

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**AGENZIA LAVORO**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 282 del 22/02/2024 BOLOGNA

**Proposta:** DLV/2024/296 del 22/02/2024

**Struttura proponente:** SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO  
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

**Oggetto:** MODIFICAZIONI ALLA DETERMINAZIONE N.1161/2020 E ALL'ALLEGATO A)  
DISCIPLINA DI DETTAGLIO PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE PRESSO LE  
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 DELLA L. N.  
56/1987. APPROVAZIONE.

**Autorità emanante:** IL DIRETTORE - AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

**Firmatario:** RENZO MEDICI in qualità di Direttore

  

**Responsabile del  
procedimento:** Stefano Accorsi

Firmato digitalmente

## IL DIRETTORE AD INTERIM

Visti:

- la L. 28 febbraio 1987, n. 56 e ss.mm.ii *“Norme sull’organizzazione del mercato del lavoro”* e, in particolare, l’art. 16, che impone alle pubbliche amministrazioni di effettuare *“le assunzioni dei lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi per i quali non è richiesto titolo di studio superiore a quello della scuola dell’obbligo sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento e in quelle di mobilità (...) avviati numericamente alla selezione secondo l’ordine delle graduatorie risultante dalle liste delle circoscrizioni territorialmente competente”*;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni”*, art. 35, co. 1, lett. b), che prevede che *“l’assunzione avvenga mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell’obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità”*;
- il D.lgs. 14 settembre 2015, n. 150 *“Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”*;
- il D.lgs. 14 settembre 2015, n. 151 *“Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n.183”*;
- il D.L 28 gennaio 2019, n. 4 *“Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”*, convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26 con particolare riferimento all’art. 4 comma 15-quater riportante disposizioni per lo stato di disoccupazione;
- il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali dell’11 gennaio 2018, n. 4 recante *“Linee di indirizzo triennali dell’azione in materia di politiche attive”* e, in particolare, il relativo allegato B, che include la predisposizione di graduatorie per l’avviamento a selezione presso la pubblica amministrazione tra i livelli essenziali delle prestazioni in materia di politiche attive;
- il D.P.R 7 luglio 2000, n. 442, che all’art. 1, comma 2, demanda alle Regioni il compito di stabilire *“i criteri di organizzazione, le modalità, le specificazioni e i tempi di attuazione delle previsioni del presente regolamento, ivi comprese le procedure di avviamento a selezione presso le pubbliche amministrazioni secondo criteri oggettivi, previo confronto con le autonomie locali”*;
- la L.R 30 luglio 2015, n. 13 *“Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni”* e, in particolare, l’art. 52, che ha istituito l’Agenzia Regionale per il Lavoro quale centro di competenza tecnica con il compito di eseguire gli indirizzi politici definiti dalla Giunta regionale, previa condivisione con le altre istituzioni territoriali, concernenti la gestione e la qualificazione dei servizi per il lavoro erogati a cittadini ed imprese;
- la L. R 1° agosto 2005, n. 17 *“Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro”* e ss. mm. ii., ed in particolare:
  - l’art. 32 bis, comma 2, lett. g), che attribuisce all’Agenzia Regionale per il Lavoro la funzione di governare e dirigere i servizi pubblici per il lavoro;
  - l’art. 37, che demanda alla Giunta regionale il compito di determinare, previa concertazione interistituzionale e con le parti sociali, i criteri operativi cui devono attenersi i soggetti incaricati di espletare le procedure di avviamento a

selezione del personale per le qualifiche di cui all'articolo 16 legge n. 56 del 1987;

- il D.L. 4 maggio 2023 n.48, convertito in L. 3 luglio 2023 n.85 "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro";

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 2025 del 23 dicembre 2013 con la quale si è proceduto ad approvare gli *"Indirizzi operativi per l'attuazione nel sistema regionale dei Servizi per l'impiego delle Province dei principi fissati nel D.lgs. 21/4/2000, n. 181 e ss.mm., del D.P.R. 7/7/2000, n. 442 e ss.mm., della L.R. 1/8/2005, n. 17 e ss.mm., e delle Linee-Guida regionali per la gestione dello stato di disoccupazione di cui all'Accordo tra Stato, Regioni e Province Autonome del 5 dicembre 2013"* che al Punto F. disciplinano *"L'avviamento a selezione presso la Pubblica Amministrazione"*;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 185 del 16 marzo 2020 recante *"Approvazione indirizzi operativi ai fini dello svolgimento, da parte dei Centri per l'impiego, delle procedure di avviamento a selezione presso le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 16 legge n. 56/1987. Modifica ed integrazione alla delibera di Giunta Regionale n. 2025/2013"* con la quale è stato disposto:
  - di approvare le modifiche e le integrazioni degli Indirizzi operativi ai fini dello svolgimento, da parte dei Centri per l'impiego, delle procedure di avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'articolo 16 L. n. 56/1987 di cui al punto F. dell'Allegato 1 alla propria deliberazione n. 2025/2013;
  - di autorizzare l'Agenzia regionale per il Lavoro a adottare, nel rispetto dei nuovi indirizzi operativi, l'approvazione della disciplina di dettaglio, anche tramite l'eventuale previsione di una procedura di avviamento a selezione gestita esclusivamente in modalità telematica attraverso il sistema informativo;

Viste le proprie determinazioni:

- n. 137 del 2 dicembre 2016, avente ad oggetto: *"Adozione delle linee guida per uniformare le procedure amministrative di avvio a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16 L. 56/87 da parte dei Centri per l'impiego e della relativa modulistica"*;
- n. 37 del 16 gennaio 2017 avente per oggetto: *"Riapprovazione per mero errore materiale e per integrazione dei modelli di cui agli allegati 1), 1-A), 6), 7) e 8) dell'allegato alla determina n. 137/2016 "Adozione delle linee guida per uniformare le procedure amministrative di avvio a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16 L. 56/87 da parte dei Centri per l'impiego e della relativa modulistica"*;
- n. 217 del 16 marzo 2017 avente per oggetto: *"Riapprovazione delle Linee guida per uniformare le procedure amministrative di avvio a selezione nella pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 16 L. 56/1987, da parte dei Centri per l'impiego"* e della relativa modulistica;
- n. 393 del 24 aprile 2018 avente per oggetto: *"Definizione delle modalità attuative dell'art. 16 della L. 28 febbraio 1987, n. 56 "Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro" e modifiche alla propria determinazione n. 136 del 02/12/2016 "Adozione delle linee guida e della relativa modulistica per la gestione uniforme da parte dei Centri per l'impiego delle procedure del collocamento mirato delle persone con disabilità e delle altre categorie protette ai sensi della L.68/99"*;
- n. 590 del 6 giugno 2018 avente per oggetto: *"Linee guida per uniformare le procedure amministrative di avvio a selezione nella pubblica amministrazione, ai sensi"*

- dell'art. 16 L. 56/1987, da parte dei Centri per l'impiego" e della relativa modulistica – terza stesura”;
- n.1161 del 20/07/2020 avente ad oggetto: “Avviamento a selezione presso le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 16 della L. n. 56/1987 - Approvazione della disciplina di dettaglio nell'ambito degli indirizzi operativi approvati dalla giunta regionale con deliberazione 2025/2013, come modificati e integrati con deliberazione 185/2020”;

Richiamati:

- Il D.lgs n.40 del 6 marzo 2017 “Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106” e ss.mm. ii il cui combinato disposto degli art. 4 e 5 stabiliva che: “Il periodo di servizio civile universale effettivamente prestato, salvo quanto previsto dal comma 5, è valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalita' e lo stesso valore del servizio prestato presso amministrazioni pubbliche. Ferme restando le riserve di posti previste dalla normativa vigente, ai fini della compilazione delle graduatorie di merito dei concorsi pubblici relativi all'accesso nelle carriere iniziali, le pubbliche amministrazioni possono prevedere nei relativi bandi, oltre i titoli di preferenza indicati all'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, anche lo svolgimento del servizio civile universale completato senza demerito”;
- Il D.L 22 aprile 2023, n. 44, convertito in L. 74/2023 “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacita' amministrativa delle amministrazioni pubbliche” il cui art. 9 bis, modificando l'art.18 co.4 del D.lgs n.40 del 6 marzo 2017, stabilisce che: “ A favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dalle aziende speciali e dagli enti di cui al testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e dall'articolo 52, comma 1-bis, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001. Se la riserva di cui al primo periodo non puo' operare integralmente o parzialmente, perché da' luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o ente oppure sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei”;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Considerata la necessità di modificare la richiamata determinazione n.1161 del 20/07/2020 e l'Allegato A) “Disciplina di dettaglio per l'avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'articolo 16 della L. n. 56/1987”, parte integrante e sostanziale del presente atto, per aggiornamento dettato dalle sopra citate disposizioni normative in particolare in tema di riserva nelle assunzioni, oltre che per un miglioramento delle procedure operative attuate dai Servizi

Territoriali in un'ottica di semplificazione e di garanzia di procedure chiare, trasparenti ed adeguate alle richieste di cittadini ed Enti Pubblici;

Visti:

- il Regolamento UE n. 679/2016 "*General Data Protection Regulation*";
- il D.lgs. n. 196 del 30/6/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.ii.;
- la Legge 06/11/2012 n. 190 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e ss.mm. ii.;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- la determinazione n. 1256 del 14/10/2022 avente ad oggetto "*Ripartizione delle competenze in tema di Privacy e Linee Guida per i soggetti attuatori e gli incaricati dell'Agenzia Regionale per il Lavoro - Abrogazione della determinazione n. 1141/2018*";
- la determinazione del Direttore dell'Agenzia per il lavoro n. 144 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO- "*Piano integrato di attività e organizzazione dell'agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna 2024-2026*";

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni di Giunta regionale:

- n. 1620 del 29 ottobre 2015 "*Approvazione dello Statuto dell'Agenzia regionale per il lavoro in attuazione della Legge Regionale 13/2015*" e ss.mm. ii.;
- n. 2294 del 22/12/2023, recepita con determinazione dirigenziale n.15 dell'11/01/2024, con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, al Dott. Renzo Medici;

Richiamate inoltre le determinazioni:

- n. 79 del 26/10/2016 che adotta il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia stessa, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1927 del 21/11/2016 e ss.mm. ii.;
- n. 2023 del 22/11/2023 "*Macrostruttura dell'Agenzia Regionale per il Lavoro. Modificazione a seguito riorganizzazione. Approvazione declaratorie posizioni dirigenziali Politiche del lavoro, Affari Generali e Risorse Umane e Innovazione e Trasformazione Digitale*";
- n. 2219 del 21/12/2023 "*Conferimento incarichi dirigenziali di responsabile dei Servizi Territoriali, Politiche del lavoro, Affari Generali e Risorse Umane, Bilancio e Patrimonio, Innovazione e Trasformazione Digitale presso l'Agenzia regionale per il lavoro con decorrenza 1/1/2024*";

Atteso che, nei confronti del sottoscritto, nonché del responsabile del procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/1990;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di approvare le modifiche alla determinazione n. 1161 del 20/07/2020 nonché all'allegato A) "*Disciplina di dettaglio per l'avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'articolo 16 della L. n. 56/1987*" parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di autorizzare i competenti dirigenti ad apportare integrazioni e modifiche alla modulistica prevista all'allegato A), comunque nel rispetto della disciplina approvata con il presente atto e degli indirizzi operativi approvati dalla Giunta Regionale;
3. di inviare il presente atto ai Dirigenti dei Servizi Territoriali, da trasmettere a tutti i propri collaboratori;
4. di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in premessa.

