

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**GIUNTA REGIONALE**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 925 del 29/01/2018 BOLOGNA

**Proposta:** DPG/2018/314 del 15/01/2018

**Struttura proponente:** SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DIRETTO A SCATOLIFICIO CARTOTECNICA CORONA DI NICOLA BETTI DELLA FORNITURA DI SCATOLE PER ARCHIVIO E PER TRASLOCHI, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT A, DEL D.LGS. 50/2016 E S.M. E IN ATTUAZIONE DELLA DGR 35/2018-SMART CIG Z7D2121B09

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA

**Firmatario:** GRAZIA CESARI in qualità di Responsabile di servizio

**Visto di Regolarità Contabile - SPESE:** ORSI MARINA espresso in data 26/01/2018

**Responsabile del procedimento:** VIRGINIA MUSCONI

**IL DIRIGENTE FIRMATARIO**

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.";
- la L.R. 28/2007 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi", ed in particolare l'art. 10 "Acquisizioni in economia", per quanto applicabile;
- la delibera della Giunta regionale n. 2416/2008, recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" in particolare la Parte speciale, Appendice 1., concernente l'Attività contrattuale, per quanto applicabile;
- la DGR 468 del 10/4/2017 ad oggetto "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- il D.P.R. 207/2010 e s.m. nelle parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016;
- la delibera di Giunta regionale n. 1662 del 13 novembre 2012 ad oggetto "Primi adeguamenti della delibera di giunta regionale n. 2416/2008 in materia di acquisizione di beni e servizi";
- l'art. 26 della L. 488/1999, e s. m.;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e s. m.;
- il D.L. 52/2012 n. 52 convertito con modificazioni con L. 94/2012, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";
- il D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella legge 135/2012 e s. m. recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- la L. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- la circolare prot. PG/2011/148244 del 16 giugno 2011, avente ad oggetto: "Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.: modalità tecnico-operative e gestionali";

- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.;
- il D.Lgs. n. 231/2002 e ss.mm. ad oggetto "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali", e s.m.i.;
- la delibera della Giunta regionale n. 2191/2009, recante "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (Decreto anticrisi 2009)";
- la delibera della Giunta regionale n. 1521 del 28 ottobre 2013, avente ad oggetto "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";
- il D.P.R. 1972, n. 633 relativo all' "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della Legge 23/12/2014, n. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972, n. 633, che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un nuovo metodo di pagamento dell'IVA detto "split payment" secondo il quale tali amministrazioni devono versare direttamente all'Erario l'IVA a loro addebitata in fattura dal fornitore;
- le circolari Prot. PG/2015/0072809 del 05/02/2015 avente per oggetto "Il meccanismo fiscale dello "split payment" e prot. PG/2015/0280792 del 30/4/2015 ad oggetto "Scissione pagamenti-ulteriori chiarimenti";
- la Legge 244/2007 e ss.mm. recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", art.1, commi dal 209 al 214 e D.M. 3 aprile 2013, n.55 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- la circolare prot. PG/2015/0200894 del 26/03/2015 avente per oggetto: "La fatturazione elettronica nell'Amministrazione pubblica;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 pubblicato sulla G.U. serie generale n. 27 del 03/02/2015;
- l'articolo 31 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013 convertito con modificazioni in L. 9 agosto del 2013, n.98;
- la circolare prot. PG/2013/154942 del 26 giugno 2013 avente per oggetto "Inserimento nei titoli di pagamento del Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC relativo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Art. 31, comma 7 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013.";

