

# REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## Atti amministrativi GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 769 del 06/05/2024

Seduta Num. 19

**Questo** lunedì 06 **del mese di** Maggio  
**dell' anno** 2024 **si è riunita in** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA

**la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:**

1) Priolo Irene	Vicepresidente
2) Calvano Paolo	Assessore
3) Colla Vincenzo	Assessore
4) Donini Raffaele	Assessore
5) Felicori Mauro	Assessore
6) Lori Barbara	Assessore
7) Mammi Alessio	Assessore
8) Salomoni Paola	Assessore
9) Taruffi Igor	Assessore

Presiede il Vicepresidente Priolo Irene  
attesa l'assenza del Presidente

**Funge da Segretario l'Assessore:** Felicori Mauro

**Proposta:** GPG/2024/823 del 04/05/2024

**Struttura proponente:** SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E  
COMUNICAZIONE DI SERVIZIO  
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

**Assessorato proponente:** ASSESSORE AL BILANCIO, PERSONALE, PATRIMONIO, RIORDINO  
ISTITUZIONALE, RAPPORTI CON UE

**Oggetto:** CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'AGENZIA  
REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

**Iter di approvazione previsto:** Delibera ordinaria

**Responsabile del procedimento:** Cristiano Annovi

## LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Vista la Legge regionale n. 21 del 23/7/2001 "Istituzione dell'Agencia Regionale per le erogazioni in Agricoltura (AGREA)" e successive modifiche e integrazioni, che ha istituito, ai sensi dell'art. 3 del Decreto legislativo 27 maggio 1999, n. 165, l'Agencia regionale per le erogazioni in agricoltura per la Regione Emilia-Romagna, con personalità giuridica pubblica e dotata di autonomia amministrativa, organizzativa e contabile;

Richiamati in particolare i seguenti articoli della sopra citata L.R. n. 21/2001:

- l'art. 4 che prevede quali organi dell'Agencia il Direttore e il Revisore unico;
- l'art. 5 rubricato "Il Direttore" che sancisce le modalità di nomina del Direttore prevedendo, al comma 1, che il medesimo *"è nominato, con delibera della Giunta regionale, fra persone in possesso di comprovata esperienza e competenza che abbiano ricoperto incarichi di responsabilità amministrativa, tecnica o gestionale in strutture pubbliche o private"*, al comma 2, che *"il rapporto di lavoro, subordinato o autonomo, del direttore è regolato da contratto di diritto privato di durata non superiore a cinque anni, rinnovabile, stipulato tra il soggetto interessato e la Regione e nel rispetto di quanto previsto dal presente articolo"*, al comma 5, che *"quando ricorrano gravi motivi o in caso di violazione di leggi, disposizioni comunitarie o del principio di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione, la Regione risolve il contratto e provvede alla sostituzione del Direttore"*;
- art. 6 rubricato "Attribuzioni del Direttore" che prevede che allo stesso vengano attribuiti la rappresentanza legale dell'Agencia e tutti i poteri di gestione tecnica, amministrativa e contabile oltre alla possibilità di stipulare, nell'ambito delle competenze dell'Agencia, convenzioni con i Centri autorizzati di assistenza agricola (CAA) ai sensi dell'art. 3 bis del sopra richiamato D. Lgs. n. 165/1999;

Vista inoltre la L.R. n. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e successive modificazioni e integrazioni, tra le quali, in particolare, quelle apportate dalle leggi regionali n. 2/2015 e n. 21/2018, che hanno introdotto, al fine di adeguare l'ordinamento regionale alla normativa nazionale e agli indirizzi della Corte dei conti dell'Emilia-Romagna, l'obbligo di adottare procedure selettive per l'individuazione di dirigenti esterni in dotazione organica assunti a tempo

determinato e di limitarne il contingente al 10% in rapporto alla consistenza della dotazione organica dirigenziale;

Richiamati in proposito:

- l'art. 1, comma 3 bis, lett. b) che precisa quali sono gli "istituti e agenzie regionali", comprendendo tra gli stessi anche l'Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura;
- l'art. 3 rubricato "Struttura organizzativa" - così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 21/2018 - che regola l'articolazione organizzativa dell'ente, nei limiti della dotazione organica dirigenziale e non dirigenziale vigente, comprendendo le direzioni generali e le agenzie regionali (co. 1), e prevedendo che gli incarichi di Direttore delle Agenzie regionali sono conferiti a valere sui posti della dotazione organica dirigenziale della Regione (co. 4);
- l'art. 43, comma 1 che precisa che l'incarico di direttore generale è conferito dalla Giunta, a dirigenti regionali dotati di professionalità, capacità e attitudine adeguate alle funzioni da svolgere, valutate sulla base dei risultati e delle esperienze acquisite in funzioni dirigenziali;
- l'art. 46, che regola l'assenza, impedimento, e la vacanza del direttore generale o di altro dirigente;

Dato atto che con proprie deliberazioni:

- n. 1349/2020, recante "Disciplina delle procedure selettive per il conferimento di incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19, del D.lgs. n. 165/2001 e degli articoli 18 e 43 della L.R. n. 43/2001 e ss.mm.ii.. Approvazione" è stata approvata la disciplina in materia:
- n. 2370/2022, recante "Conferimento di incarico di Direttore di AGREA. Provvedimenti", è stato incaricato il dott. Donato Metta a svolgere l'incarico di Direttore dell'Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura - AGREA, con decorrenza 01/01/2023 sino alla scadenza della legislatura;
- n. 2304/2023, recante "Conferimento dell'incarico di Direttore dell'Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura - AGREA in sostituzione del Direttore incaricato a causa di impedimento", è stato conferito il suddetto incarico alla dott.ssa Stefania Scorri, in sostituzione del Direttore incaricato a causa di impedimento, con decorrenza 01/01/2024 per la durata di 90 giorni;
- n. 2317/2023, recante Disciplina organica in materia di organizzazione dell'Ente e gestione del personale. Aggiornamenti in vigore dal 1° gennaio 2024";
- n. 478/2024, recante "Proroga conferimento dell'incarico di Direttore dell'Agenzia regionale per le erogazioni in

agricoltura - AGREA in sostituzione del Direttore incaricato a causa di impedimento", è stato prorogato il suddetto incarico alla dott.ssa Stefania Scorri fino al 31/10/2024, in sostituzione del Direttore incaricato a causa del perdurare dell'impedimento;

Considerato che il Titolo III "Conferimento di incarico di Direttore di Agenzia o Istituto regionale" della Disciplina approvata con DGR n. 1349/2020 prevede:

- all'art. 9 rubricato "Soggetti a cui possono essere conferiti gli incarichi", comma 1, che *"gli incarichi di direttore di Agenzia/istituto sono conferiti, con deliberazione della Giunta regionale, in via prioritaria ai dirigenti dell'Ente dotati di professionalità, capacità e attitudine adeguate alle funzioni da svolgere, o a soggetti esterni, di particolare e comprovata qualificazione professionale, in possesso dei requisiti culturali e professionali stabiliti dal comma 4 dell'art. 18, della legge regionale n. 43/2001, assunti con contratto a tempo determinato"*;
- all'art. 16 rubricato "Modalità di assunzione e trattamento giuridico ed economico" che *"qualora l'incarico di Direzione sia conferito ad un dirigente regionale a tempo indeterminato, l'attribuzione dell'incarico deve prevedere la modifica dell'indennità di posizione e di risultato per l'intera durata dell'incarico a condizione che l'incarico riguardi la medesima dotazione organica"*;

Preso atto che l'Assessore all'Agricoltura e Agroalimentare, Caccia e Pesca ha segnalato la necessità di individuazione del nuovo Direttore di AGREA in sostituzione del precedente Direttore deceduto prematuramente in data 29/04/2024;

Rilevata la situazione di necessità e urgenza delle motivazioni che hanno indotto ad attribuire la sostituzione per garantire continuità alle attività dell'Ente regionale e non lasciare vacante il ruolo di Direttore dell'Agenzia regionale per le erogazioni in Agricoltura - AGREA;

Analizzata l'organizzazione dell'Ente, l'organigramma e le relative competenze attribuite al Direttore, con particolare riguardo al funzionamento operativo e finanziario ordinario;

Considerato che:

- l'art. 19, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 dispone che non possano essere conferiti incarichi dirigenziali di durata inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni;
- la durata residua dell'attuale legislatura è inferiore al suddetto termine minimo;

