

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
ASSEMBLEA LEGISLATIVA
XI Legislatura
Delibera Num. 32 del 23/06/2022
Seduta Num. 21

Questo giovedì 23 **del mese di** Giugno
dell' anno 2022 **si è riunito in** BOLOGNA

l'Ufficio di Presidenza con la partecipazione dei Consiglieri:

1) Petitti Emma	Presidente
2) Rainieri Fabio	Vicepresidente
3) Zamboni Silvia	Vicepresidente
4) Bergamini Fabio	Consigliere Segretario
5) Montalti Lia	Consigliere Segretario
6) Tagliaferri Giancarlo	Consigliere Questore

Funge da Consigliere Segretario: Montalti Lia

Proposta: UPA/2022/34 del 16/06/2022

Struttura proponente: DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021 DELLA DIREZIONE GENERALE - ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Iter di approvazione previsto: Delibera UP

Parere di regolarità amministrativa di Legittimità: DRAGHETTI LEONARDO espresso in data 20/06/2022

Parere di regolarità amministrativa di Merito: DRAGHETTI LEONARDO espresso in data 20/06/2022

Responsabile del procedimento: Sabrina Galiotto

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Premesso che:

- l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna ha definito il proprio sistema di pianificazione e rendicontazione incentrato sui due strumenti del *Documento di pianificazione strategica* e del *PdA-Programma di attività annuale*, che raccoglie la programmazione operativa della Direzione generale e dei Servizi dell'Assemblea legislativa;
- il D.Lgs. 150/2009, nel definire gli strumenti attuativi del Ciclo della performance (Capo II), indica tra gli altri il Piano triennale della Performance e la Relazione sulla performance organizzativa (art. 10);

Richiamato in particolare l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017 che in merito alla Relazione sulla performance stabilisce quanto segue:

"entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato"

Richiamati inoltre:

- la L. 7 agosto 2015, n. 124 ed in particolare l'art. 14 *"Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche"* così come modificato dall'art. 263, comma 4-bis, del DL 34/2020, convertito con L. 77/2020 che al comma 1 prevede:
 - o *"Le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro. Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli*

stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano. Il raggiungimento delle predette percentuali è realizzato nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Le economie derivanti dall'applicazione del POLA restano acquisite al bilancio di ciascuna amministrazione pubblica”;

- la L. 22 maggio 2017, n. 81 ed in particolare il capo II “Lavoro Agile”;
- la L.R. 27 giugno 2014, n.6 "Legge quadro per la parità e contro le discriminazioni di genere" ed in particolare gli articoli 28, 29 e 33;
- la Direttiva n.3 del 1° giugno 2017 del Presidente del Consiglio dei ministri che approva gli indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2, dell'articolo 14, della legge 7 agosto 2015, n. 124 citata e le linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 9 dicembre 2020 “Linee guida sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e indicatori di performance”;
- la DGR 132 del 01/02/2021 recante “Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) 2021/2023 e adeguamento del disciplinare per l'utilizzo dell'istituto dello smart working nell'amministrazione regionale. Approvazione” su cui l'Ufficio di Presidenza ha espresso la propria intesa nella seduta del 28 gennaio 2021.

Dato atto che:

- con Deliberazione Up n. 37 dell'11 giugno 2020 l'Ufficio di Presidenza dell'XI legislatura ha approvato il Documento di pianificazione strategica 2020-2022 ed individuato le priorità politiche e gli obiettivi strategici da perseguire nel corso del triennio di riferimento ad opera delle strutture dell'Assemblea legislativa;

- il Direttore generale, sentiti i Responsabili dei Servizi, ha declinato le priorità politiche e gli obiettivi strategici individuati dall'Up in obiettivi operativi collegati a target ed indicatori riferiti al triennio 2021 - 2023;
- l'Ufficio di Presidenza ha approvato la Delibera Up 56/2020 recante "Avvio ciclo della performance della XI legislatura: approvazione Piano della performance 2020-2022 della Direzione generale - Assemblea legislativa;
- con Deliberazione Up n. 7 del 4 febbraio 2021 recante "Approvazione Piano della performance 2021-2023 e Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) 2021-2023 della Direzione generale - Assemblea legislativa" sono stati approvati obiettivi strategici ed operativi per il triennio 2021-2023, nonché il POLA, con particolare riferimento all'esercizio 2021.

Dato atto che con Delibera Up n. 87 del 15 novembre 2017 recante "*Il sistema dei controlli interni nella Direzione generale - Assemblea legislativa*" si è provveduto alla sistematizzazione dei controlli interni alla Direzione generale-Assemblea legislativa prevedendo nell'ambito del *Controllo strategico* (art. 7) quanto segue:

...

3. Entro il 30 giugno di ciascun anno, le risultanze dell'attività di analisi e valutazione riferite all'anno precedente sono comunicate all'Ufficio di Presidenza, tramite la Relazione sulla performance con la quale vengono evidenziati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi politici e strategici prefissati nonché gli eventuali scostamenti riscontrati.

4. La suddetta Relazione è inoltre trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione.

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 9 della sopra richiamata Delibera Up 87/2017 la competente Area pianificazione, programmazione, coordinamento e controllo della Direzione generale-Assemblea legislativa ha redatto la Relazione sulla Performance organizzativa 2021;
- la Relazione sarà trasmessa all'OIV, ai sensi delle Linee guida 3/2018 dell'Ufficio di valutazione Performance della Funzione Pubblica, al fine di acquisire la validazione e procedere alla pubblicazione entro il 30 giugno;
- il verbale rilasciato dall'OIV sarà trasmesso all'Ufficio di Presidenza.

Ritenuto quindi di approvare la Relazione sulla Performance organizzativa 2021 della Direzione generale - Assemblea legislativa;

Richiamati gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale previsti all'art. 10, comma 8, lettera b) del D.Lgs 33/2013 e ss.mm.;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi

Dato atto del parere allegato;

A voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

- a. di approvare la Relazione sulla Performance organizzativa 2021 della Direzione generale - Assemblea legislativa, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato 1);
- b. di disporre che il documento sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, unitamente alla Relazione di validazione dell'OIV.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021

DIREZIONE GENERALE - ASSEMBLEA LEGISLATIVA

PREMESSA	3
Il ciclo di gestione della performance.....	3
PRIMA PARTE: LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	4
I risultati raggiunti	4
La Performance organizzativa	4
Processi di gestione delle risorse umane	5
Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili	7
Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione	9
Gestione della comunicazione e della trasparenza	10
Attuazione del Piano della Performance 2021	12
La struttura organizzativa	36
La formazione del personale	37
Le risorse finanziarie: il Rendiconto 2021.....	40
POLA 2021-2023: livello di attuazione al 31.12.2021	44
Lo smart working in AL	44
SECONDA PARTE: ATTIVITÀ AL SERVIZIO DEI CITTADINI	47
L’Assemblea legislativa in sintesi	47
I Gruppi assembleari.....	47
Le Commissioni assembleari.....	50
L’Ufficio di Presidenza	51
Difensore civico	52
Garante per l’infanzia e l’adolescenza.....	54
Garante per i diritti delle persone sottoposte a misure restrittive o limitative della libertà.....	55
Consigliera Regionale di Parità	56
Co.re.com.	58
Biblioteca/Videoteca	60
Europe Direct Emilia-Romagna.....	62
Tecnico di garanzia della partecipazione.....	66
Legalità	68
Consulta degli Emiliano-Romagnoli nel mondo.....	69
conCittadini	70
Centro Alberto Manzi	72
Percorsi sulla Memoria.....	74
Viaggi attraverso l’Europa	75
Celebrazioni anniversario strage alla stazione di Bologna del 2 agosto 1980	77

Celebrazioni anniversario strage di Ustica.....	78
Concessione patrocinio e logo istituzionale	79
Iniziative, mostre e convegni.....	79
Rappresentanza istituzionale ad eventi.....	80
TERZA PARTE: LE INDAGINI DI CUSTOMER/CITIZEN SATISFACTION	81
Biblioteca.....	81
Centro Alberto Manzi	82
Cittadinanza Attiva	83
Consulta degli Emiliano-romagnoli nel mondo.....	84
Corecom	85
Difensore civico	86
Europe Direct Emilia-Romagna.....	87
Settimana della legalità	87
Tecnico di garanzia della Partecipazione	89
Customer su stakeholders	90
Customer sul sito web istituzionale.....	91
Customer sul benessere degli utenti interni	91
QUARTA PARTE: L'INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA' E IL PTPC.....	93
Il sistema di gestione della qualità (SGQ)	93
La gestione della trasparenza in Assemblea legislativa	95
La prevenzione della corruzione.....	96
Il trattamento dei dati personali in Assemblea legislativa.....	97
Appendice.....	100

PREMESSA

La Relazione sulla Performance organizzativa è uno dei documenti previsti dal DLgs 150/2009 (art. 10 c. 1 lett. b) che evidenzia, a consuntivo e con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; al contempo rappresenta uno strumento per migliorare l'accountability dell'ente e rendicontare l'impiego delle risorse in termini di regolarità dei conti e di efficace gestione amministrativa.

Attraverso la Relazione sulla Performance 2021 si intende dare piena attuazione al principio di accountability verso gli stakeholders, interni ed esterni, della Direzione generale – Assemblea legislativa. La presente RsP è stata strutturata avendo anche a riferimento le “Linee guida per la Relazione annuale sulla performance” rilasciate dal Dipartimento della Funzione pubblica.

Il ciclo di gestione della performance

In coerenza con l'obiettivo di “*riduzione degli adempimenti in materia di programmazione anche attraverso una maggiore integrazione con il ciclo di bilancio*” come esplicitato dalla Legge 124/2015 (cd. Legge Madia), il ciclo di gestione della performance della DG -AL, così come stabilito dall'art. 4 del D.Lgs 150/2009 e avendo a riferimento anche quanto disposto dall'Allegato 4 al D.Lgs 118/2011, riunisce in un unico quadro le funzioni di:

- **pianificazione** → Documento di Pianificazione strategica; Piano della Performance
- **programmazione** → Bilancio di previsione triennale; Programma di Attività
- **monitoraggio** → Consuntivazione del Programma di Attività; Relazione sulla performance
- **misurazione, rendicontazione e valutazione** → sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale

Il sistema di gestione della performance coinvolge quattro attori principali, tre interni all'amministrazione ed uno esterno:

- il vertice politico amministrativo – Ufficio di Presidenza;
- la dirigenza;
- l'organismo indipendente di valutazione della RER (OIV);
- Dipartimento della Funzione pubblica.

La **prima parte** della Relazione descrive lo **sviluppo del ciclo di gestione della performance** in coerenza con il processo di programmazione e controllo attuato nella DG - Assemblea legislativa. Oltre a dare conto del grado di realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi in maniera chiara e sintetica, in questa sezione si intende anche illustrare l'andamento della dimensione di performance organizzativa così come esplicitata dall'art. 8 del D. Lgs.150/2009, relativamente a:

- modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione [comma 1, lettera d)];
- efficienza nell'impiego delle risorse [comma 1, lettera f)].

Particolare attenzione è stata riservata alla rendicontazione degli obiettivi inseriti nel **Pola 2021-2023**

La **seconda parte** della Relazione è dedicata alle **informazioni di interesse per gli stakeholders esterni** e riguardano i servizi e le attività svolte dall'Assemblea legislativa corredate dai dati relativi a quanto realizzato nel 2021.

La **terza parte** espone gli esiti delle **misurazioni di customer/citizen satisfaction**, ove previste.

La **quarta parte** è dedicata all'integrazione del ciclo della performance con il **Sistema di gestione di qualità e il PTPC**

PRIMA PARTE: LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

I risultati raggiunti

L'Ufficio di Presidenza definisce ed aggiorna annualmente gli indirizzi politico-amministrativi (cd. priorità politiche) mediante l'approvazione del **Documento di pianificazione strategica** e ne verifica l'attuazione e il grado di raggiungimento dei risultati attesi attraverso la Relazione sulla Performance.

L'Ufficio di Presidenza ha definito, per il triennio 2021-2023, le **priorità politiche**¹ che rappresentano la base per la definizione, da parte del Direttore generale, degli **obiettivi strategici**² con valenza triennale a loro volta declinati in **obiettivi operativi** annuali.

Per ciascun obiettivo sono stati fissati indicatori di risultato, vale a dire l'output prodotto a seguito delle azioni realizzate, ed il target, ossia il valore di riferimento in base al quale, a consuntivo, è possibile misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

Il Direttore generale ha quindi definito gli indirizzi generali e impartito ai dirigenti le direttive per l'esecuzione degli indirizzi politico amministrativi mediante la redazione del **Piano della Performance** e l'adozione del **Bilancio di previsione**, fungendo da raccordo tra organo politico e struttura tecnico-amministrativa.

Ai dirigenti responsabili di Servizio spetta poi la formulazione delle proposte di stanziamento annuale per la predisposizione del Bilancio e del Programma di Attività (PdA); a ciascuno di essi compete la gestione mediante autonomi poteri di spesa del budget assegnato con l'approvazione del Bilancio finanziario gestionale, l'organizzazione delle attività e la gestione del personale assegnato, il controllo e la rendicontazione dei risultati mediante l'applicativo Integra (gestione dei PdA).

La Performance organizzativa

Gli indicatori utilizzati nella presente sezione fanno riferimento alla dimensione di performance organizzativa come definita nelle Linee guida elaborate dal Dipartimento della Funzione pubblica (n. 1/2017 e n. 2/2017) e nel documento *"Indicatori comuni per le funzioni di supporto nelle amministrazioni pubbliche"*, con particolare riferimento agli aspetti individuati dall'art. 8 del D. Lgs. 150 del 2009, comma 1, lettera d) sulla modernizzazione ed il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e lettera f) sull'efficienza nell'impiego delle risorse.

Con il termine *"indicatori comuni per le funzioni di supporto"* si fa riferimento ad un **set di grandezze selezionate utili a misurare l'andamento di un'amministrazione per quanto riguarda la gestione delle funzioni di supporto comuni a tutte le organizzazioni (quali ad esempio la gestione degli acquisti, la gestione del personale, la comunicazione, la digitalizzazione, la trasparenza, ecc.)**.

La decisione di monitorare ed inserire nella presente RsP una selezione di indicatori (coerenti con le specificità proprie di una Regione e di un'Assemblea legislativa, in particolare) proposti dal Dipartimento per le funzioni di supporto risponde inoltre alle seguenti esigenze:

- accrescere la cultura della misurazione nella Dg - Assemblea legislativa;
- implementare il monitoraggio al fine di creare serie storiche dei valori degli indicatori;
- utilizzare le serie storiche per elaborare politiche organizzative mirate a migliorare la gestione

¹ Deliberazione Up n. 98 del 30 ottobre 2018 "Documento di pianificazione strategica 2019 - 2021 della Direzione generale – Assemblea legislativa"

² Deliberazione Up n. 7 del 30 gennaio 2019 "Approvazione degli obiettivi del Piano della Performance per il triennio 2019 – 2021" (revisionata con Del. Up n. 23 del 26 marzo 2019)

Processi di gestione delle risorse umane

Indicatore	Formula di calcolo	2017	2018	2019	2020	2021
Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti in servizio	TLV 53/ totale dip 304 (compresi dirigenti) 17,4%	TLV 65/totale dip 310 (compresi dirigenti) 20,9%	TLV 63 + SW 25 /totale dip 297 (compresi dirigenti) 29,6%	TLV 61+ sw ord. 24 + sw str.196 /totale dip 296 (compresi dirigenti) 94,9%	TLV 35 + sw ord. 170/totale dip 300 (compresi dirigenti) 68,3%
Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale³	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	68,37%	60,50%	72,17%	56,29%	69,25%
Offerta formativa per dipendente²	Ore di formazione erogate / N. totale dei dipendenti in servizio	02:31	01:05	01:53	00:50	12:44
Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio	174 colloqui/totale dip 304 (compresi dirigenti) 57,23%	168 colloqui/totale dip 310 (compresi dirigenti) 54,19%	159 colloqui/totale 297 (compresi dirigenti) 53,53%	158 colloqui/totale 296 (compresi dirigenti) 53,38%	194 colloqui/totale 300 (compresi dirigenti) 64,67%
Tasso di rotazione del personale dirigenziale	N. di dirigenti con nuovo incarico / N. di dirigenti a scadenza di contratto	1 collocamento a riposo 1 nuovo incarico	1 risoluzione anticipata 4 incarichi rinnovati	1 nuovo incarico	1 collocamento a riposo	1 nuovo incarico
Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio	8 mobilità volontarie verso Giunta 2 mobilità volontarie da Giunta	2 mobilità volontarie verso Giunta 9 mobilità da Giunta/ 304	5 mobilità volontarie verso Giunta 4 mobilità volontarie da Giunta	2 mobilità volontarie verso Giunta 3 Mobilità verso Giunta da fabbisogno	1 mobilità volontarie verso Giunta 6 Mobilità verso Giunta da fabbisogno

³ Il dato comprende il personale in struttura speciale

		12 mobilità da fabbisogno da Giunta/ 298 dipendenti non dirigenti 7,3%	dipendenti non dirigenti 3,6%	10 mobilità volontarie interne all'Ass. Legisl /290 dip non dirigenti 6,6%	3 mobilità volontarie da Giunta 6 mobilità volontarie interne all'Ass. Legisl 14/289 dip non dirigenti 5%	8 mobilità da fabbisogno da Giunta 2 mobilità volontarie interne all'Ass. Legisl 17/300 dip non dirigenti 5,7%
Tasso di contenzioso sul personale	N. contenziosi pendenti relativi al personale in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa / N. totale dei dipendenti in servizio	8 conciliazioni in sede sindacale concluse + 3 procedimenti disciplinari / 304 dipendenti 4%	11 conciliazioni in sede sindacale concluse + 4 procedimenti disciplinari / 310 dipendenti 4%	17 conciliazioni in sede sindacale concluse + 2 procedimenti disciplinari / 297 dipendenti 6%	13 conciliazioni in sede sindacale concluse + 1 procedimenti disciplinari / 296 dipendenti 5 %	10 conciliazioni in sede sindacale concluse + 4 procedimenti disciplinari / 300 dipendenti 5 %

Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili

Indicatore	Formula di calcolo	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Spesa ⁴ per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico ⁵ / Pagamenti per acquisto di beni e servizi ⁶	1.289.006,77/9.836.014,12 0,13	1.593.421,64/10.915.508,39 0,14	1.412.217,06/9.630.446,14 0,15	1.728.003,12/10.965.674,77 ⁷ 0,16	1.943.055,88/10.725.334,84 0,18
Tempestività dei pagamenti⁸	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicato per l'importo dovuto / Somma degli importi pagati nel periodo di riferimento ⁹	- 14,29 giorni	- 9,87 giorni	- 9,78 giorni	-14,29 giorni	-17,48 giorni
Incidenza della programmazione negli acquisti di beni e servizi	N. di acquisti realizzati già previsti nel programma degli acquisti di beni o servizi ¹⁰ / N. totale di acquisti realizzati ¹¹	17/132 0,13	30/113 0,26	10/112 0,09	18/99 0,18	16/71
Metri quadri di spazi di lavoro per dipendente	N. di metri quadri disponibili ¹² / N. di postazioni di lavoro ¹³	56,89 gen-mag17 51,77 giu-dic17	50,90	52,81	52,36	52,36

⁴ Gli importi riportati si intendono tutti comprensivi dell'aliquota IVA

⁵ Sono state calcolate le somme liquidate a titolo di adesione a convenzione, secondo l'interpretazione data dal documento RGS, del gennaio 2015, "proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza" e, pertanto, nel numeratore non sono state calcolate le spese per acquisti effettuati, in autonomia dalla S.A., mediante l'utilizzo delle piattaforme telematiche MEPA o Intercenter (sono esclusi, dunque, gli acquisti con ordini diretti, trattative dirette e RDO che, invece, sono ricompresi nel calcolo del denominatore).

⁶ Gli importi riportati sono stati ricavati dai documenti di Rendiconto dell'Assemblea legislativa e, in particolare, dai documenti "Dati parte spesa" – prospetto di cui all'articolo 8, comma 1, del Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, pubblicati in Amministrazione trasparente (<https://trasparenza.regione.emilia-romagna.it/bilanci/albilanci/rendiconti-ai>)

⁷ Gli importi riportati sono stati estratti dall'applicativo Sap Ragioneria in uso presso l'Amministrazione e, al momento, sono quasi definitivi seppur provvisori. I dati contabili riferiti agli impegni e agli accertamenti, infatti, potranno dirsi definitivi solo dopo il riaccertamento dei residui attivi e passivi. Nel rendiconto 2020, non ancora approvato, gli impegni complessivi terranno conto, nella competenza, anche degli impegni coperti dal Fondo Pluriennale Vincolato, le cui gare sono state aggiudicate nell'esercizio precedente.

⁸ L'Assemblea legislativa provvede, con cadenza annuale, a pubblicare in Amministrazione trasparente un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture denominato "Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti". Tale indicatore, che qui si riporta, è monitorato anche all'interno del Sistema gestione qualità e la formula di calcolo è la medesima di quella proposta nel presente documento. A decorrere dall'anno 2015, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del suddetto D.P.C.M. 22 settembre 2014 è inoltre pubblicato un indicatore avente il medesimo oggetto, denominato "Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti" (<https://trasparenza.regione.emilia-romagna.it/pagamenti-dellamministrazione/indicatori/indicatore-di-tempestivita>).

⁹ Se l'indicatore risulta negativo, significa che le fatture sono state pagate in media (secondo la definizione sopra richiamata, tenendo conto del fatto che si tratta di una media ponderata all'importo delle fatture) prima della scadenza delle stesse.

¹⁰ Sono stati presi in considerazione tutti gli acquisti di importo pari o superiore alla soglia di euro 40.000,00 per i quali l'Assemblea legislativa ha adottato la relativa programmazione delle acquisizioni di beni e servizi (cfr. Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 116 del 12/12/2018. Le acquisizioni con durata pluriennale sono state conteggiate su tutti gli anni di riferimento, poiché l'indicatore mira a misurare la capacità di programmazione dell'Ente.

¹¹ Sono stati conteggiati tutti gli acquisti la cui procedura è stata completata durante l'anno di riferimento.

¹² Metri quadrati risultanti da contratti o accordi, con destinazione uffici, autorimesse, archivi, depositi, ecc.

¹³ Somma del personale delle strutture ordinarie, speciali e dei Consiglieri.

Spesa per energia elettrica al metro quadro	Costo per energia elettrica ¹⁴ / N. di metri quadri disponibili ¹⁵	0,72 gen-mag ¹⁷ 0,90 giu-dic 17	1,55 ¹⁷	1,17 ¹⁸	1,48 ¹⁹	1,47 ²⁰
----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

¹⁴ I costi sono riferiti agli immobili Moro 32-36, 44, 64, 68 (fino a maggio 2017). Il costo dell'energia elettrica di Moro 50 dal 2016 non è più a carico dell'Assemblea legislativa, ma della sola Giunta regionale. Gli importi spettanti all'Assemblea legislativa ammonterebbero a € 323.863,20 (2016), € 334.265,74 (2017), € 328.483,25 (2018).

¹⁵ Idem come nota 8

¹⁶ I dati dei consumi elettrici annuali degli immobili Moro 32-34, 44, 64 (ad esclusione di Moro 68) sono stati ripartiti su 12 mesi e suddivisi in 5 mesi (gennaio-maggio 2017) e 7 mesi (giugno-dicembre 2017)

¹⁷ Il consumo elettrico per gli immobili di Moro 32-36 è stato ipotizzato per l'anno 2018 pari a € 9.500,00, approssimando in eccesso il consumo reale riferito al 2017 pari a € 9.336,50, in mancanza dei dati di *Ripartizione consuntivi Moro 38 anno 2018*.

¹⁸ Il consumo elettrico per gli immobili di Moro 32-36 è stato ipotizzato per l'anno 2019 pari a € 9.500,00, (lo stesso del 2018), ottenuto approssimando in eccesso il consumo reale riferito al 2017 pari a € 9.336,50, in mancanza dei dati di Ripartizione consuntivi Moro 38 anno 2018 (è disponibile solo un brogliaccio fornito alla Giunta) e 2019.

¹⁹ Il consumo elettrico per gli immobili di Moro 32-36 è stato ipotizzato per l'anno 2020 pari a € 6.710,00 iva compresa, ottenuto decurtando di circa 1/3 i consumi ipotizzati nel 2018 e 2019, a loro volta approssimati al consumo del 2017 pari a € 9.336,50, perché in mancanza dei dati di Ripartizione consuntivi Moro 38 anno 2018, 2019 e 2020. Per l'immobile di Moro 44 i consumi elettrici condominiali sono riferiti al 2019. Per l'immobile di Moro 64 i consumi elettrici condominiali sono riferiti al 2020.

²⁰ Il consumo elettrico per gli immobili di Moro 32-36 è stato ipotizzato per l'anno 2021 pari a € 10.000,00 iva compresa (ordinari e condominiali), ottenuto approssimando in eccesso il consumo reale riferito al 2017 pari a € 9.336,50, perché in mancanza dei dati di Ripartizione consuntivi Moro 38 anni 2018, 2019, 2020 e 2021. I consumi elettrici condominiali di Moro 44 e Moro 64 sono riferiti all'anno 2021.

Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione

Nome indicatore	Formula di calcolo	2017	2018	2019	2020	2021
Grado di utilizzo dei fascicoli informatici	N. di fascicoli informatici / N. di fascicoli per procedimenti con destinatari cittadini e imprese ²¹	12420/7861 1,58	10236/6329 1,62	4827/1350 ²² 3,57	4911/883 ²³ 5,56	4550/621 7,32
Percentuale di personale con aggiornamento di competenze digitali	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno di rafforzamento delle competenze digitali / N. dei dipendenti in servizio	95/311 30,55%	116/319 36,36%	100%	100%	100%
Percentuale di sedi con accesso alla banda larga	N. di sedi che hanno accesso ad internet con banda ultra larga (sopra i 100 mega) / N. di sedi	100%	100% ²⁴	100%	100%	100%
Percentuale di atti adottati con firma digitale	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti totali	1205/1207 99%	1608/1612 99%	99,9%	100%	100%
Investimenti in ICT	Spese sostenute per investimenti in ICT	€ 1.264.000	€ 1.244.000	€ 891.127,55	€ 1.058.962,47	€ 553.774,24

²¹ Numero dei fascicoli aperti in EG nell'anno indicato in qualsiasi voce di titolario/ Numero dei fascicoli aperti in EG nell'anno indicato nelle voci di titolario 1.9.4; 1.10.28; 1.13.6; 1.17.2; 1.17.3; 1.17.6; 1.17.7; 1.18.6; 1.19.4; 2.2.5; 3.7.7; 3.7.8.

²² Il numero di fascicoli nel 2019 si è ridotto notevolmente perché tutte le procedure CORECOM non vengono più registrate nel sistema di protocollo interno ma sulla piattaforma Conciliaweb (si tratta di circa 11.647 fascicoli per il 2019).

²³ Il conteggio è stato effettuato con gli stessi criteri dell'anno scorso (vedi nota 16).

²⁴ La banda larga arriva in tutto il fzeria district. Le infrastrutture interne sono obsolete e abbassano fortemente la performance. Abbiamo inserito 3 nuove reti autonome nel 2018

Gestione della comunicazione e della trasparenza

Indicatore	Formula di calcolo	2017	2018	2019	2020	2021
Consultazione del portale istituzionale	N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	<p>Sito istituzionale: 153.154 visite 3 min e 59 s durata media di una visita 35% visite rimbalzate (che hanno lasciato il sito dopo una pagina)</p> <p>Sottosito Biblioteca: 59.885 visite 1 min e 50 s durata media di una visita 70% visite rimbalzate</p> <p>Sottosito Corecom: 67.250 visite 2 min e 10 s durata media di una visita 50% visite rimbalzate</p> <p>Sottosito Concittadini: 142.611 visite 1 min e 9 s durata media di una visita 83% visite rimbalzate</p> <p>Sottosito Europedirect: 34.843 visite 2 min e 1 s durata media di una visita 65% visite rimbalzate</p>	<p>Sito istituzionale: 159.846 visite 3 min e 38 s durata media di una visita 38% visite rimbalzate (che hanno lasciato il sito dopo una pagina)</p> <p>Sottosito Biblioteca: 70.650 visite 1 min e 44 s durata media di una visita 73% visite rimbalzate</p> <p>Sottosito Corecom: 52.962 visite 2 min e 17 s durata media di una visita 48% visite rimbalzate</p> <p>Sottosito Concittadini: 81.924 visite 1 min e 20 s durata media di una visita 81% visite rimbalzate</p> <p>Sottosito Europedirect: 26.359 visite 2 min e 5 s durata media di una visita 63% visite rimbalzate</p>	<p>Sito istituzionale: 189.274 visite 3 min e 7 s durata media di una visita 41% visite rimbalzate (che hanno lasciato il sito dopo una pagina)</p> <p>Sottosito Biblioteca: 54.832 visite 1 min e 32 s durata media di una visita 72% visite rimbalzate</p> <p>Sottosito Corecom: 43.415 visite 2 min e 7 s durata media di una visita 50% visite rimbalzate</p> <p>Sottosito Europedirect: 58.180 visite 1 min e 32 s durata media di una visita 69% visite rimbalzate</p>	<p>Sito istituzionale: 388.181 visite 2 minuti 30 secondi durata media di una visita 50% visite rimbalzate (che hanno lasciato il sito dopo una pagina)</p> <p>Sottosito Biblioteca: 54.665 visite 1 minuti 26 s durata media di una visita 70% visite rimbalzate</p> <p>Sottosito Corecom: 49.543 visite 1 minuti 39 secondi durata media di una visita 60% visite rimbalzate (che hanno lasciato il sito dopo una pagina)</p> <p>Sottosito Europedirect: 84.293 visite 1 minuti 25 secondi durata media di una visita 72% visite rimbalzate (che hanno lasciato il sito dopo una pagina)</p>	<p>Sito istituzionale: 472.623 visite 1 minuti 51 secondi durata media di una visita 61% visite rimbalzate (che hanno lasciato il sito dopo una pagina)</p> <p>Sottosito biblioteca: 59.765 visite 1 minuti 40 s durata media di una visita 67% visite rimbalzate</p> <p>Sottosito Corecom: 38.859 visite 2 minuti 2 secondi durata media di una visita 53% visite rimbalzate</p> <p>Sottosito Europedirect: 103.013 visite 1 minuti 19 s durata media di una visita 73% visite rimbalzate</p>

		Sottosito Garanti: 37.478 visite 1 min e 36 s durata media di una visita 63% visite rimbalzate	Sottosito Garanti: 33.955 visite 1 min e 58 s durata media di una visita 56% visite rimbalzate			
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Attuazione del Piano della Performance 2021

Con riferimento all'esercizio 2021, l'albero della performance della DG – Assemblea legislativa è strutturato nei seguenti livelli:

n. 6 PRIORITÀ POLITICHE
n. 31 OBIETTIVI STRATEGICI
n. 62 OBIETTIVI OPERATIVI

Di seguito si riportano i risultati raggiunti nel corso del 2021, il cui grado di raggiungimento è classificato secondo la seguente legenda:

"pienamente raggiunti" = obiettivi completamente conseguiti
"in via di completamento" = attività non completate nel 2020

PRIORITA' POLITICA 1
Consolidare i rapporti istituzionali dell'AL (locali, nazionali ed internazionali)

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1					
Promozione del Regionalismo differenziato, in particolare, avvio delle iniziative di attuazione dell'articolo 116, terzo comma, della Costituzione, con riferimento anche alle					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
1.1.1 Promozione del Regionalismo differenziato, in particolare, avvio delle iniziative di attuazione dell'articolo 116, terzo comma, della Costituzione	Realizzazione di uno studio sugli effetti possibili delle modifiche all'assetto delle competenze proposte dalla Regione Emilia-Romagna	Redazione documento entro 30.06.2021 da sottoporre a Dg e Up Redazione documento aggiornato a seguito degli input ricevuti da Up (entro 31.12.2021)	E' stato prodotto alla Presidenza il documento previsto SI		Affari legislativi

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2					
Revisione dello Statuto della Regione e del Regolamento interno dell'Assemblea legislativa					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
1.2.1 Revisione del Regolamento interno dell'Assemblea legislativa e dello Statuto della Regione	Prosiegua delle attività e del confronto politico per modificare il Regolamento interno: redazione di proposte tecniche di modifica in coerenza con l'ampliamento delle tipologie di documenti in formato telematico e dell'organizzazione delle sedute in forma mista	Redazione documento entro 30.06.2021 da sottoporre a Dg e Up Redazione documento aggiornato a seguito degli input ricevuti da Up (entro 31.12.2021)	E' stato redatto uno studio comparativo aggiornato sulle possibili modifiche regolamentari NO	Attività in corso	Affari legislativi

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3					
Valutazione della legge elettorale e della piena coerenza della rappresentanza dei territori					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
1.3.1 Valutazione della legge elettorale e della piena coerenza della rappresentanza dei territori	Analisi sinottica della legislazione elettorale delle regioni, finalizzata alla rilevazione della rappresentanza territoriale	Presentazione studio a Dg e Up entro 31.12.2021	Studio realizzato. Predisposta tabella sinottica sulla rappresentanza territoriale nei Consigli regionali		Affari legislativi

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4					
Partecipazione alla formazione e all'attuazione del diritto europeo e alla promozione ed attuazione di un sistema coordinato delle Autonomie locali					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
1.4.1. Attuazione della L.R. 16/2008, art.5 "Sessione europea"	Svolgimento della Sessione europea entro maggio promuovendo forme di partecipazione attiva e individuazione di possibili iniziative europee di interesse regionale su cui attivare le consultazioni informatiche per la partecipazione al processo decisionale europeo in fase ascendente	Approvazione della risoluzione di indirizzo entro maggio in cui si dà conto delle attività di partecipazione della Rete europea e si individuano le possibili iniziative su cui attivare le consultazioni nel seguito della Sessione europea.	Si - Risoluzione n 3328 del 11 maggio 2021		DG Area rapporti UE - Commissioni assembleari - Giunta regionale

OBIETTIVO STRATEGICO 1.5					
Promozione della partecipazione ai processi decisionali europei nell'ambito della Sessione europea e delle consultazioni degli organi dell'Unione Europea, dando piena attuazione alla l.r. 16/2008 ed alla cittadinanza europea					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
1.5.1. Attuazione della L.R. 16/2008, art. 3 ter "Partecipazione"	Avvio delle attività della Rete regionale europea e supporto alla Cabina di regia per il coordinamento delle attività	Presentazione di un progetto per la realizzazione della piattaforma informatica dedicata alle consultazioni	100% SI	Analisi svolta in collaborazione con Europa direct e Art.ER che supporterà l'Assemblea per la realizzazione del progetto. il supporto alla Cabina di regia per l'attivazione delle consultazioni è stato svolto pienamente: predisposto materiale informativo e spazio sulla piattaforma PartecipAzioni, svolte riunioni con i nuclei di valutazione per la definizione dei criteri per la formulazione dei questionari. La Commissione europea non ha adottato le proposte entro il 31/12/2021	DG area rapporti UE - Europe direct ER - Serv legislativo e Commissioni assembleari - Servizio funzionamento e gestione CED - Giunta regionale
1.5.2. Divulgazione modello Sessione europea e atti collegati	Predisposizione della sintesi della risoluzione approvata dall'aula in lingua inglese	Realizzazione di almeno 2 incontri nel corso dell'anno Entro due mesi dall'approvazione della risoluzione	SI	Università della Terza età Primo Levi (9 febbraio 2021) e Europe Direct (6 agosto 2021) Risoluzione approvata l'11 maggio 2021: sintesi presentata in direzione in data 8 luglio 2021 e pubblicata nella sezione del sito "L'assemblea in Europa" l'11 luglio.	DG Area rapporti UE - Servizio informazione e comunicazione AL

OBIETTIVO STRATEGICO 1.6

Programmazione Fondi 2021-2027: informazione, formazione e supporto tramite sedi di Europe Direct decentrate sul territorio regionale per un efficiente utilizzo delle

