# REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## Atti amministrativi

AGENZIA LAVORO

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 89 del 29/01/2019 BOLOGNA

| | |
|---|---|
| **Proposta:** | DLV/2019/89 del 29/01/2019 |
| **Struttura proponente:** | AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO |
| **Oggetto:** | ADEGUAMENTO ALLA NUOVA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY: REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DELLA MODULISTICA ALLEGATA ALLA DETERMINAZIONE N. 534/2017 "ADOZIONE DI UNA CONVENZIONE "APERTA" TRA L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI INTERESSATE ALL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 14 DEL 30 LUGLIO 2015 E ALL'UTILIZZO DEL PORTALE "LAVORO PER TE", AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA L. 241/1990 E DEGLI ART. 50 E 73 DEL D.LGS. 82/2005" |
| **Autorità emanante:** | IL DIRETTORE - AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO |
| **Firmatario:** | PAOLA CICOGNANI in qualità di Direttore |
| **Responsabile del procedimento:** | Paola Cicognani |

Firmato digitalmente

IL DIRETTORE

Vista la L.R. 30 luglio 2015, n. 13 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni” ed in particolare gli artt. 52, 53, 54;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 534 del 06/06/2017 “Adozione di una convenzione “Aperta” tra l’Agenzia regionale per il lavoro e le Pubbliche Amministrazioni interessate all’applicazione della legge regionale 14 del 30 luglio 2015 e all’utilizzo del portale “Lavoro per Te”, ai sensi dell’art. 15 della L. 241/1990 e degli art. 50 e 73 del D.Lgs. 82/2005”;
- n. 718 del 12/07/2018 “Proroga della durata della convenzione “Aperta” tra l’Agenzia regionale per il lavoro e le Pubbliche Amministrazioni interessate all’applicazione della legge regionale 14 del 30 luglio 2015 e all’utilizzo del portale “Lavoro per Te”, ai sensi dell’art. 15 della L. 241/1990 e degli art. 50 e 73 del D.Lgs. 82/2005, approvata con determinazione 534 del 06/06/2017”;

Premesso che:

- il “Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito Regolamento), a norma dell’articolo 99 “Entrata in vigore e applicazione”, comma 1 dello stesso Regolamento è entrato in vigore il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta dell’Unione europea;
- il Decreto Legislativo n.101/2018, di adeguamento dell’ordinamento italiano al regolamento europeo in materia di trattamento dati personali, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 4 settembre 2018, ed è entrato in vigore il 19 settembre 2018, adeguando all’ordinamento europeo il D.lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- l’articolo 99 comma 2 del Regolamento specifica che si applica a decorrere dal 25 maggio 2018 ed è obbligatorio in tutti i suoi elementi e direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri;

Dato atto che il Regolamento detta una complessa disciplina di carattere generale in materia di dati personali, prevedendo molteplici obblighi e adempimenti a carico dei soggetti che trattano dati personali, comprese le pubbliche amministrazioni;

Ritenuto quindi necessario aggiornare gli allegati alla determinazione n. 534/2017 sopra richiamata, al fine di dare attuazione agli obblighi derivanti dall’entrata in vigore del suddetto Regolamento (UE) 2016/679 e adempimenti conseguenti;

Richiamati:

- la propria determinazione n. 1141 del 09/11/2018 avente ad oggetto “Recepimento da parte dell'Agenzia regionale per il lavoro della deliberazione di giunta regionale n. 1123/2018: Ripartizione delle competenze in tema di privacy e linee guida privacy dell'agenzia regionale per il lavoro”; nello specifico quanto previsto nell’allegato A), punto 2, lettera i): “predisporre le informative relative al trattamento dei dati personali nel rispetto dell’art. 13 del Regolamento”

- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.” nonché le deliberazioni della Giunta Regionale n. 486 del 10/04/17 avente ad oggetto “Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi
- di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019” e n. 93 del 29/01/2018 ad oggetto “Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Aggiornamento 2018-2020”;
- la propria determinazione n. 100 del 31/01/2018 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - 2018/2020 e nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Agenzia Regionale per il Lavoro”;
- la Legge 06/11/2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni di Giunta regionale:

- n. 1620 del 29 ottobre 2015 “Approvazione dello Statuto dell’Agenzia regionale per il lavoro in attuazione della Legge Regionale 13/2015” e successive modifiche;
- n. 79 del 29/01/2016 “Nomina del Direttore per l’Agenzia per il lavoro”;

Richiamata infine la Determinazione del Direttore dell’Agenzia per il lavoro n. 79 del 26/10/2016 che adotta il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia stessa, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1927 del 21/11/2016, ed in particolare l'art 10;

Atteso che nei confronti della sottoscritta non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della L.241/1990;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate di:

1) approvare:
   - l’Allegato 1) “Modalità di accesso al portale “Lavoro per Te” quale parte integrante e sostanziale del presente atto,
   - l’Allegato 2) “Istanza di adesione alla Convenzione per l’accesso al portale “Lavoro per Te” quale parte integrante e sostanziale del presente atto,
   - l’Allegato 3) “Normativa di riferimento della convenzione per l’attuazione delle attività di presa in carico delle persone “Fragili e vulnerabili” quale parte integrante e sostanziale del presente atto,
   - l’allegato 4) “Glossario” quale parte integrante e sostanziale del presente atto,
   - l’Allegato 5) “Descrizione misure di sicurezza” quale parte integrante e sostanziale del presente atto,
   - l’Allegato 6) “INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016” quale parte integrante e sostanziale del presente atto,

che sostituiscono integralmente gli allegati alla determinazione n. 534/2017 richiamata in premessa;

2) dare atto che, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ivi contemplati in relazione alla tipologia del provvedimento medesimo

Paola Cicognani

# MODALITA' D'ACCESSO AL PORTALE “LAVORO PER TE”

## 1 Tipologia di accesso telematico

Il Soggetto Fruitore può effettuare l'accesso telematico al Portale “Lavoro per te” tramite accesso diretto via web.

L'identificazione dell'utente avviene per mezzo di apposite credenziali di autenticazione, strettamente personali, rilasciate dall’Agenzia regionale per il lavoro agli Operatori individuati dai singoli Servizi sanitari e Servizi Sociali per esercitare per i diversi ruoli previsti:

- operatori dell’Accesso che compileranno i primi 10 Item per lo screening iniziale dei potenziali fruitori della presa in carico integrata;
- operatori dell’integrazione che completeranno, per le persone che hanno superato l’accesso, gli Item di valutazione per la definitiva individuazione delle persone da inviare alle equipe multi-professionali;
- operatori componenti le equipe multi-professionali che definiranno il programma personalizzato di interventi a supporto dell’inclusione socio-lavorativa delle persone.

Ogni Servizio individua propri operatori nei tre diversi livelli in quanto le persone possono accedere indifferentemente allo sportello di ognuno dei suddetti Servizi nei quali avverrà sia la prima valutazione che l’eventuale completamento. L’elenco dettagliato dei nominativi e dei rispettivi ruoli è allegato parte integrante e sostanziale dell’“Istanza di adesione” di cui all’allegato 2) della presente Convenzione.

## 2 - Descrizione dell'infrastruttura tecnologica del Portale “Lavoro per te”

Il Portale “Lavoro per te” è progettato in logica di rete, con diverse categorie di utenti, interni e esterni, che possono operare in esso. Dal punto di vista topologico, l'architettura del Sistema si configura come un sistema distribuito attraverso una serie di nodi collegati tra loro attraverso la rete telematica regionale e internet.
Il sistema è installato presso il CED della Regione Emilia-Romagna, e i principali elementi funzionali del sistema sono costituiti:

• per la componente di interfaccia utente (presentation), da un Web Browser;
• per la componente di logica applicativa è presente un Application Server conforme alle specifiche Java 2 Platform Enterprise Edition (J2EE) che rappresentano la piattaforma standard di sviluppo di applicazioni di livello Enterprise basate su linguaggio Java.
• per la componente accesso ai dati (data access) da un RDBMS, basato su software Postgres.

