REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGENZIA LAVORO

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 413 del 07/04/2022 BOLOGNA

Proposta: DLV/2022/438 del 07/04/2022

Struttura proponente: SERVIZIO INTEGRATIVO POLITICHE DEL LAVORO
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Oggetto: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE DI TIROCINIO
CURRICULARE FRA ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA E
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO INTEGRATIVO POLITICHE DEL LAVORO

Firmatario: FABRIZIA MONTI in qualità di Responsabile di servizio

**Responsabile del
procedimento:** Fabrizia Monti

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- la LR n. 13 del 30/7/2015 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni” e in particolare il capo V, artt. 52 “Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro”, 53 “Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro” e 54 “Integrazioni alla LR n. 17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia Regionale per il Lavoro”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1620 del 29/10/2015 di “Approvazione dello Statuto dell'Agenzia regionale per il lavoro in attuazione della L.R. 13/2015”, come modificato con deliberazione della Giunta regionale n. 2181 del 28/12/2017, e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 87 del 25/01/2021 “Designazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il lavoro, ai sensi dell'art. 32-bis, comma 4 della L.R. n. 17/2005 e ss.mm.ii.”
- il D.lgs. 14 settembre 2015, n. 150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- il decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali 11 gennaio 2018, n. 4 recante le linee di indirizzo triennali dell'azione in materia di politiche attive e la specificazione dei livelli essenziali delle prestazioni da erogare su tutto il territorio nazionale;

Richiamati:

- la legge 24 giugno 1997 n. 196, “Norme in materia di promozione dell'occupazione”, art. 18 “Tirocini formativi e di orientamento”;
- il D.M. 25 marzo 1998 n. 142 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997 n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;

Richiamate altresì:

- la determinazione del Direttore dell'Agenzia regionale per il lavoro n. 1088 del 02/07/2020 avente ad oggetto “Approvazione invito a rendere disponibile un master universitario di 1° livello per lo sviluppo di alte competenze sulla regolamentazione, programmazione e gestione dei servizi per l'impiego e delle politiche attive del lavoro” con la quale si è stabilito, tra l'altro, di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Massimo Martinelli, in qualità, in tale data, di Responsabile del Servizio Affari generali, Bilancio e Risorse Umane dell'Agenzia regionale per il lavoro ora Responsabile del Servizio affari generali e risorse umane;
- la determinazione del Direttore dell'Agenzia regionale per il lavoro n. 1359 del 09/09/2020, con la quale ad esito delle procedure previste nell'Invito contenuto nella citata determinazione n. 1088/2020, è stato selezionato il Master in “Diritto dei servizi per l'impiego e delle politiche attive” proposto da Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, attivato per l'A.A. 2020/2021;

- la Convenzione sottoscritta tra Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e Agenzia Regionale per il lavoro (prot. RP/2020/17 del 28/09/2020) per l'attivazione del Master Universitario di primo livello in Diritto dei servizi per l'impiego e delle politiche attive del lavoro e il rilascio del relativo titolo, ed in particolare l'art. 8 "Durata e Rinnovo" che prevede tra l'altro, che la stessa potrà essere rinnovata in assenza di sostanziali modifiche del progetto della convenzione medesima in caso di nuova attivazione del Master negli anni accademici successivi, mediante scambio di lettere tra le parti e presentazione del relativo progetto, in accordo a quanto riportato nel Regolamento in materia di corsi professionalizzanti dell'Università di Bologna;
- la nota Prot. N. 68862 del 15/09/2021, con cui il Direttore dell'Agenzia Regionale per il lavoro manifesta la volontà di rinnovo della Convenzione di cui all'alinea precedente per l'attivazione del Master Universitario di primo livello in Diritto dei servizi per l'impiego e delle politiche attive del lavoro e il rilascio del relativo titolo per l'a.a. 2021/2022;

