

# REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## Atti amministrativi

### AGREA

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 424 del 24/03/2022 BOLOGNA

**Proposta:** DAG/2022/426 del 24/03/2022

**Struttura proponente:** AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

**Oggetto:** RECEPIMENTO DELLA DISCIPLINA REGIONALE IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

**Autorità emanante:** IL DIRETTORE - AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

**Firmatario:** DONATO METTA in qualità di Direttore

  

**Responsabile del procedimento:** Donato Metta

Firmato digitalmente

**AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI  
IN AGRICOLTURA  
IL DIRETTORE**

Visti:

- la L.R. 23 luglio 2001 n. 21, che istituisce l'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (AGREA) per l'Emilia-Romagna, dotata di personalità giuridica pubblica e di autonomia amministrativa, organizzativa e contabile;
- gli atti del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali (MIPAAF) che, con decreto del 13 novembre 2001 ha provveduto, ai sensi dell'art. 1 del Reg. CE 1287/95, al riconoscimento di AGREA per i pagamenti inerenti le misure di sviluppo rurale, con decreto del 12 marzo 2003 per i pagamenti OCM per i settori seminativi, foraggi essiccati, vitivinicolo, ortofrutta, miele e zootecnia, con decreto 8 luglio 2004, al completamento del riconoscimento per tutti i residui settori di intervento, ivi comprese le nuove linee di premio definite con la riforma della PAC e, con DM Prot. 3458 del 26 settembre 2008, MIPAAF ha confermato il riconoscimento ad AGREA come Organismo pagatore per gli aiuti finanziari a carico del FEAGA e FEASR;
- il Decreto legislativo 21 maggio 2018, n. 74 e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'art. 5 che ha stabilito il proseguimento delle attività da parte degli organismi pagatori riconosciuti alla data di entrata in vigore dello stesso atto, fra cui AGREA;

Richiamati:

- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la L.R. 26 novembre 2001 n. 43 recante "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna";
- la L.R. 24 marzo 2004, n. 6 recante "Riforma del sistema amministrativo regionale e locale. Unione

Europea e relazioni internazionali. Innovazione e semplificazione. Rapporti con l'Università”;

- la Delibera della Giunta regionale (DGR) n. 2198 del 28/12/2017 avente ad oggetto “Contratto di lavoro e nomina del Direttore dell'Agenzia regionale per l'erogazione in agricoltura”;
- la DGR n. 111 del 31/01/2022 avente ad oggetto “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione anni 2022-2024, di transizione al Piano integrato di attività e organizzazione di cui all'art. 6 del D.L. n. 80/2021”;
- la DGR n. 324 del 07/03/2022 avente ad oggetto “Disciplina organica in materia di organizzazione dell'Ente e gestione del personale”;
- la DGR n. 325 del 07/03/2022 avente ad oggetto “Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: riorganizzazione dell'Ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale”;
- la DGR n. 426 del 21/03/2022 avente ad oggetto “Riorganizzazione dell'Ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai Direttori generali e ai Direttori di Agenzia”;
- il “Regolamento di organizzazione e di gestione del personale” adottato con determina del Direttore AGREA n. 119 del 10/02/2010 e approvato con delibera della Giunta regionale n. 823 del 21/06/2010;
- la Determina del Direttore di AGREA n. 16666 del 31/12/2008 concernente “Definizione delle funzioni organizzative dell'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura per l'E.R. - AGREA”, così come integrata e modificata dalle Determinazioni del Direttore di AGREA n. 1038/2017, n. 1078/2017 e n. 1620/2019 sul sistema dei controlli interni;

Premesso che la richiamata DGR n. 324 del 07/03/2022:

- al punto 1) del dispositivo, approva la nuova “Disciplina organica in materia di organizzazione dell'Ente e gestione del personale” (d'ora in poi detta “nuova disciplina”), riportata nell'allegato A, parte integrante e sostanziale, valida dal 01/04/2022;
- al punto 3) del dispositivo, stabilisce che dal 01/04/2022 cessano di avere effetto le precedenti

discipline e direttive in materia, elencate e precisate nell'art. 57 della nuova disciplina;