Nel dettaglio vengono utilizzate le seguenti tecnologie (JEE v.6):

• HTML 5

• JSF

• EJB 3;

• web services (Apache CXF) ;

• API JPA per l'accesso ai dati.

## 3 - Modalità di fruizione dei dati e regole di accesso al Portale Lavoro Per Te

L'accesso alla base informativa del Portale “Lavoro per te” è possibile attraverso login e password (utenze) che saranno rilasciate esclusivamente dall’Agenzia regionale per il lavoro, in quanto Soggetto Erogatore e di conseguenza Titolare del trattamento di dati personali e proprietario della banca dati. Ad ogni utenza di accesso è associata una profilatura che si compone di profilo e gruppo per esercitare il proprio ruolo, a seconda del livello di intervento: accesso, approfondimento o equipe

## 4 - Servizi forniti.

I servizi forniti dal Portale “Lavoro per te” ai fini dell’attuazione della L. 14 sono i seguenti:

• servizio di ricerca, che consente ai Servizi di cercare i dati in base ad alcuni parametri (es. codice fiscale della persona), in questa fase non sono presenti restrizioni sulle informazioni mostrate nei risultati di ricerca;

• servizio di consultazione, che consente ai Servizi di eseguire, ad esempio, operazioni di visualizzazione e navigazione; in una prima fase di avvio del sistema saranno presenti delle restrizioni, infatti i Servizi sociale e lavoro non potranno consultare dati considerati di appartenenza al Servizio sanitario (elementi relativi all’anagrafica della persona e alcuni “item” del Profilo di Fragilità);

• servizio di inserimento dei dati, che consente ai Servizi di inserire, ad esempio, le anagrafiche delle persone considerate fragili e vulnerabili a cui viene sottoposto il “profilo di fragilità” e gli “item” che lo compongono. In una prima fase di avvio del sistema saranno presenti delle restrizioni, infatti i Servizi sociale e lavoro non potranno inserire dati considerati di appartenenza al Servizio sanitario (elementi relativi all’anagrafica della persona e alcuni “item” del Profilo di Fragilità).

Non sono attivi servizi per lo scarico (download) dei dati, che permettano cioè di trasferire copie di dati o parte di essi.

## 5- Regole minime di sicurezza

Il Portale “Lavoro per te” è stato implementato nel pieno rispetto del "Disciplinare tecnico in materia di sicurezza delle applicazioni informatiche" della Giunta della Regione Emilia-Romagna, nel quale sono indicati gli aspetti tecnici e procedurali richiesti per il design, lo sviluppo, il deployment e la gestione di un'applicazione sicura, con particolare riguardo alle applicazioni web. Tutti gli aspetti relativi alla sicurezza sono stati implementati in adempimento alle misure di sicurezza minime e idonee a cui faceva riferimento il Codice per la protezione dei dati personali.

L'applicazione è, quindi, stata progettata e sviluppata in modo da garantire un livello di sicurezza molto elevato, idoneo in funzione del valore dei dati personali oggetti di trattamento.
Si precisa, tra l'altro, che tutti i canali di accesso al Portale “Lavoro per te” avvengono tramite protocollo HTTPS con relativa cifratura dei dati trasmessi.
Anche dal punto di vista della gestione, per le fasi attinenti all'amministrazione delle utenze e alla concessione dei relativi privilegi, alla conservazione dei dati e alle politiche di backup e ripristino, alla configurazione e al processo di deploy del sistema, il Portale “Lavoro per te” adotta misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati personali in esso contenuti.

## 6 - Livelli di servizio e modalità di assistenza

Per ciò che concerne il supporto tecnico-sistemistico, le strutture sono implementate per fornire un servizio continuativo.
Il presidio è garantito dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 19.00.
Per quanto riguarda il supporto applicativo, la struttura di Help Desk opera dal lunedì al venerdì, negli orari 9-13 e 14-17.