Evidenziato che non risultano applicabili le procedure ordinarie per il conferimento dell'incarico in oggetto, così come stabilito dalla DGR n. 1349/2020 in materia di selezione e individuazione di dirigenti a cui conferire l'incarico di Direttore di Agenzia e Direttore Generale;

Valutato, su indicazione dell'Assessore competente, di individuare nella dott.ssa Silvia Lorenzini - di cui al curriculum allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - dirigente Responsabile dell'Area Settore animale del Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozioni della Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca, il soggetto idoneo ad assumere l'incarico della direzione dell'Agenzia a decorrere dal 16/05/2024 e fino al termine della legislatura, fatti salvi eventuali periodi di proroga previsti per legge al termine della legislatura;

Verificata, per le vie brevi, la disponibilità della dott.ssa Silvia Lorenzini ad assumere l'incarico di Direttore dell'Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura - AGREA fino al termine della legislatura;

Dato atto che, secondo quanto previsto dall'art. 16 della Disciplina approvata con DGR n. 1349/2020, essendo la dott.ssa Lorenzini un dirigente regionale a tempo indeterminato, l'attribuzione dell'incarico in oggetto comporterà la modifica dell'indennità di posizione e di risultato per l'intera durata dell'incarico, riguardando la medesima dotazione organica;

Visto il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";

Dato atto che l'Agenzia è soggetta alle disposizioni in materia contabile e finanziaria previste dal D.lgs. n. 118/2011;

Precisato che, anteriormente alla decorrenza dell'incarico di Direttore dell'Agenzia Regionale per le erogazioni in agricoltura - AGREA, da parte della dott.ssa Silvia Lorenzini dovrà essere presentata la dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013, che verrà acquisita agli atti della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni e pubblicata sul sito dell'Amministrazione;

Visti infine:

- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli

obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

- la deliberazione della Giunta regionale n. 468 del 10 aprile 2017 ad oggetto: “Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna”;
- le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 325 del 07/03/2022 ad oggetto “Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: riorganizzazione dell’Ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 426 del 21 marzo 2022 ad oggetto “Riorganizzazione dell’Ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai direttori generali e ai direttori di agenzia”;
- la determinazione n. 6399 del 24 marzo 2023 ad oggetto “Modifica micro assetti organizzativi e conferimento incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2317 del 22/12/2023 ad oggetto “Disciplina organica in materia di organizzazione dell’Ente e gestione del personale. Aggiornamenti in vigore dal 1° gennaio 2024”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2319 del 22/12/2023 ad oggetto “Modifica degli assetti organizzativi della Giunta regionale. Provvedimenti di potenziamento per fare fronte alla ricostruzione post alluvione e indirizzi operativi”;

Dato atto che il Responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta degli Assessori Paolo Calvano, Assessore al Bilancio, Personale, Patrimonio, Riordino istituzionale, Rapporti con UE e Alessio Mammi, Assessore all’Agricoltura e Agroalimentare, Caccia e Pesca;

A voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

- 1) di cessare anticipatamente l'incarico di Direttore dell'Agenzia regionale per le erogazioni in Agricoltura - AGREA della dott.ssa Stefania Scorri in sostituzione del Direttore incaricato a causa di impedimento, con effetto dal 16/05/2024 (ultimo giorno di incarico 15/05/2024);
- 2) di conferire l'incarico di Direttore dell'Agenzia regionale per le erogazioni in Agricoltura - AGREA alla dott.ssa Silvia Lorenzini - di cui al curriculum allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - con decorrenza dal 16/05/2024 e fino al termine della legislatura, fatti salvi eventuali periodi di proroga previsti per legge al termine della legislatura;
- 3) di stabilire che, ai sensi della vigente Disciplina, trattandosi di dirigente a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna ricompreso pertanto nell'ambito della dotazione organica, non si darà corso alla stipula di un nuovo contratto di lavoro, ma alla modifica, con decorrenza 16/05/2024, delle indennità di posizione e di risultato per l'intera durata dell'incarico, e precisamente:
  - indennità di posizione: € 71.689,10 lordi;
  - retribuzione di risultato: fissata dal contratto decentrato della dirigenza 2023/2025;
- 4) di stabilire che:
  - anteriormente alla decorrenza dell'incarico, pena la decadenza dell'incarico stesso, la dott.ssa Lorenzini dovrà presentare la dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità con l'incarico di Direttore, secondo le previsioni del D.lgs. n. 39/2013;
  - gli oneri derivanti dal conferimento dell'incarico di cui al presente atto sono da imputare, per l'anno 2024, così come per gli anni successivi, sui capitoli di spesa del personale, istituiti per missione e programma a norma del D.lgs. n. 118/2011, e che saranno dotati della necessaria disponibilità;
- 5) di pubblicare la presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, nonché nelle forme previste dall'ordinamento regionale, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/3013.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LORENZINI SILVIA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/07/2023 AD OGGI**