- la circolare prot. PG/2013/0208039 del 27/08/2013 avente per oggetto "Adempimenti amministrativi in attuazione dell'art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC" del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2013, n. 98. Integrazione circolare prot. n. PG/2013/154942 del 26/06/2013";
- il D.L. 24 aprile 2014, n. 66 "Misure per la competitività e la giustizia sociale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro" e s.m.;
- la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", in particolare l'art. 14 "Contratti ed altri atti negoziali", e la delibera di Giunta regionale n. 421/2014 di "Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna", in particolare gli artt. 2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 831/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019 per le strutture della Giunta regionale, le Agenzie ed Istituti regionali e gli enti pubblici non economici regionali convenzionati" (PTPC);
- la deliberazione della Giunta regionale n. 966 del 30 giugno 2014 di "Approvazione del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" pubblicato sul B.U.R.E.R.T. n. 296 del 30/07/2014;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 89 del 30/01/2017 avente ad oggetto "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 486 del 10/4/2017 ad oggetto "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 33 del 2013. attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019"
- le deliberazioni di Giunta n. 270/2016, n. 622/2016, n. 702/2016, n. 1107/2016 e n. 477 del 10/4/2017;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 468 del 10/4/2016;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2191 del 28 dicembre 2017 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO

E DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE DI PREVISIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2018 - 2020";

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 121 del 6/2/2017 avente ad oggetto la nomina del dr. Maurizio Ricciardelli quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per le strutture della Giunta dal 6/2/2017 al 30/02/2018;

Attestato che la sottoscritta dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Premesso che:

- con delibera della Giunta Regionale del 15/01/2018 n. 35 è stato approvato il Programma 2018-2020 di acquisizione di beni e servizi della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni- Primo provvedimento;
- che in detto programma, all'Allegato 1 "Spese per gli Approvvigionamenti e il Patrimonio dell'Ente" è ricompresa l'attuazione dell'obiettivo 3 "Garantire la funzionalità degli uffici regionali attraverso la fornitura di mobili e attrezzature (e relativa manutenzione) e materiali di consumo" attraverso la realizzazione dell'attività prevista al punto 3 "Acquisto di mobili e attrezzature non cespitati e di beni di consumo" a valere sul capitolo 4340 "Spese per l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento dell'Ente";

-che all'attività sopraindicata è da ricomprendere, sulla base della pianificazione pluriennale delle iniziative operata dal Direttore generale della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., la fornitura di scatole da archivio e scatole per trasloco, rientrante nella tipologia 7 della tabella di cui al punto 145 della medesima delibera, così come previsto dalla delibera di programma **sopracitata**;

Considerato che la sottoscritta Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica è Responsabile unico del procedimento per le iniziative comprese nell'obiettivo "3", ai sensi della determinazione del Direttore generale alle Risorse, Europa, Innovazioni e Istituzioni n. 451 del 19/1/2018, nonché Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

Rilevato che stanno per terminare le scorte di magazzino di scatole per archivio e di scatole per trasloco e che si ritiene opportuno provvedere all'acquisto di tale materiale in quantità tale da soddisfare le esigenze di utilizzo delle diverse strutture regionali per un periodo stimato di due anni.

Verificato, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 21 della L.R. 11/2004 e dall'art. 26 della Legge n. 488/1999 che non risultano attualmente attive convenzioni stipulate dall'Agenzia Intercent-ER né da Consip spa finalizzate all'acquisizione della fornitura in oggetto;

Tenuto conto che:

-il codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 50 del 18/4/2016 e s.m., all'art. 36, comma 2 lett. a) consente l'affidamento diretto in caso di servizi o forniture di importo inferiore a 40.000 euro;

-in data 28/6 u.s. Il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC ha approvato le Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, come disposto dall'art. 36, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;

-il punto 4 delle sopra citate Linee guida ha ad oggetto l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro;

Visti inoltre:

- l'art. 26 della L. 488/1999 e successive modifiche;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 e ss.mm., che prevede che le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, D.Lgs. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati Elettronici;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017, che disciplina l'affidamento diretto fino a € 40.000,00;

