

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

AGREA

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 72 del 25/01/2023 BOLOGNA

**Proposta:** DAG/2023/69 del 24/01/2023

**Struttura proponente:** AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

**Oggetto:** AGREA - PROGRAMMA DELLE INIZIATIVE DI SPESA 2023-2025

**Autorità emanante:** IL DIRETTORE - AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

**Firmatario:** DONATO METTA in qualità di Direttore

**Attestazione di Copertura Finanziaria:** TELLA FERNANDA espresso in data 25/01/2023

**Responsabile del procedimento:** Donato Metta

**AGREA- AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN  
AGRICOLTURA**

**IL DIRETTORE**

Visti:

- la L.R. 23 luglio 2001 n. 21, che istituisce l'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (AGREA) per l'Emilia-Romagna, dotata di personalità giuridica pubblica e di autonomia amministrativa, organizzativa e contabile;
- gli atti del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali (MIPAAF) che, con decreto del 13 novembre 2001, ha provveduto, ai sensi dell'art. 1 del Reg. CE 1287/95, al riconoscimento di AGREA per i pagamenti inerenti le misure di sviluppo rurale, con decreto del 12 marzo 2003 per i pagamenti OCM per i settori seminativi, foraggi essiccati, vitivinicolo, ortofrutta, miele e zootecnia e, con decreto 8 luglio 2004, al completamento del riconoscimento per tutti i residui settori di intervento, ivi comprese le nuove linee di premio definite con la riforma della PAC e con DM Prot. 3458 del 26 settembre 2008 il MIPAAF ha confermato il riconoscimento ad AGREA come Organismo pagatore per gli aiuti finanziari a carico del FEAGA e FEASR;
- il Decreto legislativo 21 maggio 2018, n. 74 e successive modifiche e integrazioni ed, in particolare, l'art. 5 che ha stabilito il proseguimento delle attività da parte degli organismi pagatori riconosciuti alla data di entrata in vigore dello stesso atto, fra cui AGREA;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- la L.R. del 21/12/2007, n. 28 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi" e successive modificazioni, per quanto applicabile;
- la L.R. del 24/05/2004, n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 21 "Sistema di acquisto centralizzato";

- la L.R. del 15/11/2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L. R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4, per quanto applicabile;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05/05/2009, n. 42" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità di AGREA adottato con determinazione n. 8934 del 13/09/2001, approvato con Delibera di Giunta n. 1922 del 18/09/2001, e successive modifiche, per quanto applicabile;
- la procedura "AGREA - Procedure di acquisto di beni e fornitura di servizi e per la cassa economale", approvata con determinazione n. 648/2019 di modifica della determinazione n. 12077/2008, per recepimento e contestualizzazione della direttiva regionale approvata con deliberazione della Giunta n. 376/2019";

Visti inoltre:

- il Bilancio di Previsione 2023-2025 di AGREA adottato con determinazione n. 1728 del 19/12/2022, approvato dalla Giunta regionale con delibera n. 2348 del 27/12/2022;
- il Documento Tecnico di accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale di previsione 2023-2025 di AGREA approvato con determinazione n. 35 del 16/01/2023;

Vista altresì la determinazione n. 400 del 21/03/2022 ad oggetto "Programmazione biennale delle acquisizioni di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro negli anni 2022-2023";

Richiamato il punto 4 "Programma triennale delle iniziative di spesa" della sopracitata Procedura per l'acquisizione di beni e servizi e per la cassa economale, in cui si prevede l'approvazione da parte del direttore di AGREA di un documento di programmazione di tutte le attività che si intendono effettuare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

Convenuto che per le acquisizioni di beni e le forniture di servizi sopra e sottosoglia comunitaria, il programma intende

specificare gli obiettivi, le attività, la tipologia di bene o servizio da acquistare e la procedura di affidamento con la indicazione altresì del RUP e dei direttori dell'esecuzione ove previsti e/o dei referenti della fornitura;

Ritenuto opportuno procedere in questa sede alla nomina del RUP sia per le procedure di importo stimato pari o superiore a 40.000,00 Euro che per le procedure d'importo inferiore ai 40.000,00 Euro per le quali non è previsto l'inserimento nel programma biennale degli acquisti;

Ritenuto inoltre opportuno, per alcune attività di cui all'allegato A in relazione alla loro complessità, nominare il DEC soggetto diverso dal RUP;

Visto il Programma di acquisizione di beni e servizi dell'Agenzia per il triennio 2023-2025 predisposto tenendo conto della programmazione finanziaria a valere sugli esercizi 2023 e 2024 già oggetto di autorizzazione in atti adottati in relazione al Programma 2022-2024 e qui adeguata attraverso modifiche operate nel presente provvedimento alle attuali esigenze di programmazione finanziaria in materia di acquisizione di beni e servizi di AGREA, composto dai seguenti elenchi, allegati parte integrante al presente provvedimento:

- Elenco A - Programma delle acquisizioni di beni e servizi, ai sensi della L.R. 28/2007 e della procedura per l'acquisizione di beni e servizi di AGREA - DD 648/2019 - articolato in obiettivi, attività e tipologie di beni e servizi che si prevede di acquisire con ammontare delle risorse attribuite;
- Elenco B - Altre iniziative di spesa relative ad attività istituzionali e convenzionali dell'Agenzia, non soggette alle disposizioni previste dalla Procedura per l'acquisizione di beni e servizi di AGREA, al fine di avere un quadro più ampio della spesa prevista per gli esercizi del triennio,
- Elenco C - Altre spese obbligate, ove si è provveduto a riportare le spese obbligate e non discrezionali per le quali si provvederà all'impegno e liquidazione d'ufficio al momento dell'accertamento dell'obbligazione giuridica;

