi e da questa inviate;
- prevedere che la rendicontazione dell'attività svolta nel precedente anno solare sia inviata da ogni ente gestore tramite Posta Elettronica Certificata al Settore Turismo, Commercio, Economia Urbana, Sport, all'indirizzo comtur@postacert.regione.emilia-romagna.it, dall'indirizzo PEC del soggetto richiedente o da altro indirizzo PEC eletto come Domicilio Elettronico entro e non oltre il 20 gennaio dell'anno successivo e debba contenere una relazione di attività;
- designare APT Servizi Emilia Romagna quale Responsabile del trattamento dei dati personali derivante dall'attività istruttoria prevista dalla DGR 1221/2024 "Approvazione di criteri e modalità per il riconoscimento, la valorizzazione e la promozione dei cammini del Circuito Regionale dei Cammini e Vie di Pellegrinaggio (art. 15-bis LR 16/2004 e ss.mm.ii)" e più precisamente dall'articolo 6 "Modalità di presentazione della domanda ed istruttoria della stessa" del suo allegato 1;
- procedere all'approvazione di specifici facsimile per la documentazione sopra indicata, nonché per la relazione annuale delle attività;

Visti:

- la L.R. del 26 novembre 2001 n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" per quanto applicabile;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., recante "Riordino della

disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

- la Determinazione n. 2335 del 9 febbraio 2022 “Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto legislativo n. 33 del 2013. Anno 2022”;

Richiamate infine le deliberazioni di Giunta regionale n. 468/2017, n. 325/2022, n. 426/2022, n. 2360/2022, n. 2319/2023, n. 157/2024 e ss.mm.ii. e n. 1276/2024, nonché le determinazioni dirigenziali n. 5595/2022 e n. 3697/2023;

Attestato che il sottoscritto dirigente, Responsabile del procedimento non si trova in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

1. di prevedere che le domande di riconoscimento dei cammini e inserimento nel Circuito Regionale dei Cammini e Vie di Pellegrinaggio debbano essere trasmesse tramite Posta Elettronica Certificata al Settore Turismo, Commercio, Economia Urbana, Sport, all'indirizzo comtur@postacert.regione.emilia-romagna.it, dall'indirizzo PEC del soggetto richiedente o da altro indirizzo PEC eletto come Domicilio Elettronico;
2. di prevedere che l'istanza debba includere in allegato la seguente documentazione:
 - a. domanda di riconoscimento del cammino, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
 - b. programmazione, almeno annuale, delle attività di promozione, comunicazione e valorizzazione del cammino;
 - c. liberatoria e cessione diritti per pubblicazione e utilizzo foto e video, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
 - d. eventuale procura speciale per l'elezione del domicilio speciale elettronico, debitamente sottoscritta;
3. di prevedere che, in fase di istruttoria, il soggetto richiedente debba provvedere a sottoscrivere, per presa visione e accettazione, le Linee Guida concernenti i rapporti tra Soggetti Gestori dei Cammini e soggetti commerciali ricettivi e di servizi vari, predisposte da APT Servizi e da questa inviate;
4. di prevedere che la rendicontazione dell'attività svolta nel precedente anno solare sia inviata da ogni ente gestore tramite

Posta Elettronica Certificata al Settore Turismo, Commercio, Economia Urbana, Sport, all'indirizzo comtur@postacert.regione.emilia-romagna.it, dall'indirizzo PEC del soggetto richiedente o da altro indirizzo PEC eletto come Domicilio Elettronico entro e non oltre il 20 gennaio dell'anno successivo e debba contenere una relazione sull'attività svolta;

5. che in fase di prima attuazione, la rendicontazione dell'attività svolta nel 2024 debba essere presentata, con le modalità sopra descritte, entro il 28 febbraio 2025;
6. di designare APT Servizi Emilia-Romagna quale Responsabile del trattamento dei dati personali derivante dall'attività istruttoria prevista dalla DGR 1221/2024 "Approvazione di criteri e modalità per il riconoscimento, la valorizzazione e la promozione dei cammini del Circuito Regionale dei Cammini e Vie di Pellegrinaggio (art. 15-bis LR 16/2004 e ss.mm.ii)" e più precisamente dall'articolo 6 "Modalità di presentazione della domanda ed istruttoria della stessa" del suo allegato 1;
7. di approvare, ai fini della presentazione dell'istanza nonché della relazione annuale sull'attività svolta, i seguenti facsimile quali parti integranti e sostanziali del presente atto:
 - ALLEGATO A: Domanda di riconoscimento del cammino;
 - ALLEGATO B: Programmazione annuale delle attività di promozione, comunicazione e valorizzazione del cammino;
 - ALLEGATO C: Liberatoria e cessione diritti per pubblicazione e utilizzo foto e video;
 - ALLEGATO D: Procura speciale per l'elezione del domicilio speciale elettronico;
 - ALLEGATO E: Relazione annuale sull'attività svolta;
 - ALLEGATO F: Informativa sul trattamento dei dati personali
 - ALLEGATO G: Schema di Accordo (semplificato) per il trattamento di dati personali
8. di provvedere successivamente, in qualità di Responsabile del procedimento, alla sottoscrizione dell'accordo semplificato per il trattamento di dati personali relativi all'attività istruttoria prevista dalla DGR 1221/2024;
9. di provvedere alle ulteriori pubblicazioni previste dal PIAO nonché dalla Direttiva di Indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'art. 7 bis, del D.Lgs. n. 33 del 2013;
10. di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna.