## 7 - Periodicità di aggiornamento dei dati

I dati all'interno del Portale “Lavoro per te” vengono aggiornati sia dagli operatori, a fronte di attività di front-office e di back-office, sia da flussi automatici.
Questi ultimi possono essere periodici (schedulati a ore prestabilite nel sistema) oppure in tempo reale.

| ISTANZA DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE "LAVORO PER TE" | Allegato 2) |
|---|---|

| Dati dell'Ente | |
|---|---|
| **Denominazione** | |
| **Sede Legale** | |
| **Indirizzo di PEC istituzionale** | |
| **Telefono** | |

| Rappresentante legale/Dirigente funzionalmente competente | |
|---|---|
| **Cognome** | |
| **Nome** | |
| **Indirizzo email** | |
| **Indirizzo di PEC*** | |
| **Telefono** | |

*Qualora il Rappresentante legale o il Dirigente funzionalmente competente non sia in possesso di un'indirizzo PEC nominativo, può indicare l'indirizzo PEC della Struttura di appartenenza

| Responsabile della Convenzione | |
|---|---|
| **Cognome** | |
| **Nome** | |
| **Indirizzo email** | |
| **Indirizzo di PEC*** | |
| **Telefono** | |

| Soggetto incaricato all'accesso* | |
|---|---|
| **Cognome** | |
| **Nome** | |
| **Indirizzo email** | |
| **Telefono** | |
| **Ruolo ricoperto** | |
| **Estremi atto di incarico** | |

* Per ogni operatore per il quale si richiede l'accesso deve essere completata tale tabella.

| Soggetto incaricato all'accesso | |
|---|---|
| **Cognome** | |
| **Nome** | |
| **Indirizzo email** | |
| **Telefono** | |
| **Ruolo ricoperto** | |
| **Estremi atto di incarico** | |

Il sottoscritto _____, in qualità di *legale rappresentante di* _____*/Dirigente funzionalmente competente in ordine a* _____*(inserire ambito funzionale di competenza)* di _____,

**DICHIARA CHE**

- tutti gli operatori per i quali si richiede l'accesso al Portale "Lavoro per te" **sono stati designati incaricati del trattamento di dati personali** che ne consegue;
- *gli operatori* _____*, sono dipendenti di* _____*(indicare PA o Azienda di cui il Soggetto istante si avvale per accedere al Portale "Lavoro per te"), all'uopo designata responsabile esterno del trattamento di dati personali*
- l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a soggetti che sono stati designati quali incaricati;

- ❖ in casi di verifiche di cui all'art. 10 della Convenzione, l'Agenzia regionale per il lavoro dovrà assumere quale proprio referente il Sig. _____[1]
- ❖ sono stati effettuati interventi formativi sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema Portale "Lavoro per te" al personale per il quale si richiede l'accesso;
- ❖ si assicura che tutti i trattamenti saranno:
  - conformi agli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679;
  - improntati ai principi previsti dal Regolamento stesso, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento), e che si è consapevoli di quanto previsto agli articoli 82 (Diritto al risarcimento e responsabilità) e 83 (Condizioni generali per infliggere sanzioni amministrative pecuniarie) del citato regolamento.
- ❖ di aver preso visione e di accettare gli obblighi di cui all'art. 11 della Convenzione, che si intendono ivi integralmente richiamati

Luogo, data

Il legale rappresentante/Dirigente funzionalmente competente[2]

[1] Indicare il nominativo del referente tecnico che l'Agenzia potrà contattare nei casi di attivazione delle verifiche di cui all'art. 10 dello Schema di Convenzione.

[2] Questo documento deve essere firmato digitalmente e inviato per mezzo di posta elettronica certificata