Richiamato il vincolo imposto dalla L.R. 11/2004 e dalla Procedura per l'acquisizione di beni e servizi di AGREA (Determina n 648/2019) di utilizzo delle convenzioni quadro stipulate, ai sensi delle normative comunitarie e statali, da Intercent-Er per l'approvvigionamento di beni e servizi ovvero, in assenza di convenzioni regionali operative, delle

convenzioni-quadro stipulate da CONSIP S.p.A.;

Rilevato, per quanto attiene le iniziative programmate comprese nell'elenco A), che:

- all'attuazione delle stesse, previa assunzione delle relative obbligazioni giuridiche, provvederanno i dirigenti di AGREA in relazione alla gestione delle risorse attribuite per le materie di competenza, assegnate con il Bilancio Gestionale 2023-2025;
- il RUP è incardinato nella struttura Settore Gestione contabile dell'organismo pagatore regionale, approvvigionamenti, certificazioni, nella figura del Responsabile;

Rilevato, per quanto attiene le altre iniziative di spesa comprese negli allegati B) e C), che:

- all'attuazione delle stesse, previa assunzione delle relative obbligazioni giuridiche, provvederanno i dirigenti di AGREA in relazione alla gestione delle risorse attribuite per le materie di competenza, assegnate con il Bilancio Gestionale 2023-2025;
- nei suddetti allegati, per ciascuna iniziativa, è individuato il Referente per l'istruttoria tecnica;

Richiamati i seguenti atti:

- le determine del Direttore di AGREA nn. 1078/2017 e 1620/2019 concernenti il Sistema dei controlli interni;
- la determina del Direttore di AGREA n. 424 del 24/03/2022 di recepimento della "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'Ente e gestione del personale" approvata dalla Giunta regionale con la delibera n. 324 del 07/03/2022;
- la Delibera della Giunta regionale n. 325 del 07/03/2022 d'istituzione e definizione delle attribuzioni del Settore Gestione contabile dell'organismo pagatore regionale, approvvigionamenti, certificazioni;
- la delibera della Giunta regionale n. 2370 del 27/12/2022 avente ad oggetto "Conferimento di incarico di Direttore di AGREA. Provvedimenti" concernente il conferimento dell'incarico di Direttore di AGREA dal 01/01/2023 sino alla

scadenza della legislatura, fatti salvi eventuali periodi di proroga previsti per legge al termine della legislatura;

- la determina del Direttore di AGREA n. 1793 del 23/12/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale di responsabile del Settore Gestione contabile Organismo Pagatore Regionale, approvvigionamenti, certificazioni alla dott.ssa Annalisa Laghi fino al 31/03/2025;
- la determina del Direttore di AGREA n. 744 del 01/06/2022 di definizione dell'assetto delle Posizioni Organizzative di AGREA valido dal 01/08/2022;
- la determina del Direttore di AGREA n. 1004 del 14/07/2022 ad oggetto "Conferimento incarichi di posizione organizzativa fino al 31/07/2025 presso AGREA";

Visti infine:

- il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (G.U.R.I. del 5 aprile 2013) e ss.mm.ii.;
- la delibera della Giunta regionale n. 1846/2022, recante "Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione 2022-2024" e in particolare la sottosezione relativa ai rischi corruttivi e trasparenza;
- la Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013 approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Legislativi e Aiuti di Stato n. 2335 del 09/02/2022;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Preso atto dell'allegato visto di copertura finanziaria espresso da Fernanda Tella titolare della P.O. "Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia", come previsto nell'allegato A alla determinazione AGREA n. 1620/2019;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare, sulla base di quanto specificato in premessa,

il Programma delle iniziative di spesa dell'Agenzia AGREA per gli anni 2023-2025, allegato parte integrante al presente atto, la cui realizzazione è prevista a carico del Bilancio Finanziario gestionale 2023-2025, così articolato:

- Elenco A - Programma delle acquisizioni di beni e servizi, ai sensi della L.R. 28/2007 e della procedura per l'acquisizione di beni e servizi di AGREA - DD 648/2019,
  - Elenco B - Altre iniziative di spesa relative ad attività istituzionali e convenzionali dell'Agenzia, non soggette alle disposizioni previste dalla Procedura per l'acquisizione di beni e servizi di AGREA,
  - Elenco C - Altre spese obbligate;
- 2) di individuare e nominare con il presente atto il RUP indicato nelle attività dell'allegato A e, ove precisato nelle schede, i DEC;
  - 3) di precisare che le risorse programmate sono ricomprese negli stanziamenti dei capitoli di spesa del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, secondo l'articolazione riportata nei suddetti allegati;
  - 4) di stabilire che all'attuazione delle iniziative di cui al precedente punto 1) e all'assunzione dei relativi impegni di spesa provvederanno, con successivi provvedimenti e nel rispetto della normativa vigente, i dirigenti di AGREA in relazione alla gestione delle risorse attribuite per le materie di competenza, assegnate con il Bilancio Gestionale 2023-2025 (bilancio adottato con DD n. 1728 del 19/12/2022 ed approvato con DGR n. 2348 del 27/12/2022);
  - 5) di stabilire inoltre che per l'acquisizione di beni e servizi con procedura semplificata tramite emissione di buono economale ordinario, prevista nella disciplina della Procedura per l'acquisizione di beni e servizi e per la cassa economale di AGREA approvata con determina n. 648/2019, il Direttore provvederà con proprio atto ad autorizzare i capitoli ed i limiti d'importo;
  - 6) di provvedere, infine, alla pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 37 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 33/2013, secondo quanto previsto nel Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione della Giunta Regionale.

