

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGREA

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 275 del 08/03/2024 BOLOGNA

Proposta: DAG/2024/185 del 16/02/2024

Struttura proponente: SETTORE GESTIONE CONTABILE ORGANISMO PAGATORE REGIONALE,
APPROVVIGIONAMENTI, CERTIFICAZIONI
AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

Oggetto: AGREA - PROGRAMMA DELLE INIZIATIVE DI SPESA 2024-2026

Autorità emanante: IL DIRETTORE - AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN
AGRICOLTURA
sostituito in applicazione dell'art. 46 comma 1 della L.R. 43/01 nonché della
delibera della Giunta regionale n. 2304 del 22/12/2023 dalla Responsabile di
SETTORE TECNICO E DI AUTORIZZAZIONE, STEFANIA SCORRI

Firmatario: STEFANIA SCORRI in qualità di Responsabile di settore

Attestazione di Copertura Finanziaria: TELLA FERNANDA
espresso in data 08/03/2024

**Responsabile del
procedimento:** Stefania Scorri

Firmato digitalmente

**AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI
IN AGRICOLTURA
IL DIRETTORE**

Visti, con riferimento alla funzione di Organismo Pagatore regionale:

- la L.R. 23/07/2001 n. 21, che istituisce l'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (AGREA) per l'Emilia-Romagna, dotata di personalità giuridica pubblica e di autonomia amministrativa, organizzativa e contabile;
- gli atti del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali (MIPAAF) che, con decreto del 13/11/2001 ha provveduto, ai sensi dell'art. 1) del Reg. CE 1287/95, al riconoscimento di AGREA per i pagamenti inerenti le misure di sviluppo rurale, con decreto del 12/03/2003 per i pagamenti OCM per i settori seminativi, foraggi essiccati, vitivinicolo, ortofrutta, miele e zootecnia e con decreto 08/07/2004 al completamento del riconoscimento per tutti i residui settori di intervento, ivi comprese le nuove linee di premio definite con la riforma della PAC e con D.M. Prot. 3458 del 26/09/2008, il MIPAAF ha confermato il riconoscimento ad AGREA come Organismo pagatore per gli aiuti finanziari a carico del FEAGA e FEASR;
- il D.lgs. n. 74/2018 e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'art. 5) che ha stabilito il proseguimento delle attività da parte degli organismi pagatori riconosciuti alla data di entrata in vigore dello stesso atto, fra cui AGREA;

Visti inoltre:

- i commi 449, 450 e 455 dell'art. 1 della L. 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) e il comma 3 dell'art. 9 del D.L. 24/04/2014, n. 66 (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 23/06/2014, n. 89) concernenti l'obbligo, per lo svolgimento delle procedure di acquisto di beni e di servizi, di ricorrere alle centrali di acquisto nazionale o regionali con adesione a convenzione o utilizzo del mercato elettronico;

- la L.R. 24/05/2004, n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" e in particolare l'art. 19 "Costituzione della struttura regionale di acquisto";
- il D.lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" per quanto ancora applicabile;
- il D.lgs. 31/03/2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della L. 21/06/2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- la L.R. 21/12/2007 n. 28 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi", per quanto ancora applicabile;
- la determina AGREA n. 341 del 27/03/2023 di "INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO NELL'AMBITO DEL SETTORE GESTIONE CONTABILE ORGANISMO PAGATORE REGIONALE, APPROVVIGIONAMENTI, CERTIFICAZIONI AI SENSI DEGLI ARTT. 5 E SS. DELLA L. N. 241/1990 E DEGLI ARTT. 11 E SS. DELLA L.R. N. 32/1993";
- la determina AGREA n. 250 del 04/03/2024 di approvazione delle "PROCEDURE PER L'ACQUISTO DI SERVIZI E DI FORNITURE E PER LA GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE" (Procedura acquisti AGREA) con recepimento e contestualizzazione della "Direttiva per le procedure di acquisto di servizi e forniture" e dei "Criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure per l'aggiudicazione di appalti pubblici" approvati con delibera della Giunta regionale n. 2297/2023;
- il D.lgs. 23/06/2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la L.R. 15/11/2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle leggi regionali 06/07/1977 n. 31 e 27/03/1972 n. 4", per quanto ancora applicabile;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità di AGREA adottato con determina n. 8934 del 13/09/2001, approvato con delibera di Giunta n. 1922 del 18/09/2001, e successive modifiche, per quanto ancora applicabile;

- il Bilancio di Previsione 2024-2026 di AGREA adottato con determina n. 1525 del 14/12/2023, approvato dalla Giunta regionale con delibera n. 2288 del 22/12/2023;
- il Documento Tecnico di accompagnamento e il Bilancio Finanziario Gestionale di previsione 2024-2026 di AGREA approvato con determina n. 1582 del 28/12/2023 e successive modifiche e integrazioni;
- il Programma delle iniziative di spesa di AGREA 2023-2025 approvato con determina n. 72 del 25/01/2023 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Piano integrato delle attività e dell'organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato dalla Giunta regionale con la delibera n. 157 del 29/01/2024;

Considerato che:

- il D.lgs. n. 36/2023 ha approvato il nuovo Codice dei contratti pubblici (Codice) che ha sostituito - abrogandolo - il precedente codice D.lgs. 50/2016 prevedendo altresì un periodo transitorio. Con il nuovo Codice vengono anche abrogati i Regolamenti e le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), sostituiti dalle disposizioni del Codice e dai relativi Allegati;
- dal 01/01/2024 sono diventate pienamente operative le disposizioni del nuovo Codice;
- ai sensi dell'art. 37 del Codice le stazioni appaltanti devono adottare il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, in particolare per gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50, co. 1, lett. b), attualmente di euro 140.000,00, sono previste le schede di cui all'allegato I.5 al Codice;
- l'art. 5 della Procedura acquisti AGREA prevede:
 - ulteriori schede per tutte le iniziative di spesa programmate nel triennio, suddivise per capitoli del bilancio finanziario gestionale approvato, dove sono indicate le esigenze da soddisfare, gli obiettivi che si intendono perseguire con le specifiche attività necessarie, la tipologia di

bene o di servizio da acquistare, la procedura di affidamento da utilizzare e l'importo di spesa programmato;