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
1.6.1 Attività di informazione e ascolto per i territori emiliano romagnoli sull'utilizzo dei fondi europei e Next Generation EU in RER	Avvio attività del Gruppo di lavoro interistituzionale "L'Europa in Emilia-Romagna" costituito con Determinazione n. 188 del 26/03/2020 ed aggiornato con determinazione n. Num. 840 del 18/12/2020	realizzazione di almeno 4 workshop informativi/formativi online o misti sulle politiche di coesione in ER e integrazione con le attività di formazione di un futuro portale informativo/formativo/partecipativo, collegato alle attività della Sessione europea AL	Realizzati i workshop previsti entro il 31/12/2021	Affidato incarico ad Art-Er con Determina 698 del 10/11/2021 RICONOSCIMENTO A FAVORE DI ART-ER S.CONSP.A. DEL CORRISPETTIVO PER L'ANNO 2021 PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ CORRELATE AL PROGETTO E.1 - LINEA C, DENOMINATO "PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PORTALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DEDICATO ALL'EUROPA" IN ATTUAZIONE DELLA DGR 1629/2021 (INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021 DI ART-ER) - CUP: E41121000020002. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. Riunioni di progetto 2021: Incontri gruppo di lavoro: 4 maggio; 27 ottobre; 15 novembre. Incontri con Art-Er + ditta Boundariyess: 21 giugno; 27 luglio; 2 dicembre; 6 dicembre; 13 dicembre	DG Area Rapporti UE/Europe Direct

OBIETTIVO STRATEGICO 1.7

Partecipazione dell'AL alle reti europee ed internazionali

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
1.7.1 Attività di networking, informazione, formazione, comunicazione e animazione del dibattito su tematiche di interesse europeo per i cittadini emiliano-romagnoli attraverso l'attività del Centro Europe Direct Emilia-Romagna	Inizio attività nuova programmazione dal 1 maggio 2021	Ottenere valutazione positiva per ingresso EDIC ER nella graduatoria vincitori del bando della Commissione europea per la Generazione 2021-2025 della rete europea Europe Direct	Ottenuto un punteggio di 98/100.	Il nostro è risultato il miglior punteggio a livello italiano, ne consegue che la Convenzione stipulata fra Assemblea legislativa e Rappresentanza in Italia della Commissione europea è La CONVENZIONE QUADRO DI PARTENARIATO EUROPE DIRECT(ED) N. 1	DG Area Europe Direct
1.7.2 Partecipazione dell'AL, per quanto di propria competenza, all'attuazione del Piano triennale delle Relazioni internazionali della Giunta regionale e alle attività di rete previste nel Piano operativo biennale	partecipazione alla Cabina di Regia con l'obiettivo di inserire i contenuti di interesse dell'AL nei documenti di programmazione	presenza nei piani citati degli obiettivi propri dell'AL	Presenza nei piani citati degli obiettivi propri dell'AL	Ottenuto l'inserimento di tutti i contenuti concordati con il Direttore Generale dell'Assemblea legislativa, sia relativamente alla messa in evidenza delle specifiche attività dell'AL, che come contributo di contenuto al documento nel suo complesso	DG Area Europe Direct DG Area Rapporti UE Servizio Diritti dei cittadini Area Consulta emiliano-romagnoli all'estero

PRIORITA' POLITICA 2

Garantire il pieno riconoscimento della pari dignità sociale della persona senza alcuna discriminazione

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1					
Rafforzare l'attività di tutela dei diritti fondamentali dei cittadini con interventi tesi ad ampliare gli ambiti di garanzia					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
2.1.1 Promozione dei diritti delle persone minori d'età in situazione di povertà educativa.	Promozione nel territorio regionale di interventi per ridurre la povertà educativa minorile e promuovere la partecipazione delle giovani generazioni; anche alla luce degli indicatori regionali elaborati con ANCI ER nel corso dell'anno 2020.	Realizzare con ANCI ER almeno 4 incontri di confronto/progettazione con amministratori e dirigenti dei Comuni e Unioni dedicati alla promozione di attività per contrastare la povertà educativa.	Realizzati 3 incontri	Si sono realizzati 2 incontri: il 20/7/2021 on-line con l'assessore Bakkali del Comune di Ravenna per l'avvio di un Osservatorio sulle povertà educative che permetterà di avviare progetti dedicati; il 26/11/21 il Comune di Ravenna ha realizzato un webinar con l'Università di Bologna dove la Garante ha presentato il report con attenzione alla Provincia di Ravenna. L'ultimo incontro è programmato per il 16 di marzo 2022. E' slittato di qualche mese perchè ANCI ha richiesto che venisse integrato con la presentazione dei nuovi piani di zona curati dell'ass. regionale politiche sociali.	Servizio Diritti dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2

Rafforzamento delle attività del Comitato regionale delle comunicazioni (Co.re.com) a supporto dei diritti dei cittadini, dei consumatori e delle imprese, anche del settore

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
2.2.1. Proposta di Regolamento per l'utilizzo dei Social Network da parte delle Amministrazioni Pubbliche	Realizzazione di evento di presentazione dello studio e della relativa proposta di Regolamento entro il 30/11/2021 (l'evento programmato nel 2020 è stato rinviato causa pandemia)	Realizzazione dell'evento in presenza o da remoto entro il 30.11.2021	Si		Corecom
2.2.2. Collaborazione sul territorio con le Associazioni dei consumatori per promuovere l'attività del Corecom soprattutto a favore degli "utenti deboli"	Realizzazione di eventi formativi/informativi e/o promozionali con le Associazioni per ampliare la diffusione della conoscenza delle attività del Corecom	Realizzazione di almeno due eventi/attività congiunte	Realizzate 3 attività: evento formativo 5 ottobre (liberazione banda 700); evento formativo 14 ottobre (Conciliaweb 2.0); Otto/nov/dic Distribuzione volantini attività Corecom		Corecom
2.2.3. Accordi con Enti locali per promuovere sportelli decentrati Conciliaweb	Sottoscrizione ulteriori accordi con Enti locali per apertura di sportelli decentrati e realizzazione in collaborazione con UPI Emilia -Romagna di attività promozionale per l'adesione delle Province dell'Emilia Romagna alla proposta di accordo per l'apertura di sportelli decentrati territoriali	Sottoscrizione di ulteriori due accordi, di cui almeno uno con una amministrazione provinciale; svolgimento di un momento di promozione rivolto alle Province dell'EmiliaRomagna entro il 31 marzo 2021	Si Si	Prot. n. 15168 del 23.06.21 Provincia di Piacenza e prot. n. 13848 del 07.06.21 Provincia di Parma.; Prot. n. 7068 del 18.03.21 Provincia di Ravenna e Prot. n. 19587 del 01.09.21 provincia di Reggio Emilia. Evento realizzato il 29 gennaio 2021 con la partecipazione di dirigenti UPI e delle seguenti Province: FERRARA, FORLÌ-CESENA, MODENA, PARMA, PIACENZA, RAVENNA, REGGIO EMILIA, RIMINI.	Corecom

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3

Promozione attraverso l'attività degli organi di garanzia (Co.re.com, Difensore civico, Garante per l'infanzia e l'adolescenza, Garante dei detenuti, Consigliera di parità) di iniziative a tutela delle fasce deboli, dei minori e delle persone limitate nelle libertà personali

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
2.3.1 Promozione delle misure alternative alla detenzione in Emilia-Romagna.	Completamento del quadro conoscitivo sull'attuazione delle misure alternative e dell'affidamento terapeutico in Regione avviato nel 2020.	diffusione degli esiti raccolti con un evento pubblico e con la pubblicazione sul sito del Garante	Si	Il Webinar per presentare la "Ricerca sociologica sull'attività di prevenzione e cura delle dipendenze nelle persone adulte e di minori d'età, sottoposte a misure restrittive o limitative della libertà personale in Emilia-Romagna" è stato organizzato in collaborazione con l'Ass. sanità si è svolto il 27 gennaio 2022. Si sono iscritti più di 100 operatori.	Servizio Diritti dei cittadini
2.3.2 Facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi ed alle funzioni delle pubbliche amministrazioni	Migliorare la qualità del rapporto con i cittadini delle pubbliche amministrazioni della regione in termini di semplificazione e di maggiore efficienza delle procedure e dei comportamenti.	In collaborazione con il Dipartimento di Scienze Giuridiche di UNIBO, predisposizione di approfondimenti giuridici e proposte per semplificare il rapporto tra cittadini e PPAA anche a fronte delle evoluzioni tecnologiche. Realizzare e diffondere sul sito web del Difensore almeno due documenti di approfondimento, il primo entro il 30/09/2021 e il secondo entro il 31/12/2021.	Si Si	Consegna elaborato da parte di Unibo La pubblicazione è stata richiesta in data 13.01.2022. https://www.assemblea.emr.it/difensore-civico/per-approfondire/relazioni-annuali-e-pubblicazioni	Servizio Diritti dei cittadini
2.3.3. Istituzione Garante delle persone con disabilità	Redazione proposta di legge (con scheda tecnico finanziaria) da sottoporre all'UP	Predisposizione pdl entro il 30/06/2021; redazione della scheda tecnico finanziaria in collaborazione con il servizio funzionamento e gestione	Progetto trasmesso per U.P. il 28 giugno 2021		Servizio Diritti dei cittadini in collaborazione con Servizio Affari legislativi e Funzionamento e gestione

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4

Promuovere la parità di genere e le azioni di contrasto alle discriminazioni

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
2.4.1. Promozione di "un modello di scuola accogliente che favorisca la crescita personale ed educativa di tutti gli studenti che condividono il percorso scolastico con gli allievi con disabilità uditiva" ai sensi dell'art 8 della L.R. 2 luglio 2019, n. 9 "Disposizioni a favore dell'inclusione sociale delle persone sorde, sordocieche e con disabilità uditiva"	Definizione di un Piano di azioni a cura del Centro Alberto Manzi	Attivazione almeno 2 azioni entro il 31/12/2021	Attivazione di due azioni	Pubblicazione di videofavole sul sito del Centro Manzi Promozione iniziativa presso associazioni e stampa	Direzione generale /Area Partecipazione, Legalità e Relazioni istituzionali
2.4.2. Promozione dei diritti delle lavoratrici a fronte delle nuove forme di lavoro agile	Accrescere la conoscenza dei diritti delle lavoratrici e delle norme contro le discriminazioni di genere sul lavoro e fornire un supporto orientativo a dubbi e opzioni che si pongono alla lavoratrice anche in relazione alle nuove forme di lavoro a distanza, compreso l'ambito dei diritti da definire nel campo dello smart-working	Realizzare un rapporto finale entro il 31.12.2021 per analizzare e diffondere dati, casistiche e buone pratiche nel lavoro per sviluppare le forme di lavoro agile riducendo o annullando i margini di disparità di trattamento di genere e tutelando le figure più fragili del mercato del lavoro.	Predisposto Rapporto sulle attività 2021 dell'Ufficio della CONSIGLIERA REGIONALE DI PARITA'	Realizzata e diffusa una pubblicazione di materiali per la formazione in materia di diritto antidiscriminatorio	Servizio Diritti dei cittadini - Area Consigliera di parità

PRIORITA' POLITICA 3
Promuovere democrazia partecipata, cittadinanza attiva e legalità attraverso il confronto permanente con le organizzazioni della società

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1					
Promuovere la legge sulla partecipazione potenziando i processi partecipativi diffusi sul territorio e creando una rete di esperti territoriali nelle istituzioni					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
3.1.1 Organizzazione e promozione della Giornata della Partecipazione in occasione della Sessione di partecipazione	Consolidare il rapporto di scambio di conoscenze con soggetti esterni	Organizzazione Giornata della Partecipazione entro il 31/10/2021	Sì	La Giornata della Partecipazione si è svolta il 15/9/2021	Direzione generale / Area Partecipazione, Legalità e Relazioni istituzionali
3.1.2 Organizzazione di eventi diffusi per promuovere e far conoscere la nuova legge sulla partecipazione	Organizzazione, in collaborazione con enti locali ed ANCI ER, di almeno tre eventi in modalità online o in presenza sul territorio	organizzazione di almeno n. 3 eventi	Realizzati 6 eventi	10/3/21 Monte San Pietro - incontro di formazione per amministratori e funzionari; 9/4/21 presentazione Ufficio di Presidenza Città metropolitana di Bologna; Eventi di presentazione legge in collaborazione con ANCI ER: 04/05/21 comuni provincia di Piacenza 07/06/21 comuni in provincia di Parma 07/07/21 comuni in provincia di Ravenna 10/11/21 comuni in provincia di Modena	Direzione generale / Area Partecipazione, Legalità e Relazioni istituzionali
3.1.3 Pubblicazione news e approfondimenti tematici sul portale Partecipazione della RER	Migliorare la comunicazione in materia di partecipazione	incrementare la pubblicazione di news e pagine di approfondimento sul portale del 10% rispetto al 2020	n. 216 news e pagine di approfondimento, con un incremento pari al 10% sul 2020 (le news del 2020 sono state 195)		Direzione generale / Area Partecipazione, Legalità e Relazioni istituzionali
OBIETTIVO STRATEGICO 3.2					
Promozione dei bandi regionali in coerenza con gli obiettivi delle norme regionali ed in coerenza con le funzioni dell'Assemblea legislativa					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
3.2.1 Gestione dei bandi Partecipazione sul portale Partecipazione della RER	Migliorare il grado di diffusione del bando Diversificare la tipologia dei proponenti Migliorare la qualità tecnica dei progetti presentati	Aumentare del 5% il numero dei progetti presentati Portare al 20% la percentuale di soggetti privati che presentano progetti % progetti certificati su progetti valutati pari o superiore all'90%	Il numero dei progetti presentati al Bando 2021 è inferiore a quello dei progetti presentati al Bando 2020 Portati al 20% la percentuale di soggetti privati che presentano progetti 96% dei progetti certificati		Direzione generale / Area Partecipazione, Legalità e Relazioni istituzionali
3.2.2. Promozione dei bandi regionali attraverso piattaforma telematica (dematerializzazione)	Schema di progettazione della piattaforma entro il 30/11/2021	Adozione determina di affidamento incarico per realizzazione piattaforma entro il 30/11/2021	Obiettivo realizzato al 50% Realizzati 4 incontri del gruppo di lavoro	Nell'incontro del 24 maggio è stata avanzata la proposta di procedere con la gara della Giunta che sta provvedendo a creare un'unica piattaforma bandi per tutta la regione. Anche nel corso delle successive riunioni, come AL è stato deciso di cogliere l'opportunità della Giunta e nel contempo, per chi fosse interessato, utilizzare la piattaforma Elixforms per alcune tipologie di bandi più semplici che non richiedono rendicontazione economica.	Diritti dei Cittadini Area Consulta

OBIETTIVO STRATEGICO 3.3					
Partecipazione e Legalità: individuazione dei criteri per l'avvio del supporto in tutte le fasi del procedimento, dal sequestro, alla confisca dei beni, compresa l'assegnazione e la procedura partecipata per la destinazione del bene come patrimonio della collettività.					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
3.3.1 Attuazione azioni specifiche derivanti da Accordo di collaborazione con ANCI ER 2020/2024	Attuazione obiettivi sulla legalità, partecipazione, cittadinanza europea e tutela dei diritti	Attuazione di almeno 3 azioni specifiche entro il 31/12/2021	Collaborazione in materia di partecipazione n. 2 azioni Collaborazioni a supporto dell'Area Garanti n. 2 azioni Collaborazione in materia di legalità n. 1 azione		Direzione generale / Area Partecipazione, Legalità e Relazioni istituzionali
3.3.2 Nuovo Accordo di collaborazione con UPI ER 2021/2024	Approvazione dello Schema di Accordo di collaborazione Approvazione e avvio azioni specifiche	Sottoscrizione Accordo di collaborazione entro il 30/4/2021.	Determinazione di approvazione delle Azioni specifiche n. 340 del 19/05/2021		Direzione generale / Area Partecipazione, Legalità e Relazioni istituzionali
3.3.3 Accordo di collaborazione con l'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la gestione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC)	Approvazione schema di accordo di collaborazione	Sottoscrizione Accordo di collaborazione entro il 30/4/2021.	In corso di valutazione da parte della Giunta regionale		Direzione generale / Area Partecipazione, Legalità e Relazioni istituzionali
OBIETTIVO STRATEGICO 3.4					
Legalità economica attraverso promozione ed esecuzione di progetti di prevenzione e contrasto allo sviluppo di attività economiche illecite o illegali, anche attraverso l'integrazione					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
3.4.1. Nuovo Accordo di collaborazione con il Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università degli Studi di Bologna per attività di studio e ricerca	Approvazione dello schema di Accordo di collaborazione	Sottoscrizione Accordo di collaborazione entro il 30/6/2021	Accordo approvato con Deliberazione n. 52 del 21/10/2021		Direzione generale / Area Partecipazione, Legalità e Relazioni istituzionali
3.4.2 Attivazione collaborazione sinergica con il Gabinetto di Presidenza della Giunta	Adozione atto di coordinamento in raccordo con Gabinetto di Giunta in linea con l.r. 18/2016 Approvazione piano di lavoro e organizzazione Settimana della legalità	Adozione atto di organizzazione entro 31/3/2021 Organizzazione Settimana della Legalità entro il 30/6/2021	Determinazione di costituzione gruppo di lavoro n. 85 del 4/2/2021 SI		Direzione generale / Gabinetto di Presidenza Assemblea legislativa/ Gabinetto Presidenza Giunta
3.4.3. Partecipazione alle attività del Gruppo di lavoro interdirezionale in materia di prevenzione e contrasto del riciclaggio di proventi da attività criminose e del finanziamento del terrorismo internazionale (Det. n. 11538 DGREll del 7 luglio 2020), con particolare riferimento all'area "Contratti pubblici"	Collaborare alla messa a punto di strumenti (come check list o simili) utili agli operatori per l'intercettazione di operazioni sospette, dettagliando e precisando meglio i contenuti delle "Istruzioni" elaborate, al riguardo, dalla Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia (UIF). Implementazione della procedura interna antiriciclaggio rapportata alla realtà organizzativa e funzionale regionale.	Definizione check list, applicazione sperimentale e implementazione della procedura interna: - per l'area a rischio "Contratti pubblici", entro 30.06.2021; - in almeno un processo dell'area a rischio "Finanziamenti e contributi" e dell'area a rischio "Autorizzazioni, concessioni e accreditamenti", entro il 31.12.2021.	70%	Attività in corso.	Affari legislativi

OBIETTIVO STRATEGICO 3.5					
Promozione e sviluppo della cittadinanza attiva					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
3.5.1. Promozione della cittadinanza europea	Valorizzazione dell'Avviso Viaggi attraverso l'Europa (VAE) e rinnovo del protocollo di intesa con gli Istituti storici provinciali	Convocazione di almeno un incontro entro giugno 2021 e approvazione delibera dell'Ufficio di Presidenza di Rinnovo dello schema di protocollo d'intesa tra l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna e gli Istituti storici provinciali dell'Emilia-Romagna per la realizzazione dei "Viaggi della Memoria" e dei "Viaggi attraverso l'Europa", entro ottobre 2021	Incontro con gli Ist. Storici del 22 giugno 2021; approvazione della Delibera UP 37/2021 del 14 luglio 2021- Schema di protocollo d'intesa		DG AREA diritto UE - Europe Direct ER Gabinetto della Presidenza
3.5.2 Coinvolgere efficacemente i portatori di interesse del territorio, gli enti locali e i cittadini nelle attività di consultazione, informazione e formazione su politiche e atti europei di interesse regionale, nonché valorizzare la Rete europea regionale.	Realizzazione di un portale Giunta/Assemblea contenente sezione informativa, sezione formativa, spazio per una comunità di pratica nonché per le consultazioni informatiche previste dalla legge regionale 16/2008	Schema di progettazione del portale entro 30/06/2021.	Raccolte esigenze per avviare la progettazione entro i termini prestabiliti	Predisposto Team di lavoro su Teams e svolti diversi incontri con collaboratori di Giunta e Assemblea, il Direttore generale, Assessore Schlein e Consigliera Montalti. Organizzazione tecnica evento "Rete europea regionale" del 15/02/2021. Si attendono ulteriori indicazioni dal gruppo di lavoro istituito con det. 6/2021	Servizio Funzionamento e Gestione Area innovazione e semplificazione DG Area Diritto UE DG Europe Direct
3.5.3. Il tema del Green New Deal nel contesto del Progetto conCittadini per la promozione della cittadinanza attiva	Realizzazione di un evento on line sul tema della sostenibilità ambientale per accrescere la coscienza ambientale dei giovani	n. partecipanti (500)/ feedback qualitativo analisi di gradimento (almeno 7 su una scala da 1 a 10)	Numero partecipanti all'evento: 1000 La realizzazione del Seminario ha riscosso un elevato indice oltre che di partecipazione anche di apprezzamento sui contenuti e sulle modalità di svolgimento. Il questionario di gradimento ha totalizzato il punteggio di 8,34 su 10 (come da Relazione sulla rilevazione di gradimento per il seminario online "Insieme per l'ambiente. Agire per il cambiamento, quali sfide e possibilità?")		Servizio Diritti dei cittadini Area cittadinanza attiva
3.5.4. Rinnovo e valorizzazione dei partenariati in capo all'Area Cittadinanza	Rinnovo protocolli Realizzazione di progettualità/iniziative nell'ambito delle tematiche sull'educazione alla Memoria, Diritti e Legalità	si/no entro data di scadenza n. 1 evento/progetto per area tematica feedback qualitativo analisi di gradimento (almeno 7 su una scala da 1 a 10)	SI	In gennaio sono stati realizzati due webinar grazie al partenariato con Yad Vashem ("Memorie transnazionali: Armeni ed Ebrei", il 5.1.2021) e con il Mémorial de la Shoah ("Giorno della Memoria 2021 La deportazione ad Auschwitz degli italiani non ebrei", il 27.1.2021: correlato al progetto culturale incentrato sulla mostra "Auschwitz Birkenau. 1940-1945", poi allestita al Museo Ebraico Bologna . Questi eventi hanno avuto grande richiamo, ognuno con oltre 50 docenti selezionati, per lo più emiliano-romagnoli. Il 23/02 il webinar "Insieme per l'Ambiente", in collaborazione con Amici dei popoli, ha coinvolto esperti di fama nazionale, con un migliaio tra studenti e docenti collegati. Il 5/11/21 insieme all'associazione Cortocircuito si è realizzato il seminario online "L'antimafia del Noi, per trasmettere l'importanza dell'impegno civico collettivo nelle scuole" con gli interventi del magistrato Nicola Gratteri e dello scrittore Antonio Nicaso e oltre 4500 partecipanti.	Servizio Diritti dei cittadini Area cittadinanza attiva

PRIORITA' POLITICA 4

Preservare le risorse naturali a beneficio della intera società regionale e delle generazioni future

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1					
Azioni amministrative e gestionali rivolte all'Impronta Ecologica, Impronta di Carbonio, agli acquisti verdi per beni e servizi, alla riduzione e al riciclaggio dei rifiuti, alla raccolta differenziata ed all'educazione alimentare					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
4.1.1. Incentivazione raccolta differenziata	Completamento in tutte le sedi dell'Assemblea legislativa della raccolta differenziata	Implementazione in Moro 32 (Biblioteca) Moro 44 e Moro 64 entro il 30.06.21	Attività conclusa		Funzionamento e Gestione/ Area Logistica
4.1.2. Incentivazione al riuso/riciclaggio dei materiali/arredi in disuso e attrezzature tecniche	Ricognizione beni per cessione gratuita	Verifica annuale dei beni ceduti entro il 31/12/2021 definizione procedura entro il 28/2/2021	Verifica eseguita. Predisposizione della bozza di procedura..		Funzionamento e Gestione/ Area Logistica
4.1.3. Incentivazione all'uso di mezzi alternativi all'auto	Realizzazione parcheggio protetto biciclette, monopattini (in collaborazione con i Servizi competenti della Giunta regionale)	Verifica fattibilità dell'intervento Redazione documento di analisi di fattibilità entro il 30.06.21 Inserimento successivo acquisto nella Programmazione delle acquisizioni	L'area inizialmente ritenuta idonea, quella esterna a lato dell'attuale Urp, è stata temporaneamente messa in stand-by perché probabilmente rientrante nel progetto di riqualificazione dell'Urp. NO	Con e-mail del 16.12.2021 si è chiesto alla Responsabile del patrimonio di Giunta di verificare la possibilità di far rientrare all'interno della progettazione del nuovo URP (commissionata a studio tecnico esterno), la fattibilità ed eventualmente la progettazione del parcheggio esterno per le biciclette. Non si è avuto ancora riscontro.	Funzionamento e Gestione/ Area Logistica/Area contratti
4.1.4. Incentivazione/agevolazione all'uso dell'auto elettrica	Installazione torrette esterne di ricarica elettrica (in condivisione con la Giunta regionale)	Verifica fattibilità tecnico-economica primo step: verifica fattibilità tecnica e autorizzativa con il Comune di Bologna entro il 30/4/2021; secondo step: verifica col gestore energia elettrica per ubicazione torrette entro il 30/9/2021	Sopralluogo effettuato con società gestrice (Enel X) e Giunta il 06.09.2021. Sopralluogo eseguito, si è in attesa di proposta progettuale, più volte sollecitata via email.		Funzionamento e Gestione/ Area Logistica/Area contratti

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2					
Interventi in materia di risparmio energetico su immobili in uso all'AL					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
4.2.1. Efficientamento energetico Moro 50/52	Nomina di un Energy manager regionale (in condivisione con la Giunta regionale)	Verifica della sussistenza delle professionalità interne (anche in ambito delle società in house della regione), oppure, in mancanza di esse, bando per reclutamento figura esterna entro il 30/6/2021 Atto di nomina entro il 31/12/2021	Mancata verifica nei tempi previsti a causa dello slittamento della costituzione del Gruppo di Lavoro Mancata nomina di un Energy manager regionale o di un EGE (in condivisione con la Giunta regionale), perché in attesa delle indicazioni provenienti dal Gruppo di Lavoro interdirezionale creato in data 06.10.2021.	Costituito Gruppo di lavoro interdirezionale in data 06.10.2021.	Funzionamento e Gestione/ Area Logistica

OBIETTIVO STRATEGICO 4.3
Promozione di progetti sulla tutela/salvaguardia ambientale e contrasto all'emergenza climatica rivolti all'intera collettività regionale, con particolare riferimento alle giovani generazioni.

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
4.3.1 Progetto annuale "I parchi regionali in Assemblea legislativa"	Redazione del progetto didattico realizzato in collaborazione con gli Enti di Gestione dei Parchi regionali sulle tematiche commesse alla biodiversità svolta a favore di scuole pubbliche e private (primaria, secondaria di primo e secondo grado)	Adozione del programma entro il 31.10.2021 Fattibilità del progetto: da realizzarsi in presenza a conclusione delle problematiche connesse al COVID.	Raccolta l'adesione da parte degli enti di gestione dei Parchi regionali progetto rinviato causa Covid	Si prevede di organizzare incontri in presenza a partire dal 2022	Gabinetto di Presidenza
4.3.2 Concorso annuale a premio "proteggere la natura e conservarne la diversità" riservato alle classi aderenti al progetto "I parchi regionali in Assemblea legislativa"	Progettazione di un concorso a compendio del progetto didattico realizzato in collaborazione con gli Enti di Gestione dei Parchi regionali sulle tematiche commesse alla biodiversità svolta a favore di scuole pubbliche e private (primaria, secondaria di primo e secondo grado)	Presentazione proposta entro il 31.10.2021 Fattibilità del progetto: da realizzarsi in presenza a conclusione delle problematiche connesse al COVID.	rinvii causa Covid	Consegna del premio prevista nel 2022	Gabinetto di Presidenza
4.3.3. Analisi iniziative europee inserite nella priorità strategica "Green Deal" nell'ambito del Programma di lavoro della Commissione europea 2021	Avvio collaborazione nell'ambito del Gruppo di lavoro Referenti per le politiche europee costituito dalla conferenza dei presidenti delle Assemblee legislative	Analisi di almeno 1 iniziativa e presentazione di scheda tecnica	Analisi eseguita	Risoluzione n. 4235 del 10 novembre 2021 (Pacchetto "Pronti per il 55%")	DG area rapporti UE
4.3.4. Sensibilizzazione alla tutela ambientale	Progetto di installazione orologio climatico sulla base delle indicazioni definite dall'Up	Verifica fattibilità tecnico-economica entro il 30/04/2021 preventivo costi installazione entro il 30/9/2021 avvio gara per la fornitura e posa in opera e manutenzione	Eseguiti sopralluoghi per verifica fattibilità tecnico-economica. Preventivo ricevuto il 21/01/2021. Intervento non autorizzato dall'Ufficio di Presidenza in fase di assestamento di bilancio.		Funzionamento e Gestione/ Area Logistica/area contratti

PRIORITA' POLITICA 5

Accrescere la visibilità dell'A.L. e farne conoscere ruolo e funzioni

OBIETTIVO STRATEGICO 5.1					
Promuovere le attività dell'AL attraverso un piano editoriale e progetti volti allo sviluppo di relazioni coi media locali e nazionali					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
5.1.1 Garantire efficace copertura informativa e giornalistica sull'attività assembleare mediante comunicati stampa e video comunicati	Predisposizione e invio ai media locali e nazionali di n. 1800 comunicati l'anno; Revisione, almeno semestrale, delle mailing list e differenziazione territoriale degli invii; Monitoraggio, analisi e valutazione delle riprese	Grado di copertura dell'attività assembleare: - comunicati prodotti / atti presentati; - comunicati prodotti / comunicati previsti; - riprese esterne / comunicati prodotti	127 152 Attività realizzata al 50%	Il valore è dato dal rapporto tra comunicati fatti (2735) e atti presentati (2154) al 31/12/2021 Il valore è dato dal rapporto tra comunicati prodotti (2735) e comunicati previsti (1800) al 31/12/2021 Il valore è dato dal rapporto tra riprese da parte della stampa esterna (1367) e comunicati prodotti (2735) al 31/12/2021. Alla stessa data i comunicati ripresi dalle agenzie sono stati 1721, con una percentuale del 78,62%	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
5.1.2 Consolidare e rafforzare le sinergie con le radio e le tv locali mediante l'avvio di un nuovo ciclo di trasmissioni radio-televisive di informazione e approfondimento	Ideazione, predisposizione e avvio del nuovo ciclo da n. 80 puntate complessive dei format "Assemblea On-Er" e "Forum Regione" con la messa in onda di almeno n. 14 puntate (7 per le radio, 7 per le tv) nell'anno;	Percentuale di realizzazione dell'attività: - trasmissioni realizzate / trasmissioni programmate	142%	Realizzate e diffuse n. 20 puntate (10 per le radio, 10 per le tv) contro le 14 (7 per le radio, 7 per le tv) previste	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
5.1.3 Potenziare ed estendere l'offerta radio-televisiva dell'Assemblea con il lancio di nuovi format di approfondimento su temi d'attualità per l'attività legislativa e di carattere storico-culturale	Realizzazione e diffusione, in via sperimentale, di almeno n. 4 podcast radiofonici		100%	Realizzate 15 puntate del podcast nel periodo 25/02 - 29/04 Realizzate altre 4 puntate nell'autunno	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
5.1.4 Consolidare le relazioni con LepidaTv per la diffusione su canale 118 di format in diretta e altre produzioni	Prosecuzione e sviluppo del format di rassegna stampa "L'Assemblea in edicola" con la realizzazione di almeno n. 60 puntate nell'anno; Promozione e diffusione dei format sui social con la realizzazione di brevi video;	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	100%	La messa in onda è passata da 3 a 5 giorni la settimana, dal 02/02 al 04/06 sono state realizzate 63 puntate, per ciascuna di esse è stato prodotto un breve video per i social	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
5.1.5 Garantire adeguata copertura mediatica ad eventi e conferenze stampa	Organizzazione, gestione e copertura giornalistica e social (anche in streaming) di almeno n. 4 tra eventi e conferenze stampa	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	100%	Realizzate due conferenze stampa (Salvemini e 2 agosto), coperti tutti gli eventi sul territorio (8 province su 9) per l'inaugurazione dei murali sul 2 agosto, messo a disposizione della Corte dei Conti un video sul giudizio di parificazione (200%)	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
5.1.6 Promuovere e rafforzare la collaborazione con le Scuole di giornalismo e con l'Ordine dei giornalisti per la realizzazione congiunta di eventi e iniziative	Prosecuzione e sviluppo della collaborazione con il Master in Giornalismo di UniBO e con l'OdG con l'ideazione e la realizzazione di almeno n. 2 iniziative congiunte nell'anno	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	100%	Dal 26 al 29 aprile sono state realizzate, in collaborazione col Master, 4 giornate di incontri con gli studenti ed è stata garantita la produzione di notizie, servizi dall'Aula e conduzioni televisive Organizzata il 15 marzo un'iniziativa formativa per i giornalisti iscritti all'Ordine con i saluti della presidente Petitti e l'intervento del Direttore generale	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale

OBIETTIVO STRATEGICO 5.2

Promozione di piani e progetti relativi alla memoria volti alla valorizzazione delle identità territoriali

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
5.2.1 Promozione degli eventi celebrativi annuali connessi alla memoria nazionale e regionale	Definizione di eventi celebrativi nazionali regionali, personaggi che hanno fatto la storia della Regione e che ne caratterizzano la sua identità	Stesura elenco eventi entro 28.02.2021 Programmazione tempi e strumenti di promozione in raccordo con Servizio Informazione (copertura mediatica/social di almeno 3 eventi)	Programmazione e calendario celebrazioni condiviso in sede di Up SI		Gabinetto di Presidenza
5.2.2 Valorizzazione e promozione del patrimonio artistico dell'Assemblea tra memoria e identità	Valorizzazione della collezione artistica assemblare mediante la creazione di percorsi educativi per le scuole e promozione della implementazione di donazioni di opere d'arte da parte di autori o eredi di taglia regionali	Stesura progetto di valorizzazione entro il 31.12.2021 Fattibilità del progetto: da realizzarsi in presenza a conclusione delle problematiche connesse al COVID.	Progetto presentato a Up Programmazione e copertura attività in oggetto		Gabinetto di Presidenza
5.2.3 Ideare e realizzare iniziative e progetti di comunicazione per la valorizzazione delle identità territoriali	Sperimentazione, avvio e diffusione di almeno n. 1 formato dedicato (videogallery, musei virtuali e/o resoconti multimediali)	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	100%	Prodotto, in collaborazione con Radio 3, "40 anni, una voce", un podcast in 3 puntate sulla storia dell'associazione dei familiari delle vittime della strage di Bologna	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale

OBIETTIVO STRATEGICO 5.3
Gestione coordinata della comunicazione dell'A.L. attraverso specifiche azioni dirette alla carta stampata, ai mezzi televisivi ed all'utilizzo di strumenti social (adozione Piano di comunicazione annuale)