Regione Emilia-Romagna

Viale Aldo Moro 52 Bologna

Ente Pubblico non economico

Dirigente – Responsabile Area Settore Animale

- Presidia l'attuazione, nell'ambito dell'Organizzazione Comune di Mercato, delle normative relative ai settori: lattiero-caseario; carni bovine; ovi-caprino; suinicolo; avicolo e apistico;
- Cura l'applicazione della disciplina comunitaria e nazionale inerente le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari e le attività collegate alla chiusura della gestione del sistema quote di produzione latte;
- Effettua analisi degli andamenti produttivi, individuando criticità e proposte per lo sviluppo del comparto zootecnico;
- Collabora alle attività relative alla qualificazione dei prodotti di origine animale e supporta l'applicazione della normativa sulle produzioni regolamentate;
- Attua la disciplina relativa alla riproduzione animale e la gestione dei contributi nazionali e regionali collegati al miglioramento genetico del bestiame, compresa l'applicazione delle norme sulla riproduzione nel settore equino;
- Fornisce supporto nell'applicazione delle normative sulla sanità e sul benessere animale.

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/01/2018 AL 30/06/2023**

Agea

Via Palestro 81 Roma

Ente Pubblico non economico

Dirigente 1 fascia – Direttore dell'Area Coordinamento di Agea

- Responsabile dei compiti di carattere tecnico-operativo relativi al coordinamento degli Organismi pagatori italiani, di cui all'articolo 7, paragrafo 4 del regolamento (UE) n. 1306/2013 ed all'articolo 4 del regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione, del 6 agosto 2014. A tal fine, agisce come unico rappresentante dello Stato italiano nei confronti della Commissione europea per tutte le questioni relative al FEAGA ed al FEASR.
- Assicura l'esecuzione delle attività delegate dagli organismi pagatori riconosciuti nell'ambito del Sistema integrato di gestione e controllo
- Esercita le funzioni di coordinamento e di gestione del Sistema informativo agricolo nazionale (SIAN)



- Promuove l'applicazione uniforme delle norme dell'Unione europea e a tal fine verifica la conformità e i tempi delle procedure istruttorie e di controllo seguite dagli organismi pagatori ed effettua il monitoraggio delle attività svolte dagli stessi anche ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013
- Definisce le regole tecniche di interscambio dei dati tra il SIAN e gli Organismi Pagatori.
- Autorità competente alla gestione del sistema integrato di gestione e controllo (SIGC);
- Autorità competente alla gestione del Registro nazionale dei titoli all'aiuto di cui al regolamento (CE) n. 1782/2003, del Consiglio, del 29 settembre 2003 e successive modificazioni ed al regolamento (UE) n. 1307/2013, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, e successive modificazioni;
- Autorità competente alla gestione del Registro nazionale dei debiti di cui all'articolo 8-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- gestione del Fascicolo aziendale di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99, costituito dalle informazioni contenute nei fascicoli aziendali detenuti da tutti gli Organismi pagatori;
- Autorità nazionale competente del coordinamento dei controlli al fine di assicurare l'osservanza delle normative dell'Unione europea in materia di conformità alle norme di commercializzazione nel settore degli ortofrutticoli freschi e delle banane;
- predisposizione dei dati concernenti le comunicazioni con la Commissione europea riguardanti le organizzazioni dei produttori ortofrutticoli, le loro associazioni ed i gruppi di produttori, in qualità di unica autorità nazionale;
- aggiornamento della Banca Nazionale Dati degli Operatori Ortofrutticoli e gestione dei relativi aspetti sanzionatori, già operati da Agecontrol S.p.A
- predisposizione dei dati concernenti le comunicazioni periodiche, previste dall'articolo 6 del regolamento (CE) n. 2153/2005, della Commissione, del 23 dicembre 2005 delle produzioni di olio d'oliva e di olive da tavola, da parte dei frantoi oleari e delle imprese di trasformazione delle olive da tavola;
- Responsabile dell'Autorità di audit del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP).

