

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 12957 del 25/06/2024 BOLOGNA

Proposta: DPG/2024/11010 del 24/05/2024

Struttura proponente: SETTORE AFFARI GENERALI E GIURIDICI, STRUMENTI FINANZIARI,
REGOLAZIONE, ACCREDITAMENTI
DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE

Oggetto: ULTERIORI DISPOSIZIONI ATTUATIVE SUL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO
DEGLI ORGANISMI CHE EROGANO FORMAZIONE PROFESSIONALE IN
EMILIA-ROMAGNA DI CUI ALLA D.G.R. N.201/2022. MODULISTICA PER LA
RICHIESTA DI NUOVI AMBITI E VARIAZIONI E PROCEDIMENTO DI
MANTENIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO 2024.

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SETTORE AFFARI GENERALI E GIURIDICI, STRUMENTI
FINANZIARI, REGOLAZIONE, ACCREDITAMENTI

Firmatario: MARCO BORIONI in qualità di Responsabile di settore

**Responsabile del
procedimento:** Marco Borioni

Firmato digitalmente

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 201 del 21/02/2022, "Approvazione dei criteri e dei requisiti per l'accreditamento degli organismi che erogano formazione professionale in Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale n. 12/2003".

Richiamato, in particolare, il punto 5.2.1 dell'Allegato 1 della suddetta deliberazione, contenente i requisiti di Affidabilità economica, finanziaria e patrimoniale che gli Organismi devono possedere ai fini dell'accreditamento e del mantenimento dell'accreditamento.

Dato atto che al suddetto punto 5.2.1 si prevede che, a seguito dell'approvazione del **bilancio di esercizio 2023**, ai fini dell'accreditamento o del suo mantenimento, il patrimonio netto rispetto al valore della produzione degli Organismi debba raggiungere le seguenti soglie minime:

- pari a 100.000,00 euro fino a un valore della produzione di 1.500.000,00 euro
- oltre 1.500.000,00 euro di valore della produzione e fino a 3 milioni euro, il patrimonio netto deve essere pari almeno al 7%; in questo caso il valore della produzione da prendere a riferimento è la media aritmetica del valore della produzione degli ultimi tre anni di bilancio
- oltre i 3 milioni di euro del valore della produzione il patrimonio netto minimo deve essere almeno di 210.000,00 euro.

E che, in fase di mantenimento, l'eventuale ripristino del patrimonio netto entro tali soglie debba avvenire entro il 31 luglio dell'anno successivo al bilancio di esercizio considerato.

Ricordato che, pur non operando, con riferimento all'anno di esercizio 2023, la sospensione dell'obbligatorietà del rispetto del requisito del ripiano del patrimonio netto per il mantenimento dell'accreditamento, prevista, in analogia alle disposizioni nazionali, dalle deliberazioni regionali n. 2011/2020, n. 509/2021, n. 255/2022 e, da ultimo, dalla deliberazione n.1161 del 10/07/2023, rispettivamente per gli esercizi finanziari 2019, 2020 e 2021 e 2022, gli Organismi che hanno avuto perdite riferibili ai suddetti esercizi, possono sospendere il ripianamento di tali perdite per un periodo di 5 esercizi a partire dall'esercizio considerato non computandole ai fini del raggiungimento delle soglie minime di patrimonio netto.

Valutato che di tale circostanza, debitamente attestata nella Relazione al Bilancio di esercizio 2023 redatta dell'Organo di controllo, occorra tener conto ai fini della verifica del raggiungimento delle soglie di patrimonio netto indicate dalla deliberazione n. 201/2022.

Considerato che tra i requisiti di Affidabilità economica, finanziaria e patrimoniale, il punto 5.2.1 dell'Allegato 1 della citata deliberazione, prevede altresì l'obbligo di mantenimento di quattro specifici indicatori economico-finanziari di bilancio, dei quali sono riportate le modalità di calcolo, entro determinate soglie minime, sia ai fini dell'ottenimento che ai fini del mantenimento dell'accreditamento, e che il mancato rispetto delle soglie prestabilite per almeno due indici su quattro comporta la sospensione dell'accreditamento dell'Organismo interessato sino a quando il rispetto delle soglie per almeno tre indici su quattro venga

ristabilito e comunque entro il limite dei 12 (dodici) mesi a far data dal provvedimento di sospensione da parte dell'Amministrazione Regionale.

Dato atto che, in relazione ad alterazioni nel calcolo degli indicatori di Durata Media dei Crediti e dei Debiti, la citata deliberazione n. 201/2022 prevede che l'Organismo interessato ha facoltà di dare evidenza mediante apposita documentazione, dei possibili ritardi nell'erogazione dei finanziamenti da parte della P.A. o di altri soggetti gestori, quali ad esempio i Fondi Interprofessionali, che impediscono il rispetto delle soglie minime richieste. Al verificarsi delle eccezioni sopra citate, l'Amministrazione Regionale, previa valutazione tecnica, si riserva la facoltà di non tenere conto di detti indicatori di durata ai soli fini dell'esito dell'attività istruttoria.

Considerato che, annualmente viene verificato da parte dell'Amministrazione Regionale il mantenimento dei requisiti da parte di tutti gli Organismi accreditati e che tali Organismi, entro il 31 luglio di ogni anno, devono trasmettere attraverso l'apposita piattaforma all'Amministrazione Regionale tutte le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e la documentazione necessarie ad attestare il permanere dei requisiti sulla base dei quali è stato ottenuto l'accreditamento.

In particolare, l'Amministrazione Regionale provvede al controllo a campione delle dichiarazioni pervenute, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., anche attraverso controlli amministrativi e fisici in loco e provvede altresì alla verifica di tutti i bilanci trasmessi dagli Organismi, comprensivi di documentazione comprovante l'eventuale ripiano del patrimonio netto relativo all'anno precedente all'attività istruttoria. A tal fine, ciascun Organismo è tenuto a trasmettere il proprio bilancio di esercizio entro il 31 luglio di ogni anno completo degli allegati (verbale di approvazione dell'organo competente e relazione del revisore legale / organo di controllo). In aggiunta, entro tale termine, è tenuto a trasmettere alla Regione il medesimo bilancio anche in formato elettronico XBRL (Extensible Business Reporting Language) in forma estesa (non abbreviato) secondo la tassonomia corrente alla data di trasmissione.

