

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**  
**Atti amministrativi**  
**GIUNTA REGIONALE**

Delibera Num. 268 del 20/02/2024

Seduta Num. 8

**Questo** martedì 20 **del mese di** Febbraio  
**dell' anno** 2024 **si è riunita in** in videoconferenza  
**la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:**

1) Bonaccini Stefano	Presidente
2) Priolo Irene	Vicepresidente
3) Calvano Paolo	Assessore
4) Colla Vincenzo	Assessore
5) Donini Raffaele	Assessore
6) Felicori Mauro	Assessore
7) Lori Barbara	Assessore
8) Mammi Alessio	Assessore
9) Salomoni Paola	Assessore
10) Taruffi Igor	Assessore

**Funge da Segretario l'Assessore:** Felicori Mauro

**Proposta:** GPG/2024/22 del 08/01/2024

**Struttura proponente:** SETTORE PATRIMONIO, LOGISTICA, SICUREZZA E  
APPROVVIGIONAMENTI  
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

**Assessorato proponente:** ASSESSORE ALLA SCUOLA, UNIVERSITA', RICERCA, AGENDA DIGITALE

**Oggetto:** CONTRATTO CON LEPIDA S.C.P.A. 2024-2026. ACCERTAMENTO  
ENTRATE.

**Iter di approvazione previsto:** Delibera ordinaria

**Responsabile del procedimento:** Tamara Simoni

## LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Visti:

- la Legge Regionale n. 11/2004 "Sviluppo regionale della società dell'informazione", e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale 16 marzo 2018, n. 1 recante "Razionalizzazione delle società in house della Regione Emilia-Romagna";
- la propria deliberazione n. 1638 dell'11 ottobre 2018 avente ad oggetto: "Deliberazione in ordine al progetto di fusione per incorporazione di CUP 2000 S.c.p.A. in Lepida S.p.A. con contestuale trasformazione eterogenea ex art. 2500 septies codice civile della incorporante in società consortile per azioni e L.R. 1/2018";

Visto l'atto di fusione avanti al Notaio Rita Merone Rep. n. 61735 del 19/12/2018 con il quale è stata formalizzata la fusione per incorporazione di Cup 2000 S.c.p.A. in Lepida S.p.A;

Dato atto che:

- per effetto della fusione la società Lepida S.p.A. ha assunto il tipo legale di Società consortile per azioni variando la propria denominazione in Lepida S.c.p.A. e subentrando di fatto e di diritto in tutto il patrimonio attivo e passivo della società incorporata a far tempo dal 1° gennaio 2019;
- a seguito della verifica dei requisiti di cui all'art. 10 comma 2 del Decreto del Presidente della Repubblica del 26/10/1972 n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e della richiesta scritta da parte del legale rappresentante della Regione prot. PG/2019/0070329 del 15 gennaio 2019, Lepida S.c.p.A. può emettere nei confronti della Regione Emilia-Romagna fatture in esenzione d'IVA per le operazioni di competenza dal 1° gennaio 2019;

Richiamate:

- le proprie deliberazioni:
  - n. 1780 del 21 ottobre 2019 ad oggetto "Approvazione della procedura di conguaglio annuale per lo svolgimento delle iniziative che Regione Emilia Romagna affida a Lepida S.c.p.A." che specifica la procedura di conguaglio annuale per lo svolgimento delle iniziative che Regione Emilia-Romagna affida a Lepida S.c.p.A.;
  - n. 2329 del 22 novembre 2019 "DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI", e ss. mm.;
  - n. 115 del 31 gennaio 2022 "CONTRATTO CON LEPIDA S.C.P.A. 2022-2024. ACCERTAMENTO ENTRATE.";

- n. 871 del 30 maggio 2022 "AGGIORNAMENTO DEL CONTRATTO CON LEPIDA S.C.P.A. 2022-2024. ACCERTAMENTO ENTRATE.";
- n. 2070 del 28 novembre 2022 "TERZO AGGIORNAMENTO DEL CONTRATTO CON LEPIDA S.C.P.A. 2022-2024. ACCERTAMENTO ENTRATE.";
- n. 127 del 30 gennaio 2023 "CONTRATTO CON LEPIDA S.C.P.A. 2023-2025. ACCERTAMENTO ENTRATE.";
- n. 2160 del 12 dicembre 2023 "FISSAZIONE PER LA SOCIETA' LEPIDA SCPA DI OBIETTIVI SPECIFICI, AI SENSI DEL COMMA 5, ART. 19 D.LGS. N. 175 DEL 2016 "TESTO UNICO IN MATERIA DI SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA" - ANNUALITA'2024";

Richiamata, altresì, la delibera dell'Assemblea Legislativa n. 38 del 23 febbraio 2021 "ADER - Agenda digitale dell'Emilia-Romagna 2020-2025: Data Valley Bene Comune" ai sensi dell'art. 6 della legge regionale n. 11 del 2004 (Delibera della Giunta regionale n. 1963 del 21 dicembre 2020)";

Considerato che si rende necessario ridurre:

- con riferimento all'esercizio 2024:
  - di € 75.000,00 l'impegno n. 3024000134 ("SmartWorking") assunto, con propria citata delibera n. 871/2022, sul cap. U03887 "SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI NELL'AMBITO DEL PIANO TELEMATICO REGIONALE (L.R. 24 MAGGIO 2004, N.11)" (quindi da € 250.000,00 a € 175.000,00);
  - di € 10.000,00 l'impegno n. 3024000137 ("SmartWorking") assunto, con propria citata delibera n. 871/2022, sul cap. U03931 "ACQUISTO DI HARDWARE NELL'AMBITO DEL PIANO TELEMATICO REGIONALE (L.R. 24 MAGGIO 2004, N.11)." (quindi da € 50.000,00 a € 40.000,00);

Considerato che le iniziative da affidare a Lepida S.c.p.A. si dividono tra "Progetti", con carattere prevalentemente innovativo e realizzativo, e "Servizi", con carattere continuativo e gestionale;

Considerato che sulla base del cronoprogramma di spesa articolato per le annualità 2024-2025-2026, così come indicato nell'art. 3 del contratto allegato, per lo svolgimento delle attività che si intende affidare a Lepida S.c.p.A., come meglio dettagliate nell'Allegato 1 "Iniziative da affidare" parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, l'onere ammonta a:

- € 18.462.108,56 per l'anno 2024 (per le iniziative di cui al presente provvedimento sono stati impegnati complessivamente € 329.630,80 con proprie delibere n. 871/2022 e n. 2070/2022),
  - € 374.850,00 per l'anno 2025 (per le iniziative di cui al presente provvedimento sono stati impegnati complessivamente € 114.630,80 con propria delibera n. 127/2023),
  - € 208.480,80 per l'anno 2026,
- per un totale complessivo pari a € 19.045.439,36;

Ritenuto, quindi, di approvare:

- il contratto con Lepida S.c.p.A. per gli anni 2024-2026, Allegato A, le cui iniziative da affidare e i relativi corrispettivi sono rappresentati rispettivamente negli Allegati 1 "Iniziative da affidare" e 3 "Quadro economico complessivo" al contratto;
- di dare atto che alla stipula del contratto provvederà il Direttore Generale della Direzione Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni, che potrà apportare quelle modifiche formali che, non intaccando la sostanza del contratto, si rendessero eventualmente necessarie;

Dato atto che il quadro delle risorse da destinare a Lepida S.c.p.A. per le iniziative di cui all'Allegato 3 "Quadro economico complessivo" per gli anni 2024, 2025 e 2026 viene rappresentato dalle tabelle di cui all'Allegato B;

Visti:

- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4" per quanto applicabile;
- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.ii.;
- la L.R. 28 dicembre 2023, n. 18 "DISPOSIZIONI PER LA FORMAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 (LEGGE DI STABILITÀ REGIONALE 2024)";
- la L.R. 28 dicembre 2023, n. 19 "BILANCIO DI PREVISIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2024-2026";
- la propria deliberazione n. 2291 del 22 dicembre 2023 avente per oggetto l'approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Emilia-Romagna 2024-2026;

Ritenuto, pertanto, che per lo svolgimento delle attività da affidare a LEPIDA S.c.p.A. per gli anni 2024-2025-2026, elencate nell'Allegato 1 "Iniziative da affidare", si procede con il presente atto ad impegnare le relative risorse finanziarie per un importo complessivo di € 19.045.439,36;

Considerato che per l'Allegato 1 "Iniziative da affidare" il monitoraggio avverrà quadrimestralmente, con il supporto dello strumento PIANificazione e MONitoraggio - PIA-MON; in particolare la liquidazione a favore di Lepida S.c.p.A. è effettuata in base alla fatturazione delle iniziative relative all'Allegato 1, che avverrà a seguito del monitoraggio delle attività previste, dei controlli amministrativi e della verifica di conformità della prestazione resa;

Richiamato l'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e

pluriennale della Stato (legge stabilità 2016)" commi da 792 a 799 (G.U. 30.12.2015, n. 302 - S.O. n.70);

Richiamati, in particolare:

- la "Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE";
- l'art. 7 "Principio di auto-organizzazione amministrativa." del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Considerato che:

- il comma 2 del citato art. 7 del D. Lgs. n. 36/2023 recita "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.";
- la valutazione di congruità, di cui al citato art. 7 del D. Lgs. n. 36/2023, è riportata nell'Allegato 4 "Verifica di congruità delle iniziative affidate" e, per ogni singola iniziativa, nell'Allegato 1 "Iniziativa da affidare", sezione "Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità economica dell'offerta ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 art. 7 comma 2";
- le suddette valutazioni di congruità sono state fornite da ciascun Responsabile regionale di iniziativa affidata a Lepida S.c.p.A. e sono agli atti del Settore Pianificazione finanziaria, controllo di gestione e partecipate;

Considerata la domanda di iscrizione all'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house (di cui all'art. 192 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", e ss.mm.ii., e all'art. 23 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023), registrata con protocollo n. 0017151 del 22/02/2018, e le successive integrazioni trasmesse ad ANAC, e considerata l'iscrizione al suddetto Elenco approvata

dall'Autorità con delibera n. 635 del 26 giugno 2019, in ragione degli affidamenti in house a Lepida S.c.p.A.;

Considerato che il Comitato permanente di indirizzo e coordinamento (CPI) effettua il controllo analogo congiunto a quello esercitato sulle proprie strutture, così come previsto dalla convenzione approvata con propria deliberazione del 28 gennaio 2019, n. 130;

Visti inoltre:

- il D. lgs. 9 ottobre 2002 n. 231 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali", e ss.mm.ii.;
- la Legge 16 gennaio 2003, n. 3 "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", ed in particolare l'art. 11 «Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»;
- la Legge 24 dicembre 2003, n. 350 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004).";
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 avente per oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", e ss.mm.ii.;
- il D. lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e ss.mm.ii.;
- il D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e ss.mm.ii.;
- il D. lgs. 24 aprile 2014, n. 66 "Misure per la competitività e la giustizia sociale" convertito con modificazioni nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 7 luglio 2011, n. 4 recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", e ss.mm.ii.;

Ritenuto che ricorrano gli elementi di cui al D. lgs. n. 118/2011, e ss.mm.ii., in relazione all'esigibilità della spesa negli esercizi finanziari 2024, 2025 e 2026 e che pertanto si possa procedere all'assunzione degli impegni di spesa per complessivi € 19.045.439,36 a favore di Lepida S.c.p.A. con imputazione agli esercizi di esigibilità;

Ritenuto, inoltre, che ricorrano gli elementi previsti dal citato D. Lgs. n. 118/2011, e ss.mm.ii., Titolo II, art. 20, e che, pertanto, gli impegni di spesa possano essere assunti con il presente atto per l'importo complessivo di € 16.001.375,56 (parte dell'importo totale di cui al capoverso precedente) a valere sui

capitoli U51614, U51784, U52302, U64484 e U64488 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, esercizio finanziario 2024;

Dato atto che, quanto ai capitoli di spesa finanziati da entrate UE/Statali, si tratta di contributi "a rendicontazione" per i quali a fronte degli impegni da assumere col presente provvedimento si matureranno crediti nei confronti delle amministrazioni finanziatrici;

Preso atto che il programma dei conseguenti pagamenti da disporre in attuazione della presente delibera è, per l'anno 2024, compatibile con le prescrizioni previste all'art. 56, comma 6 del citato D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. mentre, per gli anni 2025 e 2026, dovrà essere parimenti compatibile sulla base dei relativi bilanci annuali;

Richiamate, ai fini dell'attuazione del presente atto, le proprie deliberazioni:

- n. 2416 del 29 dicembre 2008 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e ss.mm.ii., con particolare riferimento alla "Parte Generale" per quanto applicabile;
- n. 1521 del 28 ottobre 2013 recante "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali", come anche modificata dal punto 20.9 della delibera n. 376 dell'11 marzo 2019 "Approvazione della "Direttiva per le procedure di acquisto di forniture e servizi" e modifiche alla delibera di Giunta Regionale n. 2416/2008 e ss.mm.ii.";
- n. 468 del 10 aprile 2017 ad oggetto "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- n. 325 del 7 marzo 2022 "Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: riorganizzazione dell'Ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale";
- n. 426 del 21 marzo 2022 "Riorganizzazione dell'Ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai Direttori Generali e ai Direttori di Agenzia";
- n. 1615 del 28 settembre 2022 "Modifica e assestamento degli assetti organizzativi di alcune Direzioni Generali/Agenzie della Giunta Regionale";
- n. 380 del 13 marzo 2023 recante "Approvazione Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione 2023-2025" (PIAO), e ss. mm.;
- n. 2317 del 22 dicembre 2023 "DISCIPLINA ORGANICA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E GESTIONE DEL PERSONALE. AGGIORNAMENTI IN VIGORE DAL 1° GENNAIO 2024";
- n. 2319 del 22 dicembre 2023 "MODIFICA DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI DELLA GIUNTA REGIONALE. PROVVEDIMENTI DI POTENZIAMENTO PER FARE FRONTE ALLA RICOSTRUZIONE POST ALLUVIONE

E INDIRIZZI OPERATIVI”;

Richiamate, inoltre, le determinazioni:

- del Direttore Generale a Politiche finanziarie n. 14040 del 26 giugno 2023 recante “Conferimento incarico di dirigente di Settore nell'ambito della Direzione generale politiche finanziarie”;
- del Direttore Generale a Risorse, Europa, innovazione e istituzioni n. 6089 del 31 marzo 2022 “Micro-organizzazione della Direzione Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni. Istituzione Aree di lavoro. conferimento incarichi dirigenziali e proroga incarichi di posizione organizzativa”, e ss. mm.;

Richiamata, infine, la propria deliberazione n. 1718/2016 avente per oggetto “Indirizzi per la governance dell'ICT regionale e Piano di sviluppo 2017-2019”;

Viste inoltre le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;

Verificato che il presente atto è oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 33/2013 e delle ulteriori forme di pubblicazione previste dal Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con D.G.R. n. 380/2023 successivamente aggiornata con D.G.R. n. 719/2023 e n. 1097/2023, nonché ai sensi dell'art. 7 bis del medesimo decreto;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

Dato atto degli allegati visti di regolarità contabile;

Su proposta degli Assessori a:

- “SCUOLA, UNIVERSITÀ, RICERCA, AGENDA DIGITALE”;
- “POLITICHE PER LA SALUTE”;
- “MOBILITÀ E TRASPORTI, INFRASTRUTTURE, TURISMO, COMMERCIO”;
- “PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA, POLITICHE ABITATIVE, PARCHI E FORESTAZIONE, PARI OPPORTUNITÀ, COOPERAZIONE INTERNAZIONALE ALLO SVILUPPO”;
- “SVILUPPO ECONOMICO E GREEN ECONOMY, LAVORO, FORMAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI”;
- “WELFARE, POLITICHE GIOVANILI, MONTAGNA E AREE INTERNE”;

A voti unanimi e palesi

**D E L I B E R A**

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui integralmente richiamati:

1) di ridurre:

- con riferimento all'esercizio 2024:
  - di € 75.000,00 l'impegno n. 3024000134 ("SmartWorking") assunto, con propria citata delibera n. 871/2022, sul cap. U03887 "SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI NELL'AMBITO DEL PIANO TELEMATICO REGIONALE (L.R. 24 MAGGIO 2004, N.11)" (quindi da € 250.000,00 a € 175.000,00);
  - di € 10.000,00 l'impegno n. 3024000137 ("SmartWorking") assunto, con propria citata delibera n. 871/2022, sul cap. U03931 "ACQUISTO DI HARDWARE NELL'AMBITO DEL PIANO TELEMATICO REGIONALE (L.R. 24 MAGGIO 2004, N.11)." (quindi da € 50.000,00 a € 40.000,00);

2) di approvare, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto, il contratto con Lepida S.c.p.A. per gli anni 2024-2026, Allegato A, unitamente agli allegati, la cui validità decorre dalla data di esecutività del presente provvedimento fino al 31 dicembre 2026;

3) di dare atto che il quadro delle iniziative da affidare a Lepida S.c.p.A. è quello descritto nell'Allegato 1 "Iniziativa da affidare" allo schema di Contratto;

4) di quantificare altresì, sulla base di quanto specificato in premessa, l'onere finanziario a titolo di corrispettivo da riconoscere a Lepida S.c.p.A. per lo svolgimento delle ulteriori iniziative approvate con il presente atto in:

- € 18.462.108,56 per l'anno 2024 (per le iniziative di cui al presente provvedimento sono stati impegnati complessivamente € 329.630,80 con proprie delibere n. 871/2022 e n. 2070/2022),
  - € 374.850,00 per l'anno 2025 (per le iniziative di cui al presente provvedimento sono stati impegnati complessivamente € 114.630,80 con propria delibera n. 127/2023),
  - € 208.480,80 per l'anno 2026,
- per un totale complessivo pari a € 19.045.439,36;

5) di dare atto che alla stipula del Contratto provvederà il Direttore Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni, che potrà apportare quelle modifiche formali che, non intaccando la sostanza del contratto, si rendessero eventualmente necessarie;

- 6) di imputare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa complessiva di € 19.045.439,36 nel seguente modo:
- quanto a € 1.372.400,00 ("Potenziamento CSIRT Regionale") sull'impegno n. 3024003059 registrato sul cap. U04031 "SPESE PER SERVIZI DI SICUREZZA INFORMATICA PER LA REALIZZAZIONE DEL COMPUTER SECURITY INCIDENT RESPONSE TEAM DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (CSIRT-RER) NELL'AMBITO DELL' INVESTIMENTO 1.5 "CYBERSECURITY" FINANZIATO DAL PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 (REGOLAMENTO UE 2021/241 DEL 12 FEBBRAIO 2021; DECISIONE CONSIGLIO ECOFIN DEL 13 LUGLIO 2021; DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA DI CYBERSICUREZZA NAZIONALE 30697 DEL 30 NOVEMBRE 2023) CUP E31C23001310006 - MEZZI STATALI";
  - quanto a € 280.062,00 ("Doc-ER: Piattaforma per la gestione documentale") sull'impegno n. 3024003060 registrato sul cap. U03887 "SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI NELL'AMBITO DEL PIANO TELEMATICO REGIONALE (L.R. 24 MAGGIO 2004, N.11)";
  - quanto a € 32.372,00 ("Doc-ER: Piattaforma per la gestione documentale") sull'impegno n. 3024003061 registrato sul cap. U03933 "SPESE PER L'ACQUISTO, LO SVILUPPO E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA SOFTWARE NELL'AMBITO DEL PIANO TELEMATICO REGIONALE (L.R. 24 MAGGIO 2004, N.11).";
  - quanto a € 175.169,00 ("HPCPA: Big Data Platform Regione Emilia Romagna") sull'impegno n. 3024003062 registrato sul cap. U04303 "SPESE PER SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI NELL'AMBITO DEL PIANO DI SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA. RISORSE RIASSEGNATE IN SEGUITO ALL'INTESA 25/CSR DEL 25/03/2021 (ART. 1, COMMA 6, LEGGE 27 DICEMBRE 2013, N.147; ART. 1, COMMA 703, LEGGE 23 DICEMBRE 2014, N.190; ART. 44, DL 30 APRILE 2019, N.34; DEL. CIPESS N.22/2021) - MEZZI STATALI";
  - quanto a € 54.000,00 ("DGECLI: Supporto al Servizio Sistemi Informativi della DGECLI") sull'impegno n. 3024003063 registrato sul cap. U22747 "SPESE PER SERVIZI INFORMATICI AI FINI DELL'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA AL PR 2021/2027 (OBIETTIVO PRIORITARIO 5; PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021-2027; REGOLAMENTO UE N. 1060 DEL 24 GIUGNO 2021; DEC. C(2022) 5379 DEL 22 LUGLIO 2022) - QUOTA UE";
  - quanto a € 56.700,00 ("DGECLI: Supporto al Servizio Sistemi Informativi della DGECLI") sull'impegno n. 3024003064 registrato sul cap. U22749 "SPESE PER SERVIZI INFORMATICI AI FINI DELL'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA AL PR 2021/2027 (OBIETTIVO PRIORITARIO 5; PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021-2027; LEGGE 16 APRILE 1987, N. 183; DELIBERA CIPESS N. 78 DEL 22 DICEMBRE 2021) - QUOTA STATO";
  - quanto a € 24.300,00 ("DGECLI: Supporto al Servizio Sistemi Informativi della DGECLI") sull'impegno n. 3024003065 registrato sul cap. U22751 "SPESE PER SERVIZI INFORMATICI AI FINI DELL'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA AL PR 2021/2027 (OBIETTIVO PRIORITARIO 5; PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021-2027; REGOLAMENTO UE N. 1060 DEL 24 GIUGNO 2021; DEC. C(2022) 5379 DEL 22 LUGLIO 2022) - QUOTA REGIONE";

- quanto a € 49.920,00 ("AU: Accesso Unitario per le imprese: Piattaforma inoltro e gestione pratiche") sull'impegno n. 3024003066 registrato sul cap. U43047 "SPESE PER SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONE PER LA GESTIONE, DIFFUSIONE E INTEGRAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO PER L'EDILIZIA IN EMILIA-ROMAGNA (SIDER) (L.R. 24 MAGGIO 2004, N.11)";
- quanto a € 40.000,00 ("ZTL H: Sistema di interscambio dati contrassegni per accesso alle ZTL") sull'impegno n. 3024003067 registrato sul cap. U43195 "SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER IL SOSTEGNO DEL SISTEMA DEL TRASPORTO PUBBLICO REGIONALE E LOCALE, DELLA MOBILITA' URBANA E DELL'INTERMODALITA' (L.R. 2 OTTOBRE 1998, N.30)";
- quanto a € 423.100,00 ("SSR: Supporto Soluzioni Regionali Sanità") sull'impegno n. 3024003068 registrato sul cap. U51614 "FONDO SANITARIO REGIONALE DI PARTE CORRENTE - QUOTA IN GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA. SPESA SANITARIA DIRETTAMENTE GESTITA DALLA REGIONE PER SERVIZI INFORMATICI (ART. 2, D.LGS. 30 DICEMBRE 1992, N.502)";
- quanto a € 297.000,00 ("SRA: Sistema Regionale per l'accesso e la presa in carico") sull'impegno n. 3024003069 registrato sul cap. U51614 "FONDO SANITARIO REGIONALE DI PARTE CORRENTE - QUOTA IN GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA. SPESA SANITARIA DIRETTAMENTE GESTITA DALLA REGIONE PER SERVIZI INFORMATICI (ART. 2, D.LGS. 30 DICEMBRE 1992, N.502)";
- quanto a € 258.340,00 ("ER-Salute: Esercizio FSE e APP cittadini") sull'impegno n. 3024003070 registrato sul cap. U51614 "FONDO SANITARIO REGIONALE DI PARTE CORRENTE - QUOTA IN GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA. SPESA SANITARIA DIRETTAMENTE GESTITA DALLA REGIONE PER SERVIZI INFORMATICI (ART. 2, D.LGS. 30 DICEMBRE 1992, N.502)";
- quanto a € 147.548,00 ("PIASS-ER: Progetto Presa in carico, sviluppo e manutenzione di Piattaforme Socio-Sanitarie") sull'impegno n. 3024003071 registrato sul cap. U51614 "FONDO SANITARIO REGIONALE DI PARTE CORRENTE - QUOTA IN GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA. SPESA SANITARIA DIRETTAMENTE GESTITA DALLA REGIONE PER SERVIZI INFORMATICI (ART. 2, D.LGS. 30 DICEMBRE 1992, N.502)";
- quanto a € 634.594,56 ("MAN SRV PROF: Manutenzione dei servizi regionali rivolti ai professionisti aziendali") sull'impegno n. 3024003072 registrato sul cap. U51614 "FONDO SANITARIO REGIONALE DI PARTE CORRENTE - QUOTA IN GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA. SPESA SANITARIA DIRETTAMENTE GESTITA DALLA REGIONE PER SERVIZI INFORMATICI (ART. 2, D.LGS. 30 DICEMBRE 1992, N.502)";
- quanto a € 1.783.679,45 ("Man Infr SOLE/FSE: Progetto Manutenzione infrastruttura SOLE/FSE") sull'impegno n. 3024003073 registrato sul cap. U51614 "FONDO SANITARIO REGIONALE DI PARTE CORRENTE - QUOTA IN GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA. SPESA SANITARIA DIRETTAMENTE GESTITA DALLA REGIONE PER SERVIZI INFORMATICI (ART. 2, D.LGS. 30 DICEMBRE 1992, N.502)";

- quanto a € 930.000,00 ("FSE-AC: Fascicolo Sanitario Elettronico e Assistenza al Cittadino") sull'impegno n. 3024003074 registrato sul cap. U51614 "FONDO SANITARIO REGIONALE DI PARTE CORRENTE - QUOTA IN GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA. SPESA SANITARIA DIRETTAMENTE GESTITA DALLA REGIONE PER SERVIZI INFORMATICI (ART. 2, D.LGS. 30 DICEMBRE 1992, N.502)";
- quanto a € 1.108.635,29 ("SAR: Servizio Anagrafi Regionali") sull'impegno n. 3024003075 registrato sul cap. U51614 "FONDO SANITARIO REGIONALE DI PARTE CORRENTE - QUOTA IN GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA. SPESA SANITARIA DIRETTAMENTE GESTITA DALLA REGIONE PER SERVIZI INFORMATICI (ART. 2, D.LGS. 30 DICEMBRE 1992, N.502)";
- quanto a € 138.790,00 ("TdA: Infrastruttura per i sistemi di accesso alle prestazioni sanitarie e il monitoraggio dei tempi d'attesa") sull'impegno n. 3024003076 registrato sul cap. U51614 "FONDO SANITARIO REGIONALE DI PARTE CORRENTE - QUOTA IN GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA. SPESA SANITARIA DIRETTAMENTE GESTITA DALLA REGIONE PER SERVIZI INFORMATICI (ART. 2, D.LGS. 30 DICEMBRE 1992, N.502)";
- quanto a € 828.147,09 ("GRU: Sistema unico regionale per la Gestione delle Risorse Umane") sull'impegno n. 3024003077 registrato sul cap. U51614 "FONDO SANITARIO REGIONALE DI PARTE CORRENTE - QUOTA IN GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA. SPESA SANITARIA DIRETTAMENTE GESTITA DALLA REGIONE PER SERVIZI INFORMATICI (ART. 2, D.LGS. 30 DICEMBRE 1992, N.502)";
- quanto a € 1.265.875,25 ("SSI: Cartella SOLE") sull'impegno n. 3024003078 registrato sul cap. U51614 "FONDO SANITARIO REGIONALE DI PARTE CORRENTE - QUOTA IN GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA. SPESA SANITARIA DIRETTAMENTE GESTITA DALLA REGIONE PER SERVIZI INFORMATICI (ART. 2, D.LGS. 30 DICEMBRE 1992, N.502)";
- quanto a € 2.269.224,66 ("Rete-SOLE: SOLE MMG/PLS: Gestione della rete SOLE per i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta") sull'impegno n. 3024003079 registrato sul cap. U51614 "FONDO SANITARIO REGIONALE DI PARTE CORRENTE - QUOTA IN GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA. SPESA SANITARIA DIRETTAMENTE GESTITA DALLA REGIONE PER SERVIZI INFORMATICI (ART. 2, D.LGS. 30 DICEMBRE 1992, N.502)";
- quanto a € 1.101.032,00 ("HD-MMG/PLS: Servizio di assistenza e supporto a MMG, PLS e operatori aziende sanitarie") sull'impegno n. 3024003080 registrato sul cap. U51614 "FONDO SANITARIO REGIONALE DI PARTE CORRENTE - QUOTA IN GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA. SPESA SANITARIA DIRETTAMENTE GESTITA DALLA REGIONE PER SERVIZI INFORMATICI (ART. 2, D.LGS. 30 DICEMBRE 1992, N.502)";
- quanto a € 1.886.190,00 ("GAAC: Gestione informatizzata dell'area amministrativa contabile delle Aziende sanitarie") sull'impegno n. 3024003081 registrato sul cap. U51614 "FONDO SANITARIO REGIONALE DI PARTE CORRENTE - QUOTA IN GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA. SPESA SANITARIA DIRETTAMENTE GESTITA

- DALLA REGIONE PER SERVIZI INFORMATICI (ART. 2, D.LGS. 30 DICEMBRE 1992, N.502)";
- quanto a € 82.701,70 ("GRU: Sistema unico regionale per la Gestione delle Risorse Umane") sull'impegno n. 3024003082 registrato sul cap. U51784 "SPESE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA UNITARIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE RISORSE UMANE - GRU (CONVENZIONE IZSLER-RER PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO GRU E L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA OPERATIVA GRU E SERVIZI CONNESSI DA PARTE DI IZSLER SOTTOSCRITTA 11.02.2020)";
  - quanto a € 731.997,56 ("SSR: Supporto Soluzioni Regionali Sanità") sull'impegno n. 3024003083 registrato sul cap. U52302 "FONDO SANITARIO REGIONALE IN GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA PRESSO LA REGIONE. SPESA DIRETTAMENTE GESTITA PER LO SVILUPPO DI SISTEMI INFORMATIVI/INFORMATICI PER IL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE (ART. 2, D.LGS. 30 DICEMBRE 1992, N.502)";
  - quanto a € 515.000,00 ("GRU: Sistema unico regionale per la Gestione delle Risorse Umane") sull'impegno n. 3024003084 registrato sul cap. U52302 "FONDO SANITARIO REGIONALE IN GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA PRESSO LA REGIONE. SPESA DIRETTAMENTE GESTITA PER LO SVILUPPO DI SISTEMI INFORMATIVI/INFORMATICI PER IL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE (ART. 2, D.LGS. 30 DICEMBRE 1992, N.502)";
  - quanto a € 90.000,00 ("PIASS-ER: Progetto Presa in carico, sviluppo e manutenzione di Piattaforme Socio-Sanitarie") sull'impegno n. 3024003085 registrato sul cap. U57142 "FONDO SOCIALE REGIONALE. SPESE PER ACQUISTO SERVIZI INFORMATICI (ART. 47, COMMA 1, LETT. A), L.R. 12 MARZO 2003, N.2).";
  - quanto a € 98.910,00 ("PIASS-ER: Progetto Presa in carico, sviluppo e manutenzione di Piattaforme Socio-Sanitarie") sull'impegno n. 3024003086 registrato sul cap. U57244 "SPESE PER SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEI SISTEMI DI GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI (ART.47, COMMA 1, LETT.A), L.R. 12 MARZO 2003, N.2)";
  - quanto a € 1.407.500,00 ("FSE 2.0") sull'impegno n. 3024003087 registrato sul cap. U64484 "SPESE DI SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO 1.3.1 "RAFFORZAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA E DEGLI STRUMENTI PER LA RACCOLTA, L'ELABORAZIONE, L'ANALISI DEI DATI E LA SIMULAZIONE (FSE)" - LINEA DI ATTIVITA' B) "ADOZIONE E UTILIZZO FSE DA PARTE DELLE REGIONI" - RISORSE PER POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE DIGITALI - FINANZIATO DAL PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA NELL'AMBITO DELLA MISSIONE 6 - COMPONENTE 2 (REGOLAMENTO UE 2021/241 DEL 12 FEBBRAIO 2021; DECISIONE CONSIGLIO ECOFIN DEL 13 LUGLIO 2021; DM 6 AGOSTO 2021 MODIFICATO CON DM 23 NOVEMBRE 2021; DM 8 AGOSTO 2022) - MEZZI STATALI";
  - quanto a € 192.020,00 ("FSE 2.0") sull'impegno n. 3024003088 registrato sul cap. U64488 "SPESE PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO 1.3.1 "RAFFORZAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA E DEGLI STRUMENTI PER LA RACCOLTA, L'ELABORAZIONE, L'ANALISI DEI DATI E LA SIMULAZIONE (FSE)" - LINEA DI ATTIVITA' B) "ADOZIONE E UTILIZZO FSE DA PARTE DELLE REGIONI"

- RISORSE PER COMPETENZE DIGITALI - FINANZIATO DAL PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA NELL'AMBITO DELLA MISSIONE 6 - COMPONENTE 2 (REGOLAMENTO UE 2021/241 DEL 12 FEBBRAIO 2021; DECISIONE CONSIGLIO ECOFIN DEL 13 LUGLIO 2021; DM 6 AGOSTO 2021 MODIFICATO CON DM 23 NOVEMBRE 2021; DM 8 AGOSTO 2022) - MEZZI STATALI";
- quanto a € 74.760,00 ("Open Badge:Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge)") sull'impegno n. 3024003089 registrato sul cap. U75461 "SPESE PER SERVIZI INFORMATICI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE EMILIA-ROMAGNA FSE+ 2021-2027 NELL'AMBITO DELL'OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" - PRIORITA' 5 ASSISTENZA TECNICA (REGOLAMENTO UE N.1060 DEL 24 GIUGNO 2021; DEC. C(2022) 5300 DEL 18 LUGLIO 2022) - QUOTA UE";
- quanto a € 78.498,00 ("Open Badge:Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge)") sull'impegno n. 3024003090 registrato sul cap. U75463 "SPESE PER SERVIZI INFORMATICI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE EMILIA-ROMAGNA FSE+ 2021-2027 NELL'AMBITO DELL'OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" - PRIORITA' 5 ASSISTENZA TECNICA (L. 16 APRILE 1987, N.183; L. 30 DICEMBRE 2020 N. 178, ART. 1, COMMI 51-55; DELIBERA CIPESS N. 78 DEL 22 DICEMBRE 2021; DEC. C(2022) 5300 DEL 18 LUGLIO 2022) - QUOTA STATO";
- quanto a € 33.642,00 ("Open Badge:Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge)") sull'impegno n. 3024003091 registrato sul cap. U75465 "SPESE PER SERVIZI INFORMATICI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE EMILIA-ROMAGNA FSE+ 2021-2027 NELL'AMBITO DELL'OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" - PRIORITA' 5 ASSISTENZA TECNICA (L.R. 30 GIUGNO 2003, N.12; L.R. 1 AGOSTO 2005, N. 17; DEC. C(2022) 5300 DEL 18 LUGLIO 2022) - QUOTA REGIONE";

del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, anno di previsione 2024, approvato con propria deliberazione n. 2291/2023 che presenta la necessaria disponibilità;

- quanto a € 175.000,00 ("SmartWorking") sull'impegno n. 3025000875 registrato sul cap. U03887 "SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI NELL'AMBITO DEL PIANO TELEMATICO REGIONALE (L.R. 24 MAGGIO 2004, N.11)";
- quanto a € 40.000,00 ("SmartWorking") sull'impegno n. 3025000876 registrato sul cap. U03931 "ACQUISTO DI HARDWARE NELL'AMBITO DEL PIANO TELEMATICO REGIONALE (L.R. 24 MAGGIO 2004, N.11).";
- quanto a € 63.940,00 ("Open Badge:Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge)") sull'impegno n. 3025000877 registrato sul cap. U75461 "SPESE PER SERVIZI INFORMATICI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE EMILIA-ROMAGNA FSE+ 2021-2027 NELL'AMBITO DELL'OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA

CRESCITA" - PRIORITA' 5 ASSISTENZA TECNICA (REGOLAMENTO UE N.1060 DEL 24 GIUGNO 2021; DEC. C(2022) 5300 DEL 18 LUGLIO 2022) - QUOTA UE";

- quanto a € 67.137,00 ("Open Badge:Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge)") sull'impegno n. 3025000878 registrato sul cap. U75463 "SPESE PER SERVIZI INFORMATICI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE EMILIA-ROMAGNA FSE+ 2021-2027 NELL'AMBITO DELL'OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" - PRIORITA' 5 ASSISTENZA TECNICA (L. 16 APRILE 1987, N.183; L. 30 DICEMBRE 2020 N. 178, ART. 1, COMMI 51-55; DELIBERA CIPESS N. 78 DEL 22 DICEMBRE 2021; DEC. C(2022) 5300 DEL 18 LUGLIO 2022) - QUOTA STATO";
- quanto a € 28.773,00 ("Open Badge:Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge)") sull'impegno n. 3025000879 registrato sul cap. U75465 "SPESE PER SERVIZI INFORMATICI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE EMILIA-ROMAGNA FSE+ 2021-2027 NELL'AMBITO DELL'OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" - PRIORITA' 5 ASSISTENZA TECNICA (L.R. 30 GIUGNO 2003, N.12; L.R. 1 AGOSTO 2005, N. 17; DEC. C(2022) 5300 DEL 18 LUGLIO 2022) - QUOTA REGIONE";

del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, anno di previsione 2025, approvato con propria deliberazione n. 2291/2023 che presenta la necessaria disponibilità;

- quanto a € 16.000,00 ("DPO: Servizio DPO per Regione, Enti ed Agenzie regionali") sull'impegno n. 3026000275 registrato sul cap. U03829 "SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NELL'AMBITO DEL PIANO TELEMATICO REGIONALE (L.R. 24 MAGGIO 2004, N.11)";
- quanto a € 38.630,80 ("DPO: Servizio DPO per Regione, Enti ed Agenzie regionali") sull'impegno n. 3026000276 registrato sul cap. U03887 "SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI NELL'AMBITO DEL PIANO TELEMATICO REGIONALE (L.R. 24 MAGGIO 2004, N.11)";
- quanto a € 61.540,00 ("Open Badge:Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge)") sull'impegno n. 3026000277 registrato sul cap. U75461 "SPESE PER SERVIZI INFORMATICI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE EMILIA-ROMAGNA FSE+ 2021-2027 NELL'AMBITO DELL'OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" - PRIORITA' 5 ASSISTENZA TECNICA (REGOLAMENTO UE N.1060 DEL 24 GIUGNO 2021; DEC. C(2022) 5300 DEL 18 LUGLIO 2022) - QUOTA UE";
- quanto a € 64.617,00 ("Open Badge:Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge)") sull'impegno n. 3026000278 registrato sul cap. U75463 "SPESE PER SERVIZI INFORMATICI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE EMILIA-ROMAGNA FSE+ 2021-2027 NELL'AMBITO DELL'OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" - PRIORITA' 5 ASSISTENZA TECNICA (L. 16 APRILE 1987,

N.183; L. 30 DICEMBRE 2020 N. 178, ART. 1, COMMI 51-55; DELIBERA CIPESS N. 78 DEL 22 DICEMBRE 2021; DEC. C(2022) 5300 DEL 18 LUGLIO 2022) - QUOTA STATO”;

- quanto a € 27.693,00 (“Open Badge: Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge)”) sull’impegno n. 3026000279 registrato sul cap. U75465 “SPESE PER SERVIZI INFORMATICI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE EMILIA-ROMAGNA FSE+ 2021-2027 NELL'AMBITO DELL'OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" - PRIORITA' 5 ASSISTENZA TECNICA (L.R. 30 GIUGNO 2003, N.12; L.R. 1 AGOSTO 2005, N. 17; DEC. C(2022) 5300 DEL 18 LUGLIO 2022) - QUOTA REGIONE”;

del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, anno di previsione 2026, approvato con propria deliberazione n. 2291/2023 che presenta la necessaria disponibilità;

7) di dare atto che, in attuazione del D. lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., le stringhe concernenti le codificazioni delle transazioni elementari, come definite dal citato decreto, risultano essere le seguenti:

#### **Esercizio 2024**

##### **Assunzione di impegni**

Capitolo U04031 - impegno di € 1.372.400,00 (“Potenziamento CSIRT Regionale”)

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
1	8	U.1.03.02.19.006	01.03	8	E31C23001310006	3	3

Capitolo U03887 - impegno di € 280.062,00 (“Doc-ER: Piattaforma per la gestione documentale”)

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
14	4	U.1.03.02.19.001	04.07	8	E35F12000100002	3	3

Capitolo U03933 - impegno di € 32.372,00 (“Doc-ER: Piattaforma per la gestione documentale”)

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
14	4	U.2.02.03.02.001	04.07	8	E35F12000100002	4	3

Capitolo U04303 - impegno di € 175.169,00 (“HPCPA: Big Data Platform Regione Emilia Romagna”)

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
1	8	U.1.03.02.19.011	01.03	8	C49J21030400003	3	3

Capitolo U22747 - impegno di € 54.000,00 (“DGECLI: Supporto al Servizio Sistemi Informativi della DGECLI”)

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
14	3	U.1.03.02.19.999	04.08	3	E49F19000120009	3	3

Capitolo U22749 - impegno di € 56.700,00 (“DGECLI: Supporto al Servizio Sistemi Informativi della DGECLI”)

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
14	3	U.1.03.02.19.999	04.08	4	E49F19000120009	3	3

Capitolo U22751 - impegno di € 24.300,00 ("DGECLI: Supporto al Servizio Sistemi Informativi della DGECLI")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
14	3	U.1.03.02.19.999	04.08	7	E49F19000120009	3	3

Capitolo U43047 - impegno di € 49.920,00 ("AU: Accesso Unitario per le imprese: Piattaforma inoltro e gestione pratiche")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	2	U.1.03.02.19.001	06.01	8	E32I15000070009	3	3

Capitolo U43195 - impegno di € 40.000,00 ("ZTL H: Sistema di interscambio dati contrassegni per accesso alle ZTL")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
10	4	U.1.03.02.11.999	04.05	8		3	3

Capitolo U51614 - impegno di € 423.100,00 ("SSR: Supporto Soluzioni Regionali Sanità")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione sanitaria
13	1	U.1.03.02.19.001	07.01	8		3	4

Capitolo U51614 - impegno di € 297.000,00 ("SRA: Sistema Regionale per l'accesso e la presa in carico")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione sanitaria
13	1	U.1.03.02.19.003	07.01	8		3	4

Capitolo U51614 - impegno di € 258.340,00 ("ER-Salute: Esercizio FSE e APP cittadini")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione sanitaria
13	1	U.1.03.02.19.010	07.01	8		3	4

Capitolo U51614 - impegno di € 147.548,00 ("PIASS-ER: Progetto Presa in carico, sviluppo e manutenzione di Piattaforme Socio-Sanitarie")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione sanitaria
13	1	U.1.03.02.19.010	07.01	8	C41D20000090002	3	4

Capitolo U51614 - impegno di € 634.594,56 ("MAN SRV PROF: Manutenzione dei servizi regionali rivolti ai professionisti aziendali")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione sanitaria
13	1	U.1.03.02.19.010	07.01	8		3	4

Capitolo U51614 - impegno di € 1.783.679,45 ("Man Infr SOLE/FSE: Progetto Manutenzione infrastruttura SOLE/FSE")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione sanitaria
13	1	U.1.03.02.19.010	07.01	8	C49C20000020002	3	4

Capitolo U51614 - impegno di € 930.000,00 ("FSE-AC: Fascicolo Sanitario Elettronico e Assistenza al Cittadino")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione sanitaria
13	1	U.1.03.02.19.010	07.01	8		3	4

Capitolo U51614 - impegno di € 1.108.635,29 ("SAR: Servizio Anagrafi Regionali")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni	C.U.P.	C.I.	Gestione

				U.E.		spesa	sanitaria
13	1	U.1.03.02.19.010	07.01	8		3	4

Capitolo U51614 - impegno di € 138.790,00 ("TdA: Infrastruttura per i sistemi di accesso alle prestazioni sanitarie e il monitoraggio dei tempi d'attesa")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione sanitaria
13	1	U.1.03.02.19.010	07.01	8		3	4

Capitolo U51614 - impegno di € 828.147,09 ("GRU: Sistema unico regionale per la Gestione delle Risorse Umane")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione sanitaria
13	1	U.1.03.02.19.010	07.01	8		3	4

Capitolo U51614 - impegno di € 1.265.875,25 ("SSI: Cartella SOLE")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione sanitaria
13	1	U.1.03.02.19.010	07.01	8	C41D20000030002	3	4

Capitolo U51614 - impegno di € 2.269.224,66 ("Rete-SOLE: SOLE MMG/PLS: Gestione della rete SOLE per i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione sanitaria
13	1	U.1.03.02.19.010	07.01	8		3	4

Capitolo U51614 - impegno di € 1.101.032,00 ("HD-MMG/PLS: Servizio di assistenza e supporto a MMG, PLS e operatori aziende sanitarie")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione sanitaria
13	1	U.1.03.02.19.010	07.01	8		3	4

Capitolo U51614 - impegno di € 1.886.190,00 ("GAAC: Gestione informatizzata dell'area amministrativa contabile delle Aziende sanitarie")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione sanitaria
13	1	U.1.03.02.19.010	07.01	8	E41G19000080002	3	4

Capitolo U51784 - impegno di € 82.701,70 ("GRU: Sistema unico regionale per la Gestione delle Risorse Umane")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione sanitaria
13	2	U.1.03.02.19.010	07.02	8		3	4

Capitolo U52302 - impegno di € 731.997,56 ("SSR: Supporto Soluzioni Regionali Sanità")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione sanitaria
13	7	U.2.02.03.02.001	07.01	8	C41C23002710002	4	4

Capitolo U52302 - impegno di € 515.000,00 ("GRU: Sistema unico regionale per la Gestione delle Risorse Umane")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione sanitaria
13	7	U.2.02.03.02.001	07.01	8	E41C24000010002	4	4

Capitolo U57142 - impegno di € 90.000,00 ("PIASS-ER: Progetto Presa in carico, sviluppo e manutenzione di Piattaforme Socio-Sanitarie")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
12	7	U.1.03.02.19.010	10.09	8	C41D20000090002	3	3

Capitolo U57244 - impegno di € 98.910,00 ("PIASS-ER: Progetto Presa in carico, sviluppo e manutenzione di Piattaforme Socio-Sanitarie")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
12	7	U.2.02.03.02.001	10.09	8	C41D20000090002	4	3

Capitolo U64484 - impegno di € 1.407.500,00 ("FSE 2.0")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione sanitaria
13	7	U.2.02.03.02.001	07.02	8	E47H22003310006	4	4

Capitolo U64488 - impegno di € 192.020,00 ("FSE 2.0")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione sanitaria
13	7	U.1.03.02.19.002	07.02	8	E49J23005270006	3	4

Capitolo U75461 - impegno di € 74.760,00 ("Open Badge: Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge)")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
15	3	U.1.03.02.19.999	10.05	3	E31F23001480009	3	3

Capitolo U75463 - impegno di € 78.498,00 ("Open Badge: Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge)")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
15	3	U.1.03.02.19.999	10.05	4	E31F23001480009	3	3

Capitolo U75465 - impegno di € 33.642,00 ("Open Badge: Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge)")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
15	3	U.1.03.02.19.999	10.05	7	E31F23001480009	3	3

## Esercizio 2025

### Assunzione di impegni

Capitolo U03887 - impegno di € 175.000,00 ("SmartWorking")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
14	4	U.1.03.02.19.009	04.07	8	C99H20000110002	3	3

Capitolo U03931 - impegno di € 40.000,00 ("SmartWorking")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
14	4	U.2.02.01.07.005	04.07	8	C99H20000110002	4	3

Capitolo U75461 - impegno di € 63.940,00 ("Open Badge: Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge)")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
15	3	U.1.03.02.19.999	10.05	3	E31F23001480009	3	3

Capitolo U75463 - impegno di € 67.137,00 ("Open Badge: Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge)")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
15	3	U.1.03.02.19.999	10.05	4	E31F23001480009	3	3

Capitolo U75465 - impegno di € 28.773,00 ("Open Badge: Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge)")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
15	3	U.1.03.02.19.999	10.05	7	E31F23001480009	3	3

## Esercizio 2026

### Assunzione di impegni

Capitolo U03829 - impegno di € 16.000,00 ("DPO: Servizio DPO per Regione, Enti ed Agenzie regionali")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
14	4	U.1.03.02.11.999	04.07	8		3	3

Capitolo U03887 - impegno di € 38.630,80 ("DPO: Servizio DPO per Regione, Enti ed Agenzie regionali")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
14	4	U.1.03.02.19.999	04.07	8		3	3

Capitolo U75461 - impegno di € 61.540,00 ("Open Badge: Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge)")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
15	3	U.1.03.02.19.999	10.05	3	E31F23001480009	3	3

Capitolo U75463 - impegno di € 64.617,00 ("Open Badge: Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge)")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
15	3	U.1.03.02.19.999	10.05	4	E31F23001480009	3	3

Capitolo U75465 - impegno di € 27.693,00 ("Open Badge: Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge)")

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	Transazioni U.E.	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
15	3	U.1.03.02.19.999	10.05	7	E31F23001480009	3	3

8) di dare atto, con riferimento al D. L. 16 luglio 2020, n. 76 coordinato con la Legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale.", che, in relazione agli impegni di cui al punto precedente, il Codice Unico di Progetto non è stato richiesto per le iniziative che non rientrano nelle fattispecie previste dal citato art. 11 della Legge n. 3/2003;

9) di accertare, a fronte degli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento sui capitoli U04031, U04303, U22747, U22749, U64484, U64488, U75461 e U75463, la somma complessiva di € 3.668.281,00 per gli esercizi 2024-2025-2026 così come di seguito specificato:

- per l'esercizio 2024:

- quanto ad € 1.372.400,00 registrati al n. 6024000405 di accertamento sul capitolo E02393 "CONTRIBUTO DELLO STATO PER IL TRAMITE DELL'AGENZIA PER LA CYBERSICUREZZA NAZIONALE