- per ciascun obiettivo/attività, che siano individuati i responsabili tenuto conto degli atti di organizzazione che specificano le competenze delle singole strutture organizzative di AGREA;
- che il Direttore nomini i Responsabili Unici di Progetto (RUP) e, se previsti e ove possibile, gli eventuali Direttori di Esecuzione del Contratto (DEC) e Responsabili di fasi di procedimento e/o referenti delle iniziative di spesa, così come previsto dal Codice;

Ritenuto pertanto, in ragione di quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti pubblici, dalle disposizioni ANAC e dall'art. 5 della Procedura acquisti AGREA, di:

- approvare il programma delle iniziative di spesa del triennio 2024-2026, predisposto dal responsabile del Settore gestione contabile organismo pagatore regionale, approvvigionamenti, certificazioni in collaborazione con i Servizi finanziari dell'agenzia, nei limiti delle risorse finanziarie contenute nel Bilancio di previsione e finanziario gestionale di AGREA 2024-2026 approvato, composto dalle schede per capitolo di spesa di cui all'allegato 1 parte integrante del presente atto;
- nominare i RUP e, se previsti e ove possibile, gli eventuali DEC e Responsabili di Procedimento (RP) e/o referenti delle iniziative di spesa;

Dato atto che il programma delle iniziative di spesa che qui si approva sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'agenzia nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di gara e contratti";

Richiamate inoltre:

- le determine del Direttore di AGREA nn. 1078/2017 e 1620/2019 concernenti il Sistema dei controlli interni;
- la determina del Direttore di AGREA n. 424 del 24/03/2022 di recepimento della "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'Ente e gestione del personale" della Regione Emilia-Romagna aggiornata da ultimo dalla Giunta regionale con la delibera n. 2317 del 22/12/2023;

- la delibera della Giunta regionale n. 2304 del 22/12/2023 concernente il conferimento dell'incarico di Direttore di AGREA dal 01/01/2024 alla dott.ssa Stefania Scorri in sostituzione del Direttore incaricato;
- la delibera della Giunta regionale n. 2319 del 22/12/2023 di aggiornamento delle attribuzioni del Settore Gestione contabile Organismo Pagatore Regionale, approvvigionamenti, certificazioni nell'ambito dell'Agenzia;
- la determina del Direttore di AGREA n. n. 1793 del 23/12/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale di responsabile del Settore Gestione contabile Organismo Pagatore Regionale, approvvigionamenti, certificazioni alla dott.ssa Annalisa Laghi fino al 31/03/2025;
- la determina del Direttore di AGREA n. 744 del 01/06/2022 di definizione dell'assetto delle Posizioni Organizzative di AGREA valido dal 01/08/2022;
- la determina del Direttore di AGREA n. 1004 del 14/07/2022 ad oggetto "Conferimento incarichi di posizione organizzativa fino al 31/07/2025 presso AGREA", i cui incarichi sono stati automaticamente ricondotti dal 01/04/2023 in incarichi di Elevata Qualificazione (EQ), ai sensi del comma 3, art. 13 del CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021;

Attestato che, in conformità all'art. 6-bis della L. n. 241/1990, la sottoscritta dirigente ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Preso atto dell'allegato visto di copertura finanziaria espresso da Fernanda Tella titolare dell'incarico di EQ "Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia", come previsto all'allegato A alla determina AGREA n. 1620/2019;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare, sulla base di quanto specificato in premessa, il programma delle iniziative di spesa del triennio 2024-2026 composto dalle schede per capitolo di spesa di cui all'allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) di individuare e nominare il RUP per ciascuna attività indicata nelle schede allegare e, ove precisato, i DEC, i Responsabili di fasi di procedimento e/o i referenti delle iniziative di spesa;
- 3) di precisare che le risorse programmate sono ricomprese nei limiti degli stanziamenti dei capitoli di spesa del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, secondo l'articolazione riportata nel suddetto allegato;
- 4) di stabilire che all'attuazione delle iniziative di cui al precedente punto 1) e all'assunzione dei relativi impegni di spesa provvederanno, con successivi provvedimenti e nel rispetto della normativa e delle disposizioni vigenti, i dirigenti di AGREA in relazione alla gestione delle risorse attribuite per le materie di competenza, assegnate con il Bilancio Gestionale 2024-2026;
- 5) di provvedere, infine, alla pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, del D.lgs. 33/2013 e secondo quanto previsto nel Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO), approvato con delibera della Giunta regionale.

