

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 1073 del 11/06/2024

Seduta Num. 25

Questo martedì 11 **del mese di** Giugno
dell' anno 2024 **si è riunita in** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA

la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:

1) Bonaccini Stefano	Presidente
2) Priolo Irene	Vicepresidente
3) Calvano Paolo	Assessore
4) Colla Vincenzo	Assessore
5) Corsini Andrea	Assessore
6) Donini Raffaele	Assessore
7) Felicori Mauro	Assessore
8) Lori Barbara	Assessore
9) Mammi Alessio	Assessore
10) Taruffi Igor	Assessore

Funge da Segretario l'Assessore: Corsini Andrea

Proposta: GPG/2024/658 del 09/04/2024

Struttura proponente: SETTORE ATTRATTIVITÀ, INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA
DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE

Assessorato proponente: ASSESSORE ALLO SVILUPPO ECONOMICO E GREEN ECONOMY,
LAVORO, FORMAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Oggetto: PR FESR 2021-2027 AZIONE 1.1.4 APPROVAZIONE SCHEMI DI
CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI AMPLIAMENTO
DELLE INFRASTRUTTURE DEI TECNOPOLI

Iter di approvazione previsto: Delibera ordinaria

Responsabile del procedimento: Elisabetta Maini

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Visti:

- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

- il Regolamento (UE) n. 2014/651 della Commissione del 17 giugno 2014 e ss.mm.ii., che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato, ed in particolare l'art. 27 "Aiuti ai poli di innovazione";

- la Comunicazione della Commissione Europea C(2022) 7388 final del 19/10/2022 che riporta aggiornamenti circa la Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione;

- la propria deliberazione n.1429 del 15/09/2021, recante "APPROVAZIONE DOCUMENTO PRELIMINARE STRATEGICO DEL POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2021-2027, REDATTO A SUPPORTO DELL'ELABORAZIONE DEL "RAPPORTO PRELIMINARE" DI CUI ALL'ART. 13 D. LGS. N. 152/2006 AI FINI DELL'AVVIO DELLA PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS);

- la propria deliberazione n. 1895 del 15/11/2021, recante "ADOZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE FESR DELL'EMILIA-ROMAGNA 2021-2027 IN ATTUAZIONE DEL REG.(CE) N. 1060/2021 E DEL RAPPORTO AMBIENTALE DI VAS. PROPOSTA DI APPROVAZIONE ALL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA";

- la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 68 del 2 febbraio 2022 recante "Adozione del Programma Regionale FESR dell'Emilia-Romagna 2021-2027 in attuazione del REG.(CE) n. 1060/2021 e del rapporto ambientale di VAS. (Delibera della Giunta regionale n. 1895 del 15 novembre 2021)";

- la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2022)5379 del 22 luglio 2022, con la quale è stato approvato il Programma regionale Emilia-Romagna FESR 2021/2027;

- la propria deliberazione n. 1286 del 27/7/2022, con la

quale si è preso atto della sopra richiamata Decisione di Esecuzione della Commissione Europea ed è stato istituito il Comitato di sorveglianza del Programma Regionale FESR Emilia-Romagna 2021-2027;

Visti altresì i seguenti documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali:

- l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile adottata dall'Assemblea delle Nazioni Unite con la risoluzione dell'Assemblea Generale del 25 settembre 2015 che ha definito un piano di azione globale per le persone, il Pianeta e la prosperità e ha individuato, per i prossimi 15 anni, un elenco di 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile (Sustainable Development Goals - SDGs) e di 169 Target che li sostanziano e in particolare il raggiungimento dei goals 8. "Lavoro dignitoso e crescita economica", 9. "Imprese, innovazione e infrastrutture";

- la "Strategia regionale sviluppo sostenibile Agenda 2030" approvata con la propria deliberazione n. 1840 del 08 novembre 2021;

- il "Patto per il lavoro e per il Clima", approvato con propria deliberazione n. 1899 del 14 dicembre 2020;

- il "Documento Strategico regionale per la Programmazione unitaria delle politiche europee di sviluppo (DSR 2021-2027)" proposto da questa Giunta con la deliberazione n. 586 del 20 aprile 2021 e approvato dall'Assemblea legislativa con la deliberazione n.44 del 30 giugno 2021;

- la Strategia di specializzazione intelligente 2021-2027 della Regione Emilia-Romagna" proposta da questa Giunta con la deliberazione n. 680 del 10 maggio 2021 e approvata dall'Assemblea legislativa con la deliberazione n. 45 del 30 giugno 2021;

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR come strumento che il PR-FESR 2021 2027 integra al fine di ampliare gli interventi, i destinatari e gli impatti territoriali convergendo sui medesimi obiettivi;

- il Programma nazionale per la ricerca 2021-2027 (PNR), previsto dal D.Lgs. 204/1998, che individua le linee d'intervento in materia di ricerca portate avanti dalle amministrazioni pubbliche centrali e regionali che contribuiscono al sistema nazionale della ricerca e innovazione in funzione delle loro competenze e specificità, nel pieno rispetto del riparto delle competenze normative e amministrative;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 661 del 27/04/2023 avente ad oggetto: "BANDO PER L'AMPLIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DEI TECNOPOLI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA";

- n. 1354 del 31/07/2023 avente ad oggetto: "MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL BANDO PER L'AMPLIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DEI TECNOPOLI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA APPROVATO CON DGR 661/2023";

Considerato che all'art 9 del sopracitato bando è previsto che i beneficiari, successivamente all'atto di concessione e impegno di risorse a loro favore, dovranno procedere alla conferma dell'accettazione del contributo attraverso la stipula della Convenzione con la Regione Emilia-Romagna;

Ritenuto pertanto, al fine di dare attuazione a quanto previsto dal bando, approvare:

- lo schema di Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e i beneficiari singoli dei contributi a valere sul bando stesso quale allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto;

- lo schema di Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e i beneficiari costituiti in ATS dei contributi a valere sul bando stesso quale allegato 2 parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti:

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43, recante "Testo unico in materia di Organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.ii;

- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche;

- la "Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n.33 del 2013. Anno 2022." di cui all'Allegato A) della determinazione dirigenziale n. 2335/2022;

- la deliberazione di Giunta regionale n. 2077 del 27/11/2023 ad oggetto "Nomina del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza";

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta regionale n. 468 del 10/04/2017 ad oggetto "Il Sistema dei controlli interni della Regione Emilia-Romagna";

- le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 e 21 dicembre 2017 PG/2017/0779385 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni, predisposte in attuazione della deliberazione n. 468/2017;

- la deliberazione di Giunta regionale n. 325 del 7 marzo 2022 ad oggetto "Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: Riorganizzazione dell'Ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale";

- la deliberazione di Giunta regionale n. 426 del 21 marzo 2022 ad oggetto "Riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai Direttori Generali e ai Direttori di Agenzia"

- la deliberazione di Giunta regionale n. 2360 del 27 dicembre 2022 ad oggetto "Modifica e assestamento degli assetti organizzativi della Giunta regionale e soppressione dell'Agenzia sanitaria e sociale regionale. Provvedimenti";

- la deliberazione di Giunta regionale n. 2317 del 22 dicembre 2023 ad oggetto "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'ente e gestione del personale. Aggiornamenti in vigore dal 1° gennaio 2024";

- la deliberazione di Giunta regionale n. 2319 del 22 dicembre 2023 ad oggetto "Modifica degli assetti organizzativi della Giunta regionale. Provvedimenti di potenziamento per fare fronte alla ricostruzione post alluvione e indirizzi operativi";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 157 del 29 gennaio 2024 ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITÀ E DELL'ORGANIZZAZIONE 2024-2026. APPROVAZIONE";

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali:

- n. 2335 del 9 febbraio 2022 ad oggetto "Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 2013. Anno 2022";

- n. 5595 del 25 marzo 2022 ad oggetto "Micro-organizzazione della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, lavoro, Imprese a seguito della D.G.R. n. 325/2022. Conferimento incarichi dirigenziali e proroga incarichi di titolarità di Posizione organizzativa".

- n. 25436 del 29/12/2022 ad oggetto "Conferimento e proroga di incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale Conoscenza,

Ricerca, Lavoro, Imprese”;

- n. 2685 del 09/02/2023 ad oggetto “Conferimento dell’incarico dirigenziale di Responsabile del Settore “Attrattività, Internazionalizzazione, Ricerca” presso la Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese”;

- n. 3697 del 23/02/2023 ad oggetto “Modifica della microorganizzazione della Direzione Generale della Conoscenza, Ricerca Lavoro, Imprese. Attribuzione incarico di sostituzione e conferimento incarichi dirigenziali”.

Dato atto che il responsabile del procedimento, nel sottoscrivere il parere di legittimità, attesta di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell'Assessore allo sviluppo economico e green economy, lavoro, formazione, Relazioni Internazionali e dell'Assessore alla Scuola, Università, Ricerca, Agenda Digitale

A voti unanimi e palesi

DELIBERA

per le ragioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare lo schema di Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e i beneficiari singoli dei contributi a valere sul bando approvato con proprie deliberazioni n.661/2023 e 1354/2023, nell’ambito del PR FESR 21-27, Azione 1.1.4 stesso quale allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto, a valere sul;
2. di approvare lo schema di Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e i beneficiari costituiti in ATS dei contributi a valere sul e i beneficiari singoli dei contributi a valere sul bando approvato con proprie deliberazioni n.661/2023 e 1354/2023 quale allegato 2 parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di demandare al Responsabile di Area Ricerca, Innovazione, Reti europee del Settore Attrattività, internazionalizzazione, ricerca della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese o al soggetto da lui delegato il compito di provvedere:

- alla sottoscrizione della suddetta Convenzione, in rappresentanza della Regione Emilia-Romagna, prevedendo contestualmente che possa apportare modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie in sede di stipula;

- ad apportare eventuali modifiche non sostanziali, che si rendessero necessarie, allo schema di convenzione, successivamente alla stipula della stessa;

4. di pubblicare il presente atto sul sito: <https://fesr.regione.emilia-romagna.it/> ;

5. di precisare che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa alle pubblicazioni previste dal PIAO e dalla Direttiva di Indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione, incluse le ulteriori pubblicazioni ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. n. 33 del 2013.

ALLEGATO 1

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA ED I BENEFICIARI SINGOLI DEL PROGETTO DENOMINATO APPROVATO A VALERE SUL "PR FESR 2021-2027 AZIONE 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.4.1, 2.4.2 BANDO PER AMPLIAMENTO INFRASTRUTTURE TECNOPOLI- CUP.....