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "POTENZIAMENTO CSIRT DELLA REGIONE-EMILIA-ROMAGNA" DI CUI ALL'INVESTIMENTO 1.5 "CYBERSECURITY" FINANZIATO DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 (REGOLAMENTO UE 2021/241 DEL 12 FEBBRAIO 2021; DECISIONE CONSIGLIO ECOFIN DEL 13 LUGLIO 2021; DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA DI CYBERSICUREZZA NAZIONALE 30697 DEL 30 NOVEMBRE 2023) CUP E31C23001310006" (corrispettivo del capitolo di uscita U04031) quale credito nei confronti dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale;

- quanto ad € 175.169,00 registrati al n. 6024000406 di accertamento sul capitolo E03794 "CONTRIBUTO DELLO STATO PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA. RISORSE RIASSEGNATE IN SEGUITO ALL'INTESA 25/CSR DEL 25/03/2021 (ART.1, COMMA 6, LEGGE 27 DICEMBRE 2013, N. 147; ART. 1, COMMA 703, LEGGE 23 DICEMBRE 2014, N. 190; ART. 44, DL 30 APRILE 2019, N. 34; DEL. CIPESS N.22/2021)" (corrispettivo del capitolo di uscita U04303) quale credito nei confronti del Ministero dell'Economia e delle finanze;
- quanto ad € 54.000,00 registrati al n. 6024000411 di accertamento sul capitolo E08204 "CONTRIBUTO DELL'UNIONE EUROPEA PER IL COFINANZIAMENTO DEL "PROGRAMMA REGIONALE EMILIA-ROMAGNA FESR 2021-2027" COL SOSTEGNO DEL FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE - OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" - QUOTA DESTINATA A SPESA CORRENTE E AD ASSEGNAZIONI AD INTERMEDIARI FINANZIARI (REGOLAMENTO UE N. 1060 DEL 24 GIUGNO 2021; DEC. C(2022) 5379 DEL 22 LUGLIO 2022)" (corrispettivo del capitolo di uscita U22747) quale credito nei confronti dell'Unione Europea;
- quanto ad € 56.700,00 registrati al n. 6024000412 di accertamento sul capitolo E02204 "ASSEGNAZIONE DELLO STATO PER IL COFINANZIAMENTO DEL "PROGRAMMA REGIONALE EMILIA-ROMAGNA 2021-2027" COL SOSTEGNO DEL FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE - OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" - QUOTA DESTINATA A SPESA CORRENTE E AD ASSEGNAZIONI AD INTERMEDIARI FINANZIARI (LEGGE 16 APRILE 1987, N. 183; LEGGE 30 DICEMBRE 2020 N. 178, ART. 1, COMMI 51-55; DELIBERA CIPESS N. 78 DEL 22 DICEMBRE 2021; REGOLAMENTO UE N. 1060 DEL 24 GIUGNO 2021; DEC. C(2022) 5379 DEL 22 LUGLIO 2022)" (corrispettivo del capitolo di uscita U22749) quale credito nei confronti del Ministero dell'Economia e delle finanze;
- quanto ad € 1.407.500,00 registrati al n. 6024000413 di accertamento sul capitolo E02377 "CONTRIBUTO DELLO STATO PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO 1.3.1 "RAFFORZAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA E DEGLI STRUMENTI PER LA RACCOLTA, L'ELABORAZIONE, L'ANALISI DEI DATI E LA SIMULAZIONE (FSE)" - LINEA DI ATTIVITÀ B) "ADOZIONE E UTILIZZO FSE DA PARTE DELLE REGIONI" - RISORSE PER POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE DIGITALI - FINANZIATO DAL

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) NELL'AMBITO DELLA MISSIONE 6 - COMPONENTE 2 (REGOLAMENTO UE 2021/241 DEL 12.02.2021; DECISIONE CONSIGLIO ECOFIN DEL 13 LUGLIO 2021; DM 6 AGOSTO 2021 MODIFICATO CON DM 23 NOVEMBRE 2021; DM 8 AGOSTO 2022)" (corrispettivo del capitolo di uscita U64484) quale credito nei confronti del Ministero della Salute;

- quanto ad € 192.020,00 registrati al n. 6024000414 di accertamento sul capitolo E02378 "CONTRIBUTO DELLO STATO PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO 1.3.1 "RAFFORZAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA E DEGLI STRUMENTI PER LA RACCOLTA, L'ELABORAZIONE, L'ANALISI DEI DATI E LA SIMULAZIONE (FSE)" LINEA DI ATTIVITÀ B) "ADOZIONE E UTILIZZO FSE DA PARTE DELLE REGIONI" - RISORSE PER COMPETENZE DIGITALI - FINANZIATO DAL PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA NELL'AMBITO DELLA MISSIONE 6 - COMPONENTE 2 (REGOLAMENTO UE 2021/241 DEL 12.02.2021; DECISIONE CONSIGLIO ECOFIN DEL 13 LUGLIO 2021; DM 6 AGOSTO 2021 MODIFICATO CON DM 23 NOVEMBRE 2021; DM 8 AGOSTO 2022)" (corrispettivo del capitolo di uscita U64488) quale credito nei confronti del Ministero della Salute;
- quanto ad € 74.760,00 registrati al n. 6024000415 di accertamento sul capitolo E08200 "CONTRIBUTO DELL'UNIONE EUROPEA SUL FSE+ PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA REGIONALE EMILIA-ROMAGNA 2021-2027 OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" (REGOLAMENTO UE N. 1060 DEL 24 GIUGNO 2021; DEC. C(2022) 5300 DEL 18 LUGLIO 2022)" (corrispettivo del capitolo di uscita U75461) quale credito nei confronti dell'Unione Europea;
- quanto ad € 78.498,00 registrati al n. 6024000416 di accertamento sul capitolo E02200 "ASSEGNAZIONE DELLO STATO PER IL COFINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA REGIONALE EMILIA-ROMAGNA FSE+ 2021-2027 OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" (L. 16 APRILE 1987, N. 183; L. 30 DICEMBRE 2020 N. 178, ART. 1, COMMI 51-55; DELIBERA CIPESS N. 78 DEL 22 DICEMBRE 2021; REGOLAMENTO UE N. 1060 DEL 24 GIUGNO 2021; DEC. C(2022) 5300 DEL 18 LUGLIO 2022)" (corrispettivo del capitolo di uscita U75463) quale credito nei confronti del Ministero dell'Economia e delle finanze;

- per l'esercizio 2025:

- quanto ad € 63.940,00 registrati al n. 6025000080 di accertamento sul capitolo E08200 "CONTRIBUTO DELL'UNIONE EUROPEA SUL FSE+ PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA REGIONALE EMILIA-ROMAGNA 2021-2027 OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" (REGOLAMENTO UE N. 1060 DEL 24 GIUGNO 2021; DEC. C(2022) 5300 DEL 18 LUGLIO 2022)" (corrispettivo del capitolo di uscita U75461) quale credito nei confronti dell'Unione Europea;
- quanto ad € 67.137,00 registrati al n. 6025000081 di

accertamento sul capitolo E02200 "ASSEGNAZIONE DELLO STATO PER IL COFINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA REGIONALE EMILIA-ROMAGNA FSE+ 2021-2027 OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" (L. 16 APRILE 1987, N. 183; L. 30 DICEMBRE 2020 N. 178, ART. 1, COMMI 51-55; DELIBERA CIPESS N. 78 DEL 22 DICEMBRE 2021; REGOLAMENTO UE N. 1060 DEL 24 GIUGNO 2021; DEC. C(2022) 5300 DEL 18 LUGLIO 2022)" (corrispettivo del capitolo di uscita U75463) quale credito nei confronti del Ministero dell'Economia e delle finanze;

- per l'esercizio 2026:

- quanto ad € 61.540,00 registrati al n. 6026000035 di accertamento sul capitolo E08200 "CONTRIBUTO DELL'UNIONE EUROPEA SUL FSE+ PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA REGIONALE EMILIA-ROMAGNA 2021-2027 OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" (REGOLAMENTO UE N. 1060 DEL 24 GIUGNO 2021; DEC. C(2022) 5300 DEL 18 LUGLIO 2022)" (corrispettivo del capitolo di uscita U75461) quale credito nei confronti dell'Unione Europea;
- quanto ad € 64.617,00 registrati al n. 6026000036 di accertamento sul capitolo E02200 "ASSEGNAZIONE DELLO STATO PER IL COFINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA REGIONALE EMILIA-ROMAGNA FSE+ 2021-2027 OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" (L. 16 APRILE 1987, N. 183; L. 30 DICEMBRE 2020 N. 178, ART. 1, COMMI 51-55; DELIBERA CIPESS N. 78 DEL 22 DICEMBRE 2021; REGOLAMENTO UE N. 1060 DEL 24 GIUGNO 2021; DEC. C(2022) 5300 DEL 18 LUGLIO 2022)" (corrispettivo del capitolo di uscita U75463) quale credito nei confronti del Ministero dell'Economia e delle finanze;

del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, anni di previsione 2024-2025-2026, approvato con propria deliberazione n. 2291/2023;

10) di dare atto che l'iniziativa:

- "Giustizia digitale: Progetto per la Giustizia digitale":

- è stata ripresentata nel presente provvedimento per rimodulazione degli elementi della relativa scheda, di cui all'Allegato 1, che sostituisce pertanto quella approvata con proprie delibere precedenti;
- non prevede ulteriori impegni/disimpegni da assumere con il presente provvedimento e pertanto vengono confermati l'articolazione e il totale degli oneri già assunti sugli esercizi finanziari 2024-2025;

11) di dare atto che a Lepida S.c.p.A. compete l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

- 12) di dare atto che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37, comma 1, del D. lgs. n. 33/2013, nonché alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione, ai sensi dell'art. 7 bis del medesimo decreto;
- 13) di dare atto, infine, che si provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 56, comma 7, del citato D. lgs. n. 118/2011, e ss.mm.ii. inviando la presente delibera a Lepida S.c.p.A..

**CONTRATTO 2024-2026**  
**TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E LEPIDA S.C.P.A.**

Tra le Parti:

- Regione Emilia-Romagna, con sede in viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna, codice fiscale 80062590379 e partita Iva IT02086690373, nella persona del ..., e
- Lepida S.c.p.A., con sede in via della Liberazione 15, 40128 Bologna, partita IVA n. 02770891204, nella persona del ....

Premesso:

- a) che con delibera della Giunta Regionale n. ... del ... è stato approvato il contratto tra Regione e Lepida S.c.p.A. 2024-2026;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

**Articolo 1**  
**Premesse ed allegati**

- 1) Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**Articolo 2**  
**Oggetto del contratto**

- 1) La Regione Emilia-Romagna:
- a. affida a Lepida S.c.p.A. la realizzazione delle iniziative definite come “Progetti” e la gestione di quelle definite come “Servizi”, descritte all’Allegato 1 “Iniziativa da affidare” al Contratto;
  - b. riconosce a Lepida S.c.p.A. le concessioni, gli affidamenti, le autorizzazioni ed i mandati di cui all’Allegato 2 “Concessioni, affidamenti, autorizzazioni e mandati in favore di Lepida ScpA” al Contratto.

**Articolo 3**  
**Durata del contratto**

- 1) Il presente contratto ha validità dalla data di esecutività della deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. ... del ... fino al 31 dicembre 2026 ed è articolato sulla base del cronoprogramma di spesa per le annualità 2024-2026 finalizzato allo svolgimento delle attività, che verranno realizzate entro il 31 dicembre 2026, che si affidano a Lepida S.c.p.A. così come meglio dettagliate nell’Allegato 1 “Iniziativa da affidare” per complessivi € **19.045.439,36** così ripartiti:
- € **18.462.108,56** per l’anno 2024,
  - € **374.850,00** per l’anno 2025,
  - € **208.480,80** per l’anno 2026.
- 2) L’Allegato 1 “Iniziativa da affidare” potrà essere modificato durante il periodo di validità del presente contratto su richiesta di una delle due parti e in maniera concordata con le modalità indicate all’art. 6, purché vengano salvaguardate le esigenze di equilibrio di bilancio di Lepida S.c.p.A., nonché riconosciuti eventuali impegni già assunti dalla società stessa nei confronti di soggetti terzi.

- 3) Regione e Lepida S.c.p.A. si impegnano a concordare annualmente l'aggiornamento del Contratto.

#### **Articolo 4**

##### **Utilizzo delle reti Lepida ed ERretre**

- 1) Lepida S.c.p.A.:
  - a. potrà utilizzare le reti regionali Lepida ed ERretre concesse in uso esclusivo, come stabilito al precedente punto 1) dell'art. 2 del Contratto, per l'erogazione di servizi agli Enti soci, o collegati a tali reti, come previsto dall'Articolo 4 dello Statuto di Lepida S.c.p.A.;
  - b. è autorizzata a contrattualizzare con gli Enti soci o collegati alla rete, come previsto all'art. 4 dello statuto della stessa Società, i servizi di accesso e quelli erogati/distribuiti sulle reti Lepida e ERretre.

#### **Articolo 5**

##### **Ownership dei servizi**

- 1) La Regione è Amministrazione owner, in quanto committente, dei servizi affidati con il contratto di servizio la cui gestione tecnologica è assegnata a Lepida S.c.p.A..

#### **Articolo 6**

##### **Responsabilità specifiche della Società, tempi di erogazione e monitoraggio**

- 1) Lepida S.c.p.A. si impegna a realizzare le iniziative indicate nell'Allegato 1 "Iniziativa da affidare", preventivamente inserite da Lepida S.c.p.A. nel sistema di PIANificazione e MONitoraggio – PIA-MON e approvate dai relativi Responsabili regionali.
- 2) Per l'assolvimento degli incarichi ricevuti dalla Regione in virtù del presente contratto, Lepida S.c.p.A. si impegna a mettere a disposizione figure professionali di provata competenza e capacità ed in numero adeguato allo svolgimento degli incarichi medesimi.
- 3) Lepida S.c.p.A. si potrà avvalere di personale proprio, del personale regionale comandato presso Lepida S.c.p.A. medesima, o di fornitori esterni individuati nel rispetto e nei limiti delle normative comunitarie e nazionali in materia di appalti di lavori, servizi e forniture di servizi di telecomunicazione ed informatici e/o affini. In particolare, si impegna a rendere disponibile la documentazione comprovante le procedure seguite, i dati comparativi e le motivazioni determinanti la scelta del fornitore.
- 4) Lepida S.c.p.A. garantisce l'esecuzione delle attività affidatele nel rispetto delle responsabilità e del ruolo previsto nelle Convenzioni e/o Accordi elencati nella premessa del presente contratto e trasferiti a Lepida S.c.p.A. dalla Regione, come previsto negli appositi articoli delle sopraelencate convenzioni e/o accordi e si impegna a partecipare, qualora richiesto ed in rappresentanza della Regione, ai Gruppi Tecnici costituiti in attuazione di quanto disposto nelle citate Convenzione e/o Accordi.
- 5) Lepida S.c.p.A. si impegna a partecipare a gruppi o comitati tecnici, in coerenza con quanto stabilito dalla Convenzione sul controllo analogo congiunto (DGR n. 130/2019, art. 7, comma 7).
- 6) Lepida S.c.p.A. deve tenere un adeguato sistema interno di controllo e monitoraggio economico e di risultato delle iniziative di cui all'Allegato 1 "Iniziativa da affidare" al Contratto.
- 7) Lepida S.c.p.A. si impegna a fornire quadrimestralmente, previo accordo con il Responsabile regionale delle varie iniziative, e con il supporto del sistema di PIANificazione e MONitoraggio – PIA-MON, le informazioni ed i dati necessari al monitoraggio dello stato di attuazione, nonché alla verifica dei risultati delle iniziative incluse nell'Allegato 1 "Iniziativa da affidare", fornendo anche i documenti necessari al fine dei controlli amministrativi. Lepida S.c.p.A. si impegna altresì

ad illustrare ai Responsabili regionali, a cadenza quadrimestrale, su richiesta della Regione, i rapporti di monitoraggio con gli stati di avanzamento delle iniziative.

- 8) **Lepida S.c.p.A. si impegna a gestire, erogare e monitorare i servizi indicati nell'Allegato 1 "Iniziativa da affidare" nel rispetto dei livelli di servizio (Service Level Agreement: SLA) riportati nelle schede e di quelli approvati dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento, di cui alla L.R. 11/2004, ed eventuali aggiornamenti o integrazioni a discrezione dei responsabili delle iniziative, riportati nell'allegato 7 "Livelli di servizio"; si impegna inoltre a fornire, nell'ambito del monitoraggio quadrimestrale, la reportistica tecnica attestante il rispetto di tali livelli di servizio, indicando nella sezione relativa ai risultati di PIA-MON gli indicatori riferiti ai livelli di servizio con l'evidenza di quelli eventualmente non rispettati e le relative penali applicate o in fase di applicazione.**
- 9) Lepida S.c.p.A. si impegna a supportare il Responsabile regionale dell'iniziativa per tutte le esigenze attinenti all'iniziativa stessa. Per la comunicazione di anomalie e/o problemi operativi emersi nel corso dell'esecuzione dei servizi forniti, ha come referente il Responsabile regionale dell'iniziativa ed informa anche la Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazioni e Istituzioni.
- 10) Se nelle fasi di progettazione esecutiva e/o realizzazione si evidenziassero degli scostamenti rispetto agli importi definiti, in termini previsionali, nell'Allegato 1, il Direttore Generale della Direzione Risorse, Europa, Innovazioni e Istituzioni provvederà con proprio atto, in accordo con Lepida S.c.p.A., fermo restando l'ammontare dell'importo autorizzato e gli obiettivi di ogni iniziativa, alla specificazione della diversa articolazione finanziaria tra le azioni/attività da realizzare, provvedendo all'aggiornamento della scheda relativa all'iniziativa. Non sarà necessario l'aggiornamento della scheda se gli scostamenti dovessero interessare solo una diversa ripartizione, nel limite massimo del 15% delle voci relative alle attività o alle voci di costo, nel rispetto dei vincoli di impegno di spesa. Si precisa che gli scostamenti devono essere rendicontati nella specifica sezione riservata alle anomalie nel sistema PIA-MON.
- 11) In caso di eventuali maggiori oneri rispetto agli impegni di spesa assunti per singola iniziativa, si provvederà all'integrazione del presente Contratto con atti approvati dalla Giunta Regionale sulla base della disponibilità finanziaria dei corrispondenti capitoli del Bilancio regionale.
- 12) Lepida S.c.p.A. si impegna a predisporre le clausole contrattuali atte a garantire che la titolarità/proprietà di eventuali licenze, attrezzature e tecnologie informatiche e di rete venga ascritta alla Regione Emilia-Romagna e/o alle Aziende Sanitarie e/o Enti soci per rispettiva competenza.

#### **Articolo 7 Corrispettivo**

- 1) Per lo svolgimento delle attività relative all'Allegato 1 "Iniziativa da affidare", i costi riconosciuti a Lepida S.c.p.A. sono quelli indicati nelle singole iniziative riportate nell'Allegato 1 "Iniziativa da affidare", riepilogati nell'Allegato 3 "Quadro economico complessivo".
- 2) I corrispettivi sono stati definiti di concerto tra la Regione e la società e in coerenza con i Listini approvati dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento, ove applicabili.

#### **Articolo 7 bis Conguaglio**

- 1) La Società provvede ad effettuare il conguaglio annuale (positivo o negativo) sulla base dei costi sostenuti a fronte delle prestazioni rese alla Regione e dei relativi importi rendicontati per iniziative affidate (servizi o progetti), secondo il percorso procedurale indicato nell'Allegato 1

alla delibera n. 1780 del 21 ottobre 2019 “Approvazione della procedura di conguaglio annuale per lo svolgimento delle iniziative che Regione Emilia Romagna affida a Lepida S.c.p.A.”.

- 2) La Regione provvede alla regolazione delle somme a conguaglio ed alla eventuale liquidazione, secondo il percorso procedurale indicato nell’Allegato 1 alla citata delibera n. 1780/2019.

## **Articolo 8**

### **Fatturazione e liquidazione**

- 1) Alla liquidazione delle somme relative alle iniziative dell’Allegato 1 si provvederà sulla base delle fatture emesse da Lepida S.c.p.A. conformemente alle modalità e contenuti previsti dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia sulla base del seguente percorso:
  - entro 30 giorni successivi alla trasmissione dei documenti, finalizzati ai controlli amministrativi ed alla chiusura del monitoraggio delle iniziative attraverso il sistema di PIANificazione e MONitoraggio – PIA-MON, da fornire al termine di ogni quadrimestre ai sensi del precedente art. 6 punto 8, verrà prodotta la verifica delle prestazioni rese;
  - successivamente all’emissione di tale verifica Lepida S.c.p.A. emetterà fattura che sarà liquidata e pagata entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa, stante la complessità della procedura di liquidazione che prevede, fra l’altro, un adeguato controllo sulla correttezza dei molteplici dati di fatturazione.
- 2) Alla liquidazione delle somme relative alle iniziative dell’Allegato 1 provvederà, ai sensi della normativa contabile vigente e delle disposizioni previste nella deliberazione della Giunta regionale n. 2416/2008 e ss.mm., la Struttura competente in riferimento alla responsabilità del referente regionale indicato nella scheda di ciascuna iniziativa, a prescindere dall’attribuzione dei capitoli.
- 3) Le fatture dovranno essere inviate tramite il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall’Agenzia delle Entrate indicando come codice univoco dell’Ufficio di fatturazione elettronica:
  - il codice 00UJHV per le fatture che verranno liquidate dalla Direzione Generale Risorse, Europa, innovazione e istituzione;
  - il codice ZA2OT0 per le fatture che verranno liquidate dal Dirigente regionale competente della Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell’impresa;
  - il codice ZZENWW per le fatture che verranno liquidate dal Dirigente regionale competente della Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare;
  - il codice JSGML9 per le fatture che verranno liquidate dal Dirigente regionale competente della Direzione Generale Cura del territorio e dell’ambiente;
  - il codice BV5KRG per le fatture che verranno liquidate dal Dirigente regionale competente del Gabinetto del Presidente della Giunta.
- 4) In deroga a quanto definito al precedente punto 1), le fatture relative alle varie iniziative affidate alla società potranno essere emesse anche preventivamente alla chiusura del monitoraggio quadrimestrale delle attività svolto attraverso il sistema di PIANificazione e MONitoraggio – PIA-MON, previo rilascio da parte di Lepida S.c.p.A. di specifica dichiarazione sullo stato di avanzamento tecnico-finanziario della specifiche iniziative o verbale di consegna dei beni per gli anticipi di fatturazione disposti dall’art. 21, quarto comma, lettera a), del DPR 633/1972 e successiva autorizzazione a fatturare da parte del Dirigente responsabile dell’iniziativa. Si precisa che comunque tutte le attività saranno rendicontate anche (eventualmente ex post) nel sistema di PIANificazione e MONitoraggio – PIA-MON (per l’ultimo trimestre di ciascuna annualità entro il 31/1 dell’anno successivo).

## **Articolo 9**

### **Obblighi di riservatezza**

- 1) Lepida S.c.p.A. ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di rete e/o elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.
- 2) L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione delle suddette attività.
- 3) Lepida S.c.p.A. è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, del personale in comando dalla Regione, amministratori, consulenti, collaboratori, nonché dei propri subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

### **Articolo 10**

#### **Nomina di Lepida S.c.p.A. quale responsabile del trattamento di dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016**

- 1) In esecuzione del presente contratto, Lepida effettua il trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente. In virtù di tale trattamento, le Parti disciplinano a mezzo dell'accordo allegato (Allegato 5. Accordo per il trattamento dei dati personali) oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") al D.Lgs 196/2003 e ad ogni altra normativa applicabile.
- 2) Lepida è nominata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR, dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna quale Responsabile dei trattamenti di dati personali. Per tutte le nuove iniziative assegnate a Lepida S.c.p.A. sono stati precipuamente individuati gli ambiti di trattamento della Regione (Allegato 5.1).
- 3) Lepida si obbliga ad operare conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente contratto (Allegato 5. Accordo per il trattamento dei dati personali).
- 4) Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

### **Articolo 11**

#### **Cessione del contratto e dei crediti**

- 1) È fatto divieto a Lepida S.c.p.A. di cedere il presente contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, senza la preventiva autorizzazione della Regione.
- 2) Lepida S.c.p.A. potrà cedere a terzi i crediti derivanti dal presente contratto, a condizione che la Regione accetti espressamente la cessione. È fatto comunque divieto a Lepida S.c.p.A. di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

### **Articolo 12**

#### **Gestione dei disservizi e facoltà della Regione**

- 1) Lepida si impegna ad adottare procedure per la gestione degli incidenti di sicurezza, data breach e interruzioni non programmate dei servizi, prevedendo, in tali casi, immediata comunicazione al

Responsabile regionale ed ai soggetti fruitori dei servizi interessati nonché la produzione di uno specifico rapporto finale di incidente.

- 2) La comunicazione deve precisare, in via previsionale, tipologia, gravità, impatto, durata e tempi di ripristino.
- 3) Il rapporto finale di incidente, che dovrà essere prodotto entro 7 giorni lavorativi dalla chiusura dell'incidente, fatto salvo il rispetto di specifiche tempistiche previste dalla normativa o altra disciplina approvata, dovrà fornire informazioni definitive su quanto indicato in via previsionale nella comunicazione, oltre la durata complessiva del disservizio, le misure da adottare per la risoluzione dello stesso e la previsione di azioni di miglioramento.
- 4) Salvo diversa previsione nelle singole schede di servizio, sono considerate interruzioni non programmate dei servizi, quelle che si protraggono oltre 30 minuti continuativi o 30 minuti complessivi in un arco temporale di 2 ore in orario lavorativo.
- 5) È facoltà della Regione indire riunioni anche urgenti con la Società, che è tenuta a partecipare con personale di livello adeguato alle questioni da trattare, per il confronto in merito a problemi emersi o a possibili sviluppi concernenti le attività affidate alla Società.
- 6) È facoltà del personale designato dalla Regione di accedere agli uffici e locali della Società per verificare le modalità di svolgimento dell'attività di prestazioni affidate alla Società.
- 7) È facoltà della Regione ottenere dalla Società, qualora l'attività sia rivolta direttamente all'utenza oppure comporti una stretta connessione operativa con i funzionari dell'Amministrazione, la sostituzione delle unità di personale che risultino coinvolte in episodi gravi o ripetuti di disservizio, previo un confronto tra le parti.
- 8) È facoltà della Regione fornire alla Società, nel rispetto del programma generale concordato nonché dell'equilibrio economico-finanziario e tecnico operativo del rapporto, indicazioni in merito alle prestazioni da effettuare dalla Società in conformità al Contratto, emanando apposite direttive.

### **Articolo 13**

#### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

- 1) A Lepida S.c.p.A. compete l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

### **Articolo 14**

#### **Disposizioni finali**

- 1) Ogni eventuale modifica e/o integrazione al contenuto del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti.
- 2) Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634 e successive modifiche ed integrazioni, a cura e spese della parte richiedente.
- 3) Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto si applicano le norme del Codice Civile.

Data: \_\_\_\_\_

Regione Emilia-Romagna  
Il Direttore della Direzione Generale  
Risorse, Europa, innovazione e istituzioni

---

Lepida S.c.p.A.  
Il Direttore Generale

---

## Allegato 1. Iniziative da affidare a Lepida S.c.p.A.

1. Potenziamento CSIRT Regionale.....	2
2. SSR: Supporto Soluzioni Regionali Sanità .....	6
3. Open Badge: Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge) .....	11
4. SRA: Sistema Regionale per l'accesso e la presa in carico.....	24
5. ER-Salute: Esercizio FSE e APP cittadini.....	30
6. HPCPA: Big Data Platform Regione Emilia Romagna.....	34
7. ZTL H: Sistema di interscambio dati contrassegni per accesso alle ZTL .....	39
8. PIASS-ER: Progetto Presa in carico, sviluppo e manutenzione di Piattaforme Socio-Sanitarie .....	44
9. DGECLI: Supporto al Servizio Sistemi Informativi della DGECLI .....	49
10. Man SRV: MAN SRV PROF: Manutenzione dei servizi regionali rivolti ai professionisti aziendali .....	54
11. Man INFR: Man Infr SOLE/FSE: Progetto Manutenzione infrastruttura SOLE/FSE .....	59
12. FSE-AC: Fascicolo Sanitario Elettronico e Assistenza al Cittadino .....	65
13. SAR: Servizio Anagrafi Regionali .....	70
14. TdA: Infrastruttura per i sistemi di accesso alle prestazioni sanitarie e il monitoraggio dei tempi d'attesa .....	76
15. Giustizia digitale: Progetto per la Giustizia digitale.....	81
16. GRU: Sistema unico regionale per la Gestione delle Risorse Umane.....	86
17. DPO: Servizio DPO per Regione, Enti ed Agenzie regionali .....	92
18. FSE 2.0 .....	98
19. SSI: Cartella SOLE.....	102
20. SmartW: SmartWorking .....	107
21. Doc-ER: Piattaforma per la gestione documentale .....	112
22. Rete-SOLE: SOLE MMG/PLS: Gestione della rete SOLE per i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta .....	117
23. AU: Accesso Unitario per le imprese: Piattaforma inoltro e gestione pratiche .....	122
24. HD-MMG/PLS: Servizio di assistenza e supporto a MMG, PLS e operatori aziende sanitarie .....	127
25. GAAC: Gestione informatizzata dell'area amministrativa contabile delle Aziende sanitarie .....	132

## 1. Potenziamento CSIRT Regionale

<b>Tipo iniziativa</b>	progetto
<b>Responsabile dell'iniziativa di Lepida ScpA</b>	Giannandrea Stefano
<b>Direttore della divisione competente di Lepida ScpA</b>	Giannandrea Stefano
<b>Responsabile regionale</b>	Papili Stefania
<b>Supporto del Responsabile regionale</b>	Landi Alessandro

### Contesto di riferimento

L'iniziativa indirizza il progetto "Potenziamento CSIRT Regionale" presentato da Regione in risposta all'Avviso Pubblico n. 06/2023 dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale per la presentazione di proposte di interventi volti all'attivazione e al potenziamento di CSIRT Regionali per il rafforzamento delle capacità di prevenzione, gestione e risposta degli incidenti informatici a valere sul PNRR, M1C1 - Investimento 1.5 "Cybersecurity", e ammesso a finanziamento. Il CUP assegnato al progetto è E31C23001310006.

### Obiettivi

1. Disegno e implementazione dei processi del CSIRT
2. Implementazione di soluzioni/servizi del CSIRT
3. Rafforzamento della sicurezza dei servizi sanitari regionali

### Prodotti

1. Report di fine attività

**Tabella 1. Attività nel triennio**

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP2 Realizzazione e sviluppo	01 Disegno e implementazione processi del CSIRT	338.400,00	4031		01/02/2024	30/08/2024
WP2 Realizzazione e sviluppo	02 Implementazione soluzioni/servizi di incident detection and response e vulnerability management per gli Enti	534.000,00	4031		01/02/2024	30/08/2024
WP2 Realizzazione e sviluppo	03 Implementazione soluzioni/servizi di incident detection and response e penetration test per i servizi sanitari regionali	500.000,00	4031		01/05/2024	31/12/2024
	Totale del 2024	1.372.400,00				
	Totale complessivo	1.372.400,00				

**Tabella 2. Riclassificazione del budget per voci di costo**

Voci di costo		Anno	Impegnato
Appalti servizi		2024	1.372.400,00
	Totale	2024	1.372.400,00
	Totale Complessivo	2024-2024	1.372.400,00

\* Sono esclusi gli affitti per gli immobili in uso alla società

**Tabella 3. Acquisizione di servizi a listino**

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
Totale Complessivo					

**Tabella 4. Figure professionali previste**

Figura professionale	Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
----------------------	------	---------------------------	--------------------------

**Tabella 5. Risorse del contratto di servizio 2024-2026**

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno 2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
4031	1.372.400,00			1.372.400,00
TOTALE	1.372.400,00	0	0	1.372.400,00

### **Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 7 comma 2**

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità da parte del responsabile regionale della presente iniziativa e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato:

Relativamente alla congruità, sebbene la norma preveda l'analisi di obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, l'approccio seguito per Lepida è puramente di economicità, mediante la ricerca di listini relativi ad aggiudicazioni di servizi analoghi, laddove esistenti o desumibili per combinazione di quelli esistenti, in altre realtà e confronto con quelli di Lepida. Resta inteso che la scelta dell'affidamento in house in luogo dell'esternalizzazione verso il mercato, una volta comprovata tale analisi di economicità, include quale corollario gli ulteriori requisiti dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione: efficienza ed economicità del servizio. In questo processo i costi indiretti di Lepida sono oggetto di analisi puntuale e sono strettamente correlati al singolo servizio reso ed il confronto avviene tra Lepida e mercato considerando un utile nullo per Lepida tipico della natura consortile ed in house ed un utile di impresa strutturale per il mercato. La definizione della singola voce di listino, approvato dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento quale organo di controllo analogo, considera sempre entrambi i seguenti due fattori vincolanti: la copertura del costo industriale senza utile e il confronto con le eventuali soluzioni analoghe di mercato ove presenti. Nel Comitato vengono sempre portate voci di listino che rispettano questi due elementi al momento della approvazione e quindi mostrano congruità. La approvazione in Comitato è quindi espressione di un listino congruo, fermo restando la possibilità per ogni Socio di richiedere a Lepida gli elementi di confronto di mercato considerati e fermo restando la necessità di rivisitazione annuale dei listini per verificare eventuali variazioni avvenute sul mercato con particolare riferimento ai risultati delle gare effettuate dalle centrali di committenza-soggetti aggregatori. In caso di assenza di elementi di riferimento con servizi analoghi, Lepida provvede ad identificare il costo di riferimento sulla base dei risultati di procedure che compongono le singole componenti del servizio oltre alle componenti interne, il cui costo di personale è anch'esso sempre confrontato con valori di mercato. Se il costo del servizio si discosta in modo significativo dai valori di mercato, anche a seguito di iniziative volte al miglioramento dei processi di produzione, tali servizi, così come i relativi costi a listino, verranno cessati, previa valutazione degli impatti organizzativi ed in ogni caso dell'assenza di ogni ulteriore beneficio legato alla gestione in house

## 2. SSR: Supporto Soluzioni Regionali Sanità

<b>Tipo iniziativa</b>	progetto
<b>Responsabile dell'iniziativa di Lepida ScpA</b>	Fabbricatore Lorenzo
<b>Direttore della divisione competente di Lepida ScpA</b>	Fabbricatore Lorenzo
<b>Responsabile regionale</b>	Cisbani Luca
<b>Supporto del Responsabile regionale</b>	Urso Salvatore

### Contesto di riferimento

La scheda raccoglie gli interventi di supporto alla implementazione di progetti e soluzioni software di livello regionale per le Aziende Sanitarie e il sistema sanitario. Il contesto di intervento vede la implementazione di progetti quali la Telemedicina, il Software per la gestione della dose(DOSE), l'adozione di strumenti per l'Easy Hospital, il Sistema per la Sanità Pubblica.

Nella scheda è prevista la fornitura di servizi professionali, l'acquisizione delle piattaforme e il deploy, per lotti, secondo le tempistiche previste nel capitolato ed ulteriormente riviste con le eventuali varianti apportate in sede di progetto esecutivo.

### Obiettivi

1. DOSE Project Management implementazione software Gestione della DOSE
2. EASY Hospital Project Management per l'estensione utilizzo in altre realtà

### Prodotti

1. DOSE: Configurazione e installazione del sistema, precollaudo dell'azienda pilota e attivazione della stessa
2. DOSE Deployment e attivazione del sistema presso le aziende restanti
3. EASY Hospital utilizzo del sistema su una realtà

**Tabella 1. Attività nel triennio**

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP0 Project management	01 Conduzione Progetto	50.000,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP2 Realizzazione e sviluppo	02 Acquisizione Software per la gestione DOSE - DOSE MANAGEMENT SYSTEM (DMS)	731.997,56	52302		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	04 Manutenzione Tecnologica sistema DOSE	43.100,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP2 Realizzazione e sviluppo	06 Acquisizione Software per la gestione DOSE - DOSE MANAGEMENT SYSTEM (DMS)	80.000,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP2 Realizzazione e sviluppo	07 Acquisti Easy Hospital	250.000,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
	Totale del 2024	1.155.097,56				
	Totale complessivo	1.155.097,56				

**Tabella 2. Riclassificazione del budget per voci di costo**

Voci di costo		Anno	Impegnato
Appalti servizi		2024	1.061.997,56
Autoproduzione (inclusi costi generali)		2024	93.100,00
	Totale	2024	1.155.097,56
	Totale Complessivo	2024-2024	1.155.097,56

\* Sono esclusi gli affitti per gli immobili in uso alla società

**Tabella 3. Acquisizione di servizi a listino**

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
2D223 - BAAS	3,00	8.500,00€	25.500,00	01/01/2024	31/12/2024
2D021 - Storage base (tagli da 100GB)	10,00	400,00€	4.000,00	01/01/2024	31/12/2024
2D023 - Storage Backup	4,00	200,00€	800,00	01/01/2024	31/12/2024
2D224 - Storage Extreme Performance (tagli da 100GB)	16,00	800,00€	12.800,00	01/01/2024	31/12/2024
Totale Complessivo			43.100,00		

**Tabella 4. Figure professionali previste**

Figura professionale	Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
Enterprise Architect Operation Manager	2024	49,00	30.380,00
ICT Project Specialist	2024	0,00	0,00
ICT System Administrator and Network Senior	2024	61,31	19.620,00
Totale	2024		50.000,00
Totale Complessivo	2024-2024		50.000,00

**Tabella 5. Risorse del contratto di servizio 2024-2026**

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
51614	423.100,00			423.100,00
52302	731.997,56			731.997,56
TOTALE	1.155.097,56	0	0	1.155.097,56

**Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 7 comma 2**

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità da parte del responsabile regionale della presente iniziativa e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato:

Relativamente alla congruità, sebbene la norma preveda l'analisi di obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, l'approccio seguito per Lepida è puramente di economicità, mediante la ricerca di listini relativi ad aggiudicazioni di servizi analoghi, laddove esistenti o desumibili per combinazione di quelli esistenti, in altre realtà e confronto con quelli di Lepida. Resta inteso che la scelta dell'affidamento in house in luogo dell'esternalizzazione verso il mercato, una volta comprovata tale analisi di economicità, include quale corollario gli ulteriori requisiti dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione: efficienza ed economicità del servizio.

In questo processo i costi indiretti di Lepida sono oggetto di analisi puntuale e sono strettamente correlati al singolo servizio reso ed il confronto avviene tra Lepida e mercato considerando un utile nullo per Lepida tipico della natura consortile ed in house ed un utile di impresa strutturale per il mercato.

La definizione della singola voce di listino, approvato dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento quale organo di controllo analogo, considera sempre entrambi i seguenti due seguenti fattori vincolanti: la copertura del costo industriale senza utile e il confronto con le eventuali soluzioni analoghe di mercato ove presenti.

Nel Comitato vengono sempre portate voci di listino che rispettano questi due elementi al momento della approvazione e quindi mostrano congruità. La approvazione in Comitato è quindi espressione di un listino congruo, fermo restando la possibilità per ogni Socio di richiedere a Lepida gli elementi di confronto di mercato considerati e fermo restando la necessità di rivisitazione annuale dei listini per verificare eventuali variazioni avvenute sul mercato con particolare riferimenti ai risultati delle gare effettuate dalle centrali di committenza-soggetti aggregatori.

In caso di assenza di elementi di riferimento con servizi analoghi, Lepida provvede ad identificare il costo di riferimento sulla base dei risultati di procedure che compongono le singole componenti del servizio oltre alle componenti interne, il cui costo di personale è anch'esso sempre confrontato con valori di mercato.

Se il costo del servizio si discosta in modo significativo dai valori di mercato, anche a seguito di iniziative volte al miglioramento dei processi di produzione, tali servizi, così come i relativi costi a listino, verranno cessati, previa valutazione degli impatti organizzativi ed in ogni caso dell'assenza di ogni ulteriore beneficio legato alla gestione in house.

### 3. Open Badge: Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge)

<b>Tipo iniziativa</b>	progetto
<b>Responsabile dell'iniziativa di Lepida ScpA</b>	Cocchi Davide
<b>Direttore della divisione competente di Lepida ScpA</b>	Osti Cesare
<b>Responsabile regionale</b>	Bergamini Francesca
<b>Supporto del Responsabile regionale</b>	Gilodi Cristina

### Contesto di riferimento

Il progetto prevede l'attivazione, configurazione e successiva gestione di una piattaforma per la certificazione delle competenze, secondo lo standard "Open Badge" di IMS Global - 1EdTech, comprese le attività di on-boarding degli enti sulla piattaforma, di supporto redazionale alla creazione delle badge class, e di help-desk rivolto sia ai soci che svolgono il ruolo di issuer che ai discenti destinatari delle assertion.

### Obiettivi

1. Acquisizione della piattaforma da un fornitore di mercato certificato, per un periodo di tre anni
2. Configurazione e personalizzazione iniziale, ivi compresa la formazione per il personale di Lepida
3. Diffusione ed attivazione presso gli enti e/o soci regionali
4. Evoluzione della piattaforma con funzionalità statistiche atte al monitoraggio della propria diffusione ed utilizzo
5. Erogazione del servizio di assistenza tecnica per enti/soci e per destinatari finali dei badge emessi

### Prodotti

1. Stipula del contratto di fornitura con l'aggiudicatario selezionato tramite gara
2. Definizione delle personalizzazioni da rendersi operative al momento del go-live della piattaforma (documento di requisiti)
3. Predisposizione del kit formativo per l'on-boarding degli enti e/o soci regionali
4. Definizione e realizzazione del cruscotto di monitoraggio statistico sull'utilizzo della piattaforma
5. Definizione ed organizzazione del servizio di help desk e del relativo modello di monitoraggio

**Tabella 1. Attività nel triennio**

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WPO Project management	111 Supporto strategico e architettuale - UE	2.480,00	75461		01/01/2024	31/12/2024
WPO Project management	112 Supporto strategico e architettuale - STATO	2.604,00	75463		01/01/2024	31/12/2024
WPO Project management	113 Supporto strategico e architettuale - RER	1.116,00	75465		01/01/2024	31/12/2024
WPO Project management	121 Gestione e conduzione del progetto e del contratto di fornitura - UE	4.800,00	75461		01/01/2024	31/12/2024
WPO Project management	122 Gestione e conduzione del progetto e del contratto di fornitura - STATO	5.040,00	75463		01/01/2024	31/12/2024

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP0 Project management	123 Gestione e conduzione del progetto e del contratto di fornitura - RER	2.160,00	75465		01/01/2024	31/12/2024
WP1 Analisi e progettazione	131 Supporto tecnico e progettazione delle personalizzazioni della piattaforma - UE	6.400,00	75461		01/01/2024	31/12/2024
WP1 Analisi e progettazione	132 Supporto tecnico e progettazione delle personalizzazioni della piattaforma - STATO	6.720,00	75463		01/01/2024	31/12/2024
WP1 Analisi e progettazione	133 Supporto tecnico e progettazione delle personalizzazioni della piattaforma - RER	2.880,00	75465		01/01/2024	31/12/2024
WP3 Deployment e collaudi	141 Gestione organizzativa e tecnica del deployment della piattaforma e del collaudo funzionale delle personalizzazioni - UE	3.280,00	75461		01/01/2024	31/12/2024
WP3 Deployment e collaudi	142 Gestione organizzativa e tecnica del deployment della piattaforma e del collaudo funzionale delle personalizzazioni - STATO	3.444,00	75463		01/01/2024	31/12/2024
WP3 Deployment e collaudi	143 Gestione organizzativa e tecnica del deployment della piattaforma e del collaudo funzionale delle personalizzazioni - RER	1.476,00	75465		01/01/2024	31/12/2024

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP4 Comunicazione e formazione	151 Supporto formativo per gli issuer e supporto redazionale per la progettazione grafica dei Badge - UE	8.200,00	75461		01/01/2024	31/12/2024
WP4 Comunicazione e formazione	152 Supporto formativo per gli issuer e supporto redazionale per la progettazione grafica dei Badge - STATO	8.610,00	75463		01/01/2024	31/12/2024
WP4 Comunicazione e formazione	153 Supporto formativo per gli issuer e supporto redazionale per la progettazione grafica dei Badge - RER	3.690,00	75465		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	161 Help desk ed assistenza tecnica per gli issuer e per i discenti destinatari dei badge - UE	10.400,00	75461		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	162 Help desk ed assistenza tecnica per gli issuer e per i discenti destinatari dei badge - STATO	10.920,00	75463		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	163 Help desk ed assistenza tecnica per gli issuer e per i discenti destinatari dei badge - RER	4.680,00	75465		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	171 Acquisizione del servizio di utilizzo della piattaforma per il primo anno, compresa la formazione iniziale (canone annuo) - UE	26.400,00	75461		01/01/2024	31/12/2024

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP5 Gestione e manutenzione	172 Acquisizione del servizio di utilizzo della piattaforma per il primo anno, compresa la formazione iniziale (canone annuo) - STATO	27.720,00	75463		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	173 Acquisizione del servizio di utilizzo della piattaforma per il primo anno, compresa la formazione iniziale (canone annuo) - RER	11.880,00	75465		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	181 Acquisizione dei servizi di personalizzazione iniziale della piattaforma (primo anno) - UE	12.800,00	75461		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	182 Acquisizione dei servizi di personalizzazione iniziale della piattaforma (primo anno) - STATO	13.440,00	75463		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	183 Acquisizione dei servizi di personalizzazione iniziale della piattaforma (primo anno) - RER	5.760,00	75465		01/01/2024	31/12/2024
	Totale del 2024	186.900,00				
WP0 Project management	211 Supporto strategico e architetture - UE	1.240,00	75461		01/01/2025	31/12/2025
WP0 Project management	212 Supporto strategico e architetture - STATO	1.302,00	75463		01/01/2025	31/12/2025
WP0 Project management	213 Supporto strategico e architetture - RER	558,00	75465		01/01/2025	31/12/2025
WP0 Project management	221 Gestione e conduzione del progetto e del contratto di fornitura - UE	3.600,00	75461		01/01/2025	31/12/2025

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP0 Project management	222 Gestione e conduzione del progetto e del contratto di fornitura - STATO	3.780,00	75463		01/01/2025	31/12/2025
WP0 Project management	223 Gestione e conduzione del progetto e del contratto di fornitura - RER	1.620,00	75465		01/01/2025	31/12/2025
WP1 Analisi e progettazione	231 Supporto tecnico e progettazione delle personalizzazioni della piattaforma - UE	1.280,00	75461		01/01/2025	31/12/2025
WP1 Analisi e progettazione	232 Supporto tecnico e progettazione delle personalizzazioni della piattaforma - STATO	1.344,00	75463		01/01/2025	31/12/2025
WP1 Analisi e progettazione	233 Supporto tecnico e progettazione delle personalizzazioni della piattaforma - RER	576,00	75465		01/01/2025	31/12/2025
WP3 Deployment e collaudi	241 Gestione organizzativa e tecnica del deployment e del collaudo funzionale delle personalizzazioni - UE	820,00	75461		01/01/2025	31/12/2025
WP3 Deployment e collaudi	242 Gestione organizzativa e tecnica del deployment e del collaudo funzionale delle personalizzazioni - STATO	861,00	75463		01/01/2025	31/12/2025

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP3 Deployment e collaudi	243 Gestione organizzativa e tecnica del deployment e del collaudo funzionale delle personalizzazioni - RER	369,00	75465		01/01/2025	31/12/2025
WP4 Comunicazione e formazione	251 Supporto formativo per gli issuer e supporto redazionale per la progettazione grafica dei Badge - UE	8.200,00	75461		01/01/2025	31/12/2025
WP4 Comunicazione e formazione	252 Supporto formativo per gli issuer e supporto redazionale per la progettazione grafica dei Badge - STATO	8.610,00	75463		01/01/2025	31/12/2025
WP4 Comunicazione e formazione	253 Supporto formativo per gli issuer e supporto redazionale per la progettazione grafica dei Badge - RER	3.690,00	75465		01/01/2025	31/12/2025
WP5 Gestione e manutenzione	261 Help desk ed assistenza tecnica per gli issuer e per i discenti destinatari dei badge - UE	10.400,00	75461		01/01/2025	31/12/2025
WP5 Gestione e manutenzione	262 Help desk ed assistenza tecnica per gli issuer e per i discenti destinatari dei badge - STATO	10.920,00	75463		01/01/2025	31/12/2025
WP5 Gestione e manutenzione	263 Help desk ed assistenza tecnica per gli issuer e per i discenti destinatari dei badge - RER	4.680,00	75465		01/01/2025	31/12/2025

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP5 Gestione e manutenzione	271 Acquisizione del servizio di utilizzo della piattaforma (canone secondo anno) - UE	26.400,00	75461		01/01/2025	31/12/2025
WP5 Gestione e manutenzione	272 Acquisizione del servizio di utilizzo della piattaforma (canone secondo anno) - STATO	27.720,00	75463		01/01/2025	31/12/2025
WP5 Gestione e manutenzione	273 Acquisizione del servizio di utilizzo della piattaforma (canone secondo anno) - RER	11.880,00	75465		01/01/2025	31/12/2025
WP5 Gestione e manutenzione	281 Acquisizione di servizi di personalizzazione della piattaforma - UE	12.000,00	75461		01/01/2025	31/12/2025
WP5 Gestione e manutenzione	282 Acquisizione di servizi di personalizzazione della piattaforma - STATO	12.600,00	75463		01/01/2025	31/12/2025
WP5 Gestione e manutenzione	283 Acquisizione di servizi di personalizzazione della piattaforma - RER	5.400,00	75465		01/01/2025	31/12/2025
	Totale del 2025	159.850,00				
WP0 Project management	311 Supporto strategico e architettuale - UE	1.240,00	75461		01/01/2026	31/12/2026
WP0 Project management	312 Supporto strategico e architettuale - STATO	1.302,00	75463		01/01/2026	31/12/2026
WP0 Project management	313 Supporto strategico e architettuale - RER	558,00	75465		01/01/2026	31/12/2026
WP0 Project management	321 Gestione e conduzione del progetto e del contratto di fornitura - UE	3.600,00	75461		01/01/2026	31/12/2026

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP0 Project management	322 Gestione e conduzione del progetto e del contratto di fornitura - STATO	3.780,00	75463		01/01/2026	31/12/2026
WP0 Project management	323 Gestione e conduzione del progetto e del contratto di fornitura - RER	1.620,00	75465		01/01/2026	31/12/2026
WP1 Analisi e progettazione	331 Supporto tecnico e progettazione delle personalizzazioni della piattaforma - UE	1.280,00	75461		01/01/2026	31/12/2026
WP1 Analisi e progettazione	332 Supporto tecnico e progettazione delle personalizzazioni della piattaforma - STATO	1.344,00	75463		01/01/2026	31/12/2026
WP1 Analisi e progettazione	333 Supporto tecnico e progettazione delle personalizzazioni della piattaforma - RER	576,00	75465		01/01/2026	31/12/2026
WP3 Deployment e collaudi	341 Gestione organizzativa e tecnica del deployment e del collaudo funzionale delle personalizzazioni - UE	820,00	75461		01/01/2026	31/12/2026
WP3 Deployment e collaudi	342 Gestione organizzativa e tecnica del deployment e del collaudo funzionale delle personalizzazioni - STATO	861,00	75463		01/01/2026	31/12/2026

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP3 Deployment e collaudi	343 Gestione organizzativa e tecnica del deployment e del collaudo funzionale delle personalizzazioni - RER	369,00	75465		01/01/2026	31/12/2026
WP4 Comunicazione e formazione	351 Supporto formativo per gli issuer e supporto redazionale per la progettazione grafica dei Badge - UE	8.200,00	75461		01/01/2026	31/12/2026
WP4 Comunicazione e formazione	352 Supporto formativo per gli issuer e supporto redazionale per la progettazione grafica dei Badge - STATO	8.610,00	75463		01/01/2026	31/12/2026
WP4 Comunicazione e formazione	353 Supporto formativo per gli issuer e supporto redazionale per la progettazione grafica dei Badge - RER	3.690,00	75465		01/01/2026	31/12/2026
WP5 Gestione e manutenzione	361 Help desk ed assistenza tecnica per gli issuer e per i discenti destinatari dei badge - UE	10.400,00	75461		01/01/2026	31/12/2026
WP5 Gestione e manutenzione	362 Help desk ed assistenza tecnica per gli issuer e per i discenti destinatari dei badge - STATO	10.920,00	75463		01/01/2026	31/12/2026
WP5 Gestione e manutenzione	363 Help desk ed assistenza tecnica per gli issuer e per i discenti destinatari dei badge - RER	4.680,00	75465		01/01/2026	31/12/2026

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP5 Gestione e manutenzione	371 Acquisizione del servizio di utilizzo della piattaforma (canone terzo anno) - UE	26.400,00	75461		01/01/2026	31/12/2026
WP5 Gestione e manutenzione	372 Acquisizione del servizio di utilizzo della piattaforma (canone terzo anno) - STATO	27.720,00	75463		01/01/2026	31/12/2026
WP5 Gestione e manutenzione	373 Acquisizione del servizio di utilizzo della piattaforma (canone terzo anno) - RER	11.880,00	75465		01/01/2026	31/12/2026
WP5 Gestione e manutenzione	381 Acquisizione di servizi di personalizzazione della piattaforma - UE	9.600,00	75461		01/01/2026	31/12/2026
WP5 Gestione e manutenzione	382 Acquisizione di servizi di personalizzazione della piattaforma - STATO	10.080,00	75463		01/01/2026	31/12/2026
WP5 Gestione e manutenzione	383 Acquisizione di servizi di personalizzazione della piattaforma - RER	4.320,00	75465		01/01/2026	31/12/2026
	Totale del 2026	153.850,00				
	Totale complessivo	500.600,00				

**Tabella 2. Riclassificazione del budget per voci di costo**

Voci di costo	Anno	Impegnato
Appalti servizi	2024	98.000,00
Autoproduzione (inclusi costi generali)	2024	88.900,00

Voci di costo		Anno	Impegnato
	Totale	2024	186.900,00
Appalti servizi		2025	96.000,00
Autoproduzione (inclusi costi generali)		2025	63.850,00
	Totale	2025	159.850,00
Appalti servizi		2026	90.000,00
Autoproduzione (inclusi costi generali)		2026	63.850,00
	Totale	2026	153.850,00
	Totale Complessivo	2024-2026	500.600,00

\* Sono esclusi gli affitti per gli immobili in uso alla società

**Tabella 3. Acquisizione di servizi a listino**

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
Totale Complessivo					

**Tabella 4. Figure professionali previste**

Figura professionale	Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
Enterprise Architect Operation Manager	2024	10,00	6.200,00
ICT Architect Operation Network Manager	2024	20,00	12.000,00
ICT System Administrator and Network Junior	2024	100,00	26.000,00

Figura professionale		Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
ICT System Administrator and Network Senior		2024	50,00	16.000,00
System Architect Administrator Manager		2024	70,00	28.700,00
	Totale	2024		88.900,00
Enterprise Architect Operation Manager		2025	5,00	3.100,00
ICT Architect Operation Network Manager		2025	15,00	9.000,00
ICT System Administrator and Network Junior		2025	100,00	26.000,00
ICT System Administrator and Network Senior		2025	10,00	3.200,00
System Architect Administrator Manager		2025	55,00	22.550,00
	Totale	2025		63.850,00
Enterprise Architect Operation Manager		2026	5,00	3.100,00
ICT Architect Operation Network Manager		2026	15,00	9.000,00
ICT System Administrator and Network Junior		2026	100,00	26.000,00
ICT System Administrator and Network Senior		2026	10,00	3.200,00
System Architect Administrator Manager		2026	55,00	22.550,00
	Totale	2026		63.850,00
	Totale Complessivo	2024-2026		216.600,00

**Tabella 5. Risorse del contratto di servizio 2024-2026**

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno 2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
75461	74.760,00	63.940,00	61.540,00	200.240,00
75463	78.498,00	67.137,00	64.617,00	210.252,00
75465	33.642,00	28.773,00	27.693,00	90.108,00
<b>TOTALE</b>	<b>186.900,00</b>	<b>159.850,00</b>	<b>153.850,00</b>	<b>500.600,00</b>

**Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 7 comma 2**

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità da parte del responsabile regionale della presente iniziativa e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato:

Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità ai sensi del D.L gs. 36/2023 art. 7 comma 2.

