

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**GIUNTA REGIONALE**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 19340 del 30/11/2017 BOLOGNA

**Proposta:** DPG/2017/18121 del 03/11/2017

**Struttura proponente:** SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

**Oggetto:** AFFIDAMENTO A PROGEL SPA A SOCIO UNICO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA MIGRAZIONE DELLE RACCOLTE DOCUMENTALI E DEI SERVIZI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA, MEDIANTE ODA SU MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M. IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R. 1575/2017 - C.I.G.Z1C2088F0E

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO ICT REGIONALE

**Firmatario:** STEFANIA PAPILI in qualità di Responsabile di servizio

**Parere di regolarità amministrativa:** CESARI GRAZIA espresso in data 07/11/2017

**Parere di regolarità contabile:** ORSI MARINA espresso in data 28/11/2017

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. "Codice dei contratti pubblici";
- le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1096, del 26 ottobre 2016;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;
- la legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" ed in particolare l'art.1, commi 449 e 450;
- la legge 23 dicembre 1999, n.488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)", ed in particolare l'art. 26;
- il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e le disposizioni operative regionali;

Richiamati:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed in particolare il comma 16-ter dell'art. 53;
- l'art. 42. "Conflitto di interesse" del D. Lgs. n. 50/2016;
- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ed in particolare l'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali";
- il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 421 del 31 marzo 2014, ed in particolare gli artt.2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con deliberazione n. 831 del 03/08/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

- il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione*" e le disposizioni operative regionali;
- la L. 136/2010 e s.m.;
- la Legge n. 3/2003;
- il D.L. n. 52/2012 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 94;
- il D. Lgs. n. 231/2012 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali" e ss.mm.;
- il D. Lgs. n. 81/2008 "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- l'art. 83 comma 3 lett. a) del D.lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia" e s.m., ai sensi del quale la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti, i contratti e le erogazioni il cui valore complessivo non supera i 150.000,00 euro;

Viste le disposizioni regionali:

- L.R. 21 dicembre 2007, n. 28 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi", per quanto applicabile;
- L.R. 24 maggio 2004, n.11 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" ed in particolare l'art. 21;
- la delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" in particolare la parte generale;
- la delibera di Giunta regionale n. 468 del 10/04/2017 ad oggetto "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- la delibera di Giunta regionale n. 89 del 30/01/2017 ad oggetto "Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019";
- la delibera n. 486 del 10/04/2017 ad oggetto: "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019";
- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle LL.RR. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1977, n. 4", per quanto compatibile e

non in contrasto con i principi e postulati del d.lgs. 118/2011 e ss.mm.;

- la L.R. 23 dicembre 2016, n. 26 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2017-2019 (legge di stabilità regionale 2017)";
- la L.R. 23 dicembre 2016, n. 27 "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2017-2019";
- la L.R. n. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna" e s.m.;
- la D.G.R. n. 2338/2016 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione della regione Emilia-Romagna 2017-2019" e s.m.;
- la L.R. n. 19 del 11/08/2017 "Assestamento e prima variazione generale al bilancio di previsione della regione Emilia-Romagna 2017-2019";

Richiamati, altresì:

- il D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e in particolare l'art. 17-ter;
- il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015;

Richiamati inoltre:

- il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n.55 recante "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- l'art. 25 del citato D.L. 66/2014 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" convertito con modificazioni in Legge 23 giugno 2014, n. 89;

Premesso:

- che con delibera della Giunta regionale n.1575 del 16 ottobre 2017, sono state approvate "MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PROGRAMMA 2017-2019 DI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DELLA DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI - OTTAVO PROVVEDIMENTO";
- che nella suddetta programmazione (Allegato 1) è ricompresa l'attuazione dell'obiettivo ICT 1 "Manutenzione ordinaria, assistenza e gestione operativa dell'infrastruttura tecnologica, applicativa, telematica e telefonica" attraverso la realizzazione, tra l'altro, dell'attività indicata al punto 3 "Servizi per la gestione operativa, l'assistenza tecnica e la manutenzione ordinaria hardware e software dell'infrastruttura

tecnologica, telematica e applicativa dei sistemi informativi regionali" a valere sul Capitolo 3902 "SPESE PER SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI (L.R. 24 MAGGIO 2004, N.11)";