Donato Metta



**PROGRAMMA DELLE INIZIATIVE DI SPESA DI AGREA**

**2023-2025**

## **Elenco A**

### **PROGRAMMA DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI 2023 -2025**

AI SENSI DELLA L.R. N. 28/07 E DELLA PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE  
DI BENI E SERVIZI DI AGREA – DD 648/2019

*Descrizione delle iniziative di spesa per l'acquisizione di beni e servizi, degli  
obiettivi, delle attività, delle tipologie, degli importi stimati, in conformità alle  
normativa nazionale e regionale in materia*

Elenco A						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U12104	SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'AGENZIA				
PdC	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente				
	U.1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria				
	U.1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.				
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certif.				
	REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Organizzazione e personale				
Obiettivo	Promuovere e sostenere lo sviluppo professionale dei propri collaboratori per un miglioramento della qualità del lavoro e dei servizi rivolti al comparto agricolo regionale.					
				2023	2024	2025
Previsione di Competenza				10.000,00	12.500,00	10.000,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Servizi per la formazione del personale <i>di cui impegnato</i>	Servizi di formazione e aggiornamento del personale	Procedura sotto soglia	10.000,00 <i>0,00</i>	12.500,00 <i>0,00</i>	10.000,00 <i>0,00</i>	
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2023 - 2025</b>			<b>10.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	

Elenco A					
TIT	2	Spese in conto capitale			
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo	U12201	SPESE PER MOBILI E ARREDI			
PdC	U.2.02.01.03.000	Mobili e arredi			
	U.2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio			
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certif.			
	REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e Logistica			
Obiettivo	Allestimento dei locali adibiti a sede dell'Agenzia.				
			2023	2024	2025
		Previsione di Competenza	500,00	500,00	1.000,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Mobili e arredi per ufficio	Mobili, arredi per ufficio	Procedura sotto soglia	500,00	500,00	1.000,00
	<i>di cui impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2023 - 2025</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>1.000,00</b>

Elenco A					
TIT	2	Spese in conto capitale			
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo	U12202	SPESE PER IMPIANTI E MACCHINARI			
PdC	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari			
	U.2.02.01.04.001	Macchinari			
	U.2.02.01.04.002	Impianti			
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certif.			
	REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e Logistica			
Obiettivo	Garantire le strumentazioni necessarie allo svolgimento delle attività e gli impianti per l'allestimento dei locali sedi dell'Agenzia.				
			2023	2024	2025
		Previsione di Competenza	1.000,00	1.000,00	1.500,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Impianti e macchinari	Macchine e attrezzature	Procedura sotto soglia	1.000,00	1.000,00	1.500,00
	<i>di cui impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2023 - 2025</b>			<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.500,00</b>

Elenco A					
TIT	2	Spese in conto capitale			
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo	U12204	SPESE PER MACCHINE D'UFFICIO			
PdC	U.2.02.01.06.000	Macchine per ufficio			
	U.2.02.01.06.001	Macchine per ufficio			
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certif.			
	REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e Logistica			
Obiettivo	Dotare gli uffici dell'Agenzia degli strumenti per lo svolgimento e l'automazione di compiti specifici.				
			2023	2024	2025
		Previsione di Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Macchine per ufficio	Macchine e attrezzature	Procedura sotto soglia	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<i>di cui impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2023 - 2025</b>			<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

Elenco A					
TIT	1	Spese correnti			
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo	U12301	FITTI PASSIVI (SPESE OBBLIGATORIE)			
PdC	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi			
	U.1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili			
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certif.			
	REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e Logistica			
Obiettivo	Dotare l'Agenzia di posti auto aziendali per consentire ad alcune tipologie di collaboratori disagiati ed eventuali ospiti l'accesso al centro storico ove ha sede AGREA. La sede di AGREA è di proprietà della Regione Emilia-Romagna.				
			2023	2024	2025
		Previsione di Competenza	13.500,00	15.000,00	15.000,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Posti auto aziendali	Locazione di beni immobili	Procedura sotto soglia (Contratto attivo)	13.500,00	15.000,00	15.000,00
<i>di cui impegnato</i>			<i>13.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2023 - 2025</b>			<b>13.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>

Elenco A					
TIT	1	Spese correnti			
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo	U12305		MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SU EDIFICI IN LOCAZIONE		
PdC	U.1.03.02.09.000		Manutenzione ordinaria e riparazioni		
	U.1.03.02.09.008		<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili</i>		
RUP		Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certif.			
REFERENTE DELLA FORNITURA		Titolare PO Approvvigionamenti e Logistica			
Obiettivo	Garantire la funzionalità dei locali e delle attrezzature dell'Agenzia.				
			2023	2024	2025
			1.000,00	1.000,00	1.500,00
			<b>Previsione di Competenza</b>		
<b>Attività</b>	<b>Tipologia beni e servizi da acquistare</b>	<b>Procedura indicata dal RUP</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>
1) Manutenzione ordinaria immobili in locazione <i>di cui impegnato</i>	Manutenzione e riparazione di immobili, impianti e aree verdi	Procedura sotto soglia	1.000,00 <i>0,00</i>	1.000,00 <i>0,00</i>	1.500,00 <i>0,00</i>
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2023 - 2025</b>			<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.500,00</b>



Elenco A						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U12306		MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI MOBILI SUPPELLETTILI MACCHINE ED ATTREZZATURE VARIE D'UFFICIO			
PdC	U.1.03.02.09.000		Manutenzione ordinaria e riparazioni			
	U.1.03.02.09.003		Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi			
	U.1.03.02.09.004		Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari			
	U.1.03.02.09.005		Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature			
	U.1.03.02.09.006		Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio			
	U.1.03.02.09.010		Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore			
	U.1.03.02.09.011		Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali			
RUP		Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certif.				
REFERENTE DELLA FORNITURA		Titolare PO Approvvigionamenti e Logistica				
Obiettivo	Manutenzione ordinaria di beni mobili e attrezzature per il funzionamento degli uffici dell'Agenzia.					
				2023	2024	2025
Previsione di Competenza				1.000,00	1.000,00	1.500,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Manutenzione ordinaria e riparazione di mobili, macchine e attrezzature <i>di cui impegnato</i>	Manutenzione e riparazione di mobili, macchine e attrezzature	Procedura sotto soglia	1.000,00 <i>0,00</i>	1.000,00 <i>0,00</i>	1.500,00 <i>0,00</i>	
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2023 - 2025</b>			<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	