Renzo Medici



## **Disciplina di dettaglio per l'avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'articolo 16 della legge n. 56/1987.**

### **1. PREMESSA**

Le procedure previste dall'art. 16 della Legge n. 56/87 rappresentano uno dei percorsi consolidati dai servizi per l'impiego emiliano-romagnoli, prima nella gestione delle province e poi da parte dell'Agenzia regionale per il lavoro. La regolazione dell'istituto ha rappresentato un elemento di novità e di costante aggiornamento da parte della Regione, che da ultimo è intervenuta introducendo innovazioni di particolare rilievo che hanno consentito prima di raccogliere candidature anche via PEC poi, con l'ultimo atto deliberativo della Giunta Regionale (n.185/2020), tenendo conto delle disposizioni per fronteggiare la situazione di emergenza sanitaria, stabilendo la possibilità di realizzare "aste" secondo una modalità che preveda l'accesso agli uffici in più giornate. Con lo stesso atto, sempre con l'intento di evitare procedure che generino assembramenti di utenti ma anche per proseguire nel percorso di semplificazione amministrativa e di valorizzazione delle tecnologie, la Giunta Regionale ha previsto la possibilità di introdurre una nuova modalità per raccogliere le domanda per il tramite di una procedura telematica attribuendo all'Agenzia per il lavoro la definizione della disciplina di dettaglio. Di seguito quindi, nel rispetto delle indicazioni generali definite dalla Regione Emilia-Romagna, si provvede a stabilire le modalità operative sulla base delle quali, a partire dal 20 luglio 2020, dopo una congrua fase di formazione degli operatori e di informazione degli utenti interessati, tutte le procedure di cui all'art. 16 della L. n. 56/87 si svolgeranno integralmente per via telematica e secondo le modalità di seguito descritte.

### **2. RICHIESTA DI AVVIAMENTO A SELEZIONE**

La Pubblica Amministrazione interessata ad assumere personale **per le aree o categorie per l'accesso alle quali è richiesto il solo requisito dell'assolvimento dell'obbligo scolastico, fatti salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità (nel rispetto delle proprie declaratorie di area o categoria)**, se non si avvale della facoltà di provvedere autonomamente ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 2025/2013 e ss.mm.ii. (paragrafo F, punto 1, secondo capoverso), inoltra al Centro per l'Impiego competente per l'ambito territoriale ove verrà effettuata l'assunzione apposita richiesta di selezione dei candidati e formulazione della relativa graduatoria.

La Pubblica Amministrazione con circoscrizione amministrativa riferita ad ambiti territoriali di competenza di più Centri per l'impiego può formulare la richiesta al Centro per l'impiego dove ha la sede legale il quale provvederà secondo quanto disposto dal punto 15. del paragrafo F) della deliberazione di Giunta Regionale n. 2025/2013 e ss.mm.ii. Nel caso la sede legale della PA richiedente sia collocata fuori dal territorio regionale, la richiesta deve essere trasmessa alla sede centrale dell'Agenzia per il Lavoro che la inoltra agli ambiti territoriali coinvolti.

La richiesta della Pubblica Amministrazione deve contenere i seguenti elementi:

- numero dei posti da ricoprire,
- luogo dell'assunzione,
- titolo di studio,
- profilo professionale e inquadramento contrattuale,
- tipo di contratto (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/tempo parziale),
- qualifica secondo quanto definito dagli standard nazionali (classificazione ISTAT),
- eventuali requisiti specifici di accesso,
- eventuale applicazione di riserve e relativo numero di posti (quali ad esempio: riserva a

favore di **volontari nelle Forze Armate congedati senza demerito** di cui all'art. 11 D. Lgs. 8/2014 e artt. 678 e 1014 D. Lgs. 66/2010; **riserva a favore di operatori volontari che hanno completato il Servizio Civile Universale - SCU - senza demerito di cui all'art. 18 co. 4 d. lgs. 40/2017 come modificato dalla l. 74/2023**);

- eventuale applicazione del diritto di precedenza (**quali ad esempio:** art. 24 c.1 e c. 3 D. Lgs. 81/2015, riserva per esperienza presso la stessa PA ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 165/2001), che sarà indicato nell'avviso pubblico ma applicato direttamente dall'Ente richiedente successivamente all'avviamento a selezione.

(Modello Allegato 1 “RICHIESTA DI AVVIAMENTO A SELEZIONE”).

Laddove i regolamenti della PA richiedente prevedano, per l'ammissione alla selezione, il possesso in capo ai candidati di ulteriori requisiti specifici obbligatori (come il possesso di attestati diversi da quelli riferiti alla specifica qualifica), questi ultimi costituiscono parte integrante della successiva verifica di idoneità di competenza dell'Ente richiedente, il quale è pertanto chiamato ad accertarne il possesso in capo ai candidati avviati a selezione prima della sottoscrizione del contratto individuale di assunzione. Di tale circostanza verrà data informazione preventiva nell'Avviso pubblico adottato dall'Agenzia.

L'avviso pubblico è approvato con atto dirigenziale (Modello allegato 2 - AVVISO PUBBLICO), in seguito ad apposita istruttoria da parte del Centro per l'impiego territorialmente competente, e pubblicato sul sito web e nei locali del Centro per l'impiego.

### **3. PROCEDURA DI GESTIONE PER LA RACCOLTA DELLE ADESIONI**

Le domande di partecipazione delle persone aventi i requisiti e interessate ad avanzare la propria candidatura devono essere trasmesse esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica indicata nell'Avviso.

Non sarà possibile utilizzare nessun altro mezzo per inoltrare la domanda

Le domande di partecipazione potranno essere presentate nell'ambito di un arco temporale pari a 5 giorni lavorativi (dalle ore 9 del primo giorno fino alle ore 13 del quinto giorno), secondo la tempistica fissata nell'Avviso pubblico.

L'Avviso è pubblicato per almeno:

- 30 giorni prima dell'avvio della raccolta delle domande di partecipazione, per le assunzioni a tempo indeterminato
- 8 giorni prima dell'avvio della raccolta delle domande di partecipazione, per le assunzioni a tempo determinato

Per presentare la propria candidatura le persone interessate dovranno autenticarsi nella piattaforma telematica tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione utilizzabile da computer, tablet e smartphone) di livello 2.

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente il modulo di domanda on line presente sulla piattaforma telematica e allegare i documenti obbligatori ivi indicati. La piattaforma restituirà la ricevuta di invio riportante numero di protocollo.