Stefania Scorri

PROGRAMMA DELLE INIZIATIVE DI SPESA

2024-2026

TIT	1	Spese Correnti			
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo	U11101	SPESE PER L'INDENNITA' DI CARICA E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO AL REVISORE UNICO (ART. 7 L.R. 23/07/01, N. 21 E S.M.I.) (SPESE OBBLIGATORIE)			
PdC	U.1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione			
	<i>U.1.03.02.01.008</i>	<i>Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione</i>			
	<i>U.1.03.02.01.002</i>	<i>Organi istituzionali dell'amministrazione – Rimborsi</i>			
	RP	Direttore			
	REFERENTE	Titolare EQ Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia			
Obiettivo	Ottemperare agli obblighi di legge e garantire il normale svolgimento dell'attività di controllo contabile prevista dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna e dalla Corte dei Conti.				
		2024	2025	2026	<i>Costi su annualità successive</i>
	Previsione di Competenza	9.500,00	9.500,00	9.500,00	
	Attività	Programmato	Programmato	Programmato	Da programmare
	1) Indennità di carica e di trasporto spettanti al Revisore Unico	9.500,00	9.500,00	9.500,00	0,00
	<i>di cui impegnato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PROGRAMMATO 2024 - 2026	9.500,00	9.500,00	9.500,00	0,00

TIT	1	Spese correnti			
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo	U12104	SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'AGENZIA			
PdC	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente			
	<i>U.1.03.02.04.004</i>	<i>Acquisto di servizi per formazione obbligatoria</i>			
	<i>U.1.03.02.04.999</i>	<i>Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.</i>			
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni			
	RP FASE AFFIDAMENTO	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica			
	RP FASI PROGETTAZIONE-ESECUZIONE / REFERENTE	Titolare EQ Organizzazione e personale			
Obiettivo	Promuovere e sostenere lo sviluppo professionale dei propri collaboratori per un miglioramento della qualità del lavoro e dei servizi rivolti al comparto agricolo regionale.				
		2024	2025	2026	<i>Costi su annualità successive</i>
		2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		Previsione di Competenza			
Attività	Procedura indicata	Programmato	Programmato	Programmato	Da programmare
1) Servizi per la formazione del personale	Adesione a mercati elettronici	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
	Procedura sotto soglia				
<i>di cui impegnato</i>	Procedura semplificata tramite BO	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMATO 2024 - 2026		2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00

TIT	2	Spese in conto capitale				
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
Capitolo	U12201	SPESE PER MOBILI E ARREDI				
PdC	U.2.02.01.03.000	Mobili e arredi				
	<i>U.2.02.01.03.001</i>	<i>Mobili e arredi per ufficio</i>				
RUP		Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni				
RP FASE AFFIDAMENTO		Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica				
RP FASI PROGETTAZIONE-ESECUZIONE / REFERENTE		Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica				
Obiettivo	Arredamento nei locali adibiti a sede dell'Agenzia.					
			2024	2025	2026	<i>Costi su annualità successive</i>
Previsione di Competenza			500,00	500,00	500,00	
Attività	Procedura indicata		Programmato	Programmato	Programmato	Da programmare
1) Mobili e arredi per ufficio	Adesione a mercati elettronici		500,00	500,00	500,00	0,00
	<i>di cui impegnato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMATO 2024 - 2026			500,00	500,00	500,00	0,00

TIT	2	Spese in conto capitale				
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
Capitolo	U12202	SPESE PER IMPIANTI E MACCHINARI				
PdC	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari				
	<i>U.2.02.01.04.001</i>	<i>Macchinari</i>				
	<i>U.2.02.01.04.002</i>	<i>Impianti</i>				
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni				
	RP FASE AFFIDAMENTO	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica				
	RP FASI PROGETTAZIONE-ESECUZIONE / REFERENTE	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica				
Obiettivo	Garantire le strumentazioni necessarie allo svolgimento delle attività e gli impianti nei locali sede dell'Agenzia.					
			2024	2025	2026	<i>Costi su annualità successive</i>
		Previsione di Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	Attività	Procedura indicata	Programmato	Programmato	Programmato	Da programmare
	1) Impianti e macchinari	Adesione a mercati elettronici Procedura sotto soglia	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
	<i>di cui impegnato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PROGRAMMATO 2024 - 2026		1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00

TIT	2	Spese in conto capitale			
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo	U12204	SPESE PER MACCHINE D'UFFICIO			
PdC	U.2.02.01.06.000	Macchine per ufficio			
	<i>U.2.02.01.06.001</i>	<i>Macchine per ufficio</i>			
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni			
	RP FASE AFFIDAMENTO	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica			
	RP FASI PROGETTAZIONE-ESECUZIONE / REFERENTE	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica			
Obiettivo	Dotare gli uffici dell'Agenzia degli strumenti per lo svolgimento e l'automazione di compiti specifici.				
		2024	2025	2026	<i>Costi su annualità successive</i>
	Previsione di Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	Attività	Programmato	Programmato	Programmato	Da programmare
	Procedura indicata				
1) Macchine per ufficio	Adesione a mercati elettronici	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
	<i>di cui impegnato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMATO 2024 - 2026		1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00

TIT	1	Spese Correnti			
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo	U12301	FITTI PASSIVI (SPESE OBBLIGATORIE)			
PdC	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi			
	<i>U.1.03.02.07.001</i>	<i>Locazione di beni immobili</i>			
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni			
	RP FASE AFFIDAMENTO	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica			
	RP FASI PROGETTAZIONE-ESECUZIONE / REFERENTE	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica			
Obiettivo	Dotare l'agenzia di posti auto aziendali per consentire ad alcune categorie di lavoratori disagiati ed eventuali ospiti l'accesso al centro storico ove ha sede AGREA. La sede di AGREA è di proprietà della Regione Emilia-Romagna.				
		2024	2025	2026	<i>Costi su annualità successive</i>
	Previsione di Competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
	Attività	Programmato	Programmato	Programmato	Da programmare
	1) Posti auto aziendali	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00
	<i>di cui impegnato</i>	6.722,40	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PROGRAMMATO 2024 - 2026	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00

TIT	1	Spese Correnti			
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo	U12305	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE SU EDIFICI IN LOCAZIONE			
PdC	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni			
	<i>U.1.03.02.09.008</i>	<i>Manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili</i>			
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni			
	RP FASE AFFIDAMENTO	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica			
	RP FASI PROGETTAZIONE-ESECUZIONE / REFERENTE	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica			
Obiettivo	Garantire la funzionalità dei locali e degli impianti dell'Agenzia.				
		2024	2025	2026	<i>Costi su annualità successive</i>
	Previsione di Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	Attività	Programmato	Programmato	Programmato	Da programmare
	Procedura indicata				
1) Manutenzione ordinaria immobili in locazione	Procedura sotto soglia	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
<i>di cui impegnato</i>	Procedura semplificata tramite BO	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMATO 2024 - 2026		1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00