Elenco A					
TIT	1	Spese correnti			
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo	U12307		SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.03.02.13.000		Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente		
	U.1.03.02.13.001		Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza		
	U.1.03.02.13.002		Servizi di pulizia e lavanderia		
	U.1.03.02.13.003		Trasporti, traslochi e facchinaggio		
	U.1.03.02.13.004		Stampa e rilegatura		
	U.1.03.02.13.005		Servizi ausiliari a beneficio del personale		
	U.1.03.02.13.006		Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali		
	U.1.03.02.13.999		Altri servizi ausiliari n.a.c.		
	RUP		Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certif.		
	REFERENTE DELLA FORNITURA		Titolare PO Approvvigionamenti e Logistica		
Obiettivo	Garantire i servizi obbligatori per il funzionamento dell'Agenzia: Servizi di sorveglianza e custodia, Servizi di pulizia e lavanderia, Trasporti, traslochi e facchinaggio, Stampa e rilegatura, smaltimento rifiuti, ecc.				
			2023	2024	2025
			70.000,00	80.000,00	80.000,00
			Previsione di Competenza		
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Servizio di vigilanza dei locali <i>di cui impegnato</i>	Servizi di pulizia, sicurezza e facchinaggio	Convenzione IntercentER  (Contratto attivo)	4.000,00  3.501,83	4.500,00  3.501,83	4.500,00  0,00
2) Servizio di pulizia dei locali <i>di cui impegnato</i>	Servizi di pulizia, sicurezza e facchinaggio	Convenzione IntercentER  (Contratto attivo)	65.000,00  59.431,20	70.500,00  19.403,73	70.500,00  0,00
3) Servizi ausiliari diversi <i>di cui impegnato</i>	Servizi di pulizia, sicurezza e facchinaggio	Procedura sotto soglia	1.000,00  0,00	5.000,00  0,00	5.000,00  0,00
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2023 - 2025</b>			<b>70.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>

Elenco A						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U12308	SPESE D'UFFICIO E ALTRI BENI DI CONSUMO				
PdC	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo				
	U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	U.1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari		
	U.1.03.01.02.003	Equipaggiamento	U.1.03.01.02.009	Beni per attività di rappresentanza		
	U.1.03.01.02.004	Vestiaro	U.1.03.01.02.011	Generi alimentari		
	U.1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	U.1.03.01.02.012	Accessori per attività sportive e ricreative		
	U.1.03.01.02.006	Materiale informatico	U.1.03.01.02.014	Stampati specialistici		
	U.1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.		
RUP		Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certif.				
REFERENTE DELLA FORNITURA		Titolare PO Approvvigionamenti e Logistica				
Obiettivo	Approvvigionamento dei materiali di consumo per il funzionamento dell'attività degli uffici dell'Agenzia quali: carta, cancelleria e stampati, carburanti, combustibili e lubrificanti, equipaggiamento e vestiario, accessori per uffici, materiale informatico, materiali tecnico-specialistici non sanitari, strumenti tecnico-specialistici non sanitari, generi alimentari, stampati specialistici, altro.					
			2023	2024	2025	
			Previsione di Competenza	5.000,00	6.500,00	6.500,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Acquisto di materiale di consumo  <i>di cui impegnato</i>	Materiale per ufficio	Adesione a Convenzione Procedura sotto soglia	1.500,00	3.000,00	3.000,00	
	Apparecchiature informatiche, relativi accessori e ricambi					
	Materiale tecnico e di consumo					
	Indumenti ad uso professionale e speciali da lavoro ecc.					
			972,77	0,00	0,00	
2) Fornitura di accessori e complementi per uffici  <i>di cui impegnato</i>	Accessori e complementi per uffici	Procedura sotto soglia	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
			2.928,00	2.928,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2023 - 2025</b>			<b>5.000,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	

Elenco A					
TIT	1	Spese correnti			
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo	U12309	SPESE PER L'ACQUISTO DI GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI			
PdC	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni			
	U.1.03.01.01.001	Giornali e riviste			
	U.1.03.01.01.002	Pubblicazioni			
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certif.			
	REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e Logistica			
Obiettivo	Acquisire documentazione necessaria a garantire un costante e completo aggiornamento a supporto dell'attività dell'Agenzia.				
			2023	2024	2025
		Previsione di Competenza	300,00	300,00	300,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Abbonamenti a giornali e riviste	Libri, pubblicazioni, riviste, quotidiani, periodici, abbonamenti, acquisizione dati	Procedura sotto soglia	300,00	300,00	300,00
	<i>di cui impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2023 - 2025</b>			<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>