Atto sottoscritto digitalmente

fra

_____ Responsabile dell'Area ricerca, innovazione, reti europee – della Regione Emilia-Romagna e dell'Azione 1.1.2 del Programma Regionale FESR (in seguito PR FESR o genericamente Programma), che interviene nel presente atto in nome e per conto della Regione Emilia-Romagna (di seguito indicata come Regione) Cod. Fisc. _____ ai sensi della L.R. 43/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

e

_____ che interviene nel presente atto in qualità di legale rappresentante di _____ (di seguito indicato come Contraente) Cod. Fisc. _____ P.IVA _____ con sede in _____ Via _____ n. _____;

Premesso:

- che con delibera di Giunta Regionale n. 661/2023 e ss.mm la Regione ha approvato il Bando per l'ampliamento delle Infrastrutture dei Tecnopoli (di seguito Bando), in attuazione dell'Azione 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.4.1, 2.4.2 del PR-FESR 2021-2027;
- che con determina dirigenziale n. _____ è stato approvato il progetto _____, presentato dal Contraente;
- che con delibera di Giunta Regionale n. _____ la Regione ha concesso il finanziamento del progetto _____, presentato dal Contraente
- con delibera n. _____ del _____ la Regione ha approvato lo Schema di Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna ed il Contraente per la realizzazione dei progetti approvati dal Bando in oggetto;
- con determina dirigenziale n. _____ sono state impegnate le risorse per la realizzazione del progetto in oggetto;

si conviene e stipula quanto segue

Art. 1

Oggetto della Convenzione

La presente convenzione regola i rapporti tra la Regione, in qualità di Autorità di Gestione del PR FESR 2021-2027 ed il Contraente beneficiario del finanziamento a valere sul Bando approvato con DGR 661/2023 e ss.mm, per la realizzazione del progetto _____ presentato con protocollo PG _____.

Art. 2

Obblighi del Contraente

Il Contraente, si impegna:

1. a realizzare il progetto di attività oggetto della presente convenzione ed effettuare tutte le azioni necessarie ad assicurare che tale progetto sia eseguito nel rispetto dei termini e delle condizioni stabilite dalla presente convenzione e dai suoi allegati;
2. ad informare la Regione di qualsiasi evento che possa influire sull'attuazione del progetto, sulla capacità di rispettare le condizioni stabilite dalla convenzione, sulla variazione dei requisiti di ammissibilità al contributo regionale, così come stabiliti dal bando;
3. a ricevere tutti i pagamenti effettuati dalla Regione;
4. a rispettare gli obblighi in materia di comunicazione e visibilità previsti dal Regolamento (UE) 2021/1060. (art. 47, 49, 50, Allegato IX);
5. a rispettare e conformarsi, secondo quanto previsto nell'articolo 9, comma 4 del Regolamento (UE) 2021/1060, al principio di "non arrecare un danno significativo" (DSNH) agli obiettivi ambientali individuati nell'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020;
6. a provvedere affinché tutte le comunicazioni siano tempestivamente inoltrate alla Regione;
7. a raccogliere tutta la documentazione necessaria finalizzata alle attività di rendicontazione e presentare la documentazione nei termini previsti dalla Convenzione;
8. a fornire, in via diretta alla Regione, e agli eventuali organi da essa individuati, qualsiasi informazione richiesta ai fini del monitoraggio e del controllo delle attività del progetto;
9. a prendere parte, qualora richiesto dalla Regione, ad eventuali riunioni di supervisione, monitoraggio e controllo del progetto, e di conservare la documentazione giustificativa della spesa in relazione al progetto finanziato, nel rispetto di quanto prevede l'art. 82 del Reg. (UE) 2021/1060, per un periodo minimo di 5 anni a partire dal 31 dicembre dell'anno in cui è avvenuta la liquidazione a saldo del contributo;
10. a realizzare azioni per la promozione delle attività, dei servizi e delle risorse dei laboratori verso le imprese, anche definendo accordi di partenariato a carattere settoriale o di filiera;
11. ad adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative alla realizzazione del progetto, ferme restando le norme contabili nazionali;
12. ad informare tempestivamente la Regione di qualsiasi evento che possa influire sull'attuazione del progetto o sulle capacità di rispettare le condizioni stabilite dalla convenzione;

Art. 3

Investimento e contributo

- L'importo complessivo degli investimenti necessari per la realizzazione del progetto di cui alla sezione A del piano finanziario (Infrastrutture di ricerca) oggetto della presente convenzione è pari ad euro _____, cui corrisponde un contributo massimo della Regione pari ad euro _____.

- L'importo complessivo degli investimenti necessari per la realizzazione del progetto di cui alla sezione B/C ¹del piano finanziario (Efficientamento energetico-Energie rinnovabili) oggetto della presente convenzione è pari ad euro _____, cui corrisponde un contributo massimo della Regione pari ad euro _____.

La suddivisione dei costi e dei relativi contributi sopra indicati potrà essere modificata con le procedure e nei limiti di cui al successivo art. 10, fermo restando l'investimento complessivo ed il contributo massimo sopra specificati. Il contributo regionale sarà calcolato sulla base dei costi effettivamente sostenuti ed ammessi dalla Regione dopo l'istruttoria delle rendicontazioni presentate, secondo le intensità previste dal Bando per le diverse categorie di attività e per le diverse tipologie di beneficiario.

È fatto divieto di cumulo del contributo regionale con altre agevolazioni pubbliche: per ciascuna categoria di spesa ed in riferimento a ciascun giustificativo, il Contraente non può rendicontare costi già co-finanziati da altri programmi di finanziamento pubblico.

Art.4

Pagamento del contributo e cronoprogramma

E' facoltà del soggetto pubblico beneficiario chiedere un'anticipazione del 30% del contributo nei limiti dell'impegno di spesa assunto dalla Regione nella prima annualità (2024), sulla base delle risorse disponibili a bilancio, ed a presentazione di formale istanza di pagamento corredata dalla documentazione da cui si evince l'assunzione dell'impegno giuridicamente vincolante pari almeno all'importo richiesto, ovvero dalla determina di aggiudicazione dei lavori all'operatore economico individuato mediante le rispettive procedure di gara, ai sensi del Codice dei contratti pubblici vigente.

I beneficiari di natura privata potranno richiedere un'anticipazione massima del 30% del contributo nei limiti dell'impegno di spesa assunto dalla Regione nella prima annualità (2024) a fronte di presentazione delle idonee fidejussioni bancarie/assicurative sottoscritte digitalmente, irrevocabili ed escutibili a prima richiesta.

Alla liquidazione del contributo al contraente si provvederà con atti formali del Dirigente regionale competente secondo la normativa vigente, nei limiti degli impegni di spesa assunti, a fronte della presentazione di richieste di anticipazione e trasmissione di rendicontazioni, sulla base degli stati di avanzamento della spesa da parte del contraente, verificati e validati dagli uffici regionali, con le modalità di seguito descritte.

La rendicontazione delle spese dovrà essere inviata, per stati di avanzamento annuali e secondo le modalità che saranno definite nel "Manuale di rendicontazione", entro il termine dell'ultimo giorno del periodo di riferimento, salvo proroga autorizzata. La presentazione della rendicontazione a saldo avverrà entro i 2 mesi successivi alla conclusione del progetto, previo pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto e l'ottenimento di tutte le certificazioni necessarie per la conclusione dell'intervento e la messa in operatività dell'infrastruttura. La rendicontazione delle spese avverrà secondo le seguenti tempistiche:

- Per chi ha richiesto l'anticipo:

¹ Il paragrafo dovrà essere compilato esclusivamente se la sezione B/C è presente nel piano finanziario presentato in sede di candidatura

- La rendicontazione n.1 a SAL andrà presentata entro il 31/12/2025 e dovrà riguardare le spese sostenute, pagate e quietanzate, a partire dalla data di acquisizione del CUP, fino alla data di presentazione del I SAL in seguito alla quale verrà liquidato il contributo spettante per il periodo, detratto l'anticipo;
- La rendicontazione n.2 a SAL andrà presentata entro il 31/12/2026, e dovrà riguardare le spese sostenute fino alla data di presentazione del II SAL;
- La rendicontazione a saldo andrà presentata entro i 2 mesi successivi alla conclusione della realizzazione del piano di attività, previo pagamento di tutte le spese residue quietanzate entro il termine stesso di presentazione della rendicontazione a Saldo e sarà accompagnata da una relazione conclusiva sull'attività svolta e sui risultati ottenuti.
 - Per chi non ha richiesto l'anticipo:
 - La rendicontazione n.1 a SAL andrà presentata entro il 31/12/2024 e dovrà riguardare le spese sostenute, pagate e quietanzate, a partire dalla data di acquisizione del CUP, fino alla data di presentazione del I SAL in seguito alla quale verrà liquidato il contributo spettante per il periodo;
 - La rendicontazione n.2 a SAL andrà presentata entro il 31/12/2025, e dovrà riguardare le spese sostenute fino alla data di presentazione del II SAL;
 - La rendicontazione n.3 a SAL andrà presentata entro il 31/12/2026, e dovrà riguardare le spese sostenute fino alla data di presentazione del II SAL;
 - La rendicontazione a saldo andrà presentata entro i 2 mesi successivi alla conclusione della realizzazione del piano di attività, previo pagamento di tutte le spese residue quietanzate entro il termine stesso di presentazione della rendicontazione a Saldo e sarà accompagnata da una relazione conclusiva sull'attività svolta e sui risultati ottenuti.

Qualora venga concessa una proroga per la realizzazione del piano di attività, nell'atto di proroga verranno determinati i nuovi termini di ammissibilità delle spese e per la presentazione della rendicontazione a saldo.

Nei SAL e nel Saldo è sempre possibile rendicontare spese sostenute in periodi precedenti, purché non già rendicontate e ammesse, e nel rispetto del periodo di eleggibilità della spesa come previsto nel Bando.

La liquidazione del contributo verrà effettuata, entro 80 giorni decorrenti dalla data di protocollazione della rendicontazione delle spese, salvi i casi di interruzione del procedimento come previsto dall'articolo 74, comma 1, lettera b) del Regolamento UE n. 1060/2021 in caso di richiesta di informazioni al beneficiario. In particolare, la documentazione e i chiarimenti richiesti a integrazione ai sensi dell'art. 74 comma 1 lettera b) del Regolamento (UE) 1060/2021 del 24 giugno 2021 dovranno essere trasmessi entro 45 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione documentale (ai sensi dell'art. 17, comma 3 della L.R. n. 32/1993). Nel caso in cui, entro il termine sopracitato, non pervenga la documentazione richiesta o ne pervenga solo una parte, i tempi del procedimento riprenderanno a decorrere e la Regione potrà procedere alla liquidazione della quota parte di contributo relativa alla sola documentazione validata, ove ne ricorrano i presupposti.