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
5.3.1 Garantire efficacia e visibilità alle attività di comunicazione dell'Assemblea	Realizzazione congiunta di almeno n. 2 iniziative formative, informative e di comunicazione e loro valorizzazione sul sito web e nella intranet	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	67%		Tutti i Servizi
5.3.2 Assicurare efficace copertura mediatica di iniziative ed eventi istituzionali (mostre, convegni, ecc)	Su richiesta della Presidenza e dell'Ufficio di Presidenza, garantire la copertura con tutti i mezzi di iniziative ed eventi istituzionali	Grado di copertura eventi - iniziative coperte / iniziative realizzate	67%		Tutti i Servizi
5.3.3 Rendere più accessibile ed efficace la comunicazione online dell'Assemblea	Monitoraggio e aggiornamento dei contenuti del sito web con lo sviluppo di nuovi prodotti (newsletter periodica) e l'incremento del 2% degli accessi rispetto all'anno precedente; Entro la fine del 2021, realizzazione di una indagine di customer satisfaction	Consultazione del sito web istituzionale: - n. totale accessi unici anno 2021 / n. totale accessi unici anno 2020; - attività realizzate / attività programmate; - sì/no	incremento degli accessi unici pari al 36,89% sì	Il valore è dato dal rapporto percentuale tra il numero di viste al 31/12/2020 (345.250) e il valore al 31/12/2022 (472.623) Il questionario è stato somministrato, i dati raccolti e analizzati in vista della predisposizione della proposta di restyling del sito all'Up	Tutti i Servizi
5.3.4 Rafforzare ed accrescere la presenza dell'Assemblea sui social media (facebook, Instagram, Twitter e Telegram)	Revisione e implementazione, 7 giorni su 7, della nuova social media strategy e aumento del 5% dell'engagement rispetto al precedente anno	Miglioramento della strategia e aumento dell'engagement: - n. like nell'anno / n. like nell'anno precedente; - n. visite nell'anno / visite nell'anno precedente; - n. interazioni nell'anno / n. interazioni nell'anno precedente; n. condivisioni nell'anno / n. condivisioni nell'anno precedente	aumento like del 12% aumento visite del 100% aumento del 22,90% aumento del 16% instagram	A fine anno, il numero di like alla pagina Fb è passato dai 6.073 del 2020 ai 6791 del 2021 Le pagine viste al 31/12 sono state 23.885 A fine anno, si è registrato un +22,9% di interazioni con i nostri contenuti e un +6,6% degli account raggiunti Il numero totale di follower della pagina è passato dai 973 del 31.12.2020 ai 1.133 del 31.12.2021.	Tutti i Servizi
5.3.5 Ideare e realizzare iniziative di comunicazione istituzionale per la stampa, il web, le radio e le tv	D'intesa con la Presidenza e l'Ufficio di presidenza, progettazione, ideazione e sviluppo di almeno n. 2 iniziative di comunicazione e di campagne di comunicazione su temi di interesse	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	100%	Sono inoltre state realizzate e diffuse due campagne di comunicazione istituzionale sui Garanti regionali (la prima dal 8/11 – 21/11, la seconda dal 29/11 al 12/12)	Tutti i Servizi

OBIETTIVO STRATEGICO 5.4					
Realizzazione di un'unità organizzativa preposta al cerimoniale dell'Assemblea legislativa					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
5.4.1 Costituzione di una unità organizzativa per la realizzazione di eventi	Completamento della definizione dell'unità operativa avente profili trasversali, volta al coordinamento e all'organizzazione degli eventi	Costituzione di un gruppo di lavoro entro 28.02.2021	70%	In corso	Gabinetto di Presidenza
5.4.2 Garantire la visibilità della rappresentanza istituzionale	A seguito dell'approvazione della legge sui simboli che identificano la Regione, adozione regolamento da parte dell'UP	Approvazione Regolamento entro 31.03.2021	90%	coinvolta la Conferenza delle Assemblee legislative e delle Regioni per giungere ad una gestione uniforme della tematica	Gabinetto di Presidenza
5.4.3 Promozione di iniziative culturali organizzate dall'Assemblea anche in collaborazione con soggetti terzi del territorio	Definizione di un programma annuale, con particolare riferimento alle attività espositive	Adozione del programma entro il 30.06.2021	aggiornamento Programma annuale sottoposto all'Up		Gabinetto di Presidenza

OBIETTIVO STRATEGICO 5.5					
Promozione del ruolo della Assemblea legislativa nei rapporti con la Conferenza delle Assemblee					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
5.5.1. Nell'ambito del Gruppo di lavoro dei Responsabili di prevenzione della corruzione e trasparenza costituito presso la Conferenza delle Assemblee legislative e delle Povere autonome - in cui svolgiamo funzioni di coordinamento - studio e condivisione di documenti in tema di anticorruzione/trasparenza/accesso al fine di uniformare attività e adempimenti comuni ai Consigli	Avvio attività e predisposizione di report sullo stato dell'arte nelle diverse regioni in tema di anticorruzione/trasparenza/accesso	Predisposizione report su stato dell'arte entro 31.05.2021 Predisposizione di almeno 1 documento condiviso su una tematica di interesse comune ai Consigli (entro 31.12.2021)	Svolta attività Svolta attività	Report sullo stato dell'arte nelle diverse regioni in tema di anticorruzione/trasparenza/accesso inviato al DG il 31.05.2021 - Prot. 31/05/2021.0013371.I Documento condiviso nella seduta della Conferenza del 12.02.2021 e presentato ai Segretari generali il 25.02.2021. Inviato al DG con Prot. 31/05/2021.0013371.I	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari /RPCT
5.5.2. Coordinamento del "Tavolo privacy" presso la Conferenza delle Assemblee in qualità di Capofila, congiuntamente al Consiglio regionale della Lombardia	Gestione delle riunioni del Tavolo, eventuale elaborazione di questionari per le Assemblee legislative in materia di trattamento dei dati personali ed elaborazione dei relativi report - eventuale approfondimento giuridico, a richiesta della Conferenza, su questioni attinenti al trattamento di dati personali di interesse interregionale	Redazione report semestrali da sottoporre a Dg e Up	SI	E' stato prodotto il report previsto, relativo al primo e secondo semestre di attività	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari/Area trattamento dei dati personali
5.5.3. In qualità di Capofila del "Tavolo privacy", elaborazione di un "Codice di condotta" delle Assemblee legislative italiane, condiviso con il Garante privacy, su particolari profili problematici del trattamento dei dati nelle stesse Assemblee.	Realizzazione di un seminario introduttivo con rappresentanti del Garante privacy e avvio del confronto tra le Assemblee legislative	Redazione report semestrali da sottoporre a Dg e Up	NO	Attività non eseguita per la mancanza di collaborazione da parte degli Uffici del Garante. Il progetto, per il momento, è stato abbandonato dalla Conferenza.	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari / Area trattamento dei dati personali

OBIETTIVO STRATEGICO 5.6**Realizzare un piano di interventi volti a garantire maggiore visibilità all'attività di indirizzo e controllo dell'Assemblea legislativa verso la Giunta, nonché all'attuazione delle leggi ed alla valutazione dei loro effetti**

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
5.6.1 Promuovere e far conoscere l'attività delle commissioni assembleari	D'intesa coi presidenti delle commissioni, realizzazione di almeno n. 4 servizi e/o approfondimenti su singole sedute e/o atti selezionati	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	100%	Realizzate interviste a tutti i presidenti di Commissione	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
5.6.2 Far conoscere e valorizzare le posizioni dei consiglieri attraverso interviste	Realizzazione di n. 10 puntate del format "L'Assemblea in diretta" e/o di interviste in podcast a distanza ai consiglieri	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	100%	Realizzate 20 puntate	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale

PRIORITA' POLITICA 6
Modernizzazione ed efficientamento dell'organizzazione

OBIETTIVO STRATEGICO 6.1					
Completamento della digitalizzazione dei processi di lavoro					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
6.1.1. Collaborazione ai processi di dematerializzazione : attività Guide digitali e addestramento su ambienti di social collaboration	addestramento utenti all'uso degli strumenti di social collaboration per tutte le strutture sia ordinarie che speciali	coinvolgimento di almeno il 90% dei collaboratori nell'attività di addestramento	90%	Sono inoltre stati predisposti corsi su piattaforma e-learning tra cui il corso "Da Alpoint ad Orma" e pubblicato webinar anche sulla sezione formazione di Orma	Funzionamento e Gestione/Area Innovazione e Semplificazione/Area contratti/Area protocollo e archivio/Area applicazioni informatiche
6.1.2. Dematerializzazione del processo di elaborazione della programmazione sotto i 40.000 euro e sopra i 40.000 euro	Analisi di massima primo step: individuazione dei benefici da ottenere con la dematerializzazione del processo; secondo step: azioni da intraprendere e soggetti coinvolti terzo step: descrizione del progetto	Definizione di un progetto di massima entro il 31/12/2021	100%	E' stato fatto un progetto di massima inviato al Servizio Funzionamento e Gestione ed alla Responsabile con protocollo Prot. 25/08/2021.0019309.1 Con il progetto di massima è possibile chiedere a 4Ward s.r.l. la quotazione dell'attività per poi procedere con il progetto di dettaglio e l'analisi. Con 4Ward c'è un contratto in essere che prevede anche questa attività	Funzionamento e Gestione/Area Innovazione e Semplificazione/Area contratti
6.1.3. Proseguire nell'attività di standardizzazione delle procedure di acquisto, nonché nella digitalizzazione delle varie fasi al fine di risparmiare tempi e costi e garantire una modalità lavorativa agile.	Utilizzo del sistema di task management come strumento per assegnare e monitorare l'iter delle procedure di acquisizione e i relativi adempimenti	n. di attività completate e tracciate/ n. di attività svolte	Le attività completate e tracciate sono state 47 rispetto alle 5 previste		Funzionamento e Gestione/Area contratti
6.1.4. Dematerializzazione del processo inerente la gestione del bilancio di previsione correlato alla programmazione	Analisi di massima primo step: individuazione dei benefici da ottenere con la dematerializzazione del processo; secondo step: azioni da intraprendere e soggetti coinvolti terzo step: descrizione del progetto	Definizione di un progetto di massima entro il 30/11/2021	Presentato il progetto di massima il 27/8/2021	Il progetto di massima rappresenta la base per il capitolato e per farsi fare un'offerta da Engineering con la quale esiste un contratto in essere che prevede questa attività. Engineering può fare così un'offerta e si può cominciare a lavorare sul progetto di dettaglio	Funzionamento e Gestione/Area Innovazione e Semplificazione

6.1.5. Dematerializzazione processo di accreditamento e di gestione dei badge degli esterni	1)macro-analisi 2)micro-analisi 3)sviluppo	macro-analisi entro il 31/3/2021 micro-analisi entro il 30/6/2021 rilascio in ambiente di test entro il 31/12/2021	Terminata 1/03/2021 Eseguita come da rapporto Engineering del AL/2021/6095 del 9/03/2021 Ambiente di test rilasciato il 16/08/2021. Rilasciato ambiente di produzione il 23/08/2021		Funzionamento e Gestione/Area Innovazione e Semplificazione
6.1.6. Passaggio da Alpoint ad Orma per Strutture Ordinarie e per Strutture Speciali	Terminare l'analisi per ambiente Orma personalizzato Rilascio Orma personalizzato AL Passaggio dei dati presenti su Alpoint in Orma AL	Rilascio in produzione entro il 30/4/2021	Rilascio in produzione il 19/03/2021	Siti Orma Assemblea legislativa Formazione tenuta il 22/03/2021	Funzionamento e Gestione/Area Innovazione e Semplificazione
6.1.7. Gestione delle missioni dei garanti	1)macro-analisi 2)micro-analisi 3)sviluppo	macro-analisi entro il 30/6/2021 micro-analisi entro il 30/9/2021 avvio attività di sviluppo entro il 31/12/2021	Realizzata macro analisi entro i termini previsti Realizzata micro analisi entro i termini previsti Programmazione svolta; programma realizzato in test; il rilascio è in attesa dell'ok finale delle strutture competenti		Funzionamento e Gestione/Area Innovazione e Semplificazione
6.1.8. Gestione della nuova modalità di videoconferenza attraverso Teams	Eliminare stazioni Lifesize e installare nuove conferencem per teams	Lifesize eliminate entro il 30/6/2021	Eseguito	E' stata lasciata una stazione LifeSize, parallelamente alla nuova tecnologia, in sala Cavina per ogni eventualità. Degni di nota sono i diversi corsi che vengono tenuti con Webex e le nuove telecamere per l'ordine nazionale dei giornalisti che dureranno anche in autunno	Funzionamento e Gestione/Area Innovazione e Semplificazione
6.1.9. Eliminazione delle mail di Avvisi da Postassemblea@ ed utilizzare gli Avvisi su Orma	Ridurre le mail da postassemblea@ e rendere la comunicazione più evidente	Riduzione del 50% delle mail da postassemblea@ entro il 31/12/2021	Riduzione delle mail da postassemblea@ quasi totale	Oltre alla pubblicazione di specifici avvisi su OrmaAL per i collaboratori dell'Assemblea legislativa l'oggetto dell'avviso viene riportato anche nel calendario generale di OrmaAL in evidenza giorno per giorno. Solo alcuni avvisi vengono mandati da postassemblea@su indicazione della Responsabile di Servizio	Funzionamento e Gestione/Area Innovazione e Semplificazione
6.1.10. Rilascio dell'applicativo di firma alle Strutture Speciali	Estendere l'applicazione alle Strutture speciali e prevedere per le strutture ordinarie la protocollazione automatica. Fornire la firma digitale a tutti i Consiglieri	Rilascio Strutture speciali entro il 28/2/2021 Rilascio della parte di protocollazione automatica per le Strutture Ordinarie entro il 30/9/2021 rilascio firme digitali al 75% dei consiglieri regionali	Eseguito E' stata iniziata l'analisi. 94%	Il passaggio ad Auriga ha rallentato il processo Qualche Consigliere (3) non vuole la firma	Funzionamento e Gestione/Area Innovazione e Semplificazione
6.1.11. Passaggio al sistema di protocollo AURIGA	Sistema Auriga in produzione AL: integrazione con altri applicativi assemblea e attività di assistenza all'avvio per gli utenti	passaggio in Auriga e integrazione con gli altri applicativi AL entro aprile 2021, secondo la tempistica definita dalla Giunta regionale	Attività eseguita nella tempistica concordata	E' stato, inoltre, creato un gruppo teams per il supporto agli utenti sul nuovo applicativo	Funzionamento e Gestione/Area Archivio e Protocollo/Area gestione e supporto allo sviluppo delle applicazioni informatiche
6.1.12. Rilascio della nuova piattaforma informatizzata per la gestione delle istanze dei diversi Istituti di garanzia	Rilascio in produzione della nuova piattaforma	Rilascio entro il 30/09/2021	Rilascio nuovo ALDefendo al 29-30/09	il 28/9 si è concluso l'utilizzo del vecchio applicativo. Rilasciato il nuovo applicativo, l'1/10 è iniziato l'utilizzo della nuova piattaforma.	Funzionamento e gestione/Area gestione e supporto allo sviluppo delle applicazioni informatiche/Servizio diritti dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO 6.2
Promozione di un nuovo modello organizzativo, anche alla luce dell'emergenza Covid-19, correlato alla valutazione del ciclo della performance

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
6.2.1. Proseguire il processo di integrazione degli strumenti organizzativi dell'Ente	Progressiva integrazione tra standard di qualità previsti nelle Carte dei Servizi e sistema di monitoraggio della performance	Percentuale di standard di qualità indicati nella Carta dei servizi del Consigliere regionale inseriti nel PDA dei Servizi 70%	68,50%		Tutti i Servizi
	Nell'ambito dell'integrazione delle schede di analisi dei rischi delle diverse funzioni dell'Ente, studio ed analisi normativa ed organizzativa al fine della predisposizione/realizzazione di una scheda integrata tra SGQ e Anticorruzione.	Realizzazione di una bozza di scheda di analisi dei rischi integrata entro il 31/12/21.	Bozza di scheda di analisi dei rischi integrata realizzata in data 06/12/2021		DG Staff Anticorruzione AL
	Sviluppo di un sistema per competenze dell'Assemblea legislativa	Adeguamento competenze distintive con integrazione / recepimento dell'esperienza COVID e diffusione smart working - Revisione del sistema per competenze e approfondimento per ridisegno di alcune competenze entro il 30/06/21	Aggiornamento del sistema alla luce dell'emergenza Covid e della diffusione del Lavoro Agile - 17/02/2021		DG
	Analisi e monitoraggio degli stakeholder dell'Assemblea legislativa	Bozza nuovo questionario per i Consiglieri regionali entro il 30/11/2021	Nuovo questionario trasmesso ai Consiglieri in data 26/10/2021		DG
6.2.2. Proseguire il processo di integrazione degli strumenti organizzativi dell'Ente	Analisi di soluzioni finalizzate all'individuazione di miglioramenti e semplificazione degli strumenti di controllo/monitoraggio in tema di anticorruzione e trasparenza	Realizzazione di almeno 1 metodologia di monitoraggio semplificata	SI	Nuove modalità semplificate di rilevazione dei tempi procedurali inviate il 16/06/202 con Prot. n. 0014706.U.	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari /Area PTPC
	Potenziamento del Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva in rapporto al numero di atti dirigenziali adottati	Aumento del numero di atti verificati ogni semestre (almeno n. 20 atti/semestre)	SI	Incremento numero atti oggetto di controllo operato con il Piano dei controlli anno 2021 Delibera UP n. 3 del 28.01.2021.	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari /RPCT
6.2.3. Atto riorganizzativo per gestione Aula, Commissioni e Capigruppo	approvazione atto organizzativo in UP	entro il 28 febbraio 2021	obiettivo raggiunto: atto amministrativo adottato in data 04/05/2021		Servizio Funzionamento e gestione/Area logistica/Area innovazione/ Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari

OBIETTIVO STRATEGICO 6.3

Garantire il costante aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie di lavoro/benessere organizzativo ed all'impiego di mezzi informatici

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
6.3.2. Realizzazione di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	Adozione del Piano formativo entro il 30/04/21	Inserimento nel Piano della Formazione di attività formative anticorruzione secondo i livelli (generale e specifico)	70%	Piano annuale della formazione comprensivo di corsi anticorruzione adottato il 31/03/2021	DG - Area Formazione (in collaborazione con Staff Anticorruzione AL)
6.3.3. Realizzazione di formazione in materia di benessere organizzativo	Adozione del Piano formativo entro il 30/04/21	Inserimento nel Piano della Formazione di attività formative attinenti ai temi del benessere organizzativo	100%	Inserimento nel Piano della Formazione di attività formative attinenti ai temi del benessere organizzativo	DG - Area Formazione

OBIETTIVO STRATEGICO 6.5

Sviluppo del Piano di razionalizzazione degli spazi della DG - Assemblea legislativa in coerenza con la disciplina in materia di smartworking

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
6.5.1. Effettuazione di una ricognizione generale dei materiali e di una revisione inventariale finalizzate ad una proposta per lo scarto sulla base di criteri che tengano conto della specificità e del ruolo della biblioteca	Definizione di un progetto contenente criteri e fasi per lo scarto (entro il 31/12/2021)	Attivazione della procedura prevista di proposta di scarto alla Soprintendenza ed effettuazione delle procedure definite nei tempi previsti nel progetto	SI	La procedura è stata conclusa con esito positivo.	Diritti dei cittadini Biblioteca
6.5.2. Razionalizzazione degli spazi in uso all'Assemblea legislativa	Analisi dei fabbisogni degli spazi in funzione delle nuove disposizioni contenute nel POLA in tema di smart working	Assorbimento nuove unità di personale a spazi invariati in coerenza con obiettivi definiti nel POLA Razionalizzazione attraverso turnazione Creazione area di co-working	SI SI SI	Realizzate due aree in Moro 50.	Funzionamento e Gestione/ Area Logistica/Area contratti
6.5.3. Trasferimento della Biblioteca nei nuovi spazi di Moro 44	redazione del progetto di adeguamento degli impianti dei nuovi locali da adibire a Biblioteca della Regione Emilia-Romagna	entro il 30 giugno 2021 consegna del progetto da parte di ARTER entro il 31/12/2021 realizzazione dei lavori di adeguamento e messa a norma da parte della proprietà	Consegnata proposta progettuale in data 20.09.2021 Interventi ancora non iniziati.	Gli elaborati consistono in 4 tavole grafiche, una relazione e un book di immagini.	Funzionamento e Gestione/ Area Logistica/Area contratti

OBIETTIVO STRATEGICO 6.6

Ampliamento della dematerializzazione nelle attività istituzionali dei consiglieri: avvio della procedura di presentazione telematica di oggetti assembleari da parte dei consiglieri

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
6.6.1. Completamento della gestione informatizzata delle convocazioni di aula	Realizzazione convocazione d'aula informatizzata in tutto il processo	Realizzazione entro il 30/06/2021	SI	Alte sedute con le convocazioni degli organi UP/CG/CG allargato era pronta per il rilascio il 2/12 ma è stata rinviata per esigenze degli utilizzatori al 3/01/2022	Funzionamento e gestione/Area gestione e supporto allo sviluppo delle applicazioni informatiche/Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni
6.6.2. Valutazione e realizzazione di migliorie dei processi correlati alle convocazioni di aula e commissioni	Realizzazione migliorie dei processi correlati (ad es. calendario convocazioni commissione e altri documenti che saranno definiti dal gdl)	Realizzazione in versione sperimentale entro il 31/12/2021 primo step operativo: calendario convocazioni commissione entro il 28/02/2021; secondo step: informatizzazione dei documenti di lavoro entro il 31/12/2021	SI SI	rilasciato nei tempi previsti	Funzionamento e gestione/Area gestione e supporto allo sviluppo delle applicazioni informatiche/Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni/Direzione Generale; Servizio informazione e comunicazione
6.6.3. Valutazione della creazione di documenti correlati alle sedute dei diversi organi e della loro informatizzazione procedurale	Realizzazione progetto di creazione informatica dei documenti correlati	individuazione dei documenti (emendamenti?) entro il 30/9/2021 relativo progetto di dematerializzazione entro il 31/12/2021	SI SI	Verificata categorizzazione documenti utili e modalità di accesso (condivisione gdl dematerializzazione e teams referenti digitali gruppi) Condivisione progetto gdl dematerializzazione. Presentazione del progetto a Lea Maresca e rilascio prima parte del progetto (carpette oggetti e SD e	Funzionamento e gestione/Area gestione e supporto allo sviluppo delle applicazioni informatiche/Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni/Direzione Generale; Servizio informazione e comunicazione
6.6.4 Studio per una gestione dei documenti di seduta informatizzata e loro consultazione telematica	Costituzione nuovo GDL e presentazione al DG della proposta il gdl può rappresentare la cabina di regia per governare lo sviluppo e la tempistica di questo e dei 3 obiettivi sopra riportati.	Realizzazione entro il 31/12/2021 Costituzione gdl entro il 12/02/21 Presentazione a Dg del progetto entro il 30/06/21	Analisi sviluppate e prima parte del progetto realizzata (rilasciata il 3/1/2022 - ritardo richiesto dalle strutture). Altre parti in fase di sviluppo gdl dematerializzazione costituito Progetto presentato in UP 2 volte		Funzionamento e gestione/Area gestione e supporto allo sviluppo delle applicazioni informatiche/Direzione Generale/Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni
6.6.5. Gestione delle convocazioni delle sedute remote delle commissioni	Applicazione per gestire i partecipanti alle sedute da invitare con CollaborateSpace, possibilmente integrata con Aliter macro-analisi organizzativa (vd. progetto già approvato) Sviluppo piattaforma Collaborate space (integrazione con il sistema di voto e Aliter)	Attivazione piattaforma entro 30.06.2021 (sistema di voto) Integrazione con Aliter entro 31.12.2021	NO	in attesa del progetto di collaborate space	Funzionamento e Gestione/Area Innovazione e Semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO 6.7**Sviluppo del controllo di gestione a supporto del ciclo della performance**

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Stato attuazione	note	SERVIZIO/AREA responsabile
6.7.1 Coordinamento del sistema dei controlli interni di II livello (controllo strategico e di gestione)	<p>Sviluppare in raccordo con il Servizio pianificazione finanziaria e controlli (Giunta) un cruscotto direzionale rispondente alle esigenze di analisi della DG-AL che rappresenti dati aggiornati relativi a personale, logistica, spazi, dotazione informatica.</p> <p>Sviluppo e sperimentazione cruscotto gestionale DG-AL</p>	<p>Sviluppo e rilascio del DWH dedicato al controllo di gestione (entro il 31.07.21): elaborazione report semestrali da sottoporre a DG e UP</p> <p>Avvio sperimentazione entro il 31.10.21</p>	<p>in raccordo con i-Consulting e Servizio Pianificazione finanziaria e controlli sono stati raggiunti gli obiettivi previsti per il 2021</p> <p>non avviata</p>		<p>DG-AL Area Programmazione e controllo</p>

La struttura organizzativa

Alla data del **31.12.2021**, il personale complessivo assegnato alla DG - Assemblea legislativa è pari a **300 unità**.

La struttura organizzativa della DG – AL comprende anche le cosiddette “strutture speciali”, cioè unità funzionali alle dirette dipendenze degli organi politici (membri dell’Ufficio di Presidenza, Commissioni e Gruppi), e il Gabinetto del Presidente che include il Servizio Informazione e comunicazione istituzionale. Il personale che svolge attività presso le “strutture speciali”, alla data del 31.12.2021, è quantificato in 113 unità di personale.

Si riporta di seguito la distribuzione per qualifica/categoria e tipologia contrattuale:

	B1	B3	C1	D1	D3	Dir. prof.	Dir. resp. Svz.	DG	Totale
D13 – Direzione generale			9	13	2			1	25
470 – Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni ass.ri		1	13	19	5	1	1		40
471 – Servizio Funzionamento e gestione	5	10	27	13	6		1		62
472 – Servizio Diritti dei cittadini		8	25	22	3	1	1		60
TOTALE STRUTTURE ORDINARIE	5	19	74	67	16	2	3	1	187
Presidenza				1					1
Gabinetto di Presidenza			1	2	1				4
396 – Servizio Informazione e comunicazione istituzionale			6	9			1		16
Segreterie UP		2	7	4					13
Segreterie Commissioni assembleari			7	3	1				11
Segreterie Gruppi		10	39	19					68
TOTALE STRUTTURE SPECIALI		12	60	38	2		1		113
TOTALE GENERALE	5	31	134	105	18	2	4	1	300

La formazione del personale

La formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti rappresentano una dimensione costante e fondamentale dell'organizzazione amministrativa e del lavoro alle dipendenze della Pa, al fine di realizzare un efficiente sviluppo e una migliore utilizzazione delle risorse umane (art. 1, comma 1, lett. c) e art. 7 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche").

In particolare, per l'Assemblea legislativa, la formazione e lo sviluppo professionale costituiscono un impegno costante negli ambiti delle politiche di valorizzazione culturale e professionale del personale, dell'innovazione e dello sviluppo organizzativo, anche nell'ottica di crescere l'efficienza dell'amministrazione (art. 1, comma 1, lett. a), del D.lgs. 165/2001).

La predisposizione delle Linee guida triennali e la definizione e gestione di un Piano annuale della formazione sono gli strumenti principali con cui la Direzione generale Assemblea legislativa persegue questi scopi normativi, nonché l'obiettivo strategico di garantire il costante aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie di lavoro/benessere organizzativo ed all'impiego di mezzi informatici.

La programmazione e l'attuazione delle attività formative permettono, infatti, da un lato, lo sviluppo delle conoscenze ed il rafforzamento delle competenze dei collaboratori, necessarie per gestire il cambiamento e, dall'altro, contribuiscono a garantire un'elevata qualità dei servizi ed un continuo miglioramento degli stessi, al fine di assicurare l'efficiente ed efficace funzionamento della struttura organizzativa e garantire così il diritto ad una buona amministrazione al servizio del cittadino.

Su queste basi, con determinazione dirigenziale n. 279 del 21.04.2021 sono state aggiornate le Linee guida della formazione per il personale dell'Assemblea legislativa, per il triennio 2021-2024.

Nel corso dell'anno 2021 si sono consolidate e strutturate le attività avviate nel corso del 2020 a seguito dell'evento pandemico, riformulandole anche sulla base della rilevazione di *customer* svolta nel mese di ottobre 2020, relativa all'efficacia della formazione erogata a distanza.

Sintesi delle attività svolte nel 2021:

- prosecuzione della **formazione a distanza**, attraverso modalità e strumentazioni dedicate (è stata la principale modalità di erogazione del servizio utilizzata nel 2021: 97% *webinar* e formazione a distanza);
- effettuate 4.263 ore di formazione, fruite da **232 partecipanti** su 335 (comprese strutture speciali), pari al 69% del contingente complessivo dell'Assemblea legislativa, e comprensive della formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, impiego di nuovi applicativi informatici, benessere organizzativo (hanno partecipato ai percorsi formativi 2021 anche 43 collaboratori della Giunta);
- valutazione media di **gradimento** ottenuta nella formazione erogata pari a **3,50** in una scala di valore da 1 a 4;
- valutazione sull'**efficacia della formazione** in tema di benessere tramite questionario *on line* rivolto ai collaboratori che hanno seguito i corsi di *Mindfulness*. Hanno risposto 35 partecipanti su 43 ed hanno tutti concordato nel voler proseguire tale attività in futuro, ritenendola molto positiva;
- valutazione dell'efficacia della formazione tramite **focus group** annuale con i Dirigenti.

In particolare, nel 2021 sono stati realizzati **35 percorsi formativi** (di cui 14 a catalogo e 21 a progetto), sviluppando le seguenti aree tematiche, alcune delle quali connesse al tema del benessere organizzativo:

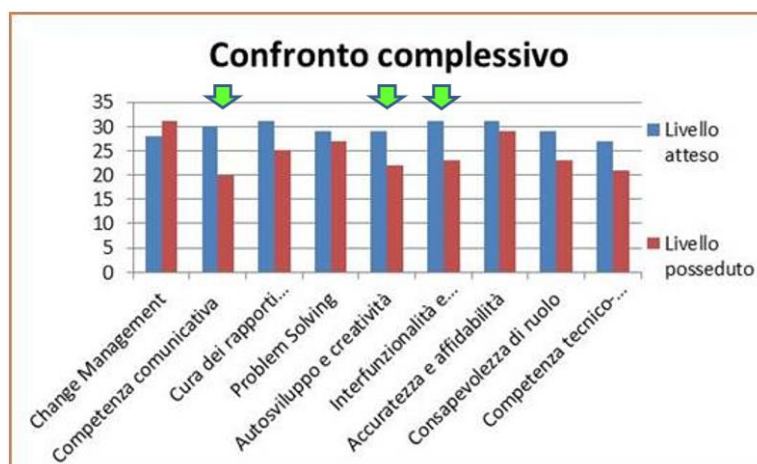
- competenze comunicative 14%;
- competenze organizzative 30%;
- diritto e amministrazione 36% (comprensive della formazione anticorruzione e trasparenza);
- competenze informatiche, digitali o tecnico specialistiche 20% (comprensive della formazione su competenze connesse al lavoro agile richiesta dal POLA).

Con determinazione dirigenziale n. 274 del 20.04.2021 è stato aggiornato il Sistema per competenze dell'Assemblea legislativa, che offre elementi di riflessione ed opportunità di miglioramento per lo sviluppo ed il rafforzamento delle competenze trasversali, mediante l'individuazione di percorsi formativi volti a realizzare la corrispondenza tra le competenze possedute e quelle richieste.

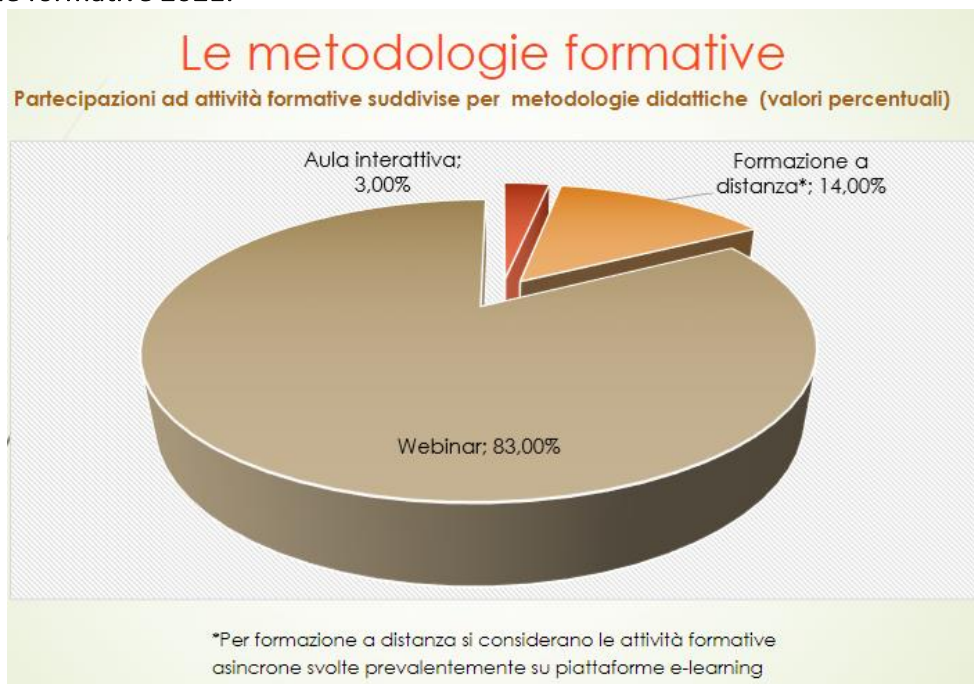
Questa nuova versione tiene conto dell'emergenza COVID 19 e della diffusione a regime dei contratti ordinari di smart working.

Attraverso la formazione si è perseguito l'obiettivo di contribuire alla compensazione dei divari delle competenze trasversali rilevate.

Nella tabella che segue sono indicate da una freccia verde le aree su cui si è investito maggiormente nel corso del 2021: competenza comunicativa, sviluppo e creatività, interfunzionalità e integrazione.



Metodologie formative 2021:



Indicatori:

Indicatore	Formula di calcolo	2019	2020	2021
Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	N. di dipendenti che hanno partecipato ad almeno un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio**	72,17%	56,29%	69,25%
Offerta formativa per dipendente	Ore di formazione erogate / N. totale dei dipendenti in servizio**	9:43	10:12	12:44

**il dato comprende il personale in struttura speciale

Le risorse finanziarie: il Rendiconto 2021²⁵

Anche l'anno 2021 è stato caratterizzato dalla situazione emergenziale da COVID-19; l'Assemblea ha assicurato l'attività di tutti gli organi istituzionali e la spesa necessaria al funzionamento garantendo, nel contempo, le necessarie misure di tutela della salute.

Il consuntivo evidenzia una maggiore spesa corrente ed un decremento delle spese in conto capitale, nonostante le criticità determinate dalla prosecuzione della pandemia, c'è stata una piena ripresa delle attività, la riduzione degli investimenti risulta evidente solo perché negli anni immediatamente precedenti sono stati effettuati importanti lavori straordinari di ammodernamento della sede assembleare.

Si segnala l'acquisto dell'impianto di illuminazione, destinato ad illuminare il palazzo della Regione in occasione delle ricorrenze riconosciute dalla Repubblica italiana con i colori del Tricolore.

Pur registrando una minore spesa negli investimenti, l'Assemblea legislativa ha proceduto all'affidamento di varie acquisizioni di beni e servizi. In particolare, acquisti di arredi e complementi, tra i quali anche la fornitura e posa in opera di tende a bande verticali e acquisto di sedute ergonomiche, aste e puntali porta bandiere. Acquisto di un Kit termoscanner e accessori per lettore Green pass completo di modem, materiale vario per allestimento mostre, acquisto di altri sanificatori destinati alle sale con maggiore affluenza. Fornitura di strumentazione audio-video per il Servizio Informazione e comunicazione. La spesa informatica dopo l'importante progetto di virtualizzazione e remotizzazione delle sedute dello scorso anno, riguarda essenzialmente servizi di sviluppo, evoluzione e gestione dei sistemi informativi, la spesa per i SW ammonta a 547.552,24 euro.

