

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 7412 del 21/05/2018 BOLOGNA

Proposta: DPG/2018/6204 del 24/04/2018

Struttura proponente: SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO, LOGISTICA E SICUREZZA
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' ITALBONIFICHE SRL PER IL SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PERICOLOSI PRODOTTI NELL'ATTIVITA' DI LABORATORIO DEL SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE DI BOLOGNA AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS N.50/2016 E S.M. E IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI GR 35/2018; C.I.G. N. Z3E2257FD1

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO, LOGISTICA E SICUREZZA

Firmatario: MAURIZIO PIRAZZOLI in qualità di Responsabile di servizio

Visto di Regolarità Contabile - SPESE: ORSI MARINA

espresso in data 17/05/2018

Responsabile del procedimento: Maurizio Pirazzoli

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- ~ il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e s.m.;
- ~ la L.R. 28/2007 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi", ed in particolare l'art. 10 "Acquisizioni in economia";
- la delibera della Giunta regionale n. 2416/2008, recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" in particolare la Parte speciale, Appendice 1., concernente l'Attività contrattuale, per quanto applicabile;
- la DGR 468 del 10/4/2017 ad oggetto "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- il D.P.R. 207/2010 e s.m. nelle parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016;
- la delibera di Giunta regionale n. 1662 del 13 novembre 2012 ad oggetto "Primi adeguamenti della delibera di giunta regionale n. 2416/2008 in materia di acquisizione di beni e servizi";
- l'art. 26 della L. 488/1999, e s. m.;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e s. m.;
- il D.L. 52/2012 n. 52 convertito con modificazioni con L. 94/2012, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";
- il D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella legge 135/2012 e s. m. recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- la L. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- la circolare prot. PG/2011/148244 del 16 giugno 2011, avente ad oggetto: "Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.: modalità tecnico-operative e gestionali";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.;

- il D.Lgs. n. 231/2002 e ss.mm. ad oggetto "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali", e s.m.i.;
- la delibera della Giunta regionale n. 2191/2009, recante "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (Decreto anticrisi 2009)";
- la delibera della Giunta regionale n. 1521 del 28 ottobre 2013, avente ad oggetto "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";
- il D.P.R. 1972, n. 633 relativo all' "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della Legge 23/12/2014, n. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972, n. 633, che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un nuovo metodo di pagamento dell'IVA detto "split payment" secondo il quale tali amministrazioni devono versare direttamente all'Erario l'IVA a loro addebitata in fattura dal fornitore;
- la circolare Prot. PG/2015/0072809 del 05/02/2015 avente per oggetto "Il meccanismo fiscale dello "split payment";
- la Legge 244/2007 e ss.mm. recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", art.1, commi dal 209 al 214 e D.M. 3 aprile 2013, n.55 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- la circolare prot. PG/2015/0200894 del 26/03/2015 avente per oggetto: "La fatturazione elettronica nell'Amministrazione pubblica;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 pubblicato sulla G.U. serie generale n. 27 del 03/02/2015;
- l'articolo 31 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013 convertito con modificazioni in L. 9 agosto del 2013, n.98;
- la circolare prot. PG/2013/154942 del 26 giugno 2013 avente per oggetto "Inserimento nei titoli di pagamento del Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC relativo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Art. 31, comma 7 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013.";

- la circolare prot. PG/2013/0208039 del 27/08/2013 avente per oggetto "Adempimenti amministrativi in attuazione dell'art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC" del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2013, n. 98. Integrazione circolare prot. n. PG/2013/154942 del 26/06/2013";
- il D.L. 24 aprile 2014, n. 66 "Misure per la competitività e la giustizia sociale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro" e s.m.;
- la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", in particolare l'art. 14 "Contratti ed altri atti negoziali", e la delibera di Giunta regionale n. 421/2014 di "Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna", in particolare gli artt. 2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 831/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019 per le strutture della Giunta regionale, le Agenzie ed Istituti regionali e gli enti pubblici non economici regionali convenzionati" (PTPC);
- la deliberazione della Giunta regionale n. 966 del 30 giugno 2014 di "Approvazione del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" pubblicato sul B.U.R.E.R.T. n. 296 del 30/07/2014;
- la delibera di Giunta regionale n. 93 del 29/01/2018 ad oggetto "Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020";
- le deliberazioni di Giunta n. 270/2016, n. 622/2016, n. 702/2016, n. 1107/2016, n. 477 del 10/4/2017 e n. 150 del 05/02/2018;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2191 del 28 dicembre 2017 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO E DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE DI PREVISIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2018-2020";