- al punto 5) del dispositivo, precisa che le Agenzie regionali, rientranti nel campo di applicazione della nuova disciplina, adegueranno i propri atti di organizzazione ad essa, contestualizzandola opportunamente alla propria realtà operativa;
- al comma 2 dell'art. 1 della nuova disciplina, prevede l'applicazione delle disposizioni anche alle Agenzie regionali con personalità giuridica, di cui all'art. 1, comma 3 bis, lett. b), della L.R. 43/2001, istituite con legge regionale;
- all'art. 3 della nuova disciplina, definisce l'articolazione della macro-organizzazione della Regione Emilia-Romagna in Direzioni generali, Agenzie con personalità giuridica, Agenzie prive di personalità giuridica e Settori e prevede che ognuna di queste strutture organizzative possa comprendere posizioni di livello dirigenziali, definite Aree di lavoro dirigenziali, e posizioni di livello non dirigenziale, definite Posizioni organizzative;
- al comma 4, dell'art. 57 della nuova disciplina, precisa che nelle disposizioni vigenti, anche successivamente al 01/04/2022, "il termine "Professional" sia sostituito con il termine Area di lavoro Dirigenziale";

Visti in particolare:

- l'art. 6 della L.R. n. 21/2001 che attribuisce al Direttore di AGREA la competenza di adottare, nel rispetto della legislazione regionale vigente, i regolamenti in materia di organizzazione e di contabilità, il bilancio preventivo annuale e il conto consuntivo di cui all'art. 9, comma 2, trasmettendoli alla Giunta regionale per l'approvazione, nonché alla competente commissione consiliare per informazione;
- l'art. 8 della L.R. n. 21/2001 che stabilisce il distacco di personale dipendente dalla Regione presso l'Agenzia per provvedere al suo fabbisogno di risorse umane da acquisire con contratto di lavoro subordinato;
- la lettera b), comma 3 bis, art. 1 della L.R. n. 43/2001, che prevede AGREA tra le Agenzie e gli Istituti regionali;

- la nota prot. 04\_03\_2022\_0002110\_U, con cui il Direttore di AGREA ha trasmesso, al Direttore generale *Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni*, i documenti descrittivi dell'organizzazione dell'Agenzia per Settori e Aree di lavoro dirigenziali in vista delle delibere di Giunta regionale di approvazione della nuova disciplina e della nuova macro-organizzazione della Regione Emilia-Romagna;
- i punti 1), 2) e 4) del dispositivo della DGR n. 325/2022 che approvano la macro-organizzazione delle Direzioni generali e Agenzie valida dal 01/04/2022, come specificato negli allegati A e B, da cui si evince che l'Agenzia si articola nei Settori *Tecnico e di autorizzazione e Gestione contabile organismo pagatore regionale, approvvigionamenti, certificazioni* e nell'ambito della Direzione è prevista l'Area di lavoro dirigenziale *Servizi IT*;
- il punto 3) del dispositivo della DGR n. 325/2022 che sopprime, dal 01/04/2022, i Servizi e le posizioni dirigenziali professional;

Considerato, alla luce di quanto sopra esposto, che dal 01/04/2022 cambia l'assetto organizzativo dell'Agenzia e pertanto si rende necessario recepire la nuova disciplina regionale e attivare un processo di revisione dei regolamenti e direttive interni all'Agenzia per armonizzarli al nuovo modello organizzativo;

Dato atto che è stato svolto un approfondimento interno da parte dei dirigenti e dei funzionari dell'Agenzia in esito al quale è emerso quanto segue:

- molte disposizioni del "Regolamento di organizzazione e di gestione del personale" dell'Agenzia sono presenti nella nuova disciplina o superate dalla stessa che ha accorpato e innovato le varie direttive in materia, approvate in tempi differenti e con atti distinti;
- nella nuova disciplina non appare quanto previsto all'art. 2 "Criteri generali di organizzazione" del "Regolamento di organizzazione e di gestione del personale" dell'Agenzia e cioè che la sua organizzazione deve ispirarsi anche ai principi e ai criteri stabiliti dalla normativa europea e nazionale di disciplina delle funzioni attribuite all'Agenzia, dalla propria legge istitutiva;
- il criterio di cui al precedente alinea è fondamentale e specifico per l'Agenzia che, ai sensi della propria