Fabio Longo

ALLEGATO A: "Domanda di riconoscimento del cammino"



Alla Regione Emilia-Romagna
 Settore Turismo, Commercio, Economia urbana, Sport
 PEC: comtur@postacert.regione.emilia-romagna.it

CIRCUITO DEI CAMMINI E VIE DI PELLEGRINAGGIO

DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DEL CAMMINO
 (Dichiarazione sostitutiva – artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

La/Il Sottoscritta/o:

Cognome		Nome	
Nato a	Prov.	il	codice fiscale

residente a:

Via/Piazza		N°
CAP	Comune	Prov.

in qualità di rappresentante legale impresa/associazione/Fondazione/Ente¹:

Denominazione	
Codice Fiscale	Partita IVA

con sede legale in:

Via/Piazza:		N°:
Cap:	Comune	Prov.
Telefono	E-mail	
PEC di pertinenza o di pertinenza del soggetto delegato con procura speciale di cui all'allegato D		

CHIEDE

che il seguente cammino venga ammesso al Circuito dei Cammini e Vie di Pellegrinaggio della Regione Emilia-Romagna, con livello:

INTERREGIONALE (il percorso interessa almeno un'altra regione italiana)

¹ Fare riferimento all'art. 3 "Soggetto Gestore del Cammino" dell'allegato alla Deliberazione di Giunta regionale n. 1221 del 24/06/2024

REGIONALE (il percorso è interamente ricompreso nel territorio dell'Emilia-Romagna)

Denominazione cammino:
Regioni italiane interessate dal cammino (per i cammini di livello interregionale):
Province dell'Emilia-Romagna interessate dal cammino:
Comuni interessati dal cammino:
Breve descrizione del percorso fisico, comprensivo di (rif. art. 5 punto 4 DGR 1221/2024): <ul style="list-style-type: none">- numero e descrizione delle tappe;- livello di fruibilità attuale;- eventuali tratti in zone protette e/o private;- indicazione della percorribilità in senso monodirezionale o bidirezionale.
Eventuali tratti del percorso fisico su strada asfaltata (per una percentuale non superiore al 40% del percorso fruibile a piedi):
Tema di interesse del Cammino (possibile più di una scelta): <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Storico<input type="checkbox"/> Sociale<input type="checkbox"/> Artistico<input type="checkbox"/> Culturale<input type="checkbox"/> Religioso Tema prevalente: _____
Presentazione del tema di interesse, argomentando il contesto storico/artistico/culturale, con riferimento ad eventuale documentazione storico-culturale di fatti, eventi, tematiche o richiami alla tradizione religiosa:
Forme di percorribilità ulteriori rispetto a quella a piedi: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Bicicletta<input type="checkbox"/> Disabilità - Specificare tipologia _____<input type="checkbox"/> Altro - Specificare _____
Segnalare le tappe e i tratti idonei alla percorrenza di persone con disabilità:
Breve descrizione della segnaletica presente sul percorso (segnalare eventuali tratti in via di completamento):

Indirizzo del sito web del cammino:
Documentare le modalità e la pianificazione prevista per la verifica della percorribilità, manutenzione e messa in sicurezza del percorso (rif. art. 5 punto 8 DGR 1221/2024):

A tal fine, consapevole di incorrere nelle sanzioni penali comminate ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 recante "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" in caso di dichiarazioni mendaci e di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità,

DICHIARA

- di aver preso completa visione e conoscenza di quanto contenuto nella DGR n. 1221 del 24/06/2024 relativamente ai criteri e modalità per il riconoscimento, la valorizzazione e la promozione dei cammini del Circuito Regionale dei Cammini e Vie di Pellegrinaggio (art. 15-bis l.r. 16/2004 e ss.mm.ii.);
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi e impegni previsti dalla DGR 1221/2024 a carico dei Soggetti Gestori;
- di acconsentire al trasferimento dei contenuti prodotti (tracce, foto, contenuti media, dati, etc.) ad APT Servizi Srl per la diffusione ai fini di comunicazione e promozione, in formato aperto;
- di aver preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati allegata alla presente;
- relativamente all'imposta di bollo di € 16,00:
 - di aver provveduto al pagamento con marca da bollo numero _____;
 - di essere esente ai sensi della seguente norma: _____.