TIT	1	Spese correnti			
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo	U12306	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI MOBILI SUPPELLETTILI MACCHINE ED ATTREZZATURE VARIE D'UFFICIO			
PdC	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni			
	<i>U.1.03.02.09.003</i>	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi</i>			
	<i>U.1.03.02.09.004</i>	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari</i>			
	<i>U.1.03.02.09.005</i>	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e attrezzature</i>			
	<i>U.1.03.02.09.006</i>	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio</i>			
	<i>U.1.03.02.09.010</i>	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore</i>			
	<i>U.1.03.02.09.011</i>	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali</i>			
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni			
	RP FASE AFFIDAMENTO	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica			
	RP FASI PROGETTAZIONE-ESECUZIONE/ REFERENTE	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica			
Obiettivo	Manutenzione ordinaria di beni mobili e attrezzature per il funzionamento degli uffici dell'Agenzia.				
		2024	2025	2026	Costi su annualità successive
	Previsione di Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	Attività	Programmato	Programmato	Programmato	Da programmare
	1) Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili, macchine e attrezzature	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
	<i>di cui impegnato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PROGRAMMATO 2024 - 2026	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00

TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U12307	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)				
PdC	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente				
	<i>U.1.03.02.13.001</i>	<i>Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza</i>				
	<i>U.1.03.02.13.002</i>	<i>Servizi di pulizia e lavanderia</i>				
	<i>U.1.03.02.13.003</i>	<i>Trasporti, traslochi e facchinaggio</i>				
	<i>U.1.03.02.13.004</i>	<i>Stampa e rilegatura</i>				
	<i>U.1.03.02.13.005</i>	<i>Servizi ausiliari a beneficio del personale</i>				
	<i>U.1.03.02.13.006</i>	<i>Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e altri materiali</i>				
	<i>U.1.03.02.13.999</i>	<i>Altri servizi ausiliari n.a.c.</i>				
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni				
	RP FASE AFFIDAMENTO	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica				
	DEC	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica per l'attività 2				
	RP FASI PROGETTAZIONE-ESECUZIONE/ REFERENTE	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica per l'attività 1 e 3				
Obiettivo	Garantire i servizi obbligatori per il funzionamento dell'Agenzia: servizi di sorveglianza e custodia, pulizia e lavanderia, trasporti traslochi e facchinaggio, stampa e rilegatura, smaltimento rifiuti, ecc.					
			2024	2025	2026	<i>Costi su annualità successive</i>
		Previsione di Competenza	93.000,00	100.000,00	100.000,00	
	Attività	Procedura indicata	Programmato	Programmato	Programmato	Da programmare
	1) Servizi di vigilanza dei locali	Adesione a convenzioni Intercent-ER/CONSIP (contratto attivo con adesione a convenzione Intercent-ER)	19.000,00	26.000,00	26.000,00	0,00
	<i>di cui impegnato</i>	Rendiconto dell'amministratore di condominio	3.746,84	0,00	0,00	0,00
	2) Servizio di pulizia dei locali	Adesione a convenzioni Intercent-ER/CONSIP (contratto attivo con adesione a convenzione Intercent-ER)	71.000,00	71.000,00	71.000,00	0,00
	<i>di cui impegnato</i>		22.082,69	0,00	0,00	0,00
	3) Servizi ausiliari diversi	Adesione a mercati elettronici Adesione a convenzioni Intercent-ER/CONSIP Procedura sotto soglia	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
	<i>di cui impegnato</i>	Procedura semplificata tramite BO	2.045,31	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PROGRAMMATO 2024 - 2026		93.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00

TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U12308	SPESE D'UFFICIO E ALTRI BENI DI CONSUMO				
PdC	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo				
	<i>U.1.03.01.02.001</i>	<i>Carta, cancelleria e stampati</i>	<i>U.1.03.01.02.008</i>	<i>Strumenti tecnico-specialistici non sanitari</i>		
	<i>U.1.03.01.02.003</i>	<i>Equipaggiamento</i>	<i>U.1.03.01.02.009</i>	<i>Beni per attività di rappresentanza</i>		
	<i>U.1.03.01.02.004</i>	<i>Vestiaro</i>	<i>U.1.03.01.02.011</i>	<i>Generi alimentari</i>		
	<i>U.1.03.01.02.005</i>	<i>Accessori per uffici e alloggi</i>	<i>U.1.03.01.02.012</i>	<i>Accessori per attività sportive e ricreative</i>		
	<i>U.1.03.01.02.006</i>	<i>Materiale informatico</i>	<i>U.1.03.01.02.014</i>	<i>Stampati specialistici</i>		
	<i>U.1.03.01.02.007</i>	<i>Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari</i>	<i>U.1.03.01.02.999</i>	<i>Altri beni e materiali di consumo n.a.c.</i>		
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni				
	RP FASE AFFIDAMENTO	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica				
	RP FASI PROGETTAZIONE-ESECUZIONE / REFERENTE	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica				
Obiettivo	Approvvigionamento dei materiali di consumo per il funzionamento dell'attività degli uffici dell'Agenzia quali: carta, cancelleria e stampati, equipaggiamento e vestiario, accessori per uffici, materiale informatico, materiali tecnico-specialistici non sanitari, strumenti tecnico-specialistici non sanitari, generi alimentari, dotazione sala riunioni, stampati specialistici, altro.					
			2024	2025	2026	<i>Costi su annualità successive</i>
		Previsione di Competenza	4.500,00	4.200,00	4.200,00	
	Attività	Procedura indicata	Programmato	Programmato	Programmato	Da programmare
	1) Acquisto di materiale di consumo	Adesione a mercati elettronici Adesione a convenzioni Intercent-ER/CONSIP Procedura sotto soglia	1.500,00	1.200,00	1.200,00	0,00
	<i>di cui impegnato</i>	Procedura semplificata tramite BO	0,00	0,00	0,00	0,00
	2) Fornitura di accessori e complementi per ufficio	Adesione a mercati elettronici Adesione a convenzioni Intercent-ER/CONSIP Procedura sotto soglia	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
	<i>di cui impegnato</i>	Procedura semplificata tramite BO	2.928,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PROGRAMMATO 2024 - 2026		4.500,00	4.200,00	4.200,00	0,00