Richiamata la propria determinazione n. 25174 del 22/12/2022 contenente le prime disposizioni attuative sul sistema di accreditamento di cui alla deliberazione n. 201 del 2022, con la quale sono state approvate le dichiarazioni e gli allegati necessari a presentare domanda di accreditamento, nonché la check list dell'audit per la verifica di conformità ai requisiti sostanziali di accreditamento e la check list dell'audit per la verifica delle capacità logistiche e il rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza.

Considerato che il sistema delineato da tale determinazione prevede che:

- in fase di audit la verifica della conformità ai requisiti di accreditamento può portare all'assegnazione di "Conformità con osservazioni" (CO) laddove i requisiti non siano completamente adeguati/coperti;

- tali CO sono di norma accompagnate da indicazioni per l'Organismo su cosa migliorare/implementare per un pieno soddisfacimento del requisito;
- in presenza di CO l'istanza di accreditamento viene comunque portata all'esame del Nucleo di valutazione previsto dalla deliberazione n. 201/2022, il quale esprime parere al Responsabile del procedimento;
- tale parere può prevedere raccomandazioni o prescrizioni che il Responsabile del procedimento può far proprie formalizzandole nelle lettere inviate alla PEC dell'Organismo in esito al procedimento di accreditamento.

Valutata l'opportunità, per l'anno 2024, di non richiedere la trasmissione di tutte le dichiarazioni e la documentazione necessarie ad attestare il permanere dei requisiti sulla base dei quali è stato ottenuto l'accreditamento, visto il breve lasso di tempo intercorso con le dichiarazioni rilasciate all'atto di presentazione della domanda di nuovo accreditamento ai sensi della deliberazione n.201/2022.

Ritenuto invece opportuno procedere, dopo la data del 31 luglio 2024, alla verifica puntuale dell'avvenuto adeguamento da parte degli Organismi accreditati alle prescrizioni/raccomandazioni indicate dal Responsabile del procedimento in esito all'istruttoria di accreditamento, mediante richiesta specifica di trasmissione di evidenze documentali e/o la fissazione di audit in loco, da parte del Settore all'Organismo interessato.

Reputato pertanto necessario prevedere, ai fini del mantenimento dell'accreditamento per l'anno 2024, per gli Organismi accreditati ai sensi della deliberazione n. 201/2022:

- l'invio entro il 31 luglio 2024 del bilancio 2023 completo degli allegati (verbale di approvazione dell'organo competente e relazione del revisore legale / organo di controllo) tramite PEC all'indirizzo strumentifinanziariDGCLI@postacert.regione.emilia-romagna.it indicando in oggetto il proprio codice organismo e la dicitura "Mantenimento 2024"; nel caso in cui si sia fatto ricorso alla sospensione del ripianamento delle perdite relative agli esercizi 2019, 2020, 2021 e 2022, la relazione al bilancio di esercizio redatta dal revisore legale/organo di controllo dovrà fornire idonea informazione ed attestazione a tale riguardo;
- l'invio entro la medesima data e con la medesima modalità delle evidenze che giustificano il mancato rispetto delle soglie minime degli indici di durata media dei crediti e dei debiti qualora venga meno il requisito generale del rispetto di almeno tre su quattro degli indici di bilancio, come previste dalla deliberazione n.201/2022. Tali evidenze devono essere attestate anche nella relazione al bilancio del revisore legale/organo di controllo;
- l'invio entro la medesima data e con la medesima modalità delle evidenze relative all'avvenuto ripiano del patrimonio netto nel caso di mancato raggiungimento delle soglie minime previste dalla deliberazione n.201/2022, comprensive dei relativi versamenti;
- l'invio entro la medesima data, da parte di tutti gli Organismi accreditati, del bilancio 2023 anche in formato elettronico XBRL (Extensible Business Reporting Language) in forma estesa (non abbreviato) secondo la tassonomia corrente alla data di trasmissione. Tale invio dovrà avvenire mediante il caricamento sul

Sistema informativo Accreditamento (SIA) della Regione Emilia-Romagna;

- l'adeguamento entro il 31 luglio 2024 (o data diversa stabilita nella lettera esito) alle prescrizioni/raccomandazioni ricevute dal Responsabile di procedimento in esito alla domanda di accreditamento e alla conservazione delle evidenze documentali che potranno essere richieste dopo tale data dal Settore competente.

Tenuto conto, infine, che la piattaforma informatica di cui alla deliberazione n. 201/2022 non consente ancora l'invio in modalità digitale, da parte degli Organismi già accreditati, della richiesta di nuovi ambiti di accreditamento né la segnalazione di variazioni relative alla presenza di requisiti aggiuntivi per lo svolgimento di attività connesse alla formazione in Apprendistato o per la realizzazione di attività rivolte specificamente a persone in condizione di svantaggio, fragili e vulnerabili o con disabilità, o relative alle sedi operative.

Ravvisata pertanto la necessità di approvare, nelle more dell'attivazione di specifiche modalità digitali, la modulistica necessaria a consentire agli Organismi già accreditati ai sensi della deliberazione n. 201/2022, l'inoltro via PEC all'Amministrazione regionale delle suddette richieste e segnalazioni, al fine di consentire senza soluzione di continuità la partecipazione alle iniziative di finanziamento regionale.

Dato che, ai sensi della citata deliberazione n.201/2022 è il Responsabile del Settore Sviluppo degli strumenti finanziari, regolazione e Accreditamenti a provvedere, con propri atti, alla definizione delle tempistiche e delle modalità di inoltro delle domande di accreditamento e di mantenimento, in applicazione del nuovo sistema.