SI IMPEGNA

- a sottoscrivere, per visione e accettazione, le Linee Guida concernenti i rapporti tra Soggetti Gestori dei Cammini e soggetti commerciali ricettivi e di servizi vari (AdV, T.O., trasporti, Hotel, guide, ecc.) predisposte da APT Servizi e che da questa saranno inviate in fase di istruttoria, e a rispettarle in fase di realizzazione delle proprie attività;

COMUNICA (eventuale, solo per gli Enti locali)

Di aver delegato i compiti di Soggetto Gestore del Cammini alla seguente impresa/associazione/Fondazione:

Denominazione	
Codice Fiscale	Partita IVA

con sede legale in:

Via/Piazza:		N°:
Cap:	Comune	Prov.
Telefono	E-mail	
PEC		

mediante la seguente procedura (es: affidamento in house, procedura da Codice dei Contratti):

Si allegano:

- 1) Logo identificativo del cammino;
- 2) Lettere di *endorsement* degli Enti pubblici emiliano-romagnoli titolari delle strade e dei terreni (secondo quando specificato all'art. 5 punto 6 DGR 1221/2024);
- 3) Piano di programmazione delle attività di promozione, comunicazione e valorizzazione del cammino, di durata almeno annuale (secondo facsimile Modulo B);
- 4) Liberatoria e cessione diritti per pubblicazione e utilizzo foto e video e dati (secondo facsimile Modulo C);
- 5) Immagine della mappa del percorso (in formato pdf, jpeg ecc.) e link a cartella condivisa contenente le tracce del cammino, sul territorio regionale, in formato GPS/GPX o altro formato compatibile;
- 6) Procura speciale per l'elezione del domicilio speciale elettronico (facsimile Modulo D), debitamente compilata e sottoscritta. **Tale modulo è da allegare alla domanda solo nel caso in cui si intenda avvalersi della PEC di un soggetto terzo per la trasmissione telematica e la ricezione di atti e provvedimenti inerenti ai procedimenti del presente bando.**

Il referente della presente richiesta è: _____

Telefono _____ Cellulare _____ E-mail _____

(Campo obbligatorio)

Data _____

Il Legale Rappresentante²

² La presente domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate con firma digitale ovvero con firma autografa. In caso di sottoscrizione con **firma autografa**, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 82/2005, **è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, pena esclusione.**

ALLEGATO B “Programmazione delle attività”



Alla Regione Emilia-Romagna
Settore Turismo, Commercio, Economia urbana, Sport
PEC: comtur@postacert.regione.emilia-romagna.it

CIRCUITO DEI CAMMINI E VIE DI PELLEGRINAGGI

**PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CAMMINO
ANNO _____**

Denominazione cammino:

ATTIVITÀ PROGRAMMATE

Azioni di promozione e comunicazione (pubblicità, materiali, fiere, eventi ecc.):

Attività di comunicazione e promozione digitale (web e social):

Proposta di partecipazione ad attività promosse da APT Servizi Srl:

Proposta di modalità di coinvolgimento nelle campagne promozionali regionali (siti istituzionali regionali Camminiemiliaromagna.it; monasteriemiliaromagna.it) per la creazione del Calendario regionale eventi del “Circuito regionale dei Cammini e delle vie di Pellegrinaggio”:

Attività relative agli aggiornamenti delle tracce o ad eventuali varianti:

Altre attività:

ALLEGATO C “Liberatoria e cessione diritti foto video”



Alla Regione Emilia-Romagna
Settore Turismo, Commercio, Economia urbana, Sport
PEC: comtur@postacert.regione.emilia-romagna.it

CIRCUITO DEI CAMMINI E VIE DI PELLEGRINAGGI

LIBERATORIA E CESSIONE DIRITTI PER PUBBLICAZIONE E UTILIZZO FOTO E VIDEO

(Dichiarazione sostitutiva – artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

La/Il Sottoscritta/o:

Cognome		Nome	
Nato a	Prov.	il	codice fiscale

residente a:

Via/Piazza		N°
CAP	Comune	Prov.

in qualità di rappresentante legale impresa/associazione/Fondazione/Ente:

Denominazione	
Codice Fiscale	Partita IVA

con sede legale in:

Via/Piazza:		N°:
Cap:	Comune	Prov.
Telefono	E-mail	
PEC		

consapevole di incorrere nelle sanzioni penali comminate ai sensi dell’art. 76 del DPR n. 445/2000 recante “T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” in caso di dichiarazioni mendaci e di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

DICHIARA

- di essere titolare in via esclusiva di tutti i diritti fra cui quelli di proprietà intellettuale e d’autore, relativi al materiale dati, video e fotografico che si allega consistente in:
 - N° immagini del Cammino: _____;