Qualora il beneficiario necessitasse di un termine di sospensione superiore a 45 giorni dovrà farne istanza motivata alla Regione, la quale valuterà l'ammissibilità e l'eventuale durata della proroga in base agli ordinari canoni di ragionevolezza e di proporzionalità. Il termine di 80 giorni per il pagamento del contributo riprenderà a decorrere dalla data di protocollazione della documentazione

integrativa completa, ovvero entro 45 giorni dalla richiesta di integrazione documentale in assenza di comunicazioni da parte del beneficiario. Si precisa che la sospensione, cui consegue il corrispondente allungamento dei tempi di conclusione del procedimento, è disposta nell'interesse del beneficiario, essendo la stessa volta a consentire l'integrazione della documentazione necessaria ai fini della liquidazione.

Il termine di 80 giorni sopra indicato riprenderà a decorrere dalla data di protocollazione della documentazione integrativa completa.

I pagamenti saranno in ogni caso vincolati alla disponibilità delle risorse nel bilancio regionale, nei limiti degli impegni di spesa previsti e nei limiti previsti dal patto di stabilità.

In ogni caso l'importo di contributo complessivamente da liquidare non può mai essere superiore al contributo concesso. Pertanto, le eventuali eccedenze di spesa ammissibile rendicontata, rispetto a quanto approvato in sede di valutazione, non incideranno sulla determinazione finale del contributo.

La Regione può in qualsiasi momento sospendere la liquidazione del contributo richiesto dal Contraente, qualora a seguito delle attività di monitoraggio di cui al successivo art.8 si riscontri un significativo scostamento dal piano delle attività approvato.

La sospensione dei pagamenti sarà notificata al Contraente tramite PEC o a mezzo Sfinge 2020. Le procedure per i pagamenti sospesi saranno riavviate qualora l'adozione dei correttivi suggeriti dalla Regione sia stata effettuata e documentata dalla controparte.

Art.5

Relazioni tecniche e rendicontazioni finanziarie

Entro le scadenze indicate all'art. 4, il contraente è tenuto a presentare in via informatica alla Regione:

- Per tutte le rendicontazioni: una rendicontazione finanziaria, con lo stato di avanzamento della spesa, che conterrà i documenti di spesa debitamente quietanzati, secondo quanto disposto dai regolamenti comunitari e dal Manuale "Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione".
- Per le rendicontazioni intermedie: una relazione tecnica sullo stato di avanzamento del progetto.
- Per la rendicontazione finale: una relazione finale, da presentarsi in occasione del saldo, che descriva puntualmente le opere realizzate ed i risultati raggiunti.

Le relazioni tecniche e la relazione finale, redatte sulla base dei modelli predisposti dalla Regione, e le rendicontazioni finanziarie, dovranno essere inviate alla Regione entro le scadenze sopra indicate.

Art.6

Documentazione di rendicontazione e Spese ammissibili

Il Beneficiario è tenuto a presentare in via telematica alla Regione, tramite l'applicativo Sfinge, tutta la documentazione inerente alla spesa sostenuta, ossia documentazione contabile (giustificativi di spesa e quietanze di pagamento), documentazione amministrativa (atti, contratti, lettere di incarico, ecc.) e documentazione di progetto.

I beneficiari pubblici e/o qualificati come stazioni appaltanti o organismi di diritto pubblico e/o che si avvalgono di stazioni appaltanti per l'approvvigionamento di beni e servizi sono tenuti al rispetto della normativa di cui al codice dei contratti, laddove applicabile.

Spetta al beneficiario dichiarare la propria qualificazione e se soggetto o meno al rispetto della normativa di cui al codice dei contratti pubblici.

Per quanto riguarda la documentazione amministrativa relativa agli affidamenti di lavori, servizi e forniture (a norma del codice dei contratti pubblici) nonché la conseguente esecuzione contrattuale, la stessa andrà caricata in apposita sezione di Sfinge 2020 denominata "sezione contratti" almeno 90 giorni prima della presentazione della rendicontazione contabile/finanziaria.

In caso di affidamenti ai sensi della normativa di cui al Codice dei contratti, il Beneficiario è tenuto alla presentazione delle check list, in modalità di autovalutazione, relative alle procedure di affidamento ed esecuzione.

In caso di irregolarità riscontrate sulle procedure di appalto verranno applicate al contributo regionale PR FESR le decurtazioni forfettarie di cui alla Decisione C(2019) 3452 final come eventualmente aggiornate dalla Commissione Europea.

Indicazioni dettagliate sulla documentazione tecnica, amministrativa e contabile da allegare su Sfinge saranno specificate nel manuale "Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione" che verrà predisposto dall'Area Liquidazione dei Programmi per lo Sviluppo Economico e Supporto alla Autorità di Gestione FESR. Le rendicontazioni finanziarie, accompagnate dalle relazioni di sintesi sulle attività svolte, dovranno essere inviate alla Regione entro le scadenze indicate all'art. 4.

Sono ammissibili le spese elencate al paragrafo 6 "Spese ammissibili" del Bando, nel rispetto del Regolamento (UE) 2021/1060, della normativa nazionale in fase di definizione, e del manuale "Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione".

Le voci di costi ammissibili per la sezione A sono le seguenti:

- a) Spese per la progettazione dell'intervento infrastrutturale
- b) Spese per tipologia degli interventi edilizi
- c) Spese per l'acquisto di attrezzature scientifiche e software collegati
- d) Spese Generali nella misura forfettaria del 7 % dei costi diretti ammissibili (come previsto all'art.54 lett a del Reg.2021/1060).

Le voci di costi ammissibili per la sezione B/C sono le seguenti:

- a) Spese per la progettazione dell'intervento di efficientamento energetico-energie rinnovabili
- b) Opere a carattere strutturale, necessarie per conseguire l'obiettivo di miglioramento/adeguamento sismico
- c) Spese per efficientamento energetico
- d) Spese per energie rinnovabili

- e) Spese generali nella misura forfettaria del 7 % dei costi diretti ammissibili (come previsto all'art.54 lett a del Reg.2021/1060).

Sono rendicontabili le spese, sostenute e quietanzate a partire dalla data di acquisizione del Cup..... come indicata al successivo art. 7, fino ai due mesi successivi alla data di conclusione delle attività. Entro la data di conclusione delle attività, salvo proroga, tutte le attività, previste nel progetto, dovranno essere realizzate e concluse. Entro i due mesi successivi alla data di conclusione tutte le fatture e le spese dovranno essere integralmente pagate e quietanzate nonché rendicontate, salvo proroga.

I collaudi per i lavori e le verifiche di conformità per i servizi e le forniture devono essere completati non oltre i sei mesi dall'ultimazione dei lavori o delle prestazioni. I certificati di regolare esecuzione, per i casi previsti dal codice, devono essere completati non oltre i tre mesi dall'ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto

Per i progetti di efficientamento energetico alla rendicontazione a saldo deve essere presentato l'Attestato di prestazione energetica (APE) post intervento.

Ai fini dell'ammissibilità della spesa tutti i giustificativi dovranno soddisfare quanto previsto al par. 10.2 del Bando "Contenuti della rendicontazione delle spese" e riportato nel manuale "Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione".

Tutti i documenti giustificativi di spesa che formano oggetto di rendicontazione devono riportare il CUP e il nome del progetto. Su eventuali pagamenti effettuati prima della comunicazione della concessione del contributo, il CUP di progetto dovrà essere apposto successivamente in modo indelebile su una copia cartacea del documento da tenere agli atti e i documenti presentati a rendiconto dovranno essere corredati da un'apposita autodichiarazione del beneficiario riportante il CUP. In caso di soggetti pubblici, stazioni appaltanti e organismi di diritto pubblico la documentazione deve riportare anche il CIG, laddove opportuno.

Art. 7

Durata dei progetti

Il progetto oggetto della presente convenzione si intende avviato alla data di sottoscrizione della presente Convenzione e dovrà essere completato entro _____ mesi (*max 36 mesi*).

La data di avvio delle attività è quella riportata nella comunicazione di avvio che il beneficiario dovrà trasmettere successivamente alla sottoscrizione della convenzione.

Le spese sono comunque ammissibili dalla data di acquisizione del Cup, sino ai due mesi successivi al termine delle attività. Sarà possibile richiedere una proroga di massimo 4 mesi comprensiva dei tempi per la presentazione delle rendicontazioni spesa.

Art. 8

Monitoraggio e controllo

I beneficiari sono tenuti a fornire, laddove richiesti dall'Autorità di gestione, tutti i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di monitoraggio e valutazione del PR 2021-2027 e del programma precedente qualora già coinvolti come beneficiari.

La Regione effettua, in ogni momento e anche successivamente alla data di pagamento del contributo, tutti i controlli necessari previsti dalle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti, a garantire la correttezza e la legittimità e l'ammissibilità delle operazioni finanziate con il presente bando, ai sensi degli artt. 74 "Gestione del programma da parte dell'Autorità di Gestione", e 77 "Funzioni dell'autorità di audit" del Regolamento (UE) 2021/1060.

In particolare, i principali controlli che saranno effettuati, anche tramite lo strumento informatico Arachne, sono quelli indicati, non esaustivamente, di seguito:

- a) controlli ex ante la concessione dei contributi: controlli desk (tramite verifiche documentali) finalizzati alla verifica dell'ammissibilità delle domande e alla concessione dei contributi;
- b) controlli ex ante la liquidazione dei contributi: controlli desk (tramite verifiche documentali) e controlli in loco finalizzati alla verifica delle rendicontazioni delle spese e alla liquidazione dei contributi;
- c) controlli ex post la liquidazione dei contributi finalizzati alla verifica del mantenimento, in capo ai beneficiari, dei requisiti per l'ammissione ai contributi previsti nel presente bando e salvo le eccezioni stabilite nello stesso, dell'effettiva realizzazione degli interventi finanziati e della conformità degli stessi rispetto al progetto approvato.

Su segnalazione delle autorità di controllo esterne al programma eventuali verifiche finalizzate a garantire la regolarità delle operazioni finanziate possono essere effettuate successivamente alla liquidazione del saldo.

La Commissione europea, ai sensi dell'art. 70 "Poteri e responsabilità della Commissione", potrà svolgere – con le modalità indicate nel medesimo articolo – controlli, anche in loco, in relazione ai progetti cofinanziati.

I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire e agevolare le attività di controllo, anche in loco, e a mettere a disposizione tutte le necessarie informazioni e tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si riscontrino irregolarità o inosservanze in merito alle prescrizioni del bando, si procederà, a seconda dei casi, alla revoca, totale o parziale, dei contributi e al recupero delle somme eventualmente erogate, maggiorate degli interessi legali.