All'interno dell'arco temporale previsto dall'Avviso per la presentazione della domanda, i candidati potranno modificare o integrare le domande di partecipazione già trasmesse, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. Non sarà, in ogni caso, ammesso integrare o modificare le candidature con modalità o tempistiche diverse da quelle sopra indicate.

### **4. REQUISITI E CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

**4.1 I requisiti per la presentazione delle candidature**, che devono essere posseduti entro il termine ultimo fissato dall'avviso per la presentazione della domanda, sono quelli previsti dall'art. 2 del DPR

487/94 e ss.mm.ii. e dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001, alla luce dei quali si prevede, tra l'altro, che:

- il candidato autocertifichi o documenti il conseguimento del titolo di studio di istruzione obbligatoria o un titolo superiore. I titoli di studio conseguiti in Italia o in Paese europeo sono autocertificabili ai sensi del DPR 445/2000. Per i titoli di studio conseguiti in paese extra UE possono essere autocertificati gli estremi del provvedimento di corrispondenza o equipollenza rilasciato dalle competenti istituzioni italiane; in alternativa, possono essere documentati con la traduzione giurata/asseverata o con la "dichiarazione di valore" richiedibile presso gli uffici consolari italiani dei paesi dove sono stati conseguiti i titoli;
- i cittadini di paesi extra UE possano partecipare se titolari di un valido permesso CE per lungo soggiornanti, carta di soggiorno, carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'UE, status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- il candidato autocertifichi il possesso della qualifica eventualmente richiesta dall'Ente (eventualmente documentando l'attività lavorativa svolta).

**4.2 Le condizioni di partecipazione alle richieste di avviamento a selezione, da possedere alla data di pubblicazione dell'Avviso, sono le seguenti:**

- per richieste con contratto a **tempo determinato**:
  1. possono partecipare le persone che sono "prive di lavoro" anche senza avere acquisito al Centro per l'Impiego lo stato di disoccupato / rilasciato la dichiarazione di immediata disponibilità - DID ai sensi della vigente normativa (persone non iscritte);
  2. possono partecipare le persone che hanno acquisito al Centro per l'Impiego lo stato di disoccupato/rilasciato la DID ai sensi della vigente normativa;
  3. possono partecipare le persone che, avendo acquisito al Centro per l'Impiego lo stato di disoccupato/rilasciato la DID ai sensi della vigente normativa, si trovano nella condizione di "disoccupato in conservazione", ovvero svolgono attività lavorativa senza superare il limite di reddito fissato dalla norma;
  4. non possono partecipare le persone in condizione di "sospensione" dello stato di disoccupato, ovvero che hanno in essere un contratto a tempo determinato che determina un reddito che supera il limite fissato dalla norma;
  5. possono partecipare le persone che hanno in essere un contratto intermittente, purché il giorno di pubblicazione dell'avviso (dalle 00 alle 24) non prestino effettiva attività lavorativa, ovvero si trovino nella condizione di cui al precedente punto 3
- per richieste con contratto a **tempo indeterminato**, oltre alle persone di cui ai punti precedenti 1, 2, 3, possono partecipare anche persone occupate (compresi quindi i soggetti esclusi di cui ai precedenti punti 4 e 5)

## **5. PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA E MODALITA' DI RIESAME**

Il Centro per l'impiego territorialmente competente predisporrà la graduatoria delle persone che si sono candidate con le modalità di cui al paragrafo 2 e che risultano in possesso dei requisiti richiesti ai sensi del paragrafo 3.

La graduatoria è formulata secondo i criteri definiti al punto 7 del paragrafo F) della DGR 185/2020. Il punteggio aggiuntivo legato allo stato di disoccupato, con ulteriore incremento in base all'età anagrafica (riferita alla data di pubblicazione dell'avviso), è attribuito ai candidati che si trovano nella condizione di "disoccupato/in conservazione" alla data di pubblicazione dell'avviso e la cui anzianità nello stato di disoccupazione sia antecedente a tale data.

Nessun punteggio sarà attribuito a coloro che risultano essere sospesi dallo stato di disoccupazione alla data di pubblicazione dell'Avviso.

Il punteggio conseguente all'eventuale valore dell'ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE in corso di validità al momento della presentazione e che non presenta difformità o osservazioni. Nel caso il candidato sia in possesso di più ISEE in corso di validità, dovrà fare riferimento a quello più recente. In caso di presentazione della sola DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) verranno sottratti 25 punti (come in caso di mancata dichiarazione ISEE).

La graduatoria dovrà essere formulata tenendo conto degli aventi diritto alla eventuale riserva di legge richiesta dall'Ente e dichiarata dalle persone.

Eventuali diritti di precedenza saranno, invece, direttamente applicati dall'Ente richiedente.

I lavoratori dovranno prendere visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), nonché della nota informativa sulle procedure in vigore (con lettura ed accettazione obbligatoria nel modulo online nella piattaforma telematica).

La graduatoria provvisoria verrà approvata con atto dirigenziale e pubblicata sul sito web e nei locali del Centro per l'Impiego.

Le persone interessate, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, potranno presentare richiesta di riesame motivata al Centro per l'impiego territorialmente competente, direttamente ovvero con altro mezzo di trasmissione certo (R/R o tramite PEC), indirizzata al responsabile del procedimento.

Entro i successivi 5 giorni si provvederà all'eventuale accoglimento della richiesta con conseguente adozione di un atto di approvazione di una nuova graduatoria definitiva oppure a comunicare il non accoglimento della richiesta.

Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria senza che siano pervenute richieste di riesame, questa diventa definitiva, mentre in presenza di richieste di riesame accolte la nuova graduatoria diventa definitiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione e si procederà alla trasmissione dell'intero elenco dei nominativi (e le relative domande raccolte tramite la piattaforma telematica), in ordine di graduatoria, per l'avvio a selezione.

Il procedimento dovrà concludersi, con la comunicazione dei nominativi avviati a selezione, entro 90 giorni dalla data di ricezione da parte del CPI competente di valida richiesta della Pubblica Amministrazione richiedente ai sensi del paragrafo 2 (Modelli allegati 3 e 4 - FAC SIMILE COMUNICAZIONE DI AVVIAMENTO A SELEZIONE).