Il rendiconto per l'esercizio 2021 si presenta così articolato:

²⁵ Relazione sulla gestione allegata alla Deliberazione Up n. 24 del 19 maggio 2022 (Rendiconto 2021 AL)

Entrate

Entrate	Residui al 1.01.2021	Stanziamenti da previsione iniziale 2021	Variazioni 2021	Stanziamenti definitivi 2021	Accertamenti 2021	% Accertamenti	Riscossioni	% Risc.ni
Fondo cassa		9.389.684,80	- 1.329.823,41	8.059.861,39				
Avanzo				4.492.574,99				
Utilizzo Avanzo di amministrazione		2.240.728,51	2.251.846,48					
FPV corrente			1.198.468,60	1.198.468,60				
FPV c/capitale			351.223,22	351.223,22				
Tit. 2 - Tit. 3 Entrate correnti	150.085,59	18.093.457,38	410.667,00	18.504.124,38	18.488.667,23	99,92%	17.984.446,26	97,27%
Entrate in conto capitale								
Totale Titoli	150.085,59	18.093.457,38	4.212.205,30	18.504.124,38	18.488.667,23	99,92%	17.984.446,26	97,27%
Partite di giro	4.599,94	4.294.000,00		4.294.000,00	3.469.521,48	80,80%	3.422.453,92	98,64%
Totale generale	154.685,53	24.628.185,89	4.212.205,30	28.840.391,19	21.958.188,71	76,14%	21.406.900,18	97,49%

Spesa

Missioni	Spese	Residui al 1.01.2021	Stanziamenti da previsione iniziale 2021	Variazioni 2021	Stanziamenti definitivi 2021	Impegni	% impegnato	Pagamenti	% pagamenti
Missione 1	Spese correnti	1.780.941,14	17.622.357,43	3.100.664,67	20.723.022,10	17.208.415,40	83,04%	15.258.011,62	88,67%
	Spese in conto capitale	387.077,09	589.000,00	800.323,22	1.389.323,22	750.093,37	53,99%	563.263,15	75,09%
	Totale	2.168.018,23	18.211.357,43	3.900.987,89	22.112.345,32	17.958.508,77	81,21%	15.821.274,77	88,10%
Missione 20	Spese correnti		2.122.828,46	311.217,41	2.434.045,87	-	0,00%	-	
Missione 99	Partite di giro	4.261,88	4.294.000,00		4.294.000,00	3.469.521,48	80,80%	3.422.453,92	98,64%
Totale generale		2.172.280,11	24.628.185,89	4.212.205,30	28.840.391,19	21.428.030,25	74,30%	19.243.728,69	89,81%

Costi pro-capite

La determinazione del costo pro-capite, calcolato sulla base della popolazione residente al 1° gennaio 2021 rilevato dal sito dell'ISTAT, vede un leggero incremento rispetto al 2020, dovuto sia alla maggiore spesa complessiva per il personale dell'Assemblea, sia ad un incremento dei costi diretti della politica. Il costo pro-capite, rappresenta l'incidenza sul singolo cittadino della spesa complessiva riferita alla struttura dell'Assemblea legislativa, si attesta anche per il 2021 in 6,53 euro, ben al di sotto del corrispondente costo del 2011 di 8,14 euro (che segna l'inizio dei vari interventi di contenimento dei costi), e mette in luce il costante impegno e l'attenzione rivolta da parte degli organi di vertice al monitoraggio della spesa corrente. La tabella che segue comprende le spese impegnate sul bilancio dell'Assemblea legislativa ed anche la spesa impegnata per il personale dell'Assemblea legislativa allocata, ai fini contabili, sul bilancio della Giunta regionale di € 12.027.363,26 a consuntivo.

	2011		2020		2021	
	Costo complessivo	Costo pro capite	Costo complessivo	Costo pro capite	Costo complessivo	Costo pro capite
Popolazione residente	Popolazione residente al 1.01.2011	4.459.246	Popolazione residente al 1.01.2020	4.464.119	Popolazione residente al 1.01.2021	4.438.937
Costi diretti della politica	18.237.513,03	4,09	12.971.550,67	2,91	13.517.571,30	3,05
Costi di funzionamento dell'Assemblea Legislativa	18.070.346,21	4,05	15.373.819,51	3,44	15.468.300,73	3,48
Spese totali dell'Assemblea Legislativa	36.307.859,24	8,14	28.345.370,18	6,35	28.985.872,03	6,53

POLA 2021-2023: livello di attuazione al 31.12.2021

Un ruolo fondamentale nella definizione dei contenuti del POLA 2021-2023 e nella programmazione e monitoraggio degli obiettivi, è stato svolto dai dirigenti quali promotori dell'innovazione dei sistemi organizzativi.

I **dirigenti** oltre a essere potenziali fruitori, al pari degli altri dipendenti, delle misure innovative di svolgimento della prestazione lavorativa di cui all'articolo 14 della legge n. 124/2015, sono tenuti a salvaguardare le legittime aspettative di chi utilizza le nuove modalità in termini di formazione e crescita professionale, promuovendo percorsi informativi e formativi che non escludano i lavoratori dal contesto lavorativo, dai processi d'innovazione in atto e dalle opportunità professionali.

In questo contesto, un ruolo fondamentale di supporto alla dirigenza è svolto anche dalle **Posizioni organizzative** (individuati quali **team leader**), in particolare nella individuazione delle attività da assegnare nel corso dell'anno, nel monitoraggio degli avanzamenti, nella trasformazione digitale dei processi, nel coaching dei collaboratori assegnati al loro coordinamento, nell'ingaggio frequente e motivante e infine nella promozione di un nuovo modello di organizzazione del lavoro.

Affidare alle Posizioni organizzative l'organizzazione di obiettivi e la pianificazione periodica delle attività da realizzare con il proprio team di collaboratori, valorizzandone quindi le competenze e il senso di responsabilità, ha significato incrementare in modo decisivo la possibilità di accrescere la produttività di ciascun Servizio e quindi dell'intera Direzione.

Lo smart working in AL

Dal 2020 la Regione ha esteso il ricorso allo smart working al fine di ridurre la presenza dei collaboratori in ufficio e solo per garantire i servizi per cui è indispensabile e indifferibile il lavoro "in presenza". Fino al termine dello stato di emergenza si è continuato a privilegiare modalità di lavoro a distanza (smart working ordinario, straordinario e telelavoro) per ridurre al massimo la mobilità e la presenza in sede di collaboratori. Il livello di attuazione del lavoro agile presso la Direzione generale – Assemblea legislativa al 31.12.2021 è il seguente:

Telelavoro	Smart Working	Totale collaboratori s.o.+ s.s (1.1.2021)
38	143	296

Il **2021** si chiude pertanto con il **61,4%** di lavoratori che rendono la propria prestazione in forma stabile tramite le diverse forme di lavoro agile.

Dal **1° gennaio 2022** la diffusione del lavoro agile autorizzato in forma ordinaria presso la DG-Assemblea legislativa (strutture ordinarie + strutture speciali) è la seguente:

Telelavoro	Smart Working	Totale collaboratori s.o.+ s.s (1.1.2022)
35	170	300

Considerando nell'insieme i collaboratori assegnati alle strutture ordinarie ed a quelle speciali, pertanto, la DG-AL ha raggiunto e superato l'obiettivo del **68,3%** dei dipendenti impegnati in attività che possono essere svolte in modalità agile.

Si riportano di seguito gli **obiettivi generali** la cui realizzazione è stata avviata nel corso del 2021:

- diffondere modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone e sviluppo di una cultura orientata ai risultati
- rafforzare la cultura della misurazione e della valutazione della performance
- valorizzare le competenze delle persone e migliorare il loro benessere organizzativo, anche attraverso la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro
- promuovere l'inclusione lavorativa di persone in situazione di fragilità permanente o temporanea
- promuovere e diffondere la trasformazione digitale dell'ente e la cultura dei processi digital first come leve per migliorare produttività e trasparenza, ridurre tempi e distanze con gli utenti e contribuire al processo di semplificazione amministrativa
- razionalizzare le risorse strumentali
- riordinare il sistema professionale per garantire maggiori opportunità allo sviluppo delle carriere e il ricambio generazionale
- riprogettare gli spazi di lavoro per migliorare il benessere organizzativo e ridurre di costi generali
- contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio regionale riducendo i consumi e la mobilità

	INDICATORI	2020 (baseline)	2021 (target)	2021 (consuntivo)
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	SALUTE ORGANIZZATIVA			
	Presenza di un coordinamento organizzativo del lavoro agile	SI DG REII	SI DG REII	SI DG REII
	Attività di monitoraggio del lavoro agile	sì Direzione generale (Area Programmazione e controllo)	sì Direzione generale (Area Programmazione e controllo)	sì Direzione generale (Area Programmazione e controllo)
	Presenza di un help desk informatico dedicato al lavoro agile	SI Servizio Funzionamento e gestione in raccordo con Servizio ICT Regionale	SI Servizio Funzionamento e gestione in raccordo con Servizio ICT Regionale	SI Servizio Funzionamento e gestione in raccordo con Servizio ICT Regionale
	Programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi (vd. task management)	SI Il ricorso al Task management è presente ma non in forma standardizzata	SI Standardizzare il task management	SI
	SALUTE PROFESSIONALE			
	% Dirigenti/Po che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno *	55 % dirigenti 65 % Po	75 % dirigenti 80 % Po	100 % dirigenti 81 % Po
	% Dirigenti/Po che adottano un approccio per obiettivi e/o per progetti e/o per processi per coordinare il personale (vd. task management) *	25 % dirigenti 35 % Po	50 % dirigenti 50 % Po	40 % dirigenti 50 % Po

INDICATORI	2020 (baseline)	2021 (target)	2021 (consuntivo)
% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile nell'ultimo anno *	70%	85%	72% ²⁶
% di lavoratori che lavorano per obiettivi e/o per progetti e/o per processi *	50%	65%	55%
% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali nell'ultimo anno *	90%	95%	87%
% lavoratori agili che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione *	100%	100%	100%
SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA			
Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile (spesa) *	€ 700.000 spesi per formazione specifica	€ 750.000 spesi per formazione specifica	Incremento pari al 19%
Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile (%) *	49,78% formazione specifica/costo totale formazione	50,00% formazione specifica/costo totale formazione	32% formazione specifica/costo totale formazione
INDICATORI QUALITATIVI			
Livello di soddisfazione sul lavoro agile di dirigenti/Po e dipendenti, articolato per genere, per età, per stato di famiglia, ecc. ²⁷	57%	65%	91% Alla rilevazione hanno partecipato n. 135 persone (98 donne, 37 uomini). In 123 persone hanno espresso un gradimento superiore al 6 (scala da 1 a 10) In 12 persone hanno espresso un voto inferiore al 6.

²⁶ Il dato non tiene conto dell'attività formativa realizzata dalla Giunta anche tramite la piattaforma SELF Regionale, a cui hanno partecipato i collaboratori AL

²⁷ Fonte: Assessment Smart Attitude. Il dato è stato rilevato su una griglia di valutazione da 1 a 4. Il valore positivo è stato individuato uguale o maggiore a 3

SECONDA PARTE: ATTIVITÀ AL SERVIZIO DEI CITTADINI

L'Assemblea legislativa in sintesi

L'Assemblea legislativa determina l'indirizzo politico generale della Regione esercitando le funzioni legislative, di programmazione e di controllo sull'attività della Giunta e dell'Amministrazione regionale.

Oltre alle funzioni legislative, di programmazione e controllo sull'attività della Giunta e dell'amministrazione regionale, l'Assemblea legislativa sviluppa e coordina una serie di attività e progetti finalizzati alla formazione e alla promozione di una cittadinanza attiva e consapevole, realizzando servizi diretti ai cittadini e promuovendo forme di partecipazione attiva che coinvolgono la comunità, gli enti locali e le associazioni economico – sociali.

Dalla comunicazione delle leggi al coinvolgimento diretto dei cittadini, con particolare attenzione ai giovani e agli studenti, l'obiettivo è la diffusione di una democrazia realmente partecipativa che renda i cittadini del territorio regionale soggetti informati e attivi su temi e problematiche attuali e possa fornire gli strumenti necessari a cogliere le opportunità di formazione e di sviluppo personale e sociale.

Attività 2021²⁸

- n. sedute Assemblea legislativa: **67**
- n. leggi approvate: **21** (20 proposte da Giunta 1 d'iniziativa dei Consiglieri);
- n. leggi abrogate: **32**
- n. pdl presentati: **37** (21 presentati dalla Giunta, 16 presentati da Consiglieri Regionali)
- n. atti amministrativi approvati: **24** Delibere di cui **10** atti di Indirizzo e programmazione
- n. pdl alle Camere: **1**
- n. regolamenti approvati: **1**
- n. atti di indirizzo approvati: **167**(su 404 presentati)
- n. atti ispettivi presentati: **1617** (**1190** interrogazioni – **209** interrogazioni a risposta immediata – **169** interrogazioni orali in Commissione e **49** interpellanze)
- n. richieste ex articolo 30 Statuto: **582**

I Gruppi assembleari²⁹

I Consiglieri regionali si costituiscono in Gruppi, secondo le modalità stabilite dal Regolamento. I Gruppi possono essere composti anche da un solo Consigliere, se egli rappresenta una lista che ha partecipato alle elezioni regionali. I Consiglieri che non fanno parte di Gruppi formano un unico Gruppo misto. I Gruppi ricevono contributi a carico del bilancio dell'Assemblea legislativa, ai sensi

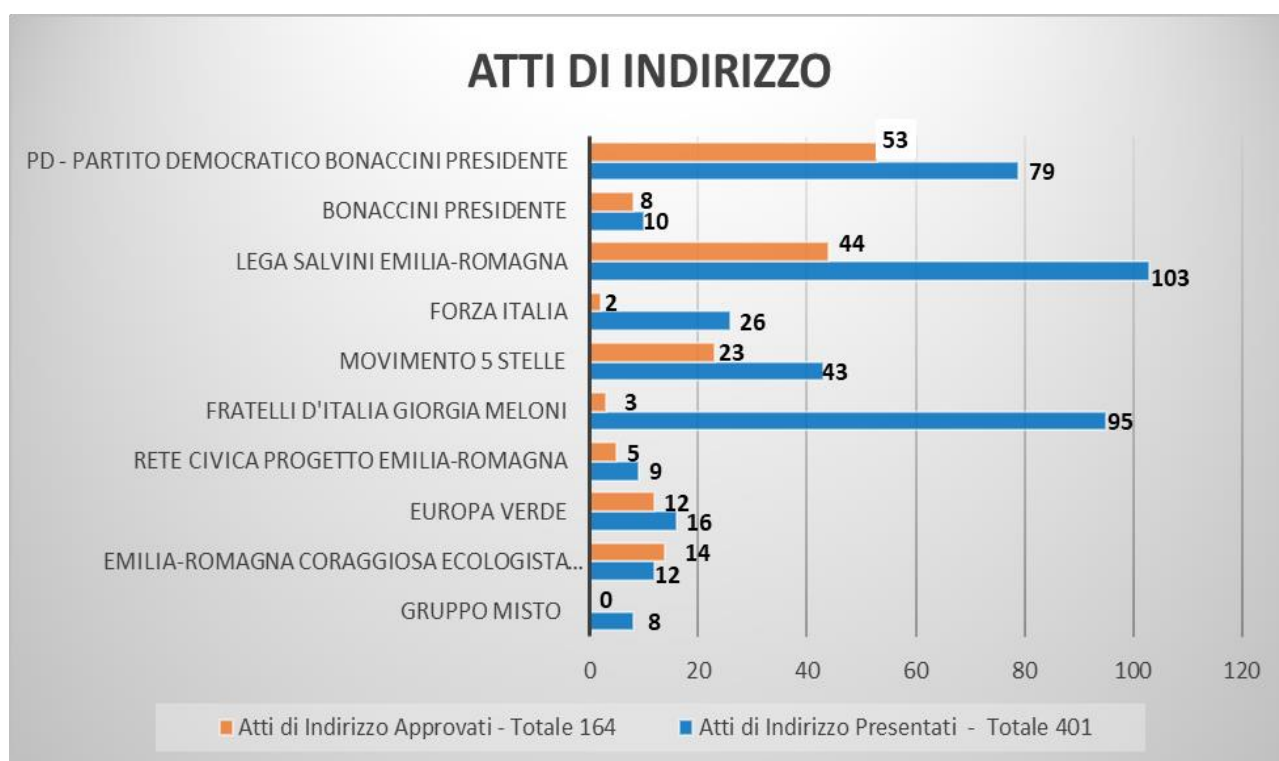
²⁸ Fonti: banca dati Demetra e ventesimo Rapporto sulla legislazione

²⁹ Delibera UP n. 30 del 17 06 2021 "Accertamento e dichiarazione della costituzione dei Gruppi assembleari della XI legislatura e presa d'atto della loro consistenza numerica (art. 36 Statuto, art. 6 Regolamento interno, art. 17, comma 3, L.R. 11/2013 e ss.mm.ii.). Modifiche alla deliberazione UP 52/2020".

della l.r. 11/2013,³⁰ finalizzati all'assunzione del personale necessario allo svolgimento delle attività proprie del gruppo. Al 31/12/2021 la composizione dei gruppi assembleari era la seguente:

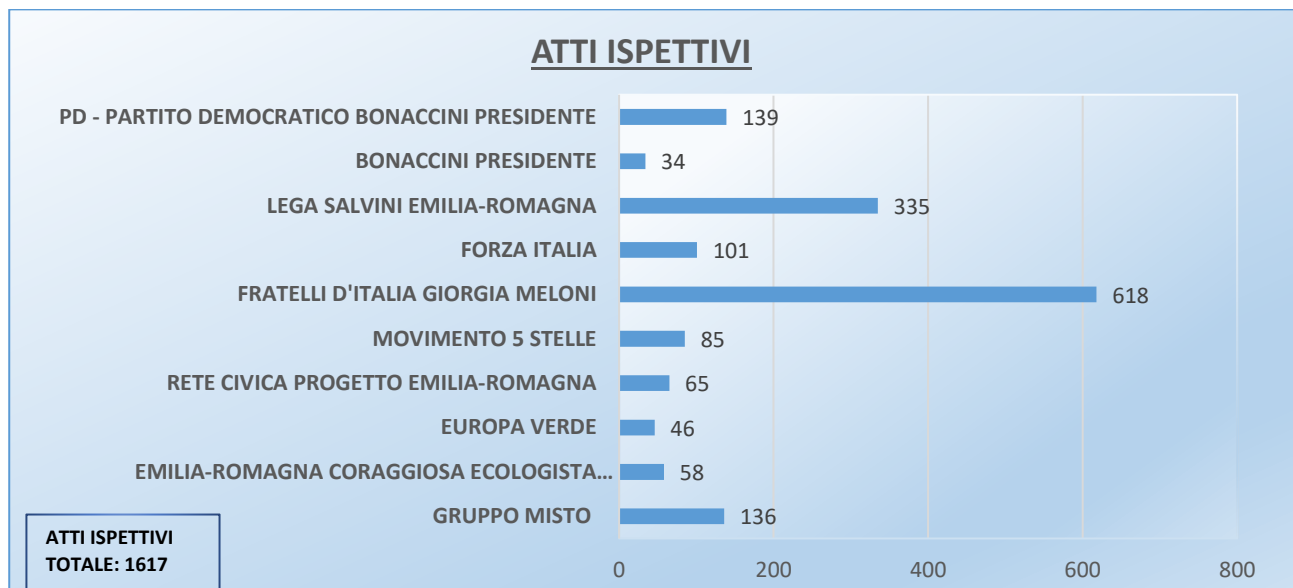
Gruppo Partito Democratico Bonaccini Presidente	n° consiglieri: 23
Gruppo Bonaccini Presidente	n° consiglieri: 3
Gruppo Lega Salvini Emilia-Romagna	n° consiglieri: 14
Gruppo Movimento 5 Stelle	n° consiglieri: 1
Gruppo Forza Italia Berlusconi Presidente	n° consiglieri: 1
Gruppo Emilia-Romagna Coraggiosa Ecologista Progressista	n° consiglieri: 2
Gruppo Fratelli d'Italia – Giorgia Meloni	n° consiglieri: 3
Europa Verde	n° consiglieri: 1
Rete Civica Progetto Emilia-Romagna	n° consiglieri: 1
Gruppo Misto	n° consiglieri: 1

Attività 2021



³⁰ Testo Unico sul funzionamento e l'organizzazione dell'Assemblea legislativa: stato giuridico ed economico dei Consiglieri regionali e dei Gruppi assembleari e norme per la semplificazione burocratica e la riduzione dei costi dell'assemblea.

Sono state approvate n. 56 risoluzioni dalle Commissioni, n. 2 risoluzioni europee approvate dalle Commissioni e n. 1 risoluzioni Europee approvata dall'Aula Assembleare.



Le Commissioni assembleari

L'Assemblea legislativa istituisce Commissioni assembleari permanenti. Il numero, la composizione, le modalità di funzionamento e le competenze delle Commissioni sono disciplinati dal Regolamento. La Commissione bilancio, affari generali ed istituzionali viene istituita per Statuto e la Presidenza è attribuita alle opposizioni secondo le procedure definite dal Regolamento.

I Gruppi assembleari designano i componenti delle Commissioni, in relazione alla propria entità numerica, in modo da assicurare comunque la presenza di ciascun Gruppo.

Le Commissioni hanno la funzione preparatoria, referente e redigente delle leggi e dei regolamenti, nonché dei provvedimenti amministrativi di competenza dell'Assemblea, secondo le modalità stabilite dal Regolamento.

Nell'ambito delle rispettive competenze, le Commissioni vigilano, riferendone periodicamente all'Assemblea, sull'attività amministrativa della Regione e dei suoi uffici, sull'attuazione del programma e dei piani regionali, sull'esercizio delle funzioni delegate e sull'attività amministrativa degli enti e delle aziende dipendenti.

Le Commissioni hanno facoltà di chiedere a tutti gli uffici della Regione l'esibizione di atti e documenti e, nei casi e secondo le modalità previste dalla legge, disporre ispezioni senza che sia opposto il segreto d'ufficio.

Commissione I – Bilancio, Affari generali ed istituzionali
Commissione II – Politiche economiche
Commissione III – Territorio, Ambiente, Mobilità
Commissione IV – Politiche per la Salute e Politiche sociali
Commissione V – Cultura, Scuola, Formazione, Lavoro, Sport e Legalità
Commissione VI – Statuto e Regolamento
Commissione per la parità e per i diritti delle persone

Attività 2021

n sedute Commissione I:	29
n. sedute Commissione II:	42
n. sedute Commissione III:	34
n. sedute Commissione IV:	39
n. sedute Commissione V:	42
n. sedute Commissione VI:	5
n. sedute Commissione per la parità e per i diritti delle persone:	26

L'Ufficio di Presidenza

L'Ufficio di Presidenza, organo collegiale composto da sette membri eletti tra i consiglieri regionali, svolge le seguenti attività:

- a) delibera in ordine all'amministrazione e alla contabilità interna;
- b) determina, secondo le leggi regionali, gli indirizzi in materia di organizzazione e gestione del personale dell'Assemblea;
- c) promuove, programma e coordina le iniziative di comunicazione e di informazione riguardanti l'attività dell'Assemblea;
- d) promuove le attività di consultazione, di studio ed organizzative necessarie per lo svolgimento delle funzioni assembleari;
- e) coordina i lavori delle commissioni ed assicura personale, mezzi, e quant'altro occorre, per il loro funzionamento;
- f) provvede alle necessità dei gruppi assembleari,
- g) riceve le proposte da sottoporre all'esame dell'Assemblea e le osservazioni su di esse presentate da enti e organizzazioni;
- h) programma i lavori dell'Assemblea;

Nel corso del 2021 l'Ufficio di Presidenza ha svolto **48 sedute** ed ha adottato n. **69 deliberazioni**.

Difensore civico

Il Difensore civico è un organo autonomo ed indipendente della Regione previsto dall'articolo 70 dello Statuto regionale e disciplinato dalla legge regionale n. 25 del 16 dicembre 2003 e ss.mm. Ha il compito di rafforzare e completare il sistema di tutela e di garanzia del cittadino nei confronti della pubblica amministrazione, nonché di assicurare e promuovere il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa, secondo i principi di legalità, trasparenza, efficienza, efficacia ed equità. Interviene a garanzia dei diritti e degli interessi dei cittadini e delle formazioni sociali che esprimono interessi collettivi e diffusi, nei confronti dell'amministrazione pubblica e di tutti quei soggetti che svolgono una funzione pubblica o di pubblico interesse. Il Difensore civico, inoltre, decide sui ricorsi avverso il diniego del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

ATTIVITÀ 2021

Nonostante la prosecuzione dell'emergenza sanitaria, l'attività si è svolta senza particolari difficoltà per l'utenza. Sicuramente lo smart working esteso, la coesione, l'affidabilità e lo spirito di servizio dei collaboratori che prestano la propria attività lavorativa per la difesa civica e per il *front-office* degli Istituti di garanzia, hanno garantito l'eccellente funzionamento dell'ufficio e la capacità di interloquire con i cittadini e con gli enti pubblici.

L'attività di ricezione delle istanze che provengono dai cittadini, che rappresenta la principale attività del Difensore civico, viene svolta all'interno della piattaforma Defendo che, a fine settembre 2021, è stata modificata, dopo un lungo iter di analisi e programmazione, prendendo la nuova denominazione di ALDefendo. La completa entrata in funzione, con l'attesa implementazione delle ultime funzionalità, dovrebbe permettere la completa gestione delle istanze all'interno di essa senza necessità di utilizzare altri strumenti.

Per agevolare maggiormente il rapporto con i cittadini e per colmare ogni distanza con essi, la possibilità di telefonare all'ufficio competente è stata aumentata (da tre mezzogiornate a quattro). Inoltre, per urgenze, sono state attivate due numerazioni mobili a cui i cittadini possono rivolgersi, che sono indicate nelle pagine del sito web del Difensore civico.

L'attività comunicativa è stata gestita direttamente dai collaboratori interni all'area con il supporto fornito dai colleghi del Servizio Informazione e comunicazione istituzionale dell'Assemblea legislativa. Nel 2021, inoltre, sono state svolte due campagne di pubblicizzazione, su carta stampata e quotidiani *on line*, dell'attività svolta dal Difensore civico (a cui i cittadini possono rivolgersi gratuitamente), con l'obiettivo di rendere sempre più conosciuto e fruibile l'istituto della Difesa civica.

Si è provveduto anche a elaborare una bozza di massimario sui casi più rilevanti affrontati dall'ufficio. È proseguito il progetto di ricerca con il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Bologna, avente ad oggetto la semplificazione delle pubbliche amministrazioni con uno sguardo all'attuale problematica della digitalizzazione, con l'obiettivo generale di promuovere e diffondere le buone pratiche della Pa.

È inoltre proseguita l'attività a favore delle pubbliche amministrazioni, in particolare con gli enti locali convenzionati, per offrire supporto e consulenza gratuita ma anche nei confronti di tutti i Comuni emiliano-romagnoli. In questo modo, grazie all'intermediazione di ANCI, non si sono registrati vuoti di tutela per i cittadini. Gli enti convenzionati sono aumentati a 65 a fine 2021 dai 58 nel 2020.

Nel 2021 il volume delle istanze e richieste che i cittadini hanno rivolto al Difensore civico è aumentato.

Gestione istanze	2019	2020	2021
Istanze ricevute	657	582	690
Istanze istruite e concluse	374	327	343
Istanze di non competenza e/o rivolte anche ad altre istituzioni	283	255	347

Istanze avviate per materia	2019	2020	2021
Accesso atti	79	83	70
Disabilità	20	15	6
Edilizia e urbanistica	34	11	18
Mobilità	12	15	27
Politiche sociali	16	19	21
Previdenza e pensioni	17	32	11
Sanità	36	21	58
Tributi e sanzioni	34	19	23
Silenzio della PA (nel 2019 classificato come respo. Civile della PA)	10	39	36
Ambiente	23	5	11
Servizi di rete	24	14	16
Lavoro, concorsi e scuola	12	10	15
Pareri PA	10	6	3
Responsabilità civile PA	10	15	2
Referendum	0	1	3

Per quanto concerne il numero di comunicazioni protocollate, nel corso degli ultimi anni si è cercato di ridurre la formalizzazione, tramite protocollazione, delle comunicazioni non essenziali al procedimento limitando, conseguentemente, anche il numero di protocolli.

Protocolli effettuati	2019	2020	2021
Totale	6542	3849	4445
Protocolli in Entrata	4502	2590	2809
Protocolli in Uscita	2040	1259	1636

Garante per l'infanzia e l'adolescenza

La Garante per l'infanzia e l'adolescenza ha il compito di monitorare e promuovere il rispetto e l'attuazione dei diritti dei bambini e delle bambine, dei ragazzi e delle ragazze sul nostro territorio regionale. L'attività si articola su alcune aree principali volte a raggiungere obiettivi strategici declinati in funzione del territorio, dei contesti educanti, dei saperi professionali e delle fragilità sociali. La Garante accoglie le segnalazioni di cittadini, anche di minore età, famiglie, scuole, associazioni, enti su casi di presunta violazione dei diritti dei fanciulli. Può, inoltre, intervenire d'ufficio.

ATTIVITÀ 2021

Principali funzioni di garanzia svolte:

- trattazione delle segnalazioni ricevute;
- presidio della rete dei tutori volontari per i minori stranieri non accompagnati;
- promozione dell'ascolto delle persone di minore età, anche grazie alla nuova Assemblea dei ragazzi/e;
- promozione della partecipazione attiva delle giovani generazioni;
- analisi delle povertà educative minorili, in collaborazione con ANCI E-R.

Nel 2021 è proseguito il lavoro per accompagnare famiglie, operatori e minori d'età nella gestione dell'impatto dell'emergenza sanitaria sulla vita e sul benessere di bambine/i e adolescenti. Per quanto riguarda le segnalazioni ricevute e lavorate dalla Garante con il sostegno della funzionaria di riferimento, l'analisi del trend pluriennale è così schematizzata:

	2019	2020	2021
Segnalazioni di situazioni di sospetto disagio vissute da bambini e adolescenti	193 di queste 76 ricevute nell'anno	170 di queste 54 ricevute nell'anno	177 di queste 55 ricevute nell'anno
Incontri con persone segnalanti e/o con i rappresentanti delle istituzioni coinvolte nelle segnalazioni	25	19 di cui 8 in presenza e 11 online	32

Il 20 novembre 2021 la Garante ha dato avvio all'attività dell'Assemblea dei ragazzi e delle ragazze, un nuovo organismo di partecipazione, inteso come uno spazio consultivo che promuove la partecipazione delle giovani generazioni alla vita pubblica e ai temi d'interesse condiviso.

Per quanto riguarda la promozione della tutela volontaria si è realizzata una ricerca sulle "buone pratiche" nel territorio regionale, fatta in collaborazione con il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Parma: [Pubblicazioni e relazioni annuali — Assemblea legislativa. Regione Emilia-Romagna](#)

Garante per i diritti delle persone sottoposte a misure restrittive o limitative della libertà

Il Garante ha il compito di promuovere, monitorare e garantire l'attuazione dei diritti delle persone detenute o limitate nelle libertà personali. Opera, quindi, per assicurare a chi si trova in carcere, negli istituti penali minorili, nelle camere di sicurezza o nei luoghi di limitazione personale, i diritti civili e di cittadinanza, fra cui: le cure e la continuità assistenziale, l'istruzione e la formazione, la socialità e i rapporti con i familiari. Anche la qualificazione delle strutture per l'esecuzione e la formazione degli operatori sono attività fondamentali per la promozione dei diritti delle persone ristrette o limitate nelle libertà.

ATTIVITÀ 2021

Nel corso del 2021 l'ufficio del Garante ha continuato a dedicare parte della propria attività agli effetti dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid 19. Il proseguire delle misure emergenziali ha pesato su tutto il sistema dell'esecuzione penale, che presentava già proprie criticità organizzative e funzionali. L'analisi quantitativa delle attività relative alle segnalazioni e ai colloqui realizzati è riportata in tabella:

	2019	2020	2021
Segnalazioni	210	204	231 (al 30 novembre 2021)
Colloqui negli istituti detentivi	100	55 (3 in presenza e 52 in video)	93

È stata data continuità al percorso regionale per la qualificazione degli operatori dell'esecuzione penale interna ed esterna, su temi relativi a residenza e diritti di cittadinanza ed all'attuazione del "codice rosso" per il contrasto delle violenze di relazione e intra familiari.

È stata presentata, inoltre, una guida sintetica (il "Codice Ristretto") per i detenuti, redatta in collaborazione con la Camera Penale di Bologna ed è stato organizzato un *webinar* per promuovere l'uso delle case-famiglia, anziché gli istituti penitenziari per l'esecuzione penale delle mamme con bambini.

Consigliera Regionale di Parità

La Consigliera regionale di parità è una figura istituzionale con compiti di promozione e controllo a tutela delle lavoratrici e dei lavoratori che hanno subito una discriminazione di genere sul lavoro. Di nomina ministeriale, previa designazione dell'Ente di riferimento, svolge importanti funzioni di rilevazione di squilibri di genere sul lavoro relativamente all'accesso, alla progressione di carriera, alla formazione professionale, alla retribuzione, al licenziamento/dimissioni e agli aspetti pensionistici. Svolge altresì funzioni promozionali del principio di pari opportunità nelle politiche attive, nei progetti di azioni positive ed in ogni altra iniziativa utile a tale scopo. Come pubblico ufficiale interviene nei casi di discriminazione nell'ambito occupazionale e nei casi di violenza e/o molestia sessuale nei luoghi di lavoro con un tentativo di conciliazione e/o con il ricorso in giudizio, sempre su richiesta e delega degli interessati. Le Consigliere o i Consiglieri di parità agiscono su istanza presentata dalle/dai lavoratrici/tori che si possono rivolgere a loro direttamente nel territorio afferente al luogo di lavoro.

ATTIVITÀ 2021

Anche nel 2021 la Consigliera regionale di parità ha lavorato per risolvere gli squilibri di genere sul lavoro relativamente all'accesso, alla progressione di carriera, alla formazione professionale, alla retribuzione, al licenziamento/dimissioni e agli aspetti pensionistici. Ha collaborato con l'Ispettorato del Lavoro in base ad un protocollo d'intesa che vede impegnate anche le Consigliere provinciali della Regione Emilia-Romagna.

Le Consigliere di parità, ciascuna per il corrispondente livello territoriale, forniscono il proprio parere sui Piani di Azioni Positive nelle pubbliche amministrazioni, in modo da orientare l'azione della pubblica amministrazione verso una parità di genere. Si tratta di un adempimento importante, in quanto le pubbliche amministrazioni non possono procedere a nuove assunzioni qualora non adottino un Piano di Azioni Positive. Nel 2020 il numero di pareri forniti alle pubbliche amministrazioni che ne hanno fatto richiesta è stato pari a 6. Nel 2021, l'ufficio ha fornito 4 pareri alle amministrazioni che ne hanno presentato richiesta.

In attuazione del Protocollo sottoscritto tra il Consiglio Nazionale Forense (CNF) e la Consigliera Nazionale di Parità e alla luce degli ottimi risultati dell'edizione precedente, si è tenuta la seconda edizione del "Corso di alta formazione in materia antidiscriminatoria".

L'art. 46 del Codice delle pari opportunità prevede che le aziende pubbliche e private che occupano oltre 100 dipendenti siano tenute a redigere ogni due anni un rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. Con la riforma al Codice delle pari opportunità introdotta dalla legge 5 novembre 2021, n. 162, tale obbligo è stato esteso anche alle aziende con più di 50 dipendenti, mentre per le aziende al di sotto dei 50 dipendenti la redazione del rapporto è su base volontaria. Per quanto concerne il 2021, si è provveduto a confermare il recepimento di tutti rapporti biennali (oltre un migliaio) presentati dalle aziende con almeno 100 dipendenti e all'analisi ed elaborazione dei dati contenuti nei piani. I dati elaborati dalla ricerca, sono stati ufficialmente presentati nell'ambito di un evento pubblico ad aprile 2022.

Per quanto riguarda, invece, la verifica della composizione delle commissioni di concorso delle pubbliche amministrazioni (articolo 57, comma 1, lett. a del D. Lgs. n. 165/2001), l'ufficio ha censito 400 bandi di concorsi (nel 2020 ne sono pervenuti 318) con relative nomine di commissioni provenienti da enti aventi rilevanza regionale.

Per quanto concerne le istanze trattate, nel corso del 2021 sono state complessivamente 24: 9 i casi di discriminazione individuale e 15 i casi di discriminazione collettiva. Sono stati archiviati 2 casi perché non di competenza dell'ufficio. Inoltre, sono state richieste e fornite 40 consulenze con prevalenza sui diritti e sulla tutela della maternità, conciliazione tempi di vita e di lavoro e smart working.

In particolare, per quanto attiene ai 9 casi di discriminazione individuale, 6 erano stati aperti prima del 2021 e 3 nel corso del 2021. Nell'ultimo anno, i casi conclusi sono stati 4 e 5 sono ancora pendenti. Fra questi ultimi, 1 è pendente con giudizio innanzi il competente Tribunale.

Tra i 15 casi di discriminazione collettiva, 6 sono stati aperti prima del 2021 e 9 sono quelli pervenuti nell'anno. I casi che hanno trovato conclusione sono 6. Tra i 9 ancora aperti, 2 pendono innanzi i competenti Tribunali.