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

In caso di accertamenti e verifiche che riscontrino l'irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata, e/o irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità relativi al beneficiario o alle spese sostenute, a fronte di erogazioni già avvenute sia a titolo di SAL che di saldo del contributo spettante, si darà luogo al recupero totale o parziale delle somme indebitamente percepite maggiorate degli interessi legali, maturati nel periodo intercorrente tra la data di liquidazione del contributo e quella di restituzione. Nei soli casi previsti dall'art.9, comma 4 del D.lgs. 123/1998 agli interessi legali, calcolati sulla base del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data dell'ordinativo di pagamento, potrà essere applicata una maggiorazione di 5 punti percentuali.

I controlli potranno essere effettuati anche nei cinque anni successivi alla conclusione del progetto. In questo caso, qualora le verifiche diano esito negativo, potranno essere attivate le procedure per il recupero delle somme indebitamente richieste e già erogate dalla Regione.

Le operazioni finanziate dalla presente Convenzione sono tenute al rispetto dell'art.65 comma 1.b e 1.c del Regolamento 2021/1060.

Art. 9

Revoca del contributo

Nel caso in cui il beneficiario intenda rinunciare alla realizzazione del progetto ammesso, è tenuto a inviare tempestivamente una comunicazione di rinuncia tramite l'applicativo Sfinge2020. La rinuncia comporta la decadenza del contributo e la relativa revoca; laddove il beneficiario non abbia dato avvio all'intervento si procederà con una revoca totale, laddove sia stato avviato e debba essere sospeso per cause di forza maggiore verrà revocato parzialmente per la quota non realizzata purché il progetto sia stato realizzato per almeno il 50% dei costi inseriti nel piano di costi approvato, in caso contrario si tratta di revoca totale ai sensi del par. 12.5 e 14 del bando.

I casi di revoca totale del contributo concesso, che danno luogo alla risoluzione della convenzione, e alla revoca totale del contributo sono:

- qualora non vengano mantenuti i requisiti soggettivi di ammissibilità previsti nel presente Bando, per la durata di svolgimento delle attività previste dal progetto o qualora in fase di controllo sulla dichiarazione, si evinca che non erano posseduti al momento di presentazione della domanda, salvo che per il requisito dell'Accreditamento che va assolto in sede di candidatura della domanda, qualora un beneficiario dovesse perdere il requisito durante la realizzazione del progetto, l'operazione non sarà oggetto di revoca;
- nel caso di mancato avvio od interruzione del progetto, qualora questo dipenda dal beneficiario;
- qualora il beneficiario non utilizzi le agevolazioni secondo la destinazione che ne hanno motivato la concessione;
- nel caso in cui l'intervento finanziato dalla Regione risulti concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni inesatti o incompleti;
- qualora il progetto venga realizzato per un importo inferiore al 50% delle spese inizialmente ammesse ;
- qualora si determini per il beneficiario l'impossibilità ad avviare o completare il progetto anche a causa di protesti, procedimenti conservativi o esecutivi o ipoteche giudiziali;
- qualora il luogo di realizzazione dell'intervento sia diverso da quello indicato nel progetto e non rientri tra quelli compresi nel territorio in relazione al quale l'agevolazione può essere concessa;
- nel caso in cui il beneficiario non consenta l'esecuzione dei controlli di cui al paragrafo 13 del presente Bando;
- in tutti i casi di variazioni delle attività progettuali per cui non sia stata presentata una richiesta e ottenuta l'autorizzazione;
- qualora nei controlli di competenza della Regione, o di eventuali soggetti esterni al Programma Operativo, emergano delle irregolarità non sanabili;

- in tutti gli altri casi previsti dal presente bando.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate.

Nei seguenti casi e con le seguenti modalità, si applica una revoca parziale del contributo:

- qualora la realizzazione del progetto avvenga in maniera parzialmente difforme da quanto approvato, salvo quanto previsto dalle variazioni richieste e approvate, per un massimo del 30% del contributo;
- nel caso di violazione dell'art. 65 comma 1b e 1c del Regolamento 2021/1060;
- in caso di esito negativo delle verifiche di competenza della Regione, o di eventuali soggetti esterni al Programma Operativo, per la parte di spesa coinvolta.

Qualora venga disposta la revoca parziale dell'agevolazione, il finanziamento agevolato verrà ridotto nell'ammontare della revoca effettuata, con conseguente riduzione del contributo da erogare, ovvero obbligo di immediata restituzione dell'ammontare per il quale il finanziamento è stato ridotto nel caso in cui il contributo corrispondente sia già stato erogato.

In caso di revoca totale o parziale del contributo si darà luogo al recupero delle somme indebitamente percepite, maggiorate degli interessi legali, maturati nel periodo intercorrente tra la data di liquidazione del contributo e quella di restituzione. Nei soli casi previsti dall'art.9, comma 4 del D.lgs. 123/1998 agli interessi legali, calcolati sulla base del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data dell'ordinativo di pagamento, potrà essere applicata una maggiorazione di 5 punti percentuali.

Art. 10

Modifiche dei progetti

Fermo restando il mantenimento degli obiettivi tecnico-scientifici e di trasferimento tecnologico previsti, il Contraente può richiedere alla Regione modifiche alle attività previste nel progetto oggetto della presente convenzione, incluse eventuali modifiche al piano finanziario di ciascuna sezione (ad eccezione della spesa per attrezzature nell'ambito della SEZIONE A per le quali saranno ammesse solo modifiche in aumento e non in diminuzione).

Sono ammissibili modifiche al piano finanziario del Contraente. Le richieste di modifica, debitamente motivate, dovranno essere inoltrate a mezzo Sfinge alla Regione, che le valuterà entro 30 gg. dal ricevimento. Qualora entro tale termine la Regione non formuli rilievi o richieste di chiarimento, le modifiche si intendono approvate.

Qualsiasi modifica alle attività previste e alla composizione delle spese preventivate non comporterà nessuna variazione al contributo massimo erogabile da parte della Regione stabilito all'art. 3.

Le richieste di variazione non saranno prese in considerazione se trasmesse nei 60 gg precedenti il termine di realizzazione delle attività.

Solo in sede di rendicontazione finale potranno essere accettate, anche se non preventivamente autorizzate, modifiche al piano finanziario del Contraente che comportino lo spostamento di costi da una voce di costo all'altra solo all'interno della medesima sezione (A, B/C) purché non determinino aumenti superiori al 20% per ciascuna voce di spesa di destinazione e che comunque non determinino un aumento delle spese di diffusione ammesse in concessione.

Art. 11

Obblighi di informazione e pubblicità

1, I beneficiari del contributo sono tenuti al rispetto degli obblighi a loro carico in materia di comunicazione e visibilità previsti dal Regolamento (UE) 2021/1060.

2. In particolare, i beneficiari del contributo hanno la responsabilità di evidenziare il sostegno ricevuto dall'Unione europea con le modalità di comunicazione previste dal Regolamento (UE) 2021/1060 (art. 47, 49, 50, Allegato IX), svolgendo le seguenti azioni per i progetti finanziati che prevedano un costo complessivo superiore a 500.000,00 euro:

- devono, non appena avviato ogni progetto relativo a investimenti materiali o acquisto di attrezzature, esporre targhe o cartelloni permanenti ben visibili al pubblico, in cui compare il logo nazionale per la politica di coesione 2021- 2027, l'emblema dell'Unione europea, dello Stato e della Regione, disponibili, insieme alle linee guida, sul sito internet del Fesr all'indirizzo:

<https://fesr.regione.emilia-romagna.it/2021-2027/comunicazione/responsabilita-beneficiari>;

Targhe e cartelloni devono essere mantenuti per il periodo di tempo in cui l'oggetto fisico, l'infrastruttura o la costruzione in questione esistono fisicamente e vengono utilizzati per lo scopo per il quale sono stati finanziati.

Questa disposizione non si applica qualora il sostegno sia destinato all'acquisto di beni immateriali;

- devono fornire sul proprio sito web e sui social media una breve descrizione del progetto, che comprenda le finalità e i risultati ed evidenzi il sostegno finanziario ricevuto dall'Ue inserendo il logo nazionale per la politica di coesione 2021-2027, l'emblema dell'Unione europea, dello Stato e della Regione, disponibili sul sito internet del Fesr al seguente indirizzo:

<https://fesr.regione.emilia-romagna.it/2021-2027/comunicazione/responsabilita-beneficiari>;

- devono inserire sui documenti e sui materiali di comunicazione, destinati al pubblico e riguardanti il progetto finanziato, una dichiarazione che evidenzi il sostegno dell'Unione europea, anche inserendo i loghi precedentemente citati.

3. La Regione Emilia-Romagna fornisce assistenza ai beneficiari nel rispetto dei loro obblighi attraverso lo Sportello Imprese, contattabile tramite mail:

infoporfesr@regione.emilia-romagna.it oppure tramite contatto telefonico al numero 848

800 258 (chiamata a costo tariffa urbana, secondo il proprio piano tariffario), dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 13.00.

Si raccomanda la consultazione delle linee guida per le azioni di comunicazione a cura dei beneficiari, scaricabili sul sito internet del Fesr al seguente indirizzo:

<https://fesr.regione.emilia-romagna.it/2021-2027/comunicazione/responsabilita-beneficiari>;

4. Ai beneficiari può essere richiesto, dall'Autorità di gestione del Programma, di mettere i materiali di comunicazione sui progetti finanziati a disposizione delle istituzioni e degli organismi dell'Unione europea, concedendo alla Ue una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali con i seguenti diritti, come specificato all'Allegato IX del Regolamento (UE) 2021/1060:

- uso interno, ossia diritto di riprodurre, copiare e mettere a disposizione i materiali di comunicazione e di visibilità alle istituzioni e agenzie dell'Unione e alle autorità degli Stati membri e ai loro dipendenti;
- riproduzione dei materiali di comunicazione e visibilità in qualsiasi modo e formato, in toto o in parte;
- comunicazione al pubblico dei materiali di comunicazione e visibilità mediante l'uso di tutti i mezzi di comunicazione;
- distribuzione al pubblico dei materiali di comunicazione e visibilità (o loro copie) in qualsiasi forma;
- conservazione e archiviazione del materiale di comunicazione e visibilità;
- sub-licenza dei diritti sui materiali di comunicazione e visibilità a terzi.

7. Ai fini della trasparenza, si informano i beneficiari che il finanziamento comporta, come previsto dal Regolamento (UE) 2021/1060, l'accettazione della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati in formato aperto relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato. L'elenco dei dati è riportato all'Articolo 49 del suddetto regolamento. I dati saranno elaborati anche ai fini della prevenzione di frodi e di irregolarità.

8. Per i contributi a partire da euro 10.000, i beneficiari hanno l'obbligo di pubblicare le informazioni e concernenti le concessioni di finanziamenti pubblici erogati nell'esercizio finanziario precedente come stabilito nei commi da 125 a 129 dell'articolo 1 della legge 4 agosto 2017, n. 124, così come modificata dal D.L. n. 34/2019, convertito con Legge n.58/2019.