TIT	1	Spese Correnti			
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo	U12309	SPESE PER L'ACQUISTO DI GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI			
PdC	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni			
	<i>U.1.03.01.01.001</i>	<i>Giornali e riviste</i>			
	<i>U.1.03.01.01.002</i>	<i>Pubblicazioni</i>			
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni			
	RP FASE AFFIDAMENTO	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica			
	RP FASI PROGETTAZIONE-ESECUZIONE / REFERENTE	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica			
Obiettivo	Acquisire documentazione necessaria a garantire un costante e completo aggiornamento a supporto dell'attività dell'Agenzia				
		2024	2025	2026	<i>Costi su annualità successive</i>
	Previsione di Competenza	300,00	300,00	300,00	
Attività	Procedura indicata	Programmato	Programmato	Programmato	Da programmare
1) Abbonamenti a giornali e riviste anche online	Adesione a mercati elettronici	300,00	300,00	300,00	0,00
<i>di cui impegnato</i>	Procedura sotto soglia Procedura semplificata tramite BO	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMATO 2024 - 2026		300,00	300,00	300,00	0,00

TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U12310	UTENZA E CANONI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA				
PdC	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni				
	<i>U.1.03.02.05.001</i>	<i>Telefonia fissa</i>	<i>U.1.03.02.05.005</i>	<i>Acqua</i>		
	<i>U.1.03.02.05.002</i>	<i>Telefonia mobile</i>	<i>U.1.03.02.05.006</i>	<i>Gas</i>		
	<i>U.1.03.02.05.003</i>	<i>Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line</i>	<i>U.1.03.02.05.007</i>	<i>Spese di condominio</i>		
	<i>U.1.03.02.05.004</i>	<i>Energia elettrica</i>	<i>U.1.03.02.05.999</i>	<i>Utenze e canoni servizi n.a.c.</i>		
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni				
	RP FASE AFFIDAMENTO	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica				
	RP FASI PROGETTAZIONE-ESECUZIONE / REFERENTE	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica				
Obiettivo	Provvedere alle utenze e ai canoni per il funzionamento dell'Agenzia quali: telefonia fissa e mobile, accesso a banche dati e a pubblicazioni on line, energia elettrica, acqua, gas, spese condominiali, utenze e canoni per l'erogazione di servizi non ricompresi nelle voci precedenti (es. canoni radiotelevisivi).					
			2024	2025	2026	<i>Costi su annualità successive</i>
Previsione di Competenza			27.000,00	50.000,00	50.000,00	
Attività	Procedura indicata		Programmato	Programmato	Programmato	Da programmare
1) Utenze e canoni per acqua e altri servizi	Contratti di somministrazione Procedura semplificata tramite BO		2.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
<i>di cui impegnato</i>			346,57	0,00	0,00	0,00
2) Spese condominiali	Rendiconto dell'amministratore di condominio		20.000,00	42.000,00	42.000,00	0,00
<i>di cui impegnato</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
3) Banche dati on line	Adesione a mercati elettronici Procedura sotto soglia Procedura semplificata tramite BO		5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
<i>di cui impegnato</i>			512,40	512,40	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMATO 2024 - 2026			27.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00

TIT	1	Spese Correnti			
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo	U12311	SERVIZIO DI CAR SHARING E NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO			
PdC	U.1.03.02.07.000	Utilizzo beni di terzi			
	<i>U.1.03.02.07.002</i>	<i>Noleggio mezzi di trasporto</i>			
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni			
	RP FASE AFFIDAMENTO	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica			
	RP FASI PROGETTAZIONE-ESECUZIONE/ REFERENTE	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica			
Obiettivo	Garantire ai collaboratori incaricati la disponibilità di auto per l'effettuazione di sopralluoghi presso le aziende agricole oggetto di controlli.				
		2024	2025	2026	<i>Costi su annualità successive</i>
	Previsione di Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
	Attività	Programmato	Programmato	Programmato	Da programmare
	Procedura indicata				
1) Servizio di noleggio auto senza conducente	Procedura sotto soglia (contratto attivo)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00
<i>di cui impegnato</i>	Procedura semplificata tramite BO	1.500,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMATO 2024 - 2026		1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00

TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U12314	SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)				
PdC	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi				
	<i>U.1.03.02.16.001</i>	<i>Pubblicazione bandi di gara</i>				
	<i>U.1.03.02.16.002</i>	<i>Spese postali</i>				
	<i>U.1.03.02.16.004</i>	<i>Spese notarili</i>				
	<i>U.1.03.02.16.999</i>	<i>Altre spese per servizi amministrativi</i>				
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni				
	RP FASE AFFIDAMENTO	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica				
	RP FASI PROGETTAZIONE-ESECUZIONE / REFERENTE	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica				
Obiettivo	Garantire i servizi amministrativi per la pubblicazione di bandi, le spese postali, le spese notarili e altri servizi amministrativi					
			2024	2025	2026	<i>Costi su annualità successive</i>
	Previsione di Competenza		5.000,00	5.000,00	5.000,00	
	Attività	Procedura indicata	Programmato	Programmato	Programmato	Da programmare
	1) Servizi amministrativi	Procedura sotto soglia	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
	<i>di cui impegnato</i>	Procedura semplificata tramite BO	195,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PROGRAMMATO 2024 - 2026		5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00