Richiamato, in particolare, l'articolo 4 dell'anzidetta convenzione, ai sensi del quale l'Agenzia si impegna tra l'altro a ospitare come tirocinanti i partecipanti al Master in «Diritto dei servizi per l'impiego e delle politiche attive» che non siano dipendenti propri o di altri enti pubblici e privati, nei tirocini curriculari previsti dall'organizzazione didattica del master;

Dato atto che i tirocini curriculari sono attivati a seguito di sottoscrizione di apposita convenzione di tirocinio da parte dei soggetti promotore e ospitante;

Rilevata pertanto, la necessità di approvare lo schema di Convenzione di tirocinio curriculare di cui all'Allegato 1, che si approva quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto altresì opportuno prevedere che alla sottoscrizione della convenzione di tirocinio curriculare provveda il Direttore dell'Agenzia Regionale per il lavoro;

Richiamato, in ordine alla sottoscrizione, l'art. 15 comma 2-bis della L.241/1990 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il Regolamento UE n. 679/2016 "General Data Protection Regulation";
- il D.lgs. n. 196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;
- la Legge 06/11/2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni." nonché l'allegato D del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2020 della Regione Emilia Romagna;

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 486 del 10/04/17 avente ad oggetto “Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. N. 33 del 2013. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019”;
- la determinazione del Direttore dell’Agenzia per il lavoro n. 1141 del 09/11/2018 avente ad oggetto “Recepimento da parte dell’Agenzia regionale per il lavoro della deliberazione di giunta regionale n. 1123/2018: Ripartizione delle competenze in tema di privacy e linee guida privacy dell’agenzia regionale per il lavoro”;
- la determinazione del Direttore dell’Agenzia per il lavoro n. 79 del 28/01/2022 “Approvazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2022, triennio 2022-2024, dell’Agenzia regionale per il Lavoro e suoi allegati”;

Richiamate inoltre le determinazioni del Direttore dell’Agenzia per il lavoro:

- n. 79 del 26/10/2016 che adotta il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia stessa, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1927 del 21/11/2016 e ss.mm.;
- n. 1451 del 01/10/2020 “Conferimenti incarichi dirigenziali di responsabile di Servizio territoriale e del Servizio integrativo politiche del lavoro presso l’Agenzia regionale per il lavoro con decorrenza 1/10/2020”;

Atteso che, nei confronti della sottoscritta, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/1990;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate;

1. di approvare lo “Schema di Convenzione di tirocinio curriculare”, Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di prevedere che il Direttore dell’Agenzia Regionale per il lavoro provvederà alla sottoscrizione della Convenzione di cui al punto precedente, prevedendo che lo stesso possa apportarvi, in sede di sottoscrizione, le modifiche o integrazioni non sostanziali che si rendessero eventualmente necessarie;
3. di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in premessa.

Fabrizia Monti

SCHEMA DI CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE

TRA

Alma Mater Studiorum Università di Bologna, (C.F. 80007010376) con sede in Bologna,

Via Zamboni n. 33, rappresentata nella persona di:

in qualità di:

(d'ora innanzi l'Università)

E

Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna (C.F. 91388210378) con sede legale in

Bologna, Viale Aldo Moro, 38, rappresentata nella persona del Soggetto autorizzato alla stipula:

(d'ora innanzi Soggetto ospitante)

PREMESSO CHE

a) ai sensi dell'art.18 della legge n.196/1997 e successivo D.M. n.142/1998, le Università possono promuovere tirocini a beneficio di coloro che abbiano già assolto all'obbligo scolastico; b) in sintonia con le forme di concertazione previste dalla Riforma degli studi universitari si condivide la necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi per favorire la diffusione della cultura d'impresa; c) il Regolamento generale d'ateneo per lo svolgimento dei tirocini (d'ora in poi Regolamento) attualmente vigente disciplina le tipologie e le modalità di svolgimento dei tirocini curriculari.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto della convenzione. Con la stipula della presente convenzione il Soggetto ospitante si rende disponibile ad accogliere studenti dell'Università per lo svolgimento di tirocini curriculari e professionalizzanti.