9. Gli obblighi di pubblicazione sono consultabili sul sito Fesr

<https://fesr.regione.emiliaromagna.it/opportunita/obblighi-pubblicazione-beneficiari/obblighi-pubblicazione-beneficiari>

Art. 12

Proprietà dei risultati

La proprietà dei risultati spetta al Contraente salvo indicazioni diverse riportate negli accordi appositamente siglati.

Art. 13

Per ogni controversia in qualsiasi modo inerente alla convenzione, che non possa essere composta in via amichevole tra le parti, si farà ricorso ad un collegio arbitrale composto da tre arbitri. Ciascuna delle parti designerà un arbitro; il terzo arbitro verrà designato di comune accordo dagli altri due o, in difetto, dal Presidente del Tribunale di Bologna su istanza della parte più diligente. La nomina degli arbitri verrà effettuata secondo le disposizioni del codice di procedura civile.

Il termine per l'emissione del lodo è fissato in 180 giorni dalla costituzione del tribunale arbitrale.

Gli arbitri giudicheranno secondo diritto e sederanno in Bologna.

Art. 14

Privacy e riservatezza

Tutti i dati personali di cui la Regione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente convenzione e nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi che li gestiranno quali responsabili del trattamento esclusivamente per le finalità medesime.

Tutti i dati tecnici relativi alle ricerche, in corso o proposte, saranno ritenuti rigorosamente riservati; delle ricerche finanziate sarà divulgato solo il tema generale e comunque in accordo con il Beneficiario.

La Regione ed il Beneficiario si impegnano a mantenere riservato qualsiasi documento, informazione, conoscenza – anche pre-esistente – o altro materiale ad essi comunicato in relazione all'esecuzione del progetto e dichiarato riservato.

La riservatezza su qualsiasi documento, informazione o altro materiale la cui divulgazione potrebbe nuocere, interferire o limitare in altro modo la tutela dei relativi diritti di proprietà intellettuale deve essere mantenuta per tutta la durata del progetto.

Tale obbligo cessa in uno dei seguenti casi:

- a. il contenuto di qualsiasi documento, informazione o materiale diviene accessibile al pubblico in conseguenza di azioni o attività legalmente compiute estranee alla convenzione e che non si fondano su attività rientranti nella medesima;
- b. il contenuto di qualsiasi documento, informazione o materiale è comunicato senza vincoli di riservatezza, o qualora questi siano revocati successivamente.
- c. le informazioni provengono legalmente da un terzo che le detiene legittimamente e non sussista alcun obbligo di riservatezza per chi le ha comunicate.

Art. 15

Durata

La presente Convenzione ha validità dalla data della sua sottoscrizione fino al completamento delle attività progetto e, comunque, sino all'espletamento di tutti gli adempimenti necessari alla conclusione del PR 2021-2027.

Art 16.

Spese ed oneri derivanti dalla convenzione

Gli oneri conseguenti alla sottoscrizione della presente convenzione sono a carico del beneficiario.

La presente convenzione assolve l'imposta di bollo nei termini di legge

Bologna,

IL CONTRAENTE

IL RESPONSABILE DELL'AREA RICERCA,
INNOVAZIONE, RETI EUROPEE

Firmato digitalmente

Firmato Digitalmente

ALLEGATO 2)

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA ED I BENEFICIARI COSTITUITI IN ATS DEL PROGETTO DENOMINATO APPROVATO A VALERE SUL "PR FESR 2021-2027 AZIONE 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.4,1,.2.4.2 BANDO PER AMPLIAMENTO INFRASTRUTTURE TECNOPOLI- CUP.....

Atto sottoscritto digitalmente

fra

_____ Responsabile dell'Area ricerca, innovazione, reti europee – della Regione Emilia-Romagna e dell'Azione 1.1.2 del Programma Regionale FESR (in seguito PR FESR o genericamente Programma), che interviene nel presente atto in nome e per conto della Regione Emilia-Romagna (di seguito indicata come Regione) Cod. Fisc. _____ ai sensi della L.R. 43/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

e

_____ che interviene nel presente atto in qualità di legale rappresentante di _____ (di seguito indicato come Contraente) Cod. Fisc. _____ P.IVA _____ con sede in _____ Via _____ n. _____;

Premesso:

- che con delibera di Giunta Regionale n. 661/2023 e ss.mm la Regione ha approvato il Bando per l'ampliamento delle Infrastrutture dei Tecnopoli (di seguito Bando), in attuazione dell'Azione 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.4,1,.2.4.2 del PR-FESR 2021-2027;
- che in data _____ è stata costituita una Associazione Temporanea di Scopo (di seguito ATS) fra i seguenti soggetti _____, che hanno designato come mandatario il Contraente;
- che con determina dirigenziale n. _____ è stato approvato il progetto _____, presentato dal Contraente in nome e per conto dei soggetti costituenti l'ATS;
- che con delibera di Giunta Regionale n. _____ la Regione ha concesso il finanziamento del progetto _____, presentato dal Contraente in nome e per conto dei soggetti costituenti l'ATS
- con delibera n _____ del _____ la Regione ha approvato lo Schema di Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna ed i Soggetti Mandatari delle ATS per la realizzazione dei progetti approvati dal bando in oggetto;
- con determina dirigenziale n. _____ sono state impegnate le risorse per la realizzazione del progetto in oggetto;

si conviene e stipula quanto segue

Art. 1

Oggetto della Convenzione

La presente convenzione regola i rapporti tra la Regione, in qualità di Autorità di Gestione del PR FESR 2021-2027 ed il Contraente quale mandatario dell'ATS beneficiaria del finanziamento a valere sul Bando approvato con DGR 661/2023 e ss.mm, per la realizzazione del progetto _____ presentato con protocollo PG _____.

Art. 2

Obblighi del Raggruppamento

Il Contraente, in nome e per conto dell'ATS, si impegna:

1. a realizzare il progetto di attività oggetto della presente convenzione ed effettuare tutte le azioni necessarie ad assicurare che tale progetto sia eseguito nel rispetto dei termini e delle condizioni stabilite dalla presente convenzione e dai suoi allegati;
2. a concludere appropriati accordi interni (qualsiasi accordo fra i partecipanti all'ATS non deve essere in conflitto con le regole stabilite dal bando e dalla presente convenzione) al fine di assicurare l'operatività e la corretta esecuzione del progetto;
3. ad informare la Regione di qualsiasi evento che possa influire sull'attuazione del progetto, sulla capacità di rispettare le condizioni stabilite dalla convenzione, sulla variazione dei requisiti di ammissibilità al contributo regionale, così come stabiliti dal bando;
4. a fungere da intermediario per le comunicazioni fra i partecipanti all'ATS e la Regione;
5. a ricevere tutti i pagamenti effettuati dalla Regione e trasferire a ciascun partecipante all'ATS la quota di contributo ad esso spettante;
6. a rispettare gli obblighi in materia di comunicazione e visibilità previsti dal Regolamento (UE) 2021/1060. (art. 47, 49, 50, Allegato IX);
7. a rispettare e conformarsi, secondo quanto previsto nell'articolo 9, comma 4 del Regolamento (UE) 2021/1060, al principio di "non arrecare un danno significativo" (DSNH) agli obiettivi ambientali individuati nell'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020;
8. a provvedere affinché tutte le comunicazioni siano tempestivamente inoltrate alla Regione in nome e per conto di tutti i soggetti sottoscrittori dell'Ats;
9. a raccogliere tutta la documentazione necessaria finalizzata alle attività di rendicontazione e presentare la documentazione nei termini previsti dalla Convenzione;
10. a fornire, in via diretta alla Regione, e agli eventuali organi da essa individuati, qualsiasi informazione richiesta ai fini del monitoraggio e del controllo delle attività del progetto;
11. a prendere parte, qualora richiesto dalla Regione, ad eventuali riunioni di supervisione, monitoraggio e controllo del progetto, e di conservare la documentazione giustificativa della spesa in relazione al progetto finanziato, nel rispetto di quanto prevede l'art. 82 del Reg. (UE) 2021/1060, per un periodo minimo di 5 anni a partire dal 31 dicembre dell'anno in cui è avvenuta la liquidazione a saldo del contributo;
12. a realizzare azioni per la promozione delle attività, dei servizi e delle risorse dei laboratori verso le imprese, anche definendo accordi di partenariato a carattere settoriale o di filiera;
13. ad adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative alla realizzazione del progetto, ferme restando le norme contabili nazionali;

14. ad informare tempestivamente la Regione di qualsiasi evento che possa influire sull'attuazione del progetto o sulle capacità di rispettare le condizioni stabilite dalla convenzione;

Art. 3

Investimento e contributo

L'importo complessivo degli investimenti necessari per la realizzazione del progetto di cui alla sezione A del piano finanziario (Infrastrutture di ricerca) oggetto della presente convenzione è pari ad euro _____, cui corrisponde un contributo massimo della Regione pari ad euro _____. I costi a carico di ciascun componente dell'ATS ed il relativo contributo sono i seguenti:

- Mandatario _____ Costi euro _____ contributo euro _____;
- Mandante 1 _____ Costi euro _____ contributo euro _____;
- Mandante 2 _____ Costi euro _____ contributo euro _____;
-

L'importo complessivo degli investimenti necessari per la realizzazione del progetto di cui alla sezione B/C ¹del piano finanziario (Efficientamento energetico-Energie rinnovabili) oggetto della presente convenzione è pari ad euro _____, cui corrisponde un contributo massimo della Regione pari ad euro _____. I costi a carico di ciascun componente dell'ATS ed il relativo contributo sono i seguenti:

- Mandatario _____ Costi euro _____ contributo euro _____;
- Mandante 1 _____ Costi euro _____ contributo euro _____;
- Mandante 2 _____ Costi euro _____ contributo euro _____;
-

La suddivisione dei costi e dei relativi contributi sopra indicati fra i componenti dell'ATS potrà essere modificata con le procedure e nei limiti di cui al successivo art. 10, fermo restando l'investimento complessivo ed il contributo massimo sopra specificati. Il contributo regionale sarà calcolato sulla base dei costi effettivamente sostenuti ed ammessi dalla Regione dopo l'istruttoria delle rendicontazioni presentate, secondo le intensità previste dal Bando per le diverse categorie di attività e per le diverse tipologie di beneficiario. Ogni componente dell'ATS assicura la copertura in bilancio dei costi sostenuti per lo svolgimento delle attività del progetto tramite il contributo regionale.

È fatto divieto di cumulo del contributo regionale con altre agevolazioni pubbliche: per ciascuna categoria di spesa ed in riferimento a ciascun giustificativo, i componenti dell'ATS non possono rendicontare costi già co-finanziati da altri programmi di finanziamento pubblico.