- N° video istituzionali promozionali del Cammino: _____;
 - N° tracce del cammino, in formato GPS/GPX o altro formato compatibile: _____;
 - Altro, specificare: _____;
- di avere pieno titolo del materiale succitato, di non avere concesso a terzi diritti confliggenti e/o in contrasto con i suddetti diritti;
 - che ha provveduto a compensi, spese ed oneri di ogni tipo verso tutti coloro che appaiono nel materiale o hanno comunque partecipato alla sua realizzazione;
 - che ha provveduto ad ottenere tutte le liberatorie necessarie firmate da tutti gli aventi diritto interessati;
 - che il materiale non contiene elementi di pubblicità diretta, indiretta o subliminale e nulla che violi leggi, regolamenti o diritti di terzi;

DICHIARA INOLTRE

- di concedere a titolo gratuito e non esclusivo (restando proprietario dei diritti delle foto/video concesse) a APT SERVIZI SRL - come coordinatore per la Regione Emilia-Romagna del progetto "Circuito dei Cammini e Vie di Pellegrinaggio" ai sensi della DGR 1221/2024 - il diritto di sfruttare e consentire di sfruttare il materiale di cui sopra per l'utilizzo su tutti i mezzi di comunicazione collegati al progetto, compresa la pubblicazione sui canali del Ministero del Turismo, es. italia.it, o di altri partner istituzionali o incaricati di promuovere, comunicare e valorizzare il progetto regionale;
- di concedere ad APT SERVIZI SRL i predetti diritti gratuitamente, illimitatamente e irrevocabilmente a decorrere dalla consegna del materiale, tenuto conto che APT SERVIZI SRL si impegnerà, ove possibile, a riconoscere i crediti all'autore della foto citandone il nome, previa indicazione da parte dell'ente di gestione titolare;
- di manlevare APT SERVIZI SRL e i suoi aventi causa, da qualsiasi pretesa, rivendicazione, contestazione, anche in sede giudiziale, che dovesse sorgere in relazione allo sfruttamento del materiale;
- di aver preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente.

Allega:

- Link a cartella condivisa contenente il materiale succitato.

Data _____

Il Legale Rappresentante¹

¹ La presente liberatoria dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate con firma digitale ovvero con firma autografa. In caso di sottoscrizione con **firma autografa**, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 82/2005, **è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, pena esclusione.**

ALLEGATO D – “Procura speciale per l’elezione del domicilio speciale elettronico”

Allegare alla domanda di richiesta di riconoscimento di un cammino all’interno del Circuito dei Cammini e Vie di Pellegrinaggio solo qualora il soggetto intenda eleggere un domicilio elettronico speciale alternativo rispetto al proprio.

PROCURA SPECIALE

ai sensi del co.3 bis art.38 DPR.445/2000

Io sottoscritto	
in qualità di rappresentante legale impresa/associazione/Fondazione/Ente ¹ :	
denominazione	
Codice Fiscale	
Partita Iva	

con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge, conferisco a:

<input type="checkbox"/>	Associazione (specificare)	
<input type="checkbox"/>	Studio professionale (specificare)	
<input type="checkbox"/>	Altro (es. privato cittadino, da specificare)	

con sede (solo soggetti giuridici con forme associate)

Indirizzo	
Cod. Fiscale	

Nella persona di:

Nome e cognome	
Cell./tel.	
e.mail/PEC	

Procura speciale

per l’elezione del domicilio speciale elettronico di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti la domanda e/o il procedimento amministrativo in oggetto, presso l’indirizzo di posta elettronica del procuratore, che provvede alla trasmissione telematica (la ricezione di atti e provvedimenti anche limitativi della sfera giuridica del delegante);

Sarà mia cura comunicare tempestivamente l’eventuale revoca della procura speciale.

Prendo atto dell’informativa sul trattamento dei dati di cui all’art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy)

Firma del legale rappresentante

Firma digitale del soggetto incaricato

La presente dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate del soggetto gestore con firma digitale ovvero con firma autografa. In caso di sottoscrizione con firma autografa, ai sensi dell’art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni nonché dell’art. 65, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 82/2005, è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, pena esclusione.

¹ Fare riferimento all’art. 3 “Soggetto Gestore del Cammino” dell’allegato alla Deliberazione di Giunta regionale n. 1221 del 24/06/2024



Alla Regione Emilia-Romagna
Settore Turismo, Commercio, Economia urbana, Sport
PEC: comtur@postacert.regione.emilia-romagna.it

CIRCUITO DEI CAMMINI E VIE DI PELLEGRINAGGI

RELAZIONE ANNUALE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

ANNO _____

Denominazione cammino:

ATTIVITÀ SVOLTE

Azioni di promozione e comunicazione realizzate con APT Servizi, con altri Cammini o enti locali, associazioni, ecc. (specificare per ogni azione: titolo azione, partner coinvolti, tipologia evento, numero presenze, modalità di veicolazione dell'informazione):