- legge istitutiva, ha responsabilità di garanzia nei confronti dell'Unione Europea e di Organismi nazionali;
- la parte 1, "Parte generale" allegato 1 della determina del Direttore di AGREA n. 16666/2008, come modificata e integrata dalle determinate del Direttore di AGREA n. 1038/2017, n. 1078/2017 e n. 1620/2019, è superata dalla nuova disciplina regionale di cui alla richiamata DGR n. 324 del 07/03/2022;
  - la parte 2, "Firma dei titoli di entrata e di spesa" allegato 1 della determina del Direttore di AGREA n. 16666/2008 come modificata e integrata dalle determinate del Direttore di AGREA n. 1038/2017, n. 1078/2017 e n. 1620/2019, non può essere superata, in quanto specifica dell'Agenzia, ma occorre adeguarla al nuovo modello organizzativo;
  - la revisione degli altri regolamenti e direttive dell'Agenzia richiede un'ulteriore analisi che non può completarsi entro il 01/04/2022, data d'inizio validità del nuovo modello organizzativo;
  - nell'attesa di concludere l'aggiornamento degli altri regolamenti e direttive dell'Agenzia, è indispensabile, quindi, definire le figure dirigenziali del nuovo modello organizzativo a cui attribuire le responsabilità e le funzioni attualmente di competenza dei dirigenti responsabili di Servizio e di posizione dirigenziale professional al fine di assicurare il regolare funzionamento dell'Agenzia;

Ritenuto pertanto necessario procedere a:

- recepire la nuova disciplina;
- stabilire che la disciplina regionale in materia di organizzazione e personale, attualmente approvata dalla Giunta regionale con delibera n. 324 del 07/03/2022 e successive modifiche e integrazioni, rappresenta per Agrea il regolamento di organizzazione, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 23 luglio 2001, n. 21, purché garantisca o comunque non contrasti i principi e i criteri stabiliti dalla normativa europea e nazionale di regolamentazione delle funzioni attribuite all'Agenzia dalla propria legge istitutiva;
- disporre che, dal 01/04/2022, i regolamenti e le direttive interni in contrasto con le nuove disposizioni in materia di organizzazione e personale non siano più validi;

- definire le responsabilità in materia di firma dei titoli di entrata e di spesa di cui alla parte 2, allegato 1 della determina del Direttore di AGREA n. 16666 del 31/12/2008;
- completare il processo di analisi dei regolamenti e direttive interni finalizzato a valutare la necessità di procedere al loro aggiornamento al fine di armonizzarle al nuovo assetto organizzativo valido dal 01/04/2022;
- chiarire, in attesa del completamento del processo di revisione di cui al precedente alinea, che, dal 01/04/2022, le responsabilità e le funzioni attribuite ai dirigenti responsabili di Servizio sono di competenza dei dirigenti responsabili di Settore e quelle dei dirigenti responsabili di posizione dirigenziale professional sono di competenza dei dirigenti responsabili d'area di lavoro dirigenziale, salvo specifiche deleghe;

Dato atto che tutta la documentazione inerente la procedura sarà archiviata nel fascicolo AGREA n. 2021.100.85.1;

Attestato che, in conformità all'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto dirigente, in qualità di responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

#### D E T E R M I N A

- 1) di recepire la "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'Ente e gestione del personale", approvata dalla Giunta regionale con la delibera n. 324 del 07/03/2022, coerentemente alle indicazioni di cui al punto 5) del suo dispositivo, la cui validità decorre dal 01/04/2022;
- 2) di stabilire che la disciplina regionale in materia di organizzazione e personale, attualmente approvata dalla Giunta regionale con delibera n. 324 del 07/03/2022 e successive modifiche e integrazioni, rappresenta per Agrea il regolamento di organizzazione, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 23 luglio 2001, n. 21, purché garantisca o comunque non contrasti i principi e i criteri stabiliti dalla normativa europea e nazionale di

regolamentazione delle funzioni attribuite all'Agenzia dalla propria legge istitutiva;