| NORMATIVA DI RIFERIMENTO DELLA CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PRESA IN CARICO DELLE PERSONE "FRAGILI E VULNERABILI" | |
|---|---|
| **Legge regionale 30 luglio 2015, n. 14** | "Disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l'integrazione tra i Servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari" |
| **Legge regionale 30 luglio 2015, n. 13** | "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro unioni" |
| | Art. 52 - Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per l'impiego |
| | Art. 53 – Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro |
| | Art. 54 – Integrazione alla legge regionale n. 17 del 2015. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro e definizione delle competenze tra cui in particolare: la gestione del Sistema informativo regionale del lavoro in raccordo con il sistema nazionale e l'attuazione di interventi rivolti alle persone con disabilità e fragilità e vulnerabilità in integrazione con i servizi sociali dei Comuni e i dipartimenti di salute mentale delle aziende AUSL |
| **Legge regionale 1 agosto 2005 n. 17** | "Norme per la promozione, dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro" |
| | Articolo 32bis – Agenzia regionale per il lavoro |
| | Articolo 38 - Sistema informativo lavoro dell'Emilia-Romagna SILER |
| **Legge regionale 24 maggio 2004, n. 11,** | Sviluppo regionale della società dell'informazione |
| **Legge n. 241/90** | "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" |
| | Articolo 15 - Accordi tra pubbliche amministrazioni |
| **D.P.R. n. 445/2000** | "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" |
| **Regolamento UE 2016/679** | "Regolamento del parlamento europeo e del consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati" |
| **D.Lgs. n. 196/2003** | "Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm." |
| **D.Lgs. n. 101/2018** | "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 (…)." |
| **D.Lgs. n. 82/2005,** | "Codice dell'Amministrazione digitale e ss.mm." |
| | Articolo 50 - Disponibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni |
| | Articolo 73 - Partecipazione al Sistema pubblico di connettività |

| | |
|---|---|
| **Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della semplificazione del 22 dicembre 2011** | "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183" |
| **Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 2 luglio 2015** | "Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra le amministrazioni pubbliche" |
| | Adozione delle misure necessarie individuate nell'allegato 2) del provvedimento |
| **Delibera di Giunta regionale del 15 febbraio 2016, n. 191** | "Approvazione dell'indice di fragilità, strumento di valutazione della condizione di fragilità e vulnerabilità - art. 2, comma 2 della legge regionale 14 del 30 luglio 2015 e attuazione art. 3, comma 2 della legge regionale 12 del 17 luglio 2014" |
| **Delibera di Giunta regionale del 1° agosto 2016, n. 1229** | "Linee di programmazione integrata ai sensi dell'art 3 della L.R. 30 luglio 2015 n. 14"Disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l'integrazione tra i Servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari" |
| **Delibera di Giunta regionale del 9 novembre 2016, n. 1803** | "Approvazione delle proposte di accordi quadro e piani integrati territoriali presentate dagli ambiti distrettuali ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 14 del 30 luglio 2015" |
| **Decreto del Presidente della Giunta regionale del 16 dicembre 2016, n. 247** | "Approvazione degli accordi di programma e dei piani integrati previsti dall'art. 4 della L.R. 14/2015" |

| GLOSSARIO | |
|---|---|
| **Titolare** | il GDPR definisce all'art. 4 il titolare come "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali". |
| **Responsabile** | il GDPR definisce all'art. 4 il responsabile del trattamento quale "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento" e ne descrive le funzioni all'art.28 |
| **Interessato** | la persona fisica cui si riferiscono i dati personali, sensibili o giudiziari. |
| **Dato personale** | qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale. |
| **Trattamento** | qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati |
| **PEC** | sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi |
| **Firma digitale:** | un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici. |
| **Identificazione informatica:** | la validazione dell'insieme di dati attribuiti in modo esclusivo ed univoco ad un soggetto, che ne consentono l'individuazione nei sistemi informativi, effettuata attraverso opportune tecnologie anche al fine di garantire la sicurezza dell'accesso. |
| **Banca di dati** | qualsiasi complesso organizzato di dati personali, ripartito in una o più unità dislocate in uno o più siti. |
| **Credenziali di autenticazione** | i dati ed i dispositivi, in possesso di una persona, da questa conosciuti o ad essa univocamente correlati, utilizzati per l'autenticazione informatica |