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato.

Relativamente alla congruità, sebbene la norma preveda l'analisi di obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, l'approccio seguito per Lepida è puramente di economicità, mediante la ricerca di listini relativi ad aggiudicazioni di servizi analoghi, laddove esistenti o desumibili per combinazione di quelli esistenti, in altre realtà e confronto con quelli di Lepida. Resta inteso che la scelta dell'affidamento in house in luogo dell'esternalizzazione verso il mercato, una volta comprovata tale analisi di economicità, include quale corollario gli ulteriori requisiti dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione: efficienza ed economicità del servizio. In questo processo i costi indiretti di Lepida sono oggetto di analisi puntuale e sono strettamente correlati al singolo servizio reso ed il confronto avviene tra Lepida e mercato considerando un utile nullo per Lepida tipico della natura consortile ed in house ed un utile di impresa strutturale per il mercato. La definizione della singola voce di listino, approvato dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento quale organo di controllo analogo, considera sempre entrambi i seguenti due fattori vincolanti: la copertura del costo industriale senza utile e il confronto con le eventuali soluzioni analoghe di mercato ove presenti. Nel Comitato vengono sempre portate voci di listino che rispettano questi due elementi al momento della approvazione e quindi mostrano congruità. La approvazione in Comitato è quindi espressione di un listino congruo, fermo restando la possibilità per ogni Socio di richiedere a Lepida gli elementi di confronto di mercato considerati e fermo restando la necessità di rivisitazione annuale dei listini per verificare eventuali variazioni avvenute sul mercato con particolare riferimento ai risultati delle gare effettuate dalle centrali di committenza-soggetti aggregatori. In caso di assenza di elementi di riferimento con servizi analoghi, Lepida provvede ad identificare il costo di riferimento sulla base dei risultati di procedure che compongono le singole componenti del servizio oltre alle componenti interne, il cui costo di personale è anch'esso sempre confrontato con valori di mercato. Se il costo del servizio si discosta in modo significativo dai valori di mercato, anche a seguito di iniziative volte al miglioramento dei processi di produzione, tali servizi, così come i relativi costi a listino, verranno cessati, previa valutazione degli impatti organizzativi ed in ogni caso dell'assenza di ogni ulteriore beneficio legato alla gestione in house.

#### **4. SRA: Sistema Regionale per l'accesso e la presa in carico**

<b>Tipo iniziativa</b>	progetto
<b>Responsabile dell'iniziativa di Lepida ScpA</b>	Perossa Paolo
<b>Direttore della divisione competente di Lepida ScpA</b>	Perossa Paolo
<b>Responsabile regionale</b>	Cisbani Luca
<b>Supporto del Responsabile regionale</b>	Urso Salvatore

### Contesto di riferimento

L'obiettivo principale del progetto è quello di realizzare un sistema a livello regionale per consentire, da un lato, a cittadini e operatori del settore di accedere in modo semplice e rapido alle prestazioni sanitarie e sociosanitarie; dall'altro lato, per offrire ai decisori a vari livelli (Assessorato regionale, Direzioni delle Aziende sanitarie,...) gli strumenti più idonei al governo dell'offerta nel senso più ampio possibile.

In un sistema avanzato che si ponga gli obiettivi sopra indicati non è però sufficiente "ottimizzare" le modalità di accesso: è indispensabile infatti operare un profondo cambio di prospettiva, ponendo il cittadino al centro e pensando ad un sistema che si occupi della presa in carico a tutto tondo delle sue esigenze, dal momento del sorgere del bisogno (sia esso sanitario, socio-sanitario o sociale) guidandolo attraverso tutte le fasi fino alla soluzione del problema.

Ciò è particolarmente rilevante nei casi di soggetti cronici, fragili e/o con comorbidità, al fine di consentire un percorso unitario e non frammentato, con l'intervento di tutti i professionisti utili al completamento del percorso stesso.

### Obiettivi

1. Completamento definizione requisiti funzionali specifici
2. Sviluppo componenti centralizzati di anagrafe e pagamento

### Prodotti

1. Documento conclusivo dei requisiti funzionali specifici
2. Rilascio componenti centralizzati di anagrafe e pagamento

**Tabella 1. Attività nel triennio**

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WPO Project management	11 Coordinamento complessivo del progetto	24.180,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WPO Project management	12 Pianificazione e monitoraggio tempi ed attività	9.920,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WPO Project management	13 Partecipazione agli incontri del Gruppo Tecnico Regionale	12.400,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WPO Project management	14 Produzione documentazione per gruppo strategico	6.200,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WPO Project management	15 Gestione tecnico-economica del progetto	6.200,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP1 Analisi e progettazione	16 Definizione finale dei requisiti funzionali specifici del sistema SRA	81.900,00	51614		01/01/2024	31/07/2024

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP1 Analisi e progettazione	17 Completamento analisi e progettazione dei componenti SRA	85.200,00	51614		01/01/2024	31/07/2024
WP1 Analisi e progettazione	18 Progettazione di dettaglio dei componenti centralizzati di anagrafe	42.600,00	51614		01/08/2024	31/12/2024
WP1 Analisi e progettazione	19 Progettazione di dettaglio dei componenti centralizzati di pagamento	28.400,00	51614		01/09/2024	31/12/2024
	Totale del 2024	297.000,00				
	Totale complessivo	297.000,00				

**Tabella 2. Riclassificazione del budget per voci di costo**

Voci di costo	Anno	Impegnato
Autoproduzione (inclusi costi generali)	2024	297.000,00
Totale	2024	297.000,00
Totale Complessivo	2024-2024	297.000,00

\* Sono esclusi gli affitti per gli immobili in uso alla società

**Tabella 3. Acquisizione di servizi a listino**

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
Totale Complessivo					

**Tabella 4. Figure professionali previste**

Figura professionale	Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
Enterprise Architect Operation Manager	2024	95,00	58.900,00
ICT Architect Operation Network Manager	2024	185,00	111.000,00
ICT Project Specialist	2024	310,00	127.100,00
Totale	2024		297.000,00

Figura professionale		Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
	Totale Complessivo	2024-2024		297.000,00

**Tabella 5. Risorse del contratto di servizio 2024-2026**

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno 2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
51614	297.000,00			297.000,00
TOTALE	297.000,00	0	0	297.000,00

**Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 7 comma 2**

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità da parte del responsabile regionale della presente iniziativa e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato:

Relativamente alla congruità, sebbene la norma preveda l'analisi di obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, l'approccio seguito per Lepida è puramente di economicità, mediante la ricerca di listini relativi ad aggiudicazioni di servizi analoghi, laddove esistenti o desumibili per combinazione di quelli esistenti, in altre realtà e confronto con quelli di Lepida. Resta inteso che la scelta dell'affidamento in house in luogo dell'esternalizzazione verso il mercato, una volta comprovata tale analisi di economicità, include quale corollario gli ulteriori requisiti dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione: efficienza ed economicità del servizio.

In questo processo i costi indiretti di Lepida sono oggetto di analisi puntuale e sono strettamente correlati al singolo servizio reso ed il confronto avviene tra Lepida e mercato considerando un utile nullo per Lepida tipico della natura consortile ed in house ed un utile di impresa strutturale per il mercato.

La definizione della singola voce di listino, approvato dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento quale organo di controllo analogo, considera sempre entrambi i seguenti due fattori vincolanti: la copertura del costo industriale senza utile e il confronto con le eventuali soluzioni analoghe di mercato ove presenti.

Nel Comitato vengono sempre portate voci di listino che rispettano questi due elementi al momento della approvazione e quindi mostrano congruità. La approvazione in Comitato è quindi espressione di un listino congruo, fermo restando la possibilità per ogni Socio di richiedere a Lepida gli elementi di confronto di mercato considerati e fermo restando la necessità di rivisitazione annuale dei listini per verificare eventuali variazioni avvenute sul mercato con particolare riferimenti ai risultati delle gare effettuate dalle centrali di committenza-soggetti aggregatori.

In caso di assenza di elementi di riferimento con servizi analoghi, Lepida provvede ad identificare il costo di riferimento sulla base dei risultati di procedure che compongono le singole componenti del servizio oltre alle componenti interne, il cui costo di personale è anch'esso sempre confrontato con valori di mercato.

Se il costo del servizio si discosta in modo significativo dai valori di mercato, anche a seguito di iniziative volte al miglioramento dei processi di produzione, tali servizi, così come i relativi costi a listino, verranno cessati, previa valutazione degli impatti organizzativi ed in ogni caso dell'assenza di ogni ulteriore beneficio legato alla gestione in house.

## 5. ER-Salute: Esercizio FSE e APP cittadini

<b>Tipo iniziativa</b>	servizio
<b>Responsabile dell'iniziativa di Lepida ScpA</b>	Corelli Vania
<b>Direttore della divisione competente di Lepida ScpA</b>	Sberlati Giuseppe
<b>Responsabile regionale</b>	Cisbani Luca
<b>Supporto del Responsabile regionale</b>	Urso Salvatore

### Contesto di riferimento

Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), istituito con L. 221/2012, rappresenta il luogo dei dati ove il servizio sanitario regionale può e deve conservare e rendere disponibili i dati e i documenti clinici dei cittadini agli interessati ed ai professionisti che li hanno in cura, secondo i livelli di consenso espressi dai cittadini medesimi. È lo strumento attraverso il quale il cittadino può tracciare e consultare tutta la propria storia clinica, condividendola con i professionisti sanitari per garantire un servizio più efficace ed efficiente. Il FSE consente al cittadino di usufruire di molteplici servizi online, oltre alla consultazione dei documenti clinici, accessibili anche con dispositivo mobile con la APP ER-SALUTE. Tra questi, sono di importanza rilevante la prenotazione di visite ed esami e il pagamento dei ticket.

### Obiettivi

1. Assicurare la manutenzione ordinaria dei vari sistemi coinvolti (FSE, Virtual Desk, app Non da sola, app ER Salute, app Zanzare)

### Prodotti

1. Report attività comunicazione verso il cittadino

**Tabella 1. Attività nel triennio**

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP0 Project management	01 Conduzione progetto	38.800,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP1 Analisi e progettazione	10 Progettazione	8.400,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP2 Realizzazione e sviluppo	20 Realizzazione	3.650,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP3 Deployment e collaudi	30 Deploy	18.100,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP4 Comunicazione e formazione	40 Comunicazione e formazione	5.550,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	50 Esercizio e manutenzione	183.840,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
	Totale del 2024	258.340,00				
	Totale complessivo	258.340,00				

**Tabella 2. Riclassificazione del budget per voci di costo**

Voci di costo	Anno	Impegnato
Appalti servizi	2024	39.040,00
Autoproduzione (inclusi costi generali)	2024	219.300,00
Totale	2024	258.340,00

Voci di costo		Anno	Impegnato
	Totale Complessivo	2024-2024	258.340,00

\* Sono esclusi gli affitti per gli immobili in uso alla società

**Tabella 3. Acquisizione di servizi a listino**

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
Unità funzionale	85,00	240,00€	20.400,00	01/01/2024	31/12/2024
Totale Complessivo			20.400,00		

**Tabella 4. Figure professionali previste**

Figura professionale		Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
Enterprise Architect Operation Manager		2024	60,00	37.200,00
ICT Architect Operation Network Manager		2024	30,00	18.000,00
ICT Project Specialist		2024	95,00	38.950,00
ICT System Administrator and Network Senior		2024	310,00	99.200,00
ICT Trainer		2024	15,00	5.550,00
	Totale	2024		198.900,00
	Totale Complessivo	2024-2024		198.900,00

**Tabella 5. Risorse del contratto di servizio 2024-2026**

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno 2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
51614	258.340,00			258.340,00
TOTALE	258.340,00	0	0	258.340,00

**Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 7 comma 2**

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità da parte del responsabile regionale della presente iniziativa e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato:

Relativamente alla congruità, sebbene la norma preveda l'analisi di obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, l'approccio seguito per Lepida è puramente di economicità, mediante la ricerca di listini relativi ad aggiudicazioni di servizi analoghi, laddove esistenti o desumibili per combinazione di quelli esistenti, in altre realtà e confronto con quelli di Lepida. Resta inteso che la scelta dell'affidamento in house in luogo dell'esternalizzazione verso il mercato, una volta comprovata tale analisi di economicità, include quale corollario gli ulteriori requisiti dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione: efficienza ed economicità del servizio. In questo processo i costi indiretti di Lepida sono oggetto di analisi puntuale e sono strettamente correlati al singolo servizio reso ed il confronto avviene tra Lepida e mercato considerando un utile nullo per Lepida tipico della natura consortile ed inhouse ed un utile di impresa strutturale per il mercato. La definizione della singola voce di listino, approvato dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento quale organo di controllo analogo, considera sempre entrambi i seguenti due fattori vincolanti: la copertura del costo industriale senza utile e il confronto con le eventuali soluzioni analoghe di mercato ove presenti. Nel Comitato vengono sempre portate voci di listino che rispettano questi due elementi al momento della approvazione e quindi mostrano congruità. La approvazione in Comitato è quindi espressione di un listino congruo, fermo restando la possibilità per ogni Socio di richiedere a Lepida gli elementi di confronto di mercato considerati e fermo restando la necessità di rivisitazione annuale dei listini per verificare eventuali variazioni avvenute sul mercato con particolare riferimento ai risultati delle gare effettuate dalle centrali di committenza-soggetti aggregatori. In caso di assenza di elementi di riferimento con servizi analoghi, Lepida provvede ad identificare il costo di riferimento sulla base dei risultati di procedure che compongono le singole componenti del servizio oltre alle componenti interne, il cui costo di personale è anch'esso sempre confrontato con valori di mercato. Se il costo del servizio si discosta in modo significativo dai valori di mercato, anche a seguito di iniziative volte al miglioramento dei processi di produzione, tali servizi, così come i relativi costi a listino, verranno cessati, previa valutazione degli impatti organizzativi ed in ogni caso dell'assenza di ogni ulteriore beneficio legato alla gestione in house.

## 6. HPCPA: Big Data Platform Regione Emilia Romagna

<b>Tipo iniziativa</b>	progetto
<b>Responsabile dell'iniziativa di Lepida ScpA</b>	Mazzini Gianluca
<b>Direttore della divisione competente di Lepida ScpA</b>	Minghetti Anna Lisa
<b>Responsabile regionale</b>	Papili Stefania
<b>Supporto del Responsabile regionale</b>	Verdini Eleonora

## Contesto di riferimento

Nell'ambito dell'evoluzione delle infrastrutture e servizi digitali del Paese, si intende delineare una strategia di sviluppo e di governance delle politiche regionali e territoriali basata sui Big Data, realizzando una piattaforma accessibile a tutti gli Enti della Regione che integri e metta a fattor comune diverse font dat e soluzioni software, generando una ricaduta informativa importante sia per la Pubblica Amministrazione che per i settori privati: potere di calcolo, storage, internet delle cose, intelligenza artificiale, big data e analytics.

Quanto più alta sarà la capacità di leggere ed interpretare dai dati i bisogni delle persone e delle imprese che vivono il territorio, tanto più alta sarà l'efficacia delle politiche in grado di rispondere ai bisogni reali ed emergent, al fine di profilare accuratamente i servizi della PA, nonché creare nuovi ed innovativi servizi oltre ad aprire nuovi scenari di mercato. Quindi:

1. una piattaforma regionale a servizio del territorio
2. un sistema di dat a servizio della conoscenza
3. uno strumento di intelligenza che possa elaborare le informazioni presenti nei dati

Oltre alla Rete in fibra oggi è sempre più importante poter disporre di una infrastruttura che sia in grado di intercettare, raccogliere, gestire e utilizzare dati derivanti da diverse fonti, pubbliche e private, primarie e non (es social network) ampliando la mappa delle relazioni informative prodotte dal sistema regionale (Regione, Sanità, Enti Locali, Agenzie). L'utilizzo di strumenti di business analytics integrati con AI consentirà la sperimentazione di analisi predittive a supporto dei processi decisionali. La disponibilità di una rete pubblica a banda ultra larga capillarmente distribuita e di una rete di sensori ampiamente diffusi, pubblici e privati, sono gli elementi fondamentali per abilitare tutto il territorio a diventare Smart.

Impatti:

Riduzione dei danni da eventi cataclismatici;

Miglioramento della salute delle persone, riduzione dei costi sanitari;

Riduzione incidenti stradali, riduzione dei tempi di percorrenza;

Estensione orari dei servizi pubblici;

Sviluppo servizi innovativi e once only grazie alla condivisione di dati (e che viceversa non possono essere sviluppato proprio per assenza di dati condivisi).

Si precisa che le strategie di gara con particolare riferimento alle piattaforme software (big data platform e AI) saranno oggetto di specifico confronto con Regione per assicurarne rispondenza alle finalità strategiche di governance complessiva e all'ownership di gestione. Si valuteranno in forma prioritaria soluzione open source.

Obiettivi

1. Realizzazione di un sistema/piattaforma di integrazione dei dati e di strumenti di analisi, in grado di raccogliere dati da fonti sia interne agli Enti che esterne, sia pubblici sia tramite crowdsourcing per sviluppare analisi e servizi;
2. Implementazione della piattaforma attraverso la Big Data Analysis, al fine di ampliare la mappa delle relazioni informative prodotte dal sistema regionale (Regione, Enti Locali, Sanità, Agenzie):

analisi di tipo predittivo a supporto dei processi decisionali, utilizzando strumenti di business analytics integrati con AI, machine learning e GIS, in particolare nei seguenti ambiti:

a. supporto alla prevenzione e della gestione del rischio ambientale

b. supporto al controllo della diffusione di patologie (sorveglianza epidemiologica), grazie alla correlazione dinamica fra font dat sanitari (anonimizzati) e altre fonti pubbliche e esterne

c. supporto al controllo dei flussi di traffico e della predizione e mitigazione degli incidenti stradali

d. supporto alla pianificazione e alle azioni di riduzione dell'inquinamento

realizzazione di servizi di Big Data Mining e Visualizaton, in grado di rispondere ad esigenze di governance del territorio, attraverso la produzione di mappe, infografiche, informazioni interattive.

**Obiettivi**

1. Realizzazione di un sistema/piattaforma di integrazione dei dati e di strumenti di analisi
2. Implementazione della piattaforma attraverso la Big Data Analysis

**Prodotti**

1. Design architettura, piano di realizzazione della infrastruttura big data (hw e sw) e predictive analysis
2. Emissione bandi gara e gestione procedure di acquisto
3. Realizzazione infrastruttura hw
4. Analisi fonti e design processi di ingestione sulla piattaforma, definizione data governance e prioritizzazioni
5. Realizzazione della piattaforma Big Data
6. Realizzazione della piattaforma di predictive analysis (AI)
7. Integrazione dati e connettività
8. Realizzazione algoritmi predittivi

**Tabella 1. Attività nel triennio**

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP0 Project management	30 Coordinamento di progetto	43.419,00	4303		01/01/2024	31/12/2024
WP1 Analisi e progettazione	31 Analisi e Progettazione	8.880,00	4303		01/01/2024	31/12/2024
WP2 Realizzazione e sviluppo	32 Realizzazione e Sviluppo	26.250,00	4303		01/01/2024	31/12/2024
WP3 Deployment e collaudi	33 Deployment e collaudi	24.620,00	4303		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	34 Gestione e manutenzione	72.000,00	4303		01/01/2024	31/12/2024
	Totale del 2024	175.169,00				
	Totale complessivo	175.169,00				

**Tabella 2. Riclassificazione del budget per voci di costo**

Voci di costo	Anno	Impegnato
Autoproduzione (inclusi costi generali)	2024	175.169,00
Totale	2024	175.169,00
Totale Complessivo	2024-2024	175.169,00

\* Sono esclusi gli affitti per gli immobili in uso alla società

**Tabella 3. Acquisizione di servizi a listino**

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
Housing Server	150,00	480,00€	72.000,00	01/01/2024	31/12/2024
Totale Complessivo			72.000,00		

**Tabella 4. Figure professionali previste**

Figura professionale	Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
Enterprise Architect Operation Manager	2024	54,82	33.989,00
ICT Architect Operation Network Manager	2024	22,00	13.200,00
ICT Project Specialist	2024	70,00	28.700,00
ICT System Administrator and Network Senior	2024	75,00	24.000,00
System Architect Administrator Manager	2024	8,00	3.280,00
Totale	2024		103.169,00
Totale Complessivo	2024-2024		103.169,00

**Tabella 5. Risorse del contratto di servizio 2024-2026**

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
4303	175.169,00			175.169,00
TOTALE	175.169,00	0	0	175.169,00

**Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 7 comma 2**

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità da parte del responsabile regionale della presente iniziativa e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato:

L'approccio seguito è quello della comparazione delle tariffe professionali mediante l'utilizzo dei listini relativi ad aggiudicazioni di servizi analoghi, laddove esistenti o desumibili per combinazione di quelli esistenti, in altre realtà e confronto con quelli di Lepida. In particolare, è stato preso in esame il listino del Lotto2 per la fornitura di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi a supporto delle aziende sanitarie del territorio regionale (Dedalus) esito dell'Accordo Quadro 2020 a cui la Regione Emilia-Romagna ha aderito, le cui tariffe mediamente sono paragonabili con quelle di Lepida scpa. Resta inteso che il pagamento avverrà sulla base della rendicontazione delle attività effettivamente svolte.

La scelta dell'affidamento in house in luogo dell'esternalizzazione verso il mercato, una volta comprovata tale analisi di economicità, include quale corollario gli ulteriori requisiti dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione: efficienza ed economicità del servizio.

In questo processo i costi indiretti di Lepida sono oggetto di analisi puntuale e sono strettamente correlati al singolo servizio reso ed il confronto avviene tra Lepida e mercato considerando un utile nullo per Lepida tipico della natura consortile ed in house ed un utile di impresa strutturale per il mercato.

La definizione della singola voce di listino, approvato dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento quale organo di controllo analogo, considera sempre entrambi i seguenti due fattori vincolanti: la copertura del costo industriale senza utile e il confronto con le eventuali soluzioni analoghe di mercato ove presenti.

Nel Comitato vengono sempre portate voci di listino che rispettano questi due elementi al momento della approvazione e quindi mostrano congruità. La approvazione in Comitato è quindi espressione di un listino congruo, fermo restando la possibilità per ogni Socio di richiedere a Lepida gli elementi di confronto di mercato considerati e fermo restando la necessità di rivisitazione annuale dei listini per verificare eventuali variazioni avvenute sul mercato con particolare riferimento ai risultati delle gare effettuate dalle centrali di committenza-soggetti aggregatori.

In caso di assenza di elementi di riferimento con servizi analoghi, Lepida provvede ad identificare il costo di riferimento sulla base dei risultati di procedure che compongono le singole componenti del servizio oltre alle componenti interne, il cui costo di personale è anch'esso sempre confrontato con valori di mercato.

Se il costo del servizio si discosta in modo significativo dai valori di mercato, anche a seguito di iniziative volte al miglioramento dei processi di produzione, tali servizi, così come i relativi costi a listino, verranno cessati, previa valutazione degli impatti organizzativi ed in ogni caso dell'assenza di ogni ulteriore beneficio legato alla gestione in house.

## 7. ZTL H: Sistema di interscambio dati contrassegni per accesso alle ZTL

<b>Tipo iniziativa</b>	servizio
<b>Responsabile dell'iniziativa di Lepida ScpA</b>	Corelli Vania
<b>Direttore della divisione competente di Lepida ScpA</b>	Fabbricatore Lorenzo
<b>Responsabile regionale</b>	Meggiato Alessandro
<b>Supporto del Responsabile regionale</b>	Normanno Andrea

### Contesto di riferimento

La Legge Regionale 30/1998 "Disciplina Generale Del Trasporto Pubblico Regionale E Locale" s.m.i., all'art. 30 c) quater, prevede "la promozione dell'accessibilità dei veicoli a vario titolo autorizzati al transito in tutte le zone a traffico limitato (ZTL) istituite nei Comuni del territorio regionale dotati di sistemi di controllo elettronico degli accessi, sulla base di appositi accordi tra Comuni interessati e la Regione per la comunicazione dei dati relativi ai veicoli".

Molti Comuni si stanno dotando di procedure e mezzi per effettuare in tempo reale controlli sui contrassegni rilasciati e eventuali targhe autorizzate, ma non sono in grado di effettuare verifiche dirette sulla validità dei titoli autorizzativi emessi da altri Comuni. Questo comporta che nei Comuni in cui sono da autorizzare le targhe collegate, queste sono inserite nelle banche dati informatiche, sulla base di richieste documentate, con una validità presunta, che non conosce la data di scadenza del "contrassegno di parcheggio per disabili" a cui sono collegate. Al fine di agevolare la circolazione su tutto il territorio regionale, semplificare i rapporti con gli aventi diritto per l'inserimento delle targhe ed al contempo controllare il fenomeno dell'abusivismo e dell'elusione (uso illegittimo di contrassegni scaduti, in particolare a seguito del decesso del titolare) sul territorio regionale, la Regione ha assunto funzioni di coordinamento fra gli Enti locali al fine di condividere le modalità di attuazione del progetto per la realizzazione di un sistema di interscambio dati volto alla promozione dell'accessibilità dei veicoli a vario titolo autorizzati al transito in tutte le zone a traffico limitato (ZTL) della Regione Emilia-Romagna. Lepida S.c.p.A. viene individuato come soggetto attuatore per conto della Regione del servizio di interscambio dati. Infatti, LepidaScpA ha svolto alla fine del 2019 il collaudo funzionale del sistema realizzato dal Comune di Bologna nell'ambito di un accordo con la Regione Emilia-Romagna. Nel 2024 il progetto evolverà, in coerenza a quanto definito a livello nazionale, verso un nuovo modello che prevede l' interfacciamento con il progetto CUDE nazionale al fine di soddisfare le esigenze normative degli enti del territorio emiliano romagnolo.

### Obiettivi

1. Messa in produzione del sistema
2. Semplificazione alla circolazione nelle ZTL dei cittadini aventi diritto
3. Verifica della validità dei permessi a circolare nelle ZTL dei diversi comuni per i cittadini aventi diritto

### Prodotti

1. Relazione sull'andamento del servizio e possibili miglioramenti

**Tabella 1. Attività nel triennio**

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP5 Gestione e manutenzione	11 Esercizio, assistenza e manutenzione in termini di erogazione del servizio, gestione ordinaria	4.500,00	43195		01/01/2024	31/12/2024
WP1 Analisi e progettazione	12 Analisi e progettazioni evolutive	6.300,00	43195		01/01/2024	31/12/2024
WP2 Realizzazione e sviluppo	13 Realizzazione e sviluppo delle evolutive	29.200,00	43195		01/01/2024	31/12/2024
	Totale del 2024	40.000,00				

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
	Totale complessivo	40.000,00				

**Tabella 2. Riclassificazione del budget per voci di costo**

Voci di costo	Anno	Impegnato
Ammortamento	2024	4.500,00
Appalti servizi	2024	29.200,00
Autoproduzione (inclusi costi generali)	2024	6.300,00
Totale	2024	40.000,00
Totale Complessivo	2024-2024	40.000,00

\* Sono esclusi gli affitti per gli immobili in uso alla società

**Tabella 3. Acquisizione di servizi a listino**

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
Unità Funzionali (WP1, WP2)	26,25	240,00€	6.300,00	01/01/2024	31/12/2024
Totale Complessivo			6.300,00		

**Tabella 4. Figure professionali previste**

Figura professionale	Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
Totale	2024		0,00
Totale Complessivo	2024-2024		0,00

**Tabella 5. Risorse del contratto di servizio 2024-2026**

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
43195	40.000,00			40.000,00
TOTALE	40.000,00	0	0	40.000,00

#### Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 7 comma 2

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità da parte del responsabile regionale della presente iniziativa e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato:

Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.”

Si precisa che l'affidamento diretto dell'iniziativa potrà essere fatto solo nel caso di avvenuta valutazione di congruità.

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità economica dell'offerta e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato da riportare nel provvedimento di affidamento:

Relativamente alla congruità, l'approccio seguito è stato quello della comparazione delle tariffe professionali mediante l'utilizzo dei listini relativi ad aggiudicazioni di servizi analoghi, laddove esistenti o desumibili per combinazione di quelli esistenti, in altre realtà e confronto con quelli di Lepida. In particolare, è stato preso in esame il listino del Lotto2 per la fornitura di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi a supporto delle aziende sanitarie del territorio regionale (Dedalus) esito dell'Accordo Quadro 2020 a cui la Regione Emilia-Romagna ha aderito, le cui tariffe mediamente sono paragonabili con quelle di Lepida spca. Resta inteso che il pagamento avverrà sulla base della rendicontazione delle attività effettivamente svolte.

La scelta dell'affidamento in house in luogo dell'esternalizzazione verso il mercato, una volta comprovata tale analisi di economicità, include quale corollario gli ulteriori requisiti dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione: efficienza ed economicità del servizio.

In questo processo i costi indiretti di Lepida sono oggetto di analisi puntuale e sono strettamente correlati al singolo servizio reso ed il confronto avviene tra Lepida e mercato considerando un utile nullo per Lepida tipico della natura consortile ed in house ed un utile di impresa strutturale per il mercato.

La definizione della singola voce di listino, approvato dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento quale organo di controllo analogo, considera sempre entrambi i seguenti due fattori vincolanti: la copertura del costo industriale senza utile e il confronto con le eventuali soluzioni analoghe di mercato ove presenti.

Nel Comitato vengono sempre portate voci di listino che rispettano questi due elementi al momento della approvazione e quindi mostrano congruità. La approvazione in Comitato è quindi espressione di un listino congruo, fermo restando la possibilità per ogni Socio di richiedere a Lepida gli elementi di confronto di mercato considerati e

fermo restando la necessità di rivisitazione annuale dei listini per verificare eventuali variazioni avvenute sul mercato con particolare riferimento ai risultati delle gare effettuate dalle centrali di committenza-soggetti aggregatori.

In caso di assenza di elementi di riferimento con servizi analoghi, Lepida provvede ad identificare il costo di riferimento sulla base dei risultati di procedure che compongono le singole componenti del servizio oltre alle componenti interne, il cui costo di personale è anch'esso sempre confrontato con valori di mercato.

Se il costo del servizio si discosta in modo significativo dai valori di mercato, anche a seguito di iniziative volte al miglioramento dei processi di produzione, tali servizi, così come i relativi costi a listino, verranno cessati, previa valutazione degli impatti organizzativi ed in ogni caso dell'assenza di ogni ulteriore beneficio legato alla gestione in house.

## 8. PIASS-ER: Progetto Presa in carico, sviluppo e manutenzione di Piattaforme Socio-Sanitarie

<b>Tipo iniziativa</b>	progetto
<b>Responsabile dell'iniziativa di Lepida ScpA</b>	Laudicina Alessandra
<b>Direttore della divisione competente di Lepida ScpA</b>	Lena Caterina
<b>Responsabile regionale</b>	Cisbani Luca
<b>Supporto del Responsabile regionale</b>	Michielli Milena

## **Contesto di riferimento**

L'insieme dei progetti che compongono l'iniziativa delineata in questa scheda si collocano a pieno titolo all'interno del quadro tracciato dalle "Linee Guida per l'Implementazione dei Sistemi Informativi Gestionali Locali per lo sviluppo del Sistema Informativo Socio-Sanitario Integrato Regionale (SISS), approvate con DGR 07/2014 N. 1349.

L'obiettivo prioritario delle Linee Guida è infatti definito nel "...rendere possibile, agevole e veloce il dialogo fra sistemi informativi diversi per dare accesso e utilizzo, nella pratica quotidiana, ai dati necessari a tutti i livelli di programmazione (nazionale, regionale, locale) e garantire una gestione efficiente dei servizi sociali e socio-sanitari". I progetti qui presentati, in attuazione anche di quanto delineato nel "Piano Pluriennale 2019-2021 per lo sviluppo ICT del Sistema Sanitario e Socio-sanitario regionale" (DGR 2139/2018) si propongono quindi di supportare la Regione Emilia Romagna nel perseguire lo sviluppo evolutivo, l'omogeneità e la standardizzazione dell'ICT, oltre che nel Sistema Sanitario Regionale, anche nel complesso e articolato Sistema Sociale e socio-sanitario, con l'obiettivo di supportare e favorire la transizione al digitale di questo settore, di supportare e facilitare i cambiamenti organizzativi, ottimizzare le risorse impiegate, razionalizzare i costi, fornire servizi più efficienti ed efficaci e facilitarne l'accesso da parte dei cittadini.

Per rendere più agevole il raggiungimento degli obiettivi sopra indicati, Lepida ScpA mette a disposizione della Regione le proprie competenze e professionalità per favorire il processo di razionalizzazione ed integrazione dei numerosi strumenti di programmazione regionale in ambito socio-sanitario, sia dal punto di vista dei contenuti che delle procedure e processi, favorendo sempre più il passaggio da gestione di flussi a gestione di dati e documenti.

In questa direzione si collocano quindi le azioni delineate nella Scheda di Iniziativa, che hanno come comune denominatore la presa in carico, la realizzazione, perfezionamento e manutenzione di Sistemi informativi che, partendo dalle esigenze informative e programmatiche regionali, sempre più renderanno disponibili agli Enti territoriali, protagonisti dell'attuazione concreta delle linee di sviluppo definite dal Piano Sociale e Sanitario attualmente in vigore, una serie di strumenti per rendere più agile il lavoro e la raccolta delle informazioni necessarie al livello regionale ma anche indispensabili per la programmazione e il monitoraggio del lavoro quotidiano sul territorio.

Oltre a ciò, le azioni messe in campo potranno consentire di rendere più agevole la messa a disposizione di informazioni specificamente individuate per soddisfare le esigenze anche di particolari categorie di utenti, quali in primo luogo i caregiver di persone parzialmente o totalmente non autosufficienti.

## **Obiettivi**

1. OLSER - Realizzazione delle evolutive e manutenzione del sistema informativo per gli interventi di prevenzione socio-sanitaria e accoglienza delle vittime di tratta che rientrano nel progetto regionale Oltre la Strada.
2. SPIER - Realizzazione delle funzioni evolutive e manutenzione per il sistema informativo Regionale per i servizi educativi.
3. Piani di Zona - Realizzazione e avviamento, collaudo del sistema per la nuova rilevazione.
4. IASS, FRNA, SMAC, OLSER, SPIER, SISD, Portale migranti interventi di manutenzione correttiva.
5. Inclusione e trasporto scolastico - Realizzazione e avviamento, collaudo del sistema per la nuova rilevazione.

## **Prodotti**

1. Piani di Zona - Verbale di Collaudo nuova rilevazione
2. Inclusione scolastica - Verbale di Collaudo nuova rilevazione

## **Tabella 1. Attività nel triennio**

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP0 Project management	100 Settore sociale e socio-educativo	13.940,00	57142		01/01/2024	31/12/2024
WP2 Realizzazione e sviluppo	101 Settore sociale e socio-educativo	39.140,00	57142		01/01/2024	31/12/2024
WP3 Deployment e collaudi	102 Settore sociale e socio-educativo	10.240,00	57142		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	103 Settore sociale e socio-educativo	26.680,00	57142		01/01/2024	31/12/2024
WP0 Project management	104 Settore integrazione socio-sanitaria	40.920,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP2 Realizzazione e sviluppo	105 Settore integrazione socio-sanitaria	20.088,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP3 Deployment e collaudi	106 Settore integrazione socio-sanitaria	19.200,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	107 Settore integrazione socio-sanitaria	61.100,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP1 Analisi e progettazione	108 Settore integrazione socio-sanitaria	6.240,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP0 Project management	97 Inclusione sociale	11.160,00	57244		01/01/2024	31/12/2024
WP2 Realizzazione e sviluppo	98 Inclusione sociale	58.020,00	57244		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	99 Inclusione sociale	29.730,00	57244		01/01/2024	31/12/2024
	Totale del 2024	336.458,00				
	Totale complessivo	336.458,00				

**Tabella 2. Riclassificazione del budget per voci di costo**

Voci di costo	Anno	Impegnato
Appalti servizi	2024	145.958,00
Autoproduzione (inclusi costi generali)	2024	190.500,00
<b>Totale</b>	<b>2024</b>	<b>336.458,00</b>

Voci di costo		Anno	Impegnato
	Totale Complessivo	2024-2024	336.458,00

\* Sono esclusi gli affitti per gli immobili in uso alla società

**Tabella 3. Acquisizione di servizi a listino**

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
6D016Analisi, progettazione, sviluppo software	116,00	240,00€	27.840,00	01/01/2024	31/12/2024
Totale Complessivo			27.840,00		

**Tabella 4. Figure professionali previste**

Figura professionale		Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
Enterprise Architect	Operation Manager	2024	106,48	66.020,00
ICT System Administrator and Network Senior		2024	302,00	96.640,00
	Totale	2024		162.660,00
	Totale Complessivo	2024-2024		162.660,00

**Tabella 5. Risorse del contratto di servizio 2024-2026**

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno 2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
51614	147.548,00			147.548,00
57142	90.000,00			90.000,00
57244	98.910,00			98.910,00
TOTALE	336.458,00	0	0	336.458,00

## **Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 7 comma 2**

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità da parte del responsabile regionale della presente iniziativa e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato:

Relativamente alla congruità, sebbene la norma preveda l'analisi di obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, l'approccio seguito per Lepida è puramente di economicità, mediante la ricerca di listini relativi ad aggiudicazioni di servizi analoghi, laddove esistenti o desumibili per combinazione di quelli esistenti, in altre realtà e confronto con quelli di Lepida. Resta inteso che la scelta dell'affidamento in house in luogo dell'esternalizzazione verso il mercato, una volta comprovata tale analisi di economicità, include quale corollario gli ulteriori requisiti dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione: efficienza ed economicità del servizio.

In questo processo i costi indiretti di Lepida sono oggetto di analisi puntuale e sono strettamente correlati al singolo servizio reso ed il confronto avviene tra Lepida e mercato considerando un utile nullo per Lepida tipico della natura consortile ed in house ed un utile di impresa strutturale per il mercato.

La definizione della singola voce di listino, approvato dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento quale organo di controllo analogo, considera sempre entrambi i seguenti due fattori vincolanti: la copertura del costo industriale senza utile e il confronto con le eventuali soluzioni analoghe di mercato ove presenti.

Nel Comitato vengono sempre portate voci di listino che rispettano questi due elementi al momento della approvazione e quindi mostrano congruità. La approvazione in Comitato è quindi espressione di un listino congruo, fermo restando la possibilità per ogni Socio di richiedere a Lepida gli elementi di confronto di mercato considerati e fermo restando la necessità di rivisitazione annuale dei listini per verificare eventuali variazioni avvenute sul mercato con particolare riferimento ai risultati delle gare effettuate dalle centrali di committenza-soggetti aggregatori.

In caso di assenza di elementi di riferimento con servizi analoghi, Lepida provvede ad identificare il costo di riferimento sulla base dei risultati di procedure che compongono le singole componenti del servizio oltre alle componenti interne, il cui costo di personale è anch'esso sempre confrontato con valori di mercato.

Se il costo del servizio si discosta in modo significativo dai valori di mercato, anche a seguito di iniziative volte al miglioramento dei processi di produzione, tali servizi, così come i relativi costi a listino, verranno cessati, previa valutazione degli impatti organizzativi ed in ogni caso dell'assenza di ogni ulteriore beneficio legato alla gestione in house.

## 9. DGECLI: Supporto al Servizio Sistemi Informativi della DGECLI

<b>Tipo iniziativa</b>	servizio
<b>Responsabile dell'iniziativa di Lepida ScpA</b>	Lena Caterina
<b>Direttore della divisione competente di Lepida ScpA</b>	Mazzini Gianluca
<b>Responsabile regionale</b>	De Luigi Fabio
<b>Supporto del Responsabile regionale</b>	Gilodi Cristina

### Contesto di riferimento

Il Servizio "Sistema informativo e informatico della Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa" ha, tra le proprie attività, la progettazione e l'evoluzione dei sistemi informativi di riferimento della Direzione generale, l'assistenza tecnica agli utenti dei sistemi informativi della Direzione generale e la gestione delle applicazioni informatiche e telematiche per l'esercizio delle attività della Direzione Generale.

Negli anni 2019 - 2020 - 2021, Lepida ha fornito supporto al servizio Sistemi Informativi della DGECLI nelle attività di conduzione dei progetti relativi, nella verifica della corretta esecuzione delle attività e nelle richieste di integrazione con i sistemi e le piattaforme di Lepida.

Dal 2022 vengono erogati solo servizi di supporto alle attività di assistenza tecnica.

Inoltre il FESR 2021-2027 identifica tra le proprie azioni il "Sostegno a spazi e progetti per le comunità digitali anche con il coinvolgimento del Terzo Settore": per questo obiettivo si intende utilizzare il supporto tecnico di Lepida che ha maturato negli anni una significativa esperienza in attività di questo tipo costruendo anche una rete di esperienze a diffusione territoriale.

### Obiettivi

1. Gestione del progetto
3. Attività di analisi e eventuali attività di sviluppo
4. Supportare le attività di assistenza tecnica alle postazioni della DGECLI

### Prodotti

1. Relazione inerente le attività svolte

**Tabella 1. Attività nel triennio**

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP0 Project management	17 Gestione progetto - UE	6.448,00	22747		01/01/2024	31/12/2024
WP0 Project management	18 Gestione progetto - Stato	6.770,40	22749		01/01/2024	31/12/2024
WP0 Project management	19 Gestione progetto - RER	2.901,60	22751		01/01/2024	31/12/2024
WP1 Analisi e progettazione	20 Attività di analisi - UE	24.672,00	22747		01/01/2024	31/12/2024
WP1 Analisi e progettazione	21 Attività di analisi - Stato	25.905,60	22749		01/01/2024	31/12/2024
WP1 Analisi e progettazione	22 Attività di analisi - RER	11.102,40	22751		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	23 Supporto informatico all'assistenza on site - UE	22.880,00	22747		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	24 Supporto informatico all'assistenza on site - Stato	24.024,00	22749		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	25 Supporto informatico all'assistenza on site - Stato	10.296,00	22751		01/01/2024	31/12/2024
	Totale del 2024	135.000,00				
	Totale complessivo	135.000,00				

**Tabella 2. Riclassificazione del budget per voci di costo**

Voci di costo		Anno	Impegnato
Autoproduzione (inclusi costi generali)		2024	135.000,00
	Totale	2024	135.000,00
	Totale Complessivo	2024-2024	135.000,00

\* Sono esclusi gli affitti per gli immobili in uso alla società

**Tabella 3. Acquisizione di servizi a listino**

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
Analisi	257,00	240,00€	61.680,00	01/01/2024	31/12/2022
Totale Complessivo			61.680,00		

**Tabella 4. Figure professionali previste**

Figura professionale	Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
Enterprise Architect Operation Manager	2024	26,00	16.120,00
ICT System Administrator and Network Junior	2024	220,00	57.200,00
Totale	2024		73.320,00
Totale Complessivo	2024-2024		73.320,00

**Tabella 5. Risorse del contratto di servizio 2024-2026**

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno 2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
22747	54.000,00			54.000,00

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
22749	56.700,00			56.700,00
22751	24.300,00			24.300,00
TOTALE	135.000,00	0	0	135.000,00

**Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 7 comma 2**

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità da parte del responsabile regionale della presente iniziativa e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato:

Relativamente alla congruità, sebbene la norma preveda l'analisi di obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, l'approccio seguito per Lepida è puramente di economicità, mediante la ricerca di listini relativi ad aggiudicazioni di servizi analoghi, laddove esistenti o desumibili per combinazione di quelli esistenti, in altre realtà e confronto con quelli di Lepida. Resta inteso che la scelta dell'affidamento in house in luogo dell'esternalizzazione verso il mercato, una volta comprovata tale analisi di economicità, include quale corollario gli ulteriori requisiti dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione: efficienza ed economicità del servizio.