Visti:

- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- la determinazione n. 2335 del 09/02/2022 concernente la "Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto Legislativo n.33 del 2013";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2077 del 27/11/2023 ad oggetto "Nomina del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza";

Considerate:

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 recante "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 325 del 07 marzo 2022 avente ad oggetto "Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: riorganizzazione e gestione del personale;

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 2360 del 27 dicembre 2022 avente ad oggetto "Modifica e assestamento degli assetti organizzativi delle Giunta regionale e soppressione dell'agenzia sanitaria e sociale regionale. Provvedimenti";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2317 del 22 dicembre 2023 ad oggetto "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'ente e gestione del personale. Aggiornamenti in vigore dal 1° gennaio 2024";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2319 del 22 dicembre 2023 ad oggetto "Modifica degli assetti organizzativi della Giunta regionale. Provvedimenti di potenziamento per fare fronte alla ricostruzione post alluvione e indirizzi operativi";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 157 del 29 gennaio 2024 avente ad oggetto "Piano integrato delle attività e dell'organizzazione 2023-2025 - Approvazione".

Viste altresì:

- la deliberazione della Giunta regionale n. 468 del 10 aprile 2017 ad oggetto: "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna" e le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 e PG/2017/0779385 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni, predisposte in attuazione della deliberazione n. 468/2017;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Regionale n. 426 del 21 marzo 2022 avente ad oggetto "Riorganizzazione dell'Ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai direttori generali e ai direttori di agenzia";
- la determinazione n. 5595 del 25 marzo 2022 avente ad oggetto "Micro-organizzazione della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese a seguito della D.G.R. n. 325/2022. Conferimento di incarichi dirigenziali e proroga incarichi di titolarità di Posizione organizzativa ";

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in conflitto, anche se potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di approvare l'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, contenente la modulistica per la richiesta di nuovi ambiti di accreditamento, per la segnalazione di variazioni relative alla presenza di requisiti aggiuntivi per lo svolgimento di attività connesse alla formazione in Apprendistato o per la realizzazione di attività rivolte specificamente a persone in condizione di svantaggio, fragili e vulnerabili o con disabilità, e per la segnalazione di variazioni relative alle sedi operative;

- 2) di stabilire che ai fini del mantenimento dell'accreditamento per l'anno 2024, gli Organismi accreditati ai sensi della deliberazione n. 201/2022 dovranno provvedere:
- all'invio entro il 31 luglio 2024 del bilancio 2023 completo degli allegati (verbale di approvazione dell'organo competente e relazione del revisore legale / organo di controllo) tramite PEC all'indirizzo strumentifinanziariDGCLI@postacert.regione.emilia-romagna.it indicando in oggetto il proprio codice organismo e la dicitura "Mantenimento 2024"; nel caso in cui si sia fatto ricorso alla sospensione del ripianamento delle perdite relative agli esercizi 2019, 2020, 2021 e 2022, la relazione al bilancio di esercizio redatta dal revisore legale/organo di controllo dovrà fornire idonea informazione ed attestazione a tale riguardo;
 - all'invio entro la medesima data e con la medesima modalità, delle evidenze che giustificano il mancato rispetto delle soglie minime degli indici di durata media dei crediti e dei debiti qualora venga meno il requisito generale del rispetto di almeno tre su quattro degli indici di bilancio, come previste dalla deliberazione n.201/2022. Tali evidenze devono essere attestate anche nella relazione al bilancio del revisore legale/organo di controllo;
 - all'invio entro la medesima data e con la medesima modalità, delle evidenze relative all'avvenuto ripiano del patrimonio netto nel caso di mancato raggiungimento delle soglie minime previste dalla deliberazione n.201/2022, comprensive dei relativi versamenti;
 - all'invio entro la medesima data del bilancio 2023 in formato elettronico XBRL (Extensible Business Reporting Language) in forma estesa (non abbreviato) secondo la tassonomia corrente alla data di trasmissione. Tale invio dovrà avvenire mediante il caricamento sul Sistema informativo Accreditamento (SIA) della Regione Emilia-Romagna;
 - all'adeguamento entro il 31 luglio 2024 (o data diversa stabilita nella lettera esito) alle prescrizioni/raccomandazioni ricevute dal Responsabile di procedimento in esito alla domanda di accreditamento e alla conservazione delle evidenze documentali che potranno essere richieste dopo tale data dal Settore competente.
- 3) di precisare che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà, ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa, alle pubblicazioni previste dal PIAO e dalla Direttiva di Indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione, incluse le ulteriori pubblicazioni ai sensi dell'art. 7 bis del D.lgs. n. 33 del 2013.

Dott. Marco Borioni

(documento firmato digitalmente)

RICHIESTA NUOVO AMBITO FORMAZIONE PER L'ACCESSO ALL'OCCUPAZIONE, CONTINUA E PERMANENTE

BOLLO
(ai sensi del
DPR
642/1972)

**All'Assessorato allo Sviluppo economico e green
economy, lavoro, formazione e relazioni internazionali
Settore Affari generali e giuridici, Strumenti finanziari
Regolazione, Accreditamenti
Viale Aldo Moro, 38 40127 Bologna**

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

Codice Fiscale _____ nato/a a _____

Prov. _____ Località _____

Nazione _____ il _____

Residente in via/piazza _____ Cap _____

Comune _____ Prov. _____

Legale rappresentante dell'Organismo _____

_____ **Cod. Organismo** _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

Indirizzo (sede legale) Via/P.zza _____ n. _____

Cap _____ Città _____ Prov. _____ Telefono _____

e-mail _____ PEC _____

Già accreditato al Sistema regionale della formazione professionale con determina

n. _____ del _____ **in area:**

- 1.Cultura/Spettacolo
- 2.Ricerca e Innovazione
- 3.Nessuna delle precedenti

per i seguenti ambiti:

- Ambito formazione superiore e di livello equivalente
- Ambito istruzione e formazione professionale

con il riconoscimento (eventuale) del requisito aggiuntivo per la realizzazione di:

- Attività connesse alla formazione in Apprendistato

CHIEDE

DI OTTENERE L'ACCREDITAMENTO PER L'ULTERIORE AMBITO
FORMAZIONE PER L'ACCESSO ALL'OCCUPAZIONE, CONTINUA E
PERMANENTE

DICHIARA A TAL FINE

<p>1. La partecipazione ad un sistema stabile di relazioni con i soggetti del territorio in cui l'organismo opera come descritte nella "Scheda relazioni ambito FC" allegata (facsimile della scheda su https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/enti-formazione-accreditati)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2. La disponibilità di una metodologia strutturata di osservazione di contesti produttivi locali ed imprese, conforme ai seguenti requisiti documentali minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indicazione del nome del responsabile dell'attività; • indicazione di: <ul style="list-style-type: none"> - modalità e strumenti di osservazione ed elaborazione dei dati raccolti; - documentazione relativa all'analisi e ai risultati delle osservazioni; - indicazione della data di aggiornamento della metodologia. 	<input type="checkbox"/>
<p>3. L'utilizzo sistematico e documentato della metodologia, con riferimento alle attività di formazione continua e permanente realizzate</p>	<input type="checkbox"/>
<p>4. La presenza di risorse professionali, in rapporto stabile con l'Organismo, in possesso delle seguenti referenze:</p> <p>Referenze relative all'osservazione specifica di contesti produttivi locali, imprese, andamento del mercato del lavoro, ed alla progettazione di interventi di formazione continua e permanente Nominativo _____</p> <p>Referenze relative all'analisi individuale dei bisogni formativi, in relazione all'andamento del mercato del lavoro Nominativo _____</p> <p>Referenze relative alla tutorship individualizzata Nominativo _____</p> <p><i>Se le risorse indicate non sono già caricate sul Sistema informativo Accredитamento (SIA), allegare per ciascuna risorsa una scheda credenziali dalla quale risulti evidente il possesso dell'esperienza richiesta (facsimile della scheda su https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/enti-formazione-accreditati)</i></p>	<input type="checkbox"/>

**ALLEGA
A TAL FINE**

- Scheda relazioni ambito FC (allegato obbligatorio)
- N. ____ schede credenziali per le risorse professionali aggiuntive (schede obbligatorie solo se non già acquisite sul SIA)
- Allegato descrittivo della metodologia strutturata di osservazione di contesti produttivi locali ed imprese con indicazione dei requisiti documentali minimi (allegato eventuale)

Le dichiarazioni rese ai fini della presente domanda sono dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e succ. mod. Consapevole delle conseguenze di cui all'art. 75 comma 1 del medesimo DPR, nonché delle sanzioni previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, mi impegno a fornire tutte le informazioni necessarie all'Amministrazione Procedente per garantire il corretto svolgimento dei controlli di veridicità di quanto da me dichiarato. Ai sensi dell'art. 38, DPR.445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, unita al presente modulo.

Data _____

Il Legale Rappresentante

RICHIESTA NUOVO AMBITO FORMAZIONE SUPERIORE E DI LIVELLO EQUIVALENTE

BOLLO
(ai sensi del
DPR
642/1972)

**All'Assessorato allo Sviluppo economico e green
economy, lavoro, formazione e relazioni internazionali
Settore Affari generali e giuridici, Strumenti finanziari
Regolazione, Accreditamenti
Viale Aldo Moro, 38 40127 Bologna**

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

Codice Fiscale _____ nato/a a _____

Prov. _____ Località _____

Nazione _____ il _____

Residente in via/piazza _____ Cap _____

Comune _____ Prov. _____

Legale rappresentante dell'Organismo _____

_____ **Cod. Organismo** _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

Indirizzo (sede legale) Via/P.zza _____ n. _____

Cap _____ Città _____ Prov. _____ Telefono _____

e-mail _____ PEC _____

Già accreditato al Sistema regionale della formazione professionale con determina
n. _____ del _____ **in area:**

- 1.Cultura/Spettacolo
- 2.Ricerca e Innovazione
- 3.Nessuna delle precedenti

per i seguenti ambiti:

- Ambito formazione per l'accesso all'occupazione, continua e permanente
- Ambito istruzione e formazione professionale

con il riconoscimento (eventuale) dei requisiti aggiuntivi per la realizzazione di:

- Attività rivolte specificamente a persone in condizione di svantaggio, fragili e vulnerabili o con disabilità
- Attività connesse alla formazione in Apprendistato

CHIEDE

DI OTTENERE L'ACCREDITAMENTO PER L'ULTERIORE AMBITO

FORMAZIONE SUPERIORE E DI LIVELLO EQUIVALENTE

DICHIARA A TAL FINE

<p>1. La partecipazione ad un sistema stabile di relazioni con i soggetti del territorio in cui l'organismo opera come descritte nella "Scheda relazioni ambito FS" allegata (facsimile della scheda su https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/enti-formazione-accreditati)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2. La presenza di un protocollo o altro documento formale di relazione con almeno un soggetto dell'istruzione superiore, della ricerca e dell'assistenza alla ricerca di lavoro, conforme ai seguenti requisiti documentali minimi, con l'indicazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiettivi della relazione istituita; - modalità di conduzione della relazione ed impegni assunti dai soggetti partecipanti, con particolare riferimento all'analisi dei fabbisogni ed all'interazione delle offerte educative e formative, incluso il mutuo riconoscimento di crediti formativi; - durata della relazione; - sottoscrizione del protocollo o altro documento da parte di tutti i soggetti interessati; - indicazione della data di aggiornamento del protocollo o altro documento; - utilizzo sistematico e documentato del protocollo o altro documento formale sopraccitato, con riferimento alle attività afferenti alla formazione superiore realizzate. 	<input type="checkbox"/>
<p>3. La presenza di un data base aggiornato relativo alle imprese con cui il soggetto formativo ha relazioni per lo svolgimento di stage, con indicazione della qualità pedagogica delle attività svolte.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>4. La presenza di una risorsa professionale, in rapporto stabile con l'Organismo, in possesso delle seguenti referenze:</p> <p style="padding-left: 20px;">Referenze sulla progettazione e gestione di relazioni con il sistema dei soggetti di formazione/educazione superiore, università, agenzie pubbliche e private per l'inserimento lavorativo, altri soggetti economici rilevanti per il mercato del lavoro locale</p> <p style="padding-left: 20px;">Nominativo _____</p> <p><i>Se la risorsa indicata non è già caricata sul Sistema informativo Accredитamento (SIA), occorre allegare una scheda credenziali dalla quale risulti evidente il possesso dell'esperienza richiesta (facsimile della scheda su https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/enti-formazione-accreditati)</i></p>	<input type="checkbox"/>