TIT	1	Spese Correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U13101	SERVIZI IN CONVENZIONE A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELL' ORGANISMO PAGATORE REGIONALE				
PdC	U.1.03.02.99.000	Altri servizi				
	<i>U.1.03.02.99.999</i>	<i>Altri servizi n.a.c.</i>				
RP		Direttore per l'attività 1 Direttore o Responsabile del Settore Tecnico e di Autorizzazione per i controlli istituzionali dell'attività 2				
RUP		Responsabile del Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni per i controlli amministrativi e informatici assegnati con appalto dell'attività 2				
REFERENTE		Titolare EQ Audit interno per l'attività 1				
RP FASE AFFIDAMENTO		Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica per i controlli amministrativi e informatici assegnati con appalto dell'attività 2				
DEC o RP FASI PROGETTAZIONE-ESECUZIONE / REFERENTE		Titolare da definire per l'attività 2				
Obiettivo	Servizi relativi all'aggiornamento delle banche dati relative alle aziende agricole, all'implementazione degli archivi delle domande di aiuto e al sistema dei controlli amministrativi ed informatici					
			2024	2025	2026	Costi su annualità successive
Previsione di Competenza			2.303.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	
Attività		Programmato	Programmato	Programmato	Da programmare	
1) Convenzioni con i CAA per lo svolgimento di attività nelle materie di competenza dell'OPR AGREA <i>di cui impegnato</i>	Convenzioni / Accordi nell'ambito delle attività istituzionali dell'Agenzia	1.750.000,00 <i>0,00</i>	1.000.000,00 <i>0,00</i>	1.000.000,00 <i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
2) Sistema dei controlli dell'OPR <i>di cui impegnato</i>	Convenzioni / Accordi nell'ambito delle attività istituzionali dell'Agenzia Adesione a mercati elettronici Adesione a convenzioni Intercent-ER/CONSIP Procedura sotto soglia	553.000,00 <i>0,00</i>	150.000,00 <i>0,00</i>	150.000,00 <i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
TOTALE PROGRAMMATO 2024 - 2026			2.303.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	0,00

TIT	1	Spese correnti			
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo	U13102	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE A SUPPORTO DELLA ATTIVITÀ DELL'AGENZIA			
PdC	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionale e specialistiche			
	<i>U.1.03.02.11.001</i>	<i>Interpretariato e traduzioni</i>			
	<i>U.1.03.02.11.008</i>	<i>Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro</i>			
	<i>U.1.03.02.11.009</i>	<i>Prestazioni tecnico-scientifiche a fini di ricerca</i>			
	<i>U.1.03.02.11.999</i>	<i>Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.</i>			
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni			
	RP FASE AFFIDAMENTO	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica			
	RP FASI PROGETTAZIONE-ESECUZIONE / REFERENTE	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica o Titolare EQ Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia o Titolare EQ Organizzazione e personale per l'attività 1 Titolare da definire per l'attività 2			
Obiettivo	Garantire il supporto specialistico necessario alle strutture dell'Agenzia quali ad esempio: traduzioni, interpretariato, assistenza fiscale, perizie, pareri e in generale servizi altamente specializzati.				
		2024	2025	2026	<i>Costi su annualità successive</i>
	Previsione di Competenza	4.200,00	1.200,00	1.200,00	
	Attività	Programmato	Programmato	Programmato	Da programmare
	1) Acquisizione di servizi di supporto specialistico per il funzionamento istituzionale <i>di cui impegnato</i>	4.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	0,00 0,00
	2) Acquisizione di servizi di supporto specialistico per la funzione Organismo Pagatore regionale <i>di cui impegnato</i>	200,00 0,00	200,00 0,00	200,00 0,00	0,00 0,00
	TOTALE PROGRAMMATO 2024 - 2026	4.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00

TIT	1	Spese correnti			
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo	U13104	SERVIZI DI SUPPORTO PER L'ATTIVITA' DELL'AGENZIA			
PdC	U.1.03.02.99.000	Altri servizi			
	U.1.03.02.99.008	Servizi mobilità a terzi (bus navetta)	U.1.03.02.99.012	Rassegna stampa	
	U.1.03.02.99.009	Acquisto servizi verde/arredo urbano	U.1.03.02.99.013	Comunicazione WEB	
	U.1.03.02.99.010	Formazione personale esterno all'ente	U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	
	U.1.03.02.99.011	Servizi per attività di rappresentanza			
RUP		Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni			
RP FASE AFFIDAMENTO		Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica			
RP FASI PROGETTAZIONE-ESECUZIONE / REFERENTE		Titolare EQ Organizzazione e personale per attività 1 Titolare da definire per attività 2, 3 e 4			
Obiettivo	Garantire l'acquisizione di servizi necessari al supporto delle attività dell'Agenzia				
			2024	2025	2026
			Previsione di Competenza		
			44.110,00	29.800,00	29.800,00
			<i>Costi su annualità successive</i>		
Attività	Procedura indicata	Programmato	Programmato	Programmato	Da programmare
1) Servizi di supporto per corsi di formazione per terzi, servizi di comunicazione e informazione e altri diversi <i>di cui impegnato</i>	Adesione a mercati elettronici Adesione a convenzioni Intercent-ER/CONSIP Procedura sotto soglia Procedura semplificata tramite BO	4.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	0,00 0,00
2) Assessment in ottica ISO 27001 sul sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni <i>di cui impegnato</i>	Procedura sotto soglia (Contratto attivo)	25.810,00 24.400,00	26.500,00 0,00	26.500,00 0,00	0,00 0,00
3) Certificazione del sistema di gestione di AGREA con riferimento alla norma UNI CEI ISO/IEC 27001:2013 <i>di cui impegnato</i>	Adesione a mercati elettronici Adesione a convenzioni Intercent-ER/CONSIP Procedura sotto soglia (Contratto attivo)	1.300,00 1.226,10	1.300,00 0,00	1.300,00 0,00	0,00 0,00
4) Supporto al progetto CoGe RER (inclusa quota 20% Fondo c.d. Innovazione art. 113 c.4 D.lgs. 50/2016 - anno precedente - di euro 2.693,84) <i>di cui impegnato</i>	Adesione a mercati elettronici Adesione a convenzioni Intercent-ER/CONSIP Procedura sotto soglia	13.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
TOTALE PROGRAMMATO 2024 - 2026		44.110,00	29.800,00	29.800,00	0,00