Art.4

Pagamento del contributo e cronoprogramma

¹ Il paragrafo dovrà essere compilato esclusivamente se la sezione B/C è presente nel piano finanziario presentato in sede di candidatura

E' facoltà del soggetto pubblico beneficiario chiedere un'anticipazione del 30% del contributo nei limiti dell'impegno di spesa assunto dalla Regione nella prima annualità (2024), sulla base delle risorse disponibili a bilancio, ed a presentazione di formale istanza di pagamento corredata dalla documentazione da cui si evince l'assunzione dell'impegno giuridicamente vincolante pari almeno all'importo richiesto, ovvero dalla determina di aggiudicazione dei lavori all'operatore economico individuato mediante le rispettive procedure di gara, ai sensi del Codice dei contratti pubblici vigente.

I beneficiari di natura privata potranno richiedere un'anticipazione massima del 30% del contributo nei limiti dell'impegno di spesa assunto dalla Regione nella prima annualità (2024) a fronte di presentazione delle idonee fideiussioni bancarie/assicurative sottoscritte digitalmente, irrevocabili ed escutibili a prima richiesta

Alla liquidazione del contributo al contraente si provvederà con atti formali del Dirigente regionale competente secondo la normativa vigente, nei limiti degli impegni di spesa assunti, a fronte della presentazione di richieste di anticipazione e trasmissione di rendicontazioni, sulla base degli stati di avanzamento della spesa da parte del contraente, verificati e validati dagli uffici regionali, con le modalità di seguito descritte.

La rendicontazione delle spese dovrà essere inviata, per stati di avanzamento annuali e secondo le modalità che saranno definite nel "Manuale di rendicontazione", entro il termine dell'ultimo giorno del periodo di riferimento, salvo proroga autorizzata. La presentazione della rendicontazione a saldo avverrà entro i 2 mesi successivi alla conclusione del progetto, previo pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto e l'ottenimento di tutte le certificazioni necessarie per la conclusione dell'intervento e la messa in operatività dell'infrastruttura. La rendicontazione delle spese avverrà secondo le seguenti tempistiche:

- Per chi ha richiesto l'anticipo:
 - La rendicontazione n.1 a SAL andrà presentata entro il 31/12/2025 e dovrà riguardare le spese sostenute, pagate e quietanzate, a partire dalla data di acquisizione del CUP, subordinatamente alla costituzione dell'ATS, fino alla data di presentazione del I SAL in seguito alla quale verrà liquidato il contributo spettante per il periodo, detratto l'anticipo;
 - La rendicontazione n.2 a SAL andrà presentata entro il 31/12/2026, e dovrà riguardare le spese sostenute fino alla data di presentazione del II SAL;
- La rendicontazione a saldo andrà presentata entro i 2 mesi successivi alla conclusione della realizzazione del piano di attività, previo pagamento di tutte le spese residue quietanzate entro il termine stesso di presentazione della rendicontazione a Saldo e sarà accompagnata da una relazione conclusiva sull'attività svolta e sui risultati ottenuti.
 - Per chi non ha richiesto l'anticipo:
 - La rendicontazione n.1 a SAL andrà presentata entro il 31/12/2024 e dovrà riguardare le spese sostenute, pagate e quietanzate, a partire dalla data di acquisizione del CUP, subordinatamente alla costituzione dell'ATS, fino alla data di presentazione del I SAL in seguito alla quale verrà liquidato il contributo spettante per il periodo;
 - La rendicontazione n.2 a SAL andrà presentata entro il 31/12/2025, e dovrà riguardare le spese sostenute fino alla data di presentazione del II SAL;

- La rendicontazione n.3 a SAL andrà presentata entro il 31/12/2026, e dovrà riguardare le spese sostenute fino alla data di presentazione del II SAL;
- La rendicontazione a saldo andrà presentata entro i 2 mesi successivi alla conclusione della realizzazione del piano di attività, previo pagamento di tutte le spese residue quietanzate entro il termine stesso di presentazione della rendicontazione a Saldo e sarà accompagnata da una relazione conclusiva sull'attività svolta e sui risultati ottenuti.

Qualora venga concessa una proroga per la realizzazione del piano di attività, nell'atto di proroga verranno determinati i nuovi termini di ammissibilità delle spese e per la presentazione della rendicontazione a saldo.

Nei SAL e nel Saldo è sempre possibile rendicontare spese sostenute in periodi precedenti, purché non già rendicontate e ammesse, e nel rispetto del periodo di eleggibilità della spesa come previsto nel Bando.

La liquidazione del contributo verrà effettuata, entro 80 giorni decorrenti dalla data di protocollazione della rendicontazione delle spese, salvi i casi di interruzione del procedimento come previsto dall'articolo 74, comma 1, lettera b) del Regolamento UE n. 1060/2021 in caso di richiesta di informazioni al beneficiario. In particolare, la documentazione e i chiarimenti richiesti a integrazione ai sensi dell'art. 74 comma 1 lettera b) del Regolamento (UE) 1060/2021 del 24 giugno 2021 dovranno essere trasmessi entro 45 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione documentale (ai sensi dell'art. 17, comma 3 della L.R. n. 32/1993). Nel caso in cui, entro il termine sopracitato, non pervenga la documentazione richiesta o ne pervenga solo una parte, i tempi del procedimento riprenderanno a decorrere e la Regione potrà procedere alla liquidazione della quota parte di contributo relativa alla sola documentazione validata, ove ne ricorrano i presupposti.

Qualora il beneficiario necessitasse di un termine di sospensione superiore a 45 giorni dovrà farne istanza motivata alla Regione, la quale valuterà l'ammissibilità e l'eventuale durata della proroga in base agli ordinari canoni di ragionevolezza e di proporzionalità. Il termine di 80 giorni per il pagamento del contributo riprenderà a decorrere dalla data di protocollazione della documentazione integrativa completa, ovvero entro 45 giorni dalla richiesta di integrazione documentale in assenza di comunicazioni da parte del beneficiario. Si precisa che la sospensione, cui consegue il corrispondente allungamento dei tempi di conclusione del procedimento, è disposta nell'interesse del beneficiario, essendo la stessa volta a consentire l'integrazione della documentazione necessaria ai fini della liquidazione.

Il termine di 80 giorni sopra indicato riprenderà a decorrere dalla data di protocollazione della documentazione integrativa completa.

I pagamenti saranno in ogni caso vincolati alla disponibilità delle risorse nel bilancio regionale, nei limiti degli impegni di spesa previsti e nei limiti previsti dal patto di stabilità.

In ogni caso l'importo di contributo complessivamente da liquidare non può mai essere superiore al contributo concesso. Pertanto, le eventuali eccedenze di spesa ammissibile rendicontata, rispetto a quanto approvato in sede di valutazione, non incideranno sulla determinazione finale del contributo.

La Regione può in qualsiasi momento sospendere la liquidazione del contributo richiesto dal Contraente, qualora a seguito delle attività di monitoraggio di cui al successivo art.8 si riscontri un significativo scostamento dal piano delle attività approvato.

La sospensione dei pagamenti sarà notificata al Contraente tramite PEC o a mezzo Sfinge 2020. Le procedure per i pagamenti sospesi saranno riavviate qualora l'adozione dei correttivi suggeriti dalla Regione sia stata effettuata e documentata dalla controparte.

Art.5

Relazioni tecniche e rendicontazioni finanziarie

Entro le scadenze indicate all'art. 4, il contraente è tenuto a presentare in via informatica alla Regione:

- Per tutte le rendicontazioni: una rendicontazione finanziaria, con lo stato di avanzamento della spesa, che conterrà i documenti di spesa debitamente quietanzati, secondo quanto disposto dai regolamenti comunitari e dal Manuale "Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione".
- Per le rendicontazioni intermedie: una relazione tecnica sullo stato di avanzamento del progetto;
- Per la rendicontazione finale: una relazione finale, da presentarsi in occasione del saldo, che descriva puntualmente le opere realizzate ed i risultati raggiunti.

Le relazioni tecniche e la relazione finale, redatte sulla base dei modelli predisposti dalla Regione, e le rendicontazioni finanziarie, dovranno essere inviate alla Regione entro le scadenze sopra indicate.

Art.6

Documentazione di rendicontazione e Spese ammissibili

Il Beneficiario è tenuto a presentare in via telematica alla Regione, tramite l'applicativo Sfinge, tutta la documentazione inerente alla spesa sostenuta, ossia documentazione contabile (giustificativi di spesa e quietanze di pagamento), documentazione amministrativa (atti, contratti, lettere di incarico, ecc.) e documentazione di progetto.

I beneficiari pubblici e/o qualificati come stazioni appaltanti o organismi di diritto pubblico e/o che si avvalgono di stazioni appaltanti per l'approvvigionamento di beni e servizi sono tenuti al rispetto della normativa di cui al codice dei contratti, laddove applicabile.

Spetta al beneficiario dichiarare la propria qualificazione e se soggetto o meno al rispetto della normativa di cui al codice dei contratti pubblici.

Per quanto riguarda la documentazione amministrativa relativa agli affidamenti di lavori, servizi e forniture (a norma del codice dei contratti pubblici) nonché la conseguente esecuzione contrattuale, la stessa andrà caricata in apposita sezione di Sfinge 2020 denominata "sezione contratti" almeno 90 giorni prima della presentazione della rendicontazione contabile/finanziaria.

In caso di affidamenti ai sensi della normativa di cui al Codice dei contratti, il Beneficiario è tenuto alla presentazione delle check list, in modalità di autovalutazione, relative alle procedure di affidamento ed esecuzione.

In caso di irregolarità riscontrate sulle procedure di appalto verranno applicate al contributo regionale PR FESR le decurtazioni forfettarie di cui alla Decisione C(2019) 3452 final come eventualmente aggiornate dalla Commissione Europea.

Indicazioni dettagliate sulla documentazione tecnica, amministrativa e contabile da allegare su Sfinge saranno specificate nel manuale “Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione” che verrà predisposto dall’Area Liquidazione dei Programmi per lo Sviluppo Economico e Supporto alla Autorità di Gestione FESR. Le rendicontazioni finanziarie, accompagnate dalle relazioni di sintesi sulle attività svolte, dovranno essere inviate alla Regione entro le scadenze indicate all’art. 4.

Sono ammissibili le spese elencate al paragrafo 6 “Spese ammissibili” del Bando, nel rispetto del Regolamento (UE) 2021/1060, della normativa nazionale in fase di definizione, e del manuale “Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione”.