Elenco A					
TIT	1	Spese correnti			
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo	U12310	UTENZE E CANONI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)			
PdC	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni			
	U.1.03.02.05.001	Telefonia fissa	U.1.03.02.05.005	Acqua	
	U.1.03.02.05.002	Telefonia mobile	U.1.03.02.05.006	Gas	
	U.1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	U.1.03.02.05.007	Spese di condominio	
	U.1.03.02.05.004	Energia elettrica	U.1.03.02.05.999	Utenze e canoni servizi n.a.c	
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certif.			
	REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e Logistica			
Obiettivo	Provvedere alle utenze e ai canoni per il funzionamento dell'Agenzia quali: Telefonia fissa e mobile, Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line, Energia elettrica, Acqua, Gas, Spese condominiali, utenze e canoni per l'erogazione di servizi non ricompresi nelle voci precedenti (es. canoni radiotelevisivi).				
			2023	2024	2025
			35.000,00	85.000,00	85.000,00
			<b>Previsione di Competenza</b>		
<b>Attività</b>	<b>Tipologia beni e servizi da acquistare</b>	<b>Procedura indicata dal RUP</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>
1) Utenze e canoni per energia elettrica e acqua e altri servizi <i>di cui impegnato</i>	Gas, acqua, energia termica ed elettricità	Contratti di somministrazione	2.000,00 0,00	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00
2) Spese condominiali <i>di cui impegnato</i>	Gas, acqua, energia termica ed elettricità	Rendiconto Amministratore Condominio	28.000,00	77.000,00	77.000,00
	Servizi di pulizia, sicurezza e facchinaggio		0,00	0,00	0,00
3) Banche dati on line <i>di cui impegnato</i>	Libri, pubblicazioni, riviste, quotidiani, periodici, abbonamenti, acquisizione dati	Procedura sotto soglia	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			512,40	512,40	512,40
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2023 - 2025</b>			<b>35.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>

Elenco A						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U12311	SERVIZIO DI CAR SHARING E NOLEGGIO DI MEZZI DI TRASPORTO				
PdC	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi				
	U.1.03.02.07.002	Noleggi di mezzi di trasporto				
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certif.				
	REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e Logistica				
Obiettivo	Garantire ai collaboratori incaricati la disponibilità di auto per l'effettuazioni di sopralluoghi presso le aziende agricole oggetto di controlli					
				2023	2024	2025
Previsione di Competenza				2.000,00	2.000,00	2.000,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Servizio di noleggio auto senza conducente <i>di cui impegnato</i>	Servizi di trasporto di persone	Procedura sotto soglia (Contratto attivo)	2.000,00 <i>1.000,00</i>	2.000,00 <i>0,00</i>	2.000,00 <i>0,00</i>	
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2023 - 2025</b>			<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	

Elenco A					
TIT	1	Spese correnti			
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo	U12314	SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)			
PdC	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi			
	U.1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara			
	U.1.03.02.16.002	Spese postali			
	U.1.03.02.16.004	Spese notarili			
	U.1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi			
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certif.			
	REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e Logistica			
Obiettivo	Garantire i servizi amministrativi per la pubblicazione di bandi, le spese postali, le spese notarili ed altre servizi amministrativi.				
			2023	2024	2025
		Previsione di Competenza	5.000,00	10.000,00	10.000,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Servizi amministrativi <i>di cui impegnato</i>	Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria	Procedura sotto soglia	5.000,00	10.000,00	10.000,00
	Servizi di spedizione		0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2023 - 2025</b>			<b>5.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

Elenco A						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U13102	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA				
PdC	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche				
	U.1.03.02.11.001	Interpretariato e traduzioni				
	U.1.03.02.11.008	Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro				
	U.1.03.02.11.009	Prestazioni tecnico-scientifiche a fini di ricerca				
	U.1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.				
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certif.				
	REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e Logistica o Titolare PO Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agencia o Titolare PO Organizzazione e personale per l'attività 1 Titolare PO Approvvigionamenti e Logistica per attività 2				
Obiettivo	Garantire il supporto specialistico necessario alle strutture dell'Agencia quali ad esempio: traduzioni, interpretariato, assistenza fiscale, perizie, pareri e in generale servizi altamente specializzati.					
				2023	2024	2025
Previsione di Competenza				1.200,00	1.200,00	1.200,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Acquisizione di servizi di supporto specialistico per il funzionamento istituzionale <i>di cui impegnato</i>	Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria	Procedura sotto soglia	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali		0,00	0,00	0,00	
2) Acquisizione di servizi di supporto specialistico per la funzione Organismo Pagatore regionale <i>di cui impegnato</i>	Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria	Procedura sotto soglia	200,00	200,00	200,00	
	Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali		0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2023 - 2025</b>			<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	



Elenco A					
TIT	1	Spese correnti			
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo	U13104	SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DELL'AGENZIA			
PdC	U.1.03.02.99.000	Altri servizi			
	U.1.03.02.99.008	Servizi mobilità a terzi (bus navetta)	U.1.03.02.99.012	Rassegna stampa	
	U.1.03.02.99.009	Acquisto servizi verde/arredo urbano	U.1.03.02.99.013	Comunicazione WEB	
	U.1.03.02.99.010	Formazione a personale esterno all'ente	U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	
	U.1.03.02.99.011	Servizi per attività di rappresentanza			
RUP		Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certif.			
REFERENTE DELLA FORNITURA		Titolare PO Organizzazione e personale per attività 1			
		Titolare da definire per attività 2 e 3			
Obiettivo	Garantire l'acquisizione dei servizi necessari al supporto delle attività dell'Agenzia.				
			2023	2024	2025
Previsione di Competenza			28.000,00	28.000,00	28.000,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Servizi di supporto <i>di cui impegnato</i>	Corsi formaz. organizzati per terzi	Procedura sotto soglia	6.000,00	2.000,00	3.000,00
	Serv.informaz., comunic., diff., edit.		0,00	0,00	0,00
2) Assessment in ottica ISO 27001 sul sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni <i>di cui impegnato</i>	Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali	Procedura sotto soglia	20.000,00 0,00	24.500,00 0,00	22.000,00 0,00
3) Certificazione del sistema di gestione di AGREA con riferimento alla norma UNI CEI ISO/IEC 27001:2013 <i>di cui impegnato</i>	Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri servizi professionali	Procedura sotto soglia	2.000,00 0,00	1.500,00 0,00	3.000,00 0,00
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2023 - 2025</b>			<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>