1. _____
2. _____

Partecipazione ad attività proposte da APT Servizi Srl e Regione Emilia-Romagna (specificare per ogni azione: titolo azione, partner coinvolti, tipologia evento, numero presenze, modalità di veicolazione dell'informazione):

1. _____
2. _____

Interazione con campagne promozionali regionali (siti istituzionali regionali Camminiemiliaromagna.it; monasteriemiliaromagna.it) per la creazione del Calendario regionale eventi del "Circuito regionale dei Cammini e delle vie di Pellegrinaggio" (specificare: nome della campagna, numero proposte, periodo, presenze totali registrate negli eventi):

1. Campagna ILOVECAMMINIER: _____
2. _____
3. _____

Attività svolte per aggiornamenti delle tracce/varianti:

Attività di comunicazione digitale svolte (gestione sito web del cammino, social media ecc.):

Analitiche web e social (specificare per il sito web totale di accessi e pagine maggiormente visitate):

Attività di manutenzione e gestione del percorso (sicurezza, segnaletica ecc.):

Altro:

DATI PRESENZE SUL CAMMINO

Numero e tipologia operatori turistici e strutture di accoglienza (ricettive/ristorative, ecc.) coinvolti nelle attività (specificare la tipologia):

Strumenti utilizzati per la raccolta dei passaggi e delle presenze dei camminatori/escursionisti (app, credenziale, check tramite struttura di accoglienza, ecc.):

Pernottamenti complessivi di camminatori/escursionisti presso una struttura ricettiva, con ripartizione mensile:

Passaggi complessivi di camminatori/escursionisti (passaggio su tappa giornaliera senza pernottamento), con ripartizione mensile:

Tappe maggiormente visitate (in ordine di priorità):

Numero credenziali distribuite e canale di distribuzione:

Numero guide cartacee vendute:

Altro:

Data _____

Il Legale Rappresentante del Soggetto Gestore¹

¹ La presente domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate con firma digitale ovvero con firma autografa. In caso di sottoscrizione con **firma autografa**, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modificazioni nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 82/2005, **è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, pena esclusione.**

ALLEGATO F: "Informativa per il trattamento dei dati personali"



CIRCUITO DEI CAMMINI E VIE DI PELLEGRINAGGIO

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente si avvale di APT Servizi S.r.l., società in house della Regione Emilia-Romagna, e può avvalersi di altri soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottopone tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non

necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per il procedimento inerente al riconoscimento del Cammino all'interno del Circuito dei Cammini e delle Vie di Pellegrinaggio dell'Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 15 bis della L.R. 16/2022 e della D.G.R. 1221/2024.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non assegnazione di contributi.

Allegato G

Schema di Accordo semplificato per il trattamento di dati personali

Il presente accordo integra quanto previsto dalla DGR 1221/2024 “Approvazione di criteri e modalità per il riconoscimento, la valorizzazione e la promozione dei cammini del circuito regionale dei cammini e vie di pellegrinaggio (art. 15-bis LR 16/2004 e ss.mm.ii)”, relativamente all’articolo 6 “Modalità di presentazione della domanda ed istruttoria della stessa” del suo allegato 1, dove si prevede che l’istruttoria di ammissibilità formale venga effettuata dal competente Settore regionale, che può avvalersi per questa attività di APT Servizi, nonché della Determina Dirigenziale n. 16918/2024 ad oggetto “DGR 1221/2024 - Nomina nucleo di valutazione tecnica per il riconoscimento dei cammini del circuito regionale dei cammini e vie di pellegrinaggio (art. 15-bis LR 16/2004 e ss.mm.ii)”.

Tale accordo dirime il rapporto tra la Giunta della Regione Emilia-Romagna e APT Servizi Emilia-Romagna designato Responsabile del trattamento di dati personali ai sensi dell’art. 28 del GDPR.

Premesse

- (A) Il presente Accordo si compone delle clausole di seguito rappresentate e dall’Allegato 1: Glossario.
- (B) Le presenti clausole lasciano impregiudicati gli obblighi cui è soggetto il titolare del trattamento a norma del regolamento (UE) 2016/679.
- (C) Le presenti clausole non garantiscono, di per sé, il rispetto degli obblighi connessi ai trasferimenti internazionali conformemente al capo V del regolamento (UE) 2016/679
- (D) Le presenti clausole vanno lette e interpretate alla luce delle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679.
- (E) Le presenti clausole non devono essere interpretate in un senso che non sia conforme ai diritti e agli obblighi previsti dal regolamento (UE) 2016/679 o che pregiudichi i diritti o le libertà fondamentali degli interessati.

(F) In caso di contraddizione tra le presenti clausole e le disposizioni di accordi correlati, vigenti tra le parti al momento dell'accettazione delle presenti clausole, o conclusi successivamente, prevalgono le presenti clausole.