TIT	1	Spese Correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U13201	SPESE LEGALI E PERITALI (SPESE OBBLIGATORIE)				
PdC	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche				
	<i>U.1.03.02.11.006</i>	<i>Patrocinio legale</i>				
	RP	Direttore				
	REFERENTE	Titolare EQ Affari legali e supporto giuridico				
Obiettivo	Garantire l'assistenza legale per le chiamate in giudizio con particolare riferimento alla funzione di Organismo Pagatore Regionale					
			2024	2025	2026	<i>Costi su annualità successive</i>
		Previsione di Competenza	65.000,00	94.500,00	94.500,00	
	Attività	Procedura indicata	Programmato	Programmato	Programmato	Da programmare
	1) Incarichi di difesa in giudizio	Affidamento escluso dal Codice dei contratti pubblici ai sensi art. 56	65.000,00	94.500,00	94.500,00	0,00
	<i>di cui impegnato</i>		23.500,33	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PROGRAMMATO 2024 - 2026		65.000,00	94.500,00	94.500,00	0,00

TIT	2	Spese in conto capitale			
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo	U14101	SPESE PER L'ACQUISTO E IL POTENZIAMENTO DELL'HARDWARE			
PdC	U.2.02.01.07.000	Hardware			
	U.2.02.01.07.001	Server			
	U.2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro			
	U.2.02.01.07.003	Periferiche			
	U.2.02.01.07.004	Apparati di telecomunicazione			
	U.2.02.01.07.005	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile			
	U.2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.			
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni			
	RP FASE AFFIDAMENTO	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica			
	RP FASI PROGETTAZIONE-ESECUZIONE / REFERENTE	Titolare EQ Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica o Titolare EQ Infrastruttura IT, dati, service desk			
Obiettivo	Dotazione dell'hardware necessario ai diversi progetti gestionali e all'office automation dell'Agenzia				
		2024	2025	2026	Costi su annualità successive
	Previsione di Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Attività	Procedura indicata	Programmato	Programmato	Programmato	Da programmare
1) Postazioni di lavoro e server (inclusa quota 20% Fondo c.d. Innovazione art. 113 c. 4 D.lgs. 50/2016 - anno precedente - di euro 8.231,25) <i>di cui impegnato</i>	Adesione a mercati elettronici Adesione a convenzioni Intercent-ER/CONSIP Procedura sotto soglia	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	0,00 0,00
TOTALE PROGRAMMATO 2024 - 2026		10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00

TIT	2	Spese in conto capitale				
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
Capitolo	U14102	SPESE PER LO SVILUPPO DEL SOFTWARE E L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI INFORMATICI				
PdC	U.2.02.03.02.000	Software				
	<i>U.2.02.03.02.001</i>	<i>Sviluppo software e manutenzione evolutiva</i>				
	<i>U.2.02.03.02.002</i>	<i>Acquisto software</i>				
	RUP	Responsabile del Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni				
	RP FASE AFFIDAMENTO	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica				
	DEC / RP FASI PROGETTAZIONE-ESECUZIONE	Titolare EQ Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica				
Obiettivo	Sviluppo di sistemi informativi integrati e di procedure telematiche ad alto contenuto innovativo per garantire la gestione delle attività di competenza dell'OPR finalizzate all'erogazione degli aiuti in agricoltura.					
			2024	2025	2026	<i>Costi su annualità successive</i>
		Previsione di Competenza	933.000,00	930.000,00	930.000,00	
	Attività	Procedura indicata	Programmato	Programmato	Programmato	Da programmare
	1) Sviluppo e manutenzione evolutiva software	Adesione a convenzioni Intercent-ER/CONSIP (Contratto attivo)	933.000,00	930.000,00	930.000,00	0,00
	<i>di cui impegnato</i>		932.916,64	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PROGRAMMATO 2024 - 2026		933.000,00	930.000,00	930.000,00	0,00