I termini del procedimento possono essere prorogati con provvedimento motivato.

## **6. VERIFICHE**

Il Centro per l'Impiego provvederà alle verifiche delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 dell'eventuale qualifica professionale prevista, dello stato occupazionale e del valore ISEE nella misura di almeno il 5% degli ammessi alla graduatoria (a partire dai primi collocati in graduatoria) e comunque in numero almeno pari a quello dei posti per i quali si prevede l'assunzione. **Nel caso si accerti la non veridicità delle anzidette dichiarazioni in esito alle verifiche sopra indicate, si procederà all'esclusione della candidatura dalla graduatoria o non verrà attribuito il punteggio relativo, salvo per il valore dell'ISEE autocertificato nella domanda che risulti superiore a quello risultante dal Sistema Informativo ISEE dell'INPS. In quest'ultimo caso, al candidato viene attribuito il punteggio relativo al valore ISEE dichiarato nella domanda di partecipazione.**

**Nel caso la domanda di candidatura contenga dichiarazioni o documentazione allegata (quando richiesta) incomplete o non pertinenti, si procederà all'esclusione dalla graduatoria.**

**Le Responsabilità del procedimento relativo alle prove di idoneità e di assunzione compreso l'accertamento, prima della sottoscrizione del contratto individuale di assunzione, del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e della veridicità delle dichiarazioni rese riguardo il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva, competono in ogni caso all'Ente richiedente, che è tenuto ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni e autocertificazioni diverse da quelle indicate nel primo capoverso del presente paragrafo.**

CARTA INTESTATA DELL'ENTE PUBBLICO RICHIEDENTE

Prot. N.

li, \_\_\_\_\_

All'AGENZIA REGIONALE LAVORO E.R.

Ambito territoriale di \_\_\_\_\_

Centro per l'Impiego di \_\_\_\_\_

PEC: [arlavoro.xx@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.xx@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**OGGETTO:** Richiesta di avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 l. 56/87

**ENTE:** \_\_\_\_\_

**Indirizzo:** \_\_\_\_\_

**Sede e luogo di lavoro:** \_\_\_\_\_

**Numero posti:** \_\_\_\_\_

**Profilo professionale:** \_\_\_\_\_

**riconducibile alla qualifica ISTAT:** codice \_\_\_\_\_

descrizione \_\_\_\_\_

**Categoria/livello di inquadramento contrattuale:** \_\_\_\_\_

**CCNL applicato:** \_\_\_\_\_

**Titolo di studio:** scuola dell'obbligo

**Eventuale Qualifica professionale specifica di accesso di:** \_\_\_\_\_

*(conseguita da corsi di formazione riconosciuti, da percorso scolastico o da esperienza lavorativa)*

**Eventuali requisiti specifici di accesso (es.: patenti di guida):**

**Mansioni (descrizione sintetica delle attività nell'ambito del profilo professionale richiesto):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Tipo di contratto di lavoro:**

tempo indeterminato

tempo determinato: mesi n. \_\_\_\_\_ / periodo presumibile dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
eventuale causale del contratto a termine: \_\_\_\_\_

orario pieno

orario parziale

numero ore settimanali \_\_\_\_\_

**Modalità e contenuti della prova di idoneità all'assunzione delle persone avviate a selezione da parte dell'Ente (descrizione sintetica dei contenuti di colloquio e/o prova pratica):**

---

---

---

---

**Modalità di applicazione riserva 30% di cui art. 11 d. lgs. 8/2014 e artt. 678 e 1014 d. lgs. 66/2010 a favore di volontari in ferma breve o in ferma prefissata nelle Forze Armate congedati senza demerito (ex militari)**

*(scegliere l'opportuna formulazione a), b), c), d) tra quelle sotto riportate anche per richieste per assunzioni a tempo determinato):*

- a)** ai sensi dell'art. 1014, co. 1 e co. 3 e dell'art. 678 co. 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. per n. \_\_\_\_\_ posti rispetto al totale di posti tale da consentire la piena applicazione della riserva
- b)** ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, co. 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente provvedimento si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione *(per situazioni in cui si genera frazione di riserva ma non ancora un posto riservato e per non aver raggiunto una somma di frazioni pari all'unità)*
- c)** ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, co. 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. per n. \_\_\_\_\_ posti *(per situazioni con riserva prioritaria di uno o più posti per aver raggiunto un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità)*
- d)** ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, co. 9 del d.lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria *(per tutti gli altri casi in cui la selezione è volta alla formazione di graduatorie senza indicazione del numero di posti e per tutti i casi in cui si prevedono assunzioni ulteriori oltre al numero già previsto dal bando)*

**Modalità di applicazione riserva 15% di cui art. 18 co. 4 d. lgs. 40/2017 come modificato dalla l. 74/2023 a favore degli operatori volontari che hanno completato il Servizio Civile Universale - SCU - senza demerito**

*(scegliere l'opportuna formulazione a), b), c), d) tra quelle sotto riportate anche per richieste per assunzioni a tempo determinato):*

- a)** riserva per n. \_\_\_\_\_ posto/i rispetto al totale del/i posto/i richiesto/i per la piena applicazione della riserva
- b)** frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare in prossimi provvedimenti di assunzione *(per situazioni in cui si genera frazione di riserva ma non ancora un posto riservato e per non aver raggiunto una somma di frazioni pari all'unità)*
- c)** riserva per n. \_\_\_\_\_ posto/i per cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità *(per situazioni con riserva prioritaria di uno o più posti per aver raggiunto un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità)*
- d)** riserva si applica a scorrimento della graduatoria *(per i casi in cui è richiesto l'utilizzo della graduatoria per le richieste di avviamento a selezione per assunzioni a tempo determinato)*

**Eventuali abilitazioni o attestati professionali o altri requisiti diversi da quelli riferiti alla specifica qualifica che saranno verificati dall'Ente per le persone avviate a selezione dal CPI al fine del sostenimento della prova di idoneità e/o dell'assunzione:**

---

---

**Eventuali diritti di precedenza applicati e verificati dall'Ente** a favore delle persone avviate a selezione dal CPI (es.: art. 24 co. 1 e co. 3 d.lgs. 81/2015 per priorità in assunzioni a tempo indeterminato per chi ha esperienza lavorativa nell'Ente):

---

---

---

**Solo nel caso di richieste per assunzioni a tempo determinato:**

**l'Ente richiede di utilizzare la graduatoria** che verrà approvata **anche per nuove ed ulteriori assunzioni a tempo determinato per il medesimo profilo professionale** nel periodo di validità di 6 mesi (dall'approvazione) della graduatoria:

- SI
- NO

Si dichiara altresì di essere in regola con l'applicazione dell'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001.