Le Parti convengono quanto segue:

1. Descrizione del trattamento

1.1 Finalità per le quali i dati personali sono trattati per conto del titolare del trattamento

Il trattamento dei dati personali relativi alla gestione delle domande per il riconoscimento dei cammini del circuito regionale dei cammini e vie di pellegrinaggio (art. 15-bis LR 16/2004 e ss.mm.ii) nonché delle pratiche relative al monitoraggio annuale delle attività di ciascun ente gestore. Viene svolto dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna, coadiuvata da APT Servizi Emilia Romagna, per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

I dati personali sono trattati per il procedimento inerente al riconoscimento del Cammino all'interno del Circuito dei Cammini e delle Vie di Pellegrinaggio dell'Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 15 bis della L.R. 16/2022 e della D.G.R. 1221/2024.

1.2 Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Dipendenti/Consulenti | <input type="checkbox"/> Minori |
| <input type="checkbox"/> Utenti | <input type="checkbox"/> Persone vulnerabili |
| <input type="checkbox"/> Soggetti che ricoprono cariche sociali | <input type="checkbox"/> Migranti |
| <input checked="" type="checkbox"/> Beneficiari o assistiti | <input type="checkbox"/> Studenti maggiorenni |
| <input type="checkbox"/> Pazienti | <input type="checkbox"/> Lavoratori |
| <input type="checkbox"/> Cittadini | |

1.3 Categorie di dati personali trattati

- Dati personali di natura particolare
- Dati personali comuni

Dati personali relativi a condanne penali e reati

2. Trattamento dei dati nel rispetto delle istruzioni dell'Ente

2.1 APT Servizi, relativamente a tutti i Dati personali che tratta per conto dell'Ente garantisce che:

2.1.1 tratta tali Dati personali solo ai fini dell'esecuzione dell'oggetto dell'incarico, e, successivamente, solo nel rispetto di quanto eventualmente concordato dalle Parti per iscritto, agendo pertanto, esclusivamente sulla base delle istruzioni documentate e fornite dall'Ente

2.1.2 non trasferisce i Dati personali a soggetti terzi, se non nel rispetto delle condizioni di liceità assolute dall'Ente e a fronte di quanto disciplinato nel presente accordo;

2.1.3 non tratta o utilizza i Dati personali per finalità diverse da quelle per cui è conferito incarico dall'Ente, financo per trattamenti aventi finalità compatibili con quelle originarie;

2.1.4 prima di iniziare ogni trattamento e, ove occorra, in qualsiasi altro momento, informerà l'Ente se, a suo parere, una qualsiasi istruzione fornita dall'Ente si ponga in violazione di Normativa applicabile;

2.2 Al fine di dare seguito alle eventuali richieste da parte di soggetti interessati, APT Servizi si obbliga ad adottare:

2.2.1 procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti e delle richieste formulate all'Ente dagli interessati relativamente ai loro dati personali;

2.2.2 procedure atte a garantire l'aggiornamento, la modifica e la correzione, su richiesta dell'Ente dei dati personali di ogni interessato;

2.2.3 procedure atte a garantire la cancellazione o il blocco dell'accesso ai dati personali a richiesta dell'Ente;

2.2.4 procedure atte a garantire il diritto degli interessati alla limitazione di trattamento, su richiesta dell'Ente.

2.3 APT Servizi deve garantire e fornire all'Ente cooperazione, assistenza e le informazioni che potrebbero essere ragionevolmente richieste dalla stessa, per consentirle di adempiere ai propri obblighi ai sensi della normativa applicabile,

ivi compresi i provvedimenti e le specifiche decisioni del Garante per la protezione dei dati personali.

2.4 APT Servizi assicura la massima collaborazione al fine dell'esperimento delle valutazioni di impatto ex art. 35 del GDPR che l'Ente intenderà esperire sui trattamenti che rivelano, a Suo insindacabile giudizio, un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

2.5 Nel caso in cui APT Servizi sia tenuto alla raccolta di dati personali per conto dell'Ente, lo stesso deve somministrare agli interessati l'informativa per il trattamento dei dati personali utilizzando il fac-simile messo a disposizione dal Titolare.

3. Le misure di sicurezza

3.1 APT Servizi deve conservare i dati personali garantendo la separazione di tipo logico dai dati personali trattati per conto di terze parti o per proprio conto.

3.2 APT Servizi deve adottare e mantenere appropriate misure di sicurezza, sia tecniche che organizzative, per proteggere i dati personali da eventuali distruzioni o perdite di natura illecita o accidentale, danni, alterazioni, divulgazioni o accessi non autorizzati, ed in particolare, laddove il trattamento comporti trasmissioni di dati su una rete, da qualsiasi altra forma illecita di trattamento.