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**01/08/2015 AL 31/12/2017**

Regione Emilia-Romagna

Viale Aldo Moro 52 Bologna

Ente Pubblico non economico

Dirigente – Direttore d'Agenzia – Agrea (Organismo Pagatore Regionale)

- Rappresentanza legale dell'Agenzia e tutti i poteri di gestione tecnica, amministrativa e contabile.
- Funzioni di indirizzo, coordinamento ed organizzazione della struttura operativa, nonché di direzione, impulso e coordinamento della gestione del personale.
- Valorizza l'apporto dei dirigenti in tutto il ciclo di predisposizione, controllo e consuntivazione dell'attività, e in particolare nella predisposizione del Programma di Attività della direzione come strumento di orientamento delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**01/11/2006 AL 31/07/2015**

Regione Emilia-Romagna

Viale Aldo Moro 52 Bologna

Ente Pubblico non economico

Dirigente - Responsabile del Servizio Tecnico e di Autorizzazione dell'Organismo Pagatore Agrea

- Emanava i nulla osta relativi all'autorizzazione dei pagamenti dei regimi di aiuti e contributi in materia agricola conformemente alla normativa comunitaria.
- Propone le convenzioni per la gestione in delega di funzioni di autorizzazione di pagamento delle domande di aiuti e contributi.
- Sottopone all'approvazione del Direttore i manuali procedurali relativi alle funzioni di autorizzazione di pagamento e propone eventuali modifiche che si rendano necessarie in corso di attuazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Coordina, in base ai manuali procedurali adottati dal Direttore, i soggetti delegati a funzioni di autorizzazione di pagamento mettendo in atto gli eventuali adempimenti sostitutivi.
- Coordina le attività di controllo delegate, definendo anche i criteri di campionamento in base all'analisi dei rischi.
- Verifica la sussistenza del diritto al beneficio e gli elementi tecnici che giustificano i pagamenti di premi, indennità e contributi ai richiedenti, attraverso l'esecuzione di controlli incrociati con il supporto e l'elaborazione dei dati e delle informazioni disponibili nelle fonti informative esistenti.
- Gestione del personale assegnato alla struttura

**16/08/2004 al 31/10/2006**

Regione Emilia-Romagna  
Viale Aldo Moro 52 Bologna

Ente Pubblico non economico

Dirigente - Responsabile del Servizio di controllo Interno dell'Organismo Pagatore Agrea

- Verifica la conformità alla normativa comunitaria e nazionale delle procedure adottate dall'organismo pagatore e il corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo utilizzato.
- Promuove tutte le azioni necessarie all'evoluzione del sistema integrato dei controlli che investono i settori di intervento dell'Agenzia.
- Verifica, anche attraverso adeguate misure di controllo sulle strutture interne a ciò dedicate, che la contabilità dell'organismo pagatore sia accurata, completa e tempestiva.
- E' strumento della Direzione per tutte le azioni necessarie alla definizione della Dichiarazione annuale di Affidabilità.
- Verifica la correttezza e la completezza delle operazioni di controllo effettuate dal Servizio Tecnico e di Autorizzazione nonché dai soggetti a cui siano state delegate funzioni istruttorie e di autorizzazione.
- Effettua controlli di qualità sul corretto funzionamento dei sistemi di gestione e controllo dell'Agenzia e degli Enti da questa delegati.
- Cura l'omogeneizzazione dei controlli oggettivi svolti sul territorio regionale, promuovendo forme di collaborazione fra gli Enti Locali titolari per competenza o per delega delle funzioni di controllo.
- Fornisce supporto alle operazioni di controllo effettuate dagli organi dell'Unione Europea,
- dall'Organismo nazionale di coordinamento (AGEA) e dall'Organismo di certificazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**10/10/2001 al 02/08/2004**