Il settore privato è quello che vede coinvolte le aziende in maniera maggiore: 19 contro le 5 amministrazioni pubbliche.

Fra le aziende private, 2 hanno tra i 16 e i 50 dipendenti, 1 tra i 51 e i 100 dipendenti e le restanti 16 sono aziende strutturate con al loro interno più di 100 dipendenti.

Fra gli enti pubblici coinvolti, 1 è compreso tra i 16 e i 50 dipendenti e 4 hanno struttura superiore ai 100 dipendenti.

Territorialmente, la provincia che presenta più casi è Bologna con 13 istanze, a seguire Ferrara e Modena con 3, Parma e Forlì Cesena con 2, Ravenna con 1. Nessuna istanza è invece pervenuta dalle province di Piacenza, Rimini e Reggio Emilia.

Complessivamente, i lavoratori coinvolti sono 174, di cui 165 in casi collettivi e 9 in casi individuali. 116 sono donne e 58 sono maschi.

Le discriminazioni contestate riguardano per lo più difficoltà di conciliazione di vita- lavoro (congedi parentali, permessi, orari di lavoro, turni e timbrature), forme di discriminazione di genere, demansionamenti, mancate opportunità lavorative e discriminazioni salariali. In misura minore, ricorsi per provvedimenti disciplinari e contestazioni relative a mancanze sul luogo di lavoro. Nel 2021 sono stati denunciati 2 casi di molestie di cui l'ufficio della Consigliera si sta occupando.

In ultimo, in riferimento allo stato delle istanze:

- 10 sono state chiuse con accordo grazie alla conciliazione prestata dalla Consigliera di parità;
- 11 sono ancora aperte, in trattativa, innanzi all'ufficio;
- 3 sono quelle pendenti innanzi ai competenti organi giudiziari.

Co.re.com.

Il Comitato Regionale per le Comunicazioni svolge funzioni di governo e controllo del sistema delle comunicazioni sul territorio della Regione e indirizza la propria attività alla comunità regionale, in particolare ai cittadini, alle associazioni ed alle imprese, agli operatori delle telecomunicazioni e al sistema dei media locali. Il Corecom svolge un'importante attività di conciliazione e definizione delle controversie tra consumatori e operatori di telecomunicazioni (telefonia mobile e fissa, web, pay-tv).

ATTIVITÀ 2021

La tabella che segue indica l'andamento delle diverse procedure con raffronto con il biennio precedente:

	2019	2020	2021
Istanze di conciliazione	9.476 pervenute 5.971 concluse	10.200 pervenute 8.096 concluse	6.394 pervenute 8.530 concluse
Procedimenti di definizione	1.056 istanze di definizione pervenute, di cui 214 provvedimenti di definizione adottati, 283 accordi raggiunti, 197 definizioni rinunciate	867 istanze di definizione pervenute, di cui 224 provvedimenti di definizione adottati, 393 accordi raggiunti, 236 definizioni rinunciate	819 istanze di definizione pervenute, di cui 123 provvedimenti di definizione adottati, 422 accordi raggiunti, 172 definizioni rinunciate

La possibilità offerta agli utenti di gestire le conciliazioni interamente *online* e da remoto grazie alla piattaforma Conciliaweb ha fatto sì che, nonostante lo stato di emergenza Covid e il conseguente periodo di smart working straordinario del personale, il servizio di tutela offerto dal Corecom non solo non si sia interrotto ma abbia consentito di concludere un numero superiore di conciliazioni.

A titolo indicativo si può evidenziare che nel corso del 2021 grazie al Corecom, i gestori telefonici hanno restituito ai cittadini/utenti circa € 2.150.000,00 fra storni, indennizzi e/o rimborsi.

Anche nel 2021, è stato attivo, dal lunedì al venerdì (ore 10.00 – 12.00) il numero verde gratuito 800.967.701. Il numero complessivo di telefonate gestite dal numero verde nel corso del 2021 è stato di 1.778 con una media di 8 accessi giornalieri da parte degli utenti.

	2019	2020	2021
Accessi tramite n. verde	2.751	2.148	1.778

Nel 2021 sono stati avviati 4 ulteriori nuovi sportelli decentrati di ConciliaWeb, a seguito della sottoscrizione dell'Accordo quadro con UPI (Unione Province Italiane), presso le Province di Ravenna, Piacenza, Parma e Reggio Emilia.

	2020	2021
postazioni ConciliaWeb attivate sul territorio	4	4

Al fine di offrire agli utenti che accedono ai vari sportelli decentrati la medesima qualità ed uniformità del servizio, è stato appositamente tenuto dal personale Corecom un corso informativo/formativo per il personale dei nuovi sportelli decentrati.

È stato sottoscritto dal Presidente del Corecom un accordo di collaborazione con 11 delle 12 Associazioni iscritte nel Registro regionale dei consumatori e utenti.

Nel corso del 2021 sono state programmate concordemente alcune iniziative:

- le Associazioni hanno diffuso ai propri associati oltre 8.000 copie di un pieghevole informativo sulle attività del Corecom;
- il Corecom ha organizzato e gestito due eventi informativi/formativi a favore delle medesime Associazioni: il primo ha riguardato il processo di migrazione delle frequenze dalla banda 700 MHz; il secondo il ruolo delle Associazioni consumeristiche nella gestione delle controversie in materia di telecomunicazioni.

Il Corecom, inoltre, si è reso promotore del progetto “Parole O_stili per lo sport”, ospitato sulla piattaforma www.ancheioinsegno.it, finalizzato a promuovere la cultura della non violenza nello sport, mettendo a disposizione gratuitamente per tutti gli insegnanti, allenatori ed educatori i contenuti della piattaforma stessa.

Nell'ambito del **sostegno alla editoria locale**, il Corecom ha effettuato un complesso esame istruttorio di alcune istanze pervenute e sorteggiate dalla Giunta per la verifica delle autocertificazioni presentate secondo la normativa descritta nella L.R. 11/2017. Tale esame istruttorio prevede tra l'altro: controlli sulla Comunicazione Antimafia, Casellari giudiziari, Tribunali, Aziende sanitarie locali, Istituti di previdenza (Inps, Inpgi), Uffici territoriali del lavoro.

Controlli endoprocedimentali per i bandi editoria locale L.R. 11/2017	2019	2020	2021
	≈ 30	≈ 40	≈ 50

Malgrado la pandemia da Covid19, l'attività del Registro degli Operatori di Comunicazione (ROC) è proseguita regolarmente anche con lo smart working, ripianificando tutto il processo lavorativo sulla piattaforma *Teams*. Sul piano delle pratiche svolte, si evidenzia un incremento dell'attività rappresentata nella tabella seguente:

	2019	2020	2021
Numero Operatori nel Registro operatori Comunicazioni	943	1.044	1.079
Iscrizioni ROC	103	149	83
Pratiche complessive ROC	148	199	126
Pratiche ROC concluse nei tempi previsti	91%	98%	100%

Nell'ottobre 2020 è stato reso pubblico l'**elenco di merito delle imprese** operanti nel settore dell'editoria locale, la cui organizzazione ed aggiornamento sarà curata dal Corecom (<https://editoria.regione.emilia-romagna.it/edm/>).

Rispetto all'attività di analisi della diffusione del fenomeno delle *fake news*, nel 2021 sono state ulteriormente integrate funzioni che permetteranno il funzionamento negli applicativi *Cloud* (SaaS) della Regione Emilia-Romagna. Il progetto prevede l'inserimento nel sistema una base di conoscenza iniziale (*dataset di training*) costituita da *tweet* precedentemente etichettati come "attendibili" o "fake news". Sulla base delle relazioni tra i *tweet* l'algoritmo seleziona i successivi *tweet* con una specificità superiore al 96%.

L'educazione ai media rivolta ai giovani per informarli circa l'uso consapevole del web, la parità di genere e l'integrazione dei cittadini stranieri ha trovato, nel corso del 2021, la sua applicazione nella progettazione e realizzazione del percorso "A scuola coi media", percorso educativo che ha consentito la realizzazione di 54 laboratori ed incontri rivolti agli studenti delle scuole secondarie di primo grado di tutta la Regione. Le scuole aderenti (nelle province di Bologna, Ferrara, Rimini, Modena, Ravenna, Reggio Emilia) sono state 27, per un totale di 54 classi.

Nell'ambito dei propri compiti di tutela dei minori e nell'utilizzo dei media, il Corecom ha proceduto a commissionare una **Ricerca di analisi e approfondimento del fenomeno del Cyberbullismo**, la cui direzione scientifica è stata affidata alla Garante per l'infanzia e l'adolescenza. Nel corso del 2021 è stata conclusa la realizzazione della ricerca.

Rispetto al tema dell'**utilizzo dei social network da parte della Pubblica amministrazione**, dopo aver realizzato uno studio giuridico finalizzato ad una ricognizione/approfondimento delle implicazioni derivanti dall'utilizzo dei *social network* da parte della Pa, è stato organizzato un convegno dal titolo "Regole della comunicazione social della PA e tutele delle libertà fondamentali" il 26 novembre 2021 con particolare riguardo al monitoraggio della comunicazione istituzionale durante i periodi di par condicio.

Biblioteca/Videoteca

La Biblioteca è specializzata sui temi del diritto pubblico e sull'assetto delle autonomie territoriali, su materie di competenza e di interesse della Regione Emilia-Romagna, quali il riconoscimento delle pari opportunità uomo/donna, la lotta alla criminalità organizzata, la promozione della legalità e dei diritti di cittadinanza, la democrazia partecipativa e altri. Il patrimonio della Biblioteca comprende circa 60.000 volumi, 2.500 testate di riviste, quotidiani nazionali e locali dal 1988, banche dati.

La sezione Videoteca comprende circa 4.500 filmati.

ATTIVITÀ 2021

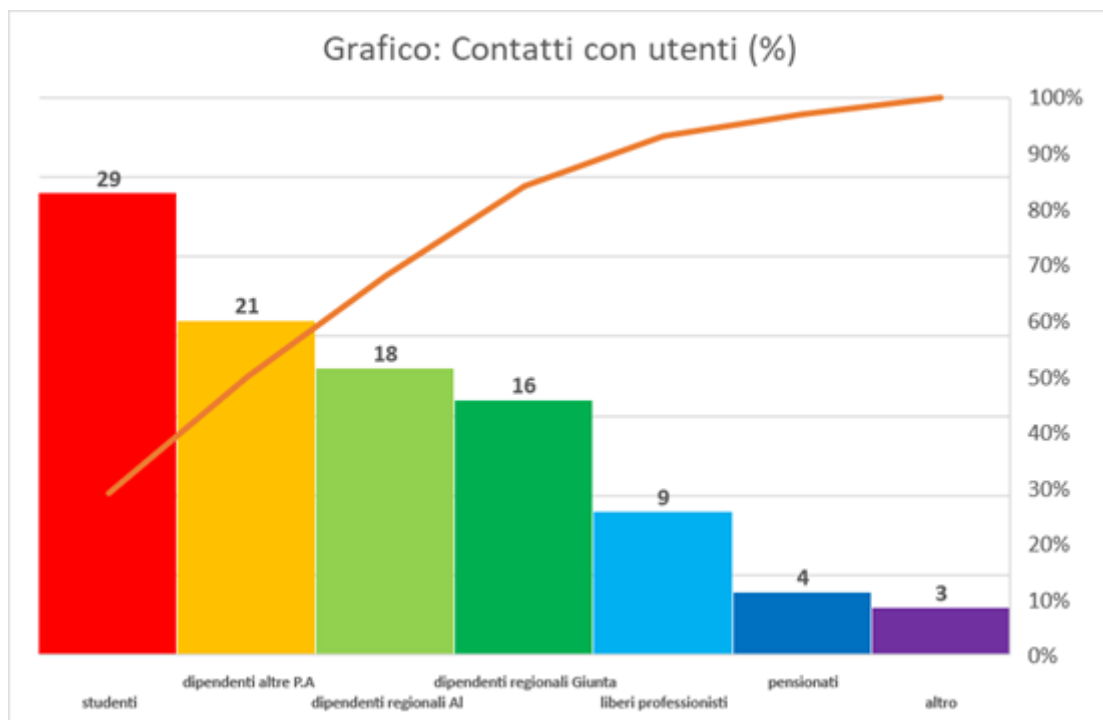
I locali della Biblioteca sono stati chiusi al pubblico per quasi tutto l'anno 2021. L'inagibilità dei locali è stata dovuta, fino al mese di giugno, alle restrizioni sanitarie, successivamente, per danni agli impianti e conseguenti lavori di manutenzione straordinaria che si sono protratti fino alla fine di febbraio 2022. Si è trattato di oggettive cause di forza maggiore che hanno fortemente penalizzato la fruibilità dei servizi da parte degli utenti. Nonostante i disagi, è sempre stato mantenuto attivo il prestito tramite lo sportello temporaneo, servizio che tuttavia non ha avuto possibilità di recuperare i numeri del 2019, ovvero quelli registrati prima dell'emergenza sanitaria.

Si è invece riscontrata l'impennata dei servizi *online*: rispetto al 2019, i **Document delivery** (servizio di fornitura delle riproduzioni di documenti o parte di documenti posseduti dalla Biblioteca) hanno fatto registrare **+318%** così come pure l'**attività editoriale** (*news* pubblicate e *newsletter* speciali) ha avuto un significativo incremento.

ATTIVITÀ	2019	2020	2021
settimane di apertura ³¹	50	43	49
nuovi utenti iscritti	391	316	319
contatti con utenti (presenze, richieste di servizi, fruizione di risorse cartacee e digitali)	7.795	4.410	4.138
prestiti	1.678	1.325	1.116
richieste di ricerca e di assistenza	2.778	2.514	2.933
document delivery	282	435	1.180
<i>news</i> pubblicate	2.311	2.486	3.288
<i>newsletter</i>	48	49	45
<i>newsletter</i> speciali su specifici temi di interesse e attualità	4	4	5
attivazioni MLOL-Emilib	24	31	12

Su 4.139 utenti, gli studenti sono stati il 29%, dipendenti di altre pubbliche amministrazioni il 21%, collaboratori regionali di Assemblea legislativa 18%, di Giunta 16%, liberi professionisti 9% e pensionati 4%.

³¹ Nel 2021 le settimane di apertura sono state effettuate attraverso lo sportello temporaneo ed il servizio di prestito attivo



È proseguita l'adesione ai principali progetti nazionali di cooperazione bibliotecaria e la collaborazione con enti ed istituzioni per lo sviluppo di servizi ed iniziative culturali (Rete 'Specialmente in Biblioteca', Emilib- MLOL, ecc.).

La Biblioteca rileva regolarmente i dati sul rispetto dei tempi previsti dalla Carta dei servizi. Il rispetto dei tempi per richiesta di ricerche (2 gg) è del 99,8%. Il rispetto dei tempi di acquisto e trattamento dei materiali bibliografici (60 gg) è del 97,9%.

Compatibilmente con le restrizioni e le condizioni imposte, nel 2021 sono state organizzati i seguenti eventi ed iniziative:

- **#NONSOLOLIBRI** - riapertura al pubblico e presentazione delle collezioni e delle riviste nell'ambito della Giornata del Benessere dell'Assemblea legislativa;
- **PAROLE CHE FERISCONO, IL LINGUAGGIO DEL MOBBING E DELLA VIOLENZA DI GENERE** - evento in diretta streaming sulla pagina *Facebook* della Biblioteca con Sonia Alvisi (Consigliera di parità della Regione Emilia - Romagna), Federica Formato (Università di Brighton), Gabriele Maestri (Università Roma Tre), Anna Lisa Somma (Università di Birmingham);
- **IN SALVO. L'ARTE DELLE DONNE CONTRO LA VIOLENZA** - intervista-dibattito con artiste impegnate contro la violenza di genere, svolta in collaborazione e presso la Biblioteca delle Donne, in via del Piombo 5 a Bologna. Iniziativa rientrante nel 5° Festival della Rete delle biblioteche specializzate di Bologna e in collaborazione con la XVI edizione del Festival "La violenza illustrata";
- **OPERAZIONE CONCORSI** - campagna comunicativa di testi legislativi, segnalazioni e speciali condizioni di prestito in occasione dei concorsi pubblici banditi dalla Regione Emilia-Romagna;
- **DOCUMENTARIO A SCUOLA** - laboratori di *videomaking* ed iniziative di valorizzazione della videoteca presso le scuole. Redazione e pubblicazione del nuovo catalogo;
- **#UNCAFFÈINBIBLIOTECA** - incontri con Consiglieri regionali, invitati a prendere un caffè in biblioteca, per conoscere le collezioni, novità e iscriversi ai servizi.

Europe Direct Emilia-Romagna

Europe Direct è un servizio informativo rivolto ai cittadini di tutto il territorio regionale ai quali fornisce informazioni e consulenza sulle politiche e la normativa europea, sulle attività delle istituzioni europee, i programmi comunitari e le opportunità offerte dall'UE. Europe Direct svolge attività di reference rivolta al pubblico, in presenza o in remoto, con personale qualificato impiegato presso i suoi sportelli decentrati situati nei Comuni di Bologna, Piacenza, Reggio Emilia, Parma e Imola (BO).

Alla fine del 2020 EDIC E-R è stato nominato dalla Direzione Generale Comunicazione (DG COMM) Hub della Conferenza sul futuro dell'Europa, che si concluderà il 9 maggio 2022.

EDIC ER è certificato secondo le norme UNI EN ISO 9000 per la procedura "Promuovere la conoscenza delle politiche europee attraverso il networking e le relazioni in ambito europeo e internazionale".

ATTIVITÀ 2021

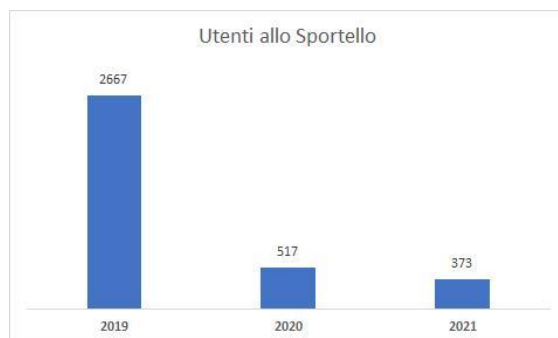
L'inizio della pandemia di Covid 19 a marzo 2020 ha portato ad un'accelerazione del processo di digitalizzazione dei servizi che già era iniziato nel 2019 ma che sarebbe stato realizzato in maniera più graduale. Da marzo del 2020 tutte le attività sono online e le proposte informative/comunicative/formative sono fruibili su web e sui social network. Sono calati sensibilmente gli eventi in presenza, mentre sono cresciuti notevolmente gli accessi ai servizi tramite web, newsletter e social network. L'attività di networking intensificata con il processo di rinnovo degli accordi di collaborazione e la stipula di nuovi accordi nella seconda metà del 2021, il lavoro svolto sul coinvolgimento della Rete europea regionale sulle politiche europee nell'ambito di attività del Programma di lavoro della Commissione europea e della Sessione europea della Regione Emilia-Romagna e l'avvio del progetto di costruzione della piattaforma "L'Europa in Emilia-Romagna" hanno, inoltre, posto le basi per un aumento futuro dei cittadini emiliano romagnoli contattati in vario modo da Europe Direct Emilia-Romagna. Il 2021 è quindi stato un anno di programmazione finalizzata all'impostazione di un nuovo percorso per le attività 2022-2024 per ED ER, in una logica di servizi multicanale e multiplatforma.

I contatti di persona con gli utenti avvengono presso gli sportelli, nel corso degli eventi organizzati insieme ai partner oppure nel corso delle attività formative. È possibile, inoltre, telefonare o mandare una mail per richiedere ricerche normative, giurisprudenziali o fattuali, oppure contattare il Centro ED via skype per consulenza sulla mobilità transnazionale.

Contatti totali			
	eventi, telefono, mail, utenti in sede	Skype con Mobilitas	TOTALE
2019	44.916	72	44.988
2020	34.816	92	34.908
2021	32.803	120	32.923

Sportelli al pubblico

Europe Direct Emilia-Romagna, sulla base di accordi, dispone di sportelli decentrati aperti al pubblico presso il Comune di Bologna, il Comune di Piacenza, il GAL del Ducato a Parma, la Fondazione E-35 a Reggio Emilia. Nella seconda metà del 2021 è stato riaperto lo sportello di Imola. Nel 2021 gli sportelli sono stati per lo più chiusi al pubblico in presenza, mantenendo i servizi al telefono e via mail.



Attività di formazione con le scuole

Ogni anno EDIC ER pubblica a inizio settembre un catalogo di offerte formative per le scuole, con corsi e laboratori in presenza, moduli e kit didattici e, dal 2020, videolezioni. Le offerte sono rivolte a studenti e docenti di ogni ordine e grado.

A causa dello scoppio della pandemia di Covid 19 nel 2020 si è intensificata l'attività di comunicazione su web e sui social. È stata potenziata l'attività di formazione attraverso l'e-learning e un catalogo di videolezioni, molto apprezzate dai docenti, e che si sono dimostrate particolarmente utili nel primo lockdown per aiutarli a svolgere l'attività di educazione civica europea programmata.

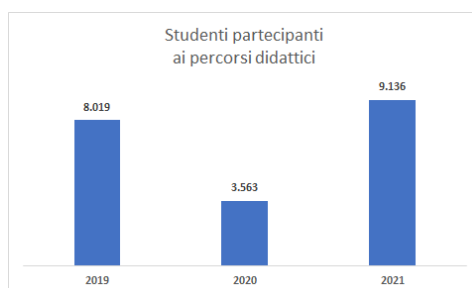
Il 2021 è stato caratterizzato da una molteplicità di offerte formative, alcune online, altre in forma blended, altre infine nuovamente in presenza nei periodi in cui questo è stato possibile.

Dati relativi ai percorsi didattici per le scuole

Proposte rivolte ai docenti				
	Corsi	E-learning	Videolezioni e supporti didattici	Piattaforme
2021-2022	3	2	3 webinar + 2 kit	3
2020-2021	2	2	7	2
2019-2020	3	1	5	2

Proposte rivolte agli studenti						
	in presenza	e-learning	videolezioni	percorsi condotti dai docenti con nostri moduli didattici, kit, tutoraggio	concorso fotografico EurHope	adesioni a progetti nazionali (*)
2021-2022	5	1	12 (lezioni online Crossing)	4	1	1
2020-2021	6 (trasformati in online)	2	41	4	1	2
2019-2020	3	2	41	6	prorogato	1

(*) 2020-2021: "A scuola di opencoesione" e "IO lo chiedo"; 2019-2020: "A scuola di opencoesione"; manca 2021-2022



Laboratorio EuLab

Sulla base di un accordo di collaborazione con il Dipartimento di Scienze politiche dell'Università di Bologna EDIC ER collabora fin dal 2015, alla realizzazione del laboratorio Eulab – Informare e comunicare sull'Europa, bandito annualmente dall'Università. Con Eulab sono stati coinvolti nei seminari, della durata di diversi mesi, quasi 200 studenti.

Eulab nell'anno accademico 2020-2021 ha cambiato il suo format, optando per un workshop sulla politica estera europea, che nel 2021 ha affrontato le relazioni con Russia, Turchia e Bielorussia. Gli studenti coinvolti nei tre mesi di workshop sono 90.

Seminari sulla mobilità transnazionale per studio, lavoro, tirocinio e volontariato

Dal 2021 viene messa a disposizione degli studenti universitari una formazione costante sulle opportunità a loro offerte dai programmi di finanziamento europeo per la mobilità transnazionale, attraverso workshop specifici svolti su piattaforma. Nel 2021 sono stati realizzati 5 seminari online su piattaforma. Hanno partecipato 969 studenti.

Premio di laurea L'Europa che sarà.

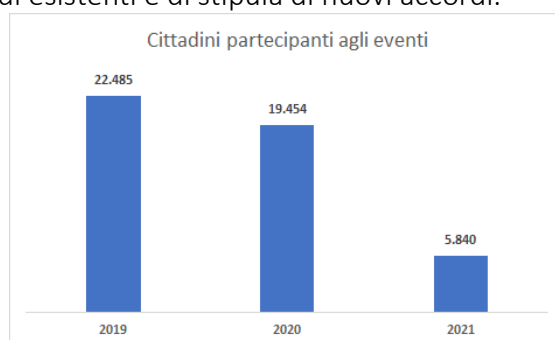
L'Assemblea legislativa mette in palio annualmente 2 premi del valore di € 10.000,00 ciascuno quale contributo all'effettuazione di un percorso di addestramento professionale della durata di un anno, da svolgersi principalmente presso il Centro Europe Direct Emilia-Romagna dell'Assemblea legislativa.

Anno	Candidature	Vincitori (*)
2021	18	2
2020	62	2
2019	12	2

(*) i vincitori realizzano il proprio percorso presso EDIC ER nell'anno successivo

Eventi

EDIC ER organizza eventi su temi di attualità europea, seguendo le priorità definite annualmente dalle istituzioni europee, dalla Regione Emilia-Romagna e dall'Assemblea legislativa. Tali eventi sono organizzati per lo più in networking con diversi soggetti istituzionali e associativi del territorio. Con alcuni di essi sono stati stipulati nel corso degli anni accordi di collaborazione. Il 2021 è stato l'anno del rinnovo di tutti gli accordi esistenti e di stipula di nuovi accordi.



Il dato 2020 comprende anche: 1. evento organizzato online dallo sportello ED del Comune di Bologna nell'ambito del progetto "A special Europe Day" di Eurocities conta 7706 cittadini bolognesi partecipanti; 2, Europe Day Piacenza online con 1000 partecipanti.

Attività di comunicazione web e social

L'attività di comunicazione nel 2020-2021 è stata potenziata, per ovviare alla impossibilità di organizzare eventi e formazioni in presenza. A partire dal 2020 gran parte dei docenti e molti studenti hanno fruito delle videolezioni del catalogo per continuare le attività di promozione della cittadinanza europea e di conoscenza del percorso di integrazione. Le videolezioni sono state caricate su youtube.

Visualizzazioni web e social network						
	2021	n. post	2020	n. post	2019	n. post
You-tube	28.269	11 video	12.442		895	
Siti web (*)	Visualizzazioni 176.890	449	Visualizzazioni 143.139	353	Visualizzazioni 107.859	273
	Accessi 124.849		Accessi 99.076		Accesi 71.085	
Facebook	6.341	197	5.519	341	5.407	387
Twitter	1.134	114	1.090	154	1.035	145
Instagram	2.841	271	2.784	388	3.200	114

(*) Gli accessi sono relativi ai siti EDIC ER, pagine web comune di Bologna, Comune di Piacenza e Fondazione E35 di Reggio Emilia – nel conteggio delle visualizzazioni mancano i dati relativi al Comune di Bologna perché non rilevabili.

Newsletter e infografiche

A partire dal 2020 è stata sviluppata la produzione di infografiche e videoclip, per un utilizzo attraverso il web, i social network e le newsletter. Tale modalità di lavoro si è rivelata molto utile, è stata mantenuta anche nel 2021 e continua ad essere utilizzata anche nell'anno in corso.

	Newsletter e infografiche					
	2021	utenti totali (*)	2020	utenti totali (*)	2019	utenti totali (*)
Newsletter spedite	144	25.812	136	25.812	99	19.207
Infografiche realizzate	63		43		4	

(*) Monitor Europa, rubrica nella newsletter settimanale "Iperbole - Bologn@Europ@Mondo Rubrica" del Comune di Bologna, newsletter ED Piacenza

Tecnico di garanzia della partecipazione

La Regione Emilia-Romagna è una delle quattro regioni ad essersi dotata di una normativa specifica in materia di partecipazione dei cittadini all'elaborazione delle politiche pubbliche. La legge individua la partecipazione "co-deliberativa" come specifico campo di attività e delinea le attività di competenza di Giunta e Assemblea. Uno degli elementi che caratterizzano la legge è l'istituzione del Tecnico di garanzia della partecipazione.

ATTIVITÀ 2021

Nel 2021 l'attività del Tecnico di garanzia è stata caratterizzata dagli adempimenti della **clausola valutativa** prevista all'art. 21 dalla L.R. 15/2018. In particolare, l'Assemblea legislativa, in collaborazione con la Giunta regionale, ha attivato un percorso di valutazione partecipata per analizzare gli impatti prodotti dalla politica di sostegno ai processi partecipativi in Emilia-Romagna e di promozione della cultura della partecipazione. Con Determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa n. 188/2021 è stato formalizzato un gruppo di lavoro trasversale Assemblea legislativa - Giunta regionale, che ha consentito un proficuo confronto per la progettazione delle numerose attività di studio e analisi attuate. Il gruppo di lavoro ha ritenuto fondamentale avviare alcune indagini ad hoc, promuovendo forme di valutazione partecipata coinvolgendo cittadini e soggetti attuatori degli interventi previsti (come stabilito, tra l'altro, dalla L.R. n.15/2018). I risultati delle indagini, svolte nel periodo maggio-luglio 2021, le analisi e le elaborazioni dei dati sono confluiti nella Relazione alla clausola valutativa che è stata presentata alla Commissione VI "Statuto e Regolamento" nella seduta del 14 ottobre 2021. Tutti i materiali sono stati pubblicati sul Portale Partecipazione nelle [pagine dedicate](#), curate dall'Ufficio di supporto al Tecnico di garanzia.

Lo strumento principale individuato dalla legge per la promozione della partecipazione è il **Bando** per la concessione di contributi per l'elaborazione di percorsi partecipativi. Nel corso del 2021 sono stati "attivi" 3 bandi annuali. Dei progetti finanziati con il **Bando 2019**, a causa della pandemia, ben 12 progetti si sono conclusi nei primi mesi del 2021. Il termine per la presentazione dei progetti del **Bando 2020** era il 16 dicembre 2020 e la graduatoria è stata approvata con Determinazione n. 422 del 14/1/2021. Tutti i 36 progetti finanziati dal Bando 2020 sono stati avviati entro il 15 febbraio 2021 e di questi sono 34 quelli conclusi entro il 31 dicembre 2021. Il protrarsi della situazione di emergenza sanitaria ha avuto un impatto minore rispetto ai progetti dell'anno precedente, perché già nella progettazione erano previste modalità *online* o miste. Tuttavia, è stato ugualmente necessario concedere numerose proroghe, che ai sensi di legge possono essere, a progetto avviato, pari a non più di 60 gg.

Infine, il **Bando 2021** è stato approvato con Delibera della Giunta regionale n. 1769 del 02/11/2021 e i risultati della valutazione, ai fini della certificazione di qualità, sono stati trasmessi dal Tecnico di garanzia in data 22 dicembre 2021. È stato inoltre attivato, in via sperimentale, uno sportello di assistenza al Bando 2021. Si è trattato di 4 appuntamenti online, aperti a chiunque fosse interessato ad avere informazioni sui contenuti del bando aperto sulla piattaforma per la presentazione dei progetti oppure brevi consulenze su proposte di progetto.

Raffronto Bando 2019- 2020 e 2021

Bando	n. progetti presentati	n. progetti valutati	n. progetti certificati	n. progetti finanziati	Importo totale contributi
Annuale 2019	77	75	74	38	€ 510.865
Annuale 2020	88	86	82	36	€ 526.000
Annuale 2021	70	69	66	36	€ 529.000

Proroghe e conclusione progetti: raffronto bando 2019 e 2020

Bando	n. progetti finanziati	n. proroghe	% progetti prorogati su totale progetti	Progetti Conclusi entro l'anno di avvio	Progetti Conclusi nell'anno successivo all'avvio
Annuale 2019	38	30	79%	26	12
Annuale 2020	36	15	42%	34	2

L'ufficio di supporto al Tecnico di garanzia ha collaborato con gli uffici della Giunta per il miglioramento del *format online* per la presentazione dei progetti e ha curato alcuni strumenti di supporto come la Guida facsimile per la redazione del progetto, gli approfondimenti sulle parti del progetto attinenti alla certificazione di qualità e la redazione delle FAQ.

È stata inoltre creata sul Portale Partecipazione una sezione dedicata alla certificazione, in particolare alla cosiddetta **certificazione "extrabando"**. Con l'art. 18, la nuova legge sulla partecipazione ha previsto in modo esplicito la possibilità per il Tecnico di garanzia di certificare anche i progetti che non sono presentati nell'ambito dei Bandi per la concessione di contributi.

È stato effettuato sia il monitoraggio dei percorsi che la redazione di approfondimenti e news sul Portale Partecipazione.

Publicazione notizie e approfondimenti a cura dell'Ufficio di supporto del Tecnico di garanzia

Publicazioni	2019	2020	2021
news	113	149	148
nuove pagine e approfondimenti	48	46	68
totale	161	195	216

La **3° Giornata della Partecipazione** (istituita dalla nuova legge sulla partecipazione con l'obiettivo di promuovere e diffondere la cultura della partecipazione su tutto il territorio regionale) si è svolta in modalità *online* il 15 settembre 2021, con un programma che ha visto una sessione istituzionale ed un laboratorio pomeridiano. Nella prima parte della giornata, il tema della partecipazione si è ampliato con la visione europea, grazie al coinvolgimento della Rete Europea Regionale ed un focus dedicato alle 2 consultazioni che l'Assemblea legislativa promuove sul tema della violenza di genere e sulla proposta di legge europea sui dati. Nel pomeriggio si è svolta, sempre in modalità *online*, la sessione laboratoriale. I partecipanti si sono confrontati su alcuni temi emersi dalla Relazione alla clausola valutativa fornendo contributi e pareri che sono stati inseriti in un paragrafo dedicato nella relazione stessa. Ulteriore tema del laboratorio è stato il nuovo Bando 2021. In particolare, il laboratorio è servito per raccogliere proposte concrete per potenziare il coinvolgimento di tutti gli attori chiave, migliorare la capacità di azione dei percorsi di partecipazione e rafforzare l'efficacia della legge e del bando.

La **Sessione di partecipazione** si è svolta nel corso della seduta d'Aula del 26 ottobre 2021. A differenza della precedente sessione, è stato approvato unicamente il programma delle iniziative, in quanto la relazione annuale è rientrata nella relazione di ritorno alla Clausola valutativa presentata nel corso della seduta della Commissione consiliare "Statuto e regolamento" del 14 ottobre 2021.

La legge sulla partecipazione prevede all'articolo 10, comma 1 che l'Assemblea legislativa promuova iniziative di conoscenza della legge stessa, nonché la diffusione di buone pratiche. Nell'ambito di tale attività l'Ufficio del tecnico ha collaborato ad incontri informativi o formativi proposti da altri enti.

Nell'ambito dell'Accordo sottoscritto con ANCI ER, approvato con Deliberazione Up n. 53 del 29/07/2020, sono state organizzate 4 iniziative di presentazione della legge che sono anche servite per far conoscere tutte le attività messe in campo dalla Regione sul tema partecipazione, rivolte in particolar modo agli amministratori locali.

Legalità

In materia di promozione della legalità si è svolto il coordinamento delle attività di competenza, in particolare si è proceduto al rinnovo di alcuni Accordi istituzionali.

ATTIVITÀ 2021

È proseguita l'attività realizzata a seguito dell'Accordo di collaborazione con ANCI Emilia-Romagna, approvato con Delibera Up n. 53 del 29/07/2020, che sarà in scadenza il 31 dicembre 2024. L'accordo è corredato da un Programma di Azioni specifiche, che porterà all'attuazione degli obiettivi e delle finalità condivise.

È stato sottoscritto un nuovo Accordo tra l'Assemblea legislativa e UPI Emilia-Romagna, approvato con Delibera UP n. 16 del 25/03/2021, corredato da un piano di azioni specifiche in materia di legalità per gli anni 2021-2022. Inoltre, sempre a seguito di tale Accordo è stata attivata una collaborazione per la realizzazione di uno studio di approfondimento sulle conseguenze della "crisi pandemica" sull'assetto istituzionale e amministrativo delle autonomie locali, con particolare riferimento agli aspetti giuridici, nonché di carattere politico-sociologico sottesi ai rapporti tra i diversi livelli di governo territoriale, anche tenendo conto dello scenario internazionale.

