

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 2098 del 16/02/2018 BOLOGNA

Proposta: DPG/2018/1026 del 26/01/2018

Struttura proponente: SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI "CONTRATTUALISTICA PUBBLICA DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI NEL CONTESTO REGIONALE CON RIFERIMENTO ALL'ORDINAMENTO EUROPEO E NAZIONALE" ALL'AVV. DE MICHELE ANNAMARIA A SEGUITO DI RICHIESTA DI OFFERTA PI000124-18 SUL MERCATO ELETTRONICO DI INTERCENT-ER, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A DEL D.LGS. 50/2016 E IN ATTUAZIONE DELLA DGR 35/2018 - CIG Z10213B6DE

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO, LOGISTICA E SICUREZZA

Firmatario: MAURIZIO PIRAZZOLI in qualità di Responsabile di servizio

Visto di Regolarità Contabile - SPESE: ORSI MARINA

espresso in data 15/02/2018

Responsabile del procedimento: Maurizio Pirazzoli

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il D. Lgs. n. 50/2016 «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.lgs. n. 56/2017 «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50»;
- le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m., di approvazione del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m., per quanto applicabile;
- L.R. 21 dicembre 2007, n. 28 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi", per quanto applicabile;
- la delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" in particolare la parte generale, per quanto applicabile;
- la delibera di Giunta regionale n. 468 del 10/04/2017 ad oggetto "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 avente ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m. per quanto applicabile;
- la determinazione dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- la circolare prot. PG/2011/148244 del 16 giugno 2011, avente ad oggetto: "Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.: modalità tecnico-operative e gestionali";
- L.R. 24 maggio 2004, n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" ed in particolare l'art. 21;
- la legge 23 dicembre 1999, n.488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)", ed in particolare l'art. 26;
- l'art.11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";
- la legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la

formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" ed in particolare l'art.1, commi 449 e 450;

- il decreto legge 7 maggio 2012 n. 52 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 94;
- il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 135 e successive modifiche;
- il D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali" e ss.mm.;
- la circolare prot. PG/2013/154942 del 26 giugno 2013 avente per oggetto "Inserimento nei titoli di pagamento del Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC relativo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Art. 31, comma 7, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2103;
- la circolare prot. PG/2013/0208039 del 27/08/2013 avente per oggetto "Adempimenti amministrativi in attuazione dell'art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC" del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2013, n. 98. Integrazione circolare prot. n. PG/2013/154942 del 26/06/2013";
- l'art. 31 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito con modificazioni con legge 9 agosto 2013, n. 98;
- il D.lg. 24 aprile 2014, n. 66, "Misure per la competitività e la giustizia sociale", convertito con modificazioni nella Legge 23 giugno 2014 n. 89;
- il D. Lgs. n. 81/2008 "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- la delibera della Giunta regionale n. 2191/2009, recante "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (Decreto anticrisi 2009)";
- la delibera della Giunta regionale n. 1521 del 28 ottobre 2013, avente ad oggetto "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";
- il D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e in particolare l'art. 17-ter;

- l'art. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972, n. 633, che prevede un nuovo metodo di versamento dell'IVA (cd "split payment") che stabilisce, per le amministrazioni pubbliche acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti secondo cui le amministrazioni stesse devono versare all'Erario direttamente l'IVA a loro addebitata in fattura dal fornitore;
- la Legge 244/2007 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", art.1, commi dal 209 al 214 e il D.M. 3 aprile 2013, n. 55 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- la circolare del Servizio Gestione della Spesa regionale prot. PG/2015/72809 del 05.02.2015 avente ad oggetto: "Il meccanismo fiscale dello split payment" e PG/2015/0280792 del 30/04/2015;
- la circolare del Servizio Gestione della Spesa regionale prot. PG/2017/486238 del 30.06.2017 ad oggetto: "L'applicazione dello split payment dal 01.07.2017";
- il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n.55 recante "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla G.U. n. 27 del 3 febbraio 2015;
- la circolare del Servizio Gestione della spesa regionale prot. PG/2015/200894 del 26/03/2015 avente ad oggetto: "La fatturazione elettronica nell'Amministrazione Pubblica";