Le voci di costi ammissibili per la sezione A sono le seguenti:

- a) Spese per la progettazione dell’intervento infrastrutturale
- b) Spese per tipologia degli interventi edilizi
- c) Spese per l’acquisto di attrezzature scientifiche e software collegati
- d) Spese Generali nella misura forfettaria del 7 % dei costi diretti ammissibili (come previsto all’art.54 lett a del Reg.2021/1060).

Le voci di costi ammissibili per la sezione B/C sono le seguenti:

- a) Spese per la progettazione dell’intervento di efficientamento energetico-energie rinnovabili
- b) Opere a carattere strutturale necessarie per conseguire l’obiettivo di miglioramento/adeguamento sismico;
- c) Spese per efficientamento energetico;
- d) Spese per energie rinnovabili;
- e) Spese generali nella misura forfettaria del 7 % dei costi diretti ammissibili (come previsto all’art.54 lett a del Reg.2021/1060).

Sono rendicontabili le spese, sostenute e quietanzate a partire dalla data di acquisizione del Cup..... subordinatamente alla costituzione dell’ATS come indicata al successivo art. 7, fino ai due mesi successivi alla data di conclusione delle attività. Entro la data di conclusione delle attività, salvo proroga, tutte le attività, previste nel progetto, dovranno essere realizzate e concluse. Entro i due mesi successivi alla data di conclusione tutte le fatture e le spese dovranno essere integralmente pagate e quietanzate nonché rendicontate, salvo proroga.

I collaudi per i lavori e le verifiche di conformità per i servizi e le forniture devono essere completati non oltre i sei mesi dall’ultimazione dei lavori o delle prestazioni. I certificati di regolare esecuzione, per i casi previsti dal codice, devono essere completati non oltre i tre mesi dall’ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto.

Per i progetti di efficientamento energetico alla rendicontazione a saldo deve essere presentato l’Attestato di prestazione energetica (APE) post intervento.

Ai fini dell’ammissibilità della spesa tutti i giustificativi dovranno soddisfare quanto previsto al par. 10.2 del Bando “Contenuti della rendicontazione delle spese” e riportato nel manuale “Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione”.

Tutti i documenti giustificativi di spesa che formano oggetto di rendicontazione devono riportare il CUP e il nome del progetto. Su eventuali pagamenti effettuati prima della comunicazione della concessione del contributo, il CUP di progetto dovrà essere apposto successivamente in modo indelebile su una copia cartacea del documento da tenere agli atti e i documenti presentati a rendiconto dovranno essere corredati da un'apposita autodichiarazione del beneficiario riportante il CUP. In caso di soggetti pubblici, stazioni appaltanti e organismi di diritto pubblico la documentazione deve riportare anche il CIG, laddove opportuno.

Art. 7

Durata dei progetti

Il progetto oggetto della presente convenzione si intende avviato alla data di sottoscrizione della presente Convenzione e dovrà essere completato entro _____ mesi (*max 36 mesi*).

La data di avvio delle attività è quella riportata nella comunicazione di avvio che il beneficiario dovrà trasmettere successivamente alla sottoscrizione della convenzione.

Le spese sono comunque ammissibili dalla data di acquisizione del Cup, subordinatamente alla costituzione dell'ATS sottoscritta il ___ e sino ai due mesi successivi al termine delle attività. Sarà possibile richiedere una proroga di massimo 4 mesi comprensiva dei tempi per la presentazione delle rendicontazioni spesa.

Art. 8

Monitoraggio e controllo

I beneficiari sono tenuti a fornire, laddove richiesti dall'Autorità di gestione, tutti i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di monitoraggio e valutazione del PR 2021-2027 e del programma precedente qualora già coinvolti come beneficiari.

La Regione effettua, in ogni momento e anche successivamente alla data di pagamento del contributo, tutti i controlli necessari previsti dalle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti, a garantire la correttezza e la legittimità e l'ammissibilità delle operazioni finanziate con il presente bando, ai sensi degli artt. 74 "Gestione del programma da parte dell'Autorità di Gestione", e 77 "Funzioni dell'autorità di audit" del Regolamento (UE) 2021/1060.

In particolare, i principali controlli che saranno effettuati, anche tramite lo strumento informatico Arachne, sono quelli indicati, non esaustivamente, di seguito:

- a) controlli ex ante la concessione dei contributi: controlli desk (tramite verifiche documentali) finalizzati alla verifica dell'ammissibilità delle domande e alla concessione dei contributi;
- b) controlli ex ante la liquidazione dei contributi: controlli desk (tramite verifiche documentali) e controlli in loco finalizzati alla verifica delle rendicontazioni delle spese e alla liquidazione dei contributi;
- c) controlli ex post la liquidazione dei contributi finalizzati alla verifica del mantenimento, in capo ai beneficiari, dei requisiti per l'ammissione ai contributi previsti nel presente bando e salvo le eccezioni stabilite nello stesso, dell'effettiva realizzazione degli interventi finanziati e della conformità degli stessi rispetto al progetto approvato.

Su segnalazione delle autorità di controllo esterne al programma eventuali verifiche finalizzate a garantire la regolarità delle operazioni finanziate possono essere effettuate successivamente alla liquidazione del saldo.

La Commissione europea, ai sensi dell'art. 70 "Poteri e responsabilità della Commissione", potrà svolgere – con le modalità indicate nel medesimo articolo – controlli, anche in loco, in relazione ai progetti cofinanziati.

I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire e agevolare le attività di controllo, anche in loco, e a mettere a disposizione tutte le necessarie informazioni e tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si riscontrino irregolarità o inosservanze in merito alle prescrizioni del bando, si procederà, a seconda dei casi, alla revoca, totale o parziale, dei contributi e al recupero delle somme eventualmente erogate, maggiorate degli interessi legali.

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

In caso di accertamenti e verifiche che riscontrino l'irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata, e/o irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità relativi al beneficiario o alle spese sostenute, a fronte di erogazioni già avvenute sia a titolo di SAL che di saldo del contributo spettante, si darà luogo al recupero totale o parziale delle somme indebitamente percepite maggiorate degli interessi legali, maturati nel periodo intercorrente tra la data di liquidazione del contributo e quella di restituzione. Nei soli casi previsti dall'art.9, comma 4 del D.lgs. 123/1998 agli interessi legali, calcolati sulla base del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data dell'ordinativo di pagamento, potrà essere applicata una maggiorazione di 5 punti percentuali.

I controlli potranno essere effettuati anche nei cinque anni successivi alla conclusione del progetto. In questo caso, qualora le verifiche diano esito negativo, potranno essere attivate le procedure per il recupero delle somme indebitamente richieste e già erogate dalla Regione.

Le operazioni finanziate dalla presente Convenzione sono tenute al rispetto dell'art.65 comma 1.b e 1.c del Regolamento 2021/1060.

Art. 9

Revoca del contributo

Nel caso in cui il beneficiario intenda rinunciare alla realizzazione del progetto ammesso, è tenuto a inviare tempestivamente una comunicazione di rinuncia tramite l'applicativo Sfinge2020. La rinuncia comporta la decadenza del contributo e la relativa revoca; laddove il beneficiario non abbia dato avvio all'intervento si procederà con una revoca totale, laddove sia stato avviato e debba essere sospeso per cause di forza maggiore verrà revocato parzialmente per la quota non realizzata purché il progetto sia stato realizzato per almeno il 50% dei costi inseriti nel piano di costi approvato, in caso contrario si tratta di revoca totale ai sensi del par. 12.5 e 14 del bando.

I casi di revoca totale del contributo concesso, che danno luogo alla risoluzione della convenzione, e alla revoca totale del contributo sono:

- qualora non vengano mantenuti i requisiti soggettivi di ammissibilità previsti nel presente Bando, per la durata di svolgimento delle attività previste dal progetto o qualora in fase di controllo sulla dichiarazione, si evinca che non erano posseduti al momento di presentazione della domanda, salvo che per il requisito dell'Accreditamento che va assolto in sede di candidatura della domanda, qualora un beneficiario dovesse perdere il requisito durante la realizzazione del progetto, l'operazione non sarà oggetto di revoca;
- nel caso di mancato avvio od interruzione del progetto, qualora questo dipenda dal beneficiario;
- qualora il beneficiario non utilizzi le agevolazioni secondo la destinazione che ne hanno motivato la concessione;
- nel caso in cui l'intervento finanziato dalla Regione risulti concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni inesatti o incompleti;
- qualora il progetto venga realizzato per un importo inferiore al 50% delle spese inizialmente ammesse
- qualora si determini per il beneficiario l'impossibilità ad avviare o completare il progetto anche a causa di protesti, procedimenti conservativi o esecutivi o ipoteche giudiziali;
- qualora il luogo di realizzazione dell'intervento sia diverso da quello indicato nel progetto e non rientri tra quelli compresi nel territorio in relazione al quale l'agevolazione può essere concessa;
- nel caso in cui il beneficiario non consenta l'esecuzione dei controlli di cui al paragrafo 13 del presente Bando;
- in tutti i casi di variazioni delle attività progettuali per cui non sia stata presentata una richiesta e ottenuta l'autorizzazione;
- qualora nei controlli di competenza della Regione, o di eventuali soggetti esterni al Programma Operativo, emergano delle irregolarità non sanabili;
- in tutti gli altri casi previsti dal presente bando.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate.

Nei seguenti casi e con le seguenti modalità, si applica una revoca parziale del contributo:

- qualora la realizzazione del progetto avvenga in maniera parzialmente difforme da quanto approvato, salvo quanto previsto dalle variazioni richieste e approvate, per un massimo del 30% del contributo;
- qualora, a seguito di rinunce o per qualunque altro motivo, il numero di componenti dell'ATS scenda al di sotto del limite minimo previsto dal bando;
- qualora il mandatario receda dall'ATS;
- nel caso di violazione dell'art. 65 comma 1b e 1c del Regolamento 2021/1060;
- in caso di esito negativo delle verifiche di competenza della Regione, o di eventuali soggetti esterni al Programma Operativo, per la parte di spesa coinvolta.

Qualora venga disposta la revoca parziale dell'agevolazione, il finanziamento agevolato verrà ridotto nell'ammontare della revoca effettuata, con conseguente riduzione del contributo da erogare,

ovvero obbligo di immediata restituzione dell'ammontare per il quale il finanziamento è stato ridotto nel caso in cui il contributo corrispondente sia già stato erogato.

In caso di revoca totale o parziale del contributo si darà luogo al recupero delle somme indebitamente percepite, maggiorate degli interessi legali, maturati nel periodo intercorrente tra la data di liquidazione del contributo e quella di restituzione. Nei soli casi previsti dall'art.9, comma 4 del D.lgs. 123/1998 agli interessi legali, calcolati sulla base del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data dell'ordinativo di pagamento, potrà essere applicata una maggiorazione di 5 punti percentuali.