Elenco A						
TIT	2	Spese in conto capitale				
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
Capitolo	U14101	SPESE PER L'ACQUISTO E IL POTENZIAMENTO DELL'HARDWARE				
PdC	U.2.02.01.07.000	Hardware				
	U.2.02.01.07.001	Server				
	U.2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro				
	U.2.02.01.07.003	Periferiche				
	U.2.02.01.07.004	Apparati di telecomunicazione				
	U.2.02.01.07.005	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile				
	U.2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.				
RUP		Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certif.				
REFERENTE DELLA FORNITURA		Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica				
Obiettivo	Dotazione dell'hardware necessario ai diversi progetti gestionali e all'office automation dell'Agenzia.					
				2023	2024	2025
				10.000,00	30.000,00	30.000,00
				Previsione di Competenza		
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Postazioni di lavoro e server  <i>di cui impegnato</i>	Apparecchiature informatiche, relativi accessori e ricambi	Adesione a Convenzione e/o Procedura sotto soglia	3.700,00	30.000,00	30.000,00	
	Strumenti e apparecchi di misurazione, prova, controllo, relativi accessori e ricambi		0,00	0,00	0,00	
2) Quota 20% Fondo c.d. Innovazione Art. 113 c.4 D.Lgs 50/2016 (anno precedente)  <i>di cui impegnato</i>	Beni, strumenti e tipologie funzionali a progetti di innovazione, implemetazione e di efficientamento informatico		6.300,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2023 - 2025</b>			<b>10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	

Elenco A						
TIT	2	Spese in conto capitale				
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
Capitolo	U14102	SPESE PER LO SVILUPPO DEL SOFTWARE E L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI INFORMATICI				
PdC	U.2.02.03.02.000	Software				
	U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva				
	U.2.02.03.02.002	Acquisto software				
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certif.				
	DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica				
Obiettivo	Sviluppo di sistemi informativi integrati e di procedure telematiche ad alto contenuto innovativo per garantire la gestione delle attività di competenza dell'OPR finalizzate alla erogazione degli aiuti in agricoltura.					
				2023	2024	2025
Previsione di Competenza				990.000,00	990.000,00	990.000,00
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Sviluppo e manutenzione software	Assistenza e manutenzione straordinaria ed evolutiva di hardware e software	Adesione a Convenzione IntercentER	990.000,00	990.000,00	990.000,00	
<i>di cui impegnato</i>		(Contratto attivo)	932.080,00	927.200,00	0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2023 - 2025</b>			<b>990.000,00</b>	<b>990.000,00</b>	<b>990.000,00</b>	

Elenco A						
TIT	2	Spese in conto capitale				
Macroaggregato	2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
Capitolo	U14103	SPESE PER CONTRATTI, CONVENZIONI, ACCORDI DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI E BANCHE DATI				
PdC	U.2.02.03.02.000	Software				
	U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva				
	U.2.02.03.02.002	Acquisto software				
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certif.				
	DIRETTORE DELL'ESECUZIONE/REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica				
Obiettivo	Acquisizioni di sistemi informatici e banche dati a supporto del Sistema Gestionale di AGREA finalizzate alla realizzazione di un sistema informativo aziendale integrato necessario a garantire il pieno dominio delle situazioni gestionali dell'OPR.					
				2023	2024	2025
				630.000,00	400.000,00	400.000,00
				Previsione di Competenza		
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato	
1) Piattaforma Business Objects <i>di cui impegnato</i>	Assistenza e manutenzione straordinaria ed evolutiva di hardware e software	Adesione a Convenzione IntercentER  (Contratto attivo)	140.000,00  137.545,51	100.000,00  0,00	100.000,00  0,00	
2) Piattaforma Gis <i>di cui impegnato</i>	Assistenza e manutenzione straordinaria ed evolutiva di hardware e software	Adesione a mercati elettronici. Convenzioni IntercentER/CONSIP. Adesione ad accordo quadro MIPAAF (Contratto attivo) Procedura sotto soglia	390.000,00  383.055,33	50.000,00  32.831,61	50.000,00  0,00	
3) Piano colturale grafico <i>di cui impegnato</i>	Assistenza e manutenzione straordinaria ed evolutiva di hardware e software	Adesione a mercati elettronici. Convenzioni IntercentER/CONSIP (Contratto attivo) Adesione ad accordo quadro MIPAAF Procedura sotto soglia	100.000,00  97.600,00	250.000,00  224.480,00	250.000,00  0,00	
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2023 - 2025</b>			<b>630.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	

Elenco A						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi				
Capitolo	U14201	NOLEGGIO HARDWARE E ACQUISIZIONE DI LICENZE D'USO PER SOFTWARE				
PdC	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi				
	U.1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	U.1.03.02.07.007	Altre licenze		
	U.1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	U.1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.		
	RUP	Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certif.				
	REFERENTE DELLA FORNITURA	Titolare PO Approvvigionamenti e Logistica attività 3				
		Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica attività 1 e 2				
Obiettivo	Garantire il funzionamento e la manutenzione dei sistemi informatici.					
			2023	2024	2025	
			Previsione di Competenza	135.000,00	90.000,00	90.000,00
	Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
	1) Altre licenze software <i>di cui impegnato</i>	Software	Procedura sotto soglia	70.000,00 15.261,92	25.000,00 0,00	25.000,00 0,00
	2) Licenze software per Piattaforma Gis (Suite SITI) <i>di cui impegnato</i>	Software	Procedura sotto soglia	60.000,00 0,00	60.000,00 0,00	60.000,00 0,00
	3) Noleggio Fotocopiatrici <i>di cui impegnato</i>	Macchine e attrezzature	Adesione a Convenzione (Contratto attivo)	5.000,00 3.333,82	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00
	<b>TOTALE PROGRAMMATO 2023 - 2025</b>			<b>135.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>