**Allegato 5)**

| DESCRIZIONE MISURE DI SICUREZZA | SI | NO | OSSERVAZIONI |
|---|---|---|---|
| **Accesso a banca dati come web application** | | | |
| Laddove l'accesso alla banca dati dell'erogatore avvenga in forma di web application esposta su rete pubblica (Internet), l'applicazione deve essere implementata con protocolli di sicurezza provvedendo ad asseverare l'identità digitale dei server erogatori dei servizi tramite l'utilizzo di certificati digitali emessi da una Certification Authority ufficiale | X | | Vengono esposte su https con certificato digitale rilasciato da una Certification Authority ufficiale. |
| **Registrazione** | | | |
| Le procedure di registrazione avvengono con il riconoscimento diretto e l'identificazione certa dell'utente | X | | Per l'accesso al modulo ASSISTER (Gestione L.R. 14/2015) in qualità di operatore di un ente pubblico le credenziali vengono gestite direttamente dall'Agenzia regionale per il lavoro previa identificazione diretta del soggetto. Non è possibile generare direttamente credenziali di accesso registrandosi sul sistema. |
| **Le regole di gestione delle credenziali di autenticazione** | | | |
| L'identificazione univoca di una persona fisica | x | | La procedura di identificazione per ASSISTER è a carico dell'Agenzia regionale per il lavoro o delle Province, che rilasciano le credenziali di autenticazione. |
| Processi di emissione e distribuzione delle credenziali agli utenti in maniera sicura seguendo una procedura operativa prestabilita, o di accettazione di forme di autenticazione forte quali quelle che prevedono l'uso combinato di *one time password* o di certificati di autenticazione (CNS o analoghi) | x | | La procedura di identificazione per ASSISTER è a carico dell'Agenzia regionale per il lavoro, che rilascia le credenziali di autenticazione attraverso apposita procedura. |
| Le credenziali sono costituite da un dispositivo in possesso ed uso esclusivo dell'incaricato provvisto di pin o una coppia username/password, ovvero da credenziali che garantiscano analoghe condizioni di robustezza | x | | In ASSISTER è prevista attualmente l'autenticazione tramite la coppia username/password. Non |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | sono attualmente previsti altri dispositivi di accesso. |
| **Password policy** | | | |
| La password, comunicata direttamente al singolo incaricato separatamente rispetto al codice per l'identificazione (user id), viene modificata dallo stesso al primo utilizzo e, successivamente, almeno ogni tre mesi e le ultime tre password non possono essere riutilizzate | | X | |
| Le password rispondono a requisiti di complessità (almeno otto caratteri, uso di caratteri alfanumerici, lettere maiuscole e minuscole, caratteri estesi) | X | | |
| Le credenziali sono bloccate a fronte di reiterati tentativi falliti di autenticazione | X | | L'accesso all'applicativo è bloccato dopo 3 tentativi falliti di login |
| Sono presenti misure di protezione perimetrali logico-fisiche, quali ad esempio firewall e reti private virtuali (VPN) | X | | Tali attività sono a cura del CED |
| I sistemi software, i programmi utilizzati e la protezione antivirus sono costantemente aggiornati sia sui server che sulle postazioni di lavoro | X | | Tali attività sono a cura del CED |
| La procedura di autenticazione dell'utente è protetta dal rischio di intercettazione delle credenziali da meccanismi crittografici di robustezza adeguata | X | | Assicurata dal protocollo https |
| Sono introdotti meccanismi volti a permettere il controllo degli accessi al fine di garantire che avvengano nell'ambito di intervalli temporali o di data predeterminati, eventualmente definiti sulla base delle esigenze d'ufficio | | x | Tale misura non è stata implementata poiché non è possibile prevedere (e delimitare) uno specifico segmento temporale in cui i Soggetti Fruitori possano accedere. |
| In caso di accessi via web è esclusa la possibilità di effettuare accessi contemporanei con le medesime credenziali da postazioni diverse | | x | |
| **Tracciamento operazioni** | | | |
| Il fruitore deve fornire all'erogatore, contestualmente ad ogni transazione effettuata, il codice identificativo dell'utenza che ha posto in essere l'operazione | X | | L'utenza è nominativa. Ogni operazione effettuata viene tracciata sulla base dati tramite salvataggio dello username e della data dell'operazione |

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO EMILIA-ROMAGNA

**ALLEGATO 6)**

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

## 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Agenzia Regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna (di seguito ARL), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

## 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ARL, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127.

Il rappresentante legale dell'agenzia è la direttrice Paola Cicognani. I dati di contatto sono:

PEC: arlavoro@postacert.emilia-romagna.it

Inoltre, al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro di eventuali richieste di cui al paragrafo n. 9, si segnala inoltre che l'ARL è aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 in Viale Aldo Moro 38, 40127 Bologna (Italia) e i contatti dell'Agenzia sono:

telefono 051527.3864 oppure 051527.3864.3893, fax 051-527.3894,

e-mail arlavoro@regione.emilia-romagna.it.