TIT	2	Spese in conto capitale						
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Capitolo	U14103							
PdC	U.2.02.03.02.000							
	<i>U.2.02.03.02.001</i>	<i>Sviluppo software e manutenzione evolutiva</i>						
	<i>U.2.02.03.02.002</i>	<i>Acquisto software</i>						
RUP		Responsabile del Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni						
RP FASE AFFIDAMENTO		Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica						
DEC / RP FASI PROGETTAZIONE-ESECUZIONE		Titolare EQ Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica						
Obiettivo	Acquisizioni di sistemi informatici e banche dati a supporto del Sistema Gestionale di AGREA finalizzate alla realizzazione di un sistema informativo aziendale integrato necessario a garantire il pieno dominio delle situazioni gestionali dell'OPR.							
					2024	2025	2026	Costi su annualità successive
Previsione di Competenza					441.700,00	440.000,00	440.000,00	
Attività	Procedura indicata		Programmato	Programmato	Programmato	Da programmare		
1) Piattaforma BI	Adesione a mercati elettronici Adesione a convenzioni Intercent-ER/CONSIP (contratto attivo)		134.700,00	140.000,00	140.000,00	0,00		
<i>di cui impegnato</i>	Procedura sotto soglia		<i>56.120,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>		
2) Piattaforma GIS	Adesione a mercati elettronici Adesione a convenzioni Intercent-ER/CONSIP Adesione accordo quadro MIPAAF (contratto attivo)		80.000,00	73.000,00	73.000,00	0,00		
<i>di cui impegnato</i>	Procedura sotto soglia		<i>32.831,61</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>		
3) Piano colturale grafico	Adesione a mercati elettronici Adesione a convenzioni Intercent-ER/CONSIP (contratto attivo)		227.000,00	227.000,00	227.000,00	0,00		
<i>di cui impegnato</i>	Procedura sotto soglia		<i>226.719,97</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>		
TOTALE PROGRAMMATO 2024 - 2026			441.700,00	440.000,00	440.000,00	0,00		

TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U14201	NOLEGGIO HARDWARE E ACQUISIZIONE DI LICENZE D'USO PER SOFTWARE				
PdC	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi				
	<i>U.1.03.02.07.006</i>	<i>Licenze d'uso per software</i>				
	<i>U.1.03.02.07.004</i>	<i>Noleggi di hardware</i>				
	<i>U.1.03.02.07.007</i>	<i>Altre licenze</i>				
	<i>U.1.03.02.07.999</i>	<i>Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.</i>				
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni				
	RP FASE AFFIDAMENTO	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica				
	RP FASI PROGETTAZIONE-ESECUZIONE / REFERENTE	Titolare EQ Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica per attività 2				
		Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica o Titolare EQ Infrastruttura IT, dati, service desk per attività 1 e 3				
Obiettivo	Garantire il funzionamento e la manutenzione dei sistemi informatici.					
			2024	2025	2026	<i>Costi su annualità successive</i>
		Previsione di Competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00	
	Attività	Procedura indicata	Programmato	Programmato	Programmato	Da programmare
	1) Altre licenze software	Adesione a mercati elettronici Adesione a convenzioni Intecent-ER/CONSIP	19.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
	<i>di cui impegnato</i>		2.080,10	0,00	0,00	0,00
	2) Licenze software per Piattaforma Gis (Suite SITI)	Adesione a mercati elettronici Adesione a convenzioni Intecent-ER/CONSIP Procedura sotto soglia	56.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00
	<i>di cui impegnato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
	3) Noleggio Hardware	Adesione a mercati elettronici Adesione a convenzioni Intecent-ER/CONSIP (contratto attivo per noleggio fotocopiatrici)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.452,14
	<i>di cui impegnato</i>		3.226,07	3.226,07	3.226,07	6.452,14
	TOTALE PROGRAMMATO 2024 - 2026		80.000,00	80.000,00	80.000,00	6.452,14

TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U14202	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI				
PdC	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni				
	U.1.03.02.19.001	Gest. manutenz. applic. dati e VoIP e manut.	U.1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale		
	U.1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	U.1.03.02.19.008	Servizi di monitoraggio qualità dei servizi		
	U.1.03.02.19.003	Servizi per interoper. e cooperazione	U.1.03.02.19.009	Servizi per le postazioni di lavoro e manut.		
	U.1.03.02.19.004	Servizi di rete trasm. dati e VoIP e manut.	U.1.03.02.19.010	Servizi di consulenza e prest. profess. ICT		
	U.1.03.02.19.005	Servizi per sistemi e relativa manut.	U.1.03.02.19.011	Processi trasversali alle classi di servizio		
	U.1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	U.1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecom.n.a.c.		
	RUP	Responsabile del Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni				
	RP FASE AFFIDAMENTO	Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica				
	DEC / RP FASI PROGETTAZIONE-ESECUZIONE / REFERENTE	Titolare da definire per l'attività 1 Titolare EQ Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica o EQ piano culturale grafico e aspetti trasversali delle misure a superficie della PAC per l'attività 3				
Obiettivo	Garantire il funzionamento e la manutenzione dei sistemi informatici.					
			2024	2025	2026	<i>Costi su annualità successive</i>
		Previsione di Competenza	210.000,00	110.000,00	110.000,00	
	Attività	Procedura indicata	Programmato	Programmato	Programmato	Da programmare
	1) Servizi diversi	Adesione a mercati elettronici Adesione a convenzioni Intercent-ER/CONSIP Procedura sotto soglia	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00	0,00 0,00
	2) Disaster recovery	Accordo di servizio RER	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	3) Servizi finalizzati all'analisi degli utilizzi del suolo risultanti dal database cartografico, delle problematiche connesse con l'aggiornamento dell'uso del suolo e le ricadute sui procedimenti d'aiuto interessati	Adesione a mercati elettronici Adesione a convenzioni Intercent-ER/CONSIP (contratto attivo) Procedura sotto soglia (contratto attivo)	205.000,00 202.140,48	105.000,00 0,00	105.000,00 0,00	0,00 0,00
	TOTALE PROGRAMMATO 2024 - 2026		210.000,00	110.000,00	110.000,00	0,00

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGREA

Fernanda Tella, Titolare della Posizione organizzativa SERVIZI FINANZIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA attesta, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e ss.mm.ii. recepita con DD AGREA n. 1078/2017 e n. 1620/2019 e ss.mm.ii., la copertura finanziaria in relazione all'atto con numero di proposta DAG/2024/185

IN FEDE

Fernanda Tella