Verificato, inoltre, nel rispetto della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1 comma 450 e s.m., e dell'art. 328 del DPR 207/2010, che sul Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni - MePA, nell'ambito del bando "Fornitura di prodotti per le pubbliche amministrazioni", e specificamente alla CPV 30125100-2, sono disponibili i prodotti che si intendono acquistare e, in particolare, gli stessi sono offerti dalla Ditta Scatolificio Cartotecnica Corona di Nicola Betti di san Lazzaro (Bo) direttamente nel suo catalogo alle seguenti condizioni:

codice MePA	Descrizione	PREZZO UNITARIO Euro-Iva esclusa	QUANTITA' (PEZZO)	PREZZO-Iva esclusa	PREZZO-Iva inclusa
001sca	Scatola per archivio in cartone cm. 38x27x11	€ 0,42	10.000	€ 4.200,00	€ 5.124,00
002sca	Scatola per archivio in cartone cm. 38x27x6	€ 0,39	6.000	€ 2.340,00	€ 2.854,80
003sca	Scatola a paccotto per traslochi/spedizioni cm 48x35x34	€ 1,25	1.000	€ 1.250,00	€ 1.525,00
TOTALE ORDINE (IVA ESCLUSA)				€ 7.790,00	

IVA 22%	€ 1.713,80
TOTALE ORDINE (IVA INCLUSA)	€ 9.503,80

Ritenuto che la procedura di scelta del contraente per la fornitura in oggetto sia stata condotta nel rispetto dei principi a cui le Pubbliche Amministrazioni devono attenersi per l'affidamento delle forniture, richiamati dall'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, tra cui quelli di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché pubblicità;

Ritenuto altresì che gli articoli individuati possiedano le specifiche tecniche idonee e necessarie all'utilizzo;

Verificata la economicità del prezzo offerto, risultante dal confronto di preventivi di spesa, conservati agli atti del Servizio scrivente, acquisiti da tre operatori economici nel corso di un'indagine esplorativa del mercato.

Dato atto che:

- la procedura di acquisto è disciplinata dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della P.A.", in particolare dagli artt. 47, 48 e 49, e pertanto il contratto è concluso con l'accettazione da parte del Punto Ordinante, a Sistema, dell'offerta impegnativa e vincolante del Fornitore per una durata contrattuale che decorre dall'avvio dell'esecuzione del contratto, che dovrà avvenire entro il 28/02/2018, e avrà durata massima fino al 30/06/2018;
- si è provveduto ad acquisire il Documento unico di regolarità contributiva, attualmente in corso di validità, trattenuto agli atti del Servizio scrivente, dal quale risulta che la Ditta risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- sono stati effettuati, da parte del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, gli opportuni controlli dai quali risulta che non sussistono motivi di esclusione, come stabilito all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto inoltre che:

- il codice identificativo di gara smart cig è il n. Z7D2121B09;
- sulla base delle valutazioni effettuate dal Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica la fornitura oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11 della Legge n. 3/2003, in quanto non configurabile come progetto di investimento pubblico;

Visto l'art. 83, comma 3, lettera e), del D.lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia" e s.m., ai sensi del quale la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti, i contratti e le erogazioni il cui valore complessivo non supera i 150.000,00 euro, e dunque non è necessaria nel caso di specie;

Atteso che in relazione alla natura della fornitura oggetto del presente atto non sono rilevabili rischi interferenti e pertanto ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 non sussiste l'obbligo di procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);

Viste:

- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle LL.RR. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1977, n. 4", per quanto applicabile;

- la L.R. 27 dicembre 2017 n. 26, "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2018-2020 (Legge di stabilità regionale 2018)" pubblicata sul B.U. del 27 dicembre 2017 n. 346;

- la L.R. 27 dicembre 2017, n. 27, "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2018-2020" pubblicata sul B.U. del 27 dicembre 2017 n. 347;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.;

Dato atto che la spesa complessiva di Euro 9.503,80 trova copertura finanziaria sul cap. 04340 "Spese per l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento dell'ente", del bilancio finanziario gestionale 2018-2020, anno di previsione 2018, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2191/2017;

Ritenuto che ricorrano gli elementi di cui al D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii. in relazione anche all'esigibilità della spesa nell'anno 2018 (scadenza dell'obbligazione) e che pertanto si possa procedere all'assunzione dell'impegno di spesa complessivo di 9.503,80 a favore della impresa individuale Scatolificio Cartotecnica Corona di Nicola Betti;