- che, nell'attività sopra indicata è da ricomprendere, sulla base della pianificazione pluriennale delle iniziative operata dalla Direzione generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., l'acquisto del Servizio di assistenza alla migrazione delle raccolte documentali e dei servizi Sharepoint dell'Assemblea Legislativa, rientrante nella tipologia 17 "Assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software" della tabella di cui al punto 145 della medesima deliberazione;

Considerato che con nota protocollo NP/2017/19515 del 15 settembre 2017 di questo Servizio, è stato richiesto al Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica di attivare le procedure amministrative per l'acquisto dei servizi di assistenza alla migrazione delle raccolte documentali e dei servizi Sharepoint dell'Assemblea legislativa nei nuovi ambienti di social Collaboration Regionali, evidenziando che:

- A seguito dell'intesa stipulata tra Assemblea legislativa e Giunta Regionale a seguito della DGR n. 700 del 5/5/2017 "APPROVAZIONE DI INTESA TRA L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA E LA GIUNTA REGIONALE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI SISTEMI INFORMATIVI", dal 1 luglio 2017 la competenza sulla gestione delle infrastrutture collaborative dell'Assemblea su architettura Sharepoint e Office 365 sono passate al Servizio ICT regionale insieme ai budget finanziari di gestione trasferiti a seguito dell'assestamento del bilancio regionale.;
- Nel quadrimestre dicembre 2017 / marzo 2018 è pianificata la migrazione di tutti i contenuti e gli applicativi della piattaforma Sharepoint 2013 dell'Assemblea legislativa sulle nuove architetture di Social Collaboration basate su Sharepoint 2016 e Office 365 regionali.
- Per la realizzazione di queste attività è necessario ricorrere ad un supporto tecnico specializzato sulle architetture e le applicazioni sharepoint 2013 e 2016 e Office 365 per predisporre tutti gli script di configurazione, l'adeguamento delle configurazioni e dei moduli applicativi nonché garantire il supporto al trasferimento dei contenuti dell'Assemblea legislativa tra le diverse piattaforme.

Dato atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche:

- secondo quanto stabilito dalla determinazione del Direttore generale alle "Risorse, Europa, innovazione e istituzioni" n. 16509 del 20/10/2017, il Responsabile unico del procedimento, è la sottoscritta, Responsabile del Servizio ICT Regionale;
- le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) verranno svolte dal Dott Cristiano Annovi, Dirigente Professional "presidio della governance, del dispiegamento e del supporto dei servizi ict" di questo Servizio;

Dato atto che sono stati rispettati i principi di economicità, efficacia, correttezza trasparenza e proporzionalità per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni stabiliti dagli artt. 30 e 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

Verificato che non risultano attive convenzioni stipulate dall'Agenzia Intercent-ER e da Consip S.p.A. finalizzate all'acquisizione di servizi comparabili a quelli del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 21 della L.R. 11/2004 e dell'art. 26 della L. 488/1999;

Dato atto che:

- Le uniche imprese con offerte di servizi sul Mepa e in possesso di idonee certificazioni Microsoft sulla piattaforma Pinpoint sono risultate Progel Spa a socio unico e Cluster Reply s.r.l.;
- Poiché le offerte presenti sul MEPA di Cluster Reply s.r.l sono riferite a soli servizi di assistenza remota annuale a Office 365 e non prevedono servizi di supporto sistemistico presso il cliente, l'unica offerta ritenuta valida è stata quella di Progel S.p.A. a socio unico che garantisce giornate di assistenza presso il cliente sull'intera filiera di tecnologie Microsoft;
- nel rispetto della Legge 296 del 27/12/2006, art. 1, comma 450 e s.m. e dell'art. 37 del D.Lgs 50/2016 e s.m. è presente sul Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni (MePA) di Consip S.p.A., nell'ambito del bando "SERVIZI", in corrispondenza della Categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology", il prodotto "Supporto Proattivo per Sviluppo in ambito MS SharePoint (55 giornate)" (Codice articolo produttore: PR-DEV-SP-55), che si ritiene rispondente alle necessità e specifiche sopracitate, per un costo pari ad Euro 39.600,00 oltre Euro 8.712,00 per Iva 22 %, per un totale di Euro 48.312,00 e indicato nella tabella seguente:

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Quantità ordinate	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)