In questo processo i costi indiretti di Lepida sono oggetto di analisi puntuale e sono strettamente correlati al singolo servizio reso ed il confronto avviene tra Lepida e mercato considerando un utile nullo per Lepida tipico della natura consortile ed in house ed un utile di impresa strutturale per il mercato.

La definizione della singola voce di listino, approvato dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento quale organo di controllo analogo, considera sempre entrambi i seguenti due fattori vincolanti: la copertura del costo industriale senza utile e il confronto con le eventuali soluzioni analoghe di mercato ove presenti.

Nel Comitato vengono sempre portate voci di listino che rispettano questi due elementi al momento della approvazione e quindi mostrano congruità. La approvazione in Comitato è quindi espressione di un listino congruo, fermo restando la possibilità per ogni Socio di richiedere a Lepida gli elementi di confronto di mercato considerati e fermo restando la necessità di rivisitazione annuale dei listini per verificare eventuali variazioni avvenute sul mercato con particolare riferimento ai risultati delle gare effettuate dalle centrali di committenza-soggetti aggregatori. In caso di assenza di elementi di riferimento con servizi analoghi, Lepida provvede ad identificare il costo di riferimento sulla base dei risultati di procedure che compongono le singole componenti del servizio oltre alle componenti interne, il cui costo di personale è anch'esso sempre confrontato con valori di mercato.

Se il costo del servizio si discosta in modo significativo dai valori di mercato, anche a seguito di iniziative volte al miglioramento dei processi di produzione, tali servizi, così come i relativi costi a listino, verranno cessati, previa valutazione degli impatti organizzativi ed in ogni caso dell'assenza di ogni ulteriore beneficio legato alla gestione in house.

Si evidenzia che in relazione alle figure professionali individuate il costo è coerente con i costi che sarebbero a carico della Regione utilizzando le competenze indicate nella gara Consip per l'assistenza tecnica, Por-Fesr 2014/2020 lotto 3. Per quelle qualifiche non previste si fa riferimento al listino prezzi della società approvato. Per quanto riguarda l'economicità si evidenzia un beneficio complessivo per la collettività con riferimento alla efficienza, efficacia e alla qualità del servizio fornito dalla società in house, specializzata nella fornitura di un servizio complessivo all'ente che riguarda appunto anche aspetti di carattere istituzionale non delegabile a soggetti esterni alla amministrazione.

## 10.Man SRV: MAN SRV PROF: Manutenzione dei servizi regionali rivolti ai professionisti aziendali

<b>Tipo iniziativa</b>	servizio
<b>Responsabile dell'iniziativa di Lepida ScpA</b>	Mariotti Leonardo
<b>Direttore della divisione competente di Lepida ScpA</b>	Sberlati Giuseppe
<b>Responsabile regionale</b>	Cisbani Luca
<b>Supporto del Responsabile regionale</b>	Urso Salvatore

## Contesto di riferimento

Lo sviluppo ICT nel SSR, come declinato nel "Piano Pluriennale 2024-2026 per lo sviluppo ICT del Sistema Sanitario e Socio-Sanitario regionale", si realizza anche attraverso lo sviluppo di politiche di accesso evolute di professionisti e operatori, evoluzione dei sistemi di gestione dei dati e dei documenti, revisione/evoluzione dei servizi per l'adeguamento ai progetti regionali in essere, tra cui il sistema di archiviazione sostitutiva, nonché alla normativa nazionale.

## Obiettivi

1. Assicurare il mantenimento e l'evoluzione delle funzionalità dei Servizi regionali a uso dei professionisti, con particolare riferimento (ma non in via esclusiva) a CCA, SISP, Medicina dello Sport, REUMA, Portale Piani terapeutici, Banca dati dei farmaci, SISTER, RURER, Portale Concorsi MMG, PMA, Portale Concorsi Farmacie..
2. Realizzazione di soluzioni ad uso dei professionisti: scheda BPCO

## Prodotti

1. Manutenzione correttiva, evolutiva ed adeguativa dei sistemi regionali CCA, SISP, Medicina dello Sport, REUMA, Portale Piani terapeutici, SISTER, RURER, Portale Concorsi MMG, PMA, Portale Concorsi Farmacie, nonché di eventuali sistemi correlati.
2. Realizzazione di soluzioni ad uso dei professionisti.

**Tabella 1. Attività nel triennio**

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP0 Project management	53 Conduzione Progetto	113.200,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP1 Analisi e progettazione	54 Progettazione	36.000,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP2 Realizzazione e sviluppo	55 Acquisti realizzazione	24.400,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP2 Realizzazione e sviluppo	56 Realizzazione	98.400,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP3 Deployment e collaudi	57 Test e Collaudi - Deploy	29.400,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP4 Comunicazione e formazione	58 Formazione	22.200,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	59 Acquista forniture	103.822,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	60 Acquisti servizi	99.427,56	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	61 WP5 Esercizio e supporto Aziende e RER	24.600,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	62 Gestione e distribuzione della Carta Operatore (emissione di firma digitale e certificato di autenticazione, stampa e consegna della smart card)	16.545,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	63 Manutenzione Applicativa	66.600,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
	Totale del 2024	634.594,56				

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
	Totale complessivo	634.594,56				

**Tabella 2. Riclassificazione del budget per voci di costo**

Voci di costo	Anno	Impegnato
Appalti di forniture	2024	103.822,00
Appalti servizi	2024	123.827,56
Autoproduzione (inclusi costi generali)	2024	406.945,00
	Totale	634.594,56
	Totale Complessivo	634.594,56
	2024-2024	634.594,56

\* Sono esclusi gli affitti per gli immobili in uso alla società

**Tabella 3. Acquisizione di servizi a listino**

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
Gestione della Carta Operatore	1.500,00	11,03€	16.545,00	01/01/2024	31/12/2024
Analisi, progettazione e sviluppo software	560,00	240,00€	134.400,00	01/01/2024	31/12/2024
Formazione tecnica erogata a MMG e PLS e operatori sanitari su applicativi ICT regionali	30,00	740,00€	22.200,00	01/01/2024	31/12/2024
Totale Complessivo			173.145,00		

**Tabella 4. Figure professionali previste**

Figura professionale	Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
Enterprise Architect Operation Manager	2024	180,00	111.600,00
ICT Architect Operation Network Manager	2024	15,00	9.000,00
ICT Project Specialist	2024	120,00	49.200,00

Figura professionale		Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
ICT System Administrator and Network Senior		2024	200,00	64.000,00
	Totale	2024		233.800,00
	Totale Complessivo	2024-2024		233.800,00

**Tabella 5. Risorse del contratto di servizio 2024-2026**

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
51614	634.594,56			634.594,56
TOTALE	634.594,56	0	0	634.594,56

**Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 7 comma 2**

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità da parte del responsabile regionale della presente iniziativa e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato:

Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità economica dell'offerta ai sensi dell'art. 7, comma 2 D.Lgs. 36/2023.

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità economica dell'offerta e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato da riportare nel provvedimento di affidamento:

Relativamente alla congruità, sebbene la norma preveda l'analisi di obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, l'approccio seguito per Lepida è puramente di economicità, mediante la ricerca di listini relativi ad aggiudicazioni di servizi analoghi, laddove esistenti o desumibili per combinazione di quelli esistenti, in altre realtà e confronto con quelli di Lepida. Resta inteso che la scelta dell'affidamento in house in luogo dell'esternalizzazione verso il mercato, una volta comprovata tale analisi di economicità, include quale corollario gli ulteriori requisiti dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione: efficienza ed economicità del servizio.

In questo processo i costi indiretti di Lepida sono oggetto di analisi puntuale e sono strettamente correlati al singolo servizio reso ed il confronto avviene tra Lepida e mercato considerando un utile nullo per Lepida tipico della natura consortile ed in house ed un utile di impresa strutturale per il mercato.

La definizione della singola voce di listino, approvato dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento quale organo di controllo analogo, considera sempre entrambi i seguenti due fattori vincolanti: la copertura del costo industriale senza utile e il confronto con le eventuali soluzioni analoghe di mercato ove presenti.

Nel Comitato vengono sempre portate voci di listino che rispettano questi due elementi al momento della approvazione e quindi mostrano congruità. La approvazione in Comitato è quindi espressione di un listino congruo, fermo restando la possibilità per ogni Socio di richiedere a Lepida gli elementi di confronto di mercato considerati e fermo restando la necessità di rivisitazione annuale dei listini per verificare eventuali variazioni avvenute sul mercato con particolare riferimenti ai risultati delle gare effettuate dalle centrali di committenza-soggetti aggregatori.

In caso di assenza di elementi di riferimento con servizi analoghi, Lepida provvede ad identificare il costo di riferimento sulla base dei risultati di procedure che compongono le singole componenti del servizio oltre alle componenti interne, il cui costo di personale è anch'esso sempre confrontato con valori di mercato.

Se il costo del servizio si discosta in modo significativo dai valori di mercato, anche a seguito di iniziative volte al miglioramento dei processi di produzione, tali servizi, così come i relativi costi a listino, verranno cessati, previa valutazione degli impatti organizzativi ed in ogni caso dell'assenza di ogni ulteriore beneficio legato alla gestione in house

## 11.Man INFR: Man Infr SOLE/FSE: Progetto Manutenzione infrastruttura SOLE/FSE

<b>Tipo iniziativa</b>	progetto
<b>Responsabile dell'iniziativa di Lepida ScpA</b>	Anelli Alberto
<b>Direttore della divisione competente di Lepida ScpA</b>	Sberlati Giuseppe
<b>Responsabile regionale</b>	Cisbani Luca
<b>Supporto del Responsabile regionale</b>	Urso Salvatore

## Contesto di riferimento

Il Fascicolo Sanitario Elettronico e la rete SOLE sono le componenti infrastrutturali regionali per la condivisione di dati e documenti sanitari, che, seguendo la strategia regionale, hanno assunto la connotazione di una infrastruttura omogenea, seppur modulare, a supporto dei processi regionali, nazionali e all'integrazione di processi all'interno delle aziende.

Agid ed il Ministero della Salute svolgono il raccordo a livello nazionale per l'uniformità e la fruizione omogenea del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), anche attraverso tavoli tecnici che si confrontano in merito a questioni prioritarie, ad es. sulle modalità di accesso al FSE, sulla gestione del consenso, sulla promozione e la divulgazione del FSE e l'interoperabilità del FSE.

Mentre nell'ambito dell'iniziativa FSE vengono realizzate le integrazioni con INI, in questa iniziativa vengono implementate le evoluzioni infrastrutturali derivanti dalle decisioni assunte nell'ambito dei tavoli nazionali.

## Obiettivi

1. Mantenere l'infrastruttura SOLE/FSE, la piattaforma celiachia e i sistemi di monitoraggio in accordo con le esigenze del SSR e con le risultanze dei tavoli nazionali.
2. Migliorare il processo di produzione e diffusione dei documenti clinici
3. Mantenere il Repository SOLE più orientato alla gestione del dato strutturato ed il modulo per la Gestione delle Politiche di Accesso, anche per un corretto colloquio fra i repository all'interno del dominio aziendale verso il FSE regionale e in prospettiva nazionale.
4. Gestione dell'integrazione alla rete SOLE/FSE con FSE 2.0 in base agli obiettivi del PNRR
5. Gestione dell'infrastruttura delle integrazioni con il GTW nazionale e INI per invio/ricezione documenti.
6. Messa in esercizio delle componenti progettate e realizzate.
7. Gestione e sviluppi inerenti all'Anagrafe Vaccinale Regionale e interazioni con AVN.
8. Gestione e sviluppi delle ricette bianche e DEMA sul SAR connesso al SAC.
9. Reingegnerizzazione del Catalogo SOLE e messa in produzione
10. Favorire l'autenticazione a 2 fattori sui diversi sistemi utilizzati dai professionisti

## Prodotti

1. Manutenzione applicativa ordinaria e tecnologica dell'infrastruttura SOLE/FSE
2. Test e collaudo dei fornitori terzi e supporto alle Aziende nella messa in esercizio delle componenti integrate.
3. Realizzazione delle componenti di nuova progettazione
4. Monitoraggio in real time delle funzionalità SAR/SAC
5. Invio flussi trimestrali da AVR- RT ad AVN
6. Monitoraggio delle vaccinazioni in warning

**Tabella 1. Attività nel triennio**

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP0 Project management	33 WP0 Conduzione Progetto	149.300,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP1 Analisi e progettazione	34 WP1 Progettazione	78.240,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP2 Realizzazione e sviluppo	35 WP2 Realizzazione	337.560,00	51614		01/01/2024	31/12/2024

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP3 Deployment e collaudi	36 WP3 (Test&Collaudi - Deploy)	136.500,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	37 WP5.1 Manutenzione infrastruttura tecnologica	561.139,89	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	38 WP5.2 Manutenzione applicativa	209.040,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	39 WP5.3 Esercizio e supporto Aziende	108.650,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	40 WP5.4 Acquisti	203.249,56	51614		01/01/2024	31/12/2024
	Totale del 2024	1.783.679,45				
	Totale complessivo	1.783.679,45				

**Tabella 2. Riclassificazione del budget per voci di costo**

Voci di costo	Anno	Impegnato
Appalti servizi	2024	386.249,56
Autoproduzione (inclusi costi generali)	2024	1.397.429,89
Totale	2024	1.783.679,45
Totale Complessivo	2024-2024	1.783.679,45

\* Sono esclusi gli affitti per gli immobili in uso alla società

**Tabella 3. Acquisizione di servizi a listino**

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
Blade As A Service 256GB RAM - BAAS	24,00	6.000,00€	144.000,00	01/01/2024	31/12/2024
Storage base	400,00	220,00€	88.000,00	01/01/2024	31/12/2024
Storage Extreme Performance	16,00	1.000,00€	16.000,00	01/01/2024	31/12/2024

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
Storage Backup	118,00	200,00€	23.600,00	01/01/2024	31/12/2024
OracleAsAService (su EXADATA): Storage su Exadata (tagli da 1TB)	6,00	3.700,00€	22.200,00	01/01/2024	31/12/2024
OracleAsAService (su EXADATA): Computing su Exadata (multipli 2 core)	4,00	2.700,00€	10.800,00	01/01/2024	31/12/2024
Manutenzione Gestione server base	128,00	1.083,33€	138.666,24	01/01/2024	31/12/2024
Manutenzione Gestione database	21,00	1.790,00€	37.590,00	01/01/2024	31/12/2024
Manutenzione Gestione application server	43,00	840,00€	36.120,00	01/01/2024	31/12/2024
Manutenzione Gestione web server	11,00	560,00€	6.160,00	01/01/2024	31/12/2024
Firewall As A Service - FaaS	3,00	4.984,55€	14.953,65	01/01/2024	31/12/2024
Supporto ai fornitori, supporto per test e collaudi verso fornitori terzi, per integrazioni con piattaforme regionali	91,00	1.500,00€	136.500,00	01/01/2024	31/12/2024
Analisi, progettazione e sviluppo software	970,00	240,00€	232.800,00	01/01/2024	31/12/2024
Totale Complessivo			907.389,89		

**Tabella 4. Figure professionali previste**

Figura professionale	Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
Enterprise Architect Operation Manager	2024	231,00	143.220,00
ICT Architect Operation Network Manager	2024	78,00	46.800,00
ICT Project Specialist	2024	265,00	108.650,00
ICT System Administrator and Network Senior	2024	566,00	181.120,00
System Architect Administrator Manager	2024	25,00	10.250,00
	Totale	2024	490.040,00
	Totale Complessivo	2024-2024	490.040,00

**Tabella 5. Risorse del contratto di servizio 2024-2026**

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
51614	1.783.679,45			1.783.679,45
TOTALE	1.783.679,45	0	0	1.783.679,45

**Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 7 comma 2**

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità da parte del responsabile regionale della presente iniziativa e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato:

Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità economica dell'offerta ai sensi dell'art. 7, comma 2 D.Lgs. 36/2023.

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità economica dell'offerta e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato da riportare nel provvedimento di affidamento:

Relativamente alla congruità, sebbene la norma preveda l'analisi di obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, l'approccio seguito per Lepida è puramente di economicità, mediante la ricerca di listini relativi ad aggiudicazioni di servizi analoghi, laddove esistenti o desumibili per combinazione di quelli esistenti, in altre realtà e confronto con quelli di Lepida. Resta inteso che la scelta dell'affidamento in house in luogo dell'esternalizzazione verso il mercato, una volta comprovata tale analisi di economicità, include quale corollario gli ulteriori requisiti dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione: efficienza ed economicità del servizio.

In questo processo i costi indiretti di Lepida sono oggetto di analisi puntuale e sono strettamente correlati al singolo servizio reso ed il confronto avviene tra Lepida e mercato considerando un utile nullo per Lepida tipico della natura consortile ed in house ed un utile di impresa strutturale per il mercato.

La definizione della singola voce di listino, approvato dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento quale organo di controllo analogo, considera sempre entrambi i seguenti due fattori vincolanti: la copertura del costo industriale senza utile e il confronto con le eventuali soluzioni analoghe di mercato ove presenti.

Nel Comitato vengono sempre portate voci di listino che rispettano questi due elementi al momento della approvazione e quindi mostrano congruità. La approvazione in Comitato è quindi espressione di un listino congruo, fermo restando la possibilità per ogni Socio di richiedere a Lepida gli elementi di confronto di mercato considerati e fermo restando la necessità di rivisitazione annuale dei listini per verificare eventuali

variazioni avvenute sul mercato con particolare riferimento ai risultati delle gare effettuate dalle centrali di committenza-soggetti aggregatori.

In caso di assenza di elementi di riferimento con servizi analoghi, Lepida provvede ad identificare il costo di riferimento sulla base dei risultati di procedure che compongono le singole componenti del servizio oltre alle componenti interne, il cui costo di personale è anch'esso sempre confrontato con valori di mercato.

Se il costo del servizio si discosta in modo significativo dai valori di mercato, anche a seguito di iniziative volte al miglioramento dei processi di produzione, tali servizi, così come i relativi costi a listino, verranno cessati, previa valutazione degli impatti organizzativi ed in ogni caso dell'assenza di ogni ulteriore beneficio legato alla gestione in house.

## 12.FSE-AC: Fascicolo Sanitario Elettronico e Assistenza al Cittadino

<b>Tipo iniziativa</b>	servizio
<b>Responsabile dell'iniziativa di Lepida ScpA</b>	Maiello Clementina
<b>Direttore della divisione competente di Lepida ScpA</b>	Gallo Manuela
<b>Responsabile regionale</b>	Cisbani Luca
<b>Supporto del Responsabile regionale</b>	Malaguti Alessandro

### Contesto di riferimento

Il servizio FSE-AC (Fascicolo Sanitario Elettronico - Assistenza al Cittadino) è il punto unico di accesso a supporto dei cittadini per tutte le problematiche di tipo informativo e di assistenza tecnica relative alla fruizione dei servizi sanitari regionali, sia quelli tradizionalmente erogati dalle singole aziende sanitarie sia quelli on line. Sul piano funzionale, il servizio si avvale della Knowledge Base unica che viene costantemente aggiornata.

### Obiettivi

1. Garantire il coordinamento e l'erogazione del servizio di help desk tecnico e supporto informativo per il cittadino e per gli operatori delle aziende sanitarie relativamente ai servizi sanitari regionali sia tradizionali che on-line (FSE, PagOnLine, CUPWeb, CUPINT, App ER-Salute, TdA-ER)

### Prodotti

1. Gestione del servizio di help desk tecnico e supporto informativo mediante numero verde unico per tutti i cittadini assistiti in Emilia-Romagna o che, per esigenze di cura, necessitano di supporto relativamente ai servizi sanitari erogati in regione, sia tradizionali che on-line (FSE, PagOnLine, CUPWeb, CUPINT, App ER-Salute, TdA-ER) e supporto degli operatori aziendali per la diffusione del FSE ed il corretto utilizzo del servizio
2. Implementazione ed aggiornamento della Knowledge Base e formazione degli operatori sul rilascio di nuove funzionalità, modifiche normative ed evoluzioni dei contesti aziendali.
3. Gestione del servizio di help desk tecnico di primo livello sui servizi di Telemedicina/teleconsulto/tele-visita orientata al paziente

**Tabella 1. Attività nel triennio**

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP0 Project management	18 Coordinamento complessivo del servizio, pianificazione e produzione SAS, gestione relazioni con i referenti regionali	62.000,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP4 Comunicazione e formazione	19 Gestione ed aggiornamento Knowledge Base e formazione	41.000,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	20 Gestione servizio help desk FSE-AC	730.200,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	21 Acquisti consumo linee e traffico numero verde	80.000,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	22 Assistenza e manutenzione postazioni di call center	16.800,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
	Totale del 2024	930.000,00				

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
	Totale complessivo	930.000,00				

**Tabella 2. Riclassificazione del budget per voci di costo**

Voci di costo	Anno	Impegnato
Appalti servizi	2024	80.000,00
Autoproduzione (inclusi costi generali)	2024	850.000,00
Totale	2024	930.000,00
Totale Complessivo	2024-2024	930.000,00

\* Sono esclusi gli affitti per gli immobili in uso alla società

**Tabella 3. Acquisizione di servizi a listino**

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
Documento di pianificazione servizi e documento di stato avanzamento lavori quadrimestrale (SAS)	4,00	4.650,00€	18.600,00	01/01/2024	31/12/2024
Assistenza al Teleconsulto	100,00	12,50€	1.250,00	01/01/2024	31/12/2024
Assistenza e manutenzione postazioni	21,00	800,00€	16.800,00	01/01/2024	31/12/2024
Informazioni al cittadino su servizio sanitario regionale	81.500,00	3,00€	244.500,00	01/01/2024	31/12/2024
Assistenza FSE ed altri servizi online	38.756,00	12,50€	484.450,00	01/01/2024	31/12/2024
Totale Complessivo			765.600,00		

**Tabella 4. Figure professionali previste**

Figura professionale	Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
Enterprise Architect Operation Manager	2024	70,00	43.400,00
ICT Project Specialist	2024	100,00	41.000,00

Figura professionale	Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
Totale	2024		84.400,00
Totale Complessivo	2024-2024		84.400,00

**Tabella 5. Risorse del contratto di servizio 2024-2026**

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno 2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
51614	930.000,00			930.000,00
TOTALE	930.000,00	0	0	930.000,00

**Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 7 comma 2**

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità da parte del responsabile regionale della presente iniziativa e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato:

Relativamente alla congruità, sebbene la norma preveda l'analisi di obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, l'approccio seguito per Lepida è puramente di economicità, mediante la ricerca di listini relativi ad aggiudicazioni di servizi analoghi, laddove esistenti o desumibili per combinazione di quelli esistenti, in altre realtà e confronto con quelli di Lepida. Resta inteso che la scelta dell'affidamento in house in luogo dell'esternalizzazione verso il mercato, una volta comprovata tale analisi di economicità, include quale corollario gli ulteriori requisiti dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione: efficienza ed economicità del servizio.

In questo processo i costi indiretti di Lepida sono oggetto di analisi puntuale e sono strettamente correlati al singolo servizio reso ed il confronto avviene tra Lepida e mercato considerando un utile nullo per Lepida tipico della natura consortile ed in house ed un utile di impresa strutturale per il mercato.

La definizione della singola voce di listino, approvato dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento quale organo di controllo analogo, considera sempre entrambi i seguenti due fattori vincolanti: la copertura del costo industriale senza utile e il confronto con le eventuali soluzioni analoghe di mercato ove presenti.

Nel Comitato vengono sempre portate voci di listino che rispettano questi due elementi al momento della approvazione e quindi mostrano congruità. La approvazione in Comitato è quindi espressione di un listino congruo, fermo restando la possibilità per ogni Socio di richiedere a Lepida gli elementi di confronto di mercato considerati e fermo restando la necessità di rivisitazione annuale dei listini per verificare eventuali variazioni avvenute sul mercato con particolare riferimento ai risultati delle gare effettuate dalle centrali di committenza-soggetti aggregatori.

In caso di assenza di elementi di riferimento con servizi analoghi, Lepida provvede ad identificare il costo di riferimento sulla base dei risultati di procedure che compongono le singole componenti del servizio oltre alle componenti interne, il cui costo di personale è anch'esso sempre confrontato con valori di mercato.

Se il costo del servizio si discosta in modo significativo dai valori di mercato, anche a seguito di iniziative volte al miglioramento dei processi di produzione, tali servizi, così come i relativi costi a listino, verranno cessati, previa valutazione degli impatti organizzativi ed in ogni caso dell'assenza di ogni ulteriore beneficio legato alla gestione in house.

### 13.SAR: Servizio Anagrafi Regionali

<b>Tipo iniziativa</b>	servizio
<b>Responsabile dell'iniziativa di Lepida ScpA</b>	Anelli Alberto
<b>Direttore della divisione competente di Lepida ScpA</b>	Sberlati Giuseppe
<b>Responsabile regionale</b>	Cisbani Luca
<b>Supporto del Responsabile regionale</b>	Malaguti Alessandro

## Contesto di riferimento

La gestione del sistema delle Anagrafi Regionali comprende, oltre ad ARA, altri componenti di interesse regionale quali: anagrafe regionale dei medici prescrittori (ARMP); archivio regionale del prescritto (ARP); archivio regionale dei bilanci di salute (BDS).

Tramite una soluzione applicativa unificata viene effettuato il servizio di elaborazione dei compensi dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta (CEDO) e la gestione delle graduatorie dei medici di medicina generale (portale GRM).

## Obiettivi

1. Assicurare il corretto funzionamento di ARA e dell'ecosistema applicativo delle anagrafi regionali, anche tramite servizi di supporto tecnico per gli utilizzatori dei sistemi
2. Fornire il servizio di elaborazione mensile dei cedolini per MMG/PLS
3. Favorire i percorsi organizzativi dematerializzati che contengano gli spostamenti degli assistiti.
4. Migliorare l'operatività di ARA e rafforzare l'integrazione con le altre componenti di interesse (FSE, dipartimentali aziendali, ANA)
5. Garantire le evoluzioni delle integrazioni in tempo reale con i servizi di Sistema TS
6. Favorire la migrazione del sistema di calcolo dei compensi dei MMG/PLS in GRU e la relativa reingegnerizzazione del sistema CEDO in MedibasER
7. Avviare integrazione applicativa di ARA con ANA
8. Avvia e completare i test di sicurezza VA/PT su ANA
9. Avviare l'autenticazione su ARA con SPID per gli operatori Aziendali

## Prodotti

1. Supporto al tavolo regionale referenti ARA
2. Produzione mensile dei cedolini MMG/PLS (di prova ed effettivi)
3. Avviamento del percorso dematerializzato delle certificazioni delle esenzioni per patologia
5. Impatto file CERD: Gestione degli assistiti che compiono i 65 anni in corso d'anno
6. Sistema di tracciatura dell'accesso ai dati da parte delle aziende
7. Collaudo dell'integrazione di ARA con ANA

**Tabella 1. Attività nel triennio**

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP0 Project management	32 WP0 Project Management	90.000,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP1 Analisi e progettazione	33 WP1 Analisi e progettazione	60.480,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP2 Realizzazione e sviluppo	34 WP2 Realizzazione e sviluppo in house	81.600,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	35 WP5.1 Manutenzione infrastruttura tecnologica	46.643,29	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	36 WP5 2. Manutenzione applicativa/Elaborazione CEDO	147.000,00	51614		01/01/2024	31/12/2024

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP5 Gestione e manutenzione	37 WP5.3 Esercizio e supporto Aziende	36.900,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	38 WP5.4 Servizio di supporto tecnico di primo e secondo livello agli utenti ARER	131.112,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	39 WP5.5 Servizio di Help desk ARA II liv.	158.600,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP3 Deployment e collaudi	40 WP3 (Test&Collaudi - Deploy)	13.900,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	41 WP5.6 Manutenzione applicativa SW	25.200,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP2 Realizzazione e sviluppo	42 WP2.1 Realizzazione Acquisti	317.200,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
	Totale del 2024	1.108.635,29				
	Totale complessivo	1.108.635,29				

**Tabella 2. Riclassificazione del budget per voci di costo**

Voci di costo	Anno	Impegnato
Appalti servizi	2024	475.800,00
Autoproduzione (inclusi costi generali)	2024	632.835,29
Totale	2024	1.108.635,29
Totale Complessivo	2024-2024	1.108.635,29

\* Sono esclusi gli affitti per gli immobili in uso alla società

**Tabella 3. Acquisizione di servizi a listino**

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
OracleAsAService (su EXADATA): Storage su Exadata (tagli da 1TB)	2,00	3.700,00€	7.400,00	01/01/2024	31/12/2024
Manutenzione Gestione web server	1,00	560,00€	560,00	01/01/2024	31/12/2024
Storage base	9,00	400,00€	3.600,00	01/01/2024	31/12/2024
Help Desk SAR (Servizio Anagrafi Regionali)	216,00	607,00€	131.112,00	01/01/2024	31/12/2024
Esercizio e supporto cedolini MMG-PLS	42.000,00	3,50€	147.000,00	01/01/2024	31/12/2024
Storage Backup	9,00	200,00€	1.800,00	01/01/2024	31/12/2024
Manutenzione Gestione server base	13,00	1.083,33€	14.083,29	01/01/2024	31/12/2024
Analisi, progettazione e sviluppo software	592,00	240,00€	142.080,00	01/01/2024	31/12/2024
Manutenzione Gestione application server	10,00	840,00€	8.400,00	01/01/2024	31/12/2024
OracleAsAService (su EXADATA): Computing su Exadata (multipli 2 core)	4,00	2.700,00€	10.800,00	01/01/2024	31/12/2024
Totale Complessivo			466.835,29		

**Tabella 4. Figure professionali previste**

Figura professionale		Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
Enterprise Architect Operation Manager		2024	140,00	86.800,00
ICT Architect Operation Network Manager		2024	10,00	6.000,00
ICT Project Specialist		2024	120,00	49.200,00
ICT System Administrator and Network Senior		2024	75,00	24.000,00
	Totale	2024		166.000,00
	Totale Complessivo	2024-2024		166.000,00

**Tabella 5. Risorse del contratto di servizio 2024-2026**

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
51614	1.108.635,29			1.108.635,29
TOTALE	1.108.635,29	0	0	1.108.635,29

**Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 7 comma 2**

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità da parte del responsabile regionale della presente iniziativa e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato:

Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità economica dell'offerta ai sensi dell'art. 7, comma 2 D.Lgs. 36/2023.

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità economica dell'offerta e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato da riportare nel provvedimento di affidamento:

Relativamente alla congruità, sebbene la norma preveda l'analisi di obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, l'approccio seguito per Lepida è puramente di economicità, mediante la ricerca di listini relativi ad aggiudicazioni di servizi analoghi, laddove esistenti o desumibili per combinazione di quelli esistenti, in altre realtà e confronto con quelli di Lepida. Resta inteso che la scelta dell'affidamento in house in luogo dell'esternalizzazione verso il mercato, una volta comprovata tale analisi di economicità, include quale corollario gli ulteriori requisiti dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione: efficienza ed economicità del servizio.

In questo processo i costi indiretti di Lepida sono oggetto di analisi puntuale e sono strettamente correlati al singolo servizio reso ed il confronto avviene tra Lepida e mercato considerando un utile nullo per Lepida tipico della natura consortile ed in house ed un utile di impresa strutturale per il mercato.

La definizione della singola voce di listino, approvato dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento quale organo di controllo analogo, considera sempre entrambi i seguenti due fattori vincolanti: la copertura del costo industriale senza utile e il confronto con le eventuali soluzioni analoghe di mercato ove presenti.

Nel Comitato vengono sempre portate voci di listino che rispettano questi due elementi al momento della approvazione e quindi mostrano congruità. La approvazione in Comitato è quindi espressione di un listino congruo, fermo restando la possibilità per ogni Socio di richiedere a Lepida gli elementi di confronto di mercato considerati e fermo restando la necessità di rivisitazione annuale dei listini per verificare eventuali variazioni avvenute sul mercato con particolare riferimento ai risultati delle gare effettuate dalle centrali di committenza-soggetti aggregatori.

In caso di assenza di elementi di riferimento con servizi analoghi, Lepida provvede ad identificare il costo di riferimento sulla base dei risultati di procedure che compongono le singole componenti del servizio oltre alle componenti interne, il cui costo di personale è anch'esso sempre confrontato con valori di mercato.

Se il costo del servizio si discosta in modo significativo dai valori di mercato, anche a seguito di iniziative volte al miglioramento dei processi di produzione, tali servizi, così come i relativi costi a listino, verranno cessati, previa valutazione degli impatti organizzativi ed in ogni caso dell'assenza di ogni ulteriore beneficio legato alla gestione in house.

#### 14.TdA: Infrastruttura per i sistemi di accesso alle prestazioni sanitarie e il monitoraggio dei tempi d'attesa

<b>Tipo iniziativa</b>	servizio
<b>Responsabile dell'iniziativa di Lepida ScpA</b>	Milanesi Antonio
<b>Direttore della divisione competente di Lepida ScpA</b>	Sberlati Giuseppe
<b>Responsabile regionale</b>	Cisbani Luca
<b>Supporto del Responsabile regionale</b>	Urso Salvatore

## Contesto di riferimento

La Regione Emilia-Romagna sta lavorando da tempo alla garanzia dei tempi di accesso alle prestazioni specialistiche ambulatoriali, attraverso l'utilizzo sistematico di strumenti definiti a livello regionale (si vedano le DGR. n.925/2011 e n.1056/15). In questo contesto, il supporto dell'ICT si è concentrato principalmente in due ambiti: l'esercizio dell'infrastruttura del Cup Integratore che consente la prenotazione online tramite l'integrazione con tutti gli applicativi di prenotazione delle aziende sanitarie e gli strumenti di monitoraggio sull'andamento delle prestazioni specialistiche in coerenza con quanto previsto nel nuovo Piano Regionale per il Governo dei Tempi d'Attesa.

L'azione coordinata avviata dal 2015 ha puntato ad incrementare l'uniformità dei percorsi d'accesso alle prestazioni di specialistica ambulatoriale, e a monitorare i tempi d'attesa prospettici per un significativo insieme di visite e prestazioni di diagnostica strumentale di primo accesso. Le principali informazioni contenute in tale sistema di monitoraggio (MAPS) sono state rese disponibili anche alla consultazione dei cittadini, attraverso il sito [www.TdAER.it](http://www.TdAER.it). Oltre al sistema di monitoraggio su base settimanale sull'andamento dei tempi d'attesa ex ante, è previsto il consolidamento del monitoraggio sulla rendicontazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale erogate, anche in adeguamento alle modalità ed indicatori previsti in ambito nazionale. Di pari passo, è prevista la manutenzione di quanto realizzato per il monitoraggio dei tempi d'attesa dei ricoveri chirurgici programmati e gli aggiornamenti relativi del nomenclatore SIGLA.

## Obiettivi

1. Assicurare la piena funzionalità dei sistemi di monitoraggio sulle prestazioni sanitarie in regime ambulatoriale e di ricovero chirurgico programmato in accordo con le esigenze del SSR di governo dei tempi d'attesa.
2. Mantenere l'infrastruttura del Cup Integratore per l'ulteriore semplificazione dei percorsi di accesso alle prestazioni sanitarie
3. Mantenere aggiornato il sistema di monitoraggio sulla erogazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, a fini programmatici e di assolvimento dei debiti informativi previsti a livello regionale e nazionale.

## Prodotti

1. Manutenzione dei sistemi MAPS, TdAER, SIGLA, CUP Integratore
2. Supporto alle aziende nella messa in esercizio delle componenti integrate
3. Manutenzione del sistema di reportistica della specialistica ambulatoriale, con l'acquisizione di servizi di business analytics

**Tabella 1. Attività nel triennio**

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP0 Project management	22 WP0 - Project Management	26.400,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP1 Analisi e progettazione	23 WP1 - Analisi e progettazione	16.800,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP2 Realizzazione e sviluppo	24 WP2 - Realizzazione e sviluppo	31.200,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP3 Deployment e collaudi	25 WP3 - Test, collaudo e deploy	6.150,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	26 WP5 - Acquisti	14.640,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	27 WP5 - Esercizio e supporto alle Aziende	16.400,00	51614		01/01/2024	31/12/2024

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP5 Gestione e manutenzione	28 WP5 - Manutenzione ordinaria dei sistemi	27.200,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
	Totale del 2024	138.790,00				
	Totale complessivo	138.790,00				

**Tabella 2. Riclassificazione del budget per voci di costo**

Voci di costo		Anno	Impegnato
Appalti servizi		2024	14.640,00
Autoproduzione (inclusi costi generali)		2024	124.150,00
	Totale	2024	138.790,00
	Totale Complessivo	2024-2024	138.790,00

\* Sono esclusi gli affitti per gli immobili in uso alla società

**Tabella 3. Acquisizione di servizi a listino**

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
Analisi, progettazione e sviluppo software	200,00	240,00€	48.000,00	01/01/2024	31/12/2024
Totale Complessivo			48.000,00		

**Tabella 4. Figure professionali previste**

Figura professionale	Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
Enterprise Architect Operation Manager	2024	40,00	24.800,00
ICT Architect Operation Network Manager	2024	8,00	4.800,00
ICT Project Specialist	2024	55,00	22.550,00
ICT System Administrator and Network Senior	2024	75,00	24.000,00
Totale	2024		76.150,00

Figura professionale		Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
	Totale Complessivo	2024-2024		76.150,00

**Tabella 5. Risorse del contratto di servizio 2024-2026**

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno 2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
51614	138.790,00			138.790,00
TOTALE	138.790,00	0	0	138.790,00

**Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 7 comma 2**

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità da parte del responsabile regionale della presente iniziativa e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato:

Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità economica dell'offerta ai sensi dell'art. 7, comma 2 del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023).  
Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità economica dell'offerta e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato da riportare nel provvedimento di affidamento:  
Relativamente alla congruità, sebbene la norma preveda l'analisi di obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, l'approccio seguito per Lepida è puramente di economicità, mediante la ricerca di listini relativi ad aggiudicazioni di servizi analoghi, laddove esistenti o desumibili per combinazione di quelli esistenti, in altre realtà e confronto con quelli di Lepida. Resta inteso che la scelta dell'affidamento in house in luogo dell'esternalizzazione verso il mercato, una volta comprovata tale analisi di economicità, include quale corollario gli ulteriori requisiti dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione: efficienza ed economicità del servizio.  
In questo processo i costi indiretti di Lepida sono oggetto di analisi puntuale e sono strettamente correlati al singolo servizio reso ed il confronto avviene tra Lepida e mercato considerando un utile nullo per Lepida tipico della natura consortile ed in house ed un utile di impresa strutturale per il mercato.  
La definizione della singola voce di listino, approvato dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento quale organo di controllo analogo, considera sempre entrambi i seguenti due fattori vincolanti: la copertura del costo industriale senza utile e il confronto con le eventuali soluzioni analoghe di mercato ove presenti.

Nel Comitato vengono sempre portate voci di listino che rispettano questi due elementi al momento della approvazione e quindi mostrano congruità. La approvazione in Comitato è quindi espressione di un listino congruo, fermo restando la possibilità per ogni Socio di richiedere a Lepida gli elementi di confronto di mercato considerati e fermo restando la necessità di rivisitazione annuale dei listini per verificare eventuali variazioni avvenute sul mercato con particolare riferimento ai risultati delle gare effettuate dalle centrali di committenza-soggetti aggregatori.

In caso di assenza di elementi di riferimento con servizi analoghi, Lepida provvede ad identificare il costo di riferimento sulla base dei risultati di procedure che compongono le singole componenti del servizio oltre alle componenti interne, il cui costo di personale è anch'esso sempre confrontato con valori di mercato.

Se il costo del servizio si discosta in modo significativo dai valori di mercato, anche a seguito di iniziative volte al miglioramento dei processi di produzione, tali servizi, così come i relativi costi a listino, verranno cessati, previa valutazione degli impatti organizzativi ed in ogni caso dell'assenza di ogni ulteriore beneficio legato alla gestione in house.

## 15. Giustizia digitale: Progetto per la Giustizia digitale

<b>Tipo iniziativa</b>	progetto
<b>Responsabile dell'iniziativa di Lepida ScpA</b>	Difilippo Lucia
<b>Direttore della divisione competente di Lepida ScpA</b>	Lena Caterina
<b>Responsabile regionale</b>	Brancaleoni Caterina
<b>Supporto del Responsabile regionale</b>	Zammarchi Elena

### Contesto di riferimento

Nell'ambito della sfera di azione del "Patto regionale per una giustizia più efficiente, integrata, digitale e vicina ai cittadini", ed in continuità con i significativi obiettivi raggiunti negli anni precedenti, con il presente contratto di servizio sarà ancora più importante promuovere un'azione coordinata, finalizzata a supportare la Regione nell'implementazione di un modello regionale basato su servizi di giustizia digitale diversificati e scalabili, ma omogenei e standardizzati, da mettere a disposizione del sistema delle autonomie territoriali.

L'obiettivo primario dell'iniziativa Giustizia digitale è quindi di continuare a implementare, sviluppare e diffondere tale modello di servizi a partire da quelli inseriti a listino da Lepida e resi disponibili agli enti soci dal 2022 e in continuo arricchimento nel corso di questi anni.

A tal fine sono volte le attività di manutenzione del Punto di Accesso ai servizi di giustizia digitale resi disponibili dal Ministero della Giustizia, e le attività necessarie all'adeguamento ai nuovi obblighi normativi relativi ai depositi telematici presso il Tribunale dei Minori e la Procura Minorile nonché le attività inerenti alle future comunicazioni con quello che sarà il Tribunale della Famiglia.

Continueranno le azioni di promozione e supporto agli Enti locali nel processo di transizione verso la digitalizzazione dei depositi tramite adeguata formazione da perseguire congiuntamente ai vari Tribunali coinvolti.

### Obiettivi

1. Coordinamento dell'iniziativa Giustizia digitale e segreteria tecnica a supporto dell'Amministrazione regionale e delle sue diverse progettualità per il sistema Giustizia;
2. Supporto tecnico-organizzativo all'evoluzione del modello regionale di giustizia digitale e del relativo progetto di diffusione territoriale;
3. Gestione tecnico-organizzativa per l'attuale Punto di Accesso regionale ai servizi di Giustizia digitale

### Prodotti

1. Produzione periodica di report sull'andamento delle principali attività di progetto, coordinamento attività e segreteria tecnica
2. Relazione quadrimestrale sulla Gestione del punto di accesso regionale ai servizi di Giustizia digitale

**Tabella 1. Attività nel triennio**

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WPO Project management	20 Coordinamento attività e segreteria tecnica	14.260,00	3887	81	01/01/2024	31/12/2024
WP2 Realizzazione e sviluppo	21 Supporto tecnico-organizzativo all'evoluzione del modello regionale di Giustizia digitale	9.740,00	3887	81	01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	22 Gestione tecnico-organizzativa del Punto di accesso regionale ai servizi di Giustizia Digitale	36.000,00	3887	81	01/01/2024	31/12/2024
	Totale del 2024	60.000,00				

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP0 Project management	23 Coordinamento attività e segreteria tecnica	12.970,00	3887	92	01/01/2025	31/12/2025
WP2 Realizzazione e sviluppo	24 Supporto tecnico-organizzativo all'evoluzione del modello regionale di giustizia digitale	17.030,00	3887	92	01/01/2025	31/12/2025
WP5 Gestione e manutenzione	25 Gestione tecnicoorganizzativa del Punto di accesso regionale ai servizi di Giustizia Digitale	30.000,00	3887	92	01/01/2025	31/12/2025
	Totale del 2025	60.000,00				
	Totale complessivo	120.000,00				

**Tabella 2. Riclassificazione del budget per voci di costo**

Voci di costo		Anno	Impegnato
Appalti servizi		2024	30.000,00
Autoproduzione (inclusi costi generali)		2024	30.000,00
	<b>Totale</b>	2024	60.000,00
Appalti servizi		2025	30.000,00
Autoproduzione (inclusi costi generali)		2025	30.000,00
	<b>Totale</b>	2025	60.000,00
	<b>Totale Complessivo</b>	2024-2025	120.000,00

\* Sono esclusi gli affitti per gli immobili in uso alla società

**Tabella 3. Acquisizione di servizi a listino**

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
Totale Complessivo					

**Tabella 4. Figure professionali previste**

Figura professionale	Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
Enterprise Architect Operation Manager	2024	18,00	11.160,00
ICT Project Specialist	2024	21,00	8.610,00
ICT System Administrator and Network Junior	2024	15,96	4.150,00
ICT System Administrator and Network Senior	2024	19,00	6.080,00
Totale	2024		30.000,00
Enterprise Architect Operation Manager	2025	18,00	11.160,00
ICT Project Specialist	2025	21,00	8.610,00
ICT System Administrator and Network Junior	2025	15,96	4.150,00
ICT System Administrator and Network Senior	2025	19,00	6.080,00
Totale	2025		30.000,00
Totale Complessivo	2024-2025		60.000,00

**Tabella 5. Risorse del contratto di servizio 2024-2026**

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
3887	60.000,00	60.000,00		120.000,00
TOTALE	60.000,00	60.000,00	0	120.000,00

**Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 7 comma 2**

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità da parte del responsabile regionale della presente iniziativa e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato:

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità economica dell'offerta e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato da riportare nel provvedimento di affidamento.

Occorre evidenziare in primo luogo che il servizio in oggetto si compone tanto di funzioni che hanno carattere di rappresentanza istituzionale come la gestione del raccordo tecnico-operativo dei servizi di giustizia digitale tra Enti Locali e Tribunali in quadro unitario regionale, quanto di servizi innovativi, non ancora pienamente diffusi e ad alta ricaduta pubblica trattandosi di servizi accesso digitale alla giustizia ed abilitanti al PCT.

Relativamente alla economicità la valutazione ha tenuto conto di listini relativi ad aggiudicazioni di servizi analoghi di assistenza tecnica da confrontare con quelli di Lepida, che risultano in linea con aggiudicazioni Consip ed Intercenter.

In questo processo i costi indiretti di Lepida sono oggetto di analisi puntuale e sono strettamente correlati al singolo servizio reso ed il confronto avviene tra Lepida e mercato considerando un utile nullo per Lepida tipico della natura consortile ed in house ed un utile di impresa strutturale per il mercato.

La definizione della singola voce di listino, approvato in sede di Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento, considera sempre entrambi i seguenti due fattori vincolanti: la copertura del costo industriale senza utile e il confronto con le eventuali soluzioni analoghe di mercato ove presenti.

Nel Comitato vengono sempre portate voci di listino che rispettano questi due elementi al momento della approvazione e quindi mostrano congruità. La approvazione in Comitato è quindi espressione di un listino congruo, fermo restando la necessità di rivisitazione annuale dei listini per verificare eventuali variazioni avvenute sul mercato con particolare riferimento ai risultati delle gare effettuate dalle centrali di committenza-soggetti aggregatori.

La scelta dell'affidamento in house in luogo dell'esternalizzazione verso il mercato, una volta comprovata tale analisi di economicità, include quale corollario gli ulteriori requisiti dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione: efficienza ed economicità del servizio.

Con riferimento alla valutazione di efficacia, si evidenzia che l'elevata componente specialistica dei servizi oggetto di affidamento, richiede un mix di know-how fortemente specialistico e ancora poco diffuso ed un livello di esperienza consolidata nel tempo che Lepida ha avuto modo di sviluppare in questi ultimi anni a partire dall'attivazione del Punto di accesso regionale al sistema giustizia, accreditato dallo stesso Ministero della Giustizia. A tale componente specialistica si aggiunge anche la funzione di rappresentanza della Regione in gruppi di lavoro e contesti istituzionali (Enti Locali, Tribunali) che Lepida può assumere, funzione difficilmente delegabile a soggetti esterni. In termini di efficienza, infine, la complessità dei servizi affidati e l'importanza strategica degli stessi, richiede in generale un controllo continuo dei livelli di qualità delle attività realizzate che il sistema di controllo analogo e di monitoraggio proceduralizzato consente di svolgere con continuità

## 16.GRU: Sistema unico regionale per la Gestione delle Risorse Umane

<b>Tipo iniziativa</b>	servizio
<b>Responsabile dell'iniziativa di Lepida ScpA</b>	Anelli Alberto
<b>Direttore della divisione competente di Lepida ScpA</b>	Sberlati Giuseppe
<b>Responsabile regionale</b>	Andreani Sara
<b>Supporto del Responsabile regionale</b>	Giusti Giacomo

### Contesto di riferimento

Nel 2016 è stato avviato un progetto di innovazione dei processi di gestione delle risorse umane delle aziende sanitarie e di razionalizzazione del relativo ecosistema applicativo (GRU). Nel periodo 2017-2021 la realizzazione del sistema informativo unitario per la gestione delle risorse umane è stata affidata ad un soggetto di mercato tramite procedura di selezione svolta da IntercentER, mentre a Lepida è stato affidato il ruolo di direzione dell'esecuzione lavori.

Il sistema è in esercizio in tutte le aziende sanitarie. Per le attività di monitoraggio sullo stato avanzamento lavori e la definizione delle attività evolutive è costituita la "Cabina di Regia GRU", con la partecipazione di referenti regionali e delle aziende sanitarie, di Lepida e del fornitore incaricato della realizzazione e manutenzione ordinaria del sistema. Dal 2022 il progetto GRU si evolve con un nuova piattaforma tecnologica, a Lepida è affidato l'incarico di fornire l'Hw, Sw di base e di ambiente e assistenza sistemistica. A seguito della disponibilità della proprietà dei sorgenti del gestionale WHRTIME la manutenzione applicativa ed evolutiva resta in carico al soggetto incaricato dalla Regione e dalle Aziende.