**ALLEGA
A TAL FINE**

- Una Scheda relazioni ambito FS (allegato obbligatorio)*
- Una Scheda credenziali per la risorsa professionale aggiuntiva (scheda obbligatoria solo se non già acquisita sul SIA)*
- Copia del protocollo o di altro documento formale di relazione con almeno un soggetto dell'istruzione superiore, della ricerca e dell'assistenza alla ricerca di lavoro, conforme ai requisiti documentali minimi (allegato non obbligatorio)*

Le dichiarazioni rese ai fini della presente domanda sono dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e succ. mod. Consapevole delle conseguenze di cui all'art. 75 comma 1 del medesimo DPR, nonché delle sanzioni previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, mi impegno a fornire tutte le informazioni necessarie all'Amministrazione Procedente per garantire il corretto svolgimento dei controlli di veridicità di quanto da me dichiarato. Ai sensi dell'art. 38, DPR.445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, unita al presente modulo.

Data _____

Il Legale Rappresentante

RICHIESTA NUOVO AMBITO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

BOLLO
(ai sensi del
DPR
642/1972)

**All'Assessorato allo Sviluppo economico e green economy,
lavoro, formazione e relazioni internazionali
Settore Affari generali e giuridici, Strumenti finanziari
Regolazione, Accreditamenti
Viale Aldo Moro, 38 40127 Bologna**

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

Codice Fiscale _____ nato/a a _____

Prov. _____ Località _____

Nazione _____ il _____

Residente in via/piazza _____ Cap _____

Comune _____ Prov. _____

Legale rappresentante dell'Organismo _____

_____ **Cod. Organismo** _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

Indirizzo (sede legale) Via/P.zza _____ n. _____

Cap _____ Città _____ Prov. _____ Telefono _____

e-mail _____ PEC _____

Già accreditato al Sistema regionale della formazione professionale con determina
n. _____ del _____ **in area:**

- 1.Cultura/Spettacolo
- 2.Ricerca e Innovazione
- 3.Nessuna delle precedenti

per i seguenti ambiti:

- Ambito formazione per l'accesso all'occupazione, continua e permanente
- Ambito formazione superiore e di livello equivalente

con il riconoscimento (eventuale) dei requisiti aggiuntivi per la realizzazione di:

- Attività rivolte specificamente a persone in condizione di svantaggio, fragili e vulnerabili o con disabilità
- Attività connesse alla formazione in Apprendistato

CHIEDE

DI OTTENERE L'ACCREDITAMENTO PER L'AMBITO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

DICHIARA, a tal fine

<p>5. La partecipazione ad un sistema stabile di relazioni con i soggetti del territorio in cui l'organismo opera come descritte nella "Scheda relazioni ambito IEFP" allegata (facsimile della scheda su https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/enti-formazione-accreditati)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>6. Di non avere fine di lucro in base alle normative vigenti e di offrire servizi educativi destinati all'istruzione e formazione dei giovani per l'assolvimento del diritto dovere all'istruzione e alla formazione, e che tali requisiti risultano nello Statuto</p> <p><i>Allegare lo Statuto aggiornato con le previsioni esplicite di tali requisiti, solo se diverso da quello già presente sul Sistema Informativo Accredimento (SIA)</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p>7. La possibilità di accesso a strutture sportive e/o ricreative pubbliche o private associata alla seguente sede operativa già presente sul Sistema Informativo Accredimento:</p> <p>Codice _____ Denominazione _____</p> <p>Codice _____ Denominazione _____</p> <p><i>Indicare una o più sedi, tra quelle già presenti sul Sistema informativo Accredimento (SIA), allegando per ciascuna, se non già desumibile da quanto caricato sul SIA, evidenze dell'accesso a strutture sportive e/o ricreative pubbliche o private (es. contratto, planimetria...)</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p>8. La presenza di risorse professionali, in rapporto stabile con l'Organismo, con esperienza maturata per almeno tre anni, in possesso delle seguenti referenze:</p> <p>Referenze specifiche in materia di consulenza orientativa Nominativo _____</p> <p>Referenze relative all'assistenza all'inserimento lavorativo Nominativo _____</p> <p>Referenze significative relative a diagnosi e interventi socio-pedagogico individualizzati Nominativo _____</p> <p><i>Se le risorse indicate non sono già caricate sul Sistema informativo Accredimento (SIA), occorre allegare per ciascuna risorsa una scheda credenziali dalla quale risulti evidente il possesso dell'esperienza richiesta (facsimile della scheda su https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/enti-formazione-accreditati)</i></p>	<input type="checkbox"/>

<p>9. Che l'incidenza del costo del personale dipendente non è inferiore al 15% del volume di attività complessiva dell'Organismo e almeno il 50% di tale costo è relativo a personale dipendente, impegnato nel processo di programmazione e/o erogazione della formazione, di cui al CCNL della Formazione Professionale o di cui a contratti collettivi nazionali, territoriali, aziendali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali e datoriali maggiormente rappresentative a livello nazionale, diversi da quello della formazione professionale, previ accordi di riallineamento regionali, territoriali o aziendali, con particolare riguardo alle soglie minime di retribuzione, previsti nel CCNL della Formazione Professionale</p> <p><i>L'incidenza del costo del personale dipendente è quella risultante dall'ultimo bilancio approvato, come acquisito sul Sistema informativo Accredimento (SIA).</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p>10. La presenza di almeno tre dipendenti, che rivestano un ruolo di responsabilità, o di tutor, formatore, orientatore, così come definiti ai sensi della normativa vigente, inquadrati con il CCNL della Formazione professionale</p> <p>Ruolo _____ Nominativo _____</p> <p>Ruolo _____ Nominativo _____</p> <p>Ruolo _____ Nominativo _____</p> <p><i>Indicare almeno tre dipendenti inquadrati con il CCNL della Formazione professionale</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p>11. Di garantire la collegialità nella progettazione e nella gestione delle attività didattiche e formative, assicurando la certificazione periodica e finale dei risultati di apprendimento</p>	<input type="checkbox"/>
<p>12. In relazione ai saperi e competenze di cui all' art. 1, comma 2 del D.M. n. 9 del 27.01.2010, l'utilizzo di docenti in possesso dell'abilitazione all'insegnamento per la scuola secondaria superiore e/o personale in possesso di un diploma di laurea inerente all'area di competenza e di una sufficiente esperienza o, almeno, di un diploma di scuola secondaria superiore e di una esperienza quinquennale</p>	<input type="checkbox"/>
<p>13. La presenza di una procedura formale relativa alle attività di orientamento, conforme ai seguenti requisiti documentali minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicazione del nome del responsabile dell'applicazione della procedura - indicazione di metodologie di orientamento utilizzate - indicazione delle modalità di pianificazione delle attività di orientamento rispetto alla logica complessiva dell'intervento formativo - indicazione delle modalità di valutazione della qualità delle attività di orientamento svolte - indicazione della data di aggiornamento della procedura 	<input type="checkbox"/>