1	Supporto Proattivo per Sviluppo in ambito MS SharePoint (55 giornate/uomo)	39.600,00	1 (servizio)	39.600,00	22,00
<b>Totale Ordine (IVA esclusa)</b>			<b>€. 39.600,00</b>		
<b>IVA 22%</b>			<b>€. 8.712,00</b>		
<b>Totale Ordine</b>			<b>€. 48.312,00</b>		

Dato atto che le 55 giornate di intervento, erogabili ad ore anche in modo frazionato sia presso la sede regionale che presso la sede del fornitore, saranno erogate sulla base della programmazione operativa, con le seguenti tempistiche:

<b>Mese di intervento</b>	<b>giornate programmate di intervento</b>
Dicembre 2017	7,70
Gennaio/Marzo 2018	47,30

Ritenuto pertanto di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m., della L.R. n. 28/2007 e ss.mm., art.10, della deliberazione n. 2416/2008 e s.m. e dell'art. 37 del D. Lgs 50/2016 e s.m., all'acquisto della fornitura sopraindicata, mediante predisposizione ed invio di un Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul sistema MePA di Consip alla ditta PROGEL SPA a socio unico per un importo complessivo pari a Euro 39.600,00, oltre a Euro 8.712,00 per Iva al 22%, per un totale di Euro 48.312,00;

Dato atto che sono stati effettuati, da parte del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, i controlli dai quali risulta che non sussistono motivi di esclusione, come stabilito all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

Dato atto che si è provveduto ad acquisire il Documento unico di regolarità contributiva, attualmente in corso di validità, trattenuto agli atti del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, dal quale risulta che la ditta è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;

Dato atto che i dirigenti responsabili della istruttoria, della decisione e della esecuzione del contratto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;

Dato atto:

- che il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare alla procedura di acquisizione in parola è Z1C2088F0E;
- che l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;

Dato atto che la procedura di acquisto è disciplinata dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della P.A.", in particolare dagli artt. 47, 48 e 49, e pertanto il contratto è concluso con l'accettazione da parte del Punto Ordinante, a Sistema, dell'offerta impegnativa e vincolante del Fornitore;

Dato atto che la durata del rapporto contrattuale decorrerà dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni che dovrà avvenire presumibilmente entro il 1 dicembre 2017 ed avrà termine entro il 31 marzo 2018;

Atteso che in relazione alla natura dei beni oggetto del presente atto non sono rilevabili rischi interferenti e pertanto ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008 non sussiste l'obbligo di procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);

Precisato che l'attività di supporto tecnico, di cui alla riga d'ordine, è da intendersi in 55 giornate/uomo che verranno svolte da più figure professionali anche presso la sede del fornitore per garantire il termine delle prestazioni entro il 31 marzo 2018;

Dato atto che la spesa complessiva di Euro 48.312,00 trova copertura finanziaria sul Capitolo 3902, del Bilancio finanziario gestionale 2017-2019, come segue:

- quanto ad euro 6.761,00 sul bilancio di previsione 2017, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della G.R. n. 2338/2016 e s.m.;
- quanto ad euro 41.551,00 sul bilancio di previsione 2018, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della G.R. n. 2338/2016 e s.m.

Ritenuto che ricorrano gli elementi di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in relazione anche all'esigibilità della spesa negli esercizi 2017 e 2018 e che pertanto si possa procedere all'assunzione dell'impegno di spesa a favore della ditta Progel Spa a socio unico;



Preso atto che la procedura dei conseguenti pagamenti disposti in attuazione del presente atto a valere per gli esercizi finanziari 2017 e 2018, è compatibile con le prescrizioni previste all'art. 56, comma 6, del citato D. Lgs. n. 118/2011;

Richiamate infine le delibere della Giunta regionale n. 270 del 29/2/2016, n. 622 del 28/04/2016, n. 702 del 16/05/2016, n. 1107 del 11/07/2016 e n.477 del 10/04/2017;

Dato atto dei pareri allegati;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. ed in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 2429/2016 e s.m., la fornitura dei servizi di assistenza alla migrazione delle raccolte documentali e dei servizi Sharepoint dell'Assemblea legislativa nei nuovi ambienti di social Collaboration Regionali, mediante predisposizione di un Ordine diretto di Acquisto (ODA) sul sistema MePA di Consip, in quanto la categoria merceologica oggetto dell'affidamento è presente a catalogo nel bando denominato "SERVIZI", in corrispondenza della Categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology", prodotto "Supporto Proattivo per Sviluppo in ambito MS SharePoint (55 giornate)" (Codice articolo produttore: PR-DEV-SP-55), (cfr. art. 1, commi 449 e 450, della L. n. 296 del 2006 e s.m.i.), alla ditta:

PROGEL SPA a socio unico

sede legale in Via due Ponti n.2 CAP 40050 Argelato (BO),

C.F. 03791100377

P. Iva 00662101203

Iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Bologna al n. BO-316517

Cap. Soc. i.v. Euro 250.000,00

per un importo complessivo pari a Euro 39.600,00, oltre a Euro 8.712,00 per Iva al 22%, per un totale di Euro 48.312,00;

2. di imputare la spesa complessiva di Euro 48.312,00 registrandola sul bilancio 2017-2019 come segue:
  - a. quanto ad euro 6.761,00 al n. **6068** di impegno sul Capitolo 3902 "SPESE PER SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI (L.R. 24 MAGGIO 2004, N.11).", del Bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2017, che presenta

la necessaria disponibilità, approvato con delibera della G.R. n. 2338/2016 e s.m.;

- b. quanto ad euro 41.551,00 al n. **902** di impegno sul Capitolo 3902 "SPESE PER SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI (L.R. 24 MAGGIO 2004, N.11).", del Bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2018, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con delibera della G.R. n. 2338/2016 e s.m.;

**3.** di dare atto che:

- il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare alla procedura di acquisizione in parola è Z1C2088F0E;
- l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;

**4.** di dare atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e successive modifiche:

- secondo quanto stabilito dalla determinazione del Direttore generale alle "Risorse, Europa, innovazione e istituzioni" n. 16509 del 20/10/2017, il Responsabile unico del procedimento, è la sottoscritta, Responsabile del Servizio ICT Regionale;
- le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) verranno svolte dal Dott Cristiano Annovi, Dirigente Professional "presidio della governance, del dispiegamento e del supporto dei servizi ict" di questo Servizio;

**5.** di dare atto che:

- la procedura di acquisto è disciplinata dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della P.A.", in particolare dagli artt. 47, 48 e 49, e pertanto il contratto è concluso con l'accettazione da parte del Punto Ordinante, a Sistema, dell'offerta impegnativa e vincolante del Fornitore;
- la durata del rapporto contrattuale, decorrerà dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni che dovrà avvenire entro il 1 dicembre 2017 ed avrà termine il 31 marzo 2018;
- sono stati eseguiti, da parte del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, i controlli dai quali risulta che non sussistono motivi di esclusione, come stabilito all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
- si è provveduto ad acquisire il Documento unico di regolarità contributiva, attualmente in corso di validità, trattenuto agli atti del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, dal quale risulta che la ditta è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;

- ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. a) del D.lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia" e s.m., la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti, i contratti e le erogazioni il cui valore complessivo non supera i 150.000,00 euro;
6. di dare atto che in attuazione del D.lgs. n. 118/2011 e s.m., la stringa concernente la codificazione della transazione elementare, come definita dal citato decreto risulta essere la seguente:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
01	08	U.1.03.02.19.001	01.3	
Transazioni U.E.	SIOPE	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	1030219001	-----	3	3

7. di dare atto che alla liquidazione della somma complessiva di Euro 48.312,00 si provvederà con proprio atto formale, in un'unica soluzione, al completamento delle prestazioni previste e comunque non oltre la scadenza del contratto fissata nel 31/3/2018, ai sensi della normativa contabile vigente e della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e ss.mm., nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010 e s.m. e di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m., dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m., per quanto applicabile, dal D. Lgs. n. 231/2002 e ss.mm. e dall'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG/2015/200894 del 26 marzo 2015, a presentazione di regolare fattura emessa, conformemente alle modalità e contenuti previsti dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, successivamente al certificato di verifica di conformità; il pagamento per parte imponibile verrà effettuato a favore di Progel SPA a socio unico e sarà disposto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (art. 4, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 231/2002) mentre il pagamento per la quota relativa all'IVA verrà effettuato a favore dell'Agenzia delle Entrate, in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG.2015.72809 del 5 febbraio 2015; la fattura dovrà essere inviata tramite il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate indicando come codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica il codice 00UJHV;

8. di dare atto che si provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 56, 7° comma del citato D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.;
9. di dare atto infine che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa.

Stefania Papili

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Grazia Cesari, Responsabile del SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/18121

IN FEDE

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marina Orsi, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/18121

IN FEDE

Marina Orsi