A fronte dei risultati, nell'ambito delle precedenti collaborazioni, si è ritenuto opportuno approvare 2 nuovi Accordi:

- con l'Unione delle Camere di Commercio dell'Emilia-Romagna (Delibera Up n. 20 del 22/04/2021) per una cooperazione istituzionale finalizzata alla condivisione di dati e informazioni, nonché all'elaborazione coordinata e congiunta di studi, ricerche e analisi;
- con il Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (Delibera Up n. 52 del 21/10/2021) per la realizzazione di azioni in materia di promozione della legalità.

Sempre nell'ambito della promozione della legalità l'Assemblea legislativa ha promosso con l'Associazione culturale antimafia Cortocircuito la terza edizione del progetto "Conoscere per riconoscere: le Università dell'Emilia-Romagna contro le mafie - Anno 2021", un corso di formazione sulla prevenzione e il contrasto alla criminalità organizzata e alla corruzione, rivolto a studenti universitari e a neolaureati dell'Emilia-Romagna. Il corso era costituito da seminari e laboratori interattivi in modalità *online*. Il progetto ha previsto inoltre un concorso di saggi scritti sui temi della legalità, al quale hanno partecipato 57 studenti e neolaureati.

Nel corso del 2021, si è svolta anche la terza edizione della "Settimana della legalità", un programma di incontri, seminari, approfondimenti, per parlare di cittadinanza attiva, presentare buone pratiche per riconoscere e contrastare le mafie e la criminalità organizzata. La Settimana della Legalità, che nasce dalla Giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie e per la promozione della cittadinanza responsabile, istituita dal Testo Unico sulla Legalità, viene coordinata dalla Direzione generale e gli eventi sono organizzati in collaborazione con il Gabinetto di Presidenza della Giunta regionale, con ANCI ER, UPI ER e alcune associazioni.

Consulta degli Emiliano-Romagnoli nel mondo

La Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo è l'istituzione di rappresentanza dell'esperienza migratoria regionale, strumento della Regione Emilia-Romagna per l'attuazione degli interventi in favore degli emiliano-romagnoli all'estero. Con l'approvazione della L.R. n.5/2015, la Regione si propone di:

- contribuire all'organizzazione degli emiliano-romagnoli nel mondo e valorizzare i rapporti con i paesi di emigrazione;
- mantenere vive, nelle comunità di correghionali all'estero, le proprietà linguistiche, storiche e culturali delle zone d'origine;
- seguire l'evoluzione del fenomeno emigratorio, rappresentarlo nella regione e proporre interventi coerenti, per attuare, qualificare e coordinare un'efficace azione politica regionale, valorizzando le iniziative proposte e realizzate dalle comunità all'estero.

La Consulta valorizza l'identità regionale nel mondo, il cui principale veicolo è costituito dalle associazioni sparse in 24 paesi e 4 continenti.

ATTIVITÀ 2021

Nel corso del 2021, a causa del perdurare dell'emergenza pandemica, si è continuato a privilegiare la modalità *online* per le riunioni dell'organo e per le iniziative sia a regia diretta che gestite dai nostri *stakeholder*. Tra le novità del 2021 ci sono una serie di *podcast* dedicati alle storie della nostra emigrazione, gli appuntamenti mensili con DossiER (approfondimento tematico *online*) e le riunioni *online* periodiche con le nostre associazioni, con l'obiettivo di mantenere vivi i rapporti e i legami. Il 2021 è stato l'anno in cui sono state realizzate la maggior parte delle attività previste dai progetti finanziati a valere sul 2020, rimandate a causa del Covid: mostre, presentazioni di libri, proiezioni di documentari. Nel corso dell'anno è stato nominato il Comitato esecutivo e sono state avviate le procedure per l'approvazione del Piano Triennale 2022-2024. Rimane fondamentale, per il rapporto con le nostre associazioni e per raccontare il fenomeno migratorio, il **Museo virtuale dell'emigrazione**: <https://www.migrer.org/>

	2019	2020	2021
Associazioni iscritte e riconosciute	89	90	90
Progetti a valere su bandi di finanziamento	53 progetti presentati, 39 finanziati	26 progetti presentati 20 finanziati	51 progetti presentati 42 finanziati
Rendicontazioni valutate bandi anni precedenti	34	31	9
Borse di studio Master UniBo sede di Buenos Aires	6	5	8
Sito web Consulta https://www.assemblea.emr.it/emilianoromagnolinelmundo	22.982 visite	51.552 visite	75.535 visite
Facebook – n. followers	631	823	1009
Instagram - n. followers	319	500	678

conCittadini

L'investimento sull'educazione alla cittadinanza attiva delle giovani generazioni ha visto l'Assemblea legislativa impegnata da molti anni in progetti e attività di sostegno nate sul territorio. Fra questi, conCittadini rappresenta un filone di impegno proprio con il territorio condiviso e in relazione con scuole, istituzioni, enti locali e società civile. Una fitta rete di scambi e collaborazioni attraverso i quali l'Assemblea cura il coordinamento di una vera e propria comunità di pratica, offrendo il supporto metodologico, le consulenze e i servizi per portare a termine i singoli progetti nei territori in tema di legalità, diritti, memoria. All'interno di questa comunità vengono integrate anche attività che afferiscono ad altre aree di lavoro, quale quella della Memoria.

ATTIVITA' 2021

conCittadini, nel corso del 2021, si è attestato su una buona qualità e volume delle relazioni, nonostante il protrarsi dell'emergenza sanitaria. Un impegno straordinario, con un ottimo giudizio complessivo sul bando 2020-2021 e notevoli consensi rispetto ai percorsi formativi su Memoria, Diritti e Legalità. Nonostante il perdurare delle difficoltà legate alla programmazione scolastica in tempi di pandemia, i soggetti iscritti, sostenuti e accompagnati dallo staff di conCittadini, sono riusciti nella quasi totalità a portare a termine i progetti avviati. Il percorso ha garantito la scansione di molti appuntamenti formativi rivolti a docenti o a intere classi di studenti, con numeri record di partecipanti e un momento conclusivo di feedback che, concludendo l'intero percorso, ha consentito di raccogliere suggerimenti e stimoli per l'edizione 2021-2022.

L'annualità 2021 di conCittadini ha registrato la partecipazione piena di **94 soggetti** con altrettanti progetti. Il numero dei ragazzi coinvolti ha complessivamente tenuto, superando i **44.000**. Ma è la rete dei soggetti aderenti, che segnala la ricchezza delle relazioni diffuse sul territorio. Sono cresciuti i soggetti della società civile, arrivando a **350**, le scuole si sono attestate su un numero considerevole, arrivando a 250, e 105 sono stati i soggetti pubblici attivamente coinvolti nella realizzazione dei percorsi.

Realizzazione di numerosi eventi online (<https://www.assemblea.emr.it/cittadinanza>), sui temi di **Educazione alla Cittadinanza attiva** in attuazione dei protocolli d'intesa con i partner; nel 2021, anche per rilanciare questo investimento culturale, sono stati rinnovati i seguenti protocolli d'intesa: Fondazione ex Campo Fossoli (marzo), Yad Vashem di Gerusalemme (luglio), Associazione culturale Cortocircuito (luglio), Fondazione Museo Nazionale dell'Ebraismo e della Shoah (ottobre), Pro Forma Memoria (ottobre).

Percorso diritti

Il tema della sostenibilità ambientale, dei cambiamenti climatici, della lotta alla povertà, dell'uso consapevole delle risorse, la salvaguardia dell'eco-sistema, l'Agenda 2030 dell'ONU sono stati al centro della proposta progettuale e formativa di conCittadini.

In questo contesto Martedì 23 febbraio 2021 è stato realizzato il seminario "Insieme per l'ambiente. Agire per il cambiamento, quali sfide e possibilità?" - in collaborazione con l'Associazione Amici dei Popoli, con oltre 1.000 partecipanti tra docenti e studenti, in collegamento dalle aule scolastiche o in connessione privata, a seconda delle condizioni di frequenza scolastica. Il webinar, rivolto soprattutto a studenti e studentesse delle scuole secondarie, nonché ai/alle loro insegnanti, si poneva l'obiettivo di approfondire le questioni relative ai fenomeni climatici. L'intento era quello di accrescere una "coscienza ambientale" nei giovani e di offrire loro alcuni validi spunti di riflessione, affinché diventino essi stessi promotori di cambiamento nella società, creando un fronte più coeso attraverso cui sollecitare la comunità ad agire in modo da minimizzare gli effetti dei cambiamenti climatici. Tra i relatori: Luca Mercalli, Presidente Società Meteorologica Italiana e giornalista scientifico, Federica Gasbarro, attivista per il clima e studentessa in scienze biologiche, autrice di "Diario di una Striker, io

e Greta dalle piazze all'ONU" e Stefano Liberti, giornalista e scrittore, autore di "Terra bruciata. Come la crisi ambientale sta cambiando l'Italia e la nostra vita". Gli studenti, rappresentativi delle diverse comunità scolastiche dell'Emilia-Romagna, sono stati invitati a rivolgere le proprie domande, tramite i loro docenti in video-conferenza online, creando una vivace interazione con gli esperti.

Percorso legalità

Nel corso del 2021 è proseguito l'investimento sulla cultura della legalità e del contrasto alle mafie attraverso un impegno collettivo che coinvolga in primo luogo le giovani generazioni e il mondo scolastico in particolare. A trent'anni delle stragi di via Capaci e via D'Amelio si è ritenuto di rilanciare il senso dell'impegno e del sacrificio dei magistrati Giovanni Falcone e Paolo Borsellino, come momento per esercitare una cittadinanza responsabile praticando il concetto di Antimafia del Noi.

In questo contesto si è messo in cantiere e realizzato un importante seminario dal titolo: "L'antimafia del Noi, per trasmettere l'importanza dell'impegno civico collettivo nelle scuole", svoltosi venerdì 5 Novembre 2021, che ha fatto registrare un numero record di partecipanti, ben 4.500 tra studenti e docenti a dimostrazione del grande interesse suscitato. Moderato da Elia Minari, giurista e coordinatore dell'Associazione antimafia Cortocircuito, l'incontro prevedeva gli interventi di Nicola Gratteri, Procuratore capo della Repubblica presso il Tribunale di Catanzaro e Antonio Nicaso, docente universitario e scrittore, autori del recente libro "Non chiamateli eroi" (Mondadori).

Gli eventi sul territorio nel contesto del Progetto conCittadini sono stati 76, di cui 68 in modalità online.

La collana editoriale delle Buone Pratiche

La collana "La Didattica della Cittadinanza attiva" è il racconto delle Buone pratiche e delle esperienze vissute insieme ai ragazzi delle scuole nello sviluppo dei progetti, si è arricchita di nuovi prodotti editoriali sui temi della Legalità, dei Diritti e della Memoria. Allo stesso tempo si è dato corso anche a progetti su carta stampata innovativi, come calendari, leaflet, cartoline, brochure, pensati e divulgati a referenti di scuole, enti ed associazioni.

Centro Alberto Manzi

Il "Centro Alberto Manzi" ha sede presso l'Assemblea legislativa e ha l'obiettivo di valorizzare la figura e il patrimonio culturale, educativo e pedagogico del Maestro Manzi, promuovendo e sviluppando iniziative culturali, formative ed educative, anche a livello internazionale, dirette prevalentemente a insegnanti, studenti e operatori del settore sociale, educativo e culturale.

ATTIVITÀ 2021

L'attività ordinaria del Centro, supporto alle ricerche, progettazione corsi e formazione per docenti, si è svolta con regolarità, pur se in modalità online, come ad esempio in occasione dei **4 webinar** dal titolo "Con gli occhi dei bambini", rivolti ai docenti per accompagnarli nella scoperta di 3 libri di Alberto Manzi. È proseguito il rapporto di collaborazione con la Garante per l'infanzia e l'adolescenza, nello specifico su due attività, il corso Frangimondi e l'Assemblea dei ragazzi e delle ragazze.

Frangimondi è stato un ciclo di incontri, una scuola di politiche pubbliche: per chi lavora nella pubblica amministrazione, per chi opera nel privato sociale ed è chiamato a leggere bisogni e a immaginare opportunità per bambini e bambine. Tra gli obiettivi dell'iniziativa la condivisione di strumenti ed esperienze e la visibilità di una comunità educante.

Nel corso del 2021 si sono svolti 8 incontri e 2 a gennaio e febbraio 2022, sempre in modalità online, ai quali hanno preso parte diversi esperti e ai quali ha garantito la sua presenza costante e qualificante, la Garante regionale per l'Infanzia e l'adolescenza. Si riportano in tabella i dati dei partecipanti.

data seminario	titolo	n. partecipanti in diretta streaming	numero visualizzazioni youtube
30/03/2021	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza che trasformano la realtà	98	513
27/04/2021	Il diritto alla logica e alla fantastica	83	449
25/05/2021	Il diritto a cento comunità	13	145
22/06/2021	il diritto alle storie fatte a mano	32	186
29/09/2021	Il diritto ad esplorare e giocare il mondo	71	474
26/10/2021	Il diritto alle parole	77	510
30/11/2021	Il diritto a 1000 domande	28	114
21/12/2021	Il diritto alla bellezza	25	179
25/01/2022	Il diritto al digitale poetico	32	186
22/02/2022	Il diritto al silenzio e agli odori	98	398

Il Centro Alberto Manzi ha inoltre collaborato con la Garante in vista della costituzione dell'Assemblea dei ragazzi e delle ragazze, un gruppo di 50 di età compresa tra i 9 e i 18 anni, che si incontrerà periodicamente (on line o in presenza) per discutere e fornire pareri, opinioni e proposte su temi che li riguardano, direttamente o indirettamente. L'Assemblea è stata costituita a seguito di un avviso pubblico e si è insediata il 20 novembre 2021, in occasione dell'Anniversario della Convenzione ONU sui diritti dell'Infanzia e dell'adolescenza.

È stata attivata la collaborazione con il Gruppo Icaro di Rimini per la realizzazione del progetto Tana Libera Libri, una serie televisiva dedicata alla magia dei libri e ai mondi di fantasia capaci di accendere la mente dei piccoli a partire da una pagina e da un'illustrazione. È un appuntamento che si propone di riportare in televisione, con una nuova formula, la lettura per i più piccoli. Sono state realizzate 12

puntate televisive, di cui le prime 3 sono andate in onda tra maggio e giugno, le altre da ottobre a dicembre.

È stata conclusa la fase di editing ed elaborazione grafica di “**100 pagine di diario**”, i racconti prodotti durante i 3 webinar con Federico Taddia organizzati da ottobre a dicembre 2020. La pubblicazione è disponibile per il download sul sito del Centro.

Nel secondo semestre del 2021 è iniziata l'attività di progettazione di una serie di iniziative denominate “**Verso il centenario**”. Nel 2024, infatti, ricorrerà il Centenario della nascita del Maestro Manzi. Sono stati affidati e realizzati il logo del centenario e le immagini guida che saranno necessarie per la comunicazione, oltre all'adattamento teatrale ed alla produzione di uno spettacolo musicale su Orzowej, che ha come tema il razzismo e la discriminazione.

Percorsi sulla Memoria

Mantenere e sviluppare la Memoria di ciò che è stato, lavorare sul suo significato e sul suo valore per affermare oggi i diritti umani e la partecipazione democratica della società civile e la cittadinanza attiva rappresentano da tempo obiettivi strategici dell'Assemblea legislativa, che si realizzano attraverso la promozione di progetti rivolti ai cittadini, e in modo particolare alle giovani generazioni. Con la legge regionale n. 3/2016 "Memoria del Novecento. Promozione e sostegno alle attività di valorizzazione della storia del Novecento in Emilia-Romagna" si è attribuito, in particolare, all'Assemblea legislativa il compito di promuovere "direttamente o in collaborazione con università, istituzioni scolastiche, associazioni, fondazioni e altri soggetti anche a livello europeo e internazionale, la diffusione della cultura della memoria, della pace, della salvaguardia dei diritti umani e dello sviluppo della cittadinanza attiva, con l'obiettivo di rafforzare la coscienza democratica della comunità regionale e di concorrere al processo di crescita di una cultura europea".

ATTIVITÀ 2021

Nel settembre 2021 è stato sottoscritto il nuovo "Protocollo d'intesa tra l'Assemblea legislativa e gli Istituti storici provinciali per lo sviluppo di azioni in materia di memoria, storia e cittadinanza attiva ed europea" di durata triennale.

Dando attuazione alle sue priorità politiche, articolate in particolari obiettivi strategici, l'Assemblea legislativa, ha ritenuto di proseguire nella collaborazione avviata con gli Istituti storici provinciali fin dal 2013, e rinnovata nel 2016 e nel 2018, che aveva consentito di promuovere e finanziare attività sulla Memoria e sulla cittadinanza europea, attraverso gli Avvisi "**Viaggi della Memoria**" e "**Viaggi attraverso l'Europa**", giunti rispettivamente all'ottava e terza edizione.

Questa attività ha permesso, negli anni, di promuovere progetti formativi, percorsi didattici e iniziative di studio e di cittadinanza attiva, sul rapporto tra storia, memoria e attualità e di sensibilizzare sull'importanza dell'impegno civile e dei valori di libertà e democrazia, coinvolgendo studenti, scuole, associazioni ed enti locali del territorio, in numero sempre crescente. (questa parte ripete in parte quanto detto nei Viaggi attraverso l'Europa).

Il **2021**, a causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica dovuta alla pandemia da Covid 19, ha suggerito una nuova veste dei **Viaggi della Memoria**; l'Avviso ha chiesto la progettazione di "**Viaggi virtuali**" a cui hanno aderito, candidando loro progetti, 7 Istituti storici provinciali e 12 Associazioni del territorio con la seguente distribuzione territoriale: 8 progetti per la provincia di Bologna, 1 dalla provincia di Parma, 1 da Ferrara e 2 dalla provincia di Rimini.

L'importo complessivo impegnato per il sostegno alla realizzazione dei 18 progetti vincitori è stato di € 124.695,90 di cui 52.683,00 per gli Istituti storici ed euro 72.012,90 per le associazioni di promozione sociale. I beneficiari del cofinanziamento dell'Assemblea legislativa hanno portato a termine le attività previste nei loro progetti e realizzato interessanti materiali digitali. Sono in corso le operazioni di rendicontazione e liquidazione dei saldi dei finanziamenti concessi

Viaggi attraverso l'Europa

Dal 2018 l'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna promuove e finanzia l'Avviso "Viaggi attraverso l'Europa", iniziativa che si inquadra tra gli interventi di cui all'art. 21 ter, comma 1 della legge regionale 28 luglio 2008, n. 16 (Norme sulla partecipazione della regione Emilia-Romagna alla formazione e attuazione delle politiche e del diritto dell'unione europea, sulle attività di rilievo internazionale della regione e sui suoi rapporti interregionali. Attuazione degli articoli 12, 13 e 25 dello statuto regionale), come modificata dalla legge regionale 11 maggio 2018, n. 6.

I finanziamenti sono volti a favorire e sostenere progetti che, partendo dai luoghi, dagli eventi e dai simboli legati ai temi della cittadinanza e dell'integrazione europea, contribuiscono a promuovere tra le giovani generazioni la conoscenza dei diritti e dei doveri derivanti dall'essere cittadini europei e rafforzano il loro senso di appartenenza all'Europa.

Attività 2021

Per la III edizione di Viaggi attraverso l'Europa – anno 2021, tenuto conto del mutato contesto complessivo, è stato progettato un nuovo format dell'Avviso VAE con l'obiettivo di sostenere la realizzazione di attività per la progettazione di "viaggi virtuali", indicando tra i destinatari gli Istituti storici provinciali dell'Emilia-Romagna e le Associazioni di Promozione Sociale con sede operativa permanente nel territorio regionale e iscritte nel registro di cui all'art. 4 della legge regionale 9 dicembre 2002, n. 34. Si è ritenuto, inoltre, opportuno indicare nel bando i seguenti 7 temi di interesse dell'Assemblea legislativa su cui sviluppare l'idea del viaggio non solo in senso geografico, ma anche concettuale, per promuovere tra le giovani generazioni, attraverso originali chiavi di lettura, una riflessione sull'Europa come comunità culturale di valori condivisi fondati sulla democrazia, la pace, la solidarietà, la giustizia sociale e il rispetto dei diritti umani:

- **il processo di integrazione dell'Unione europea** a partire dai progetti di integrazione promossi dalla fine della Prima Guerra Mondiale;
- **i protagonisti dell'Unione europea** con particolare attenzione alle personalità emiliano-romagnole;
- **il Pilastro europeo dei diritti sociali** come strumento attraverso il quale l'Unione europea afferma 20 principi chiave su pari opportunità, condizioni di lavoro eque, protezione sociale e inclusione;
- **i diritti umani e l'Unione europea**, con particolare riferimento al Premio Sakharov che viene assegnato annualmente dal Parlamento europeo a persone o organizzazioni che lottano per i diritti umani e le libertà fondamentali;
- **l'Unione europea raccontata attraverso il cinema** e in particolare i film premiati con il Premio Lux, ora rinominato LUX Audience Award, che fanno da eco emotivo su politiche ambientali, migrazioni, lotta alla povertà e alle disuguaglianze, nonché su democrazia e pluralismo;
- **gli obiettivi del Green deal europeo e la "memoria della terra"** - l'impronta antropica e la sfida dell'Europa ai cambiamenti climatici per diventare il primo continente a impatto climatico zero per un uso sostenibile delle risorse;
- **le grandi migrazioni** che hanno segnato la storia dell'Unione europea (*displaced persons*) - sfide e opportunità.

All'avviso hanno risposto **8 Istituti storici provinciali** e **6 Associazioni** del territorio rappresentative delle province di Parma (1), Ravenna (1) e Bologna (4).

Complessivamente sono stati impegnati **€ 114.229,00** di cui € 73.287 per gli istituti storici e € 40.942 per le Associazioni. Successivamente l'Istituto storico di Rimini ha comunicato la rinuncia a svolgere il progetto, mentre gli altri beneficiari hanno portato a termine le attività previste e prodotto materiali digitali interessanti e originali che sono disponibili sui loro siti internet. Tutti hanno specificato che il progetto è stato realizzato con il contributo dell'Assemblea legislativa e apposto il logo dell'ente.

Attualmente sono in corso le operazioni di rendicontazione e liquidazione dei finanziamenti concessi. settembre 2021 è stato inoltre sottoscritto il nuovo “Protocollo d’intesa tra l’Assemblea legislativa e gli Istituti storici provinciali per lo sviluppo di azioni in materia di memoria, storia e cittadinanza attiva ed europea”. L’Assemblea legislativa (in coerenza con le sue priorità politiche e i suoi obiettivi strategici e considerato che la collaborazione con gli Istituti storici avviata nel 2013 è stata negli anni proficua perché ha consentito la realizzazione di 8 edizioni dei “Viaggi della Memoria” e di 3 edizioni di “Viaggi attraverso l’Europa”) ha ritenuto opportuno, scaduto il precedente protocollo, sottoscrivere un nuovo accordo di durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione per continuare a promuovere attività culturali ed educative sui temi della Memoria e dell’Unione europea.

Celebrazioni anniversario strage alla stazione di Bologna del 2 agosto 1980

L'Assemblea legislativa e l'Associazione tra i familiari delle vittime della strage alla stazione di Bologna del 2 agosto 1980, fin dal 2008, collaborano grazie a un protocollo d'intesa sottoscritto e più volte rinnovato. Tale accordo si pone l'obiettivo di promuovere, valorizzare e mantenere viva la memoria della strage, nonché i valori sottesi alla cittadinanza attiva, attraverso la realizzazione di progetti e iniziative che coinvolgono giovani studenti e cittadini della regione, presso i quali approfondire e divulgare la conoscenza storica della strage, del contesto in cui si è verificata e delle vicende giudiziarie ad essa conseguenti.

ATTIVITÀ 2021

L'iniziativa principale del 2021, aperta a tutta la cittadinanza, è stata la celebrazione dei 40 anni dell'Associazione nata nel 1981 per ricercare giustizia e verità, a nome delle 85 vittime della strage e di tutto il Paese. Diverse le attività realizzate:

- la creazione di una mostra documentaria, "Per noi/per tutti", che ha riportato alla luce numerosi e interessanti documenti come fotografie, fonti a stampa e testimonianze orali;
- la realizzazione di un *web-doc* curato dal Servizio Informazione e comunicazione istituzionale, ricco di interviste e testimonianze video;
- la produzione del *podcast* "40 anni, una voce" nel quale viene raccontata la storia dell'associazione attraverso documenti e la viva voce di alcuni protagonisti;
- lo svolgimento di un seminario sul 40° dell'associazione, che si è svolto *on line* il 10 dicembre.

A queste iniziative si sono aggiunti, a favore degli studenti, i percorsi formativi "Educare attraverso i luoghi", gli ormai "consueti" laboratori e visite alla Stazione e alla sede dell'Associazione, ideati dall'Associazione e dall'Assemblea legislativa e che si svolgono ormai da 10 anni.

Nel corso del 2021, il laboratorio è stato proposto *online*, ma rispettando la progettazione originaria e supplendo con video e immagini all'impossibilità di trovarsi fisicamente sul luogo di memoria, e ferme restando la presenza di un testimone e la conduzione del percorso didattico da parte di una storica.

Da gennaio a giugno, in 70 incontri in DAD, sono stati coinvolti 2.880 studenti e studentesse. Dalla ripresa dell'anno scolastico 2021-2022 fino alla fine dell'anno solare 2021, con una modalità mista, talora in DAD, talora in presenza presso le scuole che ne hanno fatto richiesta, sono stati realizzati ulteriori 27 incontri con il coinvolgimento di 880 giovani. Il totale di studenti della Regione Emilia-Romagna interessati nel 2021 è stato di 3.760 unità.

	2019	2020	2021
n. laboratori	109	64	97
n. studenti	4.200	1.725	3.760

Rinnovato, in funzione della situazione sanitaria perdurante, come corso di formazione *on line*, anche il corso di formazione "Le stragi nella storia. Approcci didattici tra narrazioni, rappresentazioni e public history", rivolto a insegnanti delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado e dedicato al tema dello stragismo, in generale, e alla strage del 2 agosto 1980, nello specifico.

Il corso, destinato a fornire agli insegnanti conoscenze, strumenti e metodologie per affrontare i temi dello stragismo, in un'ottica di educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità, ha assunto la forma di un ciclo di 5 incontri in forma laboratoriale a distanza, di 2 ore ciascuno, più un *trekking* finale virtuale.

Celebrazioni anniversario strage di Ustica

L'Assemblea legislativa e l'Associazione Parenti delle vittime della strage di Ustica collaborano sin dal 2008 in virtù di un protocollo d'intesa sottoscritto per valorizzare attività culturali e progetti incentrati sulle tematiche dell'impegno civile e della memoria. Tale protocollo mira a promuovere attività culturali rivolte sia a tutta la cittadinanza, sia, in particolare, alle giovani generazioni e al mondo scolastico, per favorire la ricerca storica della verità e la valorizzazione del Museo per la memoria di Ustica, quale luogo della Memoria della strage.

ATTIVITÀ 2021

La collaborazione tra l'Associazione e l'Assemblea legislativa anche nel 2021 è proseguita nel solco dell'impegno per la trasmissione attiva della memoria, attuando progettualità che hanno ribadito la scelta già consolidata negli anni precedenti di lavorare al coinvolgimento della cittadinanza tutta, con un'attenzione particolare alle giovani generazioni.

Da una parte, la realizzazione di un video-racconto dal "Museo per la memoria di Ustica", che descrive l'installazione permanente che circonda i resti del DC9 abbattuto il 27 giugno 1980. Il video-racconto potrà successivamente essere utilizzato come strumento di conoscenza e di divulgazione sia presso gli Istituti scolastici, sia per le numerose scolaresche che visitano il Museo.

Dall'altra, l'installazione sulla parete laterale esterna del Museo di una mostra di vignette satiriche sulla vicenda stessa, che hanno attraversato e saputo raccontare la tragedia, fin dagli anni Ottanta, con un altro linguaggio: quello della satira, dell'ironia, dell'incredulità, della costernazione per tanto orrore.

E infine la serata di poesia La Notte di San Lorenzo "Lascia sia il vento a completar le parole", realizzata dal vivo il 10 agosto nel giardino antistante al Museo: una chiamata a raccolta di poetesse ed attrici per una serata tutta al femminile, curata da Francesca Mazza e Anna Amadori, in cui le attrici hanno dato voce al mondo poetico delle poetesse Cristina Campo, Margherita Guidacci e Antonia Pozzi.

Concessione patrocinio e logo istituzionale

Il patrocinio dell'Assemblea legislativa è accordato a eventi e iniziative di carattere nazionale di rilievo culturale, scientifico, artistico e storico. L'obiettivo è volto a sostenere l'associazionismo o singole personalità mediante la promozione di manifestazioni ed eventi nei diversi ambiti culturali.

ATTIVITÀ 2021

L'attività relativa alla concessione di patrocinio, oltre ad essere un modo per valorizzare la rappresentatività e l'immagine dell'Assemblea legislativa, è la manifestazione di apprezzamento e di adesione ad una singola iniziativa ritenuta meritevole per le sue finalità di promozione sociale e culturale. Il patrocinio viene concesso a titolo gratuito, secondo criteri definiti.

L'Assemblea nel 2021 ha concesso n. 61 patrocini unitamente al marchio-logo dell'Ente stesso. L'attività si inquadra con l'art. 28 della Legge regionale 11/2013 (Testo unico sul funzionamento e l'organizzazione dell'Assemblea legislativa: stato giuridico ed economico dei Consiglieri regionali e dei gruppi assembleari e norme per la semplificazione burocratica e la riduzione dei costi dell'Assemblea). La concessione del Patrocinio avviene in forma gratuita e comprende l'autorizzazione all'impiego del Logo istituzionale e obbliga, il beneficiario, ad apporre sul materiale informativo relativo all'iniziativa la dicitura: "Con il Patrocinio dell'Assemblea legislativa"

La modalità di concessione e la modulistica è contenuta al link <https://www.assemblea.emr.it/lassemblea/organizzazione/Servizi-e-uffici/gabinetto-del-presidente/patrocini/concessione-patrocini>

Iniziative, mostre e convegni

Come già negli anni precedenti la XI legislatura, durante l'anno 2021, accanto alla tradizionale attività legislativa e di controllo, è stata intensificata l'attività relativa a mostre, convegni, visite di istituti scolastici e gruppi di adulti che ha visto la partecipazione attiva della cittadinanza nel corso di iniziative, mostre. Si sono rafforzati gli eventi istituzionali e celebrativi che ricordano i momenti cruciali della democrazia e della nostra storia, realizzati spesso con il contributo di associazioni, archivi, istituzioni, musei, cittadini.

ATTIVITÀ 2021

È stato possibile realizzare alcuni eventi espositivi quali: la partecipazione ad Art city, nell'ambito di Arte Fiera, al Presepe in occasione della celebrazione del Natale. È stato un 2021 ricco di impegno e di attività per l'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna che, a fianco della canonica attività istituzionale e celebrativa ha proseguito la propria azione sul versante della cultura e dell'impegno sociale.

Sulle esposizioni annuali vanno ricordate le mostre "Volte della natura e paesaggi dell'anima" (2 febbraio); "Omaggio a Lidia Puglioli" e "L'emozione femminile nelle arti" (2 marzo) per celebrare la Festa Internazionale della Donna; "Rinascita" di Guido Bianconi (1° aprile); "Resistenza: la memoria" (7 aprile) per celebrare la giornata della Liberazione d'Italia; "120 meno 50 uguale 70. Gino Cervi meno Fernandel uguale Peppone e Don Camillo (20 aprile); "Art City 2021". "L'Arte nell'informazione" e "Autopromozione 10 con 10" (7 maggio); "Lo Statuto della Regione Emilia - Romagna compie 50 anni" (14 giugno 2021) e visite guidate alle tre sedi della Regione; "Docufilm *Per sempre giovani*" promosso dall'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna e realizzato dal regista Stefano Ferrari (25 giugno); "Artistiche. L'emozione femminile nelle arti" (6 agosto); "Ripartiamo dai Fiumi" (6 settembre); "Timeless Shapes" (28 settembre); "Andrea Raccagni 1921-2005. Per un'antologia di materiali"; "Natura& Donna" di Caterina Orzi (4 novembre); "I miei occhi

ardevano” di Giorgio Zucchini (5 novembre); “Mostra anche la cancellazione è violenza” e inaugurazione della panchina rossa nel giardino geologico della Regione (25 novembre); “Vite Silenziose” di Mauro Mazzali (17 dicembre) in occasione della celebrazione del Natale. Le singole esposizioni sono state corredate da cataloghi ragionati da divulgare sia on line che in forma cartacea e da visite virtuali guidate alle esposizioni. Tra gli eventi si segnala la collaborazione all’organizzazione della presentazione del conto di parifica al bilancio della Regione Emilia-Romagna da parte della Corte dei conti - Sezione regionale di controllo per l’Emilia-Romagna (giugno 2021)

Attività visualizzabili sul sito <https://www.assemblea.emr.it/i-temi/arte-storia-memoria/mostre-iniziativa-culturali/mostre-in-assemblea>

Rappresentanza istituzionale ad eventi

L’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, nell’ambito dei propri fini istituzionali, disciplina e regola le principali attività idonee a perseguire un’adeguata proiezione all’esterno della propria immagine e a mantenere o ad accrescere il suo prestigio, inteso quale elevata considerazione, anche sul piano formale, del ruolo e della sua presenza nel contesto sociale interno ed internazionale.

ATTIVITÀ 2021

L’attività si inquadra nella legge regionale 26 giugno 2013, n. 11 recante “Testo unico sul funzionamento e l’organizzazione dell’Assemblea legislativa: stato giuridico ed economico dei consiglieri regionali e dei gruppi assembleari e norme per la semplificazione burocratica e la riduzione dei costi dell’Assemblea”, ed in particolare l’art. 9, che disciplina lo svolgimento delle missioni e della rappresentanza istituzionale dell’Assemblea legislativa. Altresì la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 55 del 14.06.2018 recante “Disciplinare delle missioni e degli spostamenti di servizio dei Consiglieri per attività di rappresentanza ufficiale dell’Assemblea legislativa”, come modificata dalla deliberazione n. 62 del 22.12.2021, disciplina la modalità di attuazione dell’attività.

Un impegno cospicuo di partecipazione a 41 eventi nel corso del 2021, dove l’Ente ha presieduto mediante rappresentanti istituzionali ad iniziative pubbliche in ambito regionale, nazionale, internazionale come, gli incontri della Conferenza dei presidenti delle Assemblee legislative, l’elezione del Presidente della Repubblica per un numero di 20 missioni.

TERZA PARTE: LE INDAGINI DI CUSTOMER/CITIZEN SATISFACTION

Da qualche anno, le *customers satisfaction* rappresentano uno strumento fondamentale per fare in modo che i cittadini possano valutare le amministrazioni pubbliche ed il loro livello di efficacia e/o efficienza. Le indagini di gradimento permettono, infatti, alle amministrazioni di allontanarsi dalla propria autoreferenzialità, potendo contribuire fattivamente ad orientare le politiche pubbliche e l'erogazione dei servizi, sulla base delle richieste reali dei destinatari.

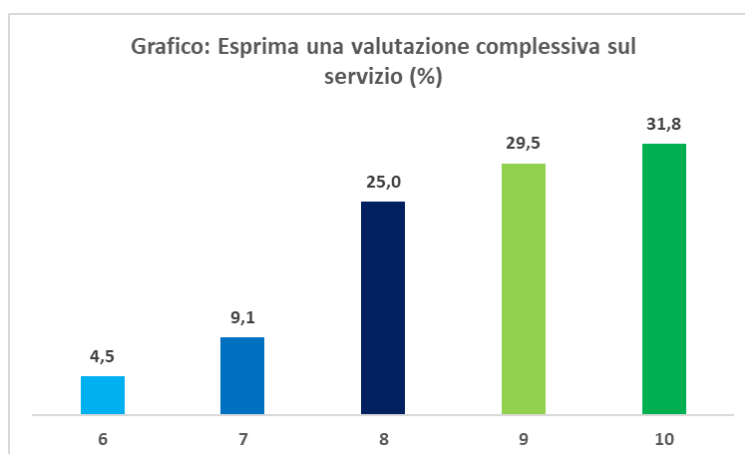
Anche per l'Assemblea legislativa, la cui *mission* principale non consiste nella fornitura di servizi diretti ai cittadini come altri tipi di amministrazioni pubbliche (Comuni in *primis*), le rilevazioni sul gradimento, insieme ai tradizionali canali di comunicazione, sono utili per analizzare in tutto il territorio regionale, la qualità e la conoscenza dei servizi offerti. Le valutazioni fornite dagli utenti principali e l'analisi di eventuali osservazioni, nell'ottica di una ricerca continua del miglioramento dei servizi, è, inoltre, un validissimo strumento per rendere gli *standard* più aderenti alle necessità degli *stakeholder* di riferimento.