Cordiali saluti.

*Ente richiedente*  
*firma*

CENTRO PER L'IMPIEGO DI \_\_\_\_\_  
 indirizzo \_\_\_\_\_  
 Tel \_\_\_\_\_  
 mail [arlar16.xx@regione.emilia-romagna.it](mailto:arlar16.xx@regione.emilia-romagna.it)

## AVVISO PUBBLICO PER AVVIAMENTO A SELEZIONE PER ASSUNZIONI PRESSO GLI ENTI PUBBLICI SOTTO SPECIFICATI

a seguito della raccolta di adesioni al CPI tramite piattaforma telematica

Publicazione dal \_\_\_\_\_ (richiesta pervenuta il \_\_\_\_\_ prot \_\_\_\_\_)

Codice	Ente	Luogo di lavoro	N. posti	Profilo professionale e qualifica	Requisiti specifici richiesti	Tipologia rapporto di lavoro
<i>Codice richiesta inserita in SILER</i>						<i>Specificare: T. Ind. o T. DET. con durata Orario pieno o part-time per n. _____ ore settimanali</i>

**Eventuale applicazione riserva ai sensi art. 11 D. Lgs. 8/2014 e art. 678 D. Lgs. 66/2020 a favore "volontari in ferma breve o in ferma prefissata nelle Forze Armate congedati senza demerito" e relativo numero di posti**  
*specificare modalità applicazione riserva indicata da Ente nella richiesta*

**Eventuale applicazione riserva ai sensi dell'art.18 comma 4 del D.Lgs. n.40 del 06/03/2017, come modificato dalla Legge 21/06/2023 n.74 di conversione del D.L. 22/04/2023 n.44, riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale" senza demerito e relativo numero di posti"**  
*specificare modalità applicazione riserva indicata da Ente nella richiesta*

**Eventuali diritti di precedenza che saranno applicati e verificati dall'Ente richiedente successivamente all'avviamento a selezione**  
*specificare come indicato da Ente nella richiesta*

**Eventuali ulteriori requisiti specifici obbligatori (abilitazioni o attestati professionali) che saranno verificati dall'Ente richiedente successivamente all'avviamento a selezione**  
*specificare come indicato da Ente nella richiesta*

**Mansioni** (descrizione sintetica delle attività nell'ambito del profilo professionale richiesto)  
*specificare come indicato da Ente nella richiesta*

**Modalità e contenuti della prova di idoneità** (descrizione sintetica dei contenuti del colloquio e/o della prova pratica)

*Specificare come indicato da Ente nella richiesta*

**REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE, che devono essere posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda: xx/xx/xx:**

- **Titolo di scuola dell'obbligo o superiore:** i titoli di studio conseguiti in Italia o in Paese europeo sono autocertificabili ai sensi del DPR 445/2000; i titoli di studio conseguiti in Paese extra Unione Europea devono essere dichiarati corrispondenti o equipollenti dalle competenti istituzioni italiane o devono essere documentati con traduzione giurata/asseverata o con "dichiarazione di valore", richiedibile presso gli uffici consolari italiani del Paese dove è stato conseguito il titolo;
- **Permesso di soggiorno:** i cittadini di paesi extra UE possono partecipare se titolari di un valido permesso CE per lungo soggiornanti, carta di soggiorno, carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'UE, status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- **Qualifica:** *da dettagliare eventualmente sulla base della richiesta dell'ente;*
- **Requisiti generali di accesso al pubblico impiego;**
- **Requisiti specifici:** *da dettagliare eventualmente sulla base della richiesta dell'ente*

**CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, da possedere alla data di pubblicazione del presente avviso: xx/xx/xx:**

- per richieste con contratto a **tempo determinato** possono partecipare le persone che alla data di pubblicazione dell'avviso si trovano in una delle seguenti condizioni:
  1. sono "prive di lavoro" anche senza iscrizione al Centro per l'Impiego;
  2. hanno acquisito al Centro per l'Impiego lo stato di disoccupato/rilasciato la DID ai sensi della vigente normativa;
  3. hanno acquisito al Centro per l'Impiego lo stato di disoccupato/rilasciato la DID ai sensi della vigente normativa e si trovano nella condizione di "*disoccupato in conservazione*", ovvero svolgono attività lavorativa senza superare il limite di reddito fissato dalla norma;
  4. hanno in essere un contratto intermittente, purché il giorno di pubblicazione dell'avviso (dalle 00 alle 24) non abbiano prestato effettiva attività lavorativa, ovvero si trovano nella condizione di cui al precedente punto 3
- per richieste con contratto a **tempo indeterminato** possono partecipare anche persone occupate, oltre alle persone nelle condizioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4

#### **COME CANDIDARSI:**

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse **ESCLUSIVAMENTE per il tramite della piattaforma telematica** il cui specifico indirizzo di accesso (URL) per il codice della richiesta sarà indicato nel sito web all'indirizzo.....(*da integrare con indirizzo di accesso*)

**DALLE ORE 9 DEL GIORNO..... ALLE ORE 13 DEL GIORNO.....**

Per presentare la propria candidatura le persone interessate dovranno autenticarsi nella piattaforma telematica tramite credenziali SPID di livello 2 (Sistema Pubblico di Identità Digitale) per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione utilizzabile da computer, tablet e smartphone - per informazioni: [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it) -, CIE (Carta d'identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi).