### Obiettivi

1. Completamento delle evolutive pianificate nell'anno e realizzate da fornitori terzi
2. Gestione delle attività di manutenzione infrastruttura tecnologica
3. Completamento della nuova piattaforma tecnologica

### Prodotti

1. Monitoraggio rilasci evolutive
2. Erogazione dei servizi di HD 1 livello per lista gradatorie aziendali e zone carenti
3. Monitoraggio delle attività inerenti alla manutenzione tecnologica

**Tabella 1. Attività nel triennio**

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WPO Project management	23 WPO Conduzione progetto	20.240,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	24 WP5.1 Manutenzione infrastruttura tecnologica HW, SW base e assistenza sistemistica per le Aziende RER	190.927,16	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	25 WP5.2 Manutenzione infrastruttura tecnologica HW, SW base e assistenza sistemistica per le Aziende Extra RER	14.686,70	51784		01/01/2024	31/12/2024

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP5 Gestione e manutenzione	26 WP5.3 Completamento passaggio su infrastruttura HW Lepida per moduli ex fornitore	48.854,93	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	27 WP5.4 Manutenzione Evolutiva Aziende RER	365.000,00	52302		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	28 WP5.5 Manutenzione ordinaria Aziende RER	545.000,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	29 WP5.6 Manutenzione Evolutiva e applicativa ex CEDO in GRU	150.000,00	52302		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	30 WP5.7 Servizio HD di assistenza di primo livello, attraverso risposte a ticket telefonici o via mail, per supporto alla compilazione della domanda ai medici convenzionati delle Ausl per le graduatorie aziendali e zone carenti	23.125,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	31 WP5.8 Manutenzione applicativa ed evolutiva per Aziende Extra RER	68.015,00	51784		01/01/2024	31/12/2024
	Totale del 2024	1.425.848,79				
	Totale complessivo	1.425.848,79				

**Tabella 2. Riclassificazione del budget per voci di costo**

Voci di costo	Anno	Impegnato
Appalti servizi	2024	1.128.015,00

Voci di costo		Anno	Impegnato
Autoproduzione (inclusi costi generali)		2024	297.833,79
	Totale	2024	1.425.848,79
	Totale Complessivo	2024-2024	1.425.848,79

\* Sono esclusi gli affitti per gli immobili in uso alla società

**Tabella 3. Acquisizione di servizi a listino**

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
DataDomain As A Service - DDAAS	31,00	575,00€	17.825,00	01/01/2024	31/12/2024
Storage base	48,00	400,00€	19.200,00	01/01/2024	31/12/2024
Storage Extreme Performance	32,00	1.000,00€	32.000,00	01/01/2024	31/12/2024
Manutenzione Gestione server base	63,00	1.083,33€	68.249,79	01/01/2024	31/12/2024
Blade As A Service 256GB RAM - BAAS	4,00	6.000,00€	24.000,00	01/01/2024	31/12/2024
Blade As A Service 512GB RAM - BAAS	6,00	8.000,00€	48.000,00	01/01/2024	31/12/2024
Manutenzione Gestione database	4,00	1.790,00€	7.160,00	01/01/2024	31/12/2024
Manutenzione Gestione web server	6,00	560,00€	3.360,00	01/01/2024	31/12/2024
Manutenzione Gestione application server	25,00	840,00€	21.000,00	01/01/2024	31/12/2024
Help Desk - Assistenza online FSE e altri servizi	1.850,00	12,50€	23.125,00	01/01/2024	31/12/2024
VM 8 core, 32GB RAM, 400GB disco	4,00	2.650,00€	10.600,00	01/01/2024	31/12/2024

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
Sistema Operativo Windows 2016	32,00	40,00€	1.280,00	01/01/2024	31/12/2024
Backup remoto per ambienti virtuali (senza storage)	4,00	250,00€	1.000,00	01/01/2024	31/12/2024
VMDR 8 core, 32GB RAM, 400GB disco, solo DR max 5% tempo	2,00	397,00€	794,00	01/01/2024	31/12/2024
Totale Complessivo			277.593,79		

**Tabella 4. Figure professionali previste**

Figura professionale		Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
Enterprise Architect Operation Manager		2024	28,00	17.360,00
ICT System Administrator and Network Senior		2024	9,00	2.880,00
	Totale	2024		20.240,00
	Totale Complessivo	2024-2024		20.240,00

**Tabella 5. Risorse del contratto di servizio 2024-2026**

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno 2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
51614	828.147,09			828.147,09
51784	82.701,70			82.701,70
52302	515.000,00			515.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.425.848,79</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.425.848,79</b>

**Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 7 comma 2**

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità da parte del responsabile regionale della presente iniziativa e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato:

Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità economica dell'offerta ai sensi dell'art. 7, comma 2 D.Lgs. 36/2023.

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità economica dell'offerta e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato da riportare nel provvedimento di affidamento:

Relativamente alla congruità, sebbene la norma preveda l'analisi di obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, l'approccio seguito per Lepida è puramente di economicità, mediante la ricerca di listini relativi ad aggiudicazioni di servizi analoghi, laddove esistenti o desumibili per combinazione di quelli esistenti, in altre realtà e confronto con quelli di Lepida. Resta inteso che la scelta dell'affidamento in house in luogo dell'esternalizzazione verso il mercato, una volta comprovata tale analisi di economicità, include quale corollario gli ulteriori requisiti dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione: efficienza ed economicità del servizio.

In questo processo i costi indiretti di Lepida sono oggetto di analisi puntuale e sono strettamente correlati al singolo servizio reso ed il confronto avviene tra Lepida e mercato considerando un utile nullo per Lepida tipico della natura consortile ed inhouse ed un utile di impresa strutturale per il mercato.

La definizione della singola voce di listino, approvato dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento quale organo di controllo analogo, considera sempre entrambi i seguenti due fattori vincolanti: la copertura del costo industriale senza utile e il confronto con le eventuali soluzioni analoghe di mercato ove presenti.

Nel Comitato vengono sempre portate voci di listino che rispettano questi due elementi al momento della approvazione e quindi mostrano congruità. La approvazione in Comitato è quindi espressione di un listino congruo, fermo restando la possibilità per ogni Socio di richiedere a Lepida gli elementi di confronto di mercato considerati e fermo restando la necessità di rivisitazione annuale dei listini per verificare eventuali variazioni avvenute sul mercato con particolare riferimenti ai risultati delle gare effettuate dalle centrali di committenza-soggetti aggregatori.

In caso di assenza di elementi di riferimento con servizi analoghi, Lepida provvede ad identificare il costo di riferimento sulla base dei risultati di procedure che compongono le singole componenti del servizio oltre alle componenti interne, il cui costo di personale è anch'esso sempre confrontato con valori di mercato.

Se il costo del servizio si discosta in modo significativo dai valori di mercato, anche a seguito di iniziative volte al miglioramento dei processi di produzione, tali servizi, così come i relativi costi a listino, verranno cessati, previa valutazione degli impatti organizzativi ed in ogni caso dell'assenza di ogni ulteriore beneficio legato alla gestione in house.

## 17.DPO: Servizio DPO per Regione, Enti ed Agenzie regionali

<b>Tipo iniziativa</b>	servizio
<b>Responsabile dell'iniziativa di Lepida ScpA</b>	Duretti Sergio
<b>Direttore della divisione competente di Lepida ScpA</b>	Duretti Sergio
<b>Responsabile regionale</b>	Papili Stefania
<b>Supporto del Responsabile regionale</b>	Cesaroni Diana

### Contesto di riferimento

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP o DPO) (artt. 37-39).

Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il DPO «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a). Le predette disposizioni prevedono che il DPO «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i

compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD).

Con nota PG/2020/1110 del 2/1/2020 il Direttore di Lepida scpa ha individuato quale referente per il servizio di DPO il Direttore Welfare Digitale Sergio Duretti che si avvarrà per lo svolgimento della attività del supporto specialistico dell'avv. Silvio Noce.

### Obiettivi

1. 1. Fornire il Servizio di Responsabile della Protezione dei dati (DPO) a Regione Emilia-Romagna (Giunta e Assemblea Legislativa), e a INTERCENT-ER Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, Agenzia regionale per il lavoro, AGREA - Agenzia Regionale per le erogazioni in agricoltura, Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, Consorzi fitosanitari e la Fondazione Emiliana-Romagnola per le Vittime dei reati.

### Prodotti

1. Il DPO, sulla scorta della conoscenza del modello organizzativo relativo alla protezione dei dati personali della RER esercita le funzioni normativamente individuate in particolare all'art. 39 del Regolamento Europeo 2016/679. Tale conoscenza effetti rilevanti ed effettive nell'esercizio delle funzioni assegnate, come ad esempio sul coinvolgimento del DPO nelle procedure di gestione degli incidenti di sicurezza e data breach e nella formulazione dei pareri su policy e procedure, anche in tema di sicurezza informatica. Il DPO fornisce pareri anche sulle attività di normazione dell'Ente che riguardino specificatamente le implicazioni in tema di protezione dei dati personali di leggi e regolamenti che disciplinano materie in cui è costituzionalmente prevista la competenza dell'Ente. Il DPO partecipa, inoltre, agli incontri del Tavolo "Privacy" in seno alla Commissione Affari della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome e ai confronti con l'Autorità Garante

**Tabella 1. Attività nel triennio**

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP1 Analisi e progettazione	15 Attività di analisi e progettazione proprie della funzione di DPO	3.395,68	3887	135	01/01/2024	31/12/2024
WP1 Analisi e progettazione	15 Attività di analisi e progettazione proprie della funzione di DPO	100,00	3887	284	01/01/2024	31/12/2024

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP2 Realizzazione e sviluppo	16 Realizzazione delle attività proprie della funzione di Dpo	16.000,00	3829	132	01/01/2024	31/12/2024
WP2 Realizzazione e sviluppo	17 Realizzazione delle attività proprie della funzione di Dpo	24.748,10	3887	135	01/01/2024	31/12/2024
WP2 Realizzazione e sviluppo	17 Realizzazione delle attività proprie della funzione di Dpo	100,00	3887	284	01/01/2024	31/12/2024
WP4 Comunicazione e formazione	18 Partecipazione a incontri regionali e nazionali compresi quelli di specifici Gruppi di lavoro	10.187,02	3887	135	01/01/2024	31/12/2024
WP4 Comunicazione e formazione	18 Partecipazione a incontri regionali e nazionali compresi quelli di specifici Gruppi di lavoro	100,00	3887	284	01/01/2024	31/12/2024
	Totale del 2024	54.630,80				
WP1 Analisi e progettazione	19 Attività di analisi e progettazione proprie della funzione di DPO	3.495,68	3887	93	01/01/2025	31/12/2025
WP2 Realizzazione e sviluppo	20 Realizzazione delle attività proprie della funzione di Dpo	16.000,00	3829	91	01/01/2025	31/12/2025
WP2 Realizzazione e sviluppo	20 Realizzazione delle attività proprie della funzione di Dpo	24.848,10	3887	93	01/01/2025	31/12/2025
WP5 Gestione e manutenzione	21 Partecipazione a incontri regionali e nazionali compresi quelli di specifici Gruppi di lavoro	10.287,02	3887	93	01/01/2025	31/12/2025
	Totale del 2025	54.630,80				
WP1 Analisi e progettazione	22 Attività di analisi e progettazione proprie della funzione di DPO	3.495,68	3887		01/01/2026	31/12/2026

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP2 Realizzazione e sviluppo	23 Realizzazione delle attività proprie della funzione di Dpo	16.000,00	3829		01/01/2026	31/12/2026
WP5 Gestione e manutenzione	24 Partecipazione a incontri regionali e nazionali compresi quelli di specifici Gruppi di lavoro	10.287,02	3887		01/01/2026	31/12/2026
WP2 Realizzazione e sviluppo	25 Realizzazione delle attività proprie della funzione di Dpo	24.848,10	3887		01/01/2026	31/12/2026
	Totale del 2026	54.630,80				
	Totale complessivo	163.892,40				

**Tabella 2. Riclassificazione del budget per voci di costo**

Voci di costo		Anno	Impegnato
Appalti servizi		2024	20.300,80
Autoproduzione (inclusi costi generali)		2024	34.330,00
	<b>Totale</b>	2024	54.630,80
Appalti servizi		2025	20.300,80
Autoproduzione (inclusi costi generali)		2025	34.330,00
	<b>Totale</b>	2025	54.630,80
Appalti servizi		2026	20.190,80
Autoproduzione (inclusi costi generali)		2026	34.440,00

Voci di costo		Anno	Impegnato
	Totale	2026	54.630,80
	Totale Complessivo	2024-2026	163.892,40

\* Sono esclusi gli affitti per gli immobili in uso alla società

**Tabella 3. Acquisizione di servizi a listino**

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
Totale Complessivo					

**Tabella 4. Figure professionali previste**

Figura professionale		Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
ICT Project Specialist		2024	83,73	34.330,00
	Totale	2024		34.330,00
ICT Project Specialist		2025	83,73	34.330,00
	Totale	2025		34.330,00
ICT Project Specialist		2026	84,00	34.440,00
	Totale	2026		34.440,00
	Totale Complessivo	2024-2026		103.100,00

**Tabella 5. Risorse del contratto di servizio 2024-2026**

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno 2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
3829	16.000,00	16.000,00	16.000,00	48.000,00
3887	38.630,80	38.630,80	38.630,80	115.892,40
TOTALE	54.630,80	54.630,80	54.630,80	163.892,40

**Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 7 comma 2**

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità da parte del responsabile regionale della presente iniziativa e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato:

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità economica dell'offerta e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato da riportare nel provvedimento di affidamento.

In particolare da un'analisi comparativa svolta sul servizio DPO in ambito nazionale (ANPAL), Regionale (Provincia Autonoma di Trento) e sub regionale in ambito sanitario (AUSL Parma e Piacenza) gli impegni richiesti al DPO per singolo Ente/Agenzia si attestano tra i 60 e i 90 giorni con valori economici unitari tra gli 800 e i 1.000 € a giornata. Relativamente alla congruità, sebbene la norma preveda l'analisi di obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, l'approccio seguito per Lepida è puramente di economicità, mediante la ricerca di listini relativi ad aggiudicazioni di servizi analoghi come sopra evidenziato, laddove esistenti o desumibili per combinazione di quelli esistenti, in altre realtà e confronto con quelli di Lepida. Resta inteso che la scelta dell'affidamento in house in luogo dell'esternalizzazione verso il mercato, una volta comprovata tale analisi di economicità, include quale corollario gli ulteriori requisiti dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione: efficienza ed economicità del servizio.

In questo processo i costi indiretti di Lepida sono oggetto di analisi puntuale e sono strettamente correlati al singolo servizio reso ed il confronto avviene tra Lepida e mercato considerando un utile nullo per Lepida tipico della natura consortile ed in house ed un utile di impresa strutturale per il mercato.

La definizione della singola voce di listino, approvato dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento quale organo di controllo analogo, considera sempre entrambi i seguenti due vincolanti fattori: la copertura del costo industriale senza utile e il confronto con le eventuali soluzioni analoghe di mercato ove presenti.

Nel Comitato vengono sempre portate voci di listino che rispettano questi due elementi al momento della approvazione e quindi mostrano congruità. La approvazione in Comitato è quindi espressione di un listino congruo, fermo restando la possibilità per ogni Socio di richiedere a Lepida gli elementi di confronto di mercato considerati e fermo restando la necessità di rivedere annualmente i listini per verificare eventuali variazioni avvenute sul mercato con particolare riferimento ai risultati delle gare effettuate dalle centrali di committenza-soggetti aggregatori.

In caso di assenza di elementi di riferimento con servizi analoghi, Lepida provvede ad identificare il costo di riferimento sulla base dei risultati di procedure che compongono le singole componenti del servizio oltre alle componenti interne, il cui costo di personale è anch'esso sempre confrontato con valori di mercato.

Se il costo del servizio si discosta in modo significativo dai valori di mercato, anche a seguito di iniziative volte al miglioramento dei processi di produzione, tali servizi, così come i relativi costi a listino, verranno cessati, previa valutazione degli impatti organizzativi ed in ogni caso dell'assenza di ogni ulteriore beneficio legato alla gestione in house.

## 18.FSE 2.0

<b>Tipo iniziativa</b>	progetto
<b>Responsabile dell'iniziativa di Lepida ScpA</b>	Corelli Vania
<b>Direttore della divisione competente di Lepida ScpA</b>	Sberlati Giuseppe
<b>Responsabile regionale</b>	Cisbani Luca
<b>Supporto del Responsabile regionale</b>	Urso Salvatore

### Contesto di riferimento

Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), istituito con L. 221/2012, rappresenta il luogo dei dati ove il servizio sanitario regionale può e deve conservare e rendere disponibili i dati e i documenti clinici dei cittadini agli interessati ed ai professionisti che li hanno in cura, secondo i livelli di consenso espressi dai cittadini medesimi. È lo strumento attraverso il quale il cittadino può tracciare e consultare tutta la propria storia clinica, condividendola con i professionisti sanitari per garantire un servizio più efficace ed efficiente. Il FSE consente al cittadino di usufruire di molteplici servizi online, oltre alla consultazione dei documenti clinici, accessibili anche con dispositivo mobile con la APP ER-SALUTE. Nell'ambito del PNNR è stata definita una nuova architettura nazionale, FSE 2.0, con cui il FSE regionale dovrà interfacciarsi

### Obiettivi

1. Integrazione con Gateway nazionale
2. Implementare gli adeguamenti alla Infrastruttura Nazionale di Interoperabilità (INI) che si rendono necessari in corso d'anno
3. Analisi per adeguamento interfaccia FSE secondo linee guida nazionali
4. Implementare gli adeguamenti richiesti a partire dalle Linee Guida per l'Attuazione del Fascicolo Sanitario Elettronico

### Prodotti

1. Analisi per accesso con CIE ad App ER-Salute

**Tabella 1. Attività nel triennio**

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP0 Project management	01 Conduzione progetto	99.680,00	64484		01/01/2024	31/12/2024
WP0 Project management	011 Conduzione progetto - Formazione	20.000,00	64488		01/01/2024	31/12/2024
WP1 Analisi e progettazione	100 Progettazione	170.160,00	64484		01/01/2024	31/12/2024
WP2 Realizzazione e sviluppo	200 Realizzazione	1.010.160,00	64484		01/01/2024	31/12/2024
WP3 Deployment e collaudi	300 Deploy	127.500,00	64484		01/01/2024	31/12/2024
WP4 Comunicazione e formazione	400 Comunicazione e forma- zione	172.020,00	64488		01/01/2024	31/12/2024
	Totale del 2024	1.599.520,00				
	Totale complessivo	1.599.520,00				

**Tabella 2. Riclassificazione del budget per voci di costo**

Voci di costo	Anno	Impegnato
Appalti servizi	2024	622.500,00

Voci di costo		Anno	Impegnato
Autoproduzione (inclusi costi generali)		2024	977.020,00
	Totale	2024	1.599.520,00
	Totale Complessivo	2024-2024	1.599.520,00

\* Sono esclusi gli affitti per gli immobili in uso alla società

**Tabella 3. Acquisizione di servizi a listino**

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
Supporto ai fornitori, supporto per test e collaudi verso fornitori terzi, per integrazioni con piattaforme regionali	85,00	1.500,00€	127.500,00	01/01/2024	31/12/2024
Unità funzionale	3.041,00	240,00€	729.840,00	01/01/2024	31/12/2024
Totale Complessivo			857.340,00		

**Tabella 4. Figure professionali previste**

Figura professionale		Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
Enterprise Architect Operation Manager		2024	160,00	99.200,00
ICT System Administrator and Network Senior		2024	64,00	20.480,00
	Totale	2024		119.680,00
	Totale Complessivo	2024-2024		119.680,00

**Tabella 5. Risorse del contratto di servizio 2024-2026**

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno 2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
64484	1.407.500,00			1.407.500,00
64488	192.020,00			192.020,00

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
TOTALE	1.599.520,00	0	0	1.599.520,00

**Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 7 comma 2**

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità da parte del responsabile regionale della presente iniziativa e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato:

Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità economica dell'offerta ai sensi dell'art. 7, comma 2 D.Lgs. 36/2023.

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità economica dell'offerta e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato da riportare nel provvedimento di affidamento:

Relativamente alla congruità, sebbene la norma preveda l'analisi di obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, l'approccio seguito per Lepida è puramente di economicità, mediante la ricerca di listini relativi ad aggiudicazioni di servizi analoghi, laddove esistenti o desumibili per combinazione di quelli esistenti, in altre realtà e confronto con quelli di Lepida. Resta inteso che la scelta dell'affidamento in house in luogo dell'esternalizzazione verso il mercato, una volta comprovata tale analisi di economicità, include quale corollario gli ulteriori requisiti dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione: efficienza ed economicità del servizio. In questo processo i costi indiretti di Lepida sono oggetto di analisi puntuale e sono strettamente correlati al singolo servizio reso ed il confronto avviene tra Lepida e mercato considerando un utile nullo per Lepida tipico della natura consortile ed inhouse ed un utile di impresa strutturale per il mercato. La definizione della singola voce di listino, approvato dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento quale organo di controllo analogo, considera sempre entrambi i seguenti due fattori vincolanti: la copertura del costo industriale senza utile e il confronto con le eventuali soluzioni analoghe di mercato ove presenti. Nel Comitato vengono sempre portate voci di listino che rispettano questi due elementi al momento della approvazione e quindi mostrano congruità. La approvazione in Comitato è quindi

espressione di un listino congruo, fermo restando la possibilità per ogni Socio di richiedere a Lepida gli elementi di confronto di mercato considerati e fermo restando la necessità di rivisitazione annuale dei listini per verificare eventuali variazioni avvenute sul mercato con particolare riferimento ai risultati delle gare effettuate dalle centrali di committenza-soggetti aggregatori. In caso di assenza di elementi di riferimento con servizi analoghi, Lepida provvede ad identificare il costo di riferimento sulla base dei risultati di procedure che compongono le singole componenti del servizio oltre alle componenti interne, il cui costo di personale è anch'esso sempre confrontato con valori di mercato. Se il costo del servizio si discosta in modo significativo dai valori di mercato, anche a seguito di iniziative volte al miglioramento dei processi di produzione, tali servizi, così come i relativi costi a listino, verranno cessati, previa valutazione degli impatti organizzativi ed in ogni caso dell'assenza di ogni ulteriore beneficio legato alla gestione in house.

## 19.SSI: Cartella SOLE

<b>Tipo iniziativa</b>	progetto
<b>Responsabile dell'iniziativa di Lepida ScpA</b>	Mariotti Leonardo
<b>Direttore della divisione competente di Lepida ScpA</b>	Sberlati Giuseppe
<b>Responsabile regionale</b>	Cisbani Luca
<b>Supporto del Responsabile regionale</b>	Urso Salvatore

### Contesto di riferimento

La continuità di cura dei cittadini assistiti nella Regione Emilia-Romagna e l'alimentazione del FSE può essere garantita con strumenti uniformi che permettano di concentrare le informazioni sullo stato di salute del cittadino già dal primo contatto con l'assistenza sanitaria, quindi dalla scelta del medico di medicina generale (MMG) e del pediatra di libera scelta (PLS). In tal senso è stata sviluppata la Cartella SOLE, realizzata dalla Regione come soluzione di cartella clinica unificata per i MMG e, in prospettiva, per l'assistenza pediatrica.

Il percorso di innovazione della Cartella SOLE è orientato a farne lo strumento di colloquio tra realtà professionali differenti, integrando gli strumenti applicativi utilizzati e configurandosi come strumento di supporto ai percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA), intesi come percorsi di cura verso pazienti con cronicità da erogarsi tra strutture ospedaliere, ambulatori territoriali e Case della salute.

### Obiettivi

1. Continuare le attività di diffusione della Cartella SOLE presso gli ambulatori dei MMG e valutare le modalità di estensione all'ambito dell'assistenza pediatrica
2. Assicurare il mantenimento delle funzionalità della Cartella SOLE a uso dei professionisti.
3. Progettare e realizzare moduli per sperimentazione Cartella Pediatrica.

### Prodotti

1. Manutenzione correttiva e adeguativa del prodotto.
2. Coordinamento/supporto dei gruppi per il governo della Cartella SOLE (Gruppo Tecnico regionale, Gruppo Monitoraggio regionale, Gruppi Aziendali).

**Tabella 1. Attività nel triennio**

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP0 Project management	32 Conduzione Progetto	144.400,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP1 Analisi e progettazione	33 Progettazione	62.400,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP2 Realizzazione e sviluppo	34 Realizzazione	69.600,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP2 Realizzazione e sviluppo	35 Acquisti Realizzazione	366.000,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP3 Deployment e collaudi	36 Test e Collaudi - Deploy	36.900,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP4 Comunicazione e formazione	37 WP4 Comunicazione e formazione	8.220,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	38 Manutenzione Tecnologica	218.703,25	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	39 Manutenzione Applicativa	56.400,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	40 Esercizio e supporto Aziende e RER	45.100,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	41 Acquisti Manutenzione	258.152,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
	Totale del 2024	1.265.875,25				
	Totale complessivo	1.265.875,25				

**Tabella 2. Riclassificazione del budget per voci di costo**

Voci di costo		Anno	Impegnato
Appalti servizi		2024	624.152,00
Autoproduzione (inclusi costi generali)		2024	641.723,25
	Totale	2024	1.265.875,25
	Totale Complessivo	2024-2024	1.265.875,25

\* Sono esclusi gli affitti per gli immobili in uso alla società

**Tabella 3. Acquisizione di servizi a listino**

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
Eventi organizzati a beneficio delle Aziende Sanitarie partecipanti ai progetti ICT e inerenti le integrazioni con la rete SOLE	2,00	1.200,00€	2.400,00	01/01/2024	31/12/2024
Analisi, progettazione e sviluppo software	550,00	240,00€	132.000,00	01/01/2024	31/12/2024
Attività di comunicazione	50,00	116,40€	5.820,00	01/01/2024	31/12/2024
OracleAsAService (su EXADATA): Storage su Exadata (tagli da 1TB)	34,00	3.700,00€	125.800,00	01/01/2024	31/12/2024
OracleAsAService (su EXADATA): Computing su Exadata (multipli 2 core)	10,00	2.700,00€	27.000,00	01/01/2024	31/12/2024
Manutenzione tecnologica - Gestione Application Server	24,00	840,00€	20.160,00	01/01/2024	31/12/2024
Manutenzione tecnologica - Storage Backup	17,00	200,00€	3.400,00	01/01/2024	31/12/2024
OracleAsAService (su EXADATA): Gestione Sistemistica	2,00	5.300,00€	10.600,00	01/01/2024	31/12/2024
Manutenzione tecnologica - Gestione web server	1,00	560,00€	560,00	01/01/2024	31/12/2024
Manutenzione tecnologica - Gestione Server base	25,00	1.083,33€	27.083,25	01/01/2024	31/12/2024

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
Totale Complessivo			354.823,25		

**Tabella 4. Figure professionali previste**

Figura professionale		Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
Enterprise Architect Operation Manager		2024	220,00	136.400,00
ICT Architect Operation Network Manager		2024	30,00	18.000,00
ICT Project Specialist		2024	210,00	86.100,00
ICT System Administrator and Network Senior		2024	145,00	46.400,00
	Totale	2024		286.900,00
	Totale Complessivo	2024-2024		286.900,00

**Tabella 5. Risorse del contratto di servizio 2024-2026**

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno 2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
51614	1.265.875,25			1.265.875,25
TOTALE	1.265.875,25	0	0	1.265.875,25

**Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 7 comma 2**

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità da parte del responsabile regionale della presente iniziativa e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato:

Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità economica dell'offerta ai sensi dell'art. 7, comma 2 D.Lgs. 36/2023.

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità economica dell'offerta e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato da riportare nel provvedimento di affidamento:

Relativamente alla congruità, sebbene la norma preveda l'analisi di obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, l'approccio seguito per Lepida è puramente di economicità, mediante la ricerca di listini relativi ad aggiudicazioni di servizi analoghi, laddove esistenti o desumibili per combinazione di quelli esistenti, in altre realtà e confronto con quelli di Lepida. Resta inteso che la scelta dell'affidamento in house in luogo dell'esternalizzazione verso il mercato, una volta comprovata tale analisi di economicità, include quale corollario gli ulteriori requisiti dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione: efficienza ed economicità del servizio.

In questo processo i costi indiretti di Lepida sono oggetto di analisi puntuale e sono strettamente correlati al singolo servizio reso ed il confronto avviene tra Lepida e mercato considerando un utile nullo per Lepida tipico della natura consortile ed in house ed un utile di impresa strutturale per il mercato.

La definizione della singola voce di listino, approvato dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento quale organo di controllo analogo, considera sempre entrambi i seguenti due fattori vincolanti: la copertura del costo industriale senza utile e il confronto con le eventuali soluzioni analoghe di mercato ove presenti.

Nel Comitato vengono sempre portate voci di listino che rispettano questi due elementi al momento della approvazione e quindi mostrano congruità. La approvazione in Comitato è quindi espressione di un listino congruo, fermo restando la possibilità per ogni Socio di richiedere a Lepida gli elementi di confronto di mercato considerati e fermo restando la necessità di rivisitazione annuale dei listini per verificare eventuali variazioni avvenute sul mercato con particolare riferimento ai risultati delle gare effettuate dalle centrali di committenza-soggetti aggregatori.

In caso di assenza di elementi di riferimento con servizi analoghi, Lepida provvede ad identificare il costo di riferimento sulla base dei risultati di procedure che compongono le singole componenti del servizio oltre alle componenti interne, il cui costo di personale è anch'esso sempre confrontato con valori di mercato.

Se il costo del servizio si discosta in modo significativo dai valori di mercato, anche a seguito di iniziative volte al miglioramento dei processi di produzione, tali servizi, così come i relativi costi a listino, verranno cessati, previa valutazione degli impatti organizzativi ed in ogni caso dell'assenza di ogni ulteriore beneficio legato alla gestione in house.

## 20.SmartW: SmartWorking

<b>Tipo iniziativa</b>	progetto
<b>Responsabile dell'iniziativa di Lepida ScpA</b>	Iossa Antonio
<b>Direttore della divisione competente di Lepida ScpA</b>	Osti Cesare
<b>Responsabile regionale</b>	Sparaco Stefania
<b>Supporto del Responsabile regionale</b>	

## Contesto di riferimento

Lo sviluppo di modalità di smart working (o lavoro agile) all'interno della Pubblica Amministrazione ha visto una crescente attenzione a livello nazionale in ambito normativo (a partire dalla L. 81/2017 e dalla Direttiva Madia n. 3/2017) e in termini di conoscenza con l'analisi delle esperienze in atto effettuate dal Dipartimento Funzione Pubblica e da importanti centri studi tra cui l'Osservatorio del Politecnico di Milano.

La Regione Emilia-Romagna è una delle amministrazioni che ha investito da tempo nello Smart Working con numeri che interessano ad oggi l'80% dei dipendenti regionali. In esito alla realizzazione del progetto VELA ha inoltre reso disponibile un Kit di riuso per favorire la diffusione della conoscenza e dell'applicazione dell'istituto anche presso le Amministrazioni del territorio con le quali si intende avviare una rete di relazioni per lo scambio di buone pratiche, la condivisione del kit, nonché lo sviluppo di una rete di spazi di coworking mediante sottoscrizione di specifici accordi attuativi.

A fine 2019, con partenza operativa nel corso del 2020, Regione Emilia-Romagna ha intrapreso un nuovo percorso di sperimentazione progettuale denominato "VELA-Emilia-Romagna Smart Working" coinvolgendo numerosi Enti Locali del territorio regionale e siglando singolarmente con loro un Accordo Attuativo della Community Network per l'implementazione del progetto con le seguenti finalità:

- \* costruire un percorso comune e sperimentale di sviluppo e di diffusione dello Smart Working, a partire dalle migliori esperienze già in atto;
- \* sviluppare un sistema di scambio di conoscenza e accrescimento continuo sul tema tra pubbliche amministrazioni del territorio;
- \* individuare, sviluppare e mantenere le più opportune soluzioni organizzative, tecnologiche e infrastrutturali per consentire un processo di diffusione dello Smart Working efficace e capillare, anche attraverso l'ausilio tecnologico di Lepida Scpa che supporta l'allestimento degli spazi di co-working territoriali con tecnologie adeguate.

## Obiettivi

1. supportare sotto il profilo tecnico - organizzativo la realizzazione del Progetto ER Smart Working e la sua diffusione a livello territoriale, anche attraverso l'integrazione con altre iniziative della Community Network potenzialmente sinergiche
2. supportare la definizione e l'evoluzione delle sperimentazioni a livello territoriale e lo sviluppo dei più opportuni strumenti a corredo
3. supportare l'ulteriore diffusione dello Smartworking nell'Ente Regione e nelle sue agenzie/istituti.
4. realizzare una continuità operativa per i servizi regionali, consentendo ai propri dipendenti di lavorare in maniera sicura ed agile.
5. supportare Regione e gli Enti del Territorio nella sperimentazione di modelli di co-spacing, di soluzioni tecnologiche facilitanti ad essi destinate e nella rilevazione di potenziali sedi per il co-spacing su territorio regionale
6. promuovere iniziative di comunicazione, diffusione, approfondimento, conoscenza e sensibilizzazione sui temi, gli impatti e le potenzialità dello smart working.

## Prodotti

1. Sviluppo dell'accordo attuativo con gli EELL per il Progetto ER Smart Working
2. Supporto e partecipazione a gruppi di lavoro Regione EELL;
3. Processo di diffusione presso gli EELL e soggetti pubblici del modello di smart working;
4. Comunicazione e sensibilizzazione verso i principali attori territoriali

## Tabella 1. Attività nel triennio

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP0 Project management	25 Coordinamento e Project management	19.840,00	3887	134	01/01/2024	31/12/2024
WP1 Analisi e progettazione	26 Analisi e progettazione	73.960,00	3887	134	01/01/2024	31/12/2024
WP2 Realizzazione e sviluppo	27 Strumenti hardware e software	40.000,00	3931	137	01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	28 Assistenza e Monitoraggio	31.200,00	3887	134	01/01/2024	31/12/2024
WP4 Comunicazione e formazione	29 Comunicazione e diffusione dei risultati	50.000,00	3887	134	01/01/2024	31/12/2024
	Totale del 2024	215.000,00				
WP0 Project management	30 Coordinamento e Project management	19.840,00	3887		01/01/2025	31/12/2025
WP1 Analisi e progettazione	31 Analisi e progettazione	73.960,00	3887		01/01/2025	31/12/2025
WP2 Realizzazione e sviluppo	32 Strumenti hardware e software	40.000,00	3931		01/01/2025	31/12/2025
WP5 Gestione e manutenzione	33 Assistenza e Monitoraggio	31.200,00	3887		01/01/2025	31/12/2025
WP4 Comunicazione e formazione	34 Comunicazione e diffusione dei risultati	50.000,00	3887		01/01/2025	31/12/2025
	Totale del 2025	215.000,00				
	Totale complessivo	430.000,00				

**Tabella 2. Riclassificazione del budget per voci di costo**

Voci di costo	Anno	Impegnato
Appalti di forniture	2024	40.000,00
Appalti servizi	2024	62.460,00
Autoproduzione (inclusi costi generali)	2024	112.540,00
	Totale	215.000,00
Appalti di forniture	2025	40.000,00

Voci di costo		Anno	Impegnato
Appalti servizi		2025	62.460,00
Autoproduzione (inclusi costi generali)		2025	112.540,00
	Totale	2025	215.000,00
	Totale Complessivo	2024-2025	430.000,00

\* Sono esclusi gli affitti per gli immobili in uso alla società

**Tabella 3. Acquisizione di servizi a listino**

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
Totale Complessivo					

**Tabella 4. Figure professionali previste**

Figura professionale		Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
Enterprise Architect Operation Manager		2024	32,00	19.840,00
ICT Project Specialist		2024	150,00	61.500,00
ICT System Administrator and Network Junior		2024	120,00	31.200,00
	Totale	2024		112.540,00
Enterprise Architect Operation Manager		2025	32,00	19.840,00
ICT Project Specialist		2025	150,00	61.500,00
ICT System Administrator and Network Junior		2025	120,00	31.200,00
	Totale	2025		112.540,00
	Totale Complessivo	2024-2025		225.080,00

**Tabella 5. Risorse del contratto di servizio 2024-2026**

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
3887	175.000,00	175.000,00		350.000,00
3931	40.000,00	40.000,00		80.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>215.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>0</b>	<b>430.000,00</b>

**Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 7 comma 2**

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità da parte del responsabile regionale della presente iniziativa e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato:

Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità economica dell'offerta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 192 comma 2

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità economica dell'offerta e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato da riportare nel provvedimento di affidamento:

La scelta di affidare a Lepida la gestione del servizio è motivata dal prevalente interesse dell'Amministrazione di promuovere, attraverso le forme di coordinamento già in essere che nello specifico vedono il coinvolgimento di una comunità tematica animata da Lepida nell'ambito della CNER, lo sviluppo di una nuova cultura organizzativa e gestionale presso tutti gli EELL del territorio attraverso l'implementazione, anche in forma sperimentale, di modalità di lavoro agile

Le acquisizioni di beni e servizi saranno effettuate dalla società previo svolgimento di procedure di gara senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione

Il costo delle figure professionali utilizzate ed i servizi a listino sono stati approvati dal Comitato Permanente di Indirizzo

## 21.Doc-ER: Piattaforma per la gestione documentale

<b>Tipo iniziativa</b>	servizio
<b>Responsabile dell'iniziativa di Lepida ScpA</b>	Bevilacqua Riccardo
<b>Direttore della divisione competente di Lepida ScpA</b>	Fabbricatore Lorenzo
<b>Responsabile regionale</b>	Papili Stefania
<b>Supporto del Responsabile regionale</b>	Franceschi Giuliano

## Contesto di riferimento

DocER è una soluzione dedicata alla gestione documentale. Nasce nel contesto degli obiettivi di dematerializzazione che la Pubblica Amministrazione si prefigge di raggiungere in coerenza e secondo le normative vigenti. DocER è uno strumento che consente la corretta gestione dei documenti informatici durante il loro ciclo di vita, dalla formazione alla conservazione a lungo termine. DocER è una soluzione tecnologica coerente con il modello regionale per la gestione documentale (GeDoc) con la quale vengono integrate le applicazioni di mercato in uso presso l'ente (ad esempio il protocollo informatico) e/o soluzioni/servizi regionali. DocER permette inoltre l'invio in conservazione dei documenti informatici al polo archivistico regionale (PARER). Coerentemente con gli obiettivi di ADER (Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna) Lepida ScpA ha realizzato una versione centralizzata di DocER per l'erogazione dei servizi in cloud ed è impegnata nella migrazione degli Enti verso tali servizi, oggi possibile grazie alle dotazioni infrastrutturali in termini di Rete e DataCenter. La centralizzazione permette di ottimizzare la gestione del software e la relativa evoluzione, di sgravare gli Enti dalla gestione sistemistica e da una parte significativa di analisi e diagnosi di eventuali problematiche nelle diverse integrazioni con gli applicativi utilizzati all'interno del dominio dell'Ente. La Regione Emilia-Romagna utilizza, dalla fine 2019, i servizi alla versione centralizzata di DocER e proseguono le attività di evoluzione e perfezionamento dei servizi e del sistema centralizzato in modo da agevolare e accelerare la migrazione degli Enti utilizzatori della versione locale del software grazie all'esperienza maturata con la Regione. Prosegue inoltre la sperimentazione delle potenzialità dell'intelligenza aumentata, attraverso il sistema acquisito, per migliorare la gestione documentale e per lo sviluppo di nuovi strumenti a favore degli Enti del territorio. E' compresa la consegna a Regione Emilia-Romagna e l'attivazione della carta Operatore e relativo lettore con certificato di autenticazione e firma digitale a bordo, con validità 6 anni dalla data di emissione: Driver e software di gestione del lettore e della smartcard, Supporto di 1° livello (help desk) in caso di problemi (il 2° livello - erogato da Actalis - viene eventualmente attivato, se necessario, direttamente dagli operatori di 1° livello)

## Obiettivi

1. Gestione ed erogazione del servizio DocER centralizzato
2. Gestione del software
3. Diffusione dei servizi DocER in cloud
4. Definizione di eventuali evoluzioni in funzione delle esigenze e delle normative

## Prodotti

1. Report sull'utilizzo del servizio 2024
2. Report sulle evoluzioni del sistema per l'anno 2024

**Tabella 1. Attività nel triennio**

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WPO Project management	31 WPO - Coordinamento e gestione del servizio	26.040,00	3887		01/01/2024	31/12/2024
WP1 Analisi e progettazione	32 WP1 - Analisi e Progettazione	4.800,00	3887		01/01/2024	31/12/2024
WP2 Realizzazione e sviluppo	33 WP2 - Realizzazione e sviluppo SW	109.628,00	3887		01/01/2024	31/12/2024
WP2 Realizzazione e sviluppo	34 WP2 - Realizzazione e sviluppo SW	32.372,00	3933		01/01/2024	31/12/2024

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP5 Gestione e manutenzione	35 WP5 - Gestione e manutenzione	139.594,00	3887		01/01/2024	31/12/2024
	Totale del 2024	312.434,00				
	Totale complessivo	312.434,00				

**Tabella 2. Riclassificazione del budget per voci di costo**

Voci di costo	Anno	Impegnato
Ammortamento	2024	21.044,00
Appalti servizi	2024	142.000,00
Autoproduzione (inclusi costi generali)	2024	149.390,00
Totale	2024	312.434,00
Totale Complessivo	2024-2024	312.434,00

\* Sono esclusi gli affitti per gli immobili in uso alla società

**Tabella 3. Acquisizione di servizi a listino**

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
Unità funzionali	20,00	240,00€	4.800,00	01/01/2024	31/12/2024
Totale Complessivo			4.800,00		

**Tabella 4. Figure professionali previste**

Figura professionale	Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
Enterprise Architect Operation Manager	2024	42,00	26.040,00
ICT Architect Operation Network Manager	2024	61,00	36.600,00
ICT Project Specialist	2024	75,00	30.750,00
ICT System Administrator and Network Senior	2024	160,00	51.200,00

Figura professionale	Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
Totale	2024		144.590,00
Totale Complessivo	2024-2024		144.590,00

**Tabella 5. Risorse del contratto di servizio 2024-2026**

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno 2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
3887	280.062,00			280.062,00
3933	32.372,00			32.372,00
<b>TOTALE</b>	<b>312.434,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>312.434,00</b>

**Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 7 comma 2**

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità da parte del responsabile regionale della presente iniziativa e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato:

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità economica dell'offerta e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato da riportare nel provvedimento di affidamento.

Relativamente alla congruità, sebbene la norma preveda l'analisi di obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, l'approccio seguito per Lepida è puramente di economicità, mediante la ricerca di listini relativi ad aggiudicazioni di servizi analoghi, laddove esistenti o desumibili per combinazione di quelli esistenti, in altre realtà e confronto con quelli di Lepida. Resta inteso che la scelta dell'affidamento in house in luogo dell'esternalizzazione verso il mercato, una volta comprovata tale analisi di economicità, include quale corollario gli ulteriori requisiti dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione: efficienza ed economicità del servizio. In questo processo i costi indiretti di Lepida sono oggetto di analisi puntuale e

sono strettamente correlati al singolo servizio reso ed il confronto avviene tra Lepida e mercato considerando un utile nullo per Lepida tipico della natura consortile ed in house ed un utile di impresa strutturale per il mercato.

La definizione della singola voce di listino, approvato dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento quale organo di controllo analogo, considera sempre entrambi i seguenti due seguenti fattori vincolanti: la copertura del costo industriale senza utile e il confronto con le eventuali soluzioni analoghe di mercato ove presenti.

## 22.Rete-SOLE: SOLE MMG/PLS: Gestione della rete SOLE per i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta

<b>Tipo iniziativa</b>	servizio
<b>Responsabile dell'iniziativa di Lepida ScpA</b>	Trabucco Andrea
<b>Direttore della divisione competente di Lepida ScpA</b>	Sberlati Giuseppe
<b>Responsabile regionale</b>	Cisbani Luca
<b>Supporto del Responsabile regionale</b>	Urso Salvatore

### Contesto di riferimento

I servizi ai MMG/PLS sono volti a garantire la fornitura dell'infrastruttura tecnologica ai Medici di Medicina Generale (MMG) e ai Pediatri di Libera Scelta (PLS) per la loro integrazione con la rete e ai servizi SOLE.

A seguito dell'accordo raggiunto con i MMG nel corso del 2017, tali attività sono differenziate a seconda dell'applicativo di cartella clinica in uso ai MMG. Per coloro i quali hanno aderito all'utilizzo della Cartella SOLE Regionale, nonché per i PLS, vengono forniti dalla RER, tramite Lepida, tutti i servizi di fornitura, attivazione e gestione delle postazioni di lavoro, inclusa la connettività e la Cartella SOLE, e la formazione sulle funzionalità/servizi della Rete SOLE e sulle funzionalità della Cartella SOLE. Ai MMG che utilizzano un applicativo diverso dalla Cartella SOLE è garantita la sola formazione sulle funzionalità della rete SOLE. A tutti i MMG/PLS è inoltre fornita la smartcard.

### Obiettivi

1. Garantire la continuità di servizio della infrastruttura tecnologica ed organizzativa in essere a supporto della rete dei MMG e dei PLS

### Prodotti

1. Attivazione nella Rete SOLE dei MMG/PLS neo convenzionati.
2. Attivazione, con eventuale migrazione dei dati dal precedente software di cartella clinica, di tutti i MMG che aderiscono a cartella SOLE
3. Fornitura della connettività negli ambulatori di tutti i MMG e PLS
5. Fornitura e manutenzione della dotazione hardware per i MMG con Cartella SOLE e per i PLS.
6. Formazione di tutti i MMG e PLS su funzionalità/servizi della Rete SOLE
7. Formazione degli MMG per attivazione Cartella SOLE su funzionalità dell'applicativo.
8. Supporto agli MMG per attivazione Cartella SOLE mediante affiancamenti a distanza o in ambulatorio

**Tabella 1. Attività nel triennio**

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WPO Project management	18 WPO Conduzione progetto	93.200,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP4 Comunicazione e formazione	19 WP4 Comunicazione e Formazione	313.660,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	20 WP5 Attivazione nuove postazioni SOLE	39.000,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	21 WP5 Assistenza ordinaria e straordinaria MMG/PLS	426.500,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	22 WP5 Gestione e rinnovamento postazione SOLE	253.400,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	23 WP5 Attivazione Cartella SOLE (migrazione MMG da altro ACC)	21.000,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	24 WP5 Acquisti	1.122.464,66	51614		01/01/2024	31/12/2024

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
	Totale del 2024	2.269.224,66				
	Totale complessivo	2.269.224,66				

**Tabella 2. Riclassificazione del budget per voci di costo**

Voci di costo	Anno	Impegnato
Appalti servizi	2024	1.122.464,66
Autoproduzione (inclusi costi generali)	2024	1.146.760,00
<b>Totale</b>	<b>2024</b>	<b>2.269.224,66</b>
<b>Totale Complessivo</b>	<b>2024-2024</b>	<b>2.269.224,66</b>

\* Sono esclusi gli affitti per gli immobili in uso alla società

**Tabella 3. Acquisizione di servizi a listino**

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
Servizio di attivazione MMG/PLS - installazione della postazione di lavoro non principale senza consegna dell'hardware	300,00	60,00€	18.000,00	01/01/2024	31/12/2024
Servizio di attivazione MMG/PLS - ritiro della postazione di lavoro SOLE per cessata attività	180,00	60,00€	10.800,00	01/01/2024	31/12/2024
Servizio di attivazione MMG/PLS - attivazione del software Cartella SOLE, comprensivo di rinnovamento hardware, migrazione dei dati dal software utilizzato in precedenza	70,00	300,00€	21.000,00	01/01/2024	31/12/2024
Intervento on site di assistenza straordinaria	20,00	125,00€	2.500,00	01/01/2024	31/12/2024
Servizio di attivazione MMG/PLS - sostituzione del monitor SOLE con nuovo hardware per rinnovamento tecnologico	127,00	15,00€	1.905,00	01/01/2024	31/12/2024
Servizio di attivazione MMG/PLS - programmazione intervento	1.550,00	110,00€	170.500,00	01/01/2024	31/12/2024

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
Servizio di attivazione MMG/PLS - consegna ed installazione della sola stampante	700,00	15,00€	10.500,00	01/01/2024	31/12/2024
Servizio di attivazione MMG/PLS - reinstallazione della postazione di lavoro SOLE (PC + Monitor)	40,00	85,00€	3.400,00	01/01/2024	31/12/2024
Servizio di attivazione MMG/PLS - sostituzione della postazione di lavoro SOLE (PC + Monitor)	333,00	115,00€	38.295,00	01/01/2024	31/12/2024
Formazione tecnica erogata a MMG e PLS e operatori sanitari su applicativi ICT regionali	250,00	740,00€	185.000,00	01/01/2024	31/12/2024
Assistenza on site alle postazioni MMG/PLS che utilizzano il software "Cartella SOLE"	2.200,00	160,00€	352.000,00	01/01/2024	31/12/2024
Assistenza on site alle postazioni MMG/PLS che NON utilizzano il software "Cartella SOLE"	1.200,00	60,00€	72.000,00	01/01/2024	31/12/2024
nr. comunicazioni	31,00	116,40€	3.608,40	01/01/2024	31/12/2024
Servizio di attivazione MMG/PLS - consegna ed installazione della postazione di lavoro SOLE (PC + Monitor)	300,00	130,00€	39.000,00	01/01/2024	31/12/2024
Totale Complessivo			928.508,40		

**Tabella 4. Figure professionali previste**

Figura professionale		Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
Enterprise Architect Operation Manager		2024	140,00	86.800,00
ICT System Administrator and Network Senior		2024	20,00	6.400,00
ICT Trainer		2024	332,00	122.840,00
	Totale	2024		216.040,00
	Totale Complessivo	2024-2024		216.040,00

**Tabella 5. Risorse del contratto di servizio 2024-2026**

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno 2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
51614	2.269.224,66			2.269.224,66

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
TOTALE	2.269.224,66	0	0	2.269.224,66

**Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 7 comma 2**

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità da parte del responsabile regionale della presente iniziativa e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato:

Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità economica dell'offerta ai sensi dell'art. 7, comma 2 D.Lgs. 36/2023.