Art. 10

Modifiche dei progetti e alla composizione dell'ATS

Fermo restando il mantenimento degli obiettivi tecnico-scientifici e di trasferimento tecnologico previsti, il Contraente può richiedere alla Regione modifiche alle attività previste nel progetto oggetto della presente convenzione, incluse eventuali modifiche al piano finanziario di ciascuna sezione (ad eccezione della spesa per attrezzature nell'ambito della SEZIONE A per le quali saranno ammesse solo modifiche in aumento e non in diminuzione)

Sono ammissibili modifiche ai piani finanziari di ciascun componente dell'ATS. Le richieste di modifica, debitamente motivate, dovranno essere inoltrate a mezzo Sfinge alla Regione, che le valuterà entro 30 gg. dal ricevimento. Qualora entro tale termine la Regione non formuli rilievi o richieste di chiarimento, le modifiche si intendono approvate.

Qualsiasi modifica alle attività previste e alla composizione delle spese preventivate non comporterà nessuna variazione al contributo massimo erogabile da parte della Regione stabilito all'art. 3.

Le richieste di variazione non saranno prese in considerazione se trasmesse nei 60 gg precedenti il termine di realizzazione delle attività.

Solo in sede di rendicontazione finale potranno essere accettate, anche se non preventivamente autorizzate, modifiche al piano finanziario di ciascun componente dell'ATS che comportino lo spostamento di costi da una voce di costo all'altra solo all'interno della medesima sezione (A, B/C) purché non determinino aumenti superiori al 20% per ciascuna voce di spesa di destinazione e che comunque non determinino un aumento delle spese di diffusione ammesse in concessione.

Qualora uno dei componenti dell'ATS receda per qualunque motivo dall'ATS, esso non potrà essere sostituito, I rimanenti componenti dell'ATS potranno comunque completare la realizzazione del progetto, qualora siano in grado di assicurare il corretto svolgimento delle attività residue ed il raggiungimento dei risultati previsti. In questo caso le attività residue potranno essere ripartite tra i componenti dell'ATS con una relativa riformulazione del piano finanziario. Il recesso del mandatario comporta automaticamente l'interruzione del progetto e la revoca parziale del contributo, come stabilito al precedente articolo 9.

Eventuali richieste di riformulazione di attività e di budget tra i componenti dell'ATS per il recesso di uno o più dei componenti dovranno essere debitamente motivate e dovranno essere inoltrate alla Regione, che le valuterà entro 60 gg. dal ricevimento. Qualora entro tale termine la Regione non formuli rilievi o richieste di chiarimento, le modifiche si intendono approvate.

Art. 11

Obblighi di informazione e pubblicità

1. I beneficiari del contributo sono tenuti al rispetto degli obblighi a loro carico in materia di comunicazione e visibilità previsti dal Regolamento (UE) 2021/1060.

2. In particolare, i beneficiari del contributo hanno la responsabilità di evidenziare il sostegno ricevuto dall'Unione europea con le modalità di comunicazione previste dal Regolamento (UE) 2021/1060 (art. 47, 49, 50, Allegato IX), svolgendo le seguenti azioni per i progetti finanziati che prevedano un costo complessivo superiore a 500.000,00 euro:

- devono, non appena avviato ogni progetto relativo a investimenti materiali o acquisto di attrezzature, esporre targhe o cartelloni permanenti ben visibili al pubblico, in cui compare il logo nazionale per la politica di coesione 2021- 2027, l'emblema dell'Unione europea, dello Stato e della Regione, disponibili, insieme alle linee guida, sul sito internet del Fesr all'indirizzo:

<https://fesr.regione.emilia-romagna.it/2021-2027/comunicazione/responsabilita-beneficiari>;

Targhe e cartelloni devono essere mantenuti per il periodo di tempo in cui l'oggetto fisico, l'infrastruttura o la costruzione in questione esistono fisicamente e vengono utilizzati per lo scopo per il quale sono stati finanziati.

Questa disposizione non si applica qualora il sostegno sia destinato all'acquisto di beni immateriali;

- devono fornire sul proprio sito web e sui social media una breve descrizione del progetto, che comprenda le finalità e i risultati ed evidenzi il sostegno finanziario ricevuto dall'Ue inserendo il logo nazionale per la politica di coesione 2021-2027, l'emblema dell'Unione europea, dello Stato e della Regione, disponibili sul sito internet del Fesr al seguente indirizzo:

<https://fesr.regione.emilia-romagna.it/2021-2027/comunicazione/responsabilita-beneficiari>;

- devono inserire sui documenti e sui materiali di comunicazione, destinati al pubblico e riguardanti il progetto finanziato, una dichiarazione che evidenzi il sostegno dell'Unione europea, anche inserendo i loghi precedentemente citati.

3. La Regione Emilia-Romagna fornisce assistenza ai beneficiari nel rispetto dei loro obblighi attraverso lo Sportello Imprese, contattabile tramite mail:

infoporfesr@regione.emilia-romagna.it oppure tramite contatto telefonico al numero 848

800 258 (chiamata a costo tariffa urbana, secondo il proprio piano tariffario), dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 13.00.

Si raccomanda la consultazione delle linee guida per le azioni di comunicazione a cura dei beneficiari, scaricabili sul sito internet del Fesr al seguente indirizzo:

<https://fesr.regione.emilia-romagna.it/2021-2027/comunicazione/responsabilita-beneficiari>;

4. Ai beneficiari può essere richiesto, dall'Autorità di gestione del Programma, di mettere i materiali di comunicazione sui progetti finanziati a disposizione delle istituzioni e degli organismi dell'Unione europea, concedendo alla Ue una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali con i seguenti diritti, come specificato all'Allegato IX del Regolamento (UE) 2021/1060:

- uso interno, ossia diritto di riprodurre, copiare e mettere a disposizione i materiali di comunicazione e di visibilità alle istituzioni e agenzie dell'Unione e alle autorità degli Stati membri e ai loro dipendenti;

- riproduzione dei materiali di comunicazione e visibilità in qualsiasi modo e formato, in toto o in parte;
- comunicazione al pubblico dei materiali di comunicazione e visibilità mediante l'uso di tutti i mezzi di comunicazione;
- distribuzione al pubblico dei materiali di comunicazione e visibilità (o loro copie) in qualsiasi forma;
- conservazione e archiviazione del materiale di comunicazione e visibilità;
- sub-licenza dei diritti sui materiali di comunicazione e visibilità a terzi.

7. Ai fini della trasparenza, si informano i beneficiari che il finanziamento comporta, come previsto dal Regolamento (UE) 2021/1060, l'accettazione della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati in formato aperto relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato. L'elenco dei dati è riportato all'Articolo 49 del suddetto regolamento. I dati saranno elaborati anche ai fini della prevenzione di frodi e di irregolarità.

8. Per i contributi a partire da euro 10.000, i beneficiari hanno l'obbligo di pubblicare le informazioni concernenti e concessioni di finanziamenti pubblici erogati nell'esercizio finanziario precedente come stabilito nei commi da 125 a 129 dell'articolo 1 della legge 4 agosto 2017, n. 124, così come modificata dal D.L. n. 34/2019, convertito con Legge n.58/2019.

9. Gli obblighi di pubblicazione sono consultabili sul sito Fesr

<https://fesr.regione.emiliaromagna.it/opportunita/obblighi-pubblicazione-beneficiari/obblighi-pubblicazione-beneficiari>

Art. 12

Proprietà dei risultati

La proprietà dei risultati spetta ai componenti dell'ATS salvo indicazioni diverse riportate negli accordi appositamente siglati.

Art. 13

Per ogni controversia in qualsiasi modo inerente alla convenzione, che non possa essere composta in via amichevole tra le parti, si farà ricorso ad un collegio arbitrale composto da tre arbitri. Ciascuna delle parti designerà un arbitro; il terzo arbitro verrà designato di comune accordo dagli altri due o, in difetto, dal Presidente del Tribunale di Bologna su istanza della parte più diligente. La nomina degli arbitri verrà effettuata secondo le disposizioni del codice di procedura civile.

Il termine per l'emissione del lodo è fissato in 180 giorni dalla costituzione del tribunale arbitrale.

Gli arbitri giudicheranno secondo diritto e sederanno in Bologna.

Art. 14

Privacy e riservatezza

Tutti i dati personali di cui la Regione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente convenzione e nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi che li gestiranno quali responsabili del trattamento esclusivamente per le finalità medesime.

Tutti i dati tecnici relativi alle ricerche, in corso o proposte, saranno ritenuti rigorosamente riservati; delle ricerche finanziate sarà divulgato solo il tema generale e comunque in accordo con il Beneficiario.

La Regione ed il Beneficiario si impegnano a mantenere riservato qualsiasi documento, informazione, conoscenza – anche pre-esistente – o altro materiale ad essi comunicato in relazione all'esecuzione del progetto e dichiarato riservato.

La riservatezza su qualsiasi documento, informazione o altro materiale la cui divulgazione potrebbe nuocere, interferire o limitare in altro modo la tutela dei relativi diritti di proprietà intellettuale deve essere mantenuta per tutta la durata del progetto.

Tale obbligo cessa in uno dei seguenti casi:

- a. il contenuto di qualsiasi documento, informazione o materiale diviene accessibile al pubblico in conseguenza di azioni o attività legalmente compiute estranee alla convenzione e che non si fondano su attività rientranti nella medesima;
- b. il contenuto di qualsiasi documento, informazione o materiale è comunicato senza vincoli di riservatezza, o qualora questi siano revocati successivamente.
- c. le informazioni provengono legalmente da un terzo che le detiene legittimamente e non sussista alcun obbligo di riservatezza per chi le ha comunicate.

Art. 15

Durata

La presente Convenzione ha validità dalla data della sua sottoscrizione fino al completamento delle attività progetto e, comunque, sino all'espletamento di tutti gli adempimenti necessari alla conclusione del PR 2021-2027.

Art 16.

Spese ed oneri derivanti dalla convenzione

Gli oneri conseguenti alla sottoscrizione della presente convenzione sono a carico del beneficiario.

La presente convenzione assolve l'imposta di bollo nei termini di legge

Bologna,

IL CONTRAENTE

Firmato digitalmente

IL RESPONSABILE DELL'AREA RICERCA,
INNOVAZIONE, RETI EUROPEE

Firmato Digitalmente

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Elisabetta Maini, Responsabile di AREA RICERCA, INNOVAZIONE, RETI EUROPEE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2024/658

IN FEDE

Elisabetta Maini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Morena Diazzi, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2024/658

IN FEDE

Morena Diazzi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 1073 del 11/06/2024

Seduta Num. 25

OMISSIS

L'assessore Segretario

Corsini Andrea

Servizi Affari della Presidenza

Firmato digitalmente dal Responsabile Roberta Bianchedi