Visti altresì:

- il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e le disposizioni operative regionali;
- D.lgs. n. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

- la nota prot. PG/2014/0248404 del 30/06/2014, “Disposizioni in materia di legalità e di prevenzione della corruzione: direttiva sulle clausole da inserire nei contratti di acquisizione di beni, servizi e affidamento lavori, in attuazione della L. n.190 del 2012, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Emilia-Romagna e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- l’art. 42 “Conflitto di interesse” del D.Lgs. 50/2016;
- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ed in particolare l’art. 14 “Contratti e altri atti negoziali”;
- il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 421 del 31 marzo 2014, ed in particolare gli artt.2 “Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice”, 7 “Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione” e 13 “Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 831/2016 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il D. Lgs. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e le disposizioni operative regionali;

Viste le disposizioni regionali:

- la Delibera di Giunta n. 121 del 6/02/2017 avente ad oggetto “Nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza”;
- la delibera di Giunta regionale n. 93 del 29/01/2018 ad oggetto “Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Aggiornamento 2018-2020”;
- il D. Lgs. 159 del 6 settembre 2011, codice antimafia, ed in particolare l’art. 83, comma 3, ai sensi del quale la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti, i contratti e le erogazioni il cui valore complessivo non supera i 150.000,00 euro;

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta regionale 35/2018 è stato approvato il provvedimento “L.R. 28/2007 E D.G.R. 2416/2008 E SS.MM. - PROGRAMMA 2018-2020 DI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DELLA DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI - PRIMO PROVVEDIMENTO.”;

- nella suddetta programmazione è ricompresa, nell'allegato 1 per l'anno 2018, l'attuazione dell'obiettivo 2 "Garantire la funzionalità degli uffici regionali attraverso i necessari servizi di supporto", attraverso la realizzazione, tra l'altro, dell'attività indicata al punto 4) "Servizi specialistici di supporto", a valere sul capitolo 5046 "SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE";
- nell'attività sopraindicata è da ricomprendere sulla base della pianificazione delle iniziative operata dalla Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni, ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera di Giunta regionale 2416/2008 e s.m., l'affidamento del servizio di supporto giuridico in materia di contrattualistica pubblica nel contesto dell'organizzazione regionale con riferimento all'ordinamento europeo e nazionale, rientrante nella tipologia 27 "Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali" della tabella di cui al punto 145 della medesima deliberazione;

Richiamati inoltre:

- il D.L. il decreto legge 31 maggio 2010 n.78, "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010 n.122 con particolare riferimento all'art.6;
- la D.G.R. n. 165 del 12/02/2018 in cui sono stati definiti i tetti di spesa per l'anno 2018 per incarichi di studio, consulenza, convegni, pubblicità e rappresentanza, in applicazione del D.L.31/05/2010 n.78, convertito con modificazioni nella L.30/07/2010 n.122;
- la nota NP/2017/27811 del 19/12/2017 a firma del Capo di Gabinetto della Presidenza della Giunta, avente per oggetto "Programmazione dei fabbisogni di incarichi di prestazioni professionali art. 12 L.R. n. 43/2001 - Esercizio Finanziario 2018 e Bilancio Pluriennale 2018 - 2020 e acquisizione di beni e servizi tipologie 2, 3, 4, 25 (escluso il piano della comunicazione) e 27 (solo studi e consulenze), rif. DGR 2416/08.", in applicazione dell'art. 6, D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella legge 30/07/2010 n. 122;

Valutato che:

- l'iniziativa di spesa di cui al presente atto rientrante nella voce 27 della tabella della sezione 3 dell'appendice 1 degli indirizzi allegati alla DGR 2416/2008 e ss.mm. non ricade nelle casistiche oggetto di definizione di budget e/o soggette a monitoraggio, concernenti le tipologie di spesa di cui alla DGR 165/2018 sopra citata;
- come indicato nell'Allegato parte integrante della deliberazione n. 35/2018, tali risorse sono allocate al

capitolo 5046 "SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE" del bilancio finanziario gestionale di previsione 2018-2020, anno di previsione 2018;

Considerato che:

- lo Statuto regionale tratta della partecipazione della Regione Emilia-Romagna alla formazione e all'attuazione del diritto dell'Unione Europea nelle materie di competenza regionale, di cui all'art. 117, commi terzo e quarto, della Costituzione;
- in particolare la norma statutaria prevede che la Regione partecipi alle decisioni dirette alla formazione degli atti amministrativi comunitari e determini con legge regionale "le modalità di informazione, preventiva e successiva, e le forme di espressione di indirizzo dell'Assemblea legislativa sulla fase ascendente sulla partecipazione della Regione alla formazione di decisioni comunitarie";
- la medesima norma statutaria prevede che la Regione Emilia-Romagna provveda direttamente all'attuazione ed esecuzione degli atti dell'Unione Europea attraverso fonti di rango primario o secondario, ovvero attraverso atti amministrativi;

Preso atto che:

- la Regione è pertanto chiamata ad elaborare ed adottare il rapporto conoscitivo, che risulta strategico e funzionale all'individuazione degli atti normativi comunitari aventi un possibile impatto sulle politiche regionali, anticipatamente rispetto alla loro adozione da parte degli organi comunitari competenti;
- la città di Bologna è inoltre interessata dall'insediamento del Data center del Centro Europeo per le previsioni meteorologiche a medio termine (ECMWF), il cui compito principale sarà quello di fornire previsioni meteorologiche globali per finalità strategico-militari e civili;
- nell'area del Tecnopolo di Bologna oltre alla realizzazione del Tecnopolo, ove sorgerà una nuova struttura per l'innovazione la ricerca e il trasferimento tecnologico denominato Tecnopolo, sarà completata la riqualificazione complessiva dell'area ex Manifattura Tabacchi;
- in relazione alle fattispecie sopra esposte, si rende necessario avvalersi di un servizio di supporto giuridico con competenze teorico-pratiche nella predisposizione degli atti di fase ascendente e discendente, con particolare riferimento all'istruttoria tecnica necessaria all'elaborazione del rapporto conoscitivo della Giunta regionale per la sessione comunitaria annuale, nonché con riferimento alle attività amministrative e tecniche necessarie per consentire il proseguimento delle attività di progettazione ed esecuzione

dei lavori funzionali all'insediamento del Tecnopolo e riqualificazione dell'area ex Manifattura Tabacchi, anche in un'ottica di prevenzione del contenzioso;

Verificato che:

- non sono attive convenzioni stipulate dall'Agenzia Intercent-ER e da Consip SpA finalizzate all'acquisizione di servizi comparabili a quelli oggetto del presente provvedimento, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 21 della L.R. n. 11/2004 nonché dall'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito con modificazioni nella legge 94/2012, prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D.lgs. 165/2001, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico;
- il mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) è uno strumento di E-procurement pubblico, gestito da Consip per conto del Ministero Economia e Finanze, un mercato interamente virtuale nel quale le Amministrazioni acquirenti e i potenziali fornitori si incontrano, negoziano e perfezionano on-line, tramite il collegamento al sito www.acquistinretepa.it, contratti di fornitura di beni e servizi legalmente validi;
- le Pubbliche Amministrazioni possono ricercare, confrontare ed acquisire i beni e i servizi di cui necessitano che sono offerti dagli operatori economici "abilitati" a presentare i propri cataloghi sul sistema;
- le Pubbliche Amministrazioni nell'ambito dei suddetti cataloghi, svolgono i confronti concorrenziali e procedono con l'ordine dei servizi individuati mediante l'attivazione della procedura ritenuta più idonea;
- l'art. 22, comma 3, della citata L.R. 11/2004, stabilisce che la Regione utilizzi i sistemi e gli strumenti attivati e messi a disposizione da Intercent-ER per lo svolgimento delle procedure di gara con modalità telematiche;
- è presente sul Mercato Elettronico Regione Emilia-Romagna (MERER) di Intercent-ER la tipologia di servizio oggetto della presente acquisizione, con riferimento alla categoria merceologica CPV 79111000-5 "Servizi di consulenza giuridica";
- il costo massimo presunto per l'acquisizione del servizio qui trattato, ammonta a € 31.130,00 oltre a contributo previdenziale e a IVA, di cui costi per la sicurezza pari a € 0,00;
- in relazione alla natura della prestazione e l'importo dell'affidamento ricorrono le condizioni per procedere ad un affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del nuovo Codice degli Appalti D. Lgs. 50/2016;