Elenco A					
TIT	1	Spese correnti			
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo	U14202	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI			
PdC	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni			
	U.1.03.02.19.001	Gest. manutenz. applic. dati e VoIP e manut.	U.1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale	
	U.1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	U.1.03.02.19.008	Servizi di monitoraggio qualità dei servizi	
	U.1.03.02.19.003	Servizi per interoper. e cooperazione	U.1.03.02.19.009	Servizi per le postazioni di lavoro e manut.	
	U.1.03.02.19.004	Servizi di rete trasm. dati e VoIP e manut.	U.1.03.02.19.010	Servizi di consulenza e prest. profess. ICT	
	U.1.03.02.19.005	Servizi per sistemi e relativa manut.	U.1.03.02.19.011	Processi trasversali alle classi di servizio	
	U.1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	U.1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecom.n.a.c.	
RUP		Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certif.			
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE/REFERENTE DELLA FORNITURA		Titolare PO Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica o PO piano culturale grafico e aspetti trasversali delle misure a superficie della PAC per l'attività 3			
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE/REFERENTE DELLA FORNITURA		Titolare da definire per l'attività 4			
Obiettivo	Garantire il funzionamento e la manutenzione dei sistemi informatici.				
			2023	2024	2025
			450.000,00	250.000,00	250.000,00
			Previsione di Competenza		
Attività	Tipologia beni e servizi da acquistare	Procedura indicata dal RUP	Programmato	Programmato	Programmato
1) Servizi diversi <i>di cui impegnato</i>	Assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software	Procedura sotto soglia	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
2) Disaster recovery <i>di cui impegnato</i>	Assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software	Accordo di servizio RER	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
3) Servizi finalizzati all'analisi degli utilizzi del suolo risultanti dal database cartografico, delle problematiche connesse con l'aggiornamento dell'uso del suolo e le ricadute sui procedimenti d'aiuto interessati <i>di cui impegnato</i>	Assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software	Adesione a Convenzione IntercentER (Contratto attivo) Procedura sotto soglia	350.000,00  229.628,40	250.000,00  107.628,40	250.000,00  0,00

4) Servizi finalizzati all'aggiornamento degli utilizzi del suolo all'interno del fascicolo aziendale in relazione alle ricadute sui procedimenti di aiuto interessati <i>di cui impegnato</i>	Assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software	Adesione a Convenzione IntercentER (Contratto attivo)	98.500,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
5) Quota 20% Fondo c.d. Innovazione Art. 113 <i>di cui impegnato</i>	Beni, strumenti e tipologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazioni e di efficientamento informatico		1.500,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
<b>TOTALE PROGRAMMATO 2023 - 2025</b>			<b>450.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>

Elenco A			
	2023	2024	2025
TOTALE STANZIATO 2023 - 2025	2.389.500,00	2.005.000,00	2.004.500,00
TOTALE PROGRAMMATO 2023 - 2025	2.389.500,00	2.005.000,00	2.004.500,00



## **Elenco B**

### **ALTRE INIZIATIVE DI SPESA RELATIVE AD ATTIVITA' ISTITUZIONALI E CONVENZIONALI DELL'AGENZIA**

Elenco B				
<b>TIT</b>	<b>1</b>	Spese correnti		
<b>Macroaggregato</b>	<b>3</b>	Acquisto di beni e servizi		
<b>Capitolo</b>	<b>U11101</b>	SPESE PER L'INDENNITA' DI CARICA E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO AL REVISORE UNICO (ART. 7 L.R. 23/07/01, N. 21 E S.M.I.) (SPESE OBBLIGATORIE)		
<b>PdC</b>	<b>U.1.03.02.01.000</b>	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione		
	<i>U.1.03.02.01.008</i>	<i>Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione</i>		
	<i>U.1.03.02.01.002</i>	<i>Organi istituzionali dell'amministrazione – Rimborsi</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Direzione		
REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA		Titolare PO Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia		
<b>Obiettivo</b>	Ottemperare agli obblighi di legge e garantire il normale svolgimento dell'attività di controllo contabile prevista dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna.			
<b>Previsione di Competenza</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		9.500,00	9.500,00	9.500,00
<b>Attività</b>		<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>
1) Indennità di carica e di trasporto spettanti al Revisore Unico		9.500,00	9.500,00	9.500,00
<i>di cui impegnato</i>		<i>8.268,37</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2023 – 2025</b>		<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>

Elenco B				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U12320	ONERI PER SERVIZIO DI TESORERIA (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.03.02.17.000	Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia		
	U.1.03.02.17.001	<i>Commissioni per Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia</i>		
	U.1.03.02.17.002	<i>Oneri per servizio di tesoreria</i>		
	U.1.03.02.17.999	<i>Spese per Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia n.a.c.</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni		
REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA		Titolare PO Approvvigionamenti e Logistica o Titolare PO Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia		
Obiettivo	Adempiere alle obbligazioni maturate nell'ambito del servizio di Tesoreria e Cassa economale			
Previsione di Competenza		2023	2024	2025
		500,00	500,00	500,00
Attività		Programmato	Programmato	Programmato
1) Oneri di tesoreria		500,00	500,00	500,00
<i>di cui impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2023 – 2025</b>		<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

Elenco B				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U13101	SERVIZI IN CONVENZIONE A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE		
PdC	U.1.03.02.99.000	Altri servizi		
	U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Direzione		
REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA		Titolare della PO Audit Interno per l'attività 1 Titolare da definire per l'attività 2		
Obiettivo	Servizi in convenzione per l'aggiornamento delle banche dati relative alle aziende agricole, all'implementazione degli archivi delle domande di aiuto e per il sistema dei controlli.			
Previsione di Competenza		2023	2024	2025
		1.800.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
Attività		Programmato	Programmato	Programmato
1) Convenzioni con i CAA (Centri di Assistenza Agricola) per lo svolgimento di attività nelle materie di competenza dell'OPR AGREA		1.700.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
<i>di cui impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
2) Sistema dei controlli dell'OPR		100.000,00	0,00	0,00
<i>di cui impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2023 – 2025</b>		<b>1.800.000,00</b>	<b>2.200.000,00</b>	<b>2.200.000,00</b>