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Premesso che:

- con delibera della Giunta regionale n. 35 del 15 gennaio 2018, è stato approvato il "PROGRAMMA 2018-2020 DI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DELLA DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI - PRIMO PROVVEDIMENTO.";
- nella citata programmazione è ricompresa nell'Allegato 1 punto 2 - SPESE PER GLI APPROVVIGIONAMENTI E IL PATRIMONIO DELL'ENTE l'attuazione per gli anni 2018-2020 dell'obiettivo 2: "Garantire la funzionalità degli uffici regionali attraverso i necessari servizi di supporto", attraverso la realizzazione, tra l'altro, dell'attività indicata al punto 1) "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente" a valere sul capitolo 5048 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente";
- nell'attività sopraindicata è da ricomprendere, sulla base della pianificazione pluriennale delle iniziative operata dalla Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera di Giunta regionale 2416/2008, l'affidamento di servizi per il Servizio di ritiro e smaltimento dei rifiuti pericolosi prodotti nell'attività di laboratorio del Servizio Fitosanitario Regionale di Bologna, rientrante nella tipologia 20 della tabella di cui al punto 145 della medesima delibera così come previsto dalla delibera di programma sopracitata;

Dato atto che:

- con determinazione n. 4596 del 05/04/2018 è stabilito che il Responsabile Unico del procedimento, per tutte le iniziative comprese nell'obiettivo 2 "Garantire la funzionalità degli uffici regionali attraverso i necessari servizi di supporto" è il Responsabile del Servizio "Approvvigionamenti, patrimonio, logistica e sicurezza";
- ai sensi e per gli effetti ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il Dott. Stefano Boncompagni, Responsabile Servizio Fitosanitario, svolge le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto;
- i dirigenti responsabili della istruttoria, della decisione e della esecuzione del contratto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;
- per le attività di competenza, il Servizio Fitosanitario ha la necessità effettuare analisi di laboratorio utilizzando sostanze chimiche solide e liquide per le quali la normativa vigente in materia li classifica come rifiuti contenenti sostanze pericolose (cod. CER 160506);

Vista la necessità di attivare la procedura di acquisto per il servizio di smaltimento dei rifiuti chimici prodotti nell'attività dei laboratori del Servizio Fitosanitario di Bologna, da affidare per una durata contrattuale che va dalla data di stipula fino al 31 dicembre 2020 per un importo presunto di €.6.600,00 al netto di IVA;

Dato atto:

- ☐ che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 21 della L.R. 11/2004 e dall'art. 26 della Legge n. 488/1999, non risultano attualmente attivate convenzioni stipulate dall'Agenzia Intercent-ER e da Consip S.p.A. finalizzate alla fornitura di servizi comparabili a quelli in questione;
- ☐ che il servizio afferisce alla categoria merceologica "Servizio di trasporto rifiuti (CPV 90512000-9)" presente sul sistema di e-Procurement Intercenter;

Ritenuto quindi:

- ☐ di dare avvio alla procedura per l'affidamento dei servizi sopra descritti mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e della normativa regionale vigente in materia, utilizzando il Mercato elettronico della pubblica amministrazione MERER di Intercent-ER;
- ☐ di effettuare una indagine di mercato per la comparazione dei preventivi condotta dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dott. Maurizio Pirazzoli inviando richiesta di preventivo a n.3 operatori economici individuati dall'elenco fornitori del Mercato elettronico di Intercent-ER (MERER) con riferimento alla categoria merceologica CPV 90512000-9 "Servizio di trasporto rifiuti": 3DM Ecologica s.r.l. - Via Uccellino, 91 - 44028 Poggio Renatico FE, Italbonifiche s.r.l. Via Archimede n. 3, - 47122 Forlì (FC) e ESA ECO Servizi Ambientali di Mannelli e C. VIA BARTOLOMEO VANZETTI 19 47100 - FORLÌ (FC);

Evidenziato che

- ☐ un unico operatore, Italbonifiche SRL di Forlì, ha risposto all'invito inviando il preventivo di spesa, assunto con PG/2018/0174435 in data 13/03/2018;
- ☐ si è provveduto a pubblicare sul MERER di Intercent-ER, in data 9 aprile 2018, una RDO verso unico fornitore n. PI030493-18, prezzo base dell'affidamento €. 6.600,00, oltre a IVA al 22%, nei confronti della ditta Italbonifiche SRL di Forlì C.F. e P.IVA. 02706250400 per l'acquisto del servizio di "Servizio di ritiro e smaltimento dei rifiuti pericolosi prodotti nell'attività di laboratorio del Servizio Fitosanitario Regionale di Bologna SMART CIG: Z3E2257FD1;

- entro il termine stabilito del 13 aprile 2018, ore 12.00, l'operatore economico ha sottomesso regolare offerta sulla piattaforma di mercato elettronico per l'importo corrispondente a €. 6.525,00 oltre a €.1.435,50 per IVA al 22% per complessivi €.7.960,50, ritenuto congruo e corrispondente agli obiettivi della Regione;
- che alla presente procedura, in quanto telematica, ai sensi della DGR n. 966/2014, non è applicabile la legge n. 190/2012, in particolare il comma 17 dell'art. 1, che prevede la sottoscrizione di un "Patto di integrità" fra le parti;
- che, in ogni modo, l'abilitazione al Mercato elettronico di Intercent-ER (MERER) prevede la sottoscrizione da parte del fornitore di un Patto di integrità che lo impegna anche con riferimento alla partecipazione alle procedure di acquisto indette dai Soggetti Aggiudicatori e alla corretta esecuzione degli eventuali contratti aggiudicati;

Dato atto che:

- con il soggetto affidatario verrà stipulato apposito contratto sotto forma di scrittura privata, mediante scambio dei documenti di offerta e accettazione, firmati digitalmente dal fornitore e dalla Regione, sulla Piattaforma MERER di Intercent-ER, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 con le modalità previste dalle regole del mercato elettronico di Intercent-ER, nonché ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), e dovrà avvenire entro il 31 maggio 2018 e si concluderà il 31 dicembre 2020;
- sono stati eseguiti, da parte del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio, Logistica e Sicurezza, i controlli dai quali risulta che non sussistono motivi di esclusione, come stabilito all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- si è provveduto ad acquisire il Documento unico di regolarità contributiva, attualmente in corso di validità, trattenuto agli atti del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio, logistica e sicurezza, dal quale risulta che l'operatore economico selezionato è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- il codice identificativo di gara smart cig è il n. Z3E2257FD1;

Constatato che il contratto contiene le seguenti clausole essenziali:

- Regione Emilia-Romagna, Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio Logistica e Sicurezza - Via dei Mille n. 21, 40122 Bologna;
- durata: dalla data di stipula fino al 31/12/2020;

□ corrispettivo: Euro €.6.525,00 oltre a €.1.435,50 per IVA al 22% per complessivi €.7.960,50;

Precisato che l'Ente si avvale della facoltà prevista dal comma 11 dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm., di non richiedere la costituzione di una garanzia per l'esecuzione del presente contratto. La motivazione è in considerazione dell'esiguità dell'importo e del fatto che tale adempimento costituirebbe un eccessivo onere procedimentale a carico del contraente;