- in aderenza al principio della tempestività, esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni, al principio di proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento, il Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica, (ora Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio, Logistica e Sicurezza), al fine di assicurare il pieno rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e di garantire la migliore qualità del servizio richiesto, ha avviato un'indagine di mercato volta al confronto comparativo dei preventivi tra i seguenti operatori economici iscritti alla sopra menzionata categoria merceologica del MERER:

FORNITORE	LETTERA PG N.	DATA
Avv. Mazza Elisa	776326	20.12.2017
Avv. Suzzi Gionata	776357	20.12.2017
Avv. Baseggio Carlo	776399	20.12.2017
Avv. De Michele Annamaria	776434	20.12.2017

- entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, fissato per il 03/01/2018, è pervenuta una sola proposta, acquisita con PG/2018/4698, contenente la seguente documentazione:

- Dichiarazione possesso requisiti di ordine generale;
- Progetto relativo alle modalità di esecuzione della prestazione richiesta;
- Offerta economica;
- Curriculum vitae ed esperienze maturate;

Richiamato il verbale di valutazione, protocollo NP/2018/285, in cui si attesta che la proposta presentata è giudicata congrua e qualitativamente adeguata, nonché il progetto tecnico formulato, contenente le modalità di esecuzione della prestazione richiesta, è pienamente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione;

Dato atto altresì che:

è stata pubblicata sul MERER di Intercent-ER, in data 9 gennaio 2018, una RDO verso unico fornitore n. PI000124-18, prezzo base dell'affidamento €. 30.750,00, oltre a contributo previdenziale Cassa Professionale Avvocati al 4% e IVA al 22%, nei confronti dell'Avv. De Michele Annamaria - Partita IVA 02429451202 per l'acquisto del servizio di "Supporto giuridico in materia di contrattualistica pubblica di competenza della Direzione generale Risorse, Europa, Innovazione e istituzioni nel contesto regionale con riferimento all'ordinamento europeo e nazionale" - CIG: Z10213B6DE;

~ entro il termine stabilito del 16 gennaio 2018, ore 12.00, l'operatore economico ha sottomesso regolare offerta sulla piattaforma di mercato elettronico per l'importo di Euro 30.750,00, oltre a contributo previdenziale Cassa Professionale Avvocati al 4% per Euro 1.230,00 ed IVA 22% per Euro 7.035,60;

Constatato

~ che alla presente procedura, in quanto telematica, ai sensi della DGR n. 966/2014, non è applicabile la legge n. 190/2012, in particolare il comma 17 dell'art. 1, che prevede la sottoscrizione di un "Patto di integrità" fra le parti;

~ che, in ogni modo, l'abilitazione al Mercato elettronico di Intercent-ER (MERER) prevede la sottoscrizione da parte del fornitore di un Patto di integrità che lo impegna anche con riferimento alla partecipazione alle procedure di acquisto indette dai Soggetti Aggiudicatori e alla corretta esecuzione degli eventuali contratti aggiudicati;