Elenco B				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U13201	SPESE LEGALI E PERITALI (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche		
	U.1.03.02.11.006	Patrocinio legale		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Direzione		
REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA		Titolare della PO Affari legali e supporto giuridico		
Obiettivo	Garantire l'assistenza legale per le chiamate in giudizio con particolare riferimento alla funzione di Organismo Pagatore Regionale.			
Previsione di Competenza		2023	2024	2025
		100.000,00	80.000,00	80.000,00
Attività		Programmato	Programmato	Programmato
1) Incarichi di difesa in giudizio		100.000,00	80.000,00	80.000,00
<i>di cui impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2023 – 2025</b>		<b>100.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>

Elenco B				
<b>TIT</b>	<b>1</b>	Spese correnti		
<b>Macroaggregato</b>	<b>10</b>	Altre spese correnti		
<b>Capitolo</b>	<b>U13203</b>	ONERI DA CONTENZIOSO (SPESE OBBLIGATORIE)		
<b>PdC</b>	<b>U.1.10.05.04.000</b>	Oneri da contenzioso		
	<i>U.1.10.05.04.001</i>	<i>Oneri da contenzioso</i>		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Direzione		
REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA		Titolare della PO Affari legali e supporto giuridico e Titolare PO Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia		
<b>Obiettivo</b>	Garantire la liquidazione delle spese sostenute dall'Ente per la risoluzione, alternativa alla proposizione di una domanda in giudizio, delle controversie in atto o in potenza coinvolgenti la P.A..			
<b>Previsione di Competenza</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		0,00	0,00	0,00
<b>Attività</b>		<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>	<b>Programmato</b>
1) Spese per oneri da contenzioso		0,00	0,00	0,00
<i>di cui impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2023 – 2025</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Elenco B				
TIT	1	Spese correnti		
Macroaggregato	3	Acquisto di beni e servizi		
Capitolo	U13206	SERVIZI PER L'ESECUZIONE DEI PAGAMENTI ED IL RECUPERO DEI CREDITI DELL'ORGANISMO PAGATORE (SPESE OBBLIGATORIE)		
PdC	U.1.03.02.99.000	Altri servizi		
	U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.		
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni		
REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA		Titolare PO Contabilizzazione		
Obiettivo	Provvedere ai rimborsi al Tesoriere/Cassiere delle spese sostenute per l'esecuzione dei pagamenti e ai rimborsi delle spese sostenute per la riscossione coatta dei crediti dell'Organismo Pagatore.			
Previsione di Competenza		2023	2024	2025
		2.000,00	2.000,00	2.000,00
Attività		Programmato	Programmato	Programmato
1) Spese per esecuzione pagamenti e riscossione coatta dei crediti dell'Organismo Pagatore		2.000,00	2.000,00	2.000,00
<i>di cui impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2023 – 2025</b>		<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

<b>Elenco B</b>			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>TOTALE PREVISIONI DI COMPETENZA 2023 - 2025</b>	<b>1.912.000,00</b>	<b>2.292.000,00</b>	<b>2.292.000,00</b>
<b>TOTALE PREVISIONE DI SPESA 2023 – 2025</b>	<b>1.912.000,00</b>	<b>2.292.000,00</b>	<b>2.292.000,00</b>



## **Elenco C**

### **ALTRE SPESE OBBLIGATE**

Elenco C						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente				
Capitolo	U12303	ALTRE IMPOSTE E TASSE A CARICO DI AGREA (SPESE OBBLIGATORIE)				
PdC	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.				
	U.1.02.01.99.999	<i>Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.</i>				
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:			Responsabile Settore Gestione contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti e Certificazioni			
REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA		Titolare PO Approvvigionamenti e Logistica o Titolare PO Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia				
			2023	2024	2025	
Previsione 2023 - 2025			500,00	500,00	1.000,00	
<b>Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione</b>						

Elenco C						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente				
Capitolo	U12332	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO (SPESE OBBLIGATORIE)				
PdC	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo				
	U.1.02.01.02.001	<i>Imposta di registro e di bollo</i>				
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:			Responsabile Settore Gestione contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti e Certificazioni			
REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA		Titolare PO Approvvigionamenti e Logistica o Titolare PO Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia				
			2023	2024	2025	
Previsione 2023 - 2025			500,00	2.000,00	2.000,00	
<b>Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione</b>						

Elenco C						
TIT	1	Spese correnti				
Macroaggregato	2	Imposte e tasse a carico dell'Ente				
Capitolo	U12336	TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI (SPESE OBBLIGATORIE)				
PdC	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani				
	U.1.02.01.06.001	<i>Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani</i>				
CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA ASSEGNATARIO DELLE RISORSE:		Responsabile Settore Gestione contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti e Certificazioni				
REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA TECNICA		Titolare PO Approvvigionamenti e Logistica				
		2023	2024	2025		
Previsione 2023 - 2025		6.000,00	6.000,00	6.000,00		
<b>Impegno e liquidazione d'ufficio all'accertamento dell'obbligazione</b>						

Elenco C					
		2022	2023	2024	
Previsione 2023 - 2025		7.000,00	8.500,00	9.000,00	

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGREA

Fernanda Tella, Titolare della Posizione organizzativa SERVIZI FINANZIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA attesta, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e ss.mm.ii. recepita con DD AGREA n. 1078/2017 e n. 1620/2019 e ss.mm.ii., la copertura finanziaria in relazione all'atto con numero di proposta DAG/2023/69

IN FEDE

Fernanda Tella