A causa del persistere della pandemia in atto sono state definitivamente cambiate le modalità di raccolta dei questionari, facendo sì che le modalità di indagine di gradimento in presenza siano state quasi completamente sostituite da rilevazioni *on-line* (prevalentemente su *Forms*). Nei successivi paragrafi sono sinteticamente riepilogate le indagini effettuate nel 2021 ed i relativi riscontri.

Biblioteca

Nel 2021, è continuata la raccolta dei questionari su uno specifico servizio svolto, il prestito dei volumi. Il modulo cartaceo, indirizzato a chi ha usufruito del servizio, era da compilare in loco e da lasciare in una buchetta predisposta all'ingresso dello "sportello prestiti".

La raccolta è stata effettuata per qualche mese, tra settembre e dicembre 2021. Sono stati compilati **44** questionari. Il numero non è stato molto elevato, in calo rispetto ai 70 dell'anno precedente. Il giudizio complessivo è molto buono. Il voto medio, infatti, è di **8,75**, di poco inferiore rispetto al 9 dell'indagine di *customer* dell'anno scorso. Nessuno ha espresso valutazioni negative e solo 2 rispondenti hanno dato un voto sufficiente.



Ottimi, come nel 2020, i riscontri sulle restanti domande valutative del questionario (efficienza del servizio, rapidità dell'operazione, aggiornamento e copertura tematica del materiale in

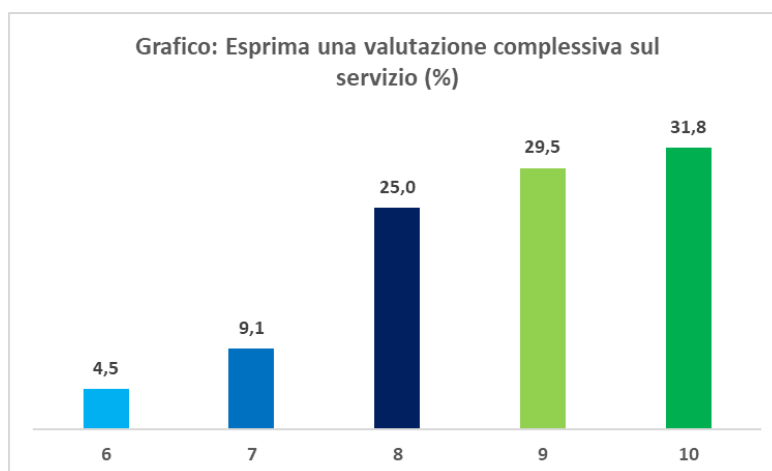
“distribuzione”), mentre quasi il 40% di rispondenti ha evidenziato di non ritenere congruo il numero (3) di volumi da prestare.

Da quasi un decennio vengono svolte altre **indagini di gradimento su iniziative culturali** (cicli di convegni e presentazione libri) e sui **percorsi didattici** (documentari a scuola).

Nel primo caso, nel 2021 la rilevazione è stata fatta in un solo evento culturale (un convegno in collegamento su una piattaforma web, dal titolo "Parole che feriscono-Il linguaggio del mobbing e della violenza di genere", con riscontri più che buoni (voto medio **8,4**), anche se il numero dei questionari compilati è stato piuttosto modesto, solo 9. Molti partecipanti hanno comunque espresso commenti positivi scritti durante la diretta Facebook.

Nel secondo caso, sono stati svolti pochi (**4**) percorsi didattici, in cui sono stati “distribuiti” i questionari di gradimento. Hanno interessato circa 200 persone soprattutto studenti e qualche docente. Degli **81** questionari compilati, quasi il 75% dei rispondenti hanno assegnato un voto uguale o superiore a 8. Nessuna valutazione negativa. Per quel che riguarda il quesito su quanto è piaciuto il documentario, quasi tutti hanno espresso una valutazione positiva.

Il voto medio complessivo è pari a **8,1**. Leggermente più alta la valutazione dei docenti rispetto agli studenti (8,5 vs 8,1). I voti medi dei singoli laboratori sono compresi tra il 7,7 e l’8,7.



Infine, considerato il progetto di traslocare la Biblioteca dell’Assemblea legislativa in una nuova sede, è stato predisposto, a partire dagli ultimi mesi del 2021, un breve questionario (non valutativo) dal titolo “**La biblioteca che vorrei**”. L’obiettivo è stato quello di coinvolgere gli utenti della Biblioteca, renderli partecipi del progetto di trasloco e rilevare aspettative ed esigenze legate alla fruibilità della Biblioteca stessa e dei servizi disponibili. Il *form* è stato diffuso sia *online* che in formato cartaceo. Il questionario è stato distribuito ed è tuttora compilabile. Hanno risposto ad oggi circa 70 utenti.

Centro Alberto Manzi

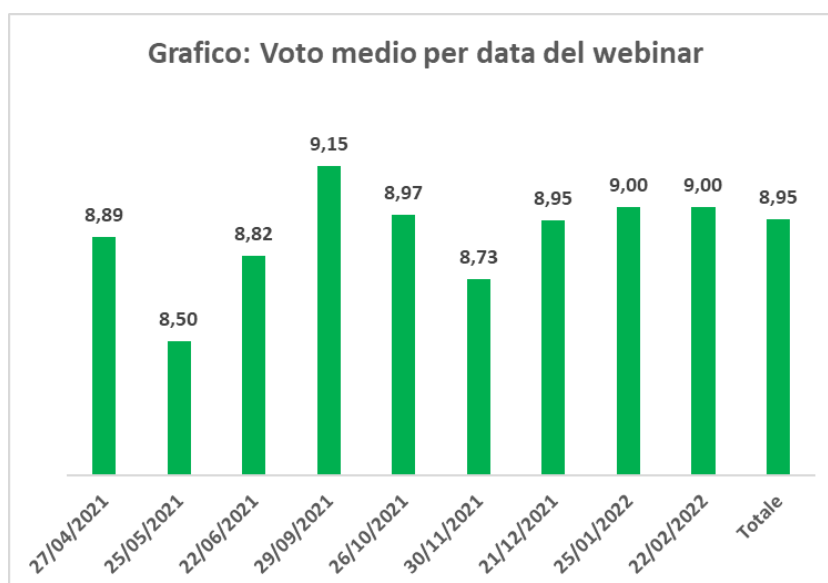
Tra marzo 2021 e febbraio 2022 è stato organizzato un ciclo di 10 *webinar*, dal titolo **Frangimondi** (una scuola di politiche pubbliche per chi lavora nella pubblica amministrazione e per chi opera nel privato sociale), svolti in videoconferenza, con cadenza mensile tranne nei mesi di luglio e agosto.

Gli iscritti (almeno una volta) ai moduli del seminario sono stati circa **800**. I partecipanti effettivi “virtuali” tra i 13 ed i 100 a seconda del *webinar*. Il numero di visualizzazioni sul canale *youtube* superiore a 3.000, con punte di singoli *webinar* superiori a 500.

In occasione di alcuni incontri (precisamente in 8 casi) sono stati effettuati questionari specifici di *customer satisfaction*, per valutare la qualità degli eventi.

A tutti i partecipanti “virtuali” è stato presentato un *link* per poter compilare un questionario di gradimento (anche questo *online*), rapido e sintetico con l’obiettivo di rilevare il livello di soddisfazione su vari aspetti dell’iniziativa (tra cui l’organizzazione e l’attività laboratoriale) ed ottenere eventuali suggerimenti.

Il numero complessivo di questionari compilati è stato di **337**, circa il **73%** di quelli che hanno partecipato. Il dato relativo al giudizio complessivo sui *webinar* è **ottimo**. Il voto medio è di poco inferiore a **9**. Il voto medio dei singoli appuntamenti è compreso tra 8,5 e 9,15, a riprova del fatto che tutto il ciclo di incontri *online* è particolarmente piaciuto. Nel computo complessivo dei questionari, solo **3** partecipanti hanno espresso valori inferiori alla sufficienza, mentre quasi il 68% dei rispondenti hanno valutato i vari seminari in modo estremamente positivo (9 o 10).



Estremamente positive le opinioni sull’organizzazione dell’evento e numerosi i complimenti ai relatori.

Cittadinanza Attiva

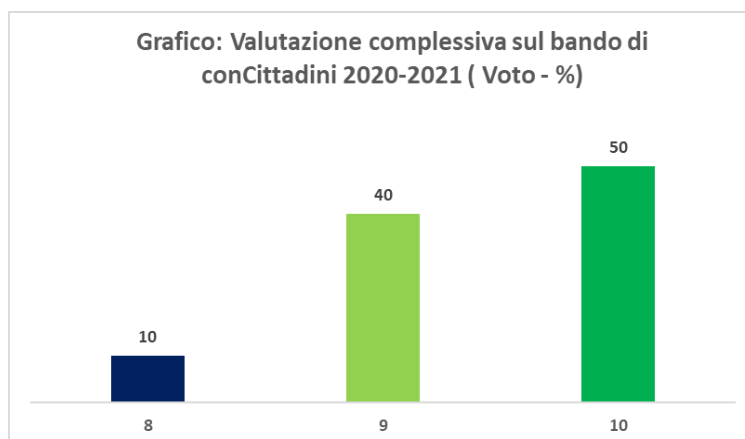
Continuando le restrizioni in vigore dovute all'emergenza sanitaria, anche nel 2021, come il 2020, il classico appuntamento di chiusura di ogni edizione di conCittadini, che veniva di norma svolto in presenza, si è tenuto su **Teams**.

A giugno circa 70 tra docenti, funzionari di enti locali e referenti di associazioni e fondazioni hanno partecipato all’incontro, a cui erano collegate le referenti dell’Ufficio scolastico regionale, *partner* immancabile anche di questa edizione. La partecipazione virtuale è stata **buona**, anche se in leggero calo rispetto all’anno precedente. Sono emersi, tra gli iscritti all’edizione, progetti di altissimo livello culturale e civico.

Al termine dell’iniziativa, è stato inviato un *link* sia ai partecipanti all’evento che a tutti i referenti dei progetti, con la richiesta di compilare un breve questionario di gradimento. L’obiettivo è stato quello di sondare le opinioni sul bando 2020-2021, rilevare il livello di soddisfazione ed ottenere “segnalazioni” su vari aspetti del bando (Linee guida, appuntamenti formativi, etc).

Nel complesso, sono state “contattate” circa un centinaio persone. Di queste, solo **30** (tutti referenti di progetto) hanno compilato *online* il relativo questionario, con una discreta flessione rispetto al numero dei rispondenti dell’edizione 2019-2020.

Il dato relativo al giudizio sul bando 2020-2021 è **eccellente**. Il voto medio complessivo, infatti, è di 9,4, di poco superiore al 9,1 del 2019-2020. Nessuno ha espresso valutazioni negative.



Nel 2021, inoltre, è continuata la raccolta dei questionari di gradimento in occasione di alcune iniziative specifiche di conCittadini.

Nello specifico, sono state effettuate **3** indagini di gradimento, indirizzate soprattutto a docenti e/o studenti (sul tema della memoria, della legalità e dell'ambiente).

I questionari compilati nel corso dell'anno 2021 sono stati circa 1.000. I tassi di risposta nei vari eventi sono stati abbastanza buoni.

Il riscontro dei rispondenti è stato **buono** per quanto espresso dagli studenti (valutazione media tra 7,5 e 8,3), mentre è **ottimo** per le attività a cui hanno risposto gli altri (insegnanti/educatori/esperti della materia). In questo caso, il voto medio è ampiamente superiore a **9**.

Consulta degli Emiliano-romagnoli nel mondo

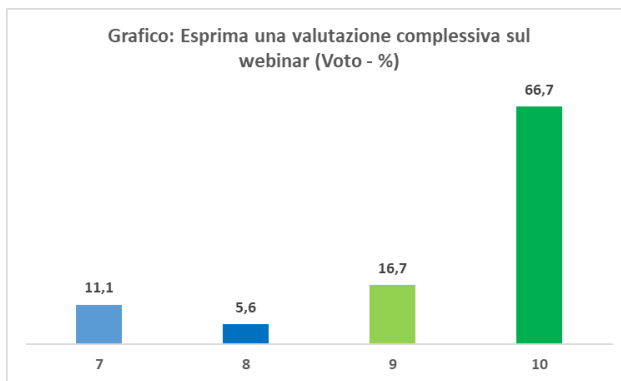
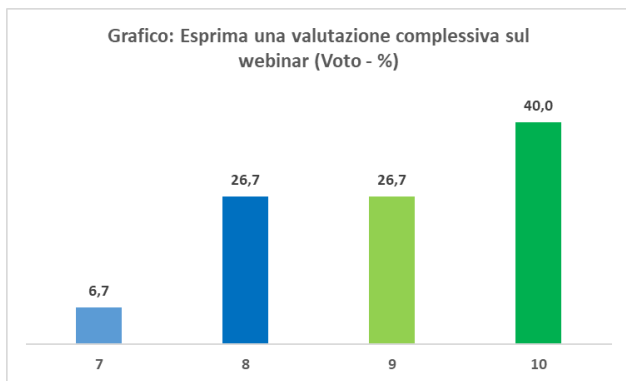
A febbraio e marzo 2021, la Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo ha organizzato 3 Info day, con l'obiettivo di far conoscere e fornire informazioni utili per la progettazione e la presentazione delle candidature in riferimento ai Bandi 2021 (uno rivolto ad Enti Locali e Associazioni di promozione sociale con sede in Emilia-Romagna e l'altro ad Associazioni di emiliano-romagnoli nel mondo).

Si è trattato di 3 *webinar* indirizzati a "potenziali" interessati a presentare progetti volti alla valorizzazione degli emiliano-romagnoli nel mondo e della cultura della regione.

Ai 3 eventi *on-line* hanno partecipato una circa 60 persone. Al termine dell'iniziativa, è stato inviato un *link* a tutti i partecipanti, per proporre la possibilità di compilare un breve questionario di gradimento che aveva come obiettivo principale quello di rilevare le opinioni dei partecipanti al *webinar* per quantificare il livello di soddisfazione.

Nel complesso, su una sessantina di persone che hanno partecipato ad uno degli eventi *online*, 33 hanno compilato il relativo questionario (15 nel *webinar* per Enti locali; 8 nel 1° *webinar* e 10 nel 2° per le Associazioni di emiliano-romagnoli nel mondo).

Il dato relativo al giudizio complessivo sui *webinar* è **estremamente positivo**. Il voto medio complessivo, infatti, è molto simile (8,9 nel *webinar* Enti locali; 9,2 e 9,4 negli altri due che sono stati "aggregati" nel secondo grafico).



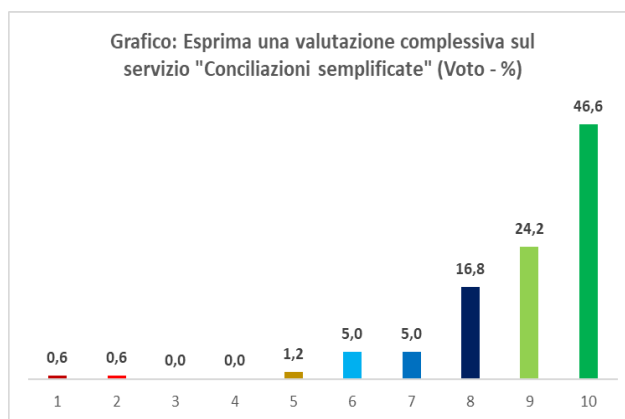
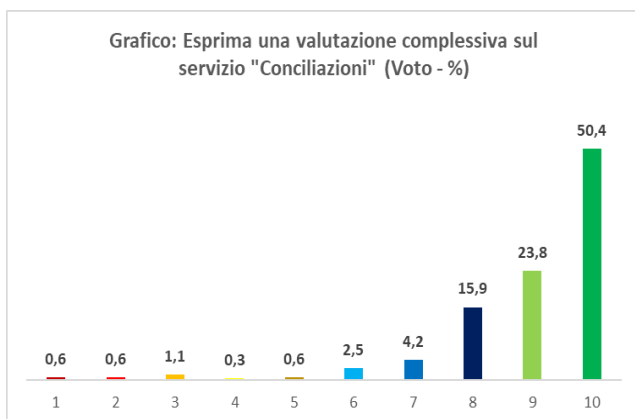
Corecom

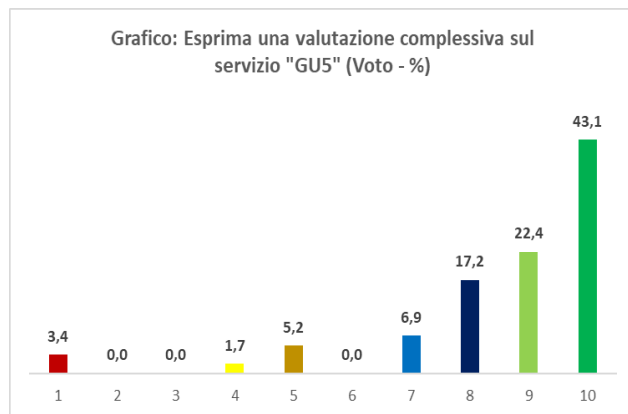
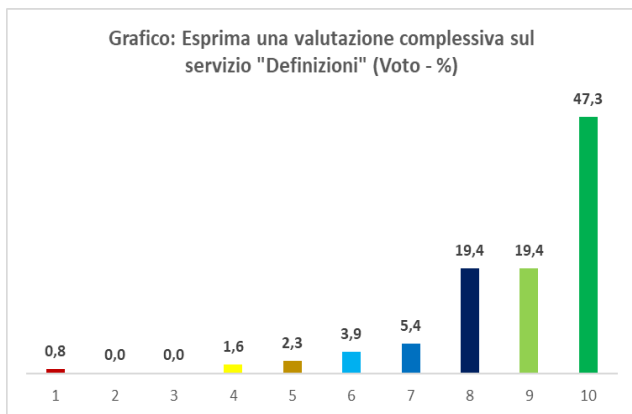
A partire dal 2019 è stato predisposto un questionario ad hoc per ognuno dei servizi offerti: conciliazioni in udienza (UG), definizioni (GU14) e provvedimenti d'urgenza (GU5). Da quest'anno, inoltre, è stato creato un apposito modulo per le conciliazioni semplificate.

Il *forms*, "snellito" rispetto alle vecchie edizioni, è ormai ampiamente "collaudato". Nell'ultimo periodo, infatti, ha preso piede il *format on-line* di tale modulo, che può essere redatto dall'utente a distanza poiché riceve un apposito *link* per consentirne la compilazione.

Nel 2021, sono stati compilati circa **700** questionari (di cui 350 per gli UG, 160 per le conciliazioni semplificate, 129 per GU14 e 58 per GU5). Un numero di poco più alto rispetto alla rilevazione dello scorso anno (ne erano stati consegnati 630, ma non si "testavano" le conciliazioni semplificate). Il tasso di risposta di poco inferiore al 40% è quasi triplicato rispetto al 2020 (15%) ed è, quindi, **migliorato sensibilmente**.

I risultati della *customer* sono **ottimi** (voto medio complessivo 8,9; rispettivamente 9 per UG, 8,9 per le semplificate, 8,8 per GU14 e 8,6 per GU5), molto simili agli ultimi 2 anni ed a conferma dell'ottimo riscontro da parte dei cittadini fruitori del servizio.





Quasi tutti i rispondenti hanno valutato in maniera ottimale il supporto fornito dal personale del Corecom, in tutte le fasi delle varie “procedure”. Numerosi, infatti, i complimenti per il servizio offerto. Una trentina di utenti si sono lamentati della lungaggine dei tempi di attesa (in prevalenza tra la presentazione della domanda e la fissazione dell’udienza di conciliazione). Pochissimi i disservizi evidenziati dai cittadini. Qualche rispondente, infine, ha suggerito che il servizio (molto utile per i cittadini) è poco conosciuto e poco “pubblicizzato”.

Difensore civico

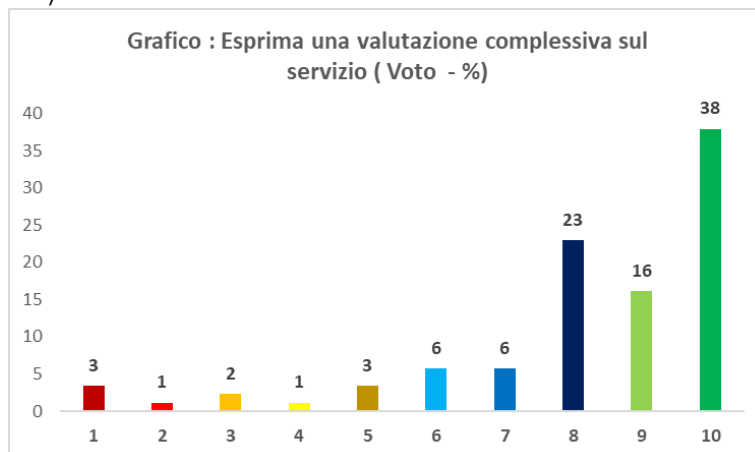
Anche per l’Ufficio del Difensore civico regionale, nel 2021 è continuata l’attività di rilevazione del gradimento degli utenti, con la somministrazione ai fruitori del servizio (cittadini, studi legali, associazioni, imprese che si sono rivolte al Difensore civico) di un questionario di gradimento.

Al termine di ogni provvedimento dell’ufficio, a tutti gli utenti è stato inviato, tramite apposito *link*, un questionario di gradimento in versione *online*, al fine di consentirne la compilazione a distanza, con l’obiettivo di sondare le opinioni, rilevare il livello di soddisfazione su vari aspetti del servizio ed ottenere “segnalazioni” su eventuali problematiche riscontrate e/o disservizi.

L’attuale versione del questionario consta di una ventina di domande a risposte chiuse, oltre a un quesito finale per eventuali suggerimenti/osservazioni e può essere compilato dal cittadino, dopo la definizione del parere finale da parte del Difensore civico o, comunque, al termine della conclusione dell’istanza. Il questionario è anonimo.

I risultati sono stati **più che buoni**. Il voto medio è stato di 8,2 (in aumento rispetto a 7,5 del 2020 e in linea con l’8,2 del 2019).

Il tasso di risposta (29%), sebbene ancora un po’ basso, è buono ed in linea con gli ultimi anni (30% nel 2020, 36% nel 2019).



Ottimo le valutazioni su tutte le domande relative al supporto fornito dal personale del Difensore civico. Gli operatori, pertanto, sono stati “giudicati” **molto positivamente**. Il 70% dei rispondenti ritiene che la richiesta sia stata adeguatamente soddisfatta (valore molto più alto del 55% del 2020). L’unica nota dolente consiste nel fatto che la stragrande maggioranza dei rispondenti hanno evidenziato che il servizio è per niente o poco conosciuto.

Qualcuno, infine, ha manifestato, nei suggerimenti, la speranza che al Difensore civico vengano affidati maggiori poteri sanzionatori nei confronti delle P.A coinvolte, altrimenti il rischio è che il suo intervento non implichi la risoluzione del problema e risulti inutile.

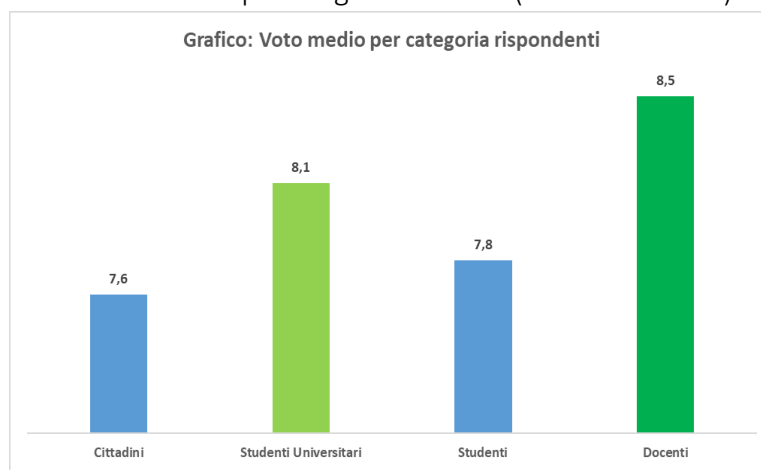
Europe Direct Emilia-Romagna

Come negli anni precedenti, il Centro Europe Direct Emilia-Romagna ha svolto diverse rilevazioni di gradimento sulle attività con le scuole e non solo con esse. In particolare, nel corso del 2021, sono state realizzate una quindicina di *customer satisfaction*, indirizzate ai docenti e/o studenti (con riferimento a vari progetti), con giudizi **molto buoni**.

In linea di massima, più elevate le valutazioni dei docenti (media 8,5 con voto medio compreso tra 7,1 e 8,8) rispetto a quelle degli studenti (media 7,8 con voto medio compreso tra 7,5 e 8,5). Ottimi i tassi di risposta (ampiamente sopra il 60% in quasi tutti gli eventi).

Sono stati, inoltre, organizzati moduli formativi sul tema della Progettazione europea nell’ambito della formazione dei volontari del Servizio Civile Universale con **più che buoni** riscontri (voto medio 8,2) ed alcuni colloqui sulle opportunità di mobilità europea (voto medio 8,2) per studenti universitari. **Ottimo**, invece, il riscontro (voto medio 9) sul corso “Conoscere l’Unione europea 2021” svolto all’Università degli adulti Primo Levi.

Tutti i questionari (molto semplici e intuitivi da compilare, con poche domande a risposte chiuse) sono stati redatti in forma anonima, in versione *online*. Ne sono stati compilati, nel corso dell’anno 2021, oltre 1.600, in forte aumento rispetto agli anni scorsi (tra i 300 e i 400).



Più che buoni, nel complesso, anche i riscontri sui quesiti attinenti all’organizzazione degli eventi.

Settimana della legalità

La Regione Emilia-Romagna ha organizzato, dopo la sospensione causata dalla situazione di emergenza sanitaria, la terza edizione della “Settimana della legalità”, che si è svolta dal 19 al 26 marzo 2021. Istituita dal Testo Unico sulla Legalità per promuovere l’educazione, l’informazione e la sensibilizzazione in materia di legalità su tutto il territorio, si è articolata in una serie di incontri, seminari, approfondimenti, per parlare di cittadinanza attiva, presentare buone pratiche per

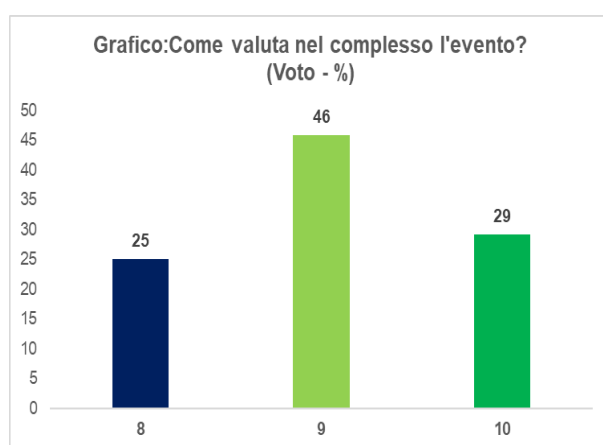
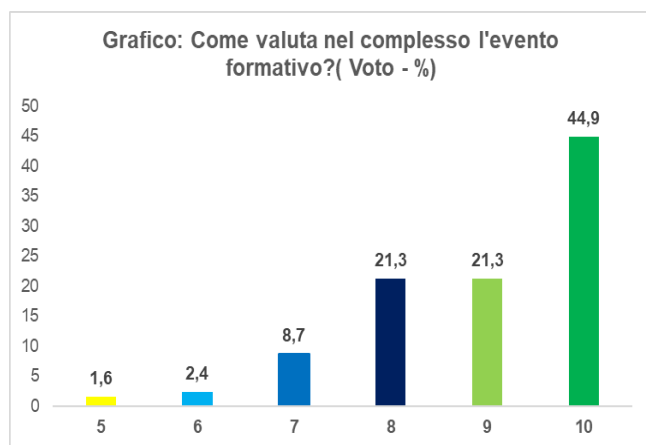
riconoscere e contrastare le mafie e la criminalità organizzata. A differenza delle edizioni precedenti, tutti gli eventi si sono svolti *online* in diretta su diverse piattaforme *web/social network* e sono stati organizzati in collaborazione con il Gabinetto di Presidenza della Giunta regionale, con ANCI ER, UPI ER e alcune associazioni. Nello specifico, in occasione di 2 eventi organizzati in collaborazione con l'Associazione culturale Cortocircuito, rivolti in special modo a studenti universitari, giovani laureati ed avvocati, è stato deciso di procedere alla somministrazione di un breve questionario di gradimento, da compilare *online*, con l'obiettivo di "sondare" le opinioni, rilevare il livello di soddisfazione su vari aspetti delle iniziative (tra cui chiarezza e livello di interesse) ed ottenere "segnalazioni" su eventuali nuovi argomenti da approfondire in futuri seminari. Due gli eventi, dai titoli:

- "La 'ndrangheta nel nord Italia" - 1° Seminario del Progetto "Conoscere per riconoscere: le Università dell'Emilia-Romagna contro le mafie -anno 2021" a cui hanno partecipato Emma Petitti, Presidente dell'Assemblea legislativa e il prof. Nando Dalla Chiesa, docente dell'Università di Milano.
- "Presentazione del concorso dei saggi scritti sulle mafie", svoltosi giovedì 25 marzo. Un incontro - testimonianza con le studentesse e gli studenti universitari che hanno scritto i saggi vincitori delle edizioni 2019 e 2020 del progetto "Conoscere per riconoscere". Erano presenti anche i componenti della commissione che ha valutato i saggi, il dott. Marco Imperato della procura di Bologna, il dott. Leonardo Draghetti, Direttore generale dell'Assemblea legislativa e il dott. Elia Minari, fondatore di Cortocircuito e responsabile del corso "Prevenzione e contrasto della corruzione e della criminalità organizzata" dell'Università di Parma.

Il primo seminario ha visto la partecipazione di oltre 400 persone. Al termine, sono stati compilati *online* circa **130** questionari dai partecipanti, di cui oltre cinquanta da avvocati, una quarantina da studenti universitari e poco meno di una decina da dipendenti/rappresentanti di enti pubblici.

Il secondo incontro ha visto la partecipazione di oltre 160 persone. Al termine, sono stati compilati solo **24** questionari. Un numero di risposte piuttosto modesto.

Il giudizio relativo ad entrambi gli appuntamenti è stato **estremamente positivo**. Il voto medio complessivo, infatti, è di 8,9 e 9.



In tutte le risposte alle altre domande del questionario, sono emerse valutazioni **molto buone** su tutti gli aspetti sondati (livello di approfondimento dei temi trattati, chiarezza e capacità di suscitare interesse).

Tecnico di garanzia della Partecipazione

Nel 2021 l'attività del Tecnico di garanzia è stata caratterizzata dagli adempimenti della clausola valutativa prevista all'art. 21 dalla L.R. 15/2018. Sono state svolte, in tale occasione, diverse indagini:

- il questionario demoscopico, rivolto ad un campione di 2000 cittadini e cittadine condotto dalla società SWG in collaborazione con Art-ER;
- il questionario "Comuni", attuato in collaborazione con alcune amministrazioni comunali, rivolto a cittadine e cittadini che hanno partecipato dal 2019 al 2021 a percorsi partecipativi;
- il questionario "Formazione per la partecipazione", rivolto alle persone che hanno frequentato i percorsi formativi promossi dalla Regione sul tema partecipazione;
- il questionario "Amministratori", rivolto a sindaci e assessori degli enti locali emiliano-romagnoli, che aveva come obiettivo la verifica della conoscenza della legge sulla partecipazione e degli altri strumenti "partecipativi" messi in campo dalla Regione Emilia-Romagna.

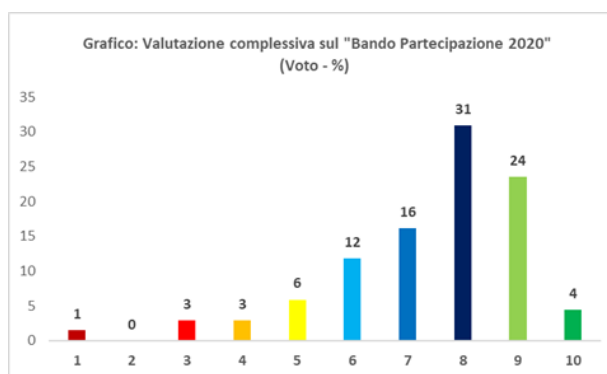
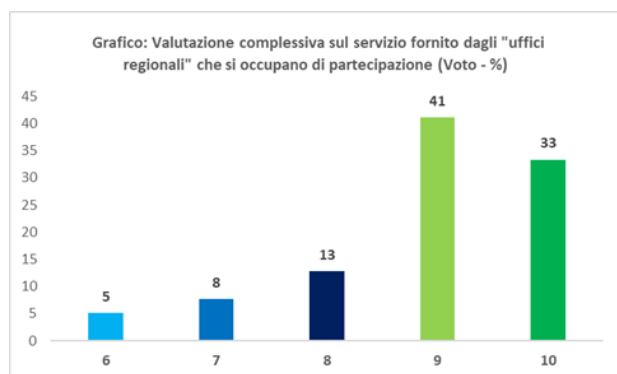
Il dettaglio delle analisi dei questionari, gli esiti e le valutazioni sono pubblicati sul Portale Partecipazione, a questo [link](#).

Nel mese di luglio è stato inviato anche il "consueto" questionario di *customer* ai referenti dei progetti presentati al Bando Partecipazione 2020, arricchito però di alcune domande di valutazione sul bando stesso, e altre riferite alle prospettive future.

Il tasso di risposta, 77,3 %, è stato **ottimo**, in linea con gli anni precedenti. Su 88 potenziali utenti lo hanno compilato in 68, dei quali 36 (su 36) relativi ai progetti finanziati con il Bando 2020, 32 (su 52) relativi ai progetti non finanziati.

La valutazione complessiva sul servizio fornito dagli "uffici regionali" che si occupano di partecipazione è ottima. Il **voto medio è estremamente positivo**, pari a 8,9. Poca la differenza tra chi ha contattato solo gli uffici dell'Assemblea e chi solo quelli della giunta (8,9 vs 9,1). Leggermente più basso il voto di chi ha interagito con entrambi (8,5).

Più che discreta, invece, la valutazione complessiva sul bando 2020. **7,4** il voto medio complessivo. Poche le negatività espresse nelle risposte agli altri quesiti del questionario, soprattutto da parte dei referenti di progetti non finanziati.



Nel mese di settembre, inoltre, in occasione della "Giornata della Partecipazione", è stato predisposto un questionario specifico di *customer satisfaction*, per valutare la qualità dell'evento. Il convegno, realizzato in stretta collaborazione con gli uffici Partecipazione della Giunta e con Anci Emilia-Romagna, consiste in una giornata di studio con l'obiettivo di promuovere e diffondere la cultura della partecipazione su tutto il territorio regionale.