Dato atto che:

~ con il soggetto affidatario verrà stipulato apposito contratto sotto forma di scrittura privata, mediante scambio dei documenti di offerta e accettazione, firmati digitalmente dal fornitore e dalla Regione, sulla Piattaforma MERER di Intercent-ER, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 con le modalità previste dalle regole del mercato elettronico di Intercent-ER, nonché ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), e dovrà avvenire con decorrenza dal 19 febbraio 2018 e si concluderà il 18 febbraio 2019;

~ sono stati eseguiti, da parte del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio, Logistica, ora Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio, Logistica e Sicurezza, i controlli dai quali risulta che non sussistono motivi di esclusione, come stabilito all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

~ si è provveduto ad acquisire il Documento unico di regolarità contributiva, attualmente in corso di validità, trattenuto agli atti del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio, logistica e sicurezza, dal quale risulta che l'operatore economico selezionato è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;

~ il codice identificativo di gara smart cig è il n. Z10213B6DE;

Constatato che il contratto contiene le seguenti clausole essenziali:

~ Regione Emilia-Romagna, Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio Logistica e Sicurezza - Via dei Mille n. 21, 40122 Bologna;

~ durata: dal 19/02/2018 fino al 18/02/2019;

~ corrispettivo: Euro €. 30.750,00, oltre a contributo previdenziale Cassa Professionale Avvocati al 4%, per €1.230,00

e IVA al 22% per € 7.035,60, per un totale complessivo di € 39.015,60, al lordo della ritenuta di acconto del 20%;

Ritenuto di non richiedere la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., in considerazione della brevit  dell'esecuzione contrattuale e del miglioramento del prezzo di aggiudicazione, rispetto all'importo posto a base dell'affidamento;

Atteso che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008, per l'attivit  in oggetto, configurandosi come servizi di natura intellettuale,   possibile escludere preventivamente la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) e la relativa stima dei costi della sicurezza;

Dato atto che:

- nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., secondo quanto stabilito con determinazione n. 451 del 19/01/2018 del Direttore generale alle "Risorse, Europa, innovazione e istituzioni", il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016,   il Responsabile del Servizio "Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica" (ora Servizio "Approvvigionamenti, Patrimonio, Logistica e Sicurezza");
- le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) saranno svolte dal Dirigente del Servizio Affari legislativi e Aiuti di Stato Dott. Roberto Ghisoli;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto che la spesa complessiva di € 39.015,60 trova copertura finanziaria sul capitolo 5046 "SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE" del bilancio finanziario gestionale 2018-2020, anni di previsione 2018 e 2019, che presenta la necessaria disponibilit , approvato con deliberazione della G.R. n. 2191/2017;

Considerato che con riferimento a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dal comma 1 dell'articolo 56 del D.lgs 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.2 dell'allegato 4.2 al medesimo D.lgs., secondo i termini di realizzazione e previsioni di pagamento indicate nel cronoprogramma, la spesa di cui al presente provvedimento   esigibile quanto ad € 33.777,89 nell'esercizio 2018 e quanto ad € 5.237,71 nell'esercizio 2019;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto che ricorrano gli elementi di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.m.ii. e che pertanto si possa procedere con il presente atto ad assumere gli impegni di spesa a favore dell'Avv. De Michele Annamaria, residente in Bologna in Via Santo Stefano n. 3, C.F. DMCNMR76M64L113R - Partita IVA 02429451202, per la somma di € 30.750,00, oltre a contributo previdenziale Cassa Professionale Avvocati al 4% per Euro 1.230,00 e oltre a IVA al 22% per Euro 7.035,60, per la somma complessiva di € 39.015,60 comprensiva della ritenuta d'acconto del 20%, negli esercizi di riferimento;