3.3 APT Servizi deve adottare misure tecniche ed organizzative adeguate a salvaguardare la sicurezza di qualsiasi rete di comunicazione elettronica o dei servizi forniti all'Ente, con specifico riferimento alle misure intese a prevenire l'intercettazione di comunicazioni o l'accesso non autorizzato a qualsiasi computer o sistema.

3.4 APT Servizi utilizza postazioni client e strumenti il cui accesso è subordinato all'inserimento di credenziali di autenticazione;

3.5 APT Servizi non utilizza credenziali non nominative per l'accesso ai propri sistemi;

3.6 APT Servizi adotta policy per la gestione sicura delle informazioni e dei dispositivi informatici, per il controllo di accesso, per la risposta agli incidenti e per la conservazione dei dati;

3.7 APT Servizi, in caso di trattamenti effettuati con strumenti non telematici, adotta misure adeguate (quali ad es. la chiusura a chiave di armadi e cassetti, archivio ad accesso controllato ecc.) atte a prevenire l'accesso di soggetti non autorizzati ai dati personali trattati.

4. Analisi dei rischi, privacy by design e privacy by default

4.1 Con riferimento agli esiti dell'analisi dei rischi effettuata dall'Ente sui trattamenti di dati personali cui concorre il Responsabile del trattamento, lo stesso assicura massima cooperazione e assistenza al fine di dare effettività alle azioni di mitigazione previste dall'Ente per affrontare eventuali rischi identificati.

4.2 In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

5. Soggetti autorizzati ad effettuare i trattamenti - Designazione

5.1 APT Servizi garantisce competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali (di seguito anche incaricati) effettuati per conto dell'Ente.

5.2 APT Servizi garantisce che gli incaricati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica, consegnando all'Ente le evidenze di tale formazione.

5.3 APT Servizi, con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, impone ai propri incaricati obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nell'incarico di cui il presente documento costituisce parte integrante. In ogni caso il Responsabile del trattamento è direttamente ritenuto responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali dovesse realizzarsi ad opera di tali soggetti.

6. Documentazione e rispetto

6.1 Le parti devono essere in grado di dimostrare il rispetto delle presenti clausole.

6.2 APT Servizi risponde prontamente e adeguatamente alle richieste di informazioni del titolare del trattamento relative al trattamento dei dati conformemente alle presenti clausole.

6.3 APT Servizi mette a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi stabiliti nelle presenti clausole e che derivano direttamente dal regolamento (UE) 2016/679. Su richiesta del titolare del trattamento, il responsabile del trattamento consente e contribuisce alle attività di revisione delle attività di trattamento di cui alle presenti clausole, a intervalli ragionevoli o se vi sono indicazioni di inosservanza. Nel decidere in merito a un riesame o a un'attività di revisione, il titolare del trattamento può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del responsabile del trattamento.

6.4 Il titolare del trattamento può scegliere di condurre l'attività di revisione autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di revisione possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del responsabile del trattamento e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole.

6.5 Su richiesta, le parti mettono a disposizione della o delle autorità di controllo competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di revisione.

7. Sub-Responsabili del trattamento di dati personali

7.1 Nell'ambito dell'esecuzione dell'incarico, APT Servizi è autorizzato sin d'ora, alla designazione di altri responsabili del trattamento (d'ora in poi anche "sub-responsabili"), previa informazione dell'Ente ed imponendo agli stessi condizioni vincolanti in materia di trattamento dei dati personali non meno onerose di quelle contenute nel presente Accordo.

7.2 Qualora APT Servizi s.r.l. ricorra a un sub-responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del responsabile del trattamento), stipula col sub-responsabile del trattamento un contratto che preveda sostanzialmente gli stessi termini del presente Accordo.

7.3 In tutti i casi, APT Servizi si assume la responsabilità nei confronti dell'Ente per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-Responsabile o da

altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto che il Responsabile del trattamento abbia o meno rispettato i propri obblighi contrattuali, ivi comprese le conseguenze patrimoniali derivanti da tali violazioni od omissioni.

8. Trattamento dei dati personali fuori dall'area economica europea

8.1 L'Ente autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea, nel rispetto del CAPO V "Trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali" del GDPR e puntualmente comunicato alla Regione.

9. Assistenza al Titolare del trattamento

9.1 APT Servizi notifica prontamente al titolare del trattamento qualunque richiesta ricevuta dall'interessato. Non risponde egli stesso alla richiesta, a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal titolare del trattamento.

9.2 APT Servizi assiste il titolare del trattamento nell'adempimento degli obblighi di rispondere alle richieste degli interessati per l'esercizio dei loro diritti, tenuto conto della natura del trattamento. Nell'adempiere agli obblighi di cui ai punti 9.1 e 9.2, il responsabile del trattamento si attiene alle istruzioni del titolare del trattamento.

10. Notifica di una violazione dei dati personali

10.1 In caso di violazione dei dati personali, APT Servizi coopera con il titolare del trattamento e lo assiste nell'adempimento degli obblighi che incombono a quest'ultimo a norma degli articoli 33 e 34 del regolamento (UE) 2016/679, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento.