**Per candidarsi occorrerà compilare integralmente il modulo di domanda on line presente sulla piattaforma telematica e allegare i documenti obbligatori ivi indicati.**

**La piattaforma restituirà ricevuta di invio riportante numero di protocollo.**

**Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile integrare o modificare la domanda di partecipazione già inviata ed è possibile riaprire la domanda inviata, procedere alla modifica o integrazione e infine effettuare un nuovo inoltro.**

**Non sarà, in ogni caso, ammesso integrare o modificare le candidature presentate con modalità o tempistiche diverse da quelle sopra indicate.**

Per la trasmissione, nel periodo sopra indicato, del modulo di adesione in piattaforma telematica è obbligatorio prendere visione di:

- informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2013, modificato dal GDPR n. 679/2016
- informativa sulla procedura di avviamento a selezione per assunzioni in Enti Pubblici e sulle regole di determinazione ed approvazione della graduatoria - sito web <https://www.agenzia lavoro.emr.it/assunzioni-art-16/requisiti>

#### **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:**

La formazione della graduatoria avverrà secondo i seguenti criteri:

- la graduatoria è ordinata secondo un criterio di preferenza per chi ha un punteggio maggiore;
- ad ogni persona che partecipa all'avviamento a selezione è conferito un punteggio di 100 punti;
- al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto un punto per ogni 1000 euro, dato ISEE, fino a 25 punti massimo. Il dato ISEE oltre le migliaia è arrotondato per difetto, fino a 500 compreso; oltre 500 per eccesso (considerando anche i decimali). Si sottraggono 25 punti alla persona che non presenti il dato ISEE;
- alle persone che si trovavano nella condizione di "disoccupato/in conservazione" alla data di pubblicazione del presente avviso e la cui anzianità nello stato di disoccupazione sia antecedente a tale data viene attribuito un incremento di 5 punti e un ulteriore incremento di punteggio in base all'età alla data di pubblicazione del presente avviso, secondo il seguente schema: 2 punti se ha compiuto i 40 anni di età, 4 punti se ha compiuto i 45 anni di età, 6 punti se ha compiuto i 50 anni di età;
- nessun punteggio aggiuntivo è attribuito a coloro che risultano essere sospesi dallo stato di disoccupazione alla data di pubblicazione del presente avviso;
- a parità di punteggio in graduatoria prevale la persona più giovane.

Il punteggio conseguente all'eventuale valore dell'ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda e che non presenta difformità. Nel caso in cui la persona sia in possesso di più certificazioni ISEE valide si dovrà prendere in considerazione la più recente.

#### **VERIFICHE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI:**

Il Centro per l'Impiego provvederà alle verifiche delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni contenute nel modulo di domanda, relativamente all'eventuale qualifica professionale richiesta dall'Ente, allo stato occupazionale e alla validità dell'attestazione del valore Isee, nella misura di almeno il 5% degli ammessi alla graduatoria, a partire dai primi collocati in graduatoria. **Nel caso la domanda di candidatura contenga dichiarazioni o documentazione allegata (quando richiesta) incomplete o non pertinenti, si procederà all'esclusione dalla graduatoria.**

La Responsabilità del procedimento relativo alle prove di idoneità e di assunzione compreso

l'accertamento, prima della sottoscrizione del contratto individuale di assunzione, del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e della veridicità delle dichiarazioni rese riguardo il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva, competono in ogni caso all'Ente richiedente, che è tenuto ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni e autocertificazioni diverse da quelle sopra indicate.

**EVENTUALE ULTERIORE UTILIZZO DELLE GRADUATORIA:**

La graduatoria verrà utilizzata, come richiesto dall'Ente, per sei (6) mesi dalla pubblicazione della graduatoria medesima, limitatamente ad assunzioni a tempo determinato per ricoprire posti con il medesimo profilo professionale/qualifica di cui al presente avviso, anche per una durata maggiore o minore, con un'articolazione oraria ed un luogo di lavoro diversi da quelli indicati nell'occasione di lavoro

**ALTRE INFORMAZIONI:**

Il responsabile del procedimento è: *(da integrare)*.

Per informazioni è possibile contattare il Centro per il l'impiego scrivendo al seguente indirizzo e-mail: [arlart16.xx@regione.emilia-romagna.it](mailto:arlart16.xx@regione.emilia-romagna.it) oppure chiamando i seguenti numeri telefonici: *(da integrare)* nei seguenti orari: *(da integrare)*.

Per un aiuto nella compilazione del modulo online è possibile consultare la "Guida alla compilazione della domande di adesione online" pubblicata sul sito internet al seguente link <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/offerte-lavoro-pa-art-16>



CENTRO PER L'IMPIEGO DI \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
email arlart16.\_\_\_\_@regione.emilia-romagna.it  
pec: [arlavoro.\\_\\_\\_\\_@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.____@postacert.regione.emilia-romagna.it)

*Data*

Prot.

Spett.le ENTE

OGGETTO: Avviamento a selezione presso la Pubblica Amministrazione: Delibera della Giunta Regionale N. 2025/2013, lettera F e successive modifiche e integrazioni  
Vs. Richiesta prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ di cui n. \_\_\_\_\_ con riserva (**ex volontari FF.AA**) ai sensi D. Lgs. n. 66/10 e D. Lgs. 8/14 - con riserva (**volontari servizio civile universale**) di cui art. 18 co. 4 d. lgs. 40/2017 e ss.mm.ii.