Regione Emilia-Romagna  
Viale Aldo Moro 52 Bologna

Ente Pubblico non economico

Funzionario – Responsabile della Posizione Organizzativa "Verifiche Ispettive e controllo delle procedure"

- Analisi dei processi interni dell'Agenzia volta all'individuazione di aree di miglioramento organizzativo e operativo.
- Gestione del risk assessment, predisposizione del Piano annuale di audit, e della Relazione finale sulle attività realizzate.
- Coordinamento degli auditors ed esecuzione delle attività di audit di competenza, analisi e valutazione dei risultati, formulazione dei suggerimenti volti al miglioramento dell'efficienza dei processi o del sistema di controllo.
- Pianificazione delle attività di follow-up e valutazione in ordine all'adeguatezza delle azioni correttive a fronte dei rilievi evidenziati.
- Organizzazione e gestione dell'archivio informatico, dei documenti di lavoro e della reportistica dei controlli.

- Date (da – a)

**04/04/2001 al 09/10/2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Emilia-Romagna  
 Viale Aldo Moro 52 Bologna  
 Ente Pubblico non economico  
 Funzionario – Responsabile della Posizione Organizzativa “Pista di controllo”

- Verifica del regolare svolgimento delle attività di audit, per il funzionamento del sistema di gestione e controllo dei Programmi Operativi in conformità agli standard internazionali. Formulazione di pareri e proposte per l'efficace funzionamento del sistema di gestione e controllo;
- Supporto alla predisposizione delle piste di controllo così come definite dal Reg ce 2064/97 comunicazioni alla Commissione europea sulla strategia di audit utilizzata definizione delle metodologie di campionamento e pianificazione delle operazioni da sottoporre a verifica.
- Predisposizione dei manuali di audit  
 Elaborazione ai fini della presentazione alla Commissione europea dei rapporti finali di controllo attestanti la regolarità delle transazioni finanziarie intervenute, finalizzati al rilascio dei saldi a chiusura del periodo di programmazione comunitaria 94/99
- Formulazione di piani di azione per il miglioramento dei sistemi di gestione e di controllo.

• Date (da – a)

**14/12/1998 al 10/05/1999**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Regione Emilia-Romagna  
 Viale Aldo Moro 52 Bologna  
 Ente Pubblico non economico  
 Funzionario – Responsabile della Unità Operativa Organica (U.O.O.) “Controllo degli atti emessi dalle Direzioni Generali titolari di attività di amministrazione generale”

- Principali mansioni e responsabilità

- Controlli sulle proposte di atto deliberativo al fine dell'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio, del visto di regolarità contabile.
- Redazione ed inserimento, in accordo con le strutture proponenti, delle modifiche alle proposte di atto deliberativo controllate;
- RegISTRAZIONI e annotazioni contabili relative agli impegni di spesa derivanti dalle proposte controllate;
- Controllo ed effettuazione delle registrazioni relative ai limiti pluriennali d'impegno ai fini dell'emissione dei ruoli di spesa fissa;
- Verifica della regolarità delle procedure di scelta del contraente contenute negli atti amministrativi proposti

• Date (da – a)

**16/11/1993 al 13/12/1998**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Regione Emilia-Romagna  
 Viale Aldo Moro 52 Bologna  
 Ente Pubblico non economico  
 Istruttore amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

- Attività contabili relative alle entrate e alle uscite finanziarie consistenti nel: controllo di regolarità contabile-amministrativa ex ante ed ex post;
- RegISTRAZIONI contabili;
- Controllo dei capitoli di bilancio;
- Emissione atti contabili (mandati di pagamento, ordini di pagamento, atti di liquidazione, reversali di incasso, ecc.);
- Gestione archivi cartacei e telematici correlati.
- Tenuta di contabilità speciali.
- Supporto alla predisposizione del Bilancio di previsione annuale di competenza e di cassa, del bilancio pluriennale e dell'assestamento.
- Elaborazione ed analisi dei dati.
- Report sull'attività svolta.
- Attività di rendicontazione su fondi e bilanci di enti o aziende collegate.
- Attività di supporto agli utenti.