Preso atto che la procedura del conseguente pagamento disposto con il presente atto è compatibile con le prescrizioni previste all'art. 56, comma 6, del citato D.Lgs. n. 118/2011;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Dato atto dell'allegato Visto di regolarità contabile;

#### d e t e r m i n a

1) di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a, del D.Lgs. 50/2016 ed in attuazione della DGR 35/2018, alla ditta:

SCATOLIFICIO CARTOTECNICA CORONA DI NICOLA BETTI impresa individuale

Con sede legale in San Lazzaro di Savena (Bo), via Della Fisica 3, cap 40068

P.IVA: 03190341200, C.F. BTTNCL63D27A944K

Numero REA: BO-499152

la fornitura di scatole per archivio e di scatole per trasloco, attraverso un OdA (Ordine diretto di acquisto) sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip SpA per un importo di euro 7.790,00, oltre a € 1.713,80 per l'iva al 22%, per un totale complessivo di euro 9.503,80;

2) di dare atto che la procedura di acquisto è disciplinata dalle "Regole

del Sistema di e-Procurement della P.A.", in particolare dagli artt. 47, 48 e 49, e pertanto il contratto è concluso con l'accettazione da parte del Punto Ordinante, a Sistema, dell'offerta impegnativa e vincolante del Fornitore per una durata contrattuale che decorre dall'avvio dell'esecuzione del contratto, che dovrà avvenire entro il 28/02/2018, e che terminerà il 30/06/2018;

3) di dare atto che:

-si è provveduto ad acquisire il Documento unico di regolarità contributiva, attualmente in corso di validità, trattenuto agli atti del Servizio scrivente, dal quale risulta che la Ditta risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;

-sono stati effettuati, da parte del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, gli opportuni controlli dai quali risulta che non sussistono motivi di esclusione, come stabilito all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016

-il codice identificativo gare, smart cig attribuito dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alla procedura di acquisizione in parola è il Z7D2121B09;

-l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall' art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione";

-la sottoscritta, come meglio specificato in premessa, è Responsabile del Procedimento (RUP) per la procedura oggetto della presente determinazione, nonché Direttore dell'esecuzione del contratto;

4) di imputare la spesa complessiva di 9503,80, Iva compresa, registrata al n. **2389** di impegno sul capitolo 04340 "Spese per l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento dell'ente", del bilancio finanziario gestionale 2018-2020, anno di previsione 2018, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2191/2017;

5) di dare atto che in attuazione del D.lgs. n. 118/2011 e s.m., le stringhe concernenti la codificazione della transazione elementare, come definita dal citato decreto risultano essere le seguenti:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
01	03	U.1.03.01.02.001	01.3	
Transazioni U.E.	SIOPE	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	1030102001	-----	3	3

6) di dare atto che alla liquidazione di complessivi 9.503,80 provvederà con propri atti formali ai sensi della normativa contabile vigente e

della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e ss.mm., nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010 e s.m. e di quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, dal D.lgs. n.231/2002 e ss.mm., dall'art. 15 della succitata convenzione e dall'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972, n. 633, in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG/2015/200894 del 26 marzo 2015, sulla base delle fatture emesse dopo ogni consegna, conformemente alle modalità e contenuti previsti dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, successivamente all'emissione dei certificati di verifica di conformità delle prestazioni; i relativi pagamenti per parte imponibile verranno effettuati a favore della ditta Scatolificio Cartotecnica Corona di Nicola Betti nel termine di 30 giorni dal ricevimento delle fatture mentre la quota relativa all'IVA verrà versata a favore dell'Agenzia delle Entrate in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG/2015/72809 del 5/2/2015; le fatture dovranno essere inviate tramite il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate indicando come codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica il codice: 00UJHV;

7) di dare atto infine che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in narrativa.

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marina Orsi, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., visto di regolarità contabile nella procedura di spesa in relazione all'atto con numero di proposta DPG/2018/314

IN FEDE

Marina Orsi