CODICE OFFERTA: n. \_\_\_\_\_

Con riferimento alla Vs. richiesta specificata in oggetto, si trasmette la graduatoria approvata con determina dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, valida 6 mesi dalla pubblicazione (dal \_\_\_\_\_), **di cui n. .... con diritto di riserva per ex volontari FF.AA. e di cui n. \_\_\_\_\_ con diritto di riserva volontari servizio civile universale, che potrete utilizzare, come richiesto, anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato con la stessa qualifica da effettuarsi entro il periodo di validità della graduatoria, in base allo stretto ordine di punteggio.**

**I lavoratori avviati a selezione dovranno essere convocati, nonché sottoposti alla prova di idoneità, in stretto ordine di graduatoria, rispettivamente nei venti giorni successivi alla ricezione della presente ed entro il mese successivo alla convocazione stessa.**

Si informa che ci **dovrete comunicare**, nei quindici giorni successivi allo svolgimento delle prove di idoneità, **l'esito della selezione e/o l'eventuale rinuncia delle persone avviate citando sempre il codice offerta indicato in oggetto.** Per la comunicazione di assunzione e la risoluzione del rapporto di lavoro, valgono le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Si ricorda che la selezione deve tendere ad accertare esclusivamente l'idoneità a svolgere le mansioni senza alcuna valutazione comparativa, come ribadito dalla Delibera della Giunta della regione Emilia-Romagna N. 2025 del 23/12/2013, lettera F, punto 11 e ss.mm.ii.

Si ricorda inoltre che sarà vostra responsabilità provvedere all'accertamento del possesso dei requisiti generali di ammissione agli impieghi e la non sussistenza delle ipotesi di esclusione (art. 24 c. 3 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.), oltre che di eventuali ulteriori requisiti specifici, non riferiti alla specifica qualifica, ma necessari per espletare la prova di idoneità o per

Sede dell'Ufficio:

tel:

Email:

Via

fax:

Pec:

sito web

effettuare l'assunzione, nonché all'applicazione e verifica di eventuali diritti di precedenza (quali quelli previsti da art. 24 co. 1 e 3 D Lgs. 81/2015 per assunzioni a tempo indeterminato), indicati come informativa nell'avviso pubblico e **all'applicazione e verifica del possesso del titolo di riserva indicato in oggetto.**

Si trasmette il file delle domande presentate, al fine dei suddetti e citati accertamenti e verifiche delle autocertificazioni presentate, contenente le autocertificazioni dichiarate in sede di raccolta adesione tramite piattaforma telematica.

Si precisa che sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 riferite all'eventuale qualifica professionale richiesta, allo stato occupazionale ed alla validità del valore ISEE nella misura minima del 5% delle adesioni valide a partire dalle prime posizioni in graduatoria.

Nel ringraziare per la cortese collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Responsabile dell'Ufficio di \_\_\_\_\_

*Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del D.lgs. 82/2005*

**Allegati:**

- Determina approvazione graduatoria;
- Elenco domande valide pervenute su piattaforma telematica.



CENTRO PER L'IMPIEGO DI \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
Email [arlart16. @regione.emilia-romagna.it](mailto:arlart16.@regione.emilia-romagna.it)  
pec: [arlavoro. @postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Prot.

Data

Spett.le ENTE

OGGETTO: Avviamento a selezione presso la Pubblica Amministrazione: Delibera della Giunta Regionale N. 2025/2013, lettera F e successive modifiche e integrazioni  
Vs. Richiesta prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ di cui n. \_\_\_\_ con riserva (**ex volontari FF.AA) ai sensi D. Lgs. n. 66/10 e D. Lgs. 8/14 - con riserva (volontari servizio civile universale) di cui art. 18 co. 4 d. lgs. 40/2017 e ss.mm.ii.**  
CODICE OFFERTA: n. \_\_\_\_\_

Con riferimento alla Vs. richiesta specificata in oggetto, si trasmette la graduatoria approvata con determina dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, valida dal \_\_\_\_\_, contenente n. \_\_\_\_\_ nominativi da avviare a selezione, di cui n. \_\_\_\_\_ **con diritto di riserva per ex volontari FF.AA. e di cui n \_\_\_\_\_ con diritto di riserva volontari servizio civile universale.**

**I lavoratori avviati a selezione dovranno essere convocati, nonché sottoposti alla prova di idoneità, in stretto ordine di graduatoria**, rispettivamente nei venti giorni successivi alla ricezione della presente ed entro il mese successivo alla convocazione stessa.

Si informa che ci **dovrete comunicare**, nei quindici giorni successivi allo svolgimento delle prove di idoneità, **l'esito della selezione e/o l'eventuale rinuncia delle persone avviate citando sempre il codice offerta indicato in oggetto.** Per la comunicazione di assunzione e la risoluzione del rapporto di lavoro, valgono le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Si ricorda che la selezione deve tendere ad accertare esclusivamente l'idoneità a svolgere le mansioni senza alcuna valutazione comparativa, come ribadito dalla Delibera della Giunta della regione Emilia-Romagna N. 2025 del 23/12/2013, lettera F, punto 11 e ss.mm.ii.

Si ricorda inoltre che sarà vostra responsabilità provvedere all'accertamento del possesso dei requisiti generali di ammissione agli impieghi e la non sussistenza delle ipotesi di esclusione (art. 24 c. 3 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.), oltre che di eventuali ulteriori requisiti specifici, non riferiti alla specifica qualifica, ma necessari per espletare la prova di idoneità o per effettuare l'assunzione, nonché all'applicazione e verifica di eventuali diritti di precedenza (quali quelli previsti da art. 24 co. 1 e 3 D Lgs. 81/2015 per assunzioni a tempo indeterminato), indicati come informativa nell'avviso pubblico e **all'applicazione e verifica del possesso del titolo di riserva indicato in oggetto.**

Sede dell'Ufficio:  
Via

tel:  
fax:

Email:  
Pec:  
sito web

Si trasmette il file delle domande presentate, al fine dei suddetti e citati accertamenti e verifiche delle autocertificazioni presentate, contenente le autocertificazioni dichiarate in sede di raccolta adesione tramite piattaforma telematica.

Si precisa che sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 riferite all'eventuale qualifica professionale richiesta, allo stato occupazionale ed alla validità del valore ISEE nella misura minima del 5% delle adesioni valide a partire dalle prime posizioni in graduatoria.

Nel ringraziare per la cortese collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Responsabile dell'Ufficio di \_\_\_\_\_

*Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del D.lgs. 82/2005*

**Allegati:**

- Determina approvazione graduatoria;
- elenco domande valide pervenute su piattaforma telematica.