• Date (da – a)

**Ulteriori incarichi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali  
 Ente Pubblico non economico  
 Esperto

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Componente, quale esperto tecnico, del gruppo di lavoro istituito con decreto del Ministro delle Politiche Agricole e Forestali Prot. 6704 del 03/07/2015 avente i seguenti compiti generali: Impostare, progettare e monitorare il complesso delle attività finalizzate all'attuazione del DML DM 162/2015

Note: Relativo alla semplificazione della Politica Agricola Comune 2014-2020; del piano di semplificazione "AGRICOLTURA 2.0" di cui all'Agenda per la semplificazione del Governo; dei servizi per l'amministrazione e le imprese di cui "STRATEGIA PER LA CRESCITA DIGITALE 2014-2020

**Ulteriori incarichi**

Regione Emilia-Romagna

Ente Pubblico non economico

Esperto

Esperto nella commissione esaminatrice della procedura selettiva pubblica per assunzioni con contratto di formazione lavoro per n. 17 posizioni lavorative "contabili"- cat. c - p.e. c1.

Esperto commissione esaminatrice procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di n.22 posti della categoria d di posizione economica d.1e profilo professionale "funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" posizione lavorativa "amministrativi contabili"

Vicepresidente seconda sottocommissione "procedura economica orizzontale ai sensi del c.c.d.i. 2003-2005. nomina commissioni per la valutazione della qualita' dei curricula nella selezione per il passaggio d4-d5 01/01/2004.

Esperto terza sottocommissione "procedura economica orizzontale ai sensi del c.c.d.i. 2003-2006. nomina commissioni per la valutazione della qualita' dei curricula nella selezione per il passaggio d4-d5 01-01-2005"

Esperto commissione esaminatrice della procedura selettiva di stabilizzazione per la copertura di n. 15 posti dell'organico del personale della giunta regionale di categoria d, posizione economica d.1 - allegato a) delibera n. 1006 del 2-7-2007 e delibera n. 1449 del 1-10-2007

Componente commissione esaminatrice per selezioni interne progressioni verticali presso l'organismo pagatore della regione toscana (Artea)

Esperto di Internal Audit nell'ambito del Progetto di twinning con la Polonia, finalizzato all'avvio dell'ARMA (Agenzia di Pagamento) di Varsavia (Progetto IACS Polonia)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**2009/2011**

Executive Master in Management dell'Ente Regione  
SDA Bocconi Milano (Mi)  
MASTER

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**23/03/1995**

Laurea In Economia E Commercio  
Università Di Bologna  
DIPLOMA LAUREA VECCHIO ORD.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**31/07/1986**

Maturita' Tecnica indir. Ragionieri Programmatori  
Istituto Luigi Tanari Bologna  
DIPLOMA MATURITA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **07/04/2017**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “IL NUOVO SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DELL'ENTE E LA GESTIONE DEI COLLABORATORI”  
• Ente formatore Newton Management Innovation SPA
  
- Date (da – a) **27/09/2016**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI (SGSI) IN AGREA”  
• Ente formatore Galgano & Associati Consulting SRL
  
- Date (da – a) **05/05/2015**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LOTTA ALLE FRODI - SCENARIO NORMATIVO E MODELLI PER LA PREVENZIONE DELLE FRODI E DELLA CORRUZIONE  
• Ente formatore Regione Veneto
  
- Date (da – a) **09/04/2015**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione WORKSHOP "PAC 2014-2020. PREVENIRE E ACCERTARE LE FRODI. NUOVE DISPOSIZIONI PER GLI ORGANISMI PAGATORI"  
• Ente formatore Commissione Europea
  
- Date (da – a) **16/10/2014**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MASTER SERVIZI FINANZIARI E CONTABILITA' IL PIANO DEI CONTI INTEGRATO E L'AVVIO DELLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ARMONIZZATA  
• Ente formatore Maggioli SPA
  
- Date (da – a) **19/06/2014**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MASTER SERVIZI FINANZIARI E CONTABILITA': IL BILANCIO FINANZIARIO PER MISSIONI E PROGRAMMI  
• Ente formatore Maggioli SPA
  
- Date (da – a) **01/06/2014**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione RIFLESSIONI SULL'ETICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON IL MAGISTRATO SALVATORE VELLA  
• Ente formatore Galgano & Associati Consulting SPA
  