Preso atto che la procedura dei conseguenti pagamenti disposti in attuazione del presente atto a valere per l'esercizio finanziario 2018, è compatibile con le prescrizioni previste all'art. 56, comma 6, del citato D. Lgs. n. 118/2011 e che analoga attestazione dovrà essere resa nei successivi provvedimenti nei quali si articolerà la procedura di spesa per l'esercizio finanziario 2019;

Richiamata:

□ la Direttiva del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta PG/2017/660476 del 13/10/2017 avente ad oggetto: "Direttiva per l'attuazione delle misure propedeutiche per la corretta applicazione dell'art.5 "Controllo preventivo di regolarità amministrativa" e dell'art. 12 "Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva" dell'Allegato A) della delibera di Giunta regionale n. 468 del 10 aprile 2017, ad oggetto "Il sistema dei controlli interni della Regione Emilia-Romagna";

□ la Comunicazione del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta protocollo PG/2017/779385 del 21/12/2017 avente ad oggetto: "Art. 21, comma 2, della DGR n. 468/2017 Il sistema dei controlli interni della Regione Emilia-Romagna". Adempimenti conseguenti";

Viste:

- L.R. 15 novembre 2001, n.40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia Romagna, abrogazione delle LL.RR.6 luglio 1977, n.31 e 27 marzo 1977 n.4" per quanto applicabile;
- L.R. 27 dicembre 2017 n.26 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2018 -2020 (Legge di stabilità regionale 2018)" pubblicata sul B.U. n.346 del 27 dicembre 2017;
- L.R. 27 dicembre 2017 n.27 "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2018-2020" pubblicata sul B.U. n.347 del 27 dicembre 2017;

Vista la deliberazione di Giunta regionale n.2191 del 28 dicembre 2017: "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Emilia-Romagna 2018-2020";

Richiamate infine le delibere della Giunta regionale n. 270 del 29/2/2016, n. 622 del 28/04/2016, n. 702 del 16/05/2016, n. 1107 del 11/07/2016, n. 477 del 10/04/2017 e n. 150 del 05/02/2018;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Dato atto dell'allegato visto di regolarità contabile;

DETERMINA

- 1) di richiamare integralmente le considerazioni formulate in premessa che costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) di affidare, mediante Richiesta di Offerta verso unico fornitore n. PI000124-18 presentata sulla Piattaforma MERER di Intercent-ER, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. ed in attuazione della D.G.R. n. 35/2018, il servizio di "Supporto giuridico in materia di contrattualistica pubblica di competenza della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni nel contesto regionale con riferimento all'ordinamento europeo e nazionale", a:

Avv. De Michele Annamaria

Via Santo Stefano n. 3 - Bologna

Codice Fiscale: DMCNMR76M64L113R

Partita Iva: 02429451202

per un importo pari ad Euro 30.750,00 oltre ad Euro 1.230,00 per contributo previdenziale Cassa Professionale Avvocati al 4% e ad Euro 7.035,60 per Iva al 22% per un totale di Euro 39.015,60, al lordo della ritenuta di acconto del 20%;

- 3) di impegnare la somma complessiva di Euro 39.015,60, articolata per annualità, registrandola come segue:
 - quanto ad Euro 33.777,89 registrandola al n. **2542** di impegno sul capitolo 5046 "SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE" del bilancio finanziario gestionale 2018-2020, anno di previsione 2018, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della Giunta regionale n. 2191 del 28 dicembre 2017;
 - quanto ad Euro 5.237,71 registrandola al n. **377** di impegno sul capitolo 5046 "SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE" del bilancio finanziario gestionale 2018-2020, anno di previsione 2019, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della Giunta regionale n. 2191 del 28 dicembre 2017;

4) di dare atto che:

- sono stati eseguiti, da parte dello scrivente Servizio, i controlli dai quali risulta che non sussistono motivi di esclusione, come stabilito all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- si è provveduto ad acquisire il Documento unico di regolarità contributiva, attualmente in corso di validità, trattenuto agli atti del Servizio ora "Approvvigionamenti, patrimonio, logistica e sicurezza", dal quale risulta che l'Avv. De Michele Annamaria è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;
- il codice identificativo gare, smart cig attribuito dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alla procedura di acquisizione in parola è il Z10213B6DE;
- il sottoscritto, come meglio specificato in premessa, è Responsabile del Procedimento (RUP) per la procedura oggetto della presente determinazione, mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno svolte dal Dott. Ghisoli Roberto;
- non è stata richiesta la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., in considerazione della brevità dell'esecuzione contrattuale e del miglioramento del prezzo di aggiudicazione, rispetto all'importo posto a base dell'affidamento;

5) di dare atto altresì che:

- con il soggetto aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto avente la forma di scrittura privata in base alle disposizioni dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016 e con le modalità previste dalle Regole della PA, nel rispetto dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs.50/2016;
- la durata del rapporto contrattuale decorrerà dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni che dovrà avvenire il 19/02/2018 e avrà durata 12 mesi, fino al 18/02/2019;
- con riferimento a quanto previsto relativamente all'imputazione della spesa dal comma 1 dell'art. 56 del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm. e dal punto 5.4 dell'allegato 4.2 al medesimo D. Lgs., secondo i termini di realizzazione e previsioni di pagamento, la spesa di cui sopra sarà esigibile quanto ad € 33.777,89 nell'esercizio 2018 e quanto ad € 5.237,71 nell'esercizio 2019;

6) l'iniziativa di spesa di cui al presente atto rientrante nella voce 27 della tabella della sezione 3 dell'appendice 1

degli indirizzi allegati alla DGR 2416/2018 e ss.mm. non ricade nelle casistiche oggetto di definizione di budget e/o soggette a monitoraggio, concernenti le tipologie di spesa di cui alla DGR 165/2018 sopra citata;

- 7) di dare atto che in attuazione del D.lgs. n. 118/2011 e s.m., la stringa concernente la codificazione della transazione elementare, come definita dal citato decreto risulta essere la seguente:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
01	03	U.1.03.02.11.999	01.3	
Transazioni U.E	Siope	CUP	C.I spesa	Gestione ordinaria
8	1030211999		3	3

- 8) di dare atto che alla liquidazione della somma complessiva di Euro 39.015,60 si provvederà, in due soluzioni, con atti formali del Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio, Logistica e sicurezza, con cadenza semestrale posticipata, e precisamente in data 18.08.2018 e 18.02.2019, previa presentazione di una relazione di dettaglio delle attività effettivamente rese, sulla base di regolari fatture emesse successivamente a seguito dell'accertamento delle prestazioni effettuate in termini di quantità e qualità, e sulla base del certificato di Verifica di conformità, ai sensi di quanto previsto all'art. 102, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, emesso dal Direttore dell'esecuzione (DEC), ai sensi della normativa contabile vigente e della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e ss.mm., nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010 e s.m. e di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016, dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m., per quanto applicabile, dal D. Lgs. n. 231/2002 e ss.mm. e dall'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG/2015/200894 del 26 marzo 2015; il pagamento per parte imponibile verrà effettuato a favore dell'Avv. De Michele Annamaria entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture (art. 4, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 231/2002, mentre i pagamenti per la quota relativa all'IVA e alla ritenuta d'acconto al 20% verranno effettuati a favore dell'Agenzia delle Entrate, in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG.2015.72809 del 5 febbraio 2015; le fatture dovranno essere inviate tramite il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate indicando come codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica il codice 00UJHV;

- 9) di dare atto che si provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 56, 7° comma del citato D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.;
- 10) di dare atto che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.23 del d.lgs. n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del d.lgs. n. 33 del 2013.

Maurizio Pirazzoli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marina Orsi, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., visto di regolarità contabile nella procedura di spesa in relazione all'atto con numero di proposta DPG/2018/1026

IN FEDE

Marina Orsi