## 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'ARL è contattabile ai seguenti recapiti: mail: dpo@regione.emilia-romagna.it PEC: dpo@postacert.regione-emilia.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30, 40127 Bologna (Italia).

## 4. Responsabili del trattamento

L'ARL può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
L'ARL formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento", inoltre sottopone tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali. Il GDPR non prevede espressamente la figura dell'incaricato al trattamento con designazione formale.

## 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Agenzia regionale per il lavoro per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: gestione relativa ai percorsi per l'integrazione socio-lavorativa delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità. Tale gestione consiste nell'adempimento ad obblighi di legge ovvero a previsioni normative. In particolare:

- trattamento di dati per l'accesso e l'utilizzo della rete telematica dell'Agenzia e per lo svolgimento di attività effettuate con procedura informatizzata;
- trattamenti di dati per la gestione tecnica e la sicurezza dei sistemi informativi nonché per la sicurezza del patrimonio dell'Agenzia;
- trattamenti di dati finalizzati alla gestione in senso lato del progetto personalizzato con possibilità di una presa in carico unitaria da parte dei servizi del lavoro-sociali-sanitari al fine di erogare ai cittadini-utenti prestazioni-interventi integrati;
- trattamenti di dati relativi alla idoneità allo svolgimento delle attività lavorative effettuate ai sensi di legge;
- trattamenti di dati per la gestione di istanze, domande o richieste presentate dall'interessato stesso per le quali non sia predisposta apposita modulistica;
- trattamento di dati per la realizzazione di attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti, anche in raccordo con altri soggetti pubblici competenti per materia;
- trattamento di dati per la promozione e realizzazione, in forma anonima, di attività di analisi quantitative e qualitative dei fenomeni connessi all'inclusione sociale e all'autonomia delle persone attraverso il lavoro;
- trattamento di dati per lo sviluppo di indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi-percorsi offerti o richiesti.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo, inoltre, che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

## 7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto diffusione. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 6 (Finalità e base giuridica del trattamento), dei suoi dati personali possono venire a conoscenza ai sensi di quanto previsto dalla Legge Regionale n. 14/2015, dalla Legge Regionale 17/2005 e dai Dlgs 150 e 151/2015:

- Servizi pubblici per il lavoro, sociali e sanitari deputati ad erogare programmi personalizzati sulla base della presa in carico unitaria;
- Enti-soggetti accreditati e/o autorizzati dalla Regione Emilia-Romagna per l'erogazione di servizi per il lavoro ai sensi delle normative nazionali e regionali vigenti;
- Enti di Formazione professionale accreditati e/o autorizzati dalla Regione Emilia-Romagna che realizzano percorsi di formazione sulla base di una procedura di selezione della Regione Emilia-Romagna;
- Altre Pubbliche Amministrazioni convenzionate con la Regione e l'Agenzia per il lavoro per l'erogazione di servizi all'utenza;

- Aziende, Enti, Associazioni cui gli interessati hanno dato disponibilità ad inviare proprie candidature ai fini dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale;
- Autorità di Gestione e di Controllo delle attività finanziate con fondi pubblici (comunitari, nazionali, regionali, altro) a cui il cittadino-utente è avviato;
- Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale per il conferimento dei Curricula Vitae dei lavoratori e delle richieste di ricerca di personale dei datori di lavoro nella Borsa Nazionale e Continua del Lavoro;
- Società terze fornitrici di servizi per l'Agenzia per il Lavoro, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi (c.d. oblio) o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

Inoltre, essendo il trattamento posto in essere dal titolare necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare, non è esercitabile il diritto alla portabilità, ex art. 6 co. 1 lettera f GDPR.

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.