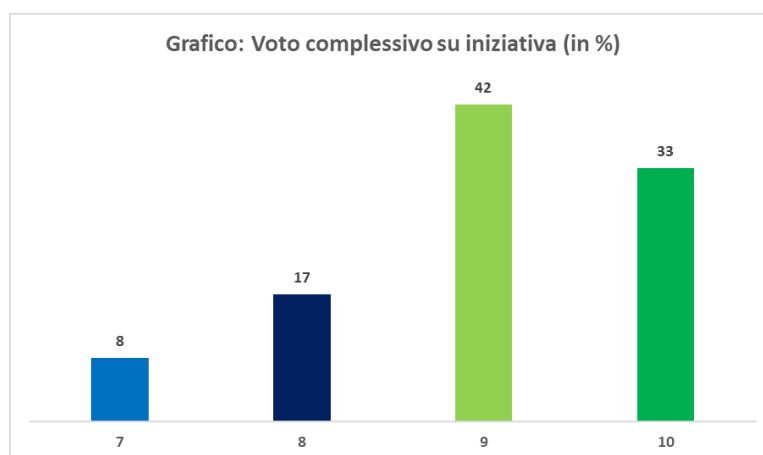
I partecipanti sono stati oltre un centinaio, di cui una quarantina circa ha assistito anche alla seduta pomeridiana. Solo ai partecipanti dei laboratori del pomeriggio è stato mandato un *link* che consentiva la possibilità di compilare il questionario di gradimento, redatto in forma anonima, con l'obiettivo di "sondare" le opinioni, rilevare il livello di soddisfazione su vari aspetti dell'iniziativa (tra

cui l'organizzazione) ed ottenere "segnalazioni" su eventuali nuove tematiche da approfondire e/o sviluppare in prossimi convegni.

Sono stati compilati 24 questionari. Il tasso di risposta, di poco inferiore al 65%, è **molto buono**.

Tra i rispondenti, quasi il 40% erano dipendenti della Regione, un terzo dipendenti di altri enti ed un buon numero di liberi professionisti. Pochi gli amministratori locali.

Il voto medio finale è stato **ottimo**, pari a 9, superiore di quasi mezzo punto rispetto all'evento del 2020 e di un punto rispetto al 2019, con valori più alti nelle preferenze espresse dai dipendenti regionali. Nessuno ha espresso un voto inferiore alla sufficienza.



Eccellenti le opinioni sull'organizzazione dell'evento, ottime le valutazioni del laboratorio di coprogettazione pomeridiano.

Customer su stakeholders

In linea con gli obiettivi strategici approvati dall'Ufficio di Presidenza, la Direzione generale dell'Assemblea legislativa, già da qualche anno, ha avviato un progetto volto alla definizione dei propri portatori di interesse e delle loro aspettative ed ha deciso di affiancare alle tradizionali *customer* rivolte agli utenti esterni (fruitori dei servizi: di conciliazione/definizione del CORECOM, del Difensore Civico, della Biblioteca, ecc.), anche indagini destinate agli utenti interni, principali "beneficiari" dei servizi erogati dalla struttura organizzativa.

Nel 2021 è stata effettuata una **rilevazione di gradimento indirizzata ai Consiglieri regionali**, successiva temporalmente a quella rivolta agli Organi nominati dell'Assemblea legislativa del 2020, che riprende parzialmente la *customer* svolta nei primi mesi del 2019, relativa ai Consiglieri della precedente legislatura. L'acquisizione delle opinioni degli eletti della XI legislatura è stata svolta tra la fine di ottobre e la metà di dicembre 2021, attraverso l'invio di una mail con la richiesta di compilare un questionario non anonimo su *Forms* (programma informatico). La Relazione con l'analisi dei dati ha mostrato risultati complessivamente più che positivi:

- il giudizio complessivo finale espresso è **più che discreto**, il voto medio è stato pari a circa 7,14. Solo 3 Consiglieri hanno espresso un valore inferiore alla sufficienza, mentre solo 1 Consigliere ha espresso un giudizio ottimo. Il voto complessivo è leggermente più alto rispetto alla precedente *customer* (6,9);
- il tasso di risposta, 74 %, è stato ottimo. Ben 34 Consiglieri su 50 hanno compilato il modulo;
- salvo un quesito specifico, le risposte hanno presentato sempre una percentuale di valutazioni favorevole superiore al 62%. Le domande connesse ai servizi di portineria e alla

gestione degli uffici presentano esclusivamente risposte positive e i migliori giudizi in assoluto (nessuna valutazione negativa);

- la disponibilità e la cortesia del personale di contatto con i Consiglieri registra “nuovamente” un plebiscito vero e proprio (100% di soddisfazione, di cui il 60% molto soddisfatti). **Ottima** anche la valutazione sulla competenza e la professionalità del personale (oltre 90% di soddisfatti, di cui il 35% molto soddisfatti).

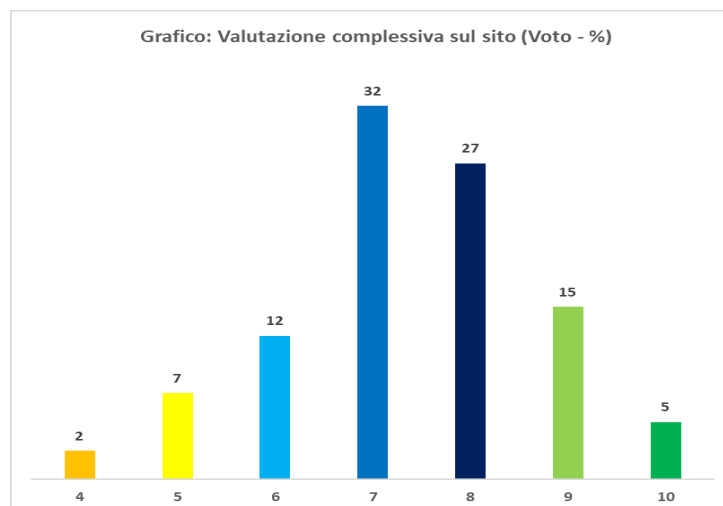
Customer sul sito web istituzionale

Nell’autunno del 2021, in vista della **revisione del sito web istituzionale**, il Servizio Informazione e comunicazione istituzionale ha ritenuto opportuno realizzare una breve indagine con l’obiettivo di rilevare, ex ante, il livello di soddisfazione degli utenti interni in merito ad alcune caratteristiche del sito (adeguatezza, fruibilità, accessibilità, ecc.) e ricevere indicazioni e suggerimenti utili per la progettazione. Il questionario è stato strutturato in due parti:

- la prima consisteva in una batteria di 10 domande, in cui si chiedeva quanto i rispondenti fossero d’accordo su alcune affermazioni;
- la seconda, di 4 domande, di cui la prima sulla valutazione complessiva del sito e altre tre di cui due aperte su eventuali suggerimenti.

Il modulo *online* è stato poi somministrato, in forma non anonima, ad un gruppo selezionato di dipendenti e collaboratori (fra questi: dirigenti, posizioni organizzative, redattori).

Sono stati complessivamente compilati 41 questionari su un totale di 76 potenziali interessati, che rappresentano il 54%, un buon tasso di risposta. Il dato relativo al giudizio complessivo sul sito è stato più che soddisfacente. Il voto medio complessivo, infatti, è stato di 7,4. Solo 4 colleghi hanno espresso un giudizio insufficiente, di contro solo 8 hanno espresso un giudizio estremamente positivo (9 o 10).

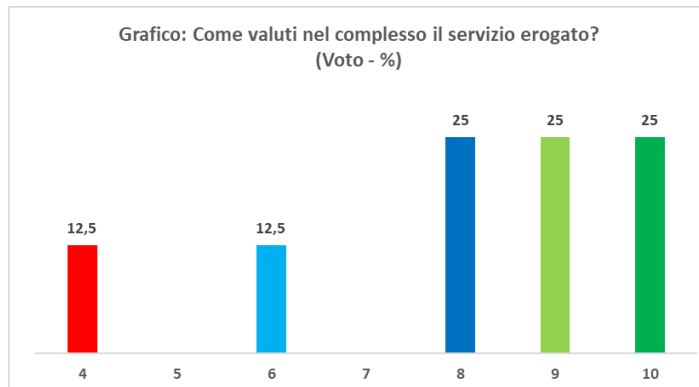


Molto positive le valutazioni su tutti gli altri aspetti della *customer*, tra cui: i contenuti del sito, il riscontro sulla fruibilità, sull’accessibilità, facilità di navigazione e organizzazione delle pagine, gradevolezza estetica.

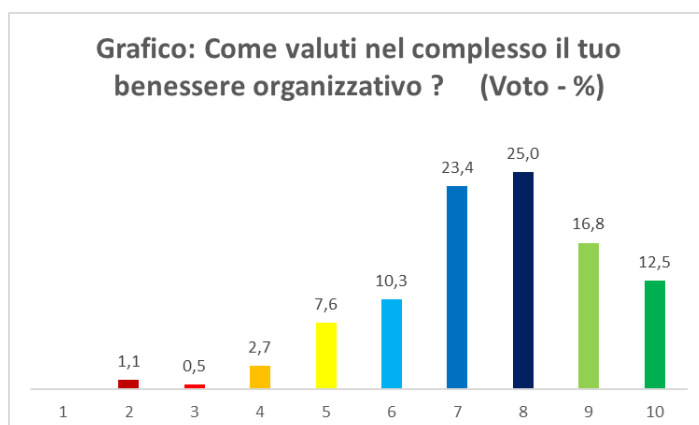
Customer sul benessere degli utenti interni

Nel 2021, in attuazione di quanto previsto nei Piani annuali, l’area Benessere organizzativo dell’Assemblea legislativa ha messo in atto alcune azioni volte al miglioramento dell’ambiente

lavorativo e del benessere individuale. Per verificare il gradimento di tali azioni, sono state svolte *customer "interne"*. La prima, in riferimento alla dotazione di sedie ergonomiche, per conoscere l'opinione sull'utilità del servizio offerto a chi ne ha usufruito. Erano interessate circa 10 persone ed hanno risposto quasi tutte. Il giudizio sul servizio offerto è complessivamente **buono**. Il voto medio è 8. Tutti i rispondenti lo hanno giudicato utile.



La seconda, più generale, si evince dall'analisi di alcune domande specifiche che erano dentro il questionario POLA, cui potevano rispondere tutti. Il modulo *online*, infatti, era rivolto all'intera platea regionale in servizio al 1° luglio 2021. Nello specifico, si chiedeva di valutare il proprio benessere organizzativo (inteso come la capacità da parte di un'organizzazione di mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori/delle lavoratrici), dando un voto da 1 a 10. Hanno risposto in 184 (il 62% dei potenziali interessati), di cui 140 delle strutture ordinarie e 44 delle strutture speciali, rispettivamente il 75% ed il 40%. Il giudizio complessivo è **più che discreto**. Il voto medio è pari a 7,6 ed è più elevato per i lavoratori agili rispetto ai non agili (voto 6,2) e per il personale che lavora nelle strutture speciali (7,8) rispetto a quello che lavora nelle ordinarie (7,5).



QUARTA PARTE: L'INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ E IL PTPC

Il sistema di gestione della qualità (SGQ)

Per un'organizzazione l'adozione di un sistema di gestione per la qualità è una decisione strategica che può aiutare a migliorare la sua prestazione complessiva e costituire una solida base per iniziative di sviluppo sostenibile. La qualità ed il miglioramento delle prestazioni rivestono un ruolo centrale nelle azioni di efficientamento delle amministrazioni pubbliche, le quali si impegnano ad innovare le proprie politiche, i processi e i relativi servizi in coerenza con le necessità dei propri stakeholder.

Dal 2004 il Sistema è applicato in Biblioteca e nel centro Europe Direct, dal 2010 anche nel Corecom. Dallo stesso anno la Direzione generale ha promosso un progetto per l'estensione del SGQ anche agli altri Servizi, nella prospettiva di una graduale applicazione in tutta l'organizzazione.

Dal 2019, i processi certificati in Assemblea legislativa rappresentano il 100% dei servizi.

Questo percorso è stato condiviso con tutti i collaboratori interessati e vissuto non come un mero adempimento burocratico, ma come un modo per migliorare l'efficienza delle aree e dei servizi.

Il Sistema di Gestione Qualità (SGQ) della Direzione generale - Assemblea Legislativa è conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, sulla base della certificazione annuale dell'ente accreditato Bureau Veritas Italia S.p.A. Nel contesto di riferimento, caratterizzato da modalità di lavoro mista, in presenza ed a distanza, anche a seguito della gestione pandemica, della trasformazione digitale dei processi e della comunicazione con strumenti di collaborazione on line, la Regione Emilia-Romagna intende continuare a sviluppare il percorso della qualità dei propri servizi.

Gli obiettivi strategici perseguono la creazione di valore pubblico a favore degli stakeholder di riferimento, promuovendo la gestione razionale delle risorse a disposizione, l'efficientamento della struttura, l'efficacia dei propri servizi, con attenzione ad uno sviluppo sostenibile e rispettoso verso le future generazioni.

In questa prospettiva la Regione Emilia-Romagna promuove la ricerca di soluzioni organizzative e gestionali efficienti, il miglioramento della qualità dei processi, il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze, ponendo particolare attenzione all'individuazione di possibili rischi corruttivi ed alla valutazione delle misure di contenimento più efficaci.

Nel corso dell'anno 2021, infatti, si sono consolidate e strutturate le attività avviate nel corso del 2020 a seguito dell'evento pandemico, fornendo assistenza e svolgendo audit interni ed esterni con l'utilizzo di strumentazioni a distanza.

ATTIVITÀ 2021

L'emergenza sanitaria non ha influito sugli standard di qualità dell'Assemblea legislativa.

Nel corso della visita ispettiva svolta dall'ente Bureau Veritas Italia nel mese di aprile 2022, la Direzione generale - Assemblea legislativa ha **rinnovato la certificazione di qualità di tutti i processi organizzativi secondo la norma internazionale ISO 9001:2015.**

Il sistema di analisi e monitoraggio degli *stakeholder*, l'ampio sistema di *customer* e di verifiche interne, l'attenzione al pensiero basato sul rischio ed alle relative contromisure, oltre al progetto di acquisizione di ulteriori certificazioni, in particolare rispetto al tema anticorruzione, sono solo alcuni dei risultati ottenuti grazie ad un sistema condiviso e partecipato che coinvolge tutti i Servizi dell'Assemblea legislativa.

Nell'ambito dei tre giorni della visita annuale sono stati verificati, tra gli altri, i processi relativi a: piano della *performance* e controllo di gestione, sedute degli organi istituzionali, promozione e partecipazione alle politiche e relazioni in ambito europeo, comunicazione e informazione istituzionale, *privacy* e *governance* del sistema anticorruzione, programmazione economico-

finanziaria, acquisizione di beni e servizi, oltre a numerosi processi attinenti ai diritti dei cittadini (ad es. difesa civica e Consigliera di parità, promozione e tutela dei diritti dei minori, controversie e definizioni in materia di telecomunicazioni, servizi della biblioteca dell'Assemblea legislativa).

Il rinnovo della certificazione apre ulteriori ambiti di miglioramento e si pone come elemento di fondo, in una logica di efficienza e di buone pratiche condivise con le altre Direzioni certificate della Giunta, al fine di migliorare continuamente i propri standard e di soddisfare le crescenti aspettative dei cittadini e degli *stakeholder*.

Fra le **performance attuali** osservate dall'ente certificatore, che qualificano l'Assemblea legislativa, è stato sottolineato che l'organizzazione ha mantenuto un alto il livello di attenzione ed implementazione del sistema di gestione nel triennio ultimo e sono stati presi in carico e puntualmente gestiti gli spunti di miglioramento e le osservazioni emersi negli audit di mantenimento svolti.

Nell'ambito della visita sono emerse solo due osservazioni per il miglioramento del sistema.

Come risultato finale dell'audit di rinnovo della certificazione, Bureau Veritas ha rilevato che **la Direzione generale Assemblea legislativa, in presenza di un sistema di gestione maturo e consolidato, dimostra perseveranza nell'apportare miglioramenti sistematici alle attività di monitoraggio dei processi.**

Di seguito la sintesi delle attività svolte nel corso del 2021 che hanno condotto al rinnovo della certificazione nel mese di aprile 2022:

- programma audit interni: si è sviluppato nell'arco di circa tre mesi (da metà dicembre 2020 a metà marzo 2021) e tutti gli audit hanno riportato un giudizio complessivamente soddisfacente;
- auditor: coinvolti 22 collaboratori dell'Assemblea legislativa (attività indicata e monitorata nel Piano delle Attività);
- svolto in aprile il Riesame di direzione;
- aggiornata la seconda versione pdf della Carta dei servizi per i Consiglieri regionali e avvio delle azioni previste per la Carta dei servizi dematerializzata;
- la visita ispettiva di maggio 2021 ha confermato il mantenimento della certificazione di tutti i processi della Direzione generale Assemblea legislativa;
- progetto di ascolto degli *stakeholder*: ottobre-novembre 2021 questionario di gradimento *on line* rivolto ai Consiglieri regionali per la valutazione della qualità dei servizi forniti;
- ottobre: avviato il progetto di certificazione alla norma ISO 37001:2016 Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e definita una scheda di analisi dei rischi integrata qualità-anticorruzione ed una *check list* per la conduzione degli audit in ottica integrata per i due sistemi;
- formati (dicembre) 11 nuovi collaboratori come auditor interni;
- continuata l'attività di aggiornamento della documentazione di sistema, anche in connessione alla redazione delle schede di analisi dei rischi corruttivi, allineate con le fasi di procedure e istruzioni operative;
- proseguite le comunicazioni di raccordo con la Giunta sulla documentazione condivisa, sulla progettazione 37001 e sull'applicativo informatico condiviso Rerquality;
- aggiornata la Politica per la qualità in ottica ISO 37001:2016;
- mappatura dei processi aggiornata al 01/12/2021³² (46 processi).

³² Cfr appendice

La gestione della trasparenza in Assemblea legislativa

La trasparenza rappresenta un'importante misura per prevenire la corruzione e assume rilievo come presupposto per realizzare una "buona amministrazione".

La gestione della Trasparenza viene effettuata congiuntamente dai RPCT di Assemblea e Giunta, poiché tutte le misure e gli obblighi che attengono alla Sezione Trasparenza del PTPCT 2021-2023 sono comuni all'Assemblea e alla Giunta, così come la gestione di "Amministrazione trasparente".

ATTIVITÀ 2021

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Assemblea legislativa (PTPCT 2021-2023) è stato approvato con delibera Up n. 2 del 28 gennaio 2021.

Per quanto riguarda la sezione Trasparenza sono state sostanzialmente attuate tutte le azioni del Piano previste per l'annualità 2021. Di seguito un sintetico quadro delle principali attività e delle implementazioni cui si è dato corso nell'anno. Per un'analisi più esaustiva si rinvia al PTPCT 2022-2024 e alla Relazione del RPCT per l'anno 2021 predisposta su modello ANAC, entrambi i documenti sono pubblicati in <https://trasparenza.regione.emilia-romagna.it/altri-contenuti/alcorruzione>

Scheda privacy	Rilascio ed entrata a regime sull'applicativo "Scrivania atti" della nuova funzionalità " scheda privacy " a supporto della pubblicazione di tutti gli atti amministrativi della Regione Emilia-Romagna per elevare il livello di tutela dei dati personali delle persone fisiche, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015	Conseguimento e mantenimento della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 del processo " <i>Governance della trasparenza</i> ", rilasciata in data 30 maggio 2018 dall'ente accreditato Bureau Veritas. Nel corso del 2021 sono stati revisionati n. 2 sub-processi (" <i>Aggiornamento normativo</i> " e " <i>Monitoraggi</i> ").
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Perfezionamento del sistema per le pubblicazioni di cui all'art. 26, comma 2, e 27 del D.lgs. 33/2013 (Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici) in termini di maggiore rispondenza al contenuto dell'obbligo, maggiore fruibilità e velocità di ricerca dall'esterno.
Best practice tra gli Enti della RIT	Implementazione di iniziative di confronto su tematiche inerenti alla trasparenza volte alla condivisione di best practice tra gli Enti della RIT (Rete per l'integrità e la trasparenza). Pienamente raggiunto il valore target di n. 3 best practice condivise tra gli Enti della RIT: 1. percorso scheda privacy per la pubblicazione di tutti gli atti amministrativi; 2. pubblicazione degli atti esecutivi dei contratti pubblici; 3. gestione delle richieste di accesso e del registro tramite il protocollo informatico.
Percorsi formativi	Potenziamento delle attività di realizzazione ed erogazione di percorsi formativi e/o informativi in materia di trasparenza, accesso civico, e riflessi privacy anche attraverso percorsi in <i>e-learning</i> sia attraverso la piattaforma regionale SELF PA (sistema di <i>e-learning</i> federato per la P.A. della Regione Emilia-Romagna) che con altri strumenti in grado di assicurare la formazione a distanza.
Giornata della trasparenza 2021	Organizzazione della Giornata della trasparenza 2021 dal titolo "I nuovi orizzonti del sistema anticorruzione e trasparenza dopo il D.L. n.80/2021".

Oltre alla consueta **attestazione OIV** di cui alla delibera ANAC n. 294 del 2021 si segnalano, altresì, le **attività di monitoraggio** degli obblighi di pubblicazione effettuate mediante apposite **schede di attestazione** che le strutture responsabili della pubblicazione coinvolte hanno trasmesso al RPCT, in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di competenza, in base alla Mappa degli obblighi e delle responsabilità.

Inoltre, è stato effettuato un monitoraggio sullo stato di attuazione delle azioni previste nella sezione Trasparenza del PTPCT 2021-2023, anche attraverso lo stato di avanzamento dei **Piani di attività**.

Sulla base di quanto previsto dal PTPCT 2021-2023 sono stati effettuati controlli sul rispetto degli obblighi di trasparenza, anche nell'ambito della sessione di **controllo di regolarità amministrativa in fase successiva** sugli atti amministrativi (di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 3/2021), su un campione di atti amministrativi dirigenziali adottati nel 2021.

Sono stati realizzati monitoraggi sui **tempi di conclusione dei procedimenti** amministrativi (a gennaio 2021 sul 2° semestre 2020 e a luglio 2021 sul 1° semestre 2021), con pubblicazione dei report nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente" - "Attività e procedimenti".

Nel corso del 2021 si evidenzia anche l'adozione da parte del RPCT di due **circolari**: una riguardante l'individuazione degli atti esecutivi oggetto di pubblicazione obbligatoria e l'altra riguardante la nuova modulistica di cui all'art. 15 del d.lgs. 33/2013.

Da segnalare, infine, il ruolo di coordinamento, svolto dall'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna, del Gruppo di lavoro dei RPCT istituito presso la **Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative e delle Province autonome**.

La prevenzione della corruzione

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) è il piano che le amministrazioni pubbliche sono tenute ad approvare, secondo quanto disposto dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") e dal Piano nazionale anticorruzione (PNA). Gli obiettivi indicati nel PTPCT sono legati alla programmazione strategica e operativa della Direzione generale - Assemblea legislativa, definita con il Piano della performance.

ATTIVITÀ 2021

L'attività per la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, pur in situazione di emergenza sanitaria, ha rispettato i tempi previsti dalle disposizioni legislative senza usufruire della proroga al 31 marzo 2021, stabilita con comunicato del Presidente ANAC del 2/12/2020. Si è ritenuto di rispettare la consueta scadenza del 31 gennaio anche in considerazione dello stretto legame esistente tra il PTPCT, Piano della Performance e i Piani di attività delle strutture. Nel corso del 2021 si evidenzia l'utilizzo della **nuova scheda di valutazione del rischio corruttivo** definita dal gruppo di lavoro interregionale degli RPCT presso la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative regionali e delle Province autonome che ha affinato il modello adottato precedentemente. La scheda risulta divisa in 3 parti:

- la prima contiene un inquadramento del processo con una breve descrizione dello stesso ed una analisi del contesto interno ed esterno;
- la seconda riguarda l'analisi del rischio corruttivo per ogni fase del processo ed una sua ponderazione;
- la terza relativa al trattamento del rischio con l'indicazione delle misure di contenimento e il monitoraggio dell'attuazione delle stesse.

Sono state avviate le azioni preparatorie per l'applicazione **del sistema ISO 37001** nelle strutture dell'Assemblea legislativa. È stata predisposta entro dicembre 2021 la scheda di progetto contenente le azioni necessarie e la loro pianificazione al 31.05.2023, entro cui si otterrà la certificazione ISO 37001:2016. Di seguito un sintetico quadro delle principali attività e delle implementazioni cui si è dato corso nel 2021. Per un'analisi più esaustiva si rinvia al PTPCT 2022-2024 e alla Relazione del RPCT per l'anno 2021 predisposta su modello ANAC, entrambi i documenti sono pubblicati in <https://trasparenza.regione.emilia-romagna.it/altri-contenuti/alcorruzione>

Codice di comportamento	È stato avviato dai RPCT di Giunta e Assemblea legislativa il percorso di rivisitazione del Codice di Comportamento, secondo le Linee guida ANAC di cui alla delibera n. 177/2020. È stato costituito un gruppo di lavoro tecnico per la predisposizione di una proposta di revisione. Successivamente, tale proposta è stata in consultazione aperta per il personale ed i collaboratori regionali dall'11.11.2021 al 3.12.2021 per raccogliere osservazioni e proposte sul testo.
Rotazione	È stata approvata la delibera Up n. 10/2021 con la nuova "Disciplina degli istituti della rotazione ordinaria e straordinaria per il personale delle strutture dell'Assemblea legislativa".
Patti di integrità	È stato elaborato un documento frutto del lavoro condiviso svolto dal gruppo di lavoro interdirezionale.
Tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti	È attiva la procedura di segnalazione completamente informatica e crittografata, a maggior tutela dell'identità del segnalatore.
Organizzazione dei controlli	È stato approvato il Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva sugli atti adottati dai Dirigenti, con delibera Up n. 3 del 28.01.2021. Gli ambiti oggettivi del controllo hanno riguardato processi che in sede di valutazione del rischio sono risultati a maggior rischio: "Acquisizione e gestione del personale", "Acquisizione di servizi", "Acquisizione di forniture/beni", "Contributi, finanziamenti e simili", "Altro". Il numero di atti verificati a semestre è stato aumentato a 20.

Il trattamento dei dati personali in Assemblea legislativa

I profili organizzativi riguardanti il trattamento dei dati personali da parte dell'Assemblea legislativa sono regolati dalla deliberazione Up n. 107 del 2018, che reca la "Definizione di competenze e responsabilità in materia di protezione dei dati personali" (modificata in minima parte dalla deliberazione Up n. 94 del 2019). Con deliberazione della Giunta regionale n. 2329 del 2019, invece, la società Lepida S.c.p.A. è stata nominata – a decorrere dal 1/1/2020 – quale nuovo Responsabile per la protezione dei dati (DPO – Data Protection Officer) per tutte le strutture della Giunta e dell'Assemblea legislativa, nonché per le Agenzie e gli Istituti regionali. Lepida ha poi indicato Sergio Duretti quale referente per lo svolgimento della funzione.

I profili sostanziali relativi al trattamento dei dati sono, invece, regolati da una serie di disciplinari tecnici, approvati – nella maggior parte dei casi – d'intesa tra Giunta regionale e Assemblea legislativa. Le problematiche concrete relative alle singole attività di trattamento, infine, sono curate da un gruppo di lavoro interno.

ATTIVITA' 2021

Le attività necessarie per garantire la conformità dei trattamenti di dati personali alla normativa vigente riguardano in particolare:

- il coordinamento degli adempimenti finalizzati al costante aggiornamento del registro dei trattamenti di dati personali (sia delle Strutture ordinarie che delle Strutture speciali);

- l’istruttoria per l’eventuale adozione di atti amministrativi di natura generale;
- il supporto alle Strutture per la risoluzione di quesiti giuridici e per la redazione di moduli ed atti;
- l’interazione costante con il DPO, nonché l’istruttoria per eventuali richieste di parere su istanza delle Strutture dell’Assemblea.

Ad esse si affianca il coordinamento del “Gruppo di lavoro Privacy” presso la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome, esercitato dall’Assemblea legislativa assieme al Consiglio provinciale di Trento.

Si riporta di seguito una tabella riassuntiva delle principali attività di consulenza svolte nel corso del 2021, messe a confronto con quelle del 2020 e del 2019

Attività	2019	2020	2021
Pareri e note di studio\approfondimento	15	13	23
Moduli ed atti previsti dalla normativa sul trattamento dei dati personali	11	19	22
Contributi per l’elaborazione di disciplinari approvati di intesa con la Giunta regionale	2	2	2
Atti relativi alla tenuta del registro dei trattamenti	2	1	2
Atti amministrativi			2
Altro	1		4
TOTALE	31	35	55

Il 2021 è stato contraddistinto da 2 innovazioni che hanno avuto un forte impatto sull’attività del gruppo privacy:

- l’introduzione della “scheda privacy”;
- il rilascio da parte della Giunta regionale, il 18 ottobre 2021, di un nuovo applicativo per la gestione del Registro informatico dei trattamenti.

La “scheda privacy” è stata introdotta, in accordo con il RPCT della Giunta regionale, al fine di garantire la massima pubblicità dell’attività regionale, procedendo alla pubblicazione anche degli atti amministrativi che contengono dati personali, per i quali non è prevista la diffusione da norme di legge o regolamento. A tal fine, tali dati sono “eliminati” dal testo dell’atto e riportati in un allegato (la “scheda privacy”, appunto) non pubblicato sul sito istituzionale. In tal modo è realizzata una tecnica che il Regolamento europeo n. 2016/679 definisce di “pseudonimizzazione”. L’utilizzo di tale strumento ha comportato, nei primi mesi di applicazione, alcuni dubbi interpretativi, che hanno in parte generato l’incremento di pareri che si evince dalla tabella soprariportata. Tali pareri sono stati elaborati in stretta collaborazione con lo staff del RPCT dell’Assemblea e, per le questioni di interesse comune, a seguito di un confronto con lo staff del DPO e del RPCT di Giunta.

Il nuovo applicativo per la gestione del Registro informatico dei trattamenti ha, da un lato, rappresentato una significativa innovazione per le Strutture ordinarie e, dall’altro, ha consentito per la prima volta l’accesso da parte delle Strutture speciali al registro stesso. Al fine di consentire un celere ed ordinato avvio nell’utilizzo dell’applicativo, il gruppo privacy ha, dapprima, dovuto affrontare e risolvere, in stretta collaborazione con l’ICT della Giunta, una serie di problematiche tecniche. Successivamente ha provveduto ad abilitare all’utilizzo dell’applicativo gli operatori

designati dalle Strutture. È stato poi impegnato in una significativa e costante attività di assistenza e supervisione sugli adempimenti richiesti agli operatori stessi. L'introduzione del nuovo applicativo ha reso necessaria, inoltre, una profonda revisione del processo "Gestire la privacy e la relativa consulenza giuridica", poiché ha reso superflui diversi adempimenti:

- per le Strutture speciali è stato eliminato l'obbligo di adottare le determinazioni annuali di individuazione degli incaricati del trattamento, poiché tale adempimento è stato informatizzato;
- per le Strutture ordinarie è stato necessario ridefinire l'intera procedura di gestione del registro, che in precedenza era realizzato su formato cartaceo.

Mappatura dei processi aggiornata al 01/12/2021

AREA	N.P.	PROCESSI	Struttura
Pianificazione strategica, programmazione e rendicontazione	1.1	Definire l'organizzazione dell'Ente	Direzione Generale
	1.2	Predisporre e gestire il Piano della Performance	Direzione Generale
	1.3	Gestire la governance del sistema anticorruzione	Staff RPCT Assemblea
	1.4	Gestire la governance della trasparenza e l'accesso	Staff RPCT Assemblea/Giunta
	1.5	Progettare e sviluppare progetti innovativi	Direzione Generale
	1.6	Gestire il Sistema Qualità	Assemblea/Giunta
	1.7	Gestire lo sviluppo delle relazioni sindacali e del benessere organizzativo	Direzione Generale
	2.1	Gestire la programmazione economico-finanziaria	Servizio Funzionamento e gestione
	2.2	Effettuare il controllo di gestione	Direzione Generale
Supporto agli organi assembleari	2.3	Effettuare il controllo interno di regolarità amministrativa in fase successiva	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	3.1	Gestire il processo legislativo, amministrativo e di indirizzo politico	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	3.2	Supporto alla partecipazione, formazione e attuazione delle politiche e del diritto dell'Unione Europea	Direzione Generale
	4.1	Fornire supporto alla costituzione degli organi assembleari	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	4.2	Gestire le sedute degli organi istituzionali dell'Assemblea Legislativa	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	4.3	Gestire gli emolumenti di eletti, nominati, co.co.co, tirocinanti e borsisti delle strutture speciali e ordinarie	Servizio Funzionamento e gestione
	5.1	Gestire le richieste di accesso dei Consiglieri regionali	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
Supporto al funzionamento e gestione delle risorse dell'ente	5.2	Gestire gli atti di sindacato ispettivo	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	6.1	Gestire l'esercizio finanziario	Servizio Funzionamento e gestione
	6.2	Gestire l'acquisizione di beni e servizi	Servizio Funzionamento e gestione
	7.1	Gestire l'amministrazione del personale	Servizio Funzionamento e gestione
	7.2	Acquisire e sviluppare il personale	Servizio Funzionamento e gestione
	7.3	Gestire la formazione	Direzione Generale
	8.1	Gestire manutenzione, logistica e sicurezza nei luoghi di lavoro	Servizio Funzionamento e gestione
	8.2	Gestire il patrimonio dei beni mobili	Servizio Funzionamento e gestione
	8.3	Gestire il trattamento dei dati personali e la relativa consulenza giuridica	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	8.4	Gestire l'innovazione tecnologica e la semplificazione informatica	Servizio Funzionamento e gestione
	8.5	Sviluppare e gestire il software, le applicazioni e i servizi intranet e internet	Servizio Funzionamento e gestione
Supporto agli organismi e istituti previsti dallo Statuto	8.6	Gestire il protocollo	Servizio Funzionamento e gestione
	8.7	Gestire gli archivi di deposito e la procedura di scarto	Servizio Funzionamento e gestione
	9.1	Gestire le attività di difesa civica	Servizio Diritti dei cittadini
	9.2	Gestire le funzioni di promozione e tutela dei diritti delle persone ristrette o detenute	Servizio Diritti dei cittadini
	9.3	Gestire le funzioni di promozione e tutela dei diritti dei minori di età	Servizio Diritti dei cittadini
	9.4	Esercitare funzioni di controllo e regolazione del sistema regionale della comunicazione	Servizio Diritti dei cittadini
	9.5	Educare ai media	Servizio Diritti dei cittadini
	9.6a	Gestire le conciliazioni in materia di telecomunicazioni	Servizio Diritti dei cittadini
	9.6b	Definizione delle controversie tra gestori di telecomunicazioni e utenti	Servizio Diritti dei cittadini
	9.7	Esercitare funzioni di servizi alle imprese	Servizio Diritti dei cittadini
Partecipazione, informazione e comunicazione	9.8	Supportare le funzioni della Consulta di garanzia statutaria	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	9.9	Supportare le attività della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo	Servizio Diritti dei cittadini
	9.10	Supporto alle attività della Consigliera Regionale di Parità	Servizio Diritti dei cittadini
	10.1-2	Gestire la comunicazione e informazione istituzionale	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
	10.3	Educare alla cittadinanza attiva - Gestione delle relazioni con le istituzioni scolastiche e le realtà associative	Servizio Diritti dei cittadini
10.4	Promuovere la conoscenza delle politiche europee attraverso il networking e le relazioni in ambito europeo e internazionale	Direzione Generale	
10.5	Promuovere la partecipazione all'elaborazione delle politiche pubbliche	Direzione Generale	
10.6	Gestire le collaborazioni e promuovere le iniziative culturali	Servizio Diritti dei cittadini	
10.7	Gestire e promuovere le attività di biblioteca e videoteca dell'Assemblea legislativa	Servizio Diritti dei cittadini	

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Leonardo Draghetti, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE esprime, ai sensi dell'art.37, quarto comma, della L.R. n.43/2001 e della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 87/2017, parere favorevole di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta UPA/2022/34

IN FEDE

Leonardo Draghetti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Leonardo Draghetti, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE esprime, ai sensi dell'art.37, quarto comma, della L.R. n.43/2001 e della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 87/2017, parere favorevole di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta UPA/2022/34

IN FEDE

Leonardo Draghetti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

XI Legislatura

Delibera Num. 32 del 23/06/2022

Seduta Num. 21

Firmato digitalmente dal Consigliere Segretario Montalti Lia
