

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**  
**Atti amministrativi**  
**AGENZIA LAVORO**  
Atto del Dirigente DETERMINAZIONE  
Num. 1766 del 18/12/2020 BOLOGNA

**Proposta:** DLV/2020/1808 del 16/12/2020

**Struttura proponente:** AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

**Oggetto:** MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLE DETERMINAZIONI NN. 1442/2019 E 161/2020.

**Autorità emanante:** IL DIRETTORE - AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

**Firmatario:** PAOLA CICOGNANI in qualità di Direttore

  

**Responsabile del procedimento:** Paola Cicognani

Firmato digitalmente

Visti:

- la Legge n. 92 del 28 giugno 2012 e ss.mm. “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita” e ss.mm.;
- l’Accordo Stato-Regioni del 25 maggio 2017 che approva le “Linee guida in materia di tirocini” che dettano disposizioni in merito al tirocinio;
- l’Accordo Stato-Regioni del 5 agosto 2014, che approva le “Linee guida in materia di tirocini per persone straniere residenti all'estero, modulistica allegata e ipotesi di piattaforma informatica”, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n.281, di seguito “Linee guida in materia di tirocini per persone straniere residenti all'estero”;

Vista la legge regionale n. 17 “Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità e della regolarità del lavoro”, come modificata dalla Legge regionale 4 marzo 2019, n. 1 “Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla legge regionale 1 agosto 2005, n. 17 (Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro)”, che all’articolo 26 quinquies, comma 5, stabilisce che, ai fini di monitoraggio e valutazione dei tirocini, “L’Agenzia regionale per il lavoro dell’Emilia-Romagna definisce con proprio atto, in modo coordinato con altre eventuali rilevazioni di risultato richieste dall’amministrazione, un formulario di valutazione del tirocinio, da compilarsi da parte del tirocinante al termine dell’esperienza. Il formulario è trasmesso all’Agenzia regionale per il lavoro dell’Emilia-Romagna attraverso il sistema informativo di cui all’articolo 38”;

Vista in particolare la propria determinazione n. 1442 del 19/11/2019 “Approvazione del formulario di valutazione dell’esperienza di tirocinio di cui all’art. 26 quinquies, comma 5, della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii.” che stabilisce che il questionario verrà somministrato ai tirocinanti, tramite la piattaforma per la gestione dei tirocini sul Portale “LavoroperTE”;

Preso atto che:

- la sopra citata legge regionale 17/2005 è stata ulteriormente modificata dalla legge regionale 10 dicembre 2019, n. 29 “Disposizioni collegate alla L.R. di stabilità per il 2020”, che, modificando l’art. l’art. 32 bis, comma 2, lett. v), ha meglio chiarito la competenza dell’Agenzia regionale per il Lavoro in materia di autorizzazione dei tirocini;
- la DGR n. 33 del 21/01/2020 “Autorizzazione all’Agenzia Regionale per il Lavoro ad armonizzare le procedure per l’attivazione di progetti di tirocinio rivolti a cittadini stranieri residenti all'estero, in attuazione delle "Linee guida in materia di tirocini per persone straniere residenti all'estero, modulistica allegata e ipotesi di piattaforma informatica" approvate con l'accordo tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano siglato in data 05/08/2014”:
  - rileva che, in seguito alle modifiche intervenute sul piano legislativo, le

procedure per l'attivazione di progetti di tirocinio rivolti a cittadini stranieri residenti all'estero e il relativo sistema di controlli trovano integrale disciplina all'interno delle citate "Linee guida in materia di tirocini per persone straniere residenti all'estero" nonché nell'ambito della disciplina legislativa in materia di tirocini extracurricolari di cui alla Legge regionale n. 1 del 2019 e delle relative disposizioni attuative e pertanto

- autorizza l'Agenzia regionale per il Lavoro ad armonizzare con proprio atto le procedure per l'attivazione di progetti di tirocinio rivolti a cittadini stranieri residenti all'estero, in attuazione delle "Linee guida in materia di tirocini per persone straniere residenti all'estero";

Vista la propria determinazione n. 161 del 30/01/2020 "Armonizzazione delle procedure per l'attivazione di progetti di tirocinio rivolti a cittadini stranieri residenti all'estero, in attuazione delle "Linee guida in materia di tirocini per persone straniere residenti all'estero, modulistica allegata e ipotesi di piattaforma informatica" approvate con l'Accordo tra governo, regioni e province autonome di Trento e Bolzano siglato in data 05/08/2014"

Preso atto che ai sensi della propria determinazione n. 161/2020 di cui all'alinea precedente la convenzione e il progetto formativo dei tirocini rivolti a cittadini stranieri residenti all'estero sono prodotti in forma cartacea e non sulla piattaforma per la gestione dei tirocini sul Portale "LavoroperTE;

Dato atto che il Questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio verrà somministrato anche ai tirocinanti di cui alle "Linee guida in materia di tirocini per persone straniere residenti all'estero";

Ritenuto pertanto opportuno:

- integrare quanto disposto dalla propria determinazione n. 1442/2019, stabilendo che il questionario verrà somministrato in forma cartacea ai tirocinanti di cui alle "Linee guida in materia di tirocini per persone straniere residenti all'estero";
- Integrare altresì quanto disposto all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della citata determinazione n. 161 del 30/01/2020, stabilendo che entro 60 giorni dal termine del tirocinio formativo il Promotore, unitamente alla relazione finale sottoscritta da ambedue i soggetti sull'andamento del tirocinio e sul raggiungimento degli obiettivi formativi, dovrà inviare il questionario di cui alla determinazione n. 1442/2019, se compilato - su base volontaria - dal tirocinante;

Rilevata la necessità, per le motivazioni sopra espresse:

- di integrare la più volte citata determinazione n. 1442/2019 aggiungendo, al punto 2 del dispositivo, le parole "*o in forma cartacea nel caso di tirocini per persone straniere residenti all'estero*";
- di integrare l'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della citata propria determinazione n. 161 del 30/01/2020, al paragrafo "**Adempimenti successivi al rilascio del visto al progetto formativo**" aggiungendo, dopo il

periodo “Entro 60 (sessanta) giorni dal termine del tirocinio formativo il Promotore, in collaborazione con il soggetto ospitante, deve presentare al Agenzia regionale per il Lavoro Emilia-Romagna – Servizio Integrativo Politiche del Lavoro - tramite pec all’indirizzo **arlavoro.servipl@postacert.regione.emilia-romagna.it** una relazione finale sottoscritta da ambedue i soggetti sull’andamento del tirocinio e sul raggiungimento degli obiettivi formativi”, le parole “*nonché il questionario di cui alla determinazione del Direttore dell’Agenzia regionale per il Lavoro n. 1442/2019, se compilato – su base volontaria - dal tirocinante*”;

Visti:

- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.;
- il “Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- la Legge 06/11/2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.”;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 486 del 10/04/17 avente ad oggetto “Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. N. 33 del 2013. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019”;
- la determinazione del Direttore dell’Agenzia per il lavoro n. 1141 del 09/11/2018 avente ad oggetto “Recepimento da parte dell’Agenzia regionale per il lavoro della deliberazione di giunta regionale n. 1123/2018: Ripartizione delle competenze in tema di privacy e linee guida privacy dell’agenzia regionale per il lavoro”;
- la determinazione del Direttore dell’Agenzia per il lavoro n. 157 del 30/01/2020 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020/2022 dell’Agenzia Regionale per il Lavoro - ARL”;

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni di Giunta regionale:

- n. 1620 del 29 ottobre 2015 “Approvazione dello Statuto dell’Agenzia regionale per il lavoro in attuazione della Legge Regionale 13/2015” e successive modifiche;
- n. 79 del 29/01/2016 “Nomina del Direttore per l’Agenzia per il lavoro”;

Richiamate, inoltre, le determinazioni del Direttore dell’Agenzia per il lavoro:

- n. 79 del 26/10/2016 che adotta il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia stessa, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1927 del 21/11/2016, e successive modifiche;
- n. 1451 del 01/10/2020 “Conferimento incarichi dirigenziali presso l'agenzia regionale per il lavoro con decorrenza 1/10/2020”;

Atteso che, nei confronti della sottoscritta, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6bis della L. 241/1990;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

#### DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di modificare la propria determinazione n. 1442/2019, stabilendo che il questionario verrà somministrato in forma cartacea nel caso di tirocini per persone straniere residenti all'estero”;
2. di stabilire pertanto che al punto 2 del dispositivo della propria determinazione n. 1442/2019, dopo la frase “Di stabilire che il questionario, la cui compilazione avverrà su base volontaria, verrà somministrato ai tirocinanti, tramite la piattaforma per la gestione dei tirocini sul Portale “LavoroperTE”, sono aggiunte le parole *“o in forma cartacea nel caso di tirocini per persone straniere residenti all'estero”*;
3. di modificare altresì la propria determinazione n. 161/2020, stabilendo che entro 60 giorni dal termine del tirocinio formativo il Promotore, unitamente alla relazione finale sottoscritta da ambedue i soggetti sull'andamento del tirocinio e sul raggiungimento degli obiettivi formativi dovrà inviare il questionario di cui alla determinazione n. 1442/2019, se compilato – su base volontaria - dal tirocinante;
4. di stabilire pertanto che all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della citata propria determinazione n. 161 del 30/01/2020, al paragrafo **“Adempimenti successivi al rilascio del visto al progetto formativo”**, dopo il periodo “Entro 60 (sessanta) giorni dal termine del tirocinio formativo il Promotore, in collaborazione con il soggetto ospitante, deve presentare al Agenzia regionale per il Lavoro Emilia-Romagna – Servizio Integrativo Politiche del Lavoro - tramite pec all'indirizzo **arlavoro.servipl@postacert.regione.emilia-romagna.it** una relazione finale sottoscritta da ambedue i soggetti sull'andamento del tirocinio e sul raggiungimento degli obiettivi formativi” sono aggiunte le parole *“nonché il questionario di cui alla determinazione del Direttore dell'Agenzia regionale per il Lavoro, se compilato –*

*su base volontaria - dal tirocinante”;*

5. di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in premessa;
6. di pubblicare il presente atto su <http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/tirocini>.

Paola Cicognani