- Date (da – a) **20/01/2014**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione APPLICAZIONE DELLA LEGGE 190/2012: DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
• Ente formatore RER – Regione Emilia-Romagna
  
- Date (da – a) **21/06/2013**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione L'ARMONIZZAZIONE DELLA CONTABILITA' REGIONALE: L'ESPERIENZA DEGLI ENTI IN SPERIMENTAZIONE E LE NOVITA' NORMATIVE AL D.LGS. 118/2011  
• Ente formatore RER – Regione Emilia-Romagna
  
- Date (da – a) **19/04/2013**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DALLA CRISI DEL CREDITO ALLA CRISI DEL DEBITO SCENARI ECONOMICI PRESENTI E FUTURI IN EUROPA E IN ITALIA  
• Ente formatore Fondazione “Istituto Carlo Cattaneo”
  
- Date (da – a) **16/04/2013**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ELEMENTI DI BASE DI DIRITTO FINANZIARIO E BANCARIO

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente formatore</li> </ul>	<p>Consorzio Alma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>17/12/2012</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>PAC 2012-2020 LA POSIZIONE DEL PARLAMENTO EUROPEO IN VISTA DEL NEGOZIATO CONCLUSIVO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente formatore</li> </ul>	<p>RER – Regione Emilia-Romagna</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>26/11/2012</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E LA TUTELA DEI DATI PERSONALI IN AGREA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente formatore</li> </ul>	<p>RER – Regione Emilia-Romagna</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p><b>Italiano</b></p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p><b>FRANCESE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	<p>BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	<p>Buono</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Buono</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	<p>BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	<p>Elementare</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Elementare</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Possiedo elevati livelli di maturità emotiva e di esteriorizzazione, che mi permettono di padroneggiare le mie emozioni, ma allo stesso tempo di saperle esprimere in modo diretto e spontaneo. In alcune circostanze mostro, se necessario, fermezza e direttività pur di raggiungere gli obiettivi assegnati, anche se tendo di norma a prediligere uno stile di tipo “affiliativo”, non conflittuale, teso a promuovere l’armonia e le interazioni, coltivando relazioni che rafforzino il microclima organizzativo e che consentano in primo luogo a me di esprimermi al meglio. Anche sul piano della negoziazione tendo a incanalare con tenacia e determinazione, la discussione verso la chiusura della trattativa, esponendo di solito la mia posizione in modo esplicito ed assertivo, utilizzando uno stile di comunicazione che predilige la chiarezza e l’essenzialità.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>La capacità di problem solving è ad un buon livello. Il mio stile di pensiero è di tipo logico e analitico, sostenuto da un approccio intuitivo. Presento, infatti, una buona predisposizione alla focalizzazione diagnostica del problema sia una buona abilità a riconoscere i rapporti e le connessioni logiche tra le situazioni. Nell’ipotizzare linee d’azione tendo a soppesare con accuratezza le possibili implicazioni delle soluzioni adottate (in termini di costi, benefici, vantaggi e svantaggi). Possiedo inoltre una capacità più che adeguata di programmazione sia per quanto concerne l’elaborazione del quadro complessivo delle situazioni e l’identificazione di priorità e criticità, sia nel definire le modalità fondamentali (risorse, impegni, scadenze) per realizzare concretamente le attività. Inoltre, è forte l’attitudine a incanalare tenacemente la mia attività per raggiungere gli obiettivi stabiliti tendendo ad assumere direttamente la responsabilità delle decisioni.</p>

Consenso al trattamento dei dati personali

Esprimo il consenso al trattamento dei dati personali anche sensibili contenuti nel presente curriculum vitae, fino a quando ritenuto utile dall’Ente stesso e comunque non oltre la mia eventuale richiesta di cancellazione dalla banca dati.

Bologna, 04 Maggio 2024

Silvia Lorenzini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Cristiano Annovi, Responsabile di SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2024/823

IN FEDE

Cristiano Annovi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Francesco Raphael Frieri, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2024/823

IN FEDE

Francesco Raphael Frieri



**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**GIUNTA REGIONALE**

Delibera Num. 769 del 06/05/2024

Seduta Num. 19

OMISSIS

---

L'assessore Segretario

Felicori Mauro

---

Servizi Affari della Presidenza

Firmato digitalmente dal Responsabile Roberta Bianchedi