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità economica dell'offerta e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato da riportare nel provvedimento di affidamento:

Relativamente alla congruità, sebbene la norma preveda l'analisi di obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, l'approccio seguito per Lepida è puramente di economicità, mediante la ricerca di listini relativi ad aggiudicazioni di servizi analoghi, laddove esistenti o desumibili per combinazione di quelli esistenti, in altre realtà e confronto con quelli di Lepida. Resta inteso che la scelta dell'affidamento in house in luogo dell'esternalizzazione verso il mercato, una volta comprovata tale analisi di economicità, include quale corollario gli ulteriori requisiti dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione: efficienza ed economicità del servizio. In questo processo i costi indiretti di Lepida sono oggetto di analisi puntuale e sono strettamente correlati al singolo servizio reso ed il confronto avviene tra Lepida e mercato considerando un utile nullo per Lepida tipico della natura consortile ed in house ed un utile di impresa strutturale per il mercato. La definizione della singola voce di listino, approvato dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento quale organo di controllo analogo, considera sempre entrambi i seguenti due fattori vincolanti: la copertura del costo industriale senza utile e il confronto con le eventuali soluzioni analoghe di mercato ove presenti. Nel Comitato vengono sempre portate voci di listino che rispettano questi due elementi al momento della approvazione e quindi mostrano congruità. La approvazione in Comitato è quindi espressione di un listino congruo, fermo restando la possibilità per ogni Socio di richiedere a Lepida gli elementi di confronto di mercato considerati e fermo restando la necessità di rivisitazione annuale dei listini per verificare eventuali variazioni avvenute sul mercato con particolare riferimento ai risultati delle gare effettuate dalle centrali di committenza-soggetti aggregatori. In caso di assenza di elementi di riferimento con servizi analoghi, Lepida provvede ad identificare il costo di riferimento sulla base dei risultati di procedure che compongono le singole componenti del servizio oltre alle componenti interne, il cui costo di personale è anch'esso sempre confrontato con valori di mercato. Se il costo del servizio si discosta in modo significativo dai valori di mercato, anche a seguito di iniziative volte al miglioramento dei processi di produzione, tali servizi, così come i relativi costi a listino, verranno cessati, previa valutazione degli impatti organizzativi ed in ogni caso dell'assenza di ogni ulteriore beneficio legato alla gestione in house

### 23.AU: Accesso Unitario per le imprese: Piattaforma inoltro e gestione pratiche

<b>Tipo iniziativa</b>	servizio
<b>Responsabile dell'iniziativa di Lepida ScpA</b>	Lena Gregorio
<b>Direttore della divisione competente di Lepida ScpA</b>	Sberlati Giuseppe
<b>Responsabile regionale</b>	De Luigi Fabio
<b>Supporto del Responsabile regionale</b>	Gilodi Cristina e Mattioli Simona

## **Contesto di riferimento**

L'iniziativa riguarda le azioni di supporto e mantenimento dell'applicazione, denominata Accesso Unitario, avente come utenti le imprese e i loro intermediari, a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni ed interoperante con i sistemi degli Enti terzi coinvolti nei procedimenti (SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), SUE (Sportello Unico Edilizia), sismica, ambiente).

Si colloca fra le attività previste dal Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR) 2014-2020, asse 7 "Garantire l'efficacia e l'efficienza del Programma operativo attraverso azioni e strumenti di supporto alla programmazione, l'attuazione, la sorveglianza, la valutazione, il controllo, l'informazione e la comunicazione sul Programma, sulle opportunità e sui progetti finanziati".

Infatti, dopo le fasi di sviluppo e messa a punto dell'applicazione che hanno permesso di renderla operativa e di verificarne allo stesso tempo le potenzialità di ulteriore sviluppo, per il 2023 è prevista un'attività di manutenzione ordinaria orientata all'obiettivo di correzione dei bug e di aggiornamento a seguito dei cambiamenti normativi. L'applicazione consente l'inoltro per la gestione telematica delle istanze che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive, di edilizia, di sismica ed ambientali; i servizi offerti ed i conseguenti procedimenti avviati vengono poi espletati dagli sportelli SUAP, SUE ed ARPAE che sono in connessione diretta con l'applicazione Accesso Unitario tramite servizi di backoffice. Per questo motivo la manutenzione ordinaria dell'applicazione comporta l'integrazione costante con gli sportelli territoriali ed ottimizza il rapporto con imprese, studi professionali e cittadini, attraverso l'utilizzo di informazioni già in possesso della Regione Emilia-Romagna rendendo così più semplice l'inoltro di istanze e agevolando gli obiettivi di semplificazione della PA.

Dalla fine del 2018 l'applicazione Accesso Unitario, per le funzionalità SUAP e ARPAE, è utilizzata da 314 Comuni dei 330 compresi nel territorio regionale, ovvero dal 96% dei Comuni.

Dal 2019 l'applicazione è stata estesa anche alle istanze di edilizia residenziali e di sismica e gradualmente i Comuni del territorio hanno cominciato a ricevere le pratiche tramite Accesso Unitario permettendo così di dismettere l'applicazione precedente (SIEDER). A fine del 2022 le funzionalità SUE sono state avviate su 296 Comuni.

Nel corso del 2023 si intende procedere a mantenere allineata la piattaforma in coerenza con le evoluzioni normative. Saranno inoltre intraprese iniziative per il coinvolgimento dei cosiddetti Enti terzi (Vigili del fuoco, ASL...) responsabili di azioni istruttorie sulle pratiche affinché usino le funzionalità attualmente presenti su Accesso Unitario, consentendo così una miglior gestione digitalizzata del procedimento istruttorio.

## **Obiettivi**

1. promozione e supporto continuo agli utilizzatori, alle Strutture della Regione Emilia-Romagna preposte al presidio e agli Enti terzi coinvolti nell'applicazione Accesso Unitario;
2. miglioramento dei servizi offerti da Regione, tramite Accesso Unitario, alle imprese, agli studi professionali ed ai cittadini portando le pratiche digitalizzate al 75% del totale;
3. analisi delle miglie presentate direttamente dagli sportelli presenti sul territorio e delle richieste di assistenza raccolte tramite l'help desk per la valutazione di nuove funzionalità da implementare nel futuro con progetti ad hoc;
4. coinvolgimento degli Enti terzi (Vigili del fuoco, ASL, Consorzi di bonifica...) responsabili di azioni istruttorie sulle pratiche, ricevute dagli sportelli, affinché usino le funzionalità previste su Accesso Unitario per una gestione completamente digitalizzata dei procedimenti;

## **Prodotti**

1. Report sull'utilizzo dei servizi e sulle azioni info/formative svolte

## **Tabella 1. Attività nel triennio**

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP5 Gestione e manutenzione	450 Esercizio (Help desk)	49.920,00	43047		01/01/2024	31/12/2024
	Totale del 2024	49.920,00				
	Totale complessivo	49.920,00				

**Tabella 2. Riclassificazione del budget per voci di costo**

Voci di costo	Anno	Impegnato
Autoproduzione (inclusi costi generali)	2024	49.920,00
Totale	2024	49.920,00
Totale Complessivo	2024-2024	49.920,00

\* Sono esclusi gli affitti per gli immobili in uso alla società

**Tabella 3. Acquisizione di servizi a listino**

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
Totale Complessivo					

**Tabella 4. Figure professionali previste**

Figura professionale	Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
ICT System Administrator and Network Junior	2024	192,00	49.920,00
Totale	2024		49.920,00
Totale Complessivo	2024-2024		49.920,00

**Tabella 5. Risorse del contratto di servizio 2024-2026**

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno 2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
43047	49.920,00			49.920,00

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
TOTALE	49.920,00	0	0	49.920,00

#### **Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 7 comma 2**

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità da parte del responsabile regionale della presente iniziativa e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato:

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità economica dell'offerta e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato da riportare nel provvedimento di affidamento:

L'attività affidata a Lepida con questa scheda discende da contratti di servizio pregressi, già a decorrere dal 2009 e successivamente reiterati al fine di giungere alla messa in produzione della nuova piattaforma Accesso unitario (dicembre 2018) succeduta a due precedenti piattaforme regionali: Piattaforma per l'inoltro delle pratiche Suap (dal 2010) e SuapER (dal 2014).

L'attività prevede incontri e gestione di rapporti con partners istituzionali da parte del responsabile del progetto non delegabili a soggetti estranei in quanto discendente dal rapporto interorganico della regione con il personale delle società in house. Ciò implica che essa venga svolta dai preposti alle posizioni dirigenziali apicali, amministrative o tecniche della stessa società.

Si dà atto che la società ha presentato la relazione per il controllo analogo, di cui copia agli atti della regione, registro informatico Sip e verificato dal servizio Pianificazione Finanziaria e controlli.

Per quanto riguarda l'economicità si evidenzia un beneficio complessivo per la collettività con riferimento alla qualità del servizio fornito dalla società in house, specializzata nella fornitura di un servizio complessivo all'ente che riguarda appunto anche ampi aspetti di carattere istituzionale non delegabile a soggetti esterni alla amministrazione. Se da un lato la multidisciplinarietà che pone l'ente in house Lepida a servizio della Regione Emilia-Romagna, rappresenta una peculiarità unica (tra gli elementi caratterizzanti vanno evidenziati quelli relativi alla profonda conoscenza dell'Amministrazione regionale e delle sue articolazioni/procedure, oltre alla terzietà) dall'altro i livelli di servizio raggiunti grazie all'esperienza acquisita nel corso del tempo attraverso la progettazione e realizzazione di successive piattaforme per l'inoltro pratiche Suap consentono all'Amministrazione regionale di non ricorrere al mercato negli specifici ambiti di competenza e di poter fare affidamento sul know how acquisito. La complessità dei servizi affidati e l'importanza strategica degli stessi necessitano, comunque, di un controllo continuo dei livelli di qualità delle attività realizzate e delle strutture regionali coinvolte, e questo significa l'applicazione di standard di lavoro finalizzati ad elevare il livello dei servizi offerti, anche modificando, in linea con le indicazioni regionali, le strategie operative in atto.

Il costo a carico della regione per i compensi del personale tecnico dipendente è coerente con il costo che sarebbe dovuto per l'utilizzo della assistenza tecnica della gara Consip Por-Fesr 2014/2020 lotto 3 per qualifiche analoghe.

Relativamente alla congruità, sebbene la norma preveda l'analisi di obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, l'approccio seguito per Lepida è puramente di economicità, mediante la ricerca di listini relativi ad aggiudicazioni di servizi

analoghi, laddove esistenti o desumibili per combinazione di quelli esistenti, in altre realtà e confronto con quelli di Lepida. Resta inteso che la scelta dell'affidamento in house in luogo dell'esternalizzazione verso il mercato, una volta comprovata tale analisi di economicità, include quale corollario gli ulteriori requisiti dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione: efficienza ed economicità del servizio.

In questo processo i costi indiretti di Lepida sono oggetto di analisi puntuale e sono strettamente correlati al singolo servizio reso ed il confronto avviene tra Lepida e mercato considerando un utile nullo per Lepida tipico della natura consortile ed in house ed un utile di impresa strutturale per il mercato. La definizione della singola voce di listino, approvato dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento quale organo di controllo analogo, considera sempre entrambi i seguenti due seguenti fattori vincolanti: la copertura del costo industriale senza utile e il confronto con le eventuali soluzioni analoghe di mercato ove presenti.

Nel Comitato vengono sempre portate voci di listino che rispettano questi due elementi al momento della approvazione e quindi mostrano congruità. La approvazione in Comitato è quindi espressione di un listino congruo, fermo restando la possibilità per ogni Socio di richiedere a Lepida gli elementi di confronto di mercato considerati e fermo restando la necessità di rivisitazione annuale dei listini per verificare eventuali variazioni avvenute sul mercato con particolare riferimento ai risultati delle gare effettuate dalle centrali di committenza-soggetti aggregatori.

In caso di assenza di elementi di riferimento con servizi analoghi, Lepida provvede ad identificare il costo di riferimento sulla base dei risultati di procedure che compongono le singole componenti del servizio oltre alle componenti interne, il cui costo di personale è anch'esso sempre confrontato con valori di mercato. Se il costo del servizio si discosta in modo significativo dai valori di mercato, anche a seguito di iniziative volte al miglioramento dei processi di produzione, tali servizi, così come i relativi costi a listino, verranno cessati, previa valutazione degli impatti organizzativi ed in ogni caso dell'assenza di ogni ulteriore beneficio legato alla gestione in house.

## 24.HD-MMG/PLS: Servizio di assistenza e supporto a MMG, PLS e operatori aziende sanitarie

<b>Tipo iniziativa</b>	servizio
<b>Responsabile dell'iniziativa di Lepida ScpA</b>	Trabucco Andrea
<b>Direttore della divisione competente di Lepida ScpA</b>	Sberlati Giuseppe
<b>Responsabile regionale</b>	Cisbani Luca
<b>Supporto del Responsabile regionale</b>	Urso Salvatore

### Contesto di riferimento

Il servizio di assistenza e supporto è volto a garantire la continuità operativa dei medici di medicina generale (MMG), dei pediatri di libera scelta (PLS) e degli operatori delle aziende sanitarie, mediante l'erogazione di un servizio di help desk.

In particolare, a seguito dell'accordo regionale con i MMG sottoscritto nel corso del 2017, tali attività sono differenziate a seconda dell'applicativo di cartella clinica in uso ai MMG. Per coloro i quali hanno aderito all'utilizzo della Cartella SOLE, nonché per i PLS, viene fornito dalla RER tramite Lepida il servizio di assistenza remota su tutte le componenti applicative ed infrastrutturali della rete SOLE, mentre ai MMG che utilizzano altre cartelle cliniche viene fornito il servizio di assistenza remota per la sola componente di connettività.

### Obiettivi

1. Garantire il supporto e l'assistenza ai MMG/PLS e al personale tecnico amministrativo e sanitario delle aziende sanitarie all'utilizzo dei sistemi regionali inerenti l'infrastruttura tecnologica, applicativa ed organizzativa della Rete SOLE

### Prodotti

1. Erogazione del servizio di help desk mediante numero verde unico per tutti gli utilizzatori dei servizi della rete SOLE,
2. Erogazione del servizio di help desk a supporto applicativi regionali degli istituti penitenziari e dei servizi continuità assistenziale attivi la notte, sabato e festivi (H24 - 365gg)
3. Attivazione e gestione dell'accesso di utenti secondo idonea profilazione al portale SOLE
4. Monitoraggio dei sistemi aziendali integrati nella Rete SOLE e relativa gestione delle segnalazioni di anomalia

**Tabella 1. Attività nel triennio**

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP0 Project management	18 WP0 Conduzione progetto	60.600,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	19 WP5 Help desk SOLE MMG con Cartella Sole e PLS	594.000,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	20 WP5 Help Desk SOLE per MMG non aderenti a cartella SOLE	168.000,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	21 WP5 Help Desk Operatori aziendali	13.750,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	22 WP5 Erogazione servizio Help desk per Farmacisti	69.940,00	51614		01/01/2024	31/12/2024

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP5 Gestione e manutenzione	23 WP5 Help Desk a supporto di servizi attivi la notte, sabato e festivi (H24 - 365gg) per Istituti Penitenziari/Guardia Medica	51.000,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	24 WP5 Monitoraggio dei sistemi aziendali integrati rete SOLE	39.200,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	25 WP5 Gestione dell'accesso di utenti secondo idonea profilazione al Portale SOLE	60.000,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	26 WP5 Manutenzione infrastruttura Call center VOIP	16.000,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	27 WP5 Acquisti	28.542,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
	Totale del 2024	1.101.032,00				
	Totale complessivo	1.101.032,00				

**Tabella 2. Riclassificazione del budget per voci di costo**

Voci di costo	Anno	Impegnato
Appalti servizi	2024	28.542,00
Autoproduzione (inclusi costi generali)	2024	1.072.490,00
Totale	2024	1.101.032,00
Totale Complessivo	2024-2024	1.101.032,00

\* Sono esclusi gli affitti per gli immobili in uso alla società

**Tabella 3. Acquisizione di servizi a listino**

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
nr. medici (270): Help Desk SOLE MMG con Cartella SOLE e PLS	2.200,00	270,00€	594.000,00	01/01/2024	31/12/2024
nr. medici (140): Help Desk SOLE per MMG non aderenti a cartella SOLE	1.200,00	140,00€	168.000,00	01/01/2024	31/12/2024
nr. operazioni concluse: Help Desk Azienda (operatori aziendali)	2.500,00	5,50€	13.750,00	01/01/2024	31/12/2024
nr. operatori sanitari / medici attivi sul servizio (max. 1000/anno)	1.000,00	51,00€	51.000,00	01/01/2024	31/12/2024
nr. sistemi monitorati: Monitoraggio dei sistemi aziendali integrati rete SOLE	280,00	140,00€	39.200,00	01/01/2024	31/12/2024
nr. utenti gestiti: Gestione dell'accesso di utenti secondo idonea profilazione al Portale SOLE	500,00	120,00€	60.000,00	01/01/2024	31/12/2024
nr postazioni: Infrastruttura Call Center VOIP, comprensivo di software di gestione delle chiamate, statistiche, linee telefoniche, IVR, servizi di configurazione	20,00	800,00€	16.000,00	01/01/2024	31/12/2024
Totale Complessivo			941.950,00		

**Tabella 4. Figure professionali previste**

Figura professionale	Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
Enterprise Architect Operation Manager	2024	90,00	55.800,00
ICT System Administrator and Network Junior	2024	269,00	69.940,00
ICT System Administrator and Network Senior	2024	15,00	4.800,00
Totale	2024		130.540,00
Totale Complessivo	2024-2024		130.540,00

**Tabella 5. Risorse del contratto di servizio 2024-2026**

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno 2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
51614	1.101.032,00			1.101.032,00

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
TOTALE	1.101.032,00	0	0	1.101.032,00

**Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 7 comma 2**

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità da parte del responsabile regionale della presente iniziativa e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato:

Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità economica dell'offerta ai sensi dell'art. 7, comma 2 D.Lgs. 36/2023.

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità economica dell'offerta e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato da riportare nel provvedimento di affidamento:

Relativamente alla congruità, sebbene la norma preveda l'analisi di obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, l'approccio seguito per Lepida è puramente di economicità, mediante la ricerca di listini relativi ad aggiudicazioni di servizi analoghi, laddove esistenti o desumibili per combinazione di quelli esistenti, in altre realtà e confronto con quelli di Lepida. Resta inteso che la scelta dell'affidamento in house in luogo dell'esternalizzazione verso il mercato, una volta comprovata tale analisi di economicità, include quale corollario gli ulteriori requisiti dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione: efficienza ed economicità del servizio.

In questo processo i costi indiretti di Lepida sono oggetto di analisi puntuale e sono strettamente correlati al singolo servizio reso ed il confronto

avviene tra Lepida e mercato considerando un utile nullo per Lepida tipico della natura consortile ed in house ed un utile di impresa strutturale per il mercato.

La definizione della singola voce di listino, approvato dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento quale organo di controllo analogo, considera sempre entrambi i seguenti due fattori vincolanti: la copertura del costo industriale senza utile e il confronto con le eventuali soluzioni analoghe di mercato ove presenti.

Nel Comitato vengono sempre portate voci di listino che rispettano questi due elementi al momento della approvazione e quindi mostrano congruità. La approvazione in Comitato è quindi espressione di un listino congruo, fermo restando la possibilità per ogni Socio di richiedere a Lepida gli elementi di confronto di mercato considerati e fermo restando la necessità di rivisitazione annuale dei listini per verificare eventuali variazioni avvenute sul mercato con particolare riferimento ai risultati delle gare effettuate dalle centrali di committenza-soggetti aggregatori.

In caso di assenza di elementi di riferimento con servizi analoghi, Lepida provvede ad identificare il costo di riferimento sulla base dei risultati di procedure che compongono le singole componenti del servizio oltre alle componenti interne, il cui costo di personale è anch'esso sempre confrontato con valori di mercato.

Se il costo del servizio si discosta in modo significativo dai valori di mercato, anche a seguito di iniziative volte al miglioramento dei processi di produzione, tali servizi, così come i relativi costi a listino, verranno cessati, previa valutazione degli impatti organizzativi ed in ogni caso dell'assenza di ogni ulteriore beneficio legato alla gestione in house.

## 25.GAAC: Gestione informatizzata dell'area amministrativa contabile delle Aziende sanitarie

<b>Tipo iniziativa</b>	progetto
<b>Responsabile dell'iniziativa di Lepida ScpA</b>	Cocchi Davide
<b>Direttore della divisione competente di Lepida ScpA</b>	Osti Cesare
<b>Responsabile regionale</b>	Cavicchi Renata
<b>Supporto del Responsabile regionale</b>	Giusti Giacomo

### Contesto di riferimento

Il progetto prevede la fornitura di servizi ed attività come nel seguito dettagliate, nell'ambito del percorso regionale di acquisizione di una piattaforma applicativa software, e di servizi correlati, per la Gestione informatizzata dell'Area Amministrativa Contabile (GAAC, CIGCIG 6787418286) delle Aziende Sanitarie regionali, ed il successivo deploy, per lotti, secondo le tempistiche previste nel capitolato ed ulteriormente riviste con le varianti apportate al progetto esecutivo.

### Obiettivi

1. Funzione di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) in ordine al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto.
2. Configurazione e manutenzione del portale di progetto GAAC
3. Supporto tecnico-operativo al Tavolo di Coordinamento e Governo del Progetto GAAC

### Prodotti

1. Produzione periodica di rapporti sull'andamento delle principali attività di progetto
2. Verbalizzazione delle sedute del Tavolo di Coordinamento e Governo del Progetto GAAC
3. Gestione delle sezioni del portale di progetto destinate a supportare la condivisione dei documenti nelle diverse fasi operative del progetto; profilatura delle utenze
4. Gestione organizzativa, tecnica e contabile dei collaudi della fornitura presso le Aziende Sanitarie avviate
5. Gestione organizzativa, tecnica e contabile delle evolutive alla piattaforma EzGAAC
6. Gestione delle fasi contrattuali per l'acquisizione dei servizi di esportazione dati dai fornitori uscenti per le Aziende Sanitarie che adottano il nuovo applicativo, secondo le tempistiche di progetto
7. Gestione delle fasi contrattuali per l'acquisizione ed il monitoraggio dei servizi di manutenzione ordinaria ed HD erogati dal RTI aggiudicatario
8. Sostituzione delle componenti infrastrutturali ospitate presso il Data Center di Lepida

**Tabella 1. Attività nel triennio**

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WPO Project management	50 Coordinamento, presidio e monitoraggio delle fasi di deploy di EzGAAC nelle Aziende Sanitarie	37.200,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WPO Project management	51 Organizzazione e coordinamento delle sessioni di collaudo della fornitura per le Aziende Sanitarie avviate	18.600,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WPO Project management	52 Gestione organizzativa, tecnica e contabile delle evolutive alla piattaforma EzGAAC	18.600,00	51614		01/01/2024	31/12/2024

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP0 Project management	53 Gestione organizzativa, tecnica e contabile delle acquisizioni di servizi di esportazione dati dai fornitori uscenti	12.400,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP3 Deployment e collaudi	54 Supporto per le fasi di test e collaudo e deploy di standard di integrazione per le Aziende Sanitarie utilizzatrici della piattaforma GAAC	12.000,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	55 Gestione portale di progetto, profilazione utenti, pubblicazione documentazione di progetto e supporto alla verbalizzazione sedute Cabina di Regia GAAC	24.000,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	56 Monitoraggio tecnico e contabile dei servizi di manutenzione ordinaria e supporto erogati dal RTI	12.400,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	57 Monitoraggio processi di implementazione software (interventi correttivi ed evolutivi)	43.200,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	58 Manutenzione infrastruttura tecnologica per housing rack (1 semestre)	11.750,00	51614		01/01/2024	30/06/2024
WP5 Gestione e manutenzione	59 Infrastruttura tecnologica HW, SW base - Gestione e Manutenzione (1 semestre)	46.040,00	51614		01/07/2024	31/12/2024

Macro-attività	Attività	Impegnato	Capitolo	Nr Impegno	Data inizio attività	Data fine attività
WP5 Gestione e manutenzione	60 Acquisizione servizi di esportazione dati dai fornitori uscenti	230.000,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	61 Canone gestione impianto HW/SW Piattaforma GAAC (Manutenzione, Assistenza e supporto)	1.290.000,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	62 Servizio di supporto e presidio (gg specialistiche) per moduli GSA/GRD, riprese formative, altro.	30.000,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	63 Servizi di security assessment su HW/SW	40.000,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
WP5 Gestione e manutenzione	64 Servizi di manutenzione infrastruttura GAAC	60.000,00	51614		01/01/2024	31/12/2024
	Totale del 2024	1.886.190,00				
	Totale complessivo	1.886.190,00				

**Tabella 2. Riclassificazione del budget per voci di costo**

Voci di costo		Anno	Impegnato
Appalti servizi		2024	1.650.000,00
Autoproduzione (inclusi costi generali)		2024	236.190,00
	Totale	2024	1.886.190,00
	Totale Complessivo	2024-2024	1.886.190,00

\* Sono esclusi gli affitti per gli immobili in uso alla società

**Tabella 3. Acquisizione di servizi a listino**

Servizio a listino	Quantità	Prezzo unitario	Impegnato	Data inizio attività	Data fine attività
4D002 - Coordinamento di gruppi di lavoro delle aziende e del fornitore - Gestione portale di progetto - Profilazione utenti - Pubblicazione documentazione GAAC (Gestione Amministrativo Contabile)	280,00	240,00€	67.200,00	01/01/2024	31/12/2024
4D003 - Supporto per le fasi di test e collaudo e deploy di standard di integrazione per le Aziende Sanitarie utilizzatrici della piattaforma GAAC	50,00	240,00€	12.000,00	01/01/2024	31/12/2024
2D0025 - Manutenzione infrastruttura tecnologica per housing rack - 2,5kw (1 semestre)	2,00	4.000,00€	8.000,00	01/01/2024	30/06/2024
2D025 - Housing Rack - slot 0,5Kw aggiuntivi (1 semestre)	5,00	750,00€	3.750,00	01/01/2024	30/06/2024
2D019 - DataDomain As A Service - DDAAS (1 semestre)	6,00	290,00€	1.740,00	01/07/2024	31/12/2024
2D223 - Blade As A Service 512GB RAM (1 semestre)	6,00	4.250,00€	25.500,00	01/07/2024	31/12/2024
2D021 - Storage base (tagli da 100GB) (1 semestre)	11,00	200,00€	2.200,00	01/07/2024	31/12/2024
2D221 - Blade As A Service 256GB RAM (1 semestre)	4,00	4.000,00€	16.000,00	01/07/2024	31/12/2024
2D224 - Storage Extreme Performance (tagli da 100GB) (1 semestre)	1,50	400,00€	600,00	01/07/2024	31/12/2024
Totale Complessivo			136.990,00		

**Tabella 4. Figure professionali previste**

Figura professionale	Anno	Giorni/ ore uomo previsti	Impegnato corrispondente
Enterprise Architect Operation Manager	2024	160,00	99.200,00
	Totale 2024		99.200,00
	Totale Complessivo 2024-2024		99.200,00

**Tabella 5. Risorse del contratto di servizio 2024-2026**

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno 2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
51614	1.886.190,00			1.886.190,00

Capitolo di bilancio	Impegno 2024	Impegno2025	Impegno 2026	Totale per capitolo
TOTALE	1.886.190,00	0	0	1.886.190,00

**Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 7 comma 2**

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.”

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità da parte del responsabile regionale della presente iniziativa e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato:

Dichiarazione sull'avvenuta valutazione di congruità economica dell'offerta ai sensi del D.L gs. 36/2023 art. 7 comma 2.

Si dichiara che è stata svolta la valutazione di congruità economica dell'offerta e si riporta di seguito la motivazione delle ragioni del mancato ricorso al mercato da riportare nel provvedimento di affidamento:

Relativamente alla congruità, sebbene la norma preveda l'analisi di obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, l'approccio seguito per Lepida è puramente di economicità, mediante la ricerca di listini relativi ad aggiudicazioni di servizi analoghi, laddove esistenti o desumibili per combinazione di quelli esistenti, in altre realtà e confronto con quelli di Lepida. Resta inteso che la scelta dell'affidamento in house in luogo dell'esternalizzazione verso il mercato, una volta comprovata tale analisi di economicità, include quale corollario gli ulteriori requisiti dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione: efficienza ed economicità del servizio. In questo processo i costi indiretti di Lepida sono oggetto di analisi puntuale e sono strettamente correlati al singolo servizio reso ed il confronto avviene tra Lepida e mercato considerando un utile nullo per Lepida tipico della natura consortile ed in house ed un utile di impresa strutturale per il mercato. La definizione della singola voce di listino, approvato dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento quale organo di controllo analogo, considera sempre entrambi i seguenti due fattori vincolanti: la copertura del costo industriale senza utile e il confronto con le eventuali soluzioni analoghe di mercato ove presenti. Nel Comitato vengono sempre portate voci di listino che rispettano questi due elementi al momento della approvazione e quindi mostrano congruità. La approvazione in Comitato è quindi espressione di un listino congruo, fermo restando la possibilità per ogni Socio di richiedere a Lepida gli elementi di confronto di mercato considerati e fermo restando la necessità di rivisitazione annuale dei listini per verificare eventuali variazioni avvenute sul mercato con particolare riferimento ai risultati delle gare effettuate dalle centrali di committenza-soggetti aggregatori. In caso di assenza di elementi di riferimento con servizi analoghi, Lepida provvede ad identificare il costo di riferimento sulla base dei risultati di procedure che compongono le singole componenti del servizio oltre alle componenti interne, il cui costo di personale è anch'esso sempre confrontato con valori di mercato. Se il costo del servizio si discosta in modo significativo dai valori di mercato, anche a seguito di iniziative volte al miglioramento dei processi di produzione, tali servizi, così come i relativi costi a listino, verranno cessati, previa valutazione degli impatti organizzativi ed in ogni caso dell'assenza di ogni ulteriore beneficio legato alla gestione in house.

## **Allegato 2. Concessioni, affidamenti e mandati in favore di Lepida S.c.p.A.**

1. Premesso che:

- i. Lepida S.c.p.A. (già Lepida S.p.A.), è titolare dell'autorizzazione generale per reti di comunicazione elettronica su supporto fisico ad onde convogliate e con sistemi ottici a uso privato (atto n. 5440/FO del 10/03/2006, rilasciato alla Regione Emilia-Romagna, ceduto a Lepida giusta delibera Giunta n. 1974 del 2007, successivamente rinnovato come Lepida S.p.A. in data 1/01/2016 - scadenza 31/12/2025), rilasciata ai sensi dell'art. 11 (già art. 25) del D.Lgs. 259/2003 dal Ministero dello Sviluppo Economico (già Ministero delle Comunicazioni);
- ii. Lepida S.c.p.A. è titolare dell'autorizzazione generale per le reti e i servizi di comunicazione elettronica per reti pubbliche (atto n. dgscer/1/mar/14698 del 16/02/2011) rilasciata ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 259/2003 dal Ministero dello Sviluppo Economico, che include anche l'esercizio delle reti wireless tra cui anche le reti WiFi;
- iii. Lepida S.c.p.A è regolarmente iscritta al Registro degli Operatori di Comunicazione (ROC) al n. 21421;
- iv. Regione Emilia-Romagna, nel rispetto di quanto disposto dal D.lgs. 259 del 1° agosto 2003, Codice delle comunicazioni elettroniche, è contitolare con enti locali del territorio della concessione Atto n. 348266/LOR, originata dalla determinazione direttoriale del Ministero dello sviluppo economico 31/01/2011, con scadenza al 31/12/2023 del diritto d'uso di frequenze per l'installazione e l'esercizio di un collegamento in ponte radio ad uso privato, tramite l'attivazione di un sistema fisso e un sistema mobile terrestre, relativa alla Rete radiomobile regionale ERretre (PMR), rilasciata alla Regione dal Ministero dello Sviluppo Economico;
- v. Lepida S.c.p.A., nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 259 del 1° agosto 2003 Codice delle comunicazioni elettroniche, è titolare della concessione TEMP/23/0224/SDA in scadenza al 05/11/2023 - per la quale, in data 12/09/2023, la Società ha trasmesso al MISE richiesta di rinnovo per il periodo 06/11/2023 - 04/05/2024 e a seguito del parere favorevole espresso dal Ministero della Difesa con nota prot. MIMIT n. 209324 del 26/10/2023 il MIMIT ha rilasciato il nulla osta all'autorizzazione generale temporanea per sperimentazione IOT fino al 3/5/2024 con prot. 232833 del 1.12.2023 - del diritto d'uso di frequenze per la sperimentazione di sistema e di apparecchiature di radiocomunicazione basati su standard LoRaWAN in ambito IoT con l'utilizzo di frequenze in banda collettiva 868 MHz, sui territori delle province della Regione Emilia Romagna nell'ambito del progetto regionale "SensorNet - IoT per un territorio smart" rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per i Servizi di Comunicazione Elettronica, di

Radiodiffusione e Postali - Divisione II “Comunicazioni elettroniche ad uso pubblico e privato. Sicurezza delle reti e tutela delle comunicazioni”;

- vi. Lepida S.c.p.A., sulla base di quanto previsto dal D.lgs. 1° agosto 2003, n. 259 "Codice delle comunicazioni elettroniche", verifica l'evoluzione della normativa relativa alle telecomunicazioni di riferimento per le Società strumentali a totale partecipazione pubblica (c.d. società in-house) e adotta, nel rispetto delle prerogative del proprio modello di governo e con la propria autonomia gestionale, tutte le iniziative e gli strumenti autorizzativi ed amministrativi necessari ad assicurare il rispetto della normativa stessa e idonei al conseguimento degli obiettivi fissati dai propri soci con le proprie azioni programmatiche;
- vii. l'art. 10, comma 3 della legge regionale 11/2004 prevede che: “La Regione conferisce nella società o trasferisce ad essa beni o complessi od universalità di beni, sia mobili che immobili, di cui la Regione stessa sia proprietaria”;
- viii. ai sensi dello statuto sociale di Lepida S.c.p.A., delle proprie deliberazioni e della legge regionale 11/2004, la società è chiamata alla gestione del collegamento della rete Lepida al Sistema Pubblico di Connettività SPC, in quanto nodo della Community Network dell'SPC;
- ix. l'art. 11, lett. f) della legge regionale 14/2014 prevede che, la Regione, al fine di promuovere l'economia del territorio, anche con il concorso delle proprie società partecipate in-house, garantisce la disponibilità di reti di telecomunicazione e servizi telematici sull'intero territorio regionale alle Aziende che operano in zone in digital divide rispetto agli obiettivi europei, qualora non ci siano operatori con offerte tecniche/economiche aventi caratteristiche analoghe a quelle di aree non a fallimento di mercato e l'assenza di banda ultra larga comporti assenza di competitività;
- x. Regione Emilia-Romagna promuove e sostiene lo sviluppo della ricerca, dell'innovazione, delle alte competenze nell'ambito dei Big Data, dell'Intelligenza Artificiale, della Meteorologia e del Cambiamento Climatico quali aree strategiche per lo sviluppo economico e sociale della regione Emilia Romagna, anche mediante l'utilizzo delle reti infrastrutturali, delle connettività e delle interconnessioni messe a disposizione da Lepida, in accordo con altre realtà pubbliche nazionali ed internazionali;
- xi. Lepida S.c.p.A. è autorizzata ad erogare il servizio di connettività alle scuole conseguente alle attivazioni di cui al progetto SchoolNet ed alle attivazioni di cui all'Accordo di programma per lo sviluppo della banda ultra larga relativo al piano di espansione scolastica, approvato con delibera n. 432 del 2021;
- xii. Lepida S.c.p.A. è autorizzata a erogare il servizio di connettività ai teatri con le modalità e nei termini così come definiti nell'ambito del Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento di cui alla legge regionale 11/2004;
- xiii. Lepida è titolare dell'autorizzazione per l'esercizio di frequenze a 26Ghz come da atto del Ministero dello Sviluppo Economico del 21.11.2014 prot. n. 69738, che ha determinato il

rilascio dei diritti d'uso a Lepida ScpA, sino al 31.12.2022, delle frequenze per reti radio a larga banda punto-multipunto nella banda di frequenza 24,5 - 26,5 GHz per l'area di estensione geografica corrispondente alla Regione Emilia-Romagna relativamente al blocco A, con disponibilità delle porzioni di spettro radioelettrico 24,549 - 24,605 GHz e 25,557 - 25,613 GHz; come da comunicazione del MISE 0162466 del 10 novembre 2022 Lepida ha richiesto la proroga dei diritti d'uso delle frequenze nella banda 24,5 – 26,5 GHz sino al 31.12.2024 e ha assolto alle condizioni propedeutiche alla emanazione del provvedimento di proroga dei diritti d'uso da parte del MIMIT;

- xiv. Lepida è titolare dell'autorizzazione per l'esercizio di frequenze a 32Ghz e ha fatto richiesta al Ministero delle Imprese e del Made in Italy per 100 nuovi collegamenti (50 in doppia polarizzazione) in data 27 aprile 2023 ed il Ministero ha concesso l'uso il 16 giugno 2023 prot. 0122052 con durata pari a quella della autorizzazione generale per il servizio di installazione e fornitura di reti pubbliche di comunicazioni conseguita in data 16 febbraio 2011; Lepida ha fatto inoltre richiesta al MIMIT per altri 100 nuovi collegamenti (50 in doppia polarizzazione) in data 20 dicembre 2023 prot. 244770 e il Ministero ha concesso l'uso il 17.01.2024.

## 2. La Regione Emilia-Romagna:

- i. stabilisce ai sensi dell'art. 10 della legge regionale 15/2013 che tutte le infrastrutture per telecomunicazioni denominate Rete Lepida, ERWifi, BUL, CellMon, SensorNet, indipendentemente dalla tecnica costruttiva, oltre alla rete radiomobile regionale ERretre, e loro successive evoluzioni, già realizzate ovvero in fase di realizzazione, siano opere pubbliche di interesse regionale;
- ii. concede a Lepida S.c.p.A., l'uso esclusivo non oneroso di tutte le infrastrutture per telecomunicazioni definite come rete Lepida, ERretre, ERWifi, BUL, CellMon, SensorNet e loro successive evoluzioni, nonché di tutte le infrastrutture di tralicci, di proprietà della Regione Emilia-Romagna, realizzate, realizzande ovvero in fase di realizzazione, e tutti i diritti, anche reali, acquisiti su infrastrutture per telecomunicazioni di terzi, in essere su tutto il territorio regionale;
- iii. conferisce a Lepida S.c.p.A. mandato con rappresentanza affinché quest'ultima rappresenti la Regione nelle attività volte alla realizzazione e gestione delle infrastrutture di telecomunicazione di proprietà della Regione e in uso esclusivo a Lepida S.c.p.A.. In forza di tale mandato, Lepida S.c.p.A., pertanto, potrà assumere tutti gli impegni che non comportano oneri di spesa aggiuntivi rispetto a quelli assunti con il presente contratto, in particolare potrà sottoscrivere regolamenti, accordi e qualsivoglia atto, anche ricognitivo, che si renderà utile ed opportuno per determinare e regolamentare i diritti reali, i diritti di obbligazione, le modalità e le procedure per il coordinamento degli interventi sulle infrastrutture civili e/o ottiche, in attuazione dell'attività di gestione delle suddette reti; delle attività, svolte in rappresentanza della Regione, e degli atti sottoscritti per conto della Regione, sarà data evidenza nell'apposita sezione dei risultati quadrimestrali del Sistema PIAificazione e MONitoraggio (PIA-MON) per le iniziative di gestione delle reti;

- iv. affida, altresì, a Lepida S.c.p.A. con le necessarie deleghe e ogni più ampio mandato a negoziare e concordare, in nome proprio e per conto della Regione Emilia-Romagna, contratti, accordi e/o convenzioni e in generale atti, che non comportino per Regione oneri finanziari aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel presente contratto, funzionali alla realizzazione, all'esercizio e alla gestione della rete unitaria, nonché per l'implementazione delle azioni necessarie volti al superamento del Divario Digitale, quali:
- la sottoscrizione dei contratti in IRU con operatori di telecomunicazioni nazionali e locali volti ad acquisire i diritti d'uso di fibre ottiche;
  - l'adozione di atti e/o sottoscrizione di contratti, accordi e/o convenzioni volti a mettere a disposizione di operatori di telecomunicazione nazionali e locali le infrastrutture per telecomunicazioni di proprietà della Regione Emilia-Romagna, già realizzate, realizzande ovvero in fase di realizzazione;
- v. dà a Lepida S.c.p.A. il mandato di realizzare, gestire e mantenere i tralicci ai sensi della propria deliberazione n. 1864 del 2018, tenendo conto della natura pubblica dei siti;
- vi. conferisce a Lepida S.c.p.A. i compiti esecutivi e le funzioni operative per dare attuazione ai mandati giuridici con rappresentanza che la Regione Emilia-Romagna ha ricevuto, in forza dei seguenti atti con scadenza 20 anni dalla data del collaudo definitivo delle opere; in particolare per tutte le attività volte alla realizzazione della rete cittadina e all'uso esclusivo e non oneroso delle reti realizzate e delle loro evoluzioni nonché il mandato all'esercizio delle stesse:
- Convenzione per la seconda fase di attività: "Man - reti cittadine" relativa al territorio della città di Bologna (delibera di Giunta n. 1192 del 2006);
  - Convenzione per la seconda fase di attività: "Man - reti cittadine" relativa al territorio di 28 Comuni della pianura modenese (delibera di Giunta n. 1191 del 2006);
  - Convenzione per la seconda fase di attività: "Man - reti cittadine" di cui alla delibera di Giunta n. 1697 del 2006;
  - Convenzione per la realizzazione di infrastrutture a banda larga in montagna e nelle zone rurali a rischio di digital divide nella provincia di Parma (delibera di Giunta n. 558 del 2007);
  - Convenzione per la realizzazione di infrastrutture a banda larga in montagna e nelle zone rurali a rischio di digital divide nella provincia di Reggio Emilia (delibera di Giunta n. 1082 del 2007);
  - Convenzione per la realizzazione di infrastrutture a banda larga in montagna e nelle zone rurali a rischio di digital divide nella provincia di Modena (delibera di Giunta n. 2130 del 20 dicembre 2007);
  - Convenzione per la realizzazione di infrastrutture a banda larga in montagna e nelle zone rurali a rischio di digital divide nella provincia di Piacenza (delibera di Giunta n. 209 del 25 febbraio 2008);
  - Convenzione per la realizzazione di infrastrutture a banda larga in montagna e nelle zone rurali a rischio di digital divide nella provincia di Bologna (delibera di Giunta n. 1957 del 24 novembre 2008);

- Accordo di partnership con Hera S.p.A. per la realizzazione tramite procedura ad evidenza pubblica della MAN della città di Bologna, oltre alla riduzione del digital divide nel territorio della provincia di Bologna (delibera di Giunta n. 1081 del 2007);
  - Accordo di programma con Modena Network S.p.A. per la realizzazione tramite procedura ad evidenza pubblica delle MAN della provincia di Modena (delibera di Giunta n. 876/2008);
  - Convenzione per la seconda fase di attività: MAN - reti cittadine relativa al territorio di 15 Comuni della provincia di Forlì-Cesena (delibera di Giunta n. 2103 del 2008);
  - Convenzione MAN Città di Reggio-Emilia e successivo Addendum alla Convenzione per lo sviluppo di infrastrutture per la banda ultra larga nel territorio comunale (delibera di Giunta n. 2159/2016);
  - Convenzione con la provincia e il comune di Ferrara per la seconda fase di attività della rete lepida: realizzazione delle man” (delibera di giunta n. 1962/2010);
  - Convenzione con la Provincia di Modena, il Comune di Modena e Lepida s.p.a. per la seconda fase di attività della rete Lepida: realizzazione della MAN città di Modena (delibera di Giunta n. 1059 del 2013);
- vii. stabilisce che Lepida S.c.p.A. si faccia carico delle spese di gestione, manutenzione e assicurative relative agli spazi immobiliari, di proprietà della Regione, ritenuti idonei per la realizzazione dei datacenter, con decorrenza dalla data di effettiva messa a disposizione;
- viii. stabilisce che Lepida S.c.p.A. abbia l’uso non oneroso delle soluzioni software e piattaforme, di proprietà della Regione, realizzate e realizzande da parte della stessa Lepida S.c.p.A., secondo quanto di volta in volta disciplinato tra le parti;
- ix. dà in concessione a Lepida S.c.p.A. la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle facility di proprietà della Regione per garantire l’erogazione dei servizi dei data center regionali;
- x. concede a Lepida S.c.p.A. l’utilizzo della piattaforma regionale SELF e dei Learning Object già predisposti per l’erogazione di servizi di formazione in e-learning.

## Allegato 3. Quadro economico complessivo

Si riporta di seguito il quadro economico complessivo delle iniziative per il triennio 2024-2026 di cui al presente contratto (comprensivo quindi degli impegni assunti con delibere n. 115/2022, n. 871/2022, n. 2070/2022 e n. 127/2023):

N.	Acronimo	Iniziativa	2024	2025	2026	Totale
1.01		Potenziamento CSIRT Regionale	1.372.400,00	0,00	0,00	<b>1.372.400,00</b>
1.02	SSR	Supporto Soluzioni Regionali Sanità	1.155.097,56	0,00	0,00	<b>1.155.097,56</b>
1.03	Open Badge	Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge)	186.900,00	159.850,00	153.850,00	<b>500.600,00</b>
1.04	SRA	Sistema Regionale per l'accesso e la presa in carico	297.000,00	0,00	0,00	<b>297.000,00</b>
1.05	ER-Salute	Esercizio FSE e APP cittadini	258.340,00	0,00	0,00	<b>258.340,00</b>
1.06	HPCPA	Big Data Platform Regione Emilia Romagna	175.169,00	0,00	0,00	<b>175.169,00</b>
1.07	ZTL H	Sistema di interscambio dati contrassegni per accesso alle ZTL	40.000,00	0,00	0,00	<b>40.000,00</b>
1.08	PIASS-ER	Progetto Presa in carico, sviluppo e manutenzione di Piattaforme Socio-Sanitarie	336.458,00	0,00	0,00	<b>336.458,00</b>
1.09	DGECLI	Supporto al Servizio Sistemi Informativi della DGECLI	135.000,00	0,00	0,00	<b>135.000,00</b>
1.10	Man SRV	MAN SRV PROF: Manutenzione dei servizi regionali rivolti ai professionisti aziendali	634.594,56	0,00	0,00	<b>634.594,56</b>
1.11	Man INFR	Man Infr SOLE/FSE: Progetto Manutenzione infrastruttura SOLE/FSE	1.783.679,45	0,00	0,00	<b>1.783.679,45</b>
1.12	FSE-AC	Fascicolo Sanitario Elettronico e Assistenza al Cittadino	930.000,00	0,00	0,00	<b>930.000,00</b>
1.13	SAR	Servizio Anagrafi Regionali	1.108.635,29	0,00	0,00	<b>1.108.635,29</b>
1.14	TdA	Infrastruttura per i sistemi di accesso alle prestazioni sanitarie e il monitoraggio dei tempi d'attesa	138.790,00	0,00	0,00	<b>138.790,00</b>
1.15	Giustizia digitale	Progetto per la Giustizia digitale	60.000,00	60.000,00	0,00	<b>120.000,00</b>
1.16	GRU	Sistema unico regionale per la Gestione delle Risorse Umane	1.425.848,79	0,00	0,00	<b>1.425.848,79</b>
1.17	DPO	Servizio DPO per Regione, Enti ed Agenzie regionali	54.630,80	54.630,80	54.630,80	<b>163.892,40</b>
1.18	FSE 2.0	FSE 2.0	1.599.520,00	0,00	0,00	<b>1.599.520,00</b>
1.19	SSI	Cartella SOLE	1.265.875,25	0,00	0,00	<b>1.265.875,25</b>
1.20	SmartW	SmartWorking	215.000,00	215.000,00	0,00	<b>430.000,00</b>
1.21	Doc-ER	Piattaforma per la gestione documentale	312.434,00	0,00	0,00	<b>312.434,00</b>
1.22	Rete-SOLE	SOLE MMG/PLS: Gestione della rete SOLE per i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta	2.269.224,66	0,00	0,00	<b>2.269.224,66</b>
1.23	AU	Accesso Unitario per le imprese: Piattaforma inoltro e gestione pratiche	49.920,00	0,00	0,00	<b>49.920,00</b>
1.24	HD-MMG/PLS	Servizio di assistenza e supporto a MMG, PLS e operatori aziende sanitarie	1.101.032,00	0,00	0,00	<b>1.101.032,00</b>
1.25	GAAC	Gestione informatizzata dell'area amministrativa contabile delle Aziende sanitarie	1.886.190,00	0,00	0,00	<b>1.886.190,00</b>
<b>Totale</b>			<b>18.791.739,36</b>	<b>489.480,80</b>	<b>208.480,80</b>	<b>19.489.700,96</b>

## **Allegato 4. Verifica di congruità delle iniziative affidate**

La valutazione di congruità viene svolta ai sensi del Dlgs. 36/2023, art. 7, comma 2 sulle singole iniziative affidate a Lepida S.c.p.A. tramite il presente contratto di servizio.

Le attività affidate a Lepida S.c.p.A. sono in coerenza con le scelte strategiche nell'ambito dello sviluppo digitale, effettuate dalla Regione con i vari Piani Telematici Regionali (PiTER) e le successive Agende Digitali dell'Emilia-Romagna (ADER). In tale scenario, si sviluppano soluzioni tecnologiche sia a supporto dei processi degli Enti (soci di Lepida S.c.p.A.) sia volti a incentivare il dialogo telematico nel rapporto con la Pubblica Amministrazione ed i Cittadini (c.d. soluzioni di e-government).

La Regione effettua annualmente, dal 2012, analisi di efficienza ed efficacia operativa sui principali servizi a regime affidati a Lepida S.c.p.A., presidiando la risoluzione di eventuali anomalie e portandole principali evidenze al Comitato permanente di indirizzo e coordinamento (CPI), sede del controllo analogo congiunto della società.