Art. 2 - Finalità. Il tirocinio consiste in un periodo di formazione a completamento del percorso di studi e persegue obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo che non si configura come un rapporto di lavoro.

Art. 3 - Modalità di svolgimento, programma di tirocinio e durata. L'Università assegna per ogni tirocinante un tutor accademico, quale responsabile didattico-organizzativo

dello svolgimento del tirocinio. Il Soggetto ospitante individua un tutor interno, incaricato di seguire il percorso formativo dello stesso e di attestarne le attività svolte. Il tirocinio curriculare è promosso sulla base di un programma, approvato tramite applicativo tirocini, che ne espliciti i contenuti formativi e organizzativi, secondo il modello predisposto dall'Università. La durata del tirocinio è determinata dal numero di crediti formativi universitari (CFU) a esso attribuiti nel piano didattico del corso di studio dello studente. Al termine del tirocinio il Soggetto ospitante è tenuto a compilare il questionario di valutazione predisposto dall'Università.

Art. 4 - Registro presenze. Al tirocinante viene rilasciato dall'Università un registro presenze, che deve essere compilato dal tirocinante e controfirmato dal tutor del Soggetto ospitante, al fine dell'attestazione delle presenze e dell'attività svolta.

Art. 5 - Obblighi assicurativi. I tirocinanti sono coperti dall'Università con assicurazione contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento delle attività previste dal tirocinio, ovunque svolte, nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione delle predette attività. In caso di infortunio il Soggetto ospitante si

impegna a dare tempestiva comunicazione all'Università affinché questa possa procedere agli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Art. 6 - Tutela della sicurezza e della salute degli studenti tirocinanti. Il Soggetto ospitante si impegna a garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e di igiene previste dalla normativa vigente. Gli obblighi a carico dello studente tirocinante sono declinati nel programma di tirocinio.

Art. 7 - Risultati dell'attività. La disciplina dei diritti di proprietà intellettuale su eventuali risultati prodotti nell'ambito dell'attività di tirocinio è rimessa a specifici accordi in tal senso occorsi tra il tirocinante e il Soggetto ospitante. Gli accordi predetti fanno salvi in ogni caso il diritto morale del tirocinante alla paternità dei risultati eventualmente prodotti e il diritto alla pubblicazione degli stessi, ferma restando la tutela di eventuali informazioni riservate del Soggetto ospitante.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali. Le Parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti coinvolti nei programmi di tirocinio in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e dal Regolamento (UE) 2016/679. Ciascuna delle Parti, in qualità di autonomo Titolare del trattamento dei dati personali di cui venga in possesso, dovrà trattare i dati nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia ed esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente accordo.

Art. 9 - Durata. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha la durata di cinque anni. Le parti possono recedere unilateralmente mediante comunicazione scritta a mezzo PEC, sottoscritta digitalmente dal firmatario del presente atto. Eventuali tirocini in corso devono comunque essere portati a termine.

Art. 10 - Controversie. Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dalla presente convenzione. Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e

risoluzione della presente convenzione sarà competente il foro di Bologna in via esclusiva.

Art. 11 - Imposta di bollo e registrazione. La presente convenzione è redatta in n. 1 esemplare digitale che le Parti, sottoscrivendola digitalmente, dichiarano di approvare in ogni sua parte e per intero. L'imposta di bollo, se dovuta, sarà assolta in modo virtuale dall'Università che, a seguito di autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate n. 140328 del 13/12/2018, provvederà a versare all'erario l'intero importo. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. n. 131/1986, a cura e spese della parte richiedente.

Per l'Università

Firmato digitalmente*

Per il Soggetto ospitante

Firmato digitalmente*

* La data di stipula coincide con la data di apposizione dell'ultima firma digitale.

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.