14. La presenza di una procedura per assicurare offerta di percorsi brevi di mobilità internazionale, con relativa data di aggiornamento della stessa	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Inoltre, solo al fine di **mantenere**¹ il requisito aggiuntivo per la realizzazione di attività connesse alla formazione in apprendistato, se già riconosciuto

DICHIARA

15. La definizione di percorsi personalizzati di inserimento lavorativo mediante l'avvio di contratti di apprendistato in accordo con imprese ospitanti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

¹ La richiesta di riconoscimento di requisiti aggiuntivi per le attività connesse alla formazione in apprendistato o per le attività rivolte specificamente a persone in condizione di svantaggio, fragili e vulnerabili o con disabilità, va effettuata utilizzando l'apposita modulistica disponibile sul sito <https://formazione lavoro.regione.emilia-romagna.it/enti-formazione-accreditati>

**ALLEGA
A TAL FINE**

- Una Scheda relazioni ambito IEFP (allegato obbligatorio)*
- Statuto aggiornato con dichiarazione IeFP (allegato obbligatorio solo se non già acquisito sul SIA)*
- N. ____ schede credenziali per le risorse professionali aggiuntive (schede obbligatorie solo se non già acquisite sul SIA)*
- Evidenze dell'accesso a strutture sportive e/o ricreative pubbliche o private per la/le sedi IeFP (evidenze obbligatorie solo se non già acquisite sul SIA)*
- Allegato descrittivo della procedura formale relativa alle attività di orientamento, con indicazione dei requisiti documentali minimi (allegato non obbligatorio)*
- Allegato descrittivo della procedura per assicurare offerta di percorsi brevi di mobilità internazionale (allegato non obbligatorio)*

Inoltre, ai fini del mantenimento del requisito aggiuntivo per la realizzazione di attività connesse alla formazione in apprendistato, se già riconosciuto:

- Allegato descrittivo dei percorsi personalizzati di inserimento lavorativo mediante l'avvio di contratti di apprendistato in accordo con imprese ospitanti (allegato non obbligatorio)*

Le dichiarazioni rese ai fini della presente domanda sono dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e succ. mod. Consapevole delle conseguenze di cui all'art. 75 comma 1 del medesimo DPR, nonché delle sanzioni previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, mi impegno a fornire tutte le informazioni necessarie all'Amministrazione Procedente per garantire il corretto svolgimento dei controlli di veridicità di quanto da me dichiarato. Ai sensi dell'art. 38, DPR.445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, unita al presente modulo.

Data _____

Il Legale Rappresentante

VARIAZIONI SEDI OPERATIVE

BOLLO
(ai sensi del
DPR
642/1972)

All'Assessorato allo Sviluppo economico e green
economy, lavoro, formazione e relazioni internazionali
Settore Affari generali e giuridici, Strumenti finanziari
Regolazione, Accreditamenti
Viale Aldo Moro, 38 40127 Bologna

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

Codice Fiscale _____ nato/a a _____

Prov. _____ Località _____

Nazione _____ il _____

Residente in via/piazza _____ Cap _____

Comune _____ Prov. _____

Legale rappresentante dell'Organismo _____

_____ **Cod. Organismo** _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

Indirizzo (sede legale) Via/P.zza _____ n. _____

Cap _____ Città _____ Prov. _____ Telefono _____

e-mail _____ PEC _____

Già accreditato al Sistema regionale della formazione professionale con determina
n. _____ del _____ **in area:**

- 1.Cultura/Spettacolo
 2.Ricerca e Innovazione
 3.Nessuna delle precedenti

per i seguenti ambiti:

- Ambito formazione per l'accesso all'occupazione, continua e permanente
 Ambito formazione superiore e di livello equivalente
 Ambito istruzione e formazione professionale

con il riconoscimento (eventuale) dei requisiti aggiuntivi per la realizzazione di:

- Attività rivolte specificamente a persone in condizione di svantaggio, fragili e vulnerabili o con disabilità
 Attività connesse alla formazione in Apprendistato

DICHIARA

di disporre, in aggiunta alle sedi già riconosciute nell'elenco regionale degli organismi accreditati alla formazione professionale, della seguente sede operativa² ad uso esclusivo, sul territorio della regione Emilia-Romagna:

Denominazione sede _____

Indirizzo Via/P.zza _____ n. _____

Cap _____ Città _____ Prov. _____

Sede per le attività di istruzione e formazione professionale _____ (SI/NO)

Con riferimento alla suddetta sede dichiara altresì:

1. Che ha assolto gli obblighi della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro con riferimento alla destinazione d'uso dei locali e della normativa in materia di prevenzione incendi	<input type="checkbox"/>
2. Che ha assolto agli obblighi derivanti dal D.M. n. 236/1989 e alla Legge n. 13/1989 in materia di superamento delle barriere architettoniche come specificati nella d.G.R. 201/2022 (paragrafo 5.1.4)	<input type="checkbox"/>
3. L'agibilità/abitabilità per la sede operativa ed i locali accessori	<input type="checkbox"/>
4. La disponibilità di almeno un locale ad uso esclusivo per l'accoglienza degli allievi	<input type="checkbox"/>
5. La disponibilità di almeno un'area attrezzata, ad uso esclusivo, per lo studio/consultazione individuale/auto consultazione	<input type="checkbox"/>
6. La disponibilità di almeno due aule che possano ospitare un minimo di 12 allievi ciascuna	<input type="checkbox"/>
7. La disponibilità presso la sede di almeno 24 PC/tablet (requisito non necessario per gli organismi accreditati in Area 1)	<input type="checkbox"/>
8. La disponibilità di almeno un laboratorio, anche in convenzione con altri soggetti	<input type="checkbox"/>
9. La disponibilità di laboratori e/o di strumentazioni e/o di piattaforme per l'erogazione e la fruizione di formazione a distanza	<input type="checkbox"/>
10. La disponibilità nelle aule e nei laboratori di arredi, attrezzature e strumentazione didattica e tecnologica di qualità e tipologia adeguate rispetto al numero degli allievi, all'utilizzo previsto nonché conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza	<input type="checkbox"/>

² Nel caso si vogliano accreditare più sedi, tutte le dichiarazioni e gli allegati devono essere ripetute

<p>11. La possibilità di accesso a strutture sportive e/o ricreative pubbliche o private (SOLO SE SEDE IEFEP)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>12. La disponibilità di laboratori attrezzati per specifici macrosettori anche in convenzione con altri centri di formazione professionali, istituti scolastici ecc. (Requisito aggiuntivo per lo svolgimento di attività in ambito di apprendistato che superino la soglia del monte ore prevista dalla formazione professionalizzante di cui all'art. 44 del D.lgs. n 81/2915 e alla relativa regolazione della Regione Emilia-Romagna)</p> <p><i>Nota bene: la dichiarazione non implica il riconoscimento del requisito aggiuntivo per lo svolgimento di attività in ambito di apprendistato, per il quale, se non già riconosciuto, occorre inoltrare apposita istanza utilizzando la modulistica disponibile sul sito https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/enti-formazione-accreditati</i></p>	<input type="checkbox"/>

ALLEGA A TAL FINE

- Titolo giuridico attestante la disponibilità della sede (proprietà o altro titolo di godimento) e dei laboratori, anche in convenzione (allegato obbligatorio)*
- Planimetria, sottoscritta da un tecnico abilitato ed iscritto all'Albo Professionale, dei locali e dei laboratori, se previsti, con indicazione dell'uso assegnato ai singoli spazi (allegato obbligatorio)³*
- Certificato o segnalazione certificata di agibilità ed eventuale altra documentazione atta a dimostrare la coerenza della destinazione d'uso dei locali rispetto alle funzioni didattiche, amministrative e segretariali svolte dall'organismo (allegato obbligatorio)⁴*
- Evidenze dell'accesso a strutture sportive e/o ricreative pubbliche o private (allegato obbligatorio solo per le sedi IeFP)*

Le dichiarazioni rese ai fini della presente domanda sono dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e succ. mod. Consapevole delle conseguenze di cui all'art. 75 comma 1 del medesimo DPR, nonché delle sanzioni previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, mi impegno a fornire tutte le informazioni necessarie all'Amministrazione Procedente per garantire il corretto svolgimento dei controlli di veridicità di quanto da me dichiarato. Ai sensi dell'art. 38, DPR.445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, unita al presente modulo.

Data _____

Il Legale Rappresentante

³ La planimetria deve essere quotata ed indicare tutti gli spazi richiesti dalla d.G.R. 201/2022. È opportuno dare evidenza, anche in planimetria, delle vie di accesso con superamento delle barriere architettoniche. Nel caso di laboratorio esterno alla sede occorre allegare planimetria dello stesso.

⁴ Nel caso in cui l'organismo, ai fini della dimostrazione della coerenza della destinazione d'uso dei locali, intenda acquisire apposita asseverazione, si consiglia di far asseverare anche il superamento delle barriere architettoniche, come specificato nella d.G.R. 201/2022 (paragrafo 5.1.4)

RICHIESTA REQUISITI AGGIUNTIVI

BOLLO
(ai sensi del
DPR
642/1972)

All'Assessorato allo Sviluppo economico e green
economy, lavoro, formazione e relazioni internazionali
Settore Affari generali e giuridici, Strumenti finanziari
Regolazione, Accreditamenti
Viale Aldo Moro, 38 40127 Bologna

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

Codice Fiscale _____ nato/a a _____

Prov. _____ Località _____

Nazione _____ il _____

Residente in via/piazza _____ Cap _____

Comune _____ Prov. _____

Legale rappresentante dell'Organismo _____

_____ **Cod. Organismo** _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

Indirizzo (sede legale) Via/P.zza _____ N. _____

Cap _____ Città _____ Prov. _____ Telefono _____

Fax _____ e-mail _____ PEC _____

Già accreditato al Sistema regionale della formazione professionale con determina
n. _____ del _____ **in area:**

- 1.Cultura/Spettacolo
 2.Ricerca e Innovazione
 3.Nessuna delle precedenti

per i seguenti ambiti:

- Ambito istruzione e formazione professionale
 Ambito formazione per l'accesso all'occupazione, continua e permanente
 Ambito formazione superiore e di livello equivalente

con il riconoscimento (eventuale) dei requisiti aggiuntivi per la realizzazione di:

- Attività rivolte specificamente a persone in condizione di svantaggio, fragili e vulnerabili o con disabilità
 Attività connesse alla formazione in Apprendistato

CHIEDE DI OTTENERE

IL RICONOSCIMENTO DEL/DEI SEGUENTI REQUISITI AGGIUNTIVI:

Per la realizzazione di attività rivolte specificamente a persone in condizione di svantaggio, fragili e vulnerabili o con disabilità ⁵	<input type="checkbox"/>
Per le attività connesse alla formazione in Apprendistato	<input type="checkbox"/>

DICHIARA a tal fine

Per la realizzazione di attività rivolte specificamente a persone in condizione di svantaggio, fragili e vulnerabili o con disabilità:

<p>16. La partecipazione ad un sistema stabile di relazioni con i soggetti del territorio in cui l'organismo opera, come descritte nella "Scheda relazioni per lo svantaggio" allegata (facsimile della scheda su https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/enti-formazione-accreditati)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>17. La presenza di una procedura relativa alle attività di orientamento, conforme ai seguenti requisiti documentali minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indicazione del nome del responsabile dell'applicazione della procedura; • indicazione di: <ul style="list-style-type: none"> - metodologie di orientamento utilizzate; - modalità di pianificazione delle attività di orientamento rispetto alla logica complessiva dell'intervento formativo; - modalità di valutazione della qualità delle attività di orientamento svolte; - indicazione della data di aggiornamento della procedura 	<input type="checkbox"/>
<p>18. La presenza di risorse professionali, in rapporto stabile con l'Organismo, in possesso delle seguenti referenze:</p> <p>Referenze specifiche in materia di competenze orientative, educative e di progettazione di percorsi personalizzati ed individualizzati Nominativo _____</p> <p>Referenze relative all'accompagnamento all'inserimento lavorativo Nominativo _____</p> <p>Referenze specifiche in materia di competenze psicopedagogiche Nominativo _____</p> <p><i>Se le risorse indicate non sono già caricate sul Sistema informativo Accreditamento (SIA), occorre allegare per ciascuna risorsa una scheda credenziali dalla quale risulti evidente il possesso dell'esperienza richiesta (facsimile della scheda su https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/enti-formazione-accreditati)</i></p>	<input type="checkbox"/>

⁵ Solo per organismi già accreditati nell'ambito formazione per l'accesso all'occupazione, continua e permanente

Per le attività connesse alla formazione in Apprendistato:

<p>1. La disponibilità di laboratori attrezzati per specifici macrosettori anche in convenzione con altri centri di formazione professionale, istituti scolastici, ecc., associati ad una sede operativa tra quelle già presenti sul Sistema Informativo Accreditamento (SIA)⁶:</p> <p>Codice sede _____ Denominazione sede _____</p> <p>Laboratorio di _____ (per ciascun laboratorio allegare descrizione delle attrezzature laboratoriali presenti)</p> <p><i>Con riferimento al laboratorio, se non già presenti sul Sistema Informativo Accreditamento (SIA), occorre allegare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Titolo giuridico attestante la disponibilità del laboratorio - Planimetria, sottoscritta da un tecnico abilitato ed iscritto all'Albo Professionale 	<input type="checkbox"/>
<p>2. La presenza di una risorsa professionale, in rapporto stabile con l'Organismo, in possesso delle seguenti referenze:</p> <p>Referenze specifiche in materia di consulenza orientativa, tutoraggio e progettazione di percorsi personalizzati</p> <p>Nominativo _____</p> <p><i>Se la risorsa indicata non è già caricata sul Sistema informativo Accreditamento (SIA), occorre allegare una scheda credenziali dalla quale risulti evidente il possesso dell'esperienza richiesta (facsimile della scheda su https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/enti-formazione-accreditati)</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p>3. La definizione di percorsi personalizzati di inserimento lavorativo mediante l'avvio di contratti di apprendistato in accordo con imprese ospitanti</p> <p><i>(da dichiarare solo per il riconoscimento del requisito aggiuntivo apprendistato in ambito Istruzione e formazione professionale)</i></p>	<input type="checkbox"/>

⁶ È sufficiente dichiarare la presenza di un solo laboratorio. Se si vogliono indicare più laboratori su una singola sede o più laboratori su più sedi, occorre specificarlo nella dichiarazione e allegare per ciascun laboratorio la scheda descrittiva delle attrezzature e, se necessario, l'ulteriore documentazione richiesta.

**ALLEGA
A TAL FINE**

Per la realizzazione di attività rivolte specificamente a persone in condizione di svantaggio, fragili e vulnerabili o con disabilità:

- Scheda relazioni per lo svantaggio (allegato obbligatorio)*
- N. ____ Schede credenziali per le risorse professionali aggiuntive (schede obbligatorie solo se non già acquisite sul SIA)*
- Allegato descrittivo delle procedure relative alle attività di orientamento (allegato non obbligatorio)*

Per le attività connesse alla formazione in Apprendistato:

- Allegato descrittivo delle attrezzature laboratoriali (allegato obbligatorio)*
- Titolo giuridico attestante la disponibilità del laboratorio (allegato obbligatorio solo se non già acquisito sul SIA)*
- Planimetria, sottoscritta da un tecnico abilitato ed iscritto all'Albo Professionale (allegato obbligatorio solo se non già acquisito sul SIA)*
- Scheda credenziali per la risorsa professionale aggiuntiva (scheda obbligatoria solo se non già acquisita sul SIA)*
- Allegato descrittivo dei percorsi personalizzati di inserimento lavorativo mediante l'avvio di contratti di apprendistato in accordo con imprese ospitanti (allegato eventuale)*

Le dichiarazioni rese ai fini della presente domanda sono dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e succ. mod. Consapevole delle conseguenze di cui all'art. 75 comma 1 del medesimo DPR, nonché delle sanzioni previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, mi impegno a fornire tutte le informazioni necessarie all'Amministrazione Procedente per garantire il corretto svolgimento dei controlli di veridicità di quanto da me dichiarato. Ai sensi dell'art. 38, DPR.445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, unita al presente modulo.

Data _____

Il Legale Rappresentante

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), e-mail urp@regione.emilia-romagna.it o urp@postacert.regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dalla legge regionale

30 giugno 2003, n.12 e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati ai fini del rilascio e mantenimento dell'accREDITamento degli enti di Formazione Professionale.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di operazioni di diffusione. Possono essere oggetto di comunicazione ad altre pubbliche amministrazioni al solo fine di svolgere in controlli sui requisiti necessari al rilascio e mantenimento dell'accREDITamento.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare le attività istruttorie necessarie per il rilascio e/o mantenimento dell'AccREDITamento in materia di Formazione Professionale.