I servizi affidati si compongono sia di funzioni tecniche di carattere istituzionale, non facilmente delegabili a soggetti esterni alla Amministrazione, sia di prestazioni economiche reperibili sul mercato. L'affidamento diretto alla società consente perciò sia di acquisire una expertise tecnica per l'esercizio delle proprie attribuzioni nella materia in oggetto, sia di costruire sinergie fra le diverse attività massimizzando l'esigenza di coordinamento tra le stesse. Inoltre, va rilevato che Lepida può affiancare anche in termini di rappresentanza la Regione in diversi gruppi di lavoro e contesti istituzionali, funzione difficilmente delegabile a soggetti completamente esterni all'Amministrazione.

Per quanto riguarda i costi esterni da sostenere per la realizzazione delle specifiche iniziative affidate, Lepida S.c.p.A. si impegna a seguire i propri regolamenti, disponibili nel sito della società all'indirizzo <https://www.lepida.net/> per quanto attiene:

- le procedure di pubblicizzazione/selezione/l'individuazione dei fornitori/expertise professionali così come stabilito dalla deliberazione regionale n. 2300/2023;
- le acquisizioni di lavori, beni o servizi, nel rispetto delle procedure previste dal codice dei contratti pubblici, Dlgs. 36/2023 e ss.mm.ii, così come recepite dai propri regolamenti interni.

Per quanto riguarda i costi delle attività svolte in autoproduzione, vengono applicati listini e tariffe medie giornaliere, comprensive dei costi generali, riferibili alle figure professionali indicate nelle schede riportate nell'Allegato "Iniziativa affidate".

I listini di costo unitario vengono definiti e valutati nell'ambito delle attività di controllo analogo congiunto dei soci Lepida S.c.p.A. e messi a disposizione dei soci stessi. I listini vengono approvati dal suddetto Comitato permanente di indirizzo e coordinamento dei soci di Lepida S.c.p.A.. Il CPI ha costituito al suo interno il Comitato tecnico di valutazione, composto da rappresentanti degli Enti soci, espressione di specifiche competenze tecnico-specialistiche, che valuta le singole voci di

listino avendo acquisito informazioni sul contesto dell'affidamento, con particolare riguardo a servizi offerti nell'ambito territoriale di riferimento da soggetti privati o organismi in house, sui prezzi medi praticati per le medesime prestazioni o per prestazioni analoghe del singolo listino oggetto di valutazione. In linea generale, viene operata la ricerca di listini relativi ad aggiudicazioni di servizi analoghi, laddove esistenti o desumibili per combinazione di quelli esistenti in altre realtà, mettendoli a confronto con quelli di Lepida. La definizione della singola voce di listino, in definitiva, avviene considerando congiuntamente la copertura del costo industriale senza utile ed il confronto con le eventuali soluzioni analoghe di mercato, laddove presenti. Al CPI, ai fini dell'approvazione, vengono sempre sottoposte voci di listino che rispettano detti limiti proprio al fine di evidenziarne la congruità; ciò, anche grazie alla revisione periodica che permette di adeguare i listini alle eventuali variazioni del mercato.

Le valutazioni di congruità, ai sensi del Dlgs. 36/2023, art. 7, comma 2, sono sviluppate a livello di singola iniziativa (progetto o servizio) dai responsabili regionali indicati nelle singole schede, riportate nell'Allegato 1 "Iniziativa affidate". Si precisa che ogni responsabile regionale è responsabile della valutazione di congruità, ed in generale dell'affidamento, dell'iniziativa. La valutazione di congruità può essere svolta, nel caso di acquisizione a listino, anche con il supporto di quanto istruito al Comitato tecnico di valutazione ed approvato al CPI.

## **Allegato 5**

### **Accordo per il trattamento di dati personali**

Il presente accordo costituisce allegato parte integrante del contratto di servizio siglato tra la Giunta della Regione Emilia-Romagna (di seguito, anche “Ente” o “Titolare del trattamento” e Lepida S.c.p.a., designata Responsabile del trattamento di dati personali ai sensi dell’art. 28 del GDPR.

#### **Premesse**

- (A) Il presente Accordo si compone delle clausole di seguito rappresentate e dall’Allegato 1: Glossario.
- (B) Le presenti clausole lasciano impregiudicati gli obblighi cui è soggetto il titolare del trattamento a norma del regolamento (UE) 2016/679.
- (C) Le presenti clausole non garantiscono, di per sé, il rispetto degli obblighi connessi ai trasferimenti internazionali conformemente al capo V del regolamento (UE) 2016/679
- (D) Le presenti clausole vanno lette e interpretate alla luce delle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679.
- (E) Le presenti clausole non devono essere interpretate in un senso che non sia conforme ai diritti e agli obblighi previsti dal regolamento (UE) 2016/679 o che pregiudichi i diritti o le libertà fondamentali degli interessati.
- (F) In caso di contraddizione tra le presenti clausole e le disposizioni di accordi correlati, vigenti tra le parti al momento dell'accettazione delle presenti clausole, o conclusi successivamente, prevalgono le presenti clausole.

Le Parti convengono quanto segue:

#### **1. Descrizione del trattamento**

##### 1.1 Finalità per le quali i dati personali sono trattati per conto del titolare del trattamento

Le finalità sono specificate nell’Allegato 5.1.

## 1.2 Categorie di dati personali trattati:

Le categorie sono specificate in ciascun punto contenuto nell'Allegato 5.1.

## **2. Trattamento dei dati nel rispetto delle istruzioni della Giunta della Regione Emilia-Romagna**

2.1 Il Responsabile del trattamento, relativamente a tutti i Dati personali che tratta per conto dell'Ente garantisce che:

2.1.1 tratta tali Dati personali solo ai fini dell'esecuzione dell'oggetto del contratto, e, successivamente, solo nel rispetto di quanto eventualmente concordato dalle Parti per iscritto, agendo pertanto, esclusivamente sulla base delle istruzioni documentate e fornite dall'Ente;

2.1.2 non trasferisce i Dati personali a soggetti terzi, se non nel rispetto delle condizioni di liceità assolute dall'Ente e a fronte di quanto disciplinato nel presente accordo;

2.1.3 non tratta o utilizza i Dati personali per finalità diverse da quelle per cui è conferito incarico dall'Ente, financo per trattamenti aventi finalità compatibili con quelle originarie;

2.1.4 prima di iniziare ogni trattamento e, ove occorra, in qualsiasi altro momento, informerà l'Ente se, a suo parere, una qualsiasi istruzione fornita dall'Ente si ponga in violazione di Normativa applicabile.

2.2 Al fine di dare seguito alle eventuali richieste da parte di soggetti interessati, il Responsabile del trattamento si obbliga ad adottare:

2.2.1 procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti e delle richieste formulate all'Ente dagli interessati relativamente ai loro dati personali e/o a conformarsi alle istruzioni fornite dall'Ente in materia;

2.2.2 procedure atte a garantire l'aggiornamento, la modifica e la correzione, su richiesta dell'Ente dei dati personali di ogni interessato e/o a conformarsi alle istruzioni fornite dall'Ente in materia;

2.2.3 procedure atte a garantire la cancellazione o il blocco dell'accesso ai dati personali a richiesta dall'Ente e/o a conformarsi alle istruzioni fornite dall'Ente in materia;

2.2.4 procedure atte a garantire il diritto degli interessati alla limitazione di trattamento, su richiesta dell'Ente e/o a conformarsi alle istruzioni fornite dall'Ente in materia.

2.2.5 nel caso in cui il Responsabile del trattamento sia tenuto alla raccolta di dati personali per conto dell'Ente, lo stesso deve somministrare agli interessati l'informativa per il trattamento dei dati personali utilizzando il fac-simile messo a disposizione dal Titolare.

2.3 Il Responsabile del trattamento deve garantire e fornire all'Ente cooperazione, assistenza e le informazioni che potrebbero essere ragionevolmente richieste dalla stessa, per consentirle di adempiere ai propri obblighi ai sensi della normativa applicabile, ivi compresi i provvedimenti e le specifiche decisioni del Garante per la protezione dei dati personali.

2.4 Il Responsabile del trattamento, anche nel rispetto di quanto previsto all'art. 30 del Regolamento, deve mantenere e compilare e rendere disponibile a richiesta della stessa, un registro dei trattamenti dati personali che riporti tutte le informazioni richieste dalla norma.

2.5 Il Responsabile del trattamento assicura la massima collaborazione al fine dell'esperimento delle valutazioni di impatto ex art. 35 del GDPR che l'Ente intenderà esperire sui trattamenti che rivelano, a Suo insindacabile giudizio, un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

### **3. Le misure di sicurezza**

3.1 Il Responsabile del trattamento deve adottare e mantenere appropriate misure di sicurezza, sia tecniche che organizzative, per proteggere i dati personali da eventuali distruzioni o perdite di natura illecita o accidentale, danni, alterazioni, divulgazioni o accessi non autorizzati.

3.2 Nei casi in cui il Responsabile effettui trattamenti di conservazione dei dati personali del Titolare nel proprio sistema informativo, garantisce la separazione

di tipo logico di tali dati da quelli trattati per conto di terze parti o per proprio conto.

3.3. Il Responsabile del trattamento conserva, nel caso siano allo stesso affidati servizi di amministrazione di sistemi non gestiti direttamente dall'Ente, direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema;

3.4 L'Ente attribuisce al Responsabile del trattamento il compito di dare attuazione alla prescrizione di cui al punto 2 lettera e) "Verifica delle attività" del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

3.5 Il Responsabile del trattamento deve adottare misure tecniche ed organizzative adeguate a salvaguardare la sicurezza di qualsiasi rete di comunicazione elettronica o dei servizi forniti al Titolare, con specifico riferimento alle misure intese a prevenire l'intercettazione di comunicazioni o l'accesso non autorizzato a qualsiasi computer o sistema.

3.6 Conformemente alla disposizione di cui all'art. 28 comma 1 del Regolamento e alla valutazione delle garanzie che il Responsabile del trattamento deve presentare, lo stesso Responsabile attesta, a mezzo della sottoscrizione del presente accordo, la conformità della propria organizzazione almeno ai parametri di livello minimo di cui alle misure di sicurezza individuate da Agid la circolare n. 2/2017<sup>1</sup>.

3.7 Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati.

---

<sup>1</sup>[http://www.gazzettaufficiale.it/do/atto/serie\\_generale/caricaPdf?cdimg=17A0239900200010110001&dgu=2017-04-04&art.dataPubblicazioneGazzetta=2017-04-04&art.codiceRedazionale=17A02399&art.num=1&art.tiposerie=SG](http://www.gazzettaufficiale.it/do/atto/serie_generale/caricaPdf?cdimg=17A0239900200010110001&dgu=2017-04-04&art.dataPubblicazioneGazzetta=2017-04-04&art.codiceRedazionale=17A02399&art.num=1&art.tiposerie=SG)

#### **4. Analisi dei rischi, privacy by design e privacy by default**

4.1 Con riferimento agli esiti dell'analisi dei rischi effettuata dall'Ente sui trattamenti di dati personali cui concorre il Responsabile del trattamento, lo stesso assicura massima cooperazione e assistenza al fine di dare effettività alle azioni di mitigazione previste dall'Ente per affrontare eventuali rischi identificati.

4.2 Il Responsabile del trattamento dovrà consentire all'Ente, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, di adottare, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, ogni misura tecnica ed organizzativa che si riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

4.3 In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

4.4 Il Responsabile del trattamento dà esecuzione al contratto in aderenza alle policy di privacy by design e by default adottate dall'Ente con la deliberazione di Giunta regionale n. 2259/2021.

#### **5. Soggetti autorizzati ad effettuare i trattamenti - Designazione**

5.1 Il Responsabile del trattamento garantisce competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali (di seguito anche incaricati) effettuati per conto dell'Ente.

5.2 Il Responsabile del trattamento garantisce che gli incaricati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica, consegnando all'Ente le evidenze di tale formazione.

5.3 Il Responsabile del trattamento, con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, impone ai propri incaricati obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nel Contratto di cui il presente documento costituisce parte integrante. In ogni caso il Responsabile del trattamento è direttamente

ritenuto responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali dovesse realizzarsi ad opera di tali soggetti.

## **6. Documentazione e rispetto**

6.1 Le parti devono essere in grado di dimostrare il rispetto delle presenti clausole.

6.2 Il responsabile del trattamento risponde prontamente e adeguatamente alle richieste di informazioni del titolare del trattamento relative al trattamento dei dati conformemente alle presenti clausole.

6.3 Il responsabile del trattamento mette a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi stabiliti nelle presenti clausole e che derivano direttamente dal regolamento (UE) 2016/679. Su richiesta del titolare del trattamento, il responsabile del trattamento consente e contribuisce alle attività di revisione delle attività di trattamento di cui alle presenti clausole, a intervalli ragionevoli o se vi sono indicazioni di inosservanza. Nel decidere in merito a un riesame o a un'attività di revisione, il titolare del trattamento può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del responsabile del trattamento.

6.4 Il titolare del trattamento può scegliere di condurre l'attività di revisione autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di revisione possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del responsabile del trattamento e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole.

6.5 Su richiesta, le parti mettono a disposizione della o delle autorità di controllo competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di revisione.

## **7. Ricorso a Sub-Responsabili del trattamento di dati personali**

7.1 Nell'ambito dell'esecuzione del contratto, il Responsabile del trattamento è autorizzato alla designazione di altri responsabili del trattamento (d'ora in poi anche "sub-responsabili"), previa informazione al Titolare, fornendo allo stesso le informazioni necessarie per consentirgli di esercitare il diritto di opposizione.

7.2 L'autorizzazione generale di cui al punto che precede è subordinata al possesso da parte del "sub-responsabile" dei seguenti requisiti:

- a) sede legale in uno degli Stati membri dell'UE
- b) non siano trasferiti i dati in Paesi extra UE
- c) il sub-responsabile è subappaltatore o partner del Responsabile del trattamento sulla base di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura
- d) il sub-responsabile sia in possesso della certificazione ISO/IEC 27001 o, parimenti, presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato dello stesso livello del Responsabile del trattamento
- e) i compiti e le responsabilità correlate al trattamento dei dati personali di titolarità dell'Ente siano disciplinate da atto scritto tra Responsabile e Sub-responsabile

7.2 Qualora il responsabile del trattamento ricorra a un sub-responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del responsabile del trattamento), stipula un contratto che impone al sub-responsabile del trattamento, nella sostanza, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati imposti al responsabile del trattamento conformemente alle presenti clausole. Il responsabile del trattamento si assicura che il sub-responsabile del trattamento rispetti gli obblighi cui il responsabile del trattamento è soggetto a norma delle presenti clausole e del regolamento (UE) 2016/679.

7.3 Su richiesta del titolare del trattamento, il responsabile del trattamento gli fornisce copia del contratto stipulato con il sub-responsabile del trattamento e di ogni successiva modifica. Nella misura necessaria a proteggere segreti aziendali o altre informazioni riservate, compresi i dati personali, il responsabile del trattamento può espungere informazioni dal contratto prima di trasmetterne una copia.

7.4 Il responsabile del trattamento rimane pienamente responsabile nei confronti del titolare del trattamento dell'adempimento degli obblighi del sub-responsabile del trattamento derivanti dal contratto che questi ha stipulato con

il responsabile del trattamento. Il responsabile del trattamento notifica al titolare del trattamento qualunque inadempimento, da parte del sub-responsabile del trattamento, degli obblighi contrattuali.

7.5 Il responsabile del trattamento concorda con il sub-responsabile del trattamento una clausola del terzo beneficiario secondo la quale, qualora il responsabile del trattamento sia scomparso di fatto, abbia giuridicamente cessato di esistere o sia divenuto insolvente, il titolare del trattamento ha diritto di risolvere il contratto con il sub-responsabile del trattamento e di imporre a quest'ultimo di cancellare o restituire i dati personali.

## **8. Trattamento dei dati personali fuori dall'area economica europea**

8.1 L'Ente non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea.

## **9. Assistenza al Titolare del trattamento**

9.1 Il responsabile del trattamento notifica prontamente al titolare del trattamento qualunque richiesta ricevuta dall'interessato. Non risponde egli stesso alla richiesta, a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal titolare del trattamento.

9.2 Il responsabile del trattamento assiste il titolare del trattamento nell'adempimento degli obblighi di rispondere alle richieste degli interessati per l'esercizio dei loro diritti, tenuto conto della natura del trattamento. Nell'adempiere agli obblighi di cui alle lettere a) e b), il responsabile del trattamento si attiene alle istruzioni del titolare del trattamento.

9.3 Oltre all'obbligo di assistere il titolare del trattamento in conformità della clausola che precede, il responsabile del trattamento assiste il titolare del trattamento anche nel garantire il rispetto dei seguenti obblighi, tenuto conto della natura del trattamento dei dati e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento:

- a) l'obbligo di effettuare una valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali («valutazione d'impatto sulla protezione dei dati») qualora un tipo di trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

- b) l'obbligo, prima di procedere al trattamento, di consultare la o le autorità di controllo competenti qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal titolare del trattamento per attenuare il rischio;
- c) l'obbligo di garantire che i dati personali siano esatti e aggiornati, informando senza indugio il titolare del trattamento qualora il responsabile del trattamento venga a conoscenza del fatto che i dati personali che sta trattando sono inesatti o obsoleti;
- d) gli obblighi di cui all'articolo 32 regolamento (UE) 2016/679.

## **10. Notifica di una violazione dei dati personali**

10.1 In caso di violazione dei dati personali, il responsabile del trattamento coopera con il titolare del trattamento e lo assiste nell'adempimento degli obblighi che incombono a quest'ultimo a norma degli articoli 33 e 34 del regolamento (UE) 2016/679, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento.

10.2 In caso di una violazione dei dati personali trattati dal titolare del trattamento, il responsabile del trattamento assiste il titolare del trattamento:

- a) nel notificare la violazione dei dati personali alla o alle autorità di controllo competenti, senza ingiustificato ritardo dopo che il titolare del trattamento ne è venuto a conoscenza, se del caso, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- b) nell'ottenere le seguenti informazioni che, in conformità all'articolo 33, paragrafo 3, del regolamento (UE) 2016/679, devono essere indicate nella notifica del titolare del trattamento e includere almeno:
  - i. la natura dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
  - ii. le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;

iii. le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali, se del caso anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

c) nell'adempire, in conformità dell'articolo 34 del regolamento (UE) 2016/679, all'obbligo di comunicare senza ingiustificato ritardo la violazione dei dati personali all'interessato, qualora la violazione dei dati personali sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

10.3 In caso di una violazione dei dati personali trattati dal responsabile del trattamento, quest'ultimo ne dà notifica al titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza. La notifica contiene almeno:

a) una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);

b) i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;

c) le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

## **11. Inosservanza delle clausole e risoluzione**

11.1 Fatte salve le disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, qualora il responsabile del trattamento violi gli obblighi che gli incombono a norma delle presenti clausole, il titolare del trattamento può dare istruzione al responsabile del trattamento di sospendere il trattamento dei dati personali fino a quando quest'ultimo non rispetti le presenti clausole o non sia risolto il contratto. Il responsabile del trattamento informa prontamente il titolare del trattamento qualora, per qualunque motivo, non sia in grado di rispettare le presenti clausole.

11.2 Il titolare del trattamento ha diritto di risolvere il contratto per quanto riguarda il trattamento dei dati personali conformemente alle presenti clausole qualora:

- i. il trattamento dei dati personali da parte del responsabile del trattamento sia stato sospeso dal titolare del trattamento in conformità della lettera a) e il rispetto delle presenti clausole non sia ripristinato entro un termine ragionevole e in ogni caso entro un mese dalla sospensione;
- ii. il responsabile del trattamento violi in modo sostanziale o persistente le presenti clausole o gli obblighi che gli incombono a norma del regolamento (UE) 2016/679;
- iii. il responsabile del trattamento non rispetti una decisione vincolante di un organo giurisdizionale competente o della o delle autorità di controllo competenti per quanto riguarda i suoi obblighi in conformità delle presenti clausole o del regolamento (UE) 2016/679.

11.3 Il responsabile del trattamento ha diritto di risolvere il contratto per quanto riguarda il trattamento dei dati personali a norma delle presenti clausole qualora, dopo aver informato il titolare del trattamento che le sue istruzioni violano i requisiti giuridici applicabili, il titolare del trattamento insista sul rispetto delle istruzioni.

11.4 Dopo la risoluzione del contratto il responsabile del trattamento, a scelta del titolare del trattamento, cancella tutti i dati personali trattati per conto del titolare del trattamento e certifica a quest'ultimo di averlo fatto, oppure

restituisce al titolare del trattamento tutti i dati personali e cancella le copie esistenti, a meno che il diritto dell'Unione o dello Stato membro non richieda la conservazione dei dati personali. Finché i dati non sono cancellati o restituiti, il responsabile del trattamento continua ad assicurare il rispetto delle presenti clausole.

## **12. Responsabilità e manleve**

12.1 Il Responsabile del trattamento tiene indenne e manleva l'Ente da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile del trattamento delle disposizioni contenute nel presente Accordo.

12.2 Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui al presente accordo, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

## Allegato 1

### GLOSSARIO

“**Garante per la protezione dei dati personali**”: è l'autorità di controllo responsabile per la protezione dei dati personali in Italia;

“**Dati personali** ”: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

“**GDPR**” o “**Regolamento**”: si intende il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali e della loro libera circolazione (General Data Protection Regulation) che sarà direttamente applicabile dal 25 maggio 2018;

“**Normativa Applicabile**”: si intende l'insieme delle norme rilevanti in materia protezione dei dati personali, incluso il Regolamento Privacy UE 2016/679 (GDPR) ed ogni provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali e del WP Art. 29.

“**Appendice Security**”: consiste nelle misure di sicurezza che il Titolare determina assicurando un livello minimo di sicurezza, e che possono essere aggiornate ed implementate dal Titolare, di volta in volta, in conformità alle previsioni del presente Accordo;

“**Reclamo**”: si intende ogni azione, reclamo, segnalazione presentata nei confronti del Titolare o di un Suo Responsabile del trattamento;

“**Titolare del Trattamento**”: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

**“Trattamento”**: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

**“Responsabile del trattamento”**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento

**“Pseudonimizzazione”**: il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile.

**Allegato 5.1: AMBITO TRATTAMENTI**

SERVIZIO/SCHEDA INIZIATIVA	DATI PERSONALI (SI/NO)	FINALITA' DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO
FSE: Servizi relativi al Fascicolo sanitario elettronico e APP	SI	Finalità di studio e ricerca scientifica in campo medico, biomedico ed epidemiologico;  Finalità di programmazione sanitaria, verifica delle qualità delle cure e valutazione dell'assistenza sanitaria ("di governo")	Assistiti e assistibili, adulti e minori	Dati di cui agli artt. 16 e 19 del DPCM n.178/2015
SAR: Servizio Anagrafi Regionali	SI	Finalità di programmazione sanitaria regionale, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo tecnologico e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	Assistiti e assistibili, adulti e minori; Medici di Medicina Generale (MMG)e Pediatri di Libera Scelta (PLS)	Dati comuni anagrafici, dati relativi alla salute, dati reddituali
AVR-RT: Progetto Anagrafe vaccinale regionale real time	SI	Finalità di programmazione sanitaria regionale, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo tecnologico e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale, anche in relazione al debito informativo verso l'Anagrafe Vaccinale Nazionale	Assistiti e assistibili, adulti e minori	Dati comuni anagrafici, dati relativi alla salute (situazione vaccinale)

FSE-AC: Fascicolo Sanitario Elettronico e Assistenza al Cittadino	SI	Finalità di programmazione sanitaria regionale, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo tecnologico e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale  Finalità di supporto tecnico per il FSE ai sensi dell'art. 8 D.P.C.M. 178/2015 e s.m.i.	Assistiti e assistibili, adulti e minori	Dati comuni anagrafici, dati relativi alla salute e relativi a prestazioni sanitarie
GAAC: Gestione informatizzata dell'area amministrativa contabile delle Aziende sanitarie	SI	Finalità, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo tecnologico e monitoraggio della spesa, di indirizzo tecnologico e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	Fornitori, Clienti, Percipienti.	Schede anagrafiche clienti Fornitori, Dati bancari
GRU: Sistema unico regionale per la Gestione delle Risorse Umane	SI	Finalità, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo tecnologico e monitoraggio della spesa, di indirizzo e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	Dipendenti Collaboratori, Professionisti in convenzione degli Enti del SSR	Dati comuni anagrafici, dati di spesa, dati aggregati.
SSR: Supporto Soluzioni Regionali Sanità	Si	Finalità, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo tecnologico e monitoraggio della spesa, di indirizzo e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	Assistiti e assistibili	Dati comuni, posizione, dati di natura particolare

Infrastruttura per i sistemi di accesso alle prestazioni sanitarie e il monitoraggio dei tempi d'attesa	SI	Finalità di programmazione sanitaria regionale, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo tecnologico e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	Assistiti e assistibili, adulti e minori	Dati comuni anagrafici, dati relativi alla salute
MAN SRV PROF: Manutenzione evolutiva dei servizi regionali rivolti ai professionisti aziendali	SI	Finalità di programmazione sanitaria regionale, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo tecnologico e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	Professionisti, Operatori aziendali, Medici Assistiti, adulti e minori, Medici e pazienti ospiti in strutture penitenziarie	Dati comuni anagrafici, dati relativi alla salute
Man Infr SOLE/FSE: Progetto Manutenzione infrastruttura SOLE/FSE	SI	Finalità di programmazione sanitaria regionale, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo tecnologico e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	Assistiti e assistibili, adulti e minori	Dati comuni anagrafici, dati relativi alla salute
PIASS-ER: Progetto Presa in carico, sviluppo e manutenzione di Piattaforme Socio-Sanitarie 2021-2023	SI	Finalità di programmazione Socio -sanitaria regionale, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo tecnologico, di indirizzo e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	Assistiti e assistibili, adulti e minori	Dati comuni anagrafici, dati relativi alla salute
Attuazione Decreto Legge 179/2012 in merito alla dematerializzazione delle prescrizioni di specialistica e farmaceutica	SI	Finalità di programmazione sanitaria regionale, di determinazione dell'organizzazione dei	Assistiti, adulti e minori	Dati comuni anagrafici, dati relativi alla salute, dati reddituali

		servizi, di indirizzo tecnologico e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale		
SSI: Cartella SOLE	SI	Finalità di programmazione sanitaria regionale, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo tecnologico e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	Assistiti adulti e minori	Dati comuni anagrafici, dati relativi alla salute
Servizio di assistenza e supporto a MMG, PLS e operatori aziende sanitarie	SI	Finalità di programmazione sanitaria regionale, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo tecnologico e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	MMG/PLS, operatori delle Aziende Sanitarie	Dati comuni anagrafici, dati di autenticazione ai sistemi
SOLE MMG/PLS: Gestione della rete SOLE per i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta	SI	Finalità di programmazione sanitaria regionale, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo tecnologico e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	MMG, PLS, assistiti e assistibili, adulti e minori	Dati comuni anagrafici, dati di autenticazione ai sistemi, dati relativi alla salute
Supporto Open Data Emilia-Romagna	NO	Finalità di coordinamento e di organizzazione del portale regionale <a href="#">Open Data</a>	///	Dati aggregati relativi ai diversi ambiti quali ambiente "governo e settore pubblico", "regioni e città", "economia e finanze", "popolazione e società", "turismo "trasporti", "istruzione",

				<p>“cultura e sport”,  “energia”, “salute”,  “agricoltura,  pesca, silvicoltura  e prodotti  alimentari”,  “scienza e  tecnologia”,  “giustizia, sistema  giuridico sicurezza  pubblica”, come  pubblicati sul  portale  <a href="https://dati.emilia-romagna.it/">https://dati.emilia-romagna.it/</a></p>
SensorNet - IoT per un territorio smart nuovo	NO	Finalità di programmazione, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	Enti del territorio, aziende e cittadini	Dati (non personali) di traffico, di consumo, dati ambientali, relativi alla mobilità, alle polveri sottili, alle luci, etc.
Giustizia digitale (ex Justice-ER)	SI	Finalità di determinazione dell'organizzazione dei servizi e monitoraggio della spesa, di indirizzo tecnologico, di indirizzo e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	Legale rappresentante degli enti Soci e loro delegati; avvocati appartenenti alle avvocature degli Enti soci; funzionari pubblici appartenenti agli Enti soci; amministratori di sistema	Dati comuni anagrafici, dati di ruolo, ordine o ente di appartenenza
Servizi di Datacenter: infrastruttura Datacenter	SI	Finalità di gestione tecnologica dell'infrastruttura IT e del patrimonio informativo dell'Ente	Cittadini, utenti, Adulti e minori, Dipendenti, contribuenti, Legali rappresentanti personalità giuridiche,	Dati personali, Dati particolari
Servizi di Datacenter: Disaster Recovery (DR)	SI	Finalità di gestione tecnologica dell'infrastruttura IT e del patrimonio informativo dell'Ente	Cittadini, utenti, Adulti e minori, Dipendenti, contribuenti, Legali rappresentanti	Dati personali, Dati particolari

			personalità giuridiche,	
SiedER: Edilizia on line	SI	Finalità di programmazione, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	Cittadini intestatari delle pratiche edilizie	Dati anagrafici, dati catastali, dati relativi a pratiche edilizie
Sistema di interscambio dati contrassegni per accesso alle ZTL	SI	Finalità di programmazione, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	Cittadini titolari dei contrassegni	Dati comuni anagrafici, dati dei contrassegni ZTL, dati relativi alle targhe dei veicoli
Supporto all'attuazione dell'Accordo con il DTD per la digitalizzazione dei servizi pubblici negli enti locali	SI	Finalità di programmazione, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	Cittadini fruitori dei servizi online; Dipendenti degli enti	Dati comuni anagrafici, dati di pagamento
ERWI:Emilia Romagna WiFi e BUL	SI	Servizio di WiFi a banda ultra larga, pubblico, libero, senza autenticazione e gratuito, identificato nell'intero territorio regionale con SSID "EmiliaRomagnaWiFi wifiprivacy.it" e controllare il corretto funzionamento dello stesso	Utenti del servizio	Dati del dispositivo mobile, dati personali dell'utente (timestamp di accesso alla rete, timestamp di disconnessione dalla rete, identificativo MAC-address del dispositivo mobile (automaticament e anonimizzato), indirizzo IP dell'access point
Progettazione e realizzazione di servizi e prodotti digitali per la Campagna di informazione e educazione "Guida sicura e consapevole"	NO	Finalità di ideazione, progettazione e realizzazione di prodotti video e multimediali nella forma di brevi filmati	No dati personali	No dati personali

		in tema di sicurezza stradale		
Conference: Servizi di Videocomunicazione	SI	Fruizione di servizi di videoconferenza a supporto delle attività dell'Ente	Dipendenti e collaboratori dell'Ente	Dati comuni, dati audio-video
Realizzazione siti POP della rete Lepida con funzioni Data Center	SI	Gestione delle facility del datacenter, parte edile, elettrica,	Enti e collaboratori dell'Ente	Dati di accesso ai locali
Supporto all'attuazione dell'Asse 2 del POR FESR 2014-2020 Banda Ultra Larga (BUL)	SI	Finalità di programmazione, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	utenti delle reti	Dati di traffico
LABs: Supporto all'attuazione dell'Asse 6 del POR FESR 2014 - 2020 - Laboratori Aperti	NO	Finalità di programmazione, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	No dati personali	No dati personali
Accesso Unitario per le imprese: Supporto all'attuazione dell'Asse 2 del POR FESR 2014 -2020 Piattaforma inoltro e gestione pratiche	SI	Finalità di programmazione, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo tecnologico e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	Cittadini intestatari delle pratiche edilizie	Dati anagrafici, dati catastali, dati relativi a pratiche edilizie
Supporto al Servizio Sistemi Informativi della DGECL	SI	Finalità di programmazione, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	Dipendenti utenti Regione Emilia Romagna	Dati comuni
IntDig: Integrazioni Digitali	Si	Finalità di definizione percorso di	Cittadini che inviano	Dati comuni

		collaborazione e cooperazione tra la Regione e i diversi enti territoriali attraverso le iniziative delle Comunità Tematiche, delle Agende digitali locali e delle azioni per l'Amministrazione digitale	segnalazioni all'Osservatorio della Connettività Cittadini, anche minorenni, discendenti dei corsi di formazione erogati dagli enti soci, che ricevono attestati in formato Open Badge	
FedERa: Sistema di autenticazione federato su Lepida per SPID LepidaID	SI	Per quanto riguarda il servizio di gateway, rileva la finalità di programmazione, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale, oltre che dei trattamenti per cui il gateway è strumentale.  Per quanto concerne SPID la Regione è co-titolare dei trattamenti di dati personali	Cittadini utenti dei servizi online della pubblica amministrazione e della Regione Emilia Romagna	Dati comuni
PayER: Piattaforma dei Pagamenti	SI	Finalità di programmazione, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	Cittadini utenti	Dati comuni, Dati di pagamento
Sistema informativo di rilevazione statistica sulla domanda e offerta turistica	SI	Finalità di rilevazione statistica sulla domanda e offerta turistica	Gestori delle strutture ricettive condotte da socio unico, impresa individuale ecc	Dati comuni

SmartW: Smartworking	SI	Per quanto riguarda la fruizione del progetto, la Regione è titolare dei trattamenti di dati personali effettuati per la gestione del rapporto di lavoro dello smartworker.	Dipendenti e collaboratori dell'Ente	Dati comuni
CELLMON: Copertura telefonia cellulare in montagna "Interventi territoriali per lo sviluppo integrato degli ambiti locali - Sorbolo Mezzani	No	Realizzazione di tralicci di telecomunicazione di proprietà RER per combattere il divario digitale e per ospitare gli operatori di telecomunicazioni cellulari	No dati personali	No dati personali

DIGIT-ER: Uffici di Prossimità	SI	Finalità di attuazione delle attività previste nel Patto regionale per una giustizia più efficiente, digitale, integrata e vicina ai cittadini"	Personale Dipendente degli Uffici di prossimità e degli altri soggetti coinvolti (Uffici giudiziari ed eventuali altri soggetti)	Dati comuni
Big Data Platform Regione Emilia-Romagna	SI	Strategia e sviluppo di governance delle politiche regionali e territoriali basata sui Big Data, e realizzazione di una piattaforma accessibile a tutti gli Enti della Regione	Dati presenti nelle piattaforme regionali	Potenzialmente possono essere presenti dati personali comuni e di natura particolare.
IcarER:ICAR Emilia-Romagna	SI	Finalità di gestione e sviluppo e dell'infrastruttura ICARER per l'interoperabilità dei servizi applicativi	Utenti dei sistemi	Dati di traffico
DocER: Piattaforma per la gestione documentale	SI	Finalità di gestione documentale dell'Ente	Non definibile ex ante	Potenzialmente possono essere presenti dati personali comuni e di natura particolare.
Adesione a soluzioni e servizi Oracle PAH-ULA	No	Fornitura di Programmi Unlimited Deployment (di seguito "Programmi") e servizi di Software Update License & Support (di seguito "Supporto Tecnico")	No dati personali	No dati personali

Supporto giuridico di conformità al CAD ed alla normativa di settore	Si	Attività di supporto che si rendano necessarie ai fini della conformità al codice dell'amministrazione digitale, alle Linee Guida AGID, al Regolamento EIDAS, alla normativa in materia di diritto d'autore con specifico riferimento ai software e ai beni ICT dell'Ente, alla disciplina dell'e-procurement	Non definibile ex ante	Non definibile ex ante
ACI: Anagrafe Comunale degli immobili (ex ACI-Vesta)	No	Finalità di programmazione, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo tecnologico e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	No dati personali	No dati personali
RSC: Rilascio Smart Card	SI	Finalità di programmazione sanitaria regionale, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo tecnologico e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	MMG/PLS, personale amministrativo e sanitario RER, AUSL/AOSP	Dati comuni anagrafici
Sistema per il distanziamento sociale e rientro in sicurezza al lavoro	SI	Per le finalità di distanziamento sociale non sono trattati dati personali. La soluzione applicativa contempla funzioni di gestione del personale, ivi inclusa la presenza e la prenotazione degli spazi.	Dipendenti e collaboratori dell'Ente	Dati comuni

MultiplER: Infrastruttura di multicanalità e multimedialità	SI	Finalità di programmazione, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo tecnologico e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	Cittadini	Dati di accesso al servizio
Ana-CNER: Piattaforma per la circolarità anagrafica	SI	Finalità di programmazione, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	Cittadini residenti nei comuni della regione Emilia Romagna	Informazioni anagrafiche contenute nelle banche di dati dei Comuni del territorio regionale da parte dei soggetti consultanti: Pubbliche Amministrazioni autorizzate (Prefetture, Questure, Carabinieri, Procure, Province, etc.), Ordini professionali e soggetti privati gestori di servizi pubblici
LepidaTV	SI	Finalità di programmazione, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	Non definibile ex ante	Non definibile ex ante
AdriER: Accesso ai Dati del Registro delle Imprese Emilia-Romagna (ex Accesso ai dati del Registro Imprese (Parix e Adrier)	SI	Gestione degli accessi ai dati del registro delle imprese	Dipendenti e collaboratori dell'Ente	Dati comuni
ICARUS Realizzazione pilota CO2	SI	Finalità di 1. Calcolare la CO2 che viene risparmiata se lo stesso cittadino	Utenti del trasporto pubblico	Dati comuni, dati di localizzazione

		<p>utilizza il trasporto pubblico locale in alternativa all'auto privata</p> <p>2. Eventuali azioni promozionali/premianti connesse</p> <p>3. Comunicazione agli utenti finali</p> <p>4. Monitoraggio statistico degli spostamenti e dei comportamenti degli utenti per fini di pianificazione</p>		
BYLLIS: BYLLIS	NO	<p>1. Assistenza tecnica per la predisposizione della rete telematica</p> <p>2. Assistenza Tecnica per il Bando Infrastruttura del Museo Attivo</p> <p>3. Assistenza Tecnica per Active Museum Concept</p>	No dati personali	No dati personali
Iscrizione a patrimonio comuni collaudati realizzati da Concessionario Piano BUL (verifiche sulle risorse in corso)	NO	<p>1. Programmazione delle attività di collaudo di quanto realizzato dal Concessionario in accordo con Infratel, nel rispetto delle tipologie di impianti realizzati: reti in fibra ottica (primarie e secondarie) - centrali ottiche della Rete (PCN-Punti di Consegna Neutro) - reti FWA (Fixed Wireless Access) realizzate dal Concessionario</p> <p>2. Svolgimento delle attività di collaudo</p> <p>3. Iscrizione a patrimonio di quanto collaudato</p>	No dati personali	No dati personali
dAPPERTutto	SI	Gestione del flusso di lavoratori presenti in	Collaboratori dipendenti	Dati comuni (nome e cognome

		sede ed ottimizzazione della la gestione degli spazi e degli uffici dell'Ente.		e matricola utenti)
Service Desk RER	Si	Gestione del ServiceDesk per gli utenti di Regione Emilia Romagna (Giunta e Assemblea Legislativa) e supporto agli utenti dell'Amministrazione regionale e agli utenti esterni abilitati a servizi ed applicazioni	Dipendenti, collaboratori, utenti del sistema informativo regionale	Dati comuni
Travel Planner	Si	Raccogliere le diverse sorgenti dei dati di infomobilità regionale (aziende di TPL, FER e RFI) e realizzare un punto unico di raccolta e distribuzione (GATEWAY) e mettere in esercizio il Travel Planner Dinamico regionale	Dati georeferenziati dei veicoli senza identificazione diretta dei conducenti	Dati comuni
TeC (Tecnologie e contenuti per Moro 52)	Si	Progettare, realizzare e attivare le infrastrutture e i sistemi tecnologici a supporto della riorganizzazione polifunzionale degli spazi al piano terra ed ammezzato di Aldo Moro 52 in Bologna e progettare, realizzare e attivare uno studio per la produzione di contenuti multimediali e dei relativi spazi complementari	Dati dei collaboratori/dipendenti	Dati comuni
STATTUR	Si	Finalità di rilevazione statistica sulla domanda e offerta turistica	Cittadini	Dati personali comuni
SRA	Si	Finalità di	Assistiti e	Dati personali

		programmazione sanitaria regionale, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo tecnologico e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	assistibili, adulti e minori	anche di natura particolare
MAN SRV PROF: Manutenzione dei servizi regionali rivolti ai professionisti aziendali - Portale concorsi sedi farmaceutiche	Si	Finalità di programmazione, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo tecnologico e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	Farmacisti che presentano domanda di partecipazione al concorso regionale ordinario per il conferimento di sedi farmaceutiche	Dati di cui al DPCM 298/1994 più indirizzi PEC
Man Infr SOLE/FSE: Progetto Manutenzione infrastruttura SOLE/FSE - Supporto regolamentazione esercizio attività funebre, attuazione Delibera di Giunta Regionale nr. 172/2022.-	SI	Finalità di programmazione, di determinazione dell'organizzazione dei servizi, di indirizzo tecnologico e coordinamento delle autonomie funzionali operanti nel territorio regionale	Agenzie Funebri, Aziende Sanitarie, dati dei defunti.	Dati Anagrafici dei dipendenti e dei defunti, autorizzazioni dell'Agenzia funebre allo svolgimento dell'attività, dati relativi ai funerali.
AGRI-IOT: Rete per Agricoltura di precisione	No	Realizzazione di una rete a supporto dell'agricoltura di precisione anche in relazione all'iniziativa IoT per un territorio smart già operativa nel Contratto di servizio tra Regione Emilia-Romagna e Lepida.	No dati personali	No dati personali

## **Allegato 6.1**

### **Misure di sicurezza delle informazioni per il servizio di connettività su Rete Lepida erogato a RER**

#### **SOMMARIO**

<b>1. Obiettivo e generalità</b>	<b>2</b>
<b>2. Misure di sicurezza delle informazioni adottate</b>	<b>2</b>

## **1. Obiettivo e generalità**

Lepida fornisce alla Regione Emilia-Romagna (RER) il servizio di connettività attraverso la Rete Lepida secondo quanto previsto nel Contratto di Servizio.

Le modalità di erogazione del servizio sono descritte nel relativo Allegato Tecnico pubblicato sul sito Internet di Lepida al link <https://lepida.net/contratti-listini/allegati-tecnici-servizi>.

Obiettivo del presente documento è descrivere le principali misure di sicurezza fisiche, tecniche e organizzative adottate da Lepida per il servizio di connettività.

I servizi sono erogati nell'ambito delle iniziative:

Le iniziative a cui si fa riferimento sono:

- Copertura telefonia cellulare montagna - CELLMON
- Connettività e gestione della rete - RETE LEPIDA
- Rete Radiomobile Regionale - ERrete
- EmiliaRomagnaWiFi e BUL - ERWIFI

## **2. Misure di sicurezza delle informazioni adottate**

Di seguito vengono descritte le principali misure di sicurezza adottate da Lepida per il servizio di connettività su Rete Lepida. Ulteriori misure non espressamente citate non sono garantite per i servizi in oggetto, ma possono essere implementate autonomamente dal cliente o ottenute attraverso l'acquisizione di ulteriori servizi specifici offerti da Lepida.

Per ulteriori dettagli è possibile consultare il documento [Misure di sicurezza per i servizi di connettività](#).

### 1. Accessi fisici

L'accesso ai siti POP che ospitano gli apparati di backbone della rete Lepida è consentito solo al personale tecnico autorizzato di Lepida e dei fornitori. L'accesso richiede il possesso di un badge rilasciato da Lepida e di eventuali chiavi aggiuntive conservate da Lepida, che ne registra le consegne. Gli accessi ai locali vengono registrati e conservati su un sistema di gestione centralizzato. I locali sono telecontrollati attraverso un sistema di videosorveglianza interno. Gli accessi ai locali sono monitorati da Lepida o da suoi fornitori H24x365.

### 2. Impiantistica di sito

I siti POP sono dotati di impianto elettrico ridondato, sistemi di continuità elettrica, sistemi di condizionamento ridondanti e sensori antifumo.

Tutti gli impianti vengono sottoposti a manutenzioni preventive e test di resilienza periodici.

### 3. Monitoraggio e manutenzione degli impianti

Tutte le componenti degli impianti sono monitorate e gestite attraverso un sistema di gestione centralizzato. Lepida assicura la rilevazione e la gestione dei malfunzionamenti H24x365, sia tramite proprio personale sia tramite fornitori incaricati. Inoltre è attivo un contratto di manutenzione e assistenza che prevede l'esecuzione di attività preventive periodiche e di interventi correttivi H24x365 in caso di guasto.

### 4. Ridondanza degli apparati e dei collegamenti di rete

Gli apparati di accesso su cui sono consegnati i servizi di rete richiesti dal cliente e quelli con funzioni di backbone della rete Lepida sono ridondati a livello di alimentazione e nei principali componenti hardware, garantendo così un livello di affidabilità carrier-class. La rete di backbone assicura la disponibilità di collegamenti a 10 Gbps ridondati attraverso l'utilizzo di una rete in fibra ottica magliata e della tecnologia DWDM. L'accesso a Internet avviene attraverso il collegamento tra due differenti punti di interconnessione della rete Lepida e diversi punti di interscambio (IXP) nazionali e internazionali.

### 5. Monitoraggio e manutenzione degli apparati e dei collegamenti di rete

Lepida assicura la rilevazione e la gestione dei malfunzionamenti H24x365 sia tramite proprio personale sia tramite fornitori incaricati. Inoltre sono attivi contratti di assistenza e manutenzione che prevedono l'esecuzione di interventi correttivi H24x365 in caso di guasto su tutti gli apparati e i collegamenti di rete.

### 6. Amministrazione e accesso agli apparati di rete

Le attività di amministrazione e configurazione degli apparati di rete vengono effettuate esclusivamente dal personale tecnico della Divisione Reti di Lepida o dal personale dei fornitori opportunamente autorizzato.

L'accesso agli apparati è consentito esclusivamente dai relativi sistemi di gestione, su indirizzamento di rete privato dalla rete aziendale, o attraverso collegamento in VPN su protocolli sicuri. Viene utilizzato un sistema centralizzato di autenticazione e autorizzazione basato su protocollo *radius* e credenziali di accesso nominative. Gli accessi vengono registrati e i relativi log conservati in modo centralizzato.

### 7. Separazione dei servizi di rete

I servizi di rete richiesti dal cliente vengono consegnati sull'apparato di accesso installato presso la sede del cliente e mantenuti separati dai servizi di altri clienti attraverso l'utilizzo di VPN nella rete di backbone.

## 8. Protezione da malware e attacchi informatici

Il traffico in transito nei due punti di interconnessione tra la Rete Lepida e Internet è ispezionato da un sistema di intrusion prevention, su cui vengono effettuato il filtraggio del traffico su base signature (solo se ritenute a minimo rischio di falsi positivi) o puntuali per far fronte a obblighi richiesti a Lepida in quanto operatore pubblico di comunicazione. Vengono utilizzati ulteriori sistemi per la rilevazione di anomalie nei profili di traffico in punti significativi della rete. Inoltre vengono applicate, e periodicamente controllate, tecniche di hardening sugli apparati di rete (es. disabilitazione di servizi non utilizzati, chiusura di porte non necessarie, limitazioni alle connessioni di rete).

## 9. Gestione degli incidenti di sicurezza delle informazioni

Lepida dispone di una procedura interna per la gestione degli incidenti di sicurezza delle informazioni, comprensivi sia dei malfunzionamenti ai servizi erogati ai clienti sia degli incidenti aventi impatto sulla disponibilità, integrità o riservatezza dei dati dei clienti. Relativamente alle comunicazioni tra Lepida e i clienti la suddetta procedura prevede quanto segue:

- Lepida mette a disposizione dei clienti un contact center contattabile H24x365 attraverso telefono, e-mail o web form;
- a fronte della rilevazione di un evento classificato di gravità alta, Lepida provvede a informare tempestivamente il cliente coinvolto attraverso e-mail indirizzata ai riferimenti precedentemente concordati con il cliente stesso;
- a seguito della risoluzione del malfunzionamento Lepida comunica al cliente la causa identificata e le contromisure applicate.

## 10. Gestione dei cambiamenti

Lepida dispone di una procedura interna per la gestione dei cambiamenti ai servizi erogati ai clienti (es. manutenzioni programmate, aggiornamenti software, modifiche alle configurazioni). Relativamente alle comunicazioni tra Lepida e i clienti la suddetta procedura prevede quanto segue:

- nel caso in cui Lepida abbia la necessità di eseguire un'attività che, sulla base dell'analisi preventiva svolta, possa comportare l'interruzione di un servizio erogato, provvede a comunicare con adeguato preavviso al cliente coinvolto data e orario di inizio e durata prevista del disservizio, attraverso e-mail indirizzata ai riferimenti precedentemente concordati con il cliente stesso;
- allo svolgimento dell'attività, Lepida provvede a inviare al cliente comunicazione di inizio e conclusione attività.

## 11. Reportistica per il monitoraggio del servizio

Lepida fornisce al cliente report quadrimestrali contenenti i risultati delle misurazioni effettuate per il controllo degli SLA previsti nell'Allegato Tecnico del servizio.

Inoltre Lepida rende disponibili cruscotti per il monitoraggio del traffico del cliente accessibili dal sito Internet aziendale al link <https://noc-web.lepida.it/lepidadashboard2/?user=monitor&dash=cercadashboard>.

E' anche a disposizione degli Enti Soci un cruscotto che raccoglie in maniera sintetica tutti gli indicatori sotto monitoraggio, raggiungibile all'indirizzo <https://kpi.lepida.it>, a cui è possibile accedere tramite credenziali SPID, previa richiesta di abilitazione accedendo al sito <https://cpi.lepida.it>, compilando l'apposito modulo (form) al primo accesso.

## Allegato 6.2

### Misure di sicurezza delle informazioni per i servizi di datacenter erogati a RER

#### Obiettivo e generalità

I servizi di datacenter acquisiti dalla Regione Emilia-Romagna (RER), secondo quanto previsto nel Contratto di Servizio, consistono dei seguenti servizi

- servizio “BaaS”, ovvero la disponibilità di uno o più server fisici dedicati;
- servizio di “Storage as a Service”, ovvero la disponibilità di spazio storage accessibile ai server sia in modalità blocco, con protocolli FC, sia in modalità NAS, con protocolli CIFS e NFS. Tale spazio disco viene messo a disposizione con un’ampia gamma di tecnologie per soddisfare le esigenze degli specifici workload: dal disco capacitivo su apparati scale-out, fino a dischi 100% SSD su All Flash Array.
- Servizio Housing per apparati di proprietà RER

I summenzionati servizi sono erogati attraverso infrastrutture tecnologiche ospitate presso i siti datacenter regionali. Le modalità di erogazione dei servizi sono descritte nei relativi Allegati Tecnici pubblicati sul sito Internet di Lepida al link <https://lepida.net/contratti-listini/allegati-tecnici-servizi>.

