

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 25707 del 05/12/2023 BOLOGNA

Proposta:	DPG/2023/26587 del 05/12/2023
Struttura proponente:	SETTORE DIGITALIZZAZIONE, PROMOZIONE, COMUNICAZIONE, LIQUIDAZIONI DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE
Oggetto:	APPROVAZIONE MODALITÀ DI GESTIONE, MONITORAGGIO, RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE OPERAZIONI: "AZIONI TRIENNALI DI SISTEMA PER LA QUALIFICAZIONE E IL RAFFORZAMENTO DELL'OFFERTA DI CORSI DI LAUREA A ORIENTAMENTO PROFESSIONALE. PR FSE+ 2021/2027 PRIORITÀ 2. ISTRUZIONE E FORMAZIONE - OBIETTIVO SPECIFICO E)", PRESENTATE A VALERE SULL'AVVISO APPROVATE CON DGR N. 693/2023. PR FSE+ 2021/2027", E APPROVATE CON DGR N. 1649/2023
Autorità emanante:	IL RESPONSABILE - AREA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO, EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA E PROFESSIONALE E ALTE COMPETENZE
Firmatario:	LAURA VENTURI in qualità di Responsabile di area di lavoro dirigenziale
Responsabile del procedimento:	Laura Venturi

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Richiamati:

- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n.1296/2013;
- il Regolamento (UE, Euratom) n. 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la Decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- l'Accordo di Partenariato per la Programmazione della politica di coesione 2021-2027 CCI 2021IT16FFPA001 approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022)4787 del 15/7/2022;
- il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Regolamento (UE) n. 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del Regolamento (UE) 2019/2088;

Richiamati inoltre:

- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota Testo dell'atto LT161/21, del 14 luglio 2021 e in particolare, la Missione 5 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Sistema duale" PNRR;
- il Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 che istituisce uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;

- il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);
- il Regolamento (UE) 2020/852, e in particolare l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

Viste:

- la deliberazione dell'Assemblea legislativa n.69 del 02/02/2022 "Adozione del Programma Regionale FSE+ dell'Emilia-Romagna 2021-2027 in attuazione del REG.(CE) n. 1060/2021" (Delibera della Giunta regionale n. 1896 del 15 novembre 2021);
- la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022)5300 del 18/07/2022 che approva il Programma "PR Emilia-Romagna FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Emilia-Romagna in Italia CCI 2021IT05SFPR004;
- la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022)5379 del 22/07/2022 che approva il Programma Regionale Emilia-Romagna FESR 2021-2027 per il sostegno a titolo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nell'ambito dell'obiettivo Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita - CCI 2021IT16RFPR006;
- la DGR n.1286 del 27/07/2022 "Presenza d'atto delle Decisioni di Approvazione del Programma Regionale Emilia-Romagna FSE+ 2021-2027 e del Programma Regionale Emilia-Romagna FESR 2021-2027 ed istituzione dei Comitati di Sorveglianza dei due Programmi";

Viste le Leggi Regionali:

- n. 7 del 14 maggio 2002 "Promozione del sistema regionale delle attività di ricerca industriale, innovazione e trasferimento tecnologico" e ss.mm.ii.;
- n. 12 del 30 giugno 2003, "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro" e ss.mm.ii.;
- n. 17 del 1^ agosto 2005, "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del Lavoro" e ss.mm.ii.;

- n. 15 del 27 luglio 2007, "Sistema regionale integrato di interventi e servizi per il diritto allo studio universitario e l'alta formazione" e ss.mm.;

- n. 2 del 14 luglio 2023, "Attrazione, permanenza e valorizzazione dei talenti ad elevata specializzazione in Emilia-Romagna";

Vista la Deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 75 del 21 giugno 2016 "Programma triennale delle politiche formative e per il lavoro - (Proposta della Giunta regionale in data 12 maggio 2016, n. 646)";

Richiamato, inoltre, l'art. 31 della L.R. n. 13/2019 che al comma 1 stabilisce che "Il Programma triennale delle politiche formative e per il lavoro, in attuazione dell'articolo 44, comma 1, della Legge regionale n. 12 del 2003, è prorogato fino all'approvazione del nuovo programma da parte dell'Assemblea legislativa";

Viste, in particolare, le deliberazioni dell'Assemblea legislativa:

- n. 38 del 23/02/2021 ""ADER - Agenda digitale dell'Emilia-Romagna 2020-2025: Data Valley Bene Comune" ai sensi dell'art. 6 della legge regionale n. 11 del 2004." (Delibera della Giunta regionale n. 1963 del 21 dicembre 2020);

- n. 44 del 30/06/2021 "Approvazione del Documento Strategico regionale per la Programmazione unitaria delle politiche europee di sviluppo (DSR 2021-2027)." (Delibera della Giunta regionale n. 586 del 26 aprile 2021);

- n. 45 del 30/06/2021 "Approvazione della strategia di specializzazione intelligente 2021-2027 della Regione Emilia-Romagna". (Delibera della Giunta regionale n. 680 del 10 maggio 2021);

Richiamate inoltre:

- l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, sottoscritta dai Governi di 193 Paesi, che costituisce il primo accordo globale e definisce un programma di azione universale, fissando 17 nuovi Obiettivi di Sviluppo Sostenibile, denominati SDGs (Sustainable Development Goals) e 169 traguardi (targets), alla cui realizzazione sono chiamati tutti i Paesi, in funzione del loro livello di sviluppo, dei contesti e delle capacità nazionali;

- la DGR n. 1840 del 08/11/2021 "Approvazione Strategia regionale sviluppo sostenibile Agenda 2030";

Vista la DGR n. 1899 del 14/12/2020 "Approvazione del "Patto per il lavoro e per il clima"";

Considerato che con la sottoscrizione del Patto per il clima le parti firmatarie hanno condiviso un progetto di rilancio e sviluppo dell'Emilia-Romagna fondato sulla sostenibilità e

un'unica strategia in grado di fronteggiare le difficoltà attuali dando pieno sostegno all'economia e alla società, superarle e generare nuovo sviluppo sostenibile e nuovo lavoro, accompagnando l'Emilia-Romagna nella transizione ecologica e riducendo le fratture economiche, sociali, ambientali e territoriali per farne una regione della conoscenza e dei saperi che investe in educazione, istruzione, formazione, ricerca e cultura;

Dato atto, inoltre che la Strategia regionale di specializzazione intelligente sottolinea la necessità di investire in un policy mix basato sul forte collegamento tra competenze e innovazione, che si ponga l'obiettivo della riduzione del crescente mismatch tra domanda e offerta di competenze evidenziando la centralità dell'investimento per rafforzare il nuovo sistema delle lauree a orientamento professionalizzante per sperimentare nuove modalità di collaborazione fra imprese e formazione accademica e per rafforzare ulteriormente l'ecosistema regionale dell'innovazione anche attraverso la diffusione dell'apprendistato di III livello;

Considerato che il Programma Regionale FSE+, evidenzia l'impegno a rafforzare ulteriormente il legame tra competenze e lavoro e, dunque, tra istituzioni formative e sistema economico-produttivo con l'obiettivo di "ridurre il mismatch tra domanda e offerta di lavoro, sfida decisiva per trattenere e attrarre giovani, offrendo loro le migliori condizioni per studiare e lavorare, per diventare la regione delle opportunità, con più posti di lavoro di qualità e più imprese competitive e globali, che punta a valorizzare i territori, le idee e i talenti e ad accrescere il valore aggiunto e l'innovazione, con azioni che coinvolgano le filiere, le piccole imprese, le produzioni artigiane, il mondo della cooperazione, i servizi, sostenendo la qualificazione del lavoro professionale e le alte competenze" e prevede, nell'ambito della Priorità 2.Istruzione e formazione - Obiettivo specifico e) il sostegno alla qualificazione della filiera della formazione terziaria, fondata sulla collaborazione tra autonomie educative e formative, i soggetti dell'ecosistema della ricerca e dell'innovazione e le imprese, per promuovere un'occupazione qualificata, con particolare attenzione ai giovani e alle donne, e accompagnare i processi di innovazione, specializzazione intelligente, transizione ecologica e digitale e l'attrattività degli investimenti;

Visto il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 446 del 12/08/2020 che ha definito le nuove classi di Laurea ad orientamento professionale in professioni tecniche per l'edilizia e il territorio (LP-01), professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali (LP-02), professioni tecniche industriali e dell'informazione (LP-03);

Visto altresì il Decreto 10 gennaio 2022 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Ufficio per le politiche in favore delle

persone con disabilità recante "Disposizioni in materia di professioni di interprete in lingua dei segni italiana e lingua dei segni italiana tattile" con cui sono state definite le professioni di interprete in lingua dei segni italiana e lingua dei segni italiana tattile;

Visto per l'a.a. 2023/2024 le Università con sede in Emilia-Romagna, Alma Mater Studiorum Università degli Studi di Bologna, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Università degli Studi di Parma e Università degli Studi di Ferrara, hanno previsto l'attivazione di 12 corsi di lauree a orientamento professionale organizzate su 15 sedi;

Ritenuto strategico sostenere la qualificazione e il rafforzamento dell'offerta di formazione terziaria universitaria a orientamento professionale ed in particolare rafforzare le professionalità che le Università si impegnano ad attivare per sostenere:

- la qualificazione delle filiere formative e le corrispondenti filiere e sistemi di impresa;
- una più stretta connessione tra la formazione accademica e il sistema delle imprese rafforzando il dialogo e il confronto per garantire una migliore corrispondenza ai fabbisogni di conoscenze e le competenze attesi in esito ai percorsi e i fabbisogni formativi e professionali espressi dalle imprese;
- il rafforzamento dell'ecosistema regionale dell'innovazione e pertanto delle reti di collaborazione tra i diversi attori che costituiscono la rete regionale dell'alta tecnologia e della ricerca, le università e le imprese anche valorizzando le associazioni regionali Clust-ER;
- le sfide della Strategia di specializzazione intelligente in un quadro di coerenze con il Programma nazionale della ricerca 2021/2027;

Ritenuto pertanto di affiancare all'investimento finalizzato a rendere disponibile l'offerta formativa azioni di sistema e di rafforzamento delle capacità per:

- consolidare e qualificare ulteriormente la collaborazione tra i soggetti dell'ecosistema dell'innovazione e della ricerca, le imprese e le autonomie formative;
- migliorare, nelle logiche di rete, i processi di transizione tra istruzione e formazione e lavoro;

Approvato a tal fine, con DGR n° 693/2023, l'Avviso per il finanziamento di azioni triennali di sistema per la qualificazione e il rafforzamento dell'offerta di corsi di laurea a orientamento professionale. PR FSE+ 2021/2027 priorità 2. Istruzione e formazione - obiettivo specifico e);

Vista la DGR n. 1649/2023 "Approvazione azioni triennali di sistema per la qualificazione e il rafforzamento dell'offerta di

corsi di laurea a orientamento professionale presentate a valere sull'avviso approvato con Deliberazione di Giunta regionale n. 693/2023. PR FSE+ 2021/2027", che al punto 12 prevede "che con successivo atto della Dirigente dell'Area "Gestione e liquidazione delle attività di orientamento, educazione, istruzione e formazione tecnica e professionale e alte competenze" si provvederà all'approvazione delle modalità di gestione e liquidazione del finanziamento per le azioni di sistema triennali per la qualificazione e il rafforzamento dell'offerta di corsi di laurea a orientamento professionale che si approvano"

Ritenuto pertanto, in attuazione di quanto sopra esposto, di procedere con il presente atto ad approvare tali modalità di gestione e liquidazione nei termini specificati nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Richiamata la DGR n. 1298/2015 "Disposizioni per la programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro - Programmazione SIE 2014-2020";

Richiamate:

- la Legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" in particolare l'art. 11;

- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e succ.mod.;

Visti altresì:

- la L.R. n. 40 del 15 novembre 2001 recante "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4";

- la L.R. n. 24/2022 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2023-2025 (Legge di stabilità regionale 2023)";

- il D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009 n.42" e ss.mm.ii.;

- la DGR n. 2357/2022 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Emilia-Romagna 2023-2025";

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm.;

Richiamati:

- la L.R. n. 43 del 26 novembre 2001 ad oggetto "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.ii.;
- n. 468/2017 "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- n. 325/2022 "Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale";
- n. 426/2022 "Riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai Direttori Generali e ai Direttori di Agenzia";
- n. 1224/2022 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 adottato con delibera di Giunta Regionale n. 1264/2021. Monitoraggio intermedio e adeguamenti non onerosi al mutato contesto organizzativo e normativo. Approvazione";
- n. 1615/2022 "Modifica e assestamento degli assetti organizzativi di alcune Direzioni Generali/Agenzie della Giunta regionale";
- n. 2360/2022 "Modifica e assestamento degli assetti organizzativi della Giunta regionale e soppressione dell'Agenzia sanitaria e sociale regionale. Provvedimenti";

Richiamate le deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2329 del 22 novembre 2019 ad oggetto "Designazione del Responsabile della Protezione dei dati";
- n. 771 del 24 maggio 2021 ad oggetto "Rafforzamento delle capacità amministrative dell'ente. Secondo adeguamento degli assetti organizzativi e linee di indirizzo 2021";
- n. 380 del 13 marzo 2023 ad oggetto "Approvazione Piano integrato delle attività e dell'organizzazione 2023-2025", come aggiornato con deliberazione della Giunta regionale n. 719/2023;
- n. 474 del 27 marzo 2023 ad oggetto "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'ente e gestione del personale. Aggiornamenti in vigore dal 1° aprile 2023 a seguito dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale di cui al Titolo III del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e del PIAO 2023/2025";

Vista la determinazione n. 2335 del 09 febbraio 2022 ad oggetto la "Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto Legislativo n. 33/2013";

Considerate le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;

Richiamate inoltre le determine dirigenziali:

n. 5595 del 25/03/2022 "Micro-organizzazione della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, lavoro, Imprese a seguito della DGR n. 325/2022. Conferimento incarichi dirigenziali e proroga incarichi di titolarità di posizione organizzativa";

- n. 25436 del 29/12/2022 "Conferimento e proroga di incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, lavoro, Imprese";

- n. 1633 del 27/01/2023 "Modifica della micro-organizzazione della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, lavoro, Imprese. Conferimento di incarichi dirigenziali";

- n. 1652 del 27/01/2023 "Conferimento di incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, lavoro, Imprese";

- n. 3697 del 23/02/2023 "Modifica della micro-organizzazione della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, lavoro, Imprese. Attribuzione incarico di sostituzione e conferimento di incarichi dirigenziali".

Viste:

la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1298 del 21 settembre 2015, esecutiva, avente ad oggetto "Disposizioni per la programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro - Programmazione SIE 2014/2020;

e le seguenti determinazioni dirigenziali:

- n. 14389 del 29/06/2023 "Presa d'atto dell'analisi di contesto per le verifiche di gestione e la definizione degli indicatori di rischio del PR FSE+ Emilia Romagna 2021-2027" con cui l'Autorità di Gestione del programma PR FSE+ 2021-2027 ha preso atto dell'analisi di contesto per le verifiche di gestione e la definizione degli indicatori di rischio, ai fini dell'adozione del Sistema di gestione e controllo;

- n. 14492 del 30/06/2023 che approva la "Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo del PR FSE+ 2021-2027" comprensiva del Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione e corredata delle pertinenti Piste di controllo

Nonché:

- la Delibera di Giunta Regionale n° 1384/2023 "Misure di semplificazione per l'attuazione e la gestione delle misure di cui al PR FSE+ 2021/2027 e altri fondi comunitari, nazionali e regionali" in cui si evidenzia che le singole procedure ad evidenza pubblica per la selezione delle attività, nel quadro di riferimento delineato possano definire specifiche disposizioni tenuto conto delle specificità degli interventi;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 25507 del 01/12/2023 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE MODALITÀ DI GESTIONE, MONITORAGGIO, RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE OPERAZIONI: "AZIONI TRIENNALI DI SISTEMA PER LA QUALIFICAZIONE E IL RAFFORZAMENTO DELL'OFFERTA DI CORSI DI LAUREA A ORIENTAMENTO PROFESSIONALE. PR FSE+ 2021/2027 PRIORITÀ 2. ISTRUZIONE E FORMAZIONE - OBIETTIVO SPECIFICO E)", PRESENTATE A VALERE SULL'AVVISO APPROVATE CON DGR N. 693/2023. PR FSE+ 2021/2027", E APPROVATE CON DGR N. 1649/2023"";

Rilevato che, per mero errore materiale, l'allegato alla suddetta determinazione n. 25507 del 01/11/2023 era incompleto;

Ritenuto pertanto di dover procedere, con la presente, alla rettifica dell'errore materiale contenuto nell'allegato, parte integrante della determinazione n. 25507/2023, sostituendolo integralmente;

Visto l'allegato A, parte integrante del presente atto;

Attestato che la sottoscritta, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

DETERMINA

1. di approvare le Modalità di gestione, monitoraggio, rendicontazione e liquidazione relative alle: "Azioni Triennali di sistema per la qualificazione e il rafforzamento dell'offerta di corsi di laurea a orientamento professionale. Pr FSE+ 2021/2027 priorità 2. Istruzione e formazione - obiettivo specifico e), presentate a valere sull'avviso approvato con DGR n. 693/2023. Pr FSE+ 2021/2027", approvate con DGR n. 1649/2023, di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di considerare tale Allegato sostitutivo di quello contenuto nella determinazione dirigenziale n. 25507 del 01/11/2023, che risultava incompleto;
3. di notificare il presente atto a tutti i beneficiari interessati;
4. di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna e sul sito <http://formazioneelavoro.regione.emilia-romagna.it>;
5. di dare atto infine che si provvederà alla pubblicazione ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa, inclusa la pubblicazione ulteriore prevista dal Piano triennale di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, del D.lgs. n. 33 del 2013 ss.mm.ii..

La Responsabile di Area

Laura Venturi

ALLEGATO A

Modalità di gestione, monitoraggio, rendicontazione e liquidazione operazioni: "Azioni Triennali di sistema per la qualificazione e il rafforzamento dell'offerta di corsi di laurea a orientamento professionale. Pr FSE+ 2021/2027 priorità 2. Istruzione e formazione - obiettivo specifico e)", presentate a valere sull'avviso approvate con DGR n. 693/2023. Pr FSE+ 2021/2027", e approvate con DGR n. 1649/2023

La gestione, il monitoraggio, la liquidazione e la rendicontazione delle operazioni finanziate a valere sull' Avviso pubblico di cui alla DGR n. 693 del 04/05/2023 e approvate con DGR n. 1649/2023, dovranno essere effettuati nel rispetto di quanto previsto dai suddetti atti e dal presente atto.

1. Adempimenti all'avvio

I Soggetti attuatori **sono tenuti a trasmettere, entro 30 giorni dalla notifica del presente atto, nel rispetto delle modalità indicate nelle disposizioni attuative di cui alla DGR n. 1298/2015, la documentazione e i dati di seguito indicati:**

- 1) Comunicazione Avvio e Comunicazione termine prevista, **per ogni Operazione** (da inserire **a SIFER SOGGETTO ATTUATORE**)
- 2) Comunicazione Data Avvio **Progetto** effettiva (da inserire **a SIFER SOGGETTO ATTUATORE**)
- 3) Comunicazione esiti delle procedure di assunzione dei ricercatori, come da punto F della DGR n. 693/23 ((da trasmettere via Pec)
- 4) Contratto di assunzione del ricercatore a seguito dell'espletamento delle selezioni (da trasmettere via Pec)
- 5) Dati relativi **GIROFONDO SU CONTABILITA' SPECIALE** per ogni Operazione (da inserire **a SIFER SOGGETTO ATTUATORE**) (Sono previsti 27 caratteri. Si richiede quindi di inserire: IT00A più tanti zeri quanti ne occorrono per riempire gli spazi che rimangono vuoti, inserendo alla fine le ultime cifre del numero contabilità speciale, fino a riempire i 27 caratteri)
- 6) Preventivo di dettaglio (da trasmettere via Pec) V. Allegato 4: ai sensi della DGR n. 1693/2023, saranno ammissibili i costi diretti del personale di ricerca a carico del datore di lavoro, per stipendi e oneri previdenziali, comprensivi di tutti gli elementi previsti nel contratto nazionale di riferimento, nonché i rimborsi spese per trasferte sostenuti in attuazione del progetto e nei limiti della disciplina definita nel contratto stesso e nelle procedure dell'Università beneficiaria del contributo. Non saranno ammissibili costi per elementi di remunerazione non previsti dal contratto. Fatta eccezione per gli eventuali accantonamenti ai fini del trattamento di fine rapporto, tutti i costi diretti di personale sono ammissibili al contributo in quanto effettivamente sostenuti, documentati e pagati.
Potrà inoltre essere ammessa una quota forfettaria per la copertura dei costi amministrativi indiretti, calcolata in misura pari al **3% dei costi diretti di personale** di cui al precedente paragrafo, secondo

la modalità semplificata prevista dal Regolamento (UE)2021/1060 (del Parlamento europeo e del Consiglio) del 24 giugno 2021, art. 54 lettera b).

- 7) **I documenti utili ad attestare il rispetto degli obblighi di comunicazione e visibilità** e, in particolare, copia della documentazione pubblicitaria dell'intervento (*da inviare via Pec*):
- a. copia delle **schede informative relative all'utilizzo delle risorse FSE+ (Allegato 1)**, controfirmate per ricevuta dai ricercatori (in corrispondenza alla prima annualità). La scheda editabile si può scaricare dal seguente link <https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/note-specifiche-attivita-formative-sezione-tematica/alta-formazione-ricerca/lauree-professionalizzanti> , selezionando il download dal paragrafo Scheda Informativa;
 - b. ai beneficiari è richiesto di dare visibilità al sostegno fornito dal FSE+, pubblicizzando l'attività secondo le indicazioni previste dal Reg. UE 1060/2021 e sintetizzate nella pagina web del sito "Formazione e Lavoro", dove sono consultabili anche le linee guida per le azioni di comunicazione a cura dei beneficiari: [Responsabilità di comunicazione dei beneficiari — Formazione e lavoro \(regione.emilia-romagna.it\)](https://regione.emilia-romagna.it/Responsabilita_di_comunicazione_dei_beneficiari_-_Formazione_e_lavoro)
 - c. occorre esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster in formato A3 o superiore, oppure un display elettronico di dimensioni equivalenti, con informazioni che evidenzino il sostegno ricevuto dall'Unione europea, inserendo il logo nazionale per la politica di coesione 2021-2027 declinato per l'Emilia-Romagna, l'emblema dell'Unione europea, quello della Repubblica italiana e il logo della Regione. Modello di poster e loghi sono disponibili nel sito sopra indicato;
 - d. fornire, sul proprio sito web e sui social media, una breve descrizione del progetto, che comprenda le finalità e i risultati ed evidenzi il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione europea, inserendo il logo nazionale per la politica di coesione 2021-2027 declinato per l'Emilia-Romagna, l'emblema dell'Unione europea, quello della Repubblica italiana e il logo della Regione (sempre disponibili, insieme alle linee guida, nel sito sopra indicato);
 - e. inserire, sui documenti e sui materiali di comunicazione destinati al pubblico e ai partecipanti e riguardanti il progetto finanziato, una dichiarazione che evidenzi il sostegno dell'Unione europea, anche inserendo i loghi precedentemente citati.

Si ricorda che, qualora il beneficiario non rispetti gli obblighi di pubblicizzazione e/o qualora non provveda alle azioni correttive necessarie, l'Autorità di gestione del Programma avrà la facoltà di applicare misure sanzionatorie, tenuto conto del principio di proporzionalità, con una riduzione fino al 3% del contributo concesso, secondo i criteri da essa stabiliti.

Su tutti i documenti dovranno essere riportati il numero di Rif Pa, il CUP e i Loghi previsti.

Per tutti i dati che devono essere inseriti a Sifer Soggetto Attuatore, si rimanda a quanto indicato nella **LINEE INTEGRATIVE COMUNICAZIONI_TIP_65 _ALLEGATO 5 COSTI REALI.**

I Documenti da trasmettere via PEC dovranno essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica: ArealstruzioneFormazione@postacert.regione.emilia-romagna.it e per conoscenza a: morena.ventura@regione.emilia-romagna.it

2. Adempimenti in itinere ed a conclusione delle operazioni

Il finanziamento di ogni progetto è finalizzato alla copertura dei costi come indicati al punto 6 del par. 1, sostenuti in attuazione del contratto a tempo determinato con il ricercatore per tutta la durata triennale del

contratto. Può inoltre essere ammessa una quota forfettaria per la copertura dei costi amministrativi indiretti, calcolata in misura pari al 3% dei costi diretti di personale.

La Regione provvederà ad erogare gli importi dovuti a ciascun soggetto responsabile, relativamente alla singola annualità del contratto stipulato con ogni ricercatore, a seguito del ricevimento della **seguente documentazione**:

Richiesta di erogazione del finanziamento (Allegato 2) per l'annualità di riferimento, da trasmettere via Pec al seguente indirizzo di posta elettronica:

ArealstruzioneFormazione@postacert.regione.emilia-romagna.it e per conoscenza a morena.ventura@regione.emilia-romagna.it, e corredata dalla seguente documentazione:

- 1) prospetto riepilogativo contenente l'elenco dei giustificativi di spesa relativi al contratto di ricerca, che ne attestino il pagamento ed i relativi importi (mandati quietanzati, F24 quietanzati);
- 2) Mandati di pagamento quietanzati dal tesoriere o documentazione equivalente, che attestino l'effettuato pagamento;
- 3) Attestazione di pagamento degli oneri fiscali e previdenziali (Mod. F24 quietanzato o corredato da mandato di pagamento quietanzato);
- 4) Dichiarazione rilasciata dal responsabile dell'ufficio contabilità che, in caso di mandati cumulativi e F24 cumulativi, attesti i pagamenti effettuati specificando i nominativi dei ricercatori ed i relativi importi pagati (netto e oneri). I pagamenti a favore dei ricercatori devono essere effettuati mediante bonifico bancario o conto corrente postale. I giustificativi di spesa, se in originale cartaceo, devono essere debitamente annullati tramite l'apposizione di un timbro ad inchiostro indelebile (non sul retro del documento) e l'indicazione dei seguenti dati: Soggetto Attuatore PR FSE+ 2021/27 - RIF PA....CUP per €..... In caso di giustificativi di spesa in originale digitale, occorre, laddove possibile, inserire nel giustificativo stesso almeno i dati relativi al PR FSE+ 2021/27, il RIF PA e il CUP;
- 5) copia delle schede informative relative all'utilizzo delle risorse FSE+ (Allegato 1), controfirmate per ricevuta dai ricercatori (in corrispondenza alla prima annualità). La scheda editabile si può scaricare dal seguente link, selezionando dal paragrafo Scheda Informativa il download;
- 6) dichiarazione assenza doppio finanziamento (Allegato 3)
- 7) eventuali rinunce o annullamenti dei contratti di ricerca;
- 8) Relazione annuale sulle attività svolte, in relazione agli impegni previsti al punto F della DGR n. 693/2023;
- 9) In sede sia di Domanda di Rimborso annuale sia di Domanda di Saldo, il Preventivo di Dettaglio (Allegato 4);
- 10) In sede di Domanda di Saldo, la Relazione Finale (Allegato 6), con voci di costo previste nella DGR n. 693/23, punto H.

Contestualmente, dovrà essere effettuato in SIFER l'inserimento di un file .csv (come da "**LINEE INTEGRATIVE COMUNICAZIONI_TIP_65_ALLEGATO 5 COSTI REALI**") contenente la **lista dei costi reali**, la cui somma dovrà coincidere con quanto indicato nella **Richiesta di erogazione del finanziamento (Allegato 2)** inviata via Pec.

Il soggetto attuatore dovrà comunicare inoltre, per il tramite del sistema informativo SIFER, le seguenti informazioni:

- data termine di ogni progetto, coincidente con la scadenza del contratto
- data termine effettiva dell'operazione, coincidente con la data termine dell'ultimo progetto.

Ai fini del controllo dell'assenza di Doppio finanziamento, principio previsto espressamente dall'art.9 del Reg. (UE) 2021/24 che prevede che il costo di un intervento non possa essere rimborsato più volte su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura, occorrerà trasmettere la dichiarazione apposita (Allegato 3).

Si ricorda che sussiste l'obbligo di riportare, sui titoli di spesa e sui giustificativi di pagamento, quindi, anche sui mandati di pagamento, i dati minimi essenziali: il Codice Unico di Progetto (CUP), il Rif.PA (Codice Operazione), il titolo del Progetto e il Programma di riferimento, oltre all'importo presentato a rimborso/rendiconto.

CALCOLO DEL CONTRIBUTO SPETTANTE

A seguito della presentazione della documentazione di cui sopra, la Regione Emilia-Romagna effettuerà le verifiche previste e il soggetto attuatore riceverà, tramite SIFERPA, comunicazione dell'esito dei controlli.

Solo a seguito di tale comunicazione potrà emettere nota. In nessun caso, il contributo effettivamente spettante potrà risultare superiore all'importo approvato.

Si allegano:

- 1) **SCHEDA INFORMATIVA SULLE RISORSE FSE+ *FAC-SIMILE***
- 2) **RICHIESTA DI EROGAZIONE - *FAC-SIMILE***
- 3) **DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSENZA DI DOPPIO FINANZIAMENTO (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 76 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 4245, SS.MM.II.)**
- 4) **PREVENTIVO DI DETTAGLIO**
- 5) **LINEE INTEGRATIVE COMUNICAZIONI_TIP_65 _ALLEGATO 4 COSTI REALI**
- 6) **RELAZIONE ANNUALE/FINALE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE**

ALLEGATO 1 - Scheda informativa sulle risorse FSE + *fac-simile*

FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS - FSE+ COME L'EUROPA INVESTE NELLE PERSONE



TITOLO (MAX 100 CARATTERI)

DESCRIZIONE (max 400 caratteri)

Azione Triennale di Sistema per Lauree ad Orientamento professionale, approvata dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera n.

Rif. PA. N°

Soggetto Attuatore

Che cos'è il Fondo Sociale Europeo Plus

Il Fondo sociale europeo Plus è il principale strumento finanziario attraverso il quale l'Europa investe nelle persone per qualificare le competenze dei cittadini, rafforzare la loro capacità di far fronte ai cambiamenti del mercato del lavoro, promuovere un'occupazione di qualità e combattere le disuguaglianze economiche, sociali, di genere e generazionali.

Il programma FSE+ 2021-2027 della Regione Emilia Romagna

La Regione Emilia-Romagna, attraverso un processo di confronto con gli enti locali, gli stakeholder e il partenariato economico e sociale, ha sviluppato la propria strategia di programmazione delle risorse disponibili, pari a oltre 1 miliardo di euro. Il programma è il principale strumento per l'attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali a livello regionale.

I progetti finanziati con risorse Fse+ sono selezionati dalla Regione attraverso procedure ad evidenza pubblica che ne garantiscono qualità e trasparenza. È così che il Programma Regionale si trasforma in opportunità concrete per le persone e le imprese e come la Regione investe nel futuro della propria comunità.

Il/La sottoscritto/a

NOME COGNOME

Dichiaro di aver preso visione di quanto sopra

firma

 formazionelavoro@regione.emilia-romagna.it

 formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it



PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

ALLEGATO 1 bis - Scheda informativa sulle risorse FSE + *fac-simile*

EUROPEAN SOCIAL FUND **PLUS** - ESF+ HOW EUROPE INVESTS IN PEOPLE



TITLE (MAX 100 CHARACTERS)

DESCRIPTION (max 400 characters)

Three-year system action for professional degrees, approved by the Regione Emilia-Romagna with resolution n.....

Rif. PA. N°

Beneficiary

What is the European Social Fund Plus

The European Social Fund Plus is the main financial instrument by which Europe invests in people to qualify citizens' skills, strengthen their ability to cope with labour market changes, promoting quality employment and combating economic, social, gender and generational inequalities.

The ESF+ 2021-2027 Programme of the Regione Emilia Romagna

The Regione Emilia-Romagna through a process of discussion with local authorities, stakeholders and the economic and social partnership, has developed its strategy of programming the available resources, amounting to over 1 billion euros. The Programme is the main instrument for implementing the European Pillar of Social Rights at regional level. The projects financed with Fse+ resources are selected by the Region through public procedures that guarantee quality and transparency. This is how the Regional Programme is transformed into concrete opportunities for people and businesses and how the Region invests in the future of its community..

I/The Undersigned

NAME

SURNAME

I declare that I have read the above

SIGNATURE



formazionelavoro@regione.emilia-romagna.it



formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it



ALLEGATO 2

Richiesta di erogazione - *fac-simile*



PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

“Richiesta di erogazione degli importi annuali”
a cura dell’Ateneo

Regione Emilia-Romagna
Area Gestione e liquidazione delle attività di
orientamento, educazione, istruzione e
formazione tecnica e professionale e alte
competenze

Viale Aldo Moro 38
40127 Bologna

posta certificata PEC:

ArealstruzioneFormazione@postacert.regione.emilia-romagna.it

OGGETTO: Richiesta di erogazione degli importi annuali.

RIF.PA.....N°.....Progetto °CUP.....

Azione Triennale di sistema per la qualificazione e il rafforzamento dell'offerta di corsi di laurea a orientamento professionale. Pr FSE+ 2021/2027 priorità 2. Istruzione e formazione - obiettivo specifico e), approvata con D.G.R. N° 1649/2023

Titolo

Il/La Sottoscritto/a

**in qualità di Legale rappresentante (o suo delegato) dell’Università
di.....**

in relazione all’Azione Triennale sopra citata

consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

Attesta che:

- Il Ricercatore é stato informato che l'attività é stata approvata con DGR n. 1649/2023 e finanziata con risorse del Programma FSE+ 2021-2027, come da ricevuta di consegna dell'informativa sottoscritta dallo stesso e allegata alla presente richiesta;
- é stata tenuta evidenza dello svolgimento dell'attività di ricerca su documentazione da me visionata e conservata presso la sede del dipartimento universitario, disponibile per le eventuali verifiche di competenza;
- l' attività si é conclusa il _____

Dichiara

che

Nome	
Cognome	
Codice Fiscale	
Sesso	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Cittadinanza	

è stato ammesso all'Azione triennale in esito a procedura di assunzione attivata dall'Ateneo,
 ha effettuato attività di ricerca nell'anno accademiconell'ambito dell' Azione
 Triennale sopra indicata per n. mesi, di cui n. giorni
 ha realizzato gli obiettivi previsti dalla DGR n. 693/2023, punto F;

oppure

ha terminato IL CONTRATTO A T.D DA RICERCATORE

Allega

- a) copia della scheda informativa relativa all'utilizzo delle risorse FSE+, controfirmata per ricevuta dal ricercatore (in corrispondenza della prima annualità);
- b) copia della documentazione utile ad attestare il rispetto degli obblighi di comunicazione e visibilità;
- c) prospetto riepilogativo contenente l'elenco dei giustificativi di spesa, dei relativi documenti che ne attestano il pagamento e dei relativi importi (mandati quietanzati, F24 quietanzati);
- d) Mandati di pagamento quietanzati dal tesoriere o documentazione equivalente, che attestino l'effettuato pagamento;
- e) Attestazione di pagamento degli oneri fiscali e previdenziali (Mod. F24 quietanzato o corredato da mandato di pagamento quietanzato);

- f) Dichiarazione rilasciata dal responsabile dell'ufficio contabilità che attesti i pagamenti effettuati per il ricercatore, con i relativi importi pagati (netto e oneri), nel caso di mandati cumulativi e F24 cumulativi;
- g) Preventivo di Dettaglio (Allegato 3);
- h) Relazione Annuale/Finale (Allegato 6) con voci di costo previste nella DGR n. 693/23, punto H.

e chiede

l'erogazione del finanziamento sopra indicato per l'annualità di riferimento, come segue:

Importo per cui si richiede la liquidazione in applicazione delle normative nazionali in materia:		
Novembre 2023	€	=
Dicembre 2023	€	=
Gennaio 2023	€	=
Febbraio 2023	€	=
.....		
Totale	€	
Dati per l'accreditamento all' UNIVERSITA'		
GIROFONDO SU CONTABILITA' SPECIALE/IBAN		n°

(luogo e data)

Il Legale Rappresentante o suo delegato
(firmato digitalmente)

(

ALLEGATO 3

**– DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSENZA DI DOPPIO FINANZIAMENTO
(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46, 47 e 76
del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ss.mm.ii.)**



PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Il/la sottoscritto/a

in qualità di.....

nato a(.....) il

Cod. fiscale

consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

in relazione all'Operazione RIF PA N°Progetto n., CUP

a valere su risorse FSE+, l'assenza di doppio finanziamento, ovvero che il costo del presente intervento non è rimborsato più volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura, come specificato dalla Circolare n. 33 del 31 dicembre 2021 del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dal REGOLAMENTO (UE) 2021/1060 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 24 giugno 2021.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante o suo delegato
(firmato digitalmente)

ALLEGATO 4 - PREVENTIVO DI DETTAGLIO							
Preventivo di dettaglio		CUP				Rif. PA	
Soggetto Gestore:							
Voce		Descrizione		RIFERIMENTI		Importo	
A	Costi del personale (*)	A1	Progetto.....	COGNOME E NOME RICERCATORE	n° mesi		€
		A2	Progetto.....	COGNOME E NOME RICERCATORE	n° mesi		€
		A3	Progetto.....	COGNOME E NOME RICERCATORE	n° mesi		€
		A4	Progetto.....	COGNOME E NOME RICERCATORE	n° mesi		€
		An	Progetto.....	COGNOME E NOME RICERCATORE	n° mesi		€
				Totale A			
B	Costi amministrativi indiretti (**)			Totale B			€ (= A x 3%)
TOTALE GENERALE COSTI OPERAZIONE							€ (= A + B)
Li				Firma del Legale rappresentante			

Note

(*)	Costi del personale	Ai sensi della DGR n. 1693/2023, saranno ammissibili i costi diretti del personale di ricerca a carico del datore di lavoro, per stipendi e oneri previdenziali, comprensivi di tutti gli elementi previsti nel contratto nazionale di riferimento, nonché i rimborsi spese per trasferte sostenuti in attuazione del progetto e nei limiti della disciplina definita nel contratto stesso e nelle procedure dell'Università beneficiaria del contributo. Non saranno ammissibili costi per elementi di remunerazione non previsti dal contratto. Fatta eccezione per gli eventuali accantonamenti ai fini del trattamento di fine rapporto, tutti i costi diretti di personale sono ammissibili al contributo in quanto
(**)	Costi amministrativi indiretti	Sarà ammessa una quota forfettaria per la copertura dei costi amministrativi indiretti, calcolata in misura pari al 3% dei costi diretti di personale di cui alla voce A, secondo la modalità semplificata prevista dal Regolamento (UE)2021/1060 (del Parlamento europeo e del

ALLEGATO 5



PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Linee Integrative delle comunicazioni per le attività non corsuali

Tipologia 65 - COSTI REALI

Programmazione 2021-2027

Novembre 2023

INDICE

1. Premessa.....	3
2. Data di avvio e termine Operazioni.....	7
3. Data di avvio e termine dei progetti	
4. Inserimento IBAN/N° CONTABILITA' SPECIALE.....	4
5. Data di avvio e termine dei progetti.....	7
6. Inserimento lista spese	
7. Appendice 1 - Sezione Amministrazione Utenti	8

1. Premessa

Di seguito si descrivono i passaggi tecnici da seguire per la comunicazione dei dati delle attività a costi reali - progetti di tipologia 65 e A01.

Attraverso le procedure descritte sarà possibile comunicare alla PA le date di Avvio Operazione, la data Avvio dei progetti, le Anagrafiche Partecipanti e la lista dei rimborsi richiesti.

Le funzionalità qui descritte sono presenti nella sezione “Attuazione” dell’area “Programmazione 2014-2020” del SIFER, sebbene si riferiscano a finanziamenti Programmazione 2021-2027.

Cliccare su :

Applicazioni Trasversali –

POR FSE 2014- 2020

PR FSE+ 2021-2027 –

Attuazione-

Soggetto Attuatore

[Profilo utente](#)

Applicazioni trasversali

[Modulistica](#)



POR FSE 2007-2013

POR FSE 2014-2020 costi reali

Garanzia Giovani

[Attuazione](#)

POR FSE 2014-2020

PR FSE+ 2021-2027

costi standard e attività di servizio

[Approvazione](#)

[Attuazione](#)

NEWS

Consulta l' [archivio](#).

Registro On-line: Reportistica ROL

Dal 10/11/2023 è presente nell'applicazione ROL, <https://rol.regione.emilia-romagna.it/>, per i coordinatori, la sezione Reportistica per la generazione dei report delle presenze e delle lezioni.

[Leggi di più](#)

SIFER SA ATTUAZIONE e PAGAMENTI: nuove funzionalità tipologia IDO

Dal 2/11/2023 sono disponibili le funzionalità per l'inserimento dei dati di attuazione e per la generazione del valore maturato dei progetti con tipologie IDO (incontro domanda offerta) per i bandi a Catalogo.

[Leggi di più](#)

Possono accedere a questa area gli utenti che hanno il privilegio “Attuazione 2014” (per l’attivazione di tale privilegio, si rimanda all’Appendice 1).

2. Come inserire Data di Avvio - Data Termine prevista – Contabilità speciale – Fidejussione – Avvio 1° progetto dell'Operazione

Si apre la videata **Elenco operazioni** dove occorre selezionare l'Operazione dal filtro

Cliccare su **Mostra/nascondi filtri di ricerca**, digitare il Rif pa dell'operazione e poi filtra

The screenshot shows the SIFER system interface. At the top, there's a header with the logo 'ER Formazione e lavoro' and the European Union flag. Below the header, there's a navigation bar with 'SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA' and user information 'Utente: federica assirelli | Ente: 221'. The main content area is titled 'Elenco operazioni'. It features a search filter section with fields for 'Rif. PA *' (containing '18435'), 'Titolo *', 'Canale finanziamento' (set to 'mostra tutte'), 'Stato' (set to 'mostra tutte'), and 'Stato delle indennità smart' (set to 'mostra tutte'). There's also a 'Fideiussione/esenzione in possesso della PA' dropdown set to 'mostra tutte'. A red arrow points to the 'Mostra/nascondi filtri di ricerca' button. Below the search filters, there's a table with columns: 'Rif. PA', 'N. progetti', 'Titolo', 'Canale finanziamento **', 'Partecipanti', 'Stato', 'Stato delle indennità smart', 'Operazione soggetta a DGR 1110/2018', 'Tipo invio richiesta pagamento', 'Anticipo tramite fideiussione/esenzione', and 'Referente PA di gestione operazione'. The table shows one row with data: '2015-3509/RER', '24', 'Azioni Integrate per il Lavoro Area', 'FSE-II', a user icon, 'Avviata il 10/11/2015 - Terminata il 15/11/2017', 'Non attivata', 'NO', 'Web', 'No', and 'FC Raffaella Focacci'.

The screenshot shows the SIFER system interface. At the top, there's a header with the logo 'ER Formazione e lavoro' and the European Union flag. Below the header, there's a navigation bar with 'SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA' and user information 'Utente: DIANA FELISATI | Ente: 5828'. The main content area is titled 'Elenco operazioni'. It features a search filter section with fields for 'Rif. PA *' (containing '2023-19070/RER'), 'Titolo *', 'Canale finanziamento' (set to 'mostra tutte'), 'Stato' (set to 'mostra tutte'), and 'Stato delle indennità smart' (set to 'mostra tutte'). There's also a 'Fideiussione/esenzione in possesso della PA' dropdown set to 'mostra tutte'. A red arrow points to the 'Mostra/nascondi filtri di ricerca' button. Below the search filters, there's a table with columns: 'Rif. PA', 'N. progetti', 'Titolo', 'Canale finanziamento **', 'Partecipanti', 'Stato', 'Stato delle indennità smart', 'Operazione soggetta a DGR 1110/2018', 'Tipo invio richiesta pagamento', 'Anticipo tramite fideiussione/esenzione', and 'Referente PA di gestione operazione'. The table shows one row with data: '2023-19070/RER', '24', 'Azioni Integrate per il Lavoro Area', 'FSE-II', a user icon, 'Avviata il 10/11/2015 - Terminata il 15/11/2017', 'Non attivata', 'NO', 'Web', 'No', and 'FC Raffaella Focacci'.

Elenco operazioni

Mostra/nascondi filtri di ricerca ▾

⚠ Elenco operazioni filtrato

	Rif. PA	N. progetti	Titolo	Canale finanziamento **	Partecipanti	Stato	Stato delle indennità smart	Operazione soggetta a DGR 1110/2018	Tipo invio richiesta pagamento	Anticipo tramite fidejussione/esenzione	Referente PA di gestione operazione
	2023-19070/RER	6	Progetti di formazione per la ricerca - Territorio: transizione tecnologica, culturale, economica e sociale verso la sostenibilità □ 39° Ciclo	FSE+ 2.	  0	Comunicazione di avvio Data massima di avvio autorizzata: 31/12/2023	Non attivata	NO			BO Raffaella Focacci

*  : questo simbolo, quando presente, segnala che l'ente non è titolare dell'operazione ma soggetto referente di uno o più progetti.

** La dicitura "Overbooking", quando presente, segnala che l'operazione approvata potrà essere finanziata in overbooking secondo quanto previsto dall'avviso pubblico.

3) E inserire la **Data di Avvio***, la **Data Termine prevista***, **SI** o **NO** per l'Anticipo tramite fidejussione, il Numero di Contabilità Speciale e il 1° Progetto avviato cliccare **SALVA/INVIA**

In base alla DGR 1298/2015 la data di Avvio dell'Operazione coincide con quella del 1° progetto avviato

SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA

Utente: DIANA FELISATI | Ente: 5828 ▾ Help Assistenza ▾

SIFER home page » POR FSE 2014-2020 / Attuazione

Operazione 2023-19070/RER - Comunicazione di avvio

⚠ Attenzione: Dati non salvati (vedi segnalazioni).

Data di avvio *	01/11/2023	←
(Data massima di avvio autorizzata: 31/12/2023)		
Data di termine presunta *	31/10/2026	←
Anticipo tramite fideiussione/esenzione *	☒ No ☐ Sì	←
Coordinate bancarie (IBAN) *	0037022	←
	⚠ Coordinate bancarie non valide	
Primo progetto avviato *	1 - (65) Caratterizzazione geochimica e geofisica delle acque e dei suoli come ... *	←

* Campi obbligatori

Salva / Invia

Att.ne Inserimento n° Contabilità Speciale

PER LE UNIVERSITA' PUBBLICHE: per inserire il codice di contabilità speciale digitare: IT00A più tanti zeri quanti ne occorrono per riempire gli spazi che rimangono vuoti, inserendo alla fine le ultime cifre del numero contabilità speciale, fino a riempire i 27 caratteri.

PER LE UNIVERSITÀ PRIVATE: inserire l'IBAN senza spazi bianchi.

Il Soggetto Attuatore (Università) riceverà la comunicazione che la sua richiesta è in elaborazione dalla PA.

Contemporaneamente alla PA arriveranno, tramite GECO, le richieste inviate.

Operazioni

File Modifica Visualizza Record Inserisci Opzioni ricerca Esportazioni/Report

1 / 9509 Trovati (Non ordinati)

Formato: GE Scheda operazione... Visualizza: Anteprima

SIF-ER POR2014-2020 - Attuazione - Dettaglio Operazione

Torna Cerca GeCo Pannello Web Docum. Prog. Exp. calend./periodi Scheda App. Allegati

Ref. PA: 2023-19070/IRER

Titolo Operazione: Bando

Canale di finanz.:

Pos. organizzativa:

Notifiche: 7

Partecipanti: 1

Progetti: 0%

Pagamenti: 0,0%

Debitazioni: 0,00%

AVVIO OPERAZIONE

PARTECIPANTI

DATI GENERALI EDIZIONE

AZIENDE

RA (FE): old BG

transizione tecnologica, culturale, economica e sociale verso la sostenibilità – 39° Ciclo

Atto di Approvazione: DGR 509/2023 CUP: F71J23000030009

Stale Operazione: 433.717,20 Contributo concesso: €433.717,20

Check Gestione IC totali (0) Check Pagamenti NC totali (0) Proposta di rendiconto Check Rendicontaz. NC totali (0) Rendiconto validato Atto di Approvazione Rend. validato Saldo Erogato

ADA: Certif. Monit. Cert./AC DDR 100%

Scheda di Gestione Progetti Pagamenti Informazioni generali

Dati di avvio e termine: Data avvio: 01/11/2023 Data termine prev.: 31/10/2026 Data termine eff.:

Revoca o rinuncia: Data revoca: Num. atto revoca: Data atto revoca: Data rinuncia:

Anticipo tramite Fideiussione/Esenzione: Nessun Anticipo Stato invio richieste: 1 Web Impegni: Totale Impegnato: 433.717,20

Si seleziona Avvio Operazione.

Operazioni - 2 (fpp03srv)

File Modifica Visualizza Record Inserisci Opzioni ricerca Esportazioni/Report

200 / 7774 Trovati (Ordinati)

Formato: GECCO_avvio_operazio... Visualizza: Anteprima

AVVIO OPERAZIONE

PARTECIPANTI

DATI GENERALI EDIZIONE

AZIENDE

Chiudi Cerca

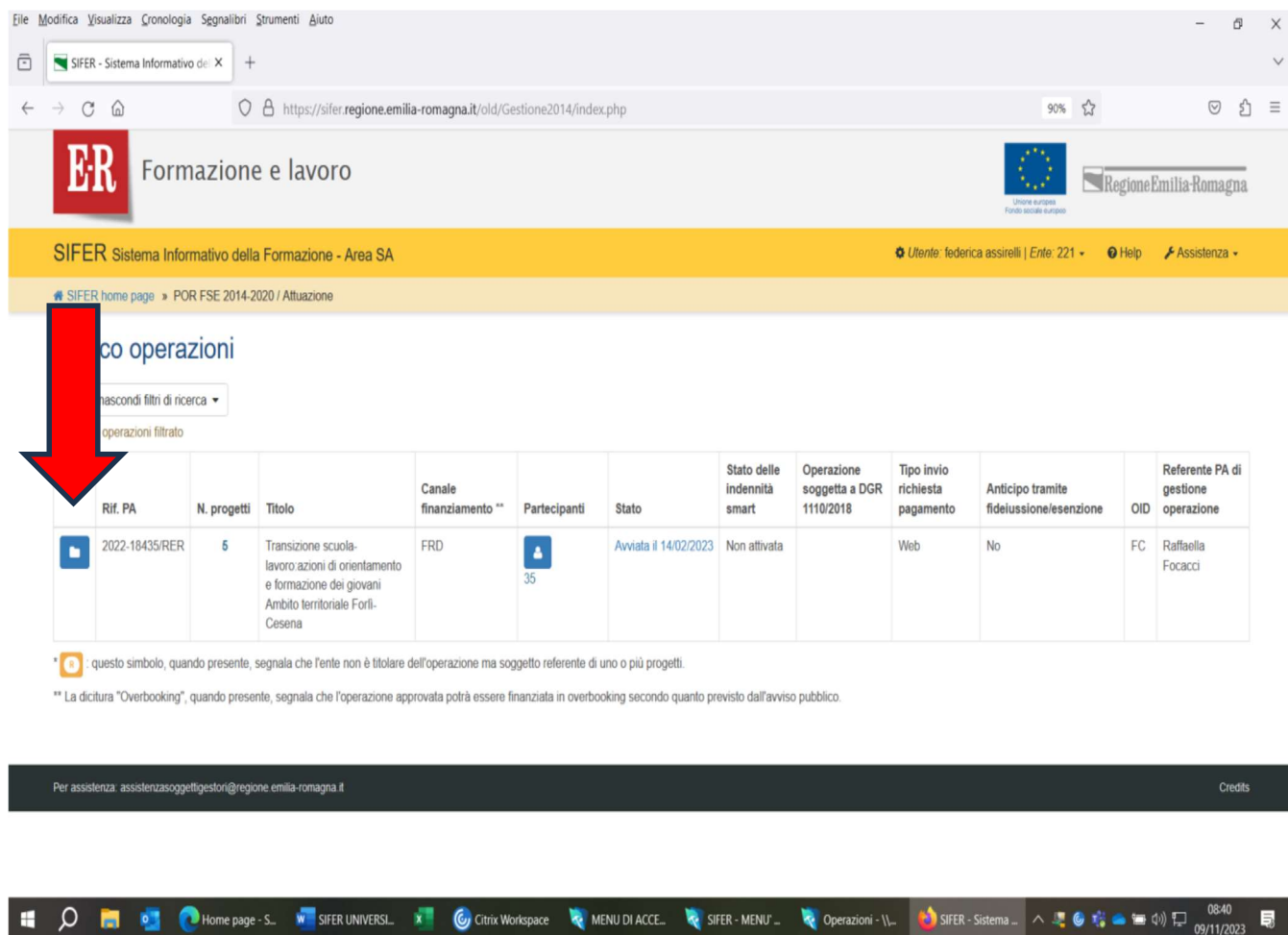
	ID GeCo	Rif. PA	Soggetto Attuatore	Stato Comunicazione	Inviata dall'Ente		Referente di gestione	Validazione		
					Data e ora	Utente				
>	7693	2023-19439/rel	946 Formodena - Formazione Professionale	Accettato	22/11/2023 10:26:31	Elisa Stefani	Margherita Vasini	22/11/2023 10:30:05	Validazione Automatica	(i)
>	7805	2023-19070/rel	5828 Universita' Degli Studi Di Ferrara	Accettato	21/11/2023 11:31:12	Diana Felsati	Raffaella Focacci	21/11/2023 12:00:07	Validazione Automatica	(i)
>	7807	2023-19467/rel	87 Cercal S.p.a. Consortile	Accettato	16/11/2023 18:37:15	Monia Lomonico	Monica Andreini	16/11/2023 19:00:06	Validazione Automatica	(i)
>	7804	2023-19418/rel	14341 Cna Formazione Emilia - Romagna S.r.l.	Accettato	16/11/2023 09:28:50	Liliana Loplatto	Margherita Vasini	16/11/2023 09:30:04	Validazione Automatica	(i)
>	7801	2023-19438/rel	324 Nuovo Cescot Emilia-romagna S.r.l.	Accettato	14/11/2023 14:47	Francesca Pozzetti	Monica Andreini	14/11/2023 15:00:35	Validazione Automatica	(i)
>	7800	2023-19420/rel	14341 Cna Formazione Emilia - Romagna S.r.l.	Accettato	14/11/2023 11:39:20	Liliana Loplatto	Margherita Vasini	14/11/2023 12:00:06	Validazione Automatica	(i)
>	7799	2023-19399/rel	229 Centro Servizi Edili - C. s.e. Parma	Accettato	14/11/2023 10:15:34	Simona Tesoro	Barbara De Martino	14/11/2023 10:30:05	Validazione Automatica	(i)
>	7784	2023-20095/rel	600 Salesiani Emilia Romagna Per La	Accettato	13/11/2023 09:55:13	Letizia Mele	Catia Neretti	13/11/2023 10:00:07	Validazione Automatica	(i)
>	7798	2023-19473/rel	283 Istituto Per Lo Sviluppo Del Commercio E Del	Accettato	10/11/2023 17:38:05	Matteo Amigoni	Barbara De Martino	10/11/2023 18:00:05	Validazione Automatica	(i)
>	7793	2023-19912/rel	8225 Universita' Cattolica Del Sacro Cuore	Accettato	10/11/2023 11:51:28	Roberta Tedesco	Gian Luca Laghi	10/11/2023 12:00:04	Validazione Automatica	(i)
>	7797	2023-19067/rel	8225 Universita' Cattolica Del Sacro Cuore	Accettato	10/11/2023 09:56:26	Roberta Tedesco	Gian Luca Laghi	10/11/2023 10:00:06	Validazione Automatica	(i)
>	7796	2023-19426/rel	11 Associazione Emiliano - Romagnola Di Centri	Accettato	10/11/2023 09:51:25	Annalisa Lombardelli	Monica Andreini	10/11/2023 10:00:06	Validazione Automatica	(i)

La PA, cliccando sul RIF PA DI RIFERIMENTO, vedrà le comunicazioni trasmesse, che saranno validate automaticamente.

Il Soggetto Attuatore (Università), quando la PA avrà ricevuto e validato automaticamente le richieste, potrà vedere il recepimento delle stesse.

Occorrerà a questo punto avviare i PROGETTI.

- 1) Dopo aver scelto l'operazione (rif pa), si deve scegliere il **progetto** di riferimento, posizionandosi con il mouse sul quadratino blu a sinistra



The screenshot shows the SIFER web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo "ER Formazione e lavoro" and the "Regione Emilia-Romagna" logo. Below this, a yellow banner displays "SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA". The main content area is titled "co operazioni" and features a table of operations. A red arrow points to a blue square icon in the first column of the table, indicating the selection of a project.

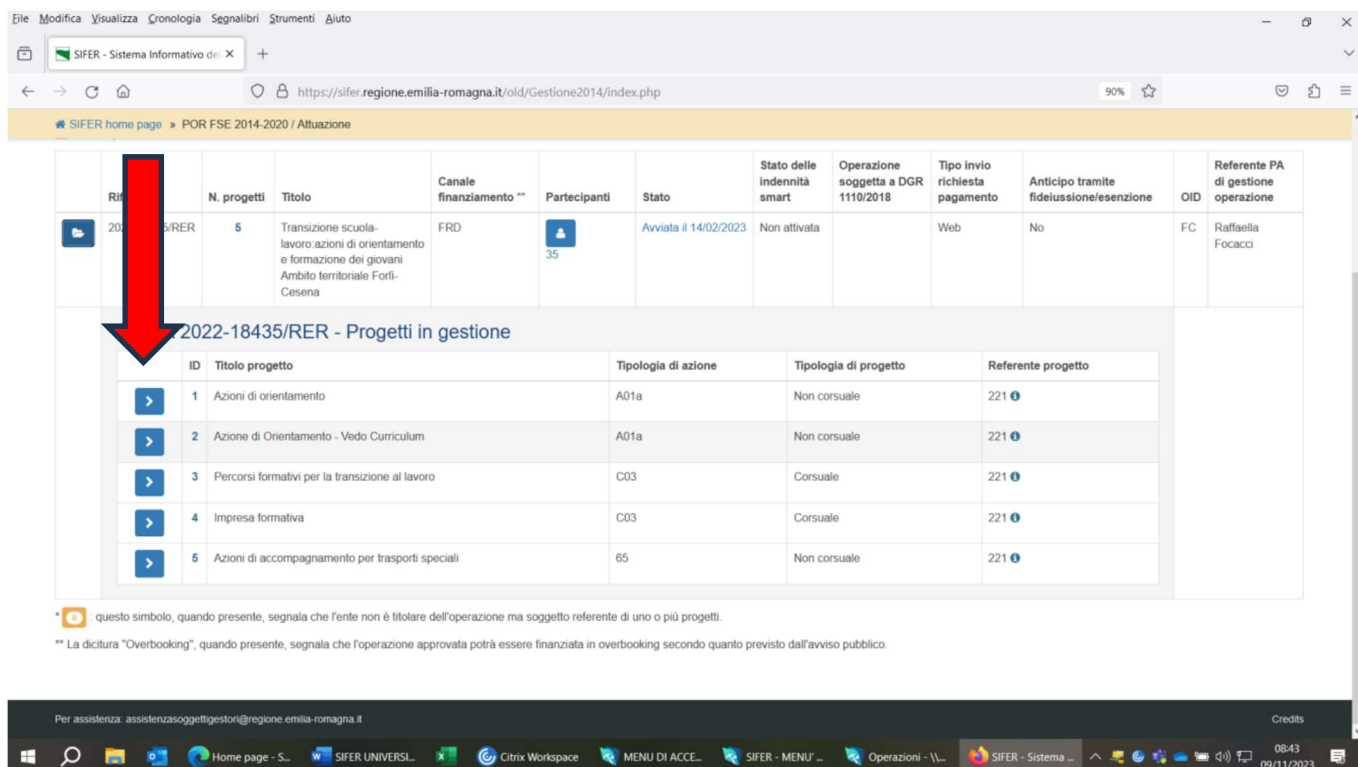
Rif. PA	N. progetti	Titolo	Canale finanziamento **	Partecipanti	Stato	Stato delle indennità smart	Operazione soggetta a DGR 1110/2018	Tipo invio richiesta pagamento	Anticipo tramite fidejussione/esenzione	OID	Referente PA di gestione operazione
2022-18435/RER	5	Transizione scuola-lavoro: azioni di orientamento e formazione dei giovani. Ambito territoriale Forlì-Cesena	FRD	35	Avviata il 14/02/2023	Non attivata		Web	No	FC	Raffaella Focacci

* : questo simbolo, quando presente, segnala che l'ente non è titolare dell'operazione ma soggetto referente di uno o più progetti.

** La dicitura "Overbooking", quando presente, segnala che l'operazione approvata potrà essere finanziata in overbooking secondo quanto previsto dall'avviso pubblico.

Per assistenza: assistenzasoggettigestori@regione.emilia-romagna.it Credits

2) selezionare il progetto di riferimento cliccando sulla cella blu



The screenshot shows the SIFER web application interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'File', 'Modifica', 'Visualizza', 'Cronologia', 'Segnalibri', 'Strumenti', and 'Aiuto'. Below this is a breadcrumb trail: 'SIFER home page > POR FSE 2014-2020 / Attuazione'. The main content area displays a table of projects. The first row is highlighted, and a red arrow points to the 'Avviata il 14/02/2023' status in the 'Stato' column. Below this table, there's a section titled '2022-18435/RER - Progetti in gestione' which contains a sub-table with 5 rows of project details, including ID, Titolo progetto, Tipologia di azione, Tipologia di progetto, and Referente progetto.

ID	Titolo progetto	Tipologia di azione	Tipologia di progetto	Referente progetto
1	Azioni di orientamento	A01a	Non corsuale	221
2	Azione di Orientamento - Vedo Curriculum	A01a	Non corsuale	221
3	Percorsi formativi per la transizione al lavoro	C03	Corsuale	221
4	Impresa formativa	C03	Corsuale	221
5	Azioni di accompagnamento per trasporti speciali	65	Non corsuale	221

Per inserire la data di avvio del progetto, cliccare su "Data avvio progetto".

Operazione 2015-99991/RER - Progetto 25

Operazione: 2015-99991/RER (OID: RER) - Operazione di prova

Progetto: Progetto 25 - 65 (Non corsuale) - Nuova 65

Data avvio progetto: Data termine progetto: Non inserita

Data avvio progetto (highlighted with a red circle)

Data di avvio del progetto:

ATTENZIONE: non chiudere il PROGETTO nella TIPOLOGIA 65 fino al termine perché, dopo aver inserito la data di termine, non sarà possibile modificare la data di avvio né caricare liste spese.

Alla PA apparirà la seguente videata

Operazioni - 3 (fpp03srv)

FileModificaVisualizzaRecordInserisciOpzioni ricercaEsportazioni/Report

<>4

6 / 46102
Trovati (Ordinati)
Record

Mostra tutto

Nuovo recordElimina record

RicercaOrdina

Condividi

Formato: GE scheda progetto_N...Visualizza:AnteprimaAAModifica il form

SIF-ER

POR2014-2020 - Attuazione - Progetto - Dati di dettaglio

Torna

Rif_PA	Tipol.	Titolo progetto
2023-19070/RER/4	65	Il ruolo delle comunità per il benessere collettivo nel post pandemia; il rafforzamento dell'assistenza territoriale in una rete di comunità trans-locale. Metodologie e strumenti di implementazione tra Italia e Brasile

SA referenti del progetto

5828	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA
------	------------------------------------

Data Avvio Progetto	
Prevista	Effettiva
	01/11/2023

Data Termine Progetto	
Prevista	Effettiva

Destinatari	
Approvati	Gestiti

Rel. finale (inserita da PA)
+ nessun file

Misura politica attiva

Dati di approvazione

Dati di attuazione

Costo approvato:	Maturato richiesto	costi sostenuti alla data del:	Data/ora inserimento:
€ 86.743,44			

10

pagina 32 di 47

3) Inserimento lista spese

Selezionare il progetto di tipologia 65 di interesse dalla lista dei "Progetti in gestione".

Progetti in gestione *	Titolo	OID	Tipo invio richiesta pagamento	Stato	Ar
	Operazione di prova	RER	Web	Avviata il 30/01/2015	Nc

Operazione 2015-99991/RER - Progetti in gestione		
ID	Titolo progetto	Tipologia di azione
	Indennità per la partecipazione a tirocini di tipo b) MANUTENZIONE DEL VERDE	T02
	Promozione di tirocini di tipo c) MANUTENZIONE DEL VERDE	T01c
	Progetto tipologia 65	65

Nell'area "dati costi reali" occorre inserire un file .csv contenente la quota che si chiede a rimborso e la data dello stato di avanzamento della suddetta richiesta. Nello specifico, occorre valorizzare i campi per progetto:

Costi reali sostenuti alla data del: può essere inserita una data uguale o successiva all'ultima data di pagamento inserita nella lista spese. In questo campo non può essere inserita una data successiva alla data in cui si effettua l'inserimento.

I rimborsi inseriti in questa sezione concorrono a determinare il valore maturato di una domanda di pagamento nella quale la "data fine periodo maturazione" è uguale o successiva alla data inserita nel campo "costi reali sostenuti alla data del".

Nella casella *Lista spese* è possibile caricare un file .csv costruito secondo le specifiche descritte nel documento scaricabile dalla sezione "Modulistica" - "TRACCIATI PER IMPORTAZIONE ATTUAZIONE WEB – PROGRAMMAZIONE 2014- 2020".

Dati costi reali

Costi reali sostenuti alla data del	gg/mm/aaaa
Carica lista spesa (csv) *	Sfoglia
Importo costi reali (Somma delle voci "importo imputazione", campo n. 6 di ogni riga della lista spese caricata)	

* Per le specifiche del tracciato della lista spese costi reali vedere la sezione "Modulistica", tabella "Tracciati per importazione attuazione web - Programmazione 2014-2020", documento "Tracciato lista spese costi reali (per progetti tipologia 65)".

La sintassi prevista per il file è la seguente:

1. "2015-99991/RER" - rifPA dell'operazione
 2. "25"- numero del progetto
 3. "125" – identificativo documento (può essere il numero di registrazione contabile, oppure un riferimento scelto dall'ente, purchè identifichi univocamente il documento)
 4. "6868" - Codice organismo del soggetto referente di progetto
 5. "voce 1" - Voce imputazione: indicare una delle voci previste nel preventivo di dettaglio)
 6. "100" – importo in euro
 7. "Note 1" – campo testuale
 8. "01/05/2017" – data in cui è stato effettuato il pagamento del documento. Tale data non può essere antecedente alla data documento
 9. "bonifico" – descrizione del tipo di pagamento, campo testuale a libera digitazione (ad esempio: bonifico, assegno, ...)
 10. "123" – numero del documento
 11. "01/04/2017" – data del documento
 12. "100" – importo del documento
 13. "Fornitore 1" – denominazione del fornitore
 14. "12345678910" – codice fiscale/partita iva del fornitore. Se non pertinente, indicare "000000000000"
 15. "descrizione spesa" – descrizione estesa del documento di spesa (ad es. mario bianchi mese di maggio, ...)
 16. "Tipo documento" – tipo documento (ad esempio, fattura, nota della ragioneria, busta paga, f24, ...)
- L' "Importo costi reali" viene calcolato dal sistema come somma degli importi voce imputazione inseriti nel file .csv (campo 6). Dopo aver caricato il file .csv, cliccare sul pulsante "salva" affinché il dato si aggiorni.
- Dopo aver caricato il file della lista spese, è possibile scaricarlo tramite il collegamento "download lista spese caricata":

Lista spesa (csv)	Download lista spese caricata
-------------------	---

NOTA BENE:

E' possibile modificare il file .csv caricato a sistema fino a che l'importo non è inserito in una domanda di pagamento.

Nella tabella "*Liste spese costi reali inserite in domande di pagamento*" è visibile la data "costi reali sostenuti alla data del", indicata in fase di caricamento del file che è entrato in una domanda di pagamento. E' possibile scaricare l'**elenco della lista spese** inserito in una domanda di pagamento e il "totale importo costi reali", calcolato come somma delle spese presenti nel file .csv

Ultima domanda di pagamento: data fine periodo maturazione 30/03/2018, data creazione 30/03/2018 12:48:06.

Fatturazione in corso dell'ultima domanda di pagamento. Dopo la conclusione della fatturazione sarà possibile inserire una nuova lista spese.

Liste spese costi reali inserite in domande di pagamento

Costi reali sostenuti alla data del	Lista spesa (csv)	Totale importo costi reali	Data inserimento
29/03/2018 (fatturazione in corso)	Download lista spese caricata	72,85 €	29/03/2018 14:59:57
27/02/2018	Download lista spese caricata	5.434,35 €	23/03/2018 11:45:19

La funzione di caricamento sarà nuovamente disponibile quando, nella tabella "*Liste spese costi reali inserite in domande di pagamento*", non sarà più presente la dicitura "fatturazione in corso" in corrispondenza dell'ultima domanda di pagamento.

In sintesi, è possibile caricare una nuova lista se la precedente domanda risulta nello stato "respinta da controllo documentale" oppure "respinta da controllo amministrativo-contabile" oppure "in attesa di pagamento da ragioneria" (o stato successivo).

Il nuovo file per il successivo pagamento deve contenere solo i rimborsi riferiti al periodo compreso tra la data della lista spese precedente e quella attuale. Non devono essere presenti nel file successivo rimborsi già inseriti nel file precedente.

Ad esempio:

- invio 1 - costi reali sostenuti alla data del 01/01/2024: in attuazione viene inserita la lista dei rimborsi tra il 1/10/2023 e il 31/12/2023. Tali spese entrano nella domanda di pagamento 1
- invio 2 - costi reali/standard sostenuti alla data del 01/01/2025: in attuazione è possibile inserire la lista dei rimborsi tra il 01/01/2024 e il 31/12/2024, affinché tali rimborsi possano entrare nella domanda di pagamento 2. Il nuovo file non deve contenere nessuna delle richieste trasmesse con l'invio 1.

E' possibile caricare file .csv fino all'inserimento della data di termine del progetto.

4) Data termine dei progetti

Al termine del progetto, inserire la data termine cliccando sul pulsante “Chiudi Progetto”.

Progetto	Progetto 21 - FC01 (Non corsuale) -		
Progetto tipologia T01 di riferimento			
Data avvio progetto	Non inserita (prima data orari esperti)	Data termine progetto	Non inserita
Chiudi progetto			

Dopo aver inserito la data termine, non è possibile modificare la data di avvio né caricare ulteriori liste spese.

5) APPENDICE 1 – SEZIONE AMMINISTRAZIONE UTENTI

Il menù “Amministrazione Utenti” è visibile solo al legale rappresentante, in qualità di amministratore degli utenti del Soggetto attuatore. In tale sezione egli può creare tutti gli utenti che operano all’interno del SIFER per suo conto.

Soggetti Attuatori
[Profilo utente](#)

Applicazioni trasversali
[Modulistica](#)

POR FSE 2007-2013
POR FSE 2014-2020 costi reali
Garanzia Giovani
[Attuazione](#)

POR FSE 2014-2020
PR FSE+ 2021-2027
costi standard e attività di servizio
[Approvazione](#)
[Attuazione](#)

NEWS

Consulta l' [archivio](#).

Registro On-line: Reportistica ROL
Dal 10/11/2023 è presente nell'applicazione ROL, <https://rol.regione.emilia-romagna.it/>, per i coordinatori, la sezione Reportistica per la generazione dei report delle presenze e delle lezioni.
[Leggi di più](#)

SIFER SA ATTUAZIONE e PAGAMENTI: nuove funzionalità tipologia IDO
Dal 2/11/2023 sono disponibili le funzionalità per l'inserimento dei dati di attuazione e per la generazione del valore maturato dei progetti con tipologie IDO (incontro domanda offerta) per i bandi a Catalogo.
[Leggi di più](#)

Per creare un nuovo utente abilitato alla sezione Attuazione, l'utente legale rappresentante deve cliccare sul menù “Amministrazione utenti” e poi su “Nuovo utente”; una volta compilato il form dati e assegnato il privilegio “Attuazione 2014”, è necessario salvare la scheda. All'indirizzo e-mail indicato nel form, verranno inviate le credenziali personali di accesso al SIFER SA.

L'utente Amministratore può, se necessario, eliminare uno o più account cliccando sul pulsante “Cancella”.

Riferimenti per l'assistenza

Per richieste di assistenza relative agli account (rinnovo account, reset password...) è possibile scrivere a

Sifpaccessi@regione.emilia-romagna.it

Per richieste di assistenza a supporto dell'utilizzo delle funzionalità del Siler è possibile scrivere a

assistenzasoggettigestori@regione.emilia-romagna.it

ALLEGATO 6



RELAZIONE (indicare se annuale o finale)

Ragione sociale	
Titolo dell'operazione	
Rif.PA Operazione	XXXXX/RER
C.U.P.	

1 – CONSUNTIVO DELL’ATTIVITA’ REALIZZATA

(Articolazione del percorso con riferimento alle misure/attività previste nel formulario approvato e agli output realizzati) **DESCRIVERE PER OGNI RICERCATORE e PER OGNI PUNTO ATTIVITA’ PREVISTE**

1	Contributo a progetti di ricerca industriale condotti insieme alle imprese coinvolte nelle attività del Corso di Studi, volte ad applicare risultati innovativi negli ambiti di studio per migliorare processi, prodotti o servizi
---	--

Descrivere

	Collaborazione con il Coordinatore del Corso di Studi nel mantenere le relazioni con le imprese, per garantire una migliore corrispondenza tra i fabbisogni di conoscenze e le competenze attese in esito ai percorsi e le esigenze formative e professionali espresse dalle imprese
--	--

Descrivere

ALLEGATO 6

3	Assistenza al Coordinatore del Corso di Laurea nella gestione e programmazione dei tirocini curriculari, anche facendo attività di supervisione, insieme ai referenti aziendali, di alcune delle attività di tirocinio
---	--

Descrivere

ALLEGATO 6

4	Supporto ad attività che si sono svolte presso la Sede di riferimento, coadiuvando il Coordinatore del Corso di Studi nel mantenere le relazioni con gli studenti della Sede
---	--

Descrivere

ALLEGATO 6

5	Realizzazione attività didattica presso il Corso di Studi garantendo 60 ore di didattica frontale nell'ambito degli insegnamenti del Corso di Studi.
---	--

Descrivere

ALLEGATO 6

6	Partecipazione al gruppo di coordinamento tecnico, a garanzia, in itinere, del presidio, monitoraggio e restituzione in itinere delle attività e degli esiti intermedi conseguiti
---	---

Descrivere

2 – MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE CON RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI



3 – EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI A COMPLETAMENTO DELLA RELAZIONE

ALLEGATO 6

4 – LISTA SPESE (VEDI ALLEGATO EXCEL)