- 3) di disporre che dal 01/04/2022 cesseranno di avere effetto le seguenti disposizioni:
  - a. il "Regolamento di organizzazione e di gestione del personale", aggiornato da ultimo con la determina del Direttore di AGREA n. 119 del 10/02/2010;
  - b. la "Definizione delle funzioni organizzative dell'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura per l'E.R. - AGREA" approvata con determina del Direttore di AGREA n. 16666 del 31/12/2008, come modificata dalle determine del Direttore di AGREA n. 1038/2017, n. 1078/2017 e n. 1620/2019 sul sistema dei controlli interni;
  - c. ogni altra disposizione dell'agenzia che non sia compatibile con la nuova disciplina di cui ai precedenti punti;
- 4) di definire le responsabilità in materia di firma dei titoli di entrata e di spesa come specificato nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 5) di completare, entro il 30/09/2022, il processo di analisi dei regolamenti e direttive interni all'Agenzia finalizzato a valutare la necessità di procedere al loro aggiornamento per armonizzarli al nuovo assetto organizzativo, valido dal 01/04/2022, da parte dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa, ognuno per i propri ambiti di competenza;
- 6) di precisare che, salvo specifiche deleghe, nei regolamenti e direttive interni approvati prima del 01/04/2022 e validi dopo tale data:
  - a. le responsabilità e le funzioni attribuite ai dirigenti responsabili di Servizio sono di competenza dei dirigenti responsabili di Settore;
  - b. le responsabilità e le funzioni attribuite ai dirigenti responsabili di posizione dirigenziale professional sono attribuite ai dirigenti responsabili d'area di lavoro dirigenziale;
- 7) di disporre, ai sensi della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, che si provvederà alla pubblicazione del presente atto

sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente",  
nell'apposita sezione "Disposizioni generali".

Donato Metta

## **FIRMA DEI TITOLI DI ENTRATA E DI SPESA**

### **1. La firma degli Ordinativi Informatici di AGREA per il Funzionamento dell'Agazia**

**1.1** L'ordinativo informatico (mandato di pagamento) con il quale si dispone il pagamento delle somme dovute dall'Agazia è predisposto dalla struttura/posizione competente in materia di servizi finanziari (d'ora in poi Servizi Finanziari). È di competenza del Direttore dell'Agazia o del dirigente che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento, la sottoscrizione con firma digitale dell'ordinativo informatico.

**1.2** L'ordinativo informatico (reversale d'incasso), attraverso il quale si dispone la riscossione delle somme dovute all'Agazia è predisposto dai Servizi Finanziari. È di competenza del Direttore dell'Agazia o del dirigente che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento, la sottoscrizione con firma digitale dell'ordinativo informatico.

### **2. La firma degli Ordinativi Informatici di AGREA nella gestione dell'Organismo Pagatore regionale**

**2.1** L'ordinativo informatico (pagamento) con il quale si dispone il pagamento delle somme dovute dall'Organismo Pagatore regionale è predisposto dalla struttura/posizione competente in materia di Esecuzione dei pagamenti (d'ora in poi Pagamenti). È sottoscritto con firma digitale dal dirigente competente in materia di Gestione contabile dell'organismo pagatore o di un suo sostituto designato, nel rispetto delle norme comunitarie pertinenti, con particolare riferimento alla ripartizione dei compiti fra le diverse strutture organizzative.

**2.2** L'ordinativo informatico (incasso), attraverso il quale si dispone la riscossione delle somme dovute all'Organismo Pagatore regionale, è predisposto dalla struttura/posizione competente in materia di Contabilizzazione (d'ora in poi Contabilizzazione). È sottoscritto con firma digitale dal Responsabile della Contabilizzazione o, in caso di assenza, dal Responsabile dei Pagamenti o dal dirigente competente in materia di Gestione contabile dell'organismo pagatore, nel rispetto delle norme comunitarie pertinenti, con particolare riferimento alla ripartizione dei compiti fra le diverse strutture organizzative.