10.2 In caso di una violazione dei dati personali trattati dal titolare del trattamento, APT Servizi assiste il titolare del trattamento:

a) nel notificare la violazione dei dati personali alla o alle autorità di controllo competenti, senza ingiustificato ritardo dopo che il titolare del trattamento ne è venuto a conoscenza, se del caso, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

b) nell'ottenere le seguenti informazioni che, in conformità dell'articolo 33, paragrafo 3, del regolamento (UE) 2016/679, devono essere indicate nella notifica del titolare del trattamento e includere almeno:

- i. la natura dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- ii. le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- iii. le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali, se del caso anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

c) nell'adempire, in conformità dell'articolo 34 del regolamento (UE) 2016/679, all'obbligo di comunicare senza ingiustificato ritardo la violazione dei dati personali all'interessato, qualora la violazione dei dati personali sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

10.3 In caso di una violazione dei dati personali trattati dal responsabile del trattamento, quest'ultimo ne dà notifica al titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza. La notifica contiene almeno:

- a) una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
- b) i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
- c) le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

11. Inosservanza delle clausole e risoluzione

11.1 Fatte salve le disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, qualora APT Servizi violi gli obblighi che gli incombono a norma delle presenti clausole, il titolare del trattamento può dare istruzione al responsabile del trattamento di sospendere il trattamento dei dati personali fino a quando quest'ultimo non rispetti le presenti clausole o non sia risolto l'incarico. APT Servizi informa prontamente il titolare del trattamento qualora, per qualunque motivo, non sia in grado di rispettare le presenti clausole.

11.2 Il titolare del trattamento ha diritto di risolvere l'incarico per quanto riguarda il trattamento dei dati personali conformemente alle presenti clausole qualora:

- i. il trattamento dei dati personali da parte del responsabile del trattamento sia stato sospeso dal titolare del trattamento in conformità del punto 11.1 e il rispetto delle presenti clausole non sia ripristinato entro un termine ragionevole e in ogni caso entro un mese dalla sospensione;
- ii. il responsabile del trattamento violi in modo sostanziale o persistente le presenti clausole o gli obblighi che gli incombono a norma del regolamento (UE) 2016/679;
- iii. il responsabile del trattamento non rispetti una decisione vincolante di un organo giurisdizionale competente o della o delle autorità di controllo competenti per quanto riguarda i suoi obblighi in conformità delle presenti clausole o del regolamento (UE) 2016/679.

11.3 APT Servizi ha diritto di risolvere l'incarico per quanto riguarda il trattamento dei dati personali a norma delle presenti clausole qualora, dopo aver informato il titolare del trattamento che le sue istruzioni violano i requisiti giuridici applicabili, il titolare del trattamento insista sul rispetto delle istruzioni.

11.4 Dopo la risoluzione dell'incarico APT Servizi, a scelta del titolare del trattamento, cancella tutti i dati personali trattati per conto del titolare del trattamento e certifica a quest'ultimo di averlo fatto, oppure restituisce al titolare del trattamento tutti i dati personali e cancella le copie esistenti, a meno che il diritto dell'Unione o dello Stato membro non richieda la conservazione dei dati personali. Finché i dati non sono cancellati o restituiti, il responsabile del trattamento continua ad assicurare il rispetto delle presenti clausole.

12. Responsabilità e manleve

12.1 APT Servizi tiene indenne e manleva l'Ente da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile del trattamento delle disposizioni contenute nel presente Accordo.

12.2 Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui al presente accordo, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Per la Regione Emilia Romagna

Per APT Servizi

Allegato 1

GLOSSARIO

“**Garante per la protezione dei dati personali**”: è l'autorità di controllo responsabile per la protezione dei dati personali in Italia;

“**Dati personali** ”: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

“**GDPR**” o “**Regolamento**”: si intende il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali e della loro libera circolazione (General Data Protection Regulation) che sarà direttamente applicabile dal 25 maggio 2018;

“**Normativa Applicabile**”: si intende l'insieme delle norme rilevanti in materia protezione dei dati personali , incluso il Regolamento Privacy UE 2016/679 (GDPR) ed ogni provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali e del WP Art. 29.

“**Appendice Security**”: consiste nelle misure di sicurezza che il Titolare determina assicurando un livello minimo di sicurezza, e che possono essere aggiornate ed implementate dal Titolare, di volta in volta, in conformità alle previsioni del presente Accordo;

“**Reclamo**”: si intende ogni azione, reclamo, segnalazione presentata nei confronti del Titolare o di un Suo Responsabile del trattamento;

“**Titolare del Trattamento**”: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri,

il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

“Trattamento”: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

“Responsabile del trattamento”: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento

“Pseudonimizzazione”: il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile