

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 6912 del 11/05/2018 BOLOGNA

Proposta: DPG/2018/6316 del 26/04/2018

Struttura proponente: SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO, LOGISTICA E SICUREZZA
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO A KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA
DEL NOLEGGIO DI 5 FOTOCOPIATRICI PER 12 MESI, AI SENSI DELL'ART. 36,
COMMA 2 LETT.A), DEL D.LGS. 50/2016 E S.M. E IN ATTUAZIONE DELLA DGR
35/2018-ACQUISIZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE-CIG Z26233A02E

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO,
LOGISTICA E SICUREZZA

Firmatario: MAURIZIO PIRAZZOLI in qualità di Responsabile di servizio

Visto di Regolarità Contabile - SPESE: ORSI MARINA

espresso in data 10/05/2018

**Responsabile del
procedimento:** Maurizio Pirazzoli

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.";
- la L.R. 28/2007 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi", ed in particolare l'art. 10 "Acquisizioni in economia", per quanto applicabile;
- la delibera della Giunta regionale n. 2416/2008, recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" in particolare la Parte speciale, Appendice 1., concernente l'Attività contrattuale, per quanto applicabile;
- la DGR 468 del 10/4/2017 ad oggetto "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- il D.P.R. 207/2010 e s.m. nelle parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016;
- la delibera di Giunta regionale n. 1662 del 13 novembre 2012 ad oggetto "Primi adeguamenti della delibera di giunta regionale n. 2416/2008 in materia di acquisizione di beni e servizi";
- l'art. 26 della L. 488/1999, e s. m.;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e s. m.;
- il D.L. 52/2012 convertito con modificazioni con L. 94/2012, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";
- il D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella legge 135/2012 e s. m. recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- la L. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- la circolare prot. PG/2011/148244 del 16 giugno 2011, avente ad oggetto: "Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.: modalità tecnico-operative e gestionali";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.;
- il D.Lgs. n. 231/2002 e ss.mm. ad oggetto "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali", e s.m.i.;

- la delibera della Giunta regionale n. 2191/2009, recante "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (Decreto anticrisi 2009)";
- la delibera della Giunta regionale n. 1521 del 28 ottobre 2013, avente ad oggetto "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";
- il D.P.R. 1972, n. 633 relativo all' "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della Legge 23/12/2014, n. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972, n. 633, che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un nuovo metodo di pagamento dell'IVA detto "split payment" secondo il quale tali amministrazioni devono versare direttamente all'Erario l'IVA a loro addebitata in fattura dal fornitore;
- le circolari Prot. PG/2015/0072809 del 05/02/2015 avente per oggetto "Il meccanismo fiscale dello "split payment" e prot. PG/2015/0280792 del 30/4/2015 ad oggetto "Scissione pagamenti-ulteriori chiarimenti";
- la Legge 244/2007 e ss.mm. recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", art.1, commi dal 209 al 214 e D.M. 3 aprile 2013, n.55 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- la circolare prot. PG/2015/0200894 del 26/03/2015 avente per oggetto: "La fatturazione elettronica nell'Amministrazione pubblica;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 pubblicato sulla G.U. serie generale n. 27 del 03/02/2015;
- l'articolo 31 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013 convertito con modificazioni in L. 9 agosto del 2013, n.98;
- la circolare prot. PG/2013/154942 del 26 giugno 2013 avente per oggetto "Inserimento nei titoli di pagamento del Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC relativo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Art. 31, comma 7 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013.";
- la circolare prot. PG/2013/0208039 del 27/08/2013 avente per oggetto "Adempimenti amministrativi in attuazione dell'art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC" del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2013, n. 98. Integrazione circolare prot. n. PG/2013/154942 del 26/06/2013";
- il D.L. 24 aprile 2014, n. 66 "Misure per la competitività e la giustizia sociale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- la L.R. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro" e s.m.;
- la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", in particolare l'art. 14 "Contratti ed altri atti negoziali", e la delibera di Giunta regionale n. 421/2014 di "Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna", in particolare gli artt. 2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 831/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019 per le strutture della Giunta regionale, le Agenzie ed Istituti regionali e gli enti pubblici non economici regionali convenzionati" (PTPC);
- la deliberazione della Giunta regionale n. 966 del 30 giugno 2014 di "Approvazione del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" pubblicato sul B.U.R.E.R.T. n. 296 del 30/07/2014;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 93 del 29/01/2018 ad oggetto "Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019"
- le deliberazioni di Giunta n. 270/2016, n. 622/2016, n. 702/2016, n. 1107/2016, n. 477 del 10/4/2017 e n. 150 del 05/02/2018;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2191 del 28 dicembre 2017 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO E DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE DI PREVISIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2018 - 2020";

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 121 del 6/2/2017 avente ad oggetto la nomina del dr. Maurizio Ricciardelli quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per le strutture della Giunta dal 6/2/2017 al 30/02/2018;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Premesso che:

- con delibera della Giunta Regionale n. 35 del 15/01/2018 è stato approvato il Programma 2018-2020 di acquisizione di beni e servizi della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni-Primo provvedimento e s.m.;
- che in detto programma, all'Allegato 1 parte 2 "Spese per gli approvvigionamenti e il patrimonio dell'Ente" è ricompresa l'attuazione dell'obiettivo 4 "Garantire il funzionamento degli uffici regionali attraverso i necessari servizi di noleggio e locazione" attraverso la realizzazione dell'attività prevista al punto 1 "Noleggio apparecchiature e altri beni mobili e arredi per l'ufficio" a valere sul capitolo 4382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente";

-che all'attività sopraindicata è da ricomprendere, sulla base della pianificazione pluriennale delle iniziative operata dal Direttore generale della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., il noleggio di n. 5 fotocopiatrici multifunzione per 12 mesi, rientrante nella tipologia 6 della tabella di cui al punto 145 della medesima delibera, così come previsto dalla delibera di programma sopracitata;

Dato atto che con determinazione del Direttore generale alle Risorse, Europa, Innovazioni e Istituzioni n. 1028 del 31/1/2018 il sottoscritto Maurizio Pirazzoli è stato incaricato Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio, logistica e sicurezza a far data dal 1/02/2018;

Considerato che il sottoscritto Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio, logistica e sicurezza è Responsabile unico del procedimento per le iniziative comprese nell'obiettivo "4" dell'allegato "1" della DGR 35/2018, ai sensi della determinazione del Direttore generale alle Risorse, Europa, Innovazioni e Istituzioni n. 4596 del 05/04/2018, e Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2540 del 19/03/2013 con la quale è stato stabilito di aderire alla Convenzione "Noleggio Fotocopiatrici 4" tra Intercent-ER e Kyocera Document Solutions Italia spa per il noleggio di complessive n. 160 macchine multifunzione, per un periodo di 60 mesi a decorrere dalla data di installazione.

Dato atto:

- che 5 delle 160 multifunzione furono ubicate presso gli uffici dell'allora Corpo Forestale dello Stato, in virtù di una Convenzione all'epoca vigente sottoscritta tra la Regione Emilia Romagna e il Corpo Forestale dello Stato;

- che il noleggio di 4 di queste fotocopiatrici terminerà il 23 maggio p.v., mentre il noleggio di 1 fotocopiatrice terminerà il 10/7 p.v.

Richiamato il D.Lgs. n. 177/2016, che ha sancito:

- l'assorbimento del Corpo Forestale dello Stato nell'[Arma dei Carabinieri](#), [Comando Unità Carabinieri per la tutela forestale, ambientale e agroalimentare](#). cui sono stati devoluti funzioni, risorse e personale;

- la cessazione del Corpo forestale dello Stato dal 1 gennaio 2017;

Richiamata la Convenzione stipulata nel 2015, attualmente in corso di validità, avente scadenza il 28/10/2018 tra la Regione Emilia Romagna e l'allora Corpo Forestale dello Stato, che, tra le altre cose, pone a carico della Regione i costi per il noleggio delle fotocopiatrici in uso presso gli uffici del Corpo Forestale;

Ritenuto che la Regione debba continuare a farsi carico dei costi per il noleggio delle fotocopiatrici in argomento anche oltre il termine del 28/10 p.v. di scadenza della convenzione in vigore, per consentire all'Arma dei Carabinieri di provvedere in modo autonomo al noleggio;

Verificato, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 21 della L.R. 11/2004 e dall'art. 26 della Legge n. 488/1999 che non risultano attualmente attive convenzioni stipulate dall'Agenzia Intercent-ER né da

Consip spa finalizzate all'acquisizione della fornitura in oggetto, in quanto la durata minima dei contratti con le singole amministrazioni contraenti è fissata in 24 mesi;

Tenuto conto che:

-il codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 50 del 18/4/2016 e s.m., all'art. 36, comma 2 lett. a) consente l'affidamento diretto in caso di servizi o forniture di importo inferiore a 40.000 euro;

-in data 28/6 u.s. Il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC ha approvato le Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, come disposto dall'art. 36, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;

-il punto 4 delle sopra citate Linee guida ha ad oggetto l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro;

Visti inoltre:

- l'art. 26 della L. 488/1999 e successive modifiche;
 -l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 e ss.mm., che prevede che le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, D.Lgs. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati Elettronici;
 -l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017, che disciplina l'affidamento diretto fino a € 40.000,00;

Ritenuto opportuno rivolgersi all'attuale Fornitore, Kyocera Document Solutions Italia spa a socio unico, per l'affidamento del noleggio per un ulteriore periodo, per evidenti motivi di economicità, derivanti dal fatto che le macchine sono già presenti in loco e perfettamente funzionanti;

Contattato il fornitore Kyocera Document Solutions Italia spa a socio unico con nota PG 236271 del 4/4/2018 per verificare la disponibilità al noleggio delle 5 macchine già presenti in loco, alle condizioni, anche economiche, vigenti, fino al 31/12/2018, termine ritenuto congruo per consentire all'Arma dei Carabinieri di provvedere in modo autonomo al noleggio delle fotocopiatrici;

Vista la nota protocollo PG 273332 del 17/4/2018 con la quale il Fornitore ha acconsentito alla prosecuzione del noleggio, alle condizioni vigenti, per un periodo minimo di 12 mesi, dalla scadenza di ciascuna macchina, quindi oltre il 31/12/2018 richiesto, secondo la tabella riassuntiva che di seguito si riporta:

Modello	Seriale	Ubicazione	Decorrenza contratto	Canone trimestrale noleggio-Iva esclusa	Costo copia-Iva esclusa
Taskalfa 3550ci +DP+PF	N2K2Z05384	VIALE SILVANI, 6 BOLOGNA	23/5/2018-23/5/2019	€ 151,76	€ 0,00412 b/n € 0,02630 col
Taskalfa 3500ci +DP+CB	N493114223	PIAZZA LIBERTA' 45-PORRETTA TERME (BO)	23/5/2018-23/5/2019	€ 93,78	€ 0,00368 b/n

Taskalfa 3500ci +DP+CB	N493114594	VIALE SANTI BALDINI 17- RAVENNA	23/5/2018- 23/5/2019	€ 93,78	€ 0,00368 b/n
Taskalfa 3500ci +DP+CB+FAX	N493518407	VIA CACCIALUPO 2-PIACENZA	10/7/2018- 10/7/2019	€ 105,47	€ 0,00368 b/n
FS-1135MFP	NR73359786	PIAZZA MATTEOTTI 13-MODENA	23/5/2018- 23/5/2019	€ 22,16	€ 0,01003 b/n

Ritenuto:

- congruo e conveniente il periodo di un anno di durata contrattuale, pari a 12 mesi, proposto dalla ditta;

- di stimare in € 5.000,00, Iva esclusa, oltre a € 1.100,00 per Iva al 22%, per un totale complessivo di € 6.100,00, l'importo del contratto per un periodo di 12 mesi, sulla base dei canoni e delle copie prodotte nell'ultimo anno dalle stesse macchine, come dal calcolo che si riporta:

Modello macchina	N.	NOLEGGIO trimestrale e IVA ESCLUSA singola macchina	NOLEGGIO trimestrale IVA COMP singola macchina	NOLEGGIO annuale IVA COMP singola macchina	NOLEGGIO giornaliero medio singola macchina-IVA COMP	Periodo 2018	Giorni anno 2018	NOLEGGIO 2018 IVA COMP singola macchina	NOLEGGIO delle macchine 2018 IVA COMP	COPIE presunte 2018 per macchina-IVA COMP	COPIE presunte complessive 2018 -IVA COMP
Taskalfa 3550ci+DP+PF	1	151,76	185,15	740,59	2,03	23 maggio - 31 dicembre	224	454,50	454,50	469,02	469,02
Taskalfa 3500ci+DP+DB	2	93,78	114,41	457,65	1,25	23 maggio - 31 dicembre	224	280,86	561,71	469,02	938,05
FS-1135MFP	1	22,16	27,04	108,14	0,30	23 maggio - 31 dicembre	224	66,37	66,37	469,02	469,02
Taskalfa 3500ci+DP+DB+FA X	1	105,47	128,67	514,69	1,41	10 luglio - 31 dicembre	175	246,77	246,77	366,42	366,42
	5								1.329,35		2.242,52

Costo presunto complessivo o produzione media di copie per 1 anno- IVA ESCLUSA	Costo presunto complessivo o produzione media di copie per 1 anno-IVA COMPRESA	Costo presunto complessivo o produzione medio giornaliero -IVA COMPRESA	Costo presunto complessivo o produzione medio giornaliero per macchina-IVA COMPRESA
3.132,20	3.821,28	10,47	2,09

Costo complessivo o 2018	3.571,87
--------------------------	-----------------

Modello macchina	N.	NOLEGGIO trimestrale e IVA ESCLUSA singola macchina	NOLEGGIO trimestrale IVA COMP singola macchina	NOLEGGIO annuale IVA COMP singola macchina	NOLEGGIO giornaliero medio singola macchina-IVA COMP	Periodo 2019	Giorni anno 2019	NOLEGGIO 2019 IVA COMP singola macchina	NOLEGGIO delle macchine 2019 IVA COMP	COPIE presunte 2019 per macchina-IVA COMP	COPIE presunte complessive 2019 -IVA COMP
Taskalfa 3550ci+DP+PF	1	151,76	185,15	740,59	2,03	1 gennaio - 23 maggio	141	286,09	286,09	295,23	295,23
Taskalfa 3500ci+DP+DB	2	93,78	114,41	457,65	1,25	1 gennaio - 23 maggio	141	176,79	353,58	295,23	590,47
FS-1135MFP	1	22,16	27,04	108,14	0,30	1 gennaio - 23 maggio	141	41,78	41,77	295,23	295,23
Taskalfa 3500ci+DP+DB+FA X	1	105,47	128,67	514,69	1,41	1 gennaio - 10 luglio	190	267,92	267,92	397,83	397,83
	5								949,37		1578,77

ANNUALITA' COMPLETA RATEO 2018 + RATEO 2019	6.100,00
---	-----------------

Costo complessivo o 2019	2528,13
--------------------------	----------------

Ritenuto di procedere all'acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione- MePA gestito da Consip spa nell'ambito del Bando "Beni" - iniziativa

"Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio" ed in particolare il CPV 30197600-2 "Fotocopiatrici a noleggio";

Dato atto che il contratto avrà durata pari a un anno secondo la seguente successione temporale:

- n. 4 macchine dal 23 maggio 2018 al 23 maggio 2019
- n. 1 macchina dal 10 luglio 2018 al 10 luglio 2019

Preso atto che

~ in data 18/4 u.s. è stata pubblicata sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), la Trattativa Diretta verso un unico Operatore Economico n. 4688107, prezzo base dell'affidamento € 5.000,00, Iva esclusa, nei confronti di Kyocera Document Solutions Italia spa, CIG Z26233A02E;

~ entro il termine stabilito del 27/4/2018, ore 18,00, la ditta ha sottomesso regolare offerta sulla piattaforma di mercato elettronico per l'importo di Euro 5.000,00, IVA esclusa;

Constatato che alla presente procedura, in quanto telematica, ai sensi della DGR n. 966/2014, non è applicabile la legge n. 190/2012, in particolare il comma 17 dell'art. 1, che prevede la sottoscrizione di un "Patto di integrità" fra le parti;

Stabilito che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4, delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, il contratto concluso è composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del punto ordinante (generato dal sistema e denominato "documento di stipula"), firmato digitalmente e caricato a sistema ed è disciplinato:

- dalle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Beni" del MePA,
- dal Capitolato Tecnico, allegato 7, allegato al bando in oggetto,
- dal Capitolato Speciale e Condizioni Particolari di Contratto allegato alla Trattativa diretta che, in caso di contrasto, prevarranno sulle disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto;

Dato atto:

- che il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) attribuito alla procedura è il n. Z26233A02E;
- che l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";
- che si è provveduto ad acquisire il Documento unico di regolarità contributiva, attualmente in corso di validità, trattenuto agli atti del Servizio scrivente, dal quale risulta che la Ditta è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- che sono stati effettuati, da parte del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, gli opportuni controlli dai quali risulta che non sussistono motivi di esclusione, come stabilito all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che in relazione alla natura dei servizi oggetto del presente atto sono rilevabili rischi interferenti e pertanto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, si considera valido il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) redatto in occasione della prima installazione delle macchine;

- che l'affidamento in questione non è sottoposto alle disposizioni del D.Lgs. n. 159 del 2011 e ss.mm. in materia di documentazione antimafia;

Ritenuto di non richiedere la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., in quanto si tratta di Fornitore di comprovata affidabilità;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche ed integrazioni;

Viste:

- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle LL.RR. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1977, n. 4", per quanto applicabile;

- la L.R. 27 dicembre 2017 n. 26, "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2018-2020 (Legge di stabilità regionale 2018)" pubblicata sul B.U. del 27 dicembre 2017 n. 346;

- la L.R. 27 dicembre 2017, n. 27, "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2018-2020" pubblicata sul B.U. del 27 dicembre 2017 n. 347;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.;

Dato atto che la spesa complessiva di € 6.100,00, Iva 22% inclusa, trova copertura finanziaria sul capitolo 4382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente", secondo le seguenti imputazioni:

- quanto a **€ 3.571,87** sull'esercizio 2018 - capitolo 4382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente" del bilancio finanziario gestionale 2018-2020, anno di previsione 2018, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con DGR 2191/2017 per il noleggio e copie di n. 5 macchine, di cui 4 aventi decorrenza contrattuale dal 23 maggio 2018 e termine il 31/12/2018 e 1 macchina avente decorrenza contrattuale il 10 luglio 2018 e termine il 31 dicembre 2018;
- quanto a **€ 2.528,13** sull'esercizio 2019 - capitolo 4382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente" del bilancio finanziario gestionale 2018-2020, anno di previsione 2018, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con DGR 2191/2017 per il noleggio e copie di n. 5 macchine, di cui 4 aventi decorrenza contrattuale dal 1 gennaio 2019 e termine il 23 maggio 2019 e 1 macchina avente decorrenza contrattuale il 1 gennaio 2019 e termine il 10 luglio 2019;

Ritenuto che ricorrano gli elementi di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., secondo i termini di realizzazione delle prestazioni e che pertanto la spesa di cui al presente atto è esigibile negli esercizi finanziari 2018 e 2019 nei seguenti termini :

- quanto a **€ 3.571,87** sull'esercizio 2018 - capitolo 4382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente",

- quanto a € 2.582,13 sull'esercizio 2019 - capitolo 4382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente",
e che pertanto si possa procedere all'assunzione degli impegni di spesa a favore di Kyocera Document Solutions Italia spa a socio unico per un importo complessivo di € 6.100,00, Iva compresa, per gli esercizi di riferimento;

Preso atto che la procedura dei conseguenti pagamenti che saranno disposti in attuazione del presente atto a valere per l'esercizio finanziario 2018 è compatibile con le prescrizioni previste dall'art. 56, comma 6, del citato D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e che analoga attestazione dovrà essere resa nei successivi provvedimenti nei quali si articolerà la procedura di spesa per l'esercizio finanziario 2019;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Dato atto dell'allegato Visto di regolarità contabile;

D E T E R M I N A

1) di affidare per 12 mesi, per le considerazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., e in attuazione della DGR n. 35/2018 il noleggio e la produzione di copie di n. 5 fotocopiatrici multifunzione a:

Kyocera Document Solutions Italia spa a socio unico,
Sede Legale in via Monfalcone 15, Milano (MI),
Partita Iva 02973040963, Codice Fiscale 01788080156,
numero REA MI-879610,
Capitale sociale deliberato e interamente versato € 5.325.115,00

per un importo complessivo di € 5.000,00, oltre a € 1.100,00 per l'Iva al 22%, per un totale di € 6.100,00;

2) di dare atto:

- che il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) attribuito alla presente procedura è il n. Z26233A02E
- che l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;
- che sono stati effettuati i controlli previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e che gli stessi hanno avuto esito positivo;
- che si è provveduto ad acquisire il Documento unico di regolarità contributiva, attualmente in corso di validità, trattenuto agli atti di questo Servizio, dal quale risulta che la ditta è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;

3) di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio, logistica e sicurezza è Responsabile Unico del Procedimento per tutte le attività dell'obiettivo 4 del Programma 2018-2020 di acquisizione di beni e servizi approvato con la DGR 35/2018 sopra citata, secondo quanto stabilito dalla determinazione del Direttore generale n. 4596 del 05/04/2018, nonché Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.;

4) di dare atto che:

□ ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4, delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, il contratto concluso è composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del punto

ordinante (generato dal sistema e denominato "documento di stipula"), firmato digitalmente e caricato a sistema ed è disciplinato:

- dalle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Beni" del MePA,
- dal Capitolato Tecnico, allegato 7, allegato al bando in oggetto,
- dal Capitolato Speciale e Condizioni Particolari di Contratto allegato alla Trattativa diretta n. 4688107 che, in caso di contrasto, prevarranno sulle disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto;

□ che il contratto avrà una durata pari a 12 mesi con decorrenza dall'avvio del noleggio delle macchine fotocopiatrici, più precisamente:

- per n. 4 macchine dal 23 maggio 2018 e termine il 23 maggio 2019;
- per n. 1 macchina dal 10 luglio 2018 e termine il 10 luglio 2019;

5) di imputare la spesa complessiva di € 6.100,00, Iva al 22% compresa, nel seguente modo:

- quanto ad € 3.571,87 registrata al n. **4641** di impegno sul capitolo 4382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale 2018-2020, anno di previsione 2018, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con DGR 2191/2017;

- quanto ad € 2.528,13 registrata al n. **692** di impegno sul capitolo 4382 "Spese per l'utilizzo di beni di terzi per il funzionamento dell'Ente", del bilancio finanziario gestionale 2018-2020, anno di previsione 2019, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con DGR 2191/2017;

6) di dare atto che in attuazione del D.lgs.n.118/2011 e ss.mm.ii., la stringa concernente la codificazione della Transazione elementare, come definita dal citato decreto risulta essere la seguente:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
01	03	U.1.03.02.07.008	01.3	
Transazioni U.E.	SIOPE		C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	1030207008		3	3

7) di dare atto che alla liquidazione della somma complessiva di € 6.100,00 provvederà il Dirigente competente con propri atti formali, a seguito ricevimento delle fatture emesse, per i canoni di noleggio delle fotocopiatrici multifunzione e per le copie totali prodotte in un'unica soluzione, al termine del contratto, ai sensi della normativa contabile vigente e della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e ss.mm., nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010 e s.m. e di quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, dal D.lgs. n.231/2002 e ss.mm. e dall'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972, n. 633, in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG/2015/200894 del 26 marzo 2015 sulla base delle fatture emesse conformemente alle modalità e contenuti previsti dal Capitolato e dalle Condizioni particolari di contratto in allegato alla Trattativa Diretta n. 4688107, dalla normativa contabile, anche secondaria, vigente in materia, sulla base del certificato di verifica di conformità della fornitura; i relativi pagamenti per parte imponibile verranno effettuati a favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia spa a socio unico nel termine previsto dalla predetta normativa, mentre per la quota relativa all'IVA verrà

effettuato a favore dell'Agenzia delle Entrate in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG/2015/72809 del 5/2/2015, le fatture dovranno essere inviate tramite il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate indicando come codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica il codice: 00UJHV;

8) di dare atto che si provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 56, 7° comma del citato D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.;

9) di dare atto che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.23 del d.lgs. n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del d.lgs. n. 33 del 2013."

Maurizio Pirazzoli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marina Orsi, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., visto di regolarità contabile nella procedura di spesa in relazione all'atto con numero di proposta DPG/2018/6316

IN FEDE

Marina Orsi