Preso atto che:

- il codice identificativo di gara (C.I.G.) è il n.Z3E2257FD1;
- sulla base delle valutazioni effettuate dal Servizio approvvigionamenti, patrimonio, logistica e sicurezza la fornitura oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11 della Legge n. 3/2003, in quanto non configurabile come progetto di investimento pubblico;
- l'affidamento in questione non è sottoposto alle disposizioni del D.lgs. n. 159 del 2011 e ss.mm. in materia di documentazione antimafia;
- in relazione alla natura dei servizi oggetto del presente atto non sono rilevabili rischi interferenti e pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del suddetto D. Lgs. n. 81/2008, l'importo dei costi della sicurezza è pari a zero;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.;

Viste:

- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle LL.RR. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1977, n. 4", per quanto applicabile;
- la legge regionale 23 dicembre 2016 n. 26, "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2017-2019 (Legge di stabilità regionale 2017);
- la legge regionale 23 dicembre 2016, n. 27, "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2017-2019";
- la L.R. 01 agosto 2017 n. 19 "Assestamento e prima variazione generale al bilancio di previsione della regione Emilia-Romagna 2017/2019";

Dato atto che la spesa complessiva presunta di Euro 7.960,50 trova copertura finanziaria sul cap. 5048 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente del bilancio finanziario gestionale 2018-2020, anni di previsione 2018, 2019 e 2020, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con DGR 2191/2017 e ss.mm., secondo le seguenti ripartizioni:

- Euro 2.175,00 oltre a Euro 478,50 per Iva al 22%, per complessivi Euro 2.653,50 a valere sull'esercizio 2018, capitolo 5048;
- Euro 2.175,00 oltre a Euro 478,50 per Iva al 22%, per complessivi Euro 2.653,50 a valere sull'esercizio 2019, capitolo 5048;
- Euro 2.175,00 oltre a Euro 478,50 per Iva al 22%, per complessivi Euro 2.653,50 a valere sull'esercizio 2020, capitolo 5048;

e che pertanto si possa procedere all'assunzione degli impegni a favore di Italbonifiche SRL per un importo complessivo di €.7.560,50 negli esercizi di riferimento, come sopra specificato, in relazione al fatto che l'esigibilità della spesa è determinata in relazione al prelievo dei rifiuti, con cadenza annuale;

Preso atto che la procedura dei conseguenti pagamenti che saranno disposti in attuazione del presente atto a valere per l'esercizio finanziario 2018 è compatibile con le prescrizioni previste dall'art. 56, comma 6, del citato D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e che analoga attestazione dovrà essere resa nei successivi provvedimenti nei quali si articolerà la procedura di spesa per gli esercizi finanziari 2019-2020;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Dato atto dell'allegato Visto di regolarità contabile;

D E T E R M I N A

- 1) di richiamare integralmente le considerazioni formulate in premessa che costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) di affidare, mediante Richiesta di Offerta verso unico fornitore n. PI030493-18 presentata sulla Piattaforma MERER di Intercent-ER, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. ed in attuazione della D.G.R. n. 35/2018, il "Servizio di ritiro e smaltimento dei rifiuti pericolosi prodotti nell'attività di laboratorio del Servizio Fitosanitario Regionale di Bologna", a:
ITALBONIFICHE SRL
Via Archimede n.3, -47122 FORLI'
Codice Fiscale e Partita Iva: 02706250400
Numero REA: FC 285461
Capitale Sociale €.98.800,00
per un importo pari ad Euro 6.525,00 oltre ad Euro 1.435,50 per Iva al 22% per un totale di Euro 7.960,50;
- 3) di impegnare la somma complessiva di Euro 7.960,50, articolata per annualità, registrandola come segue:

- quanto ad Euro 2.653,50 registrandola al n. **4670** di impegno sul capitolo 5048 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente" del bilancio finanziario gestionale 2018-2020, anno di previsione 2018, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della Giunta regionale n. 2191 del 28 dicembre 2017;
- quanto ad Euro 2.653,50 registrandola al n. **705** di impegno sul capitolo 5048 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente" del bilancio finanziario gestionale 2018-2020, anno di previsione 2019, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della Giunta regionale n. 2191 del 28 dicembre 2017;
- quanto ad Euro 2.653,50 registrandola al n. **137** di impegno sul capitolo 5048 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente" del bilancio finanziario gestionale 2018-2020, anno di previsione 2020, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della Giunta regionale n. 2191 del 28 dicembre 2017;

4) di dare atto che:

- sono stati eseguiti, da parte dello scrivente Servizio, i controlli dai quali risulta che non sussistono motivi di esclusione, come stabilito all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- si è provveduto ad acquisire il Documento unico di regolarità contributiva, attualmente in corso di validità, trattenuto agli atti del Servizio ora "Approvvigionamenti, patrimonio, logistica e sicurezza", dal quale risulta che l'operatore economico selezionato è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;
- il codice identificativo gare, Smart cig attribuito dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alla procedura di acquisizione in parola è il Z3E2257FD1;
- il sottoscritto, come meglio specificato in premessa, è Responsabile del Procedimento (RUP) per la procedura oggetto della presente determinazione, mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno svolte dal Dott. Stefano Boncompagni;
- non è stata richiesta la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., in considerazione dell'esiguità dell'importo e del fatto che tale adempimento costituirebbe un eccessivo onere procedimentale a carico del contraente;

5) di dare atto altresì che:

□ con il soggetto aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto avente la forma di scrittura privata in base alle disposizioni dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016 e con le modalità previste dalle Regole della PA, nel rispetto dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs.50/2016;

□ la durata del rapporto contrattuale decorrerà dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni che dovrà avvenire entro il 31/05/2018 e avrà durata fino al 31/12/2020;

6) di dare atto che in attuazione del D.lgs. n. 118/2011 e s.m., la stringa concernente la codificazione della transazione elementare, come definita dal citato decreto risulta essere la seguente:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
01	03	U.1.03.02.13.006	01.3	
Transazioni U.E	Siope	CUP	C.I spesa	Gestione ordinaria
8	1030213006		3	3

7) di dare atto che alla liquidazione della somma complessiva di € 7.960,50 a favore della ditta ITALBONIFICHE srl si provvederà in più soluzioni, in seguito ad ogni prelievo, successivamente alla verifica che tutte le procedure relative allo smaltimento siano state completate, con propri atti formali ai sensi della normativa contabile vigente e della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e ss.mm., nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010 e s.m. e di quanto previsto dal D.lgs. 50/2016 e s.m., dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m. per quanto applicabile, dal D.lgs. n.231/2002 e ss.mm. e dall'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972, n. 633, in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG/2015/200894 del 26 marzo 2015 sulla base delle fatture emesse dopo l'esecuzione dei servizi conformemente alle modalità e contenuti previsti dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, secondo i criteri stabiliti nel capitolato e sulla base del certificato di pagamento; il relativo pagamento per parte imponibile verrà effettuato a favore della Ditta nel termine di 30 giorni dal ricevimento delle fatture medesime mentre per la quota relativa all'IVA verrà effettuato a favore dell'Agenzia delle Entrate in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG/2015/72809 del 5/2/2015; oppure entro 30 giorni dalla data del certificato di pagamento qualora la fattura sia già pervenuta alla Regione (art.4, comma 2, lettera d del D.Lgs.231/2002) la

fattura dovrà essere inviata tramite il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate indicando come codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica il codice: 00UJHV;

- 8) di dare atto che si provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 56, 7° comma del citato D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.;
- 9) di dare atto che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.23 del d.lgs. n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del d.lgs. n. 33 del 2013.

Maurizio Pirazzoli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marina Orsi, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., visto di regolarità contabile nella procedura di spesa in relazione all'atto con numero di proposta DPG/2018/6204

IN FEDE

Marina Orsi