Obiettivo del presente documento è descrivere le principali misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate da Lepida per i servizi citati.

I servizi sono erogati nell’ambito delle iniziative:

- Servizi di Datacenter: Disaster Recovery (DR)
- Servizi di Datacenter infrastruttura Datacenter

#### Misure di sicurezza delle informazioni adottate

Di seguito vengono descritte le principali misure di sicurezza adottate da Lepida per i servizi di “BaaS” e “Storage as a Service”. Ulteriori misure non espressamente citate non sono garantite per i servizi in oggetto, ma possono essere implementate autonomamente dal Cliente o ottenute attraverso l’acquisizione di ulteriori servizi specifici offerti da Lepida.

##### 1. Accessi fisici

I siti datacenter regionali sono delimitati da una recinzione perimetrale e dotati di sistema antiintrusione perimetrale e di telecamere esterne. E’ inoltre attivo un contratto con un servizio di vigilanza che provvede ad intervenire in caso di attivazione dell’allarme.

Ciascun edificio al suo interno è suddiviso in differenti locali: sala apparati IT dedicata a Lepida, sala apparati IT dedicata a un soggetto Privato, sala network e altri locali tecnici. Le porte di accesso all’edificio, così come le porte che mettono in comunicazione i differenti locali, sono dotate di dispositivi di controllo con lettore badge e tastiera numerica.

Può accedere al sito il personale tecnico competente di Lepida e il personale autorizzato di suoi fornitori (vigilanza, impresa di pulizie, manutentori, ecc.) e del Privato ospitato in data center. Per l’accesso è necessario il possesso di badge o codice numerico forniti da Lepida e la conoscenza di una “parola d’ordine” da comunicare telefonicamente al servizio di vigilanza per disabilitare il sistema antintrusione perimetrale. I livelli di autorizzazione associati ai badge e ai codici numerici sono assegnati in modo tale da consentire gli accessi del personale esclusivamente ai locali di relativa pertinenza. In particolare, il partner privato presente nel sito in nessun modo ha accesso alle sale Lepida e alle facility di datacenter. Sono inoltre presenti telecamere interne. Gli accessi, così come le immagini acquisite dalle telecamere, sono registrati su un sistema di gestione centralizzato.

## 2. Impiantistica di sito

Le principali caratteristiche degli impianti sono le seguenti:

- impianto elettrico:
  - il sito riceve dal gestore della rete elettrica una fornitura in media tensione e dispone di una cabina di trasformazione con ridondanza 2N;
  - l'impianto in bassa tensione prevede doppia linea e doppi quadri elettrici posizionati nei vari locali dell'edificio (ridondanza 2N);
  - è presente un gruppo elettrogeno configurato per entrare in funzione in caso di interruzione di una qualsiasi delle due linee, dimensionato per permettere un'autonomia dell'impianto di almeno 24 ore prima di un eventuale rabbocco, ed è già presente la predisposizione per poter collegare all'occorrenza un secondo gruppo elettrogeno;
  - ogni linea è protetta da sistema UPS, con inverter e pacchi batterie in ridondanza 2N, in grado di mantenere alimentati gli apparati in assenza di alimentazione di rete per il tempo necessario all'entrata in funzione del gruppo elettrogeno;
  - in ogni cage è presente un quadro elettrico per ciascuna linea e ogni rack all'interno della cage è dotato di una power distribution unit metered per ciascuna linea;
- impianto di condizionamento:
  - il sito è dotato di impianto idronico ridonato costituito da chiller esterni all'edificio, circuiti di tubazioni sotto il pavimento e relative pompe;
  - i chiller sono in grado di lavorare in free cooling;
  - è presente un serbatoio di acqua fredda che funge da volano termico e consente la disponibilità di acqua fredda nel circuito in caso di assenza dell'alimentazione di rete per il periodo di tempo necessario all'attivazione del gruppo elettrogeno grazie all'alimentazione fornita dai gruppi di continuità (continuous cooling);
  - le singole unità di condizionamento presenti nei vari locali sono collegate ad entrambi i circuiti idronici e la commutazione dall'uno o all'altro avviene sotto il controllo del sistema di gestione secondo politiche e tempistiche tali da garantire un utilizzo uniforme delle infrastrutture;
  - ogni cage è dotata di condizionatori in row in configurazione almeno N+1, che emettono aria fredda all'interno della cage e calda all'esterno, o viceversa, a seconda dell'architettura utilizzata (rispettivamente corridoio freddo o caldo);
  - la sala apparati è inoltre dotata di estrattore d'aria;
- impianto anti-allagamento:
  - ciascun edificio è dotato di impianto di rilevamento allagamenti costituito da sensori a striscia e centraline;
  - i pavimenti sono stati realizzati in modo tale da far defluire eventuali accumuli di acqua su apposite caditoie che terminano su pozzetti esterni;
- impianto antincendio:
  - il sistema di rilevamento incendi è costituito da centraline e sensori di fumo installati sotto il pavimento, all'interno del locale, nel controsoffitto e all'interno di ogni cage;
  - il sistema di spegnimento è costituito da tubazioni poste nel controsoffitto e sprinkler, attraverso i quali, in caso di incendio, viene rilasciato un gas estinguente.

## 3. Monitoraggio e manutenzione degli impianti

Tutte le componenti degli impianti sono monitorate e gestite attraverso un sistema di gestione centralizzato. Lepida assicura la rilevazione e la gestione dei malfunzionamenti H24x365, sia tramite proprio personale sia tramite fornitori incaricati. Inoltre è attivo un contratto di manutenzione e assistenza che prevede l'esecuzione di attività preventive periodiche e di interventi correttivi H24x365 in caso di guasto.

## 4. Ridondanza degli apparati e delle infrastrutture IT

Tutti gli apparati e le infrastrutture IT presenti nei data center Lepida sono opportunamente ridondati per garantire l'alta affidabilità dei servizi erogati. Nel dettaglio:

- server:
  - tutti i server sono dotati di alimentatori in configurazione 2N attestati su 2 distinte linee di alimentazione protette da UPS;
  - hanno connettività ridondata, sia verso le reti LAN che SAN;
- storage:
  - tutti i sottosistemi storage, sia per quanto concerne le architetture costituite da controller e cassette disco, sia per quanto riguarda i moduli degli storage in architettura scale-out, sono dotati di alimentatori in configurazione 2N attestati su 2 distinte linee di alimentazione protette da UPS;
  - presentano una connettività di front end, FC e/o IP, totalmente ridondata
- rete:
  - tutti gli apparati di rete sono dotati di alimentatori in configurazione 2N attestati su 2 distinte linee di alimentazione protette da UPS;
  - ogni apparato di switching/routing è cablato e configurato a livello rete in modalità full redundant;
  - la rete è interamente ridondata a livello di apparati e di percorsi.

#### 5. Monitoraggio e manutenzione degli apparati e delle infrastrutture IT

Tutti gli apparati e le infrastrutture IT, comprensivi di server (limitatamente alle componenti hw per il servizio BaaS), storage e apparati di rete, sono monitorati e gestiti attraverso sistemi di gestione centralizzati. Lepida assicura la rilevazione e la gestione dei malfunzionamenti H24x365 sia tramite proprio personale sia tramite fornitori incaricati. Inoltre sono attivi contratti di assistenza e manutenzione che prevedono l'esecuzione di interventi correttivi H24x365 in caso di guasto su tutti gli apparati e le infrastrutture IT.

#### 6. Amministrazione e accesso ai sistemi

Lepida provvede alle attività di installazione e configurazione iniziale, se richiesto dal Cliente, del sistema operativo e dell'ambiente di virtualizzazione, nonché alla configurazione delle relative console di gestione. A conclusione di tali attività fornisce al Cliente le credenziali di un'utenza autorizzata all'amministrazione dei vari ambienti e da quel momento non è più responsabile della loro amministrazione. L'accesso alle console di gestione dei server da parte dei Clienti può avvenire esclusivamente tramite VPN messa a disposizione da Lepida. Viene adottato un meccanismo che consente a ciascun Cliente di accedere esclusivamente alle proprie console.

#### 7. Amministrazione e accesso allo storage e segregazione dei dati

I sistemi storage risultano essere condivisi fra i Clienti, tuttavia le LUN e i file system sono univocamente assegnati e segregati sia nei sistemi storage sia negli apparati di rete in modo tale che ciascun Cliente possa accedere dai propri server esclusivamente alle proprie LUN e/o ai propri file system. Le attività di configurazione e amministrazione sono di responsabilità di Lepida e solo il suo personale tecnico è autorizzato ad accedere alle relative console di gestione.

#### 8. Gestione degli incidenti di sicurezza delle informazioni

Lepida dispone di una procedura interna per la gestione degli incidenti di sicurezza delle informazioni, comprensivi sia dei malfunzionamenti ai servizi erogati ai clienti sia degli incidenti aventi impatto sulla disponibilità, integrità o riservatezza dei dati dei clienti. Relativamente alle comunicazioni tra Lepida e i clienti la suddetta procedura prevede quanto segue:

- Lepida mette a disposizione dei clienti un contact center contattabile H24x365 attraverso telefono, e-mail o web form;

- a fronte della rilevazione di un evento classificato di gravità alta, Lepida provvede a informarne tempestivamente il cliente coinvolto attraverso e-mail indirizzata ai riferimenti precedentemente concordati con il cliente stesso;
- a seguito della risoluzione del malfunzionamento Lepida comunica al cliente la causa identificata e le contromisure applicate.

#### 9. Gestione dei cambiamenti

Lepida dispone di una procedura interna per la gestione dei cambiamenti ai servizi erogati ai clienti (es. manutenzioni programmate, aggiornamenti software, modifiche configurazioni). Relativamente alle comunicazioni tra Lepida e i clienti la suddetta procedura prevede quanto segue:

- nel caso in cui Lepida abbia la necessità di eseguire un'attività che, sulla base dell'analisi preventiva svolta, possa comportare l'interruzione di un servizio erogato, provvede a comunicare con adeguato preavviso al cliente coinvolto data e orario di inizio e durata prevista del disservizio, attraverso e-mail indirizzata ai riferimenti precedentemente concordati con il cliente stesso;
- in occasione dello svolgimento dell'attività, Lepida provvede a inviare al cliente comunicazione di inizio e conclusione attività.

#### 10. Reportistica per il monitoraggio del servizio

Lepida fornisce al cliente report quadrimestrali contenenti i risultati delle misurazioni effettuate per il controllo degli SLA previsti nell'Allegato Tecnico del servizio.

## Allegato 7. Livelli di servizio

Di seguito sono riportati i livelli di servizio dei servizi affidati a Lepida ScpA, approvati dal Comitato permanente di indirizzo e coordinamento (CPI), luogo del controllo analogo congiunto della società (ad eccezione dei 4 indicatori indicati con un “\*” non ancora approvati dal CPI).

Dipartimento/ divisione	Iniziativa	Livelli di servizio - SLA	Target 2024
Reti	Rete Radiomobile Regionale Erretrè	Gestione della Rete: Disservizio bloccante	H24 12 ore nel 95% dei casi
Reti	Rete Radiomobile Regionale Erretrè	Gestione della Rete: Disservizio non bloccante	H24 72 ore nel 95% dei casi
Reti	Housing	Networking: PALF) Banda garantita in accesso verso core Lepida	Almeno il 50% oltre quella misurata nella rilevazione trimestrale precedente
Reti	Housing	Networking: PALF) Tempo di disponibilità annuo	99.87%
Reti	Housing	Networking: PALF) Tempo di ripristino per guasti bloccanti	4 ore nel 95% dei casi 6 ore nel 100% casi
Reti	Housing	Networking: PALB) Banda garantita in accesso verso core Lepida	Almeno il 50% oltre quella misurata nella rilevazione trimestrale precedente
Reti	Housing	Networking: PALB) Tempo di ripristino per guasti bloccanti	18 ore nel 95% dei casi 36 ore nel 100% casi
Reti	Housing	Networking: PALS) Banda garantita in accesso verso core Lepida	nessuna
Reti	Housing	Networking: PALS) Tempo di ripristino per guasti bloccanti	12 ore nel 95% dei casi 18 ore nel 100% dei casi
Reti	Housing	Networking: PALV) Banda garantita in accesso verso core Lepida (*)	nessuna
Reti	Housing	Networking: PALV) Tempo di ripristino per guasti bloccanti (*)	12 ore nel 95% dei casi 18 ore nel 100% dei casi
DataCenter & Cloud	VideoNet	Tempo di lavorazione di una richiesta di configurazione di una telecamera di modello appartenente alla lista di modelli già integrati nel sistema	10 giorni lavorativi nel 90% dei casi
DataCenter & Cloud	VideoNet	Tempo di lavorazione di una richiesta di configurazione di un utente	10 giorni lavorativi nel 90% dei casi
DataCenter & Cloud	VideoNet	Disponibilità del servizio di help-desk di primo livello dedicato agli utenti/enti	da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 18:30 sabato dalle 8:30 alle 13:30 nel 90% del tempo

Dipartimento/ divisione	Iniziativa	Livelli di servizio - SLA	Target 2024
DataCenter & Cloud	VideoNet	Tempo di presa in carico da parte dell help-desk di primo livello, durante gli orari di servizio, di una segnalazione inviata in modalità telematiche	1 ora lavorativa nel 95% dei casi
DataCenter & Cloud	Backup As A Service	Disponibilità del servizio (tempo in cui il servizio è disponibile rispetto al periodo di tempo complessivo, espresso in percentuale, esclusi i periodi di manutenzione programmata)	99,98% Adattato in modo continuo alle specifiche emesse da ACN
DataCenter & Cloud	Backup As A Service	Tempo di ripristino per guasti bloccanti	4 ore nel 95% dei casi 6 ore nel 100% casi
DataCenter & Cloud	BaaS/CBaaS - Computing Blade as a Service	Disponibilità del servizio (tempo in cui il servizio è disponibile rispetto al periodo di tempo complessivo, espresso in percentuale, esclusi i periodi di manutenzione programmata)	99,98% Adattato in modo continuo alle specifiche emesse da ACN
DataCenter & Cloud	BaaS/CBaaS - Computing Blade as a Service	Tempo di ripristino per guasti bloccanti server hw.	2 ore nel 95% dei casi 4 ore nel 100% casi
DataCenter & Cloud	Data Domain as a Service	Disponibilità del servizio (tempo in cui il servizio è disponibile rispetto al periodo di tempo complessivo, espresso in percentuale, esclusi i periodi di manutenzione programmata)	99,98% Adattato in modo continuo alle specifiche emesse da ACN
DataCenter & Cloud	Data Domain as a Service	Tempo di ripristino per guasti bloccanti	4 ore nel 95% dei casi 6 ore nel 100% casi
DataCenter & Cloud	Database As A Service	Disponibilità del servizio (tempo in cui il servizio è disponibile rispetto al periodo di tempo complessivo, espresso in percentuale, esclusi i periodi di manutenzione programmata)	99,9% per istanze accedute su reti locali al DC in RAC 99,8% per istanze accedute su reti locali al DC in single instance 99,8% per istanze accedute su rete geografica in RAC 99,7% per istanze accedute su rete geografica in single instance  Adattato in modo continuo alle specifiche emesse da ACN
DataCenter & Cloud	Database As A Service	Tempo di ripristino per guasti bloccanti	4 ore nel 95% dei casi 6 ore nel 100% casi
DataCenter & Cloud	Uptime critical facilities: Per quanto riguarda la componente elettrica, al netto della fornitura di energia in media tensione, la ridondanza presente nei siti è 2N	Uptime delle facilities	L'uptime stimato delle facilities è pari a 99,9999%
DataCenter & Cloud	Server Virtuale	Disponibilità del servizio (tempo in cui il servizio è disponibile rispetto al periodo di tempo complessivo, espresso in percentuale, esclusi i periodi di manutenzione programmata)	99,98% Adattato in modo continuo alle specifiche emesse da ACN

Dipartimento/ divisione	Iniziativa	Livelli di servizio - SLA	Target 2024
DataCenter & Cloud	Server Virtuale	Tempo di ripristino per guasti bloccanti	4 ore nel 95% dei casi 6 ore nel 100% dei casi
DataCenter & Cloud	Storage As A Service	Disponibilità del servizio	99,99% acceduto su reti locali al DC 99,87% acceduto su rete geografica  Adattato in modo continuo alle specifiche emesse da ACN
DataCenter & Cloud	Storage As A Service	Tempo di ripristino per guasti bloccanti	4 ore nel 95% dei casi 6 ore nel 100% casi
DataCenter & Cloud	Firewall As A Service	Disponibilità del servizio (tempo in cui il servizio è disponibile rispetto al periodo di tempo complessivo, espresso in percentuale, esclusi i periodi di manutenzione programmata)	99,99% acceduto su reti locali al DC 99,87% acceduto su rete geografica
DataCenter & Cloud	Firewall As A Service	Tempo di ripristino per guasti bloccanti	4 ore nel 95% dei casi 6 ore nel 100% dei casi
Software & Piattaforme	IcarER	Tempo di lavorazione di una richiesta di configurazione di un nuovo servizio in test o produzione	10 giorni lavorativi nel 90% dei casi
Software & Piattaforme	IcarER	Tempo minimo di preavviso in caso di fermo per manutenzione programmata	3 giorni nel 90% dei casi
Software & Piattaforme	IcarER	Disponibilità del servizio di helpdesk di primo livello dedicato agli utenti/enti	da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 18:30 sabato dalle 8:30 alle 13:00 nel 90% del tempo
Software & Piattaforme	IcarER	Tempo di presa in carico da parte dell'help desk di primo livello, durante gli orari di servizio, di una segnalazione inviata in modalità telematiche	1 ora lavorativa nel 95 % dei casi nel quadrimestrale
Software & Piattaforme	IcarER	Tempo di risposta da parte dell'help desk di primo livello, durante gli orari di servizio, per le chiamate telefoniche in relazione a problematiche standard o di presentazione frequente	inferiore a 3 minuti nel 95% dei casi nel quadrimestrale
Software & Piattaforme	IcarER	Tempo massimo di risoluzione dei guasti bloccanti per l'operatività degli utenti su problematiche che non richiedono manutenzione correttiva	8 ore lavorative nel 90% dei casi nel quadrimestrale
Software & Piattaforme	IcarER	Tempo di lavorazione di una richiesta di modifica di configurazione per un servizio già in produzione	10 giorni lavorativi nel 90% dei casi
Software & Piattaforme	FedERa	Tempo di lavorazione di una richiesta di attivazione o modifica dell'Ente	10 giorni lavorativi nel 90% dei casi
Software & Piattaforme	FedERa	Tempo minimo di avviso in caso di disservizio per manutenzione programmata di competenza LepidaSpA	3 giorni solari nel 90% dei casi

Dipartimento/ divisione	Iniziativa	Livelli di servizio - SLA	Target 2024
Software & Piattaforme	FedERa	Help Desk FedERa: Tempo di presa in carico di un malfunzionamento dovuto al sistema FedERa	60 minuti nel 90% dei casi
Software & Piattaforme	FedERa	Help Desk FedERa: Tempo di diagnosi e risoluzione, anche provvisoria, di malfunzionamenti bloccanti che non richiedono manutenzione correttiva	240 minuti nel 85% dei casi
Software & Piattaforme	FedERa	Help Desk FedERa: Tempo di diagnosi risoluzione, anche provvisoria, di malfunzionamenti non bloccanti che non richiedono manutenzione correttiva	480 minuti nel 85% dei casi
Software & Piattaforme	MultiplER	Tempo di lavorazione di una richiesta di configurazione di una nuova redazione ed opzionale canale live	10 giorni lavorativi nel 90% dei casi
Software & Piattaforme	MultiplER	Tempo minimo di preavviso in caso di fermo per manutenzione programmata	10 giorni nel 90% dei casi
Software & Piattaforme	MultiplER	Disponibilità del servizio di help-desk di primo livello dedicato agli utenti/enti	da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 18:30 sabato dalle 8:30 alle 13:00 nel 90% del tempo
Software & Piattaforme	MultiplER	Tempo di presa in carico da parte dell'help-desk di primo livello, durante gli orari di servizio, di una segnalazione inviata in modalità telematiche	1 ora lavorativa nel 95% dei casi nel quadrimestrale
Software & Piattaforme	MultiplER	Tempo di risposta da parte dell'help-desk di primo livello, durante gli orari di servizio, per le chiamate telefoniche in relazione a problematiche standard o di presentazione frequente	inferiore a 3 minuti nel 95% dei casi nel quadrimestrale
Software & Piattaforme	MultiplER	Tempo massimo di risoluzione dei guasti bloccanti per l'operatività degli utenti su problematiche che non richiedono manutenzione correttiva	8 ore nel 90% dei casi nel quadrimestrale
Software & Piattaforme	PayER	Tempo di lavorazione di una richiesta di attivazione o modifica dell'Ente	15 giorni lavorativi nel 90% dei casi
Software & Piattaforme	PayER	Tempo di disponibilità annuo	99,40%
Software & Piattaforme	PayER	Tempo minimo di avviso in caso di disservizio per manutenzione programmata di competenza Lepida ScpA	3 giorni solari nel 90% dei casi
Software & Piattaforme	PayER	Tempo di presa in carico di un malfunzionamento dovuto al sistema PayER	60 minuti nel 90% dei casi
Software & Piattaforme	PayER	Tempo di diagnosi e risoluzione, anche provvisoria, di malfunzionamenti bloccanti che non richiedono manutenzione correttiva	240 minuti nel 85% dei casi

Dipartimento/ divisione	Iniziativa	Livelli di servizio - SLA	Target 2024
Software & Piattaforme	PayER	Tempo di diagnosi risoluzione, anche provvisoria, di malfunzionamenti non bloccanti che non richiedono manutenzione correttiva	480 minuti nel 85% dei casi
Software & Piattaforme	ACI	Tempo di presa in carico di un malfunzionamento dovuto al software ACI	60 minuti nel 90% dei casi
Software & Piattaforme	ACI	Tempo di diagnosi in caso di malfunzionamento bloccante	240 minuti nel 85% dei casi
Software & Piattaforme	ACI	Tempo di diagnosi in caso di malfunzionamento non bloccante	480 minuti nel 85% dei casi
Software & Piattaforme	ACI	Tempo di risoluzione, anche provvisoria, di malfunzionamenti bloccanti che non richiedono manutenzione correttiva	480 minuti nel 75% dei casi
Software & Piattaforme	ACI	Tempo di risoluzione, anche provvisoria, di malfunzionamenti non bloccanti che non richiedono manutenzione correttiva	960 minuti nel 75% dei casi
Software & Piattaforme	Accesso Dati Registro Imprese (ADRIER)	Tempo minimo di avviso in caso di disservizio per manutenzione programmata di competenza Lepida	3 giorni solari nel 90% dei casi
Software & Piattaforme	Accesso Dati Registro Imprese (ADRIER)	Tempo di presa in carico di un malfunzionamento dovuto al sistema ADRIER	60 minuti nel 90% dei casi
Software & Piattaforme	Accesso Dati Registro Imprese (ADRIER)	Tempo di diagnosi in caso di malfunzionamento bloccante	240 minuti nel 85% dei casi
Software & Piattaforme	Accesso Dati Registro Imprese (ADRIER)	Tempo di diagnosi in caso di malfunzionamento non bloccante	480 minuti nel 85% dei casi
Software & Piattaforme	Accesso Dati Registro Imprese (ADRIER)	Tempo di risoluzione, anche provvisoria, di malfunzionamenti bloccanti che non richiedono manutenzione correttiva	480 minuti nel 75% dei casi
Software & Piattaforme	Accesso Dati Registro Imprese (ADRIER)	Tempo di risoluzione, anche provvisoria, di malfunzionamenti non bloccanti che non richiedono manutenzione correttiva	960 minuti nel 75% dei casi
Software & Piattaforme	DocER	Tempo di presa in carico di un malfunzionamento dovuto al sistema DocER	60 minuti nel 90% dei casi
Software & Piattaforme	DocER	Tempo di diagnosi in caso di malfunzionamento bloccante	240 minuti nel 85% dei casi
Software & Piattaforme	DocER	Tempo di diagnosi in caso di malfunzionamento non bloccante	480 minuti nel 85% dei casi
Software & Piattaforme	DocER	Tempo di risoluzione, anche provvisoria, di malfunzionamenti bloccanti che non richiedono manutenzione correttiva	480 minuti nel 75% dei casi

Dipartimento/ divisione	Iniziativa	Livelli di servizio - SLA	Target 2024
Software & Piattaforme	DocER	Tempo di risoluzione, anche provvisoria, di malfunzionamenti non bloccanti che non richiedono manutenzione correttiva	960 minuti nel 75% dei casi
Software & Piattaforme	Software & Piattaforme	disponibilità servizi autenticazione FedERa	>= 99.40%
Software & Piattaforme	Software & Piattaforme	disponibilità servizi autenticazione LepidalD	>= 99.40%
Software & Piattaforme	GeNIO	Tempo di disponibilità annuo (*)	>= 99.40%
Software & Piattaforme	GeNIO	Tempo minimo di preavviso in caso di fermo per manutenzione programmata (*)	3 giorni nel 90% dei casi
Welfare & Integrazioni Digitali	Servizio di archiviazione, digitalizzazione e consultazione su web della documentazione clinica per le Aziende Sanitarie	Digitalizzazione massiva senza richiesta pendente file digitale	entro 25 gg
Welfare & Integrazioni Digitali	Servizio di archiviazione, digitalizzazione e consultazione su web della documentazione clinica per le Aziende Sanitarie	Cartella con richiesta pendente ordinaria file digitale	entro 3 gg
Welfare & Integrazioni Digitali	Servizio di archiviazione, digitalizzazione e consultazione su web della documentazione clinica per le Aziende Sanitarie	Cartella con richiesta pendente urgente file digitale	entro 2 gg
Welfare & Integrazioni Digitali	Servizio di archiviazione, digitalizzazione e consultazione su web della documentazione clinica per le Aziende Sanitarie	Cartella con richiesta pendente emergenza file digitale	entro 2 h
Welfare & Integrazioni Digitali	Servizio di archiviazione, digitalizzazione e consultazione su web della documentazione clinica per le Aziende Sanitarie	Cartella con richiesta pendente ordinaria documentazione originale o copia cartacea	entro 5 gg sul 5% del totale, se richiesta effettuata entro le ore 12:00
Welfare & Integrazioni Digitali	Servizio di archiviazione, digitalizzazione e consultazione su web della documentazione clinica per le Aziende Sanitarie	Cartella con richiesta pendente urgente documentazione originale o copia cartacea	entro 3 gg sul 2% del totale, se richiesta effettuata entro le ore 12:00
Welfare & Integrazioni Digitali	Servizio di archiviazione, digitalizzazione e consultazione su web della documentazione clinica per le Aziende Sanitarie	Cartella con richiesta pendente emergenza documentazione originale o copia cartacea	entro 1 gg sul 1% del totale, se richiesta effettuata entro le ore 12:00
Welfare & Integrazioni Digitali	Giustizia Digitale	Tempo di presa in carico per ticket di manutenzione correttiva priorità urgente	4 ore nel 100% dei casi
Welfare & Integrazioni Digitali	Giustizia Digitale	Tempo di presa in carico per ticket di manutenzione correttiva priorità alta	6 ore nel 90% dei casi

Dipartimento/ divisione	Iniziativa	Livelli di servizio - SLA	Target 2024
Welfare & Integrazioni Digitali	Giustizia Digitale	Tempo di presa in carico per ticket di manutenzione correttiva priorità media	16 ore nel 80% dei casi
Welfare & Integrazioni Digitali	Giustizia Digitale	Tempo di presa in carico per ticket di manutenzione correttiva priorità bassa	24 ore nel 80% dei casi
Welfare & Integrazioni Digitali	Giustizia Digitale	Tempo di presa in carico per ticket di manutenzione adeguativa migliorativa priorità urgente	8 ore nel 80% dei casi
Welfare & Integrazioni Digitali	Giustizia Digitale	Tempo di presa in carico per ticket di manutenzione adeguativa migliorativa priorità bassa	16 ore nel 80% dei casi
Accesso	Servizi di front office	Numero di reclami sul servizio Front-Office Lepida	< 10% rispetto all'anno precedente
Accesso	Servizi di contact center	Errori di prenotazione	< 5% rispetto al totale prenotazioni
Accesso	Accesso e sviluppi ICT sull'accesso	Numero di segnalazioni rilevate dagli utenti su servizi gestiti da Lepida	< 5% rispetto all'anno precedente
Accesso	Servizi di contact center	Numero di reclami sul servizio Contact Center Lepida	< 5% rispetto all'anno precedente
Accesso	Servizi di contact center	Servizio SSN: Tempo medio di coda	< 90 sec
Accesso	Servizi di help desk	Tempo medio di risposta via chat HD Normativo	< 90 secondi
Accesso	Servizi di contact center	Rapporto tra le risposte e le chiamate in entrata escluse le abbandonate in accoglienza	> 85%
Accesso	Accesso	operazioni di anagrafe su appuntamento	>= 30.00%
Accesso	Call Center	Operazioni con esito positivo: (operazioni che hanno raggiunto l'obiettivo/totale dei contatti)	>= 45.00%
Accesso	Call Center	Rapporto tra le risposte e le chiamate in entrata escluse le abbandonate in accoglienza	>= 60.00%
Accesso	Accesso	livello di servizio accesso indiretto	>= 70.00%
Accesso	Servizi di help desk	Percentuale chat risposte su entranti HD Normativo	>= 80%
Accesso	Accesso	richiamata utenti in segreteria telefonica	>= 95.00% entro 1ggL
Accesso	Servizi di contact center	Servizio SSN: % utenti richiamati tra quelli che hanno lasciato numero in segreteria	>= 95.00% entro 1ggL

Dipartimento/ divisione	Iniziativa	Livelli di servizio - SLA	Target 2024
Accesso	Accesso	gestione agende radiologia e laboratorio	>= 95.00% entro 20ggL
Accesso	Accesso	inserimento blocco agende	>= 95.00% entro 3ggL
Accesso	Accesso	durata media operazioni di sportello	>= 95.00% entro 7 min
Accesso	Accesso	inserimento nuove agende semplici	>= 95.00% entro 8ggL
Accesso	Call Center	Tempo medio di attesa in coda (calcolato tra l'inizio della risposta anche se effettuata attraverso l'ausilio di un risponditore automatico e l'inizio della conversazione con l'operatore. Dal calcolo del tempo medio di attesa in coda devono essere eliminate le chiamate abbandonate in coda	30 sec.
Accesso	Servizi di back office	Tempi di inserimento riaperture/variazioni agende complesse	Entro 20 gg lavorativi
Accesso	Accesso e sviluppi ICT sull'accesso	Tempi di inserimento riaperture/variazioni agende complesse	Entro 20 gg lavorativi
Accesso	Accesso e sviluppi ICT sull'accesso	Tempi di inserimento blocco agende con carattere di urgenza	Entro 24 hh
Accesso	Servizi di back office	Tempi di inserimento blocco agende con carattere di urgenza**	Entro 24 hh
Accesso	Servizi di back office	Tempi di inserimento variazioni e/o nuove agende urgenti*	Entro 3 gg
Accesso	Accesso e sviluppi ICT sull'accesso	Tempi di inserimento variazioni e/o nuove agende urgenti	Entro 3 gg lavorativi
Accesso	Servizi di back office	Tempi di inserimento blocco agende	Entro 3 gg lavorativi
Accesso	Servizi di back office	Tempi di inserimento nuove agende	Entro 7 gg lavorativi
Accesso	Servizi di back office	Tempi di inserimento riaperture/variazioni agende semplici **	Entro 7 gg lavorativi
Accesso	Accesso e sviluppi ICT sull'accesso	Tempi di inserimento riaperture/variazioni agende semplici	Entro 7 gg lavorativi
Accesso	Servizi di front office	Tempo di attesa medio rilevato nella giornata nei soli punti dotati di eliminacode della città di Bologna	Non superiore a 30 minuti di media mensile

Dipartimento/ divisione	Iniziativa	Livelli di servizio - SLA	Target 2024
Accesso	Servizi di front office	Tempo di attesa massimo rilevato nella giornata nei soli punti dotati di eliminacode della città di Bologna	Non superiore a 45 minuti di media mensile

2024: risorse impegnate con precedenti DGR								
Acronimo	Iniziativa	Cup	numero impegno	D.G.R. n.	U03829	U03887	U03931	Importo totale
Giustizia digitale	Progetto per la Giustizia digitale	C41H20000060002	3024000081	115/2022		60.000,00		60.000,00
DPO	Servizio DPO per Regione, Enti ed Agenzie regionali		3024000132	871/2022	16.000,00			16.000,00
DPO	Servizio DPO per Regione, Enti ed Agenzie regionali		3024000135	871/2022		38.330,80		38.330,80
DPO	Servizio DPO per Regione, Enti ed Agenzie regionali		3024000284	2070/2022		300,00		300,00
SmartW	SmartWorking	C99H20000110002	3024000134	871/2022		175.000,00		175.000,00
SmartW	SmartWorking	C99H20000110002	3024000137	871/2022			40.000,00	40.000,00
<b>Totale</b>					<b>16.000,00</b>	<b>273.630,80</b>	<b>40.000,00</b>	<b>329.630,80</b>

2024: risorse impegnate con il presente atto																							
Acronimo	Iniziativa	Cup	U04031	U03887	U03933	U04303	U22747	U22749	U22751	U43047	U43195	U51614	U51784	U52302	U57142	U57244	U64484	U64488	U75461	U75463	U75465	Importo totale	
	Potenziamento CSIRT Regionale	E31C23001310006	1.372.400,00																			1.372.400,00	
SSR	Supporto Soluzioni Regionali Sanità	C41C23002710002 (solo su cap. U52302)										423.100,00		731.997,56									1.155.097,56
Open Badge	Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge)	E31F23001480009																	74.760,00	78.498,00	33.642,00		186.900,00
SRA	Sistema Regionale per l'accesso e la presa in carico											297.000,00											297.000,00
ER-Salute	Esercizio FSE e APP cittadini											258.340,00											258.340,00
HPCPA	Big Data Platform Regione Emilia Romagna	C49J21030400003				175.169,00																	175.169,00
ZTL H	Sistema di interscambio dati contrassegni per accesso alle ZTL										40.000,00												40.000,00
PIASS-ER	Progetto Presa in carico, sviluppo e manutenzione di Piattaforme Socio-Sanitarie	C41D20000090002										147.548,00			90.000,00	98.910,00							336.458,00
DGECLI	Supporto al Servizio Sistemi Informativi della DGECLI	E49F19000120009					54.000,00	56.700,00	24.300,00														135.000,00
Man SRV	MAN SRV PROF: Manutenzione dei servizi regionali rivolti ai professionisti aziendali											634.594,56											634.594,56
Man INFR	Man Infr SOLE/FSE: Progetto Manutenzione infrastruttura SOLE/FSE	C49C20000020002										1.783.679,45											1.783.679,45
FSE-AC	Fascicolo Sanitario Elettronico e Assistenza al Cittadino											930.000,00											930.000,00
SAR	Servizio Anagrafi Regionali											1.108.635,29											1.108.635,29
TdA	Infrastruttura per i sistemi di accesso alle prestazioni sanitarie e il monitoraggio dei tempi d'attesa											138.790,00											138.790,00
GRU	Sistema unico regionale per la Gestione delle Risorse Umane	E41C24000010002 (solo su cap. U52302)										828.147,09	82.701,70	515.000,00									1.425.848,79
FSE 2.0	FSE 2.0	E47H22003310006 su cap. U64484 E49J23005270006 su cap. U64488															1.407.500,00	192.020,00					1.599.520,00
SSI	Cartella SOLE	C41D20000030002										1.265.875,25											1.265.875,25
Doc-ER	Piattaforma per la gestione documentale	E35F12000100002		280.062,00	32.372,00																		312.434,00
Rete-SOLE	SOLE MMG/PLS: Gestione della rete SOLE per i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta											2.269.224,66											2.269.224,66
AU	Accesso Unitario per le imprese: Piattaforma inoltro e gestione pratiche	E32I15000070009								49.920,00													49.920,00
HD-MMG/PLS	Servizio di assistenza e supporto a MMG, PLS e operatori aziende sanitarie											1.101.032,00											1.101.032,00
GAAC	Gestione informatizzata dell'area amministrativa contabile delle Aziende sanitarie	E41G19000080002										1.886.190,00											1.886.190,00
<b>Totale</b>			<b>1.372.400,00</b>	<b>280.062,00</b>	<b>32.372,00</b>	<b>175.169,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>56.700,00</b>	<b>24.300,00</b>	<b>49.920,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>13.072.156,30</b>	<b>82.701,70</b>	<b>1.246.997,56</b>	<b>90.000,00</b>	<b>98.910,00</b>	<b>1.407.500,00</b>	<b>192.020,00</b>	<b>74.760,00</b>	<b>78.498,00</b>	<b>33.642,00</b>	<b>18.462.108,56</b>	

Totale impegni 2024																								
Acronimo	Iniziativa	U04031	U03829	U03887	U03931	U03933	U04303	U22747	U22749	U22751	U43047	U43195	U51614	U51784	U52302	U57142	U57244	U64484	U64488	U75461	U75463	U75465	Totale 2024	
	Potenziamento CSIRT Regionale	1.372.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.372.400,00	
SSR	Supporto Soluzioni Regionali Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	423.100,00	0,00	731.997,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.155.097,56
Open Badge	Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.760,00	78.498,00	33.642,00	186.900,00	
SRA	Sistema Regionale per l'accesso e la presa in carico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	297.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	297.000,00	
ER-Salute	Esercizio FSE e APP cittadini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	258.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	258.340,00	
HPCPA	Big Data Platform Regione Emilia Romagna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175.169,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175.169,00	
ZTL H	Sistema di interscambio dati contrassegni per accesso alle ZTL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	
PIASS-ER	Progetto Presa in carico, sviluppo e manutenzione di Piattaforme Socio-Sanitarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.548,00	0,00	0,00	90.000,00	98.910,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	336.458,00	
DGECLI	Supporto al Servizio Sistemi Informativi della DGECLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00	56.700,00	24.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.000,00	
Man SRV	MAN SRV PROF: Manutenzione dei servizi regionali rivolti ai professionisti aziendali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	634.594,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	634.594,56	
Man INFR	Man Infr SOLE/FSE: Progetto Manutenzione infrastruttura SOLE/FSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.783.679,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.783.679,45	
FSE-AC	Fascicolo Sanitario Elettronico e Assistenza al Cittadino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	930.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	930.000,00	
SAR	Servizio Anagrafi Regionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.108.635,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.108.635,29	
TdA	Infrastruttura per i sistemi di accesso alle prestazioni sanitarie e il monitoraggio dei tempi d'attesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.790,00	
Giustizia digitale	Progetto per la Giustizia digitale	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	
GRU	Sistema unico regionale per la Gestione delle Risorse Umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	828.147,09	82.701,70	515.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.425.848,79	
DPO	Servizio DPO per Regione, Enti ed Agenzie regionali	0,00	16.000,00	38.630,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.630,80	
FSE 2.0	FSE 2.0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.407.500,00	192.020,00	0,00	0,00	0,00	1.599.520,00	
SSI	Cartella SOLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.265.875,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.265.875,25	
SmartW	SmartWorking	0,00	0,00	175.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	215.000,00	
Doc-ER	Piattaforma per la gestione documentale	0,00	0,00	280.062,00	0,00	32.372,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	312.434,00	
Rete-SOLE	SOLE MMG/PLS: Gestione della rete SOLE per i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.269.224,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.269.224,66	
AU	Accesso Unitario per le imprese: Piattaforma inoltro e gestione pratiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.920,00	
HD-MMG/PLS	Servizio di assistenza e supporto a MMG, PLS e operatori aziende sanitarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.101.032,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.101.032,00	
GAAC	Gestione informatizzata dell'area amministrativa contabile delle Aziende sanitarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.886.190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.886.190,00	
<b>Totale</b>		<b>1.372.400,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>553.692,80</b>	<b>40.000,00</b>	<b>32.372,00</b>	<b>175.169,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>56.700,00</b>	<b>24.300,00</b>	<b>49.920,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>13.072.156,30</b>	<b>82.701,70</b>	<b>1.246.997,56</b>	<b>90.000,00</b>	<b>98.910,00</b>	<b>1.407.500,00</b>	<b>192.020,00</b>	<b>74.760,00</b>	<b>78.498,00</b>	<b>33.642,00</b>	<b>18.791.739,36</b>	

2025: risorse impegnate con precedenti DGR							
Acronimo	Iniziativa	Cup	numero impegno	D.G.R. n.	U03829	U03887	Importo totale
Giustizia digitale	Progetto per la Giustizia digitale	C41H20000060002	3025000092	127/2023		60.000,00	<b>60.000,00</b>
DPO	Servizio DPO per Regione, Enti ed Agenzie regionali		3025000091	127/2023	16.000,00		<b>16.000,00</b>
DPO	Servizio DPO per Regione, Enti ed Agenzie regionali		3025000093	127/2023		38.630,80	<b>38.630,80</b>

<b>Totale</b>	<b>16.000,00</b>	<b>98.630,80</b>	<b>114.630,80</b>
---------------	------------------	------------------	-------------------

2025: risorse impegnate con il presente atto								
Acronimo	Iniziativa	Cup	U03887	U03931	U75461	U75463	U75465	Importo totale
Open Badge	Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge)	E31F23001480009			63.940,00	67.137,00	28.773,00	<b>159.850,00</b>
SmartW	SmartWorking	C99H20000110002	175.000,00	40.000,00				<b>215.000,00</b>

<b>Totale</b>	<b>175.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>63.940,00</b>	<b>67.137,00</b>	<b>28.773,00</b>	<b>374.850,00</b>
---------------	-------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-------------------

Totale impegni 2025																							
Acronimo	Iniziativa	U04031	U03829	U03887	U03931	U03933	U04303	U22747	U22749	U22751	U43047	U43195	U51614	U51784	U52302	U57142	U57244	U64484	U64488	U75461	U75463	U75465	Totali 2025
	Potenziamento CSIRT Regionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
SSR	Supporto Soluzioni Regionali Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Open Badge	Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.940,00	67.137,00	28.773,00	<b>159.850,00</b>
SRA	Sistema Regionale per l'accesso e la presa in carico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
ER-Salute	Esercizio FSE e APP cittadini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
HPCPA	Big Data Platform Regione Emilia Romagna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
ZTL H	Sistema di interscambio dati contrassegni per accesso alle ZTL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
PIASS-ER	Progetto Presa in carico, sviluppo e manutenzione di Piattaforme Socio-Sanitarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
DGECLI	Supporto al Servizio Sistemi Informativi della DGECLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Man SRV	MAN SRV PROF: Manutenzione dei servizi regionali rivolti ai professionisti aziendali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

Totale impegni 2025																							
Acronimo	Iniziativa	U04031	U03829	U03887	U03931	U03933	U04303	U22747	U22749	U22751	U43047	U43195	U51614	U51784	U52302	U57142	U57244	U64484	U64488	U75461	U75463	U75465	Totali 2025
Man INFR	Man Infr SOLE/FSE: Progetto Manutenzione infrastruttura SOLE/FSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FSE-AC	Fascicolo Sanitario Elettronico e Assistenza al Cittadino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SAR	Servizio Anagrafi Regionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TdA	Infrastruttura per i sistemi di accesso alle prestazioni sanitarie e il monitoraggio dei tempi d'attesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Giustizia digitale	Progetto per la Giustizia digitale	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
GRU	Sistema unico regionale per la Gestione delle Risorse Umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DPO	Servizio DPO per Regione, Enti ed Agenzie regionali	0,00	16.000,00	38.630,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.630,80
FSE 2.0	FSE 2.0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SSI	Cartella SOLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SmartW	SmartWorking	0,00	0,00	175.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	215.000,00
Doc-ER	Piattaforma per la gestione documentale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rete-SOLE	SOLE MMG/PLS: Gestione della rete SOLE per i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AU	Accesso Unitario per le imprese: Piattaforma inoltro e gestione pratiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HD-MMG/PLS	Servizio di assistenza e supporto a MMG, PLS e operatori aziende sanitarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GAAC	Gestione informatizzata dell'area amministrativa contabile delle Aziende sanitarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>273.630,80</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63.940,00</b>	<b>67.137,00</b>	<b>28.773,00</b>	<b>489.480,80</b>													

**2026: risorse impegnate con il presente atto**

Acronimo	Iniziativa	Cup	U03829	U03887	U75461	U75463	U75465	Importo totale
Open Badge	Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge)	E31F23001480009			61.540,00	64.617,00	27.693,00	<b>153.850,00</b>
DPO	Servizio DPO per Regione, Enti ed Agenzie regionali		16.000,00	38.630,80				<b>54.630,80</b>

<b>Totale</b>	<b>16.000,00</b>	<b>38.630,80</b>	<b>61.540,00</b>	<b>64.617,00</b>	<b>27.693,00</b>	<b>208.480,80</b>
---------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-------------------

**Totale impegni 2026**

Acronimo	Iniziativa	U04031	U03829	U03887	U03931	U03933	U04303	U22747	U22749	U22751	U43047	U43195	U51614	U51784	U52302	U57142	U57244	U64484	U64488	U75461	U75463	U75465	Totali 2026	
	Potenziamento CSIRT Regionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
SSR	Supporto Soluzioni Regionali Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Open Badge	Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.540,00	64.617,00	27.693,00	<b>153.850,00</b>	
SRA	Sistema Regionale per l'accesso e la presa in carico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
ER-Salute	Esercizio FSE e APP cittadini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
HPCPA	Big Data Platform Regione Emilia Romagna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
ZTL H	Sistema di interscambio dati contrassegni per accesso alle ZTL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
PIASS-ER	Progetto Presa in carico, sviluppo e manutenzione di Piattaforme Socio-Sanitarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
DGECLI	Supporto al Servizio Sistemi Informativi della DGECLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Man SRV	MAN SRV PROF: Manutenzione dei servizi regionali rivolti ai professionisti aziendali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Man INFR	Man Infr SOLE/FSE: Progetto Manutenzione infrastruttura SOLE/FSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
FSE-AC	Fascicolo Sanitario Elettronico e Assistenza al Cittadino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
SAR	Servizio Anagrafi Regionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TdA	Infrastruttura per i sistemi di accesso alle prestazioni sanitarie e il	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

Totale impegni 2026																							
Acronimo	Iniziativa	U04031	U03829	U03887	U03931	U03933	U04303	U22747	U22749	U22751	U43047	U43195	U51614	U51784	U52302	U57142	U57244	U64484	U64488	U75461	U75463	U75465	Totali 2026
	monitoraggio dei tempi d'attesa																						
Giustizia digitale	Progetto per la Giustizia digitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GRU	Sistema unico regionale per la Gestione delle Risorse Umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DPO	Servizio DPO per Regione, Enti ed Agenzie regionali	0,00	16.000,00	38.630,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.630,80
FSE 2.0	FSE 2.0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SSI	Cartella SOLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SmartW	SmartWorking	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Doc-ER	Piattaforma per la gestione documentale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rete-SOLE	SOLE MMG/PLS: Gestione della rete SOLE per i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AU	Accesso Unitario per le imprese: Piattaforma inoltro e gestione pratiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HD-MMG/PLS	Servizio di assistenza e supporto a MMG, PLS e operatori aziende sanitarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GAAC	Gestione informatizzata dell'area amministrativa contabile delle Aziende sanitarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>38.630,80</b>	<b>0,00</b>	<b>61.540,00</b>	<b>64.617,00</b>	<b>27.693,00</b>	<b>208.480,80</b>														

Totale impegni 2024-2026																								
Acronimo	Iniziativa	U04031	U03829	U03887	U03931	U03933	U04303	U22747	U22749	U22751	U43047	U43195	U51614	U51784	U52302	U57142	U57244	U64484	U64488	U75461	U75463	U75465	Totale	
	Potenziamento CSIRT Regionale	1.372.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.372.400,00	
SSR	Supporto Soluzioni Regionali Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	423.100,00	0,00	731.997,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.155.097,56
Open Badge	Piattaforma per la certificazione delle competenze (standard Open Badge)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.240,00	210.252,00	90.108,00	0,00	500.600,00
SRA	Sistema Regionale per l'accesso e la presa in carico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	297.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	297.000,00
ER-Salute	Esercizio FSE e APP cittadini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	258.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	258.340,00
HPCPA	Big Data Platform Regione Emilia Romagna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175.169,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175.169,00
ZTL H	Sistema di interscambio dati contrassegni per accesso alle ZTL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
PIASS-ER	Progetto Presa in carico, sviluppo e manutenzione di Piattaforme Socio-Sanitarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.548,00	0,00	0,00	90.000,00	98.910,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	336.458,00
DGECLI	Supporto al Servizio Sistemi Informativi della DGECLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00	56.700,00	24.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.000,00
Man SRV	MAN SRV PROF: Manutenzione dei servizi regionali rivolti ai professionisti aziendali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	634.594,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	634.594,56
Man INFR	Man Infr SOLE/FSE: Progetto Manutenzione infrastruttura SOLE/FSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.783.679,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.783.679,45
FSE-AC	Fascicolo Sanitario Elettronico e Assistenza al Cittadino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	930.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	930.000,00
SAR	Servizio Anagrafi Regionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.108.635,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.108.635,29
TdA	Infrastruttura per i sistemi di accesso alle prestazioni sanitarie e il monitoraggio dei tempi d'attesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.790,00
Giustizia digitale	Progetto per la Giustizia digitale	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
GRU	Sistema unico regionale per la Gestione delle Risorse Umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	828.147,09	82.701,70	515.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.425.848,79
DPO	Servizio DPO per Regione, Enti ed Agenzie regionali	0,00	48.000,00	115.892,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.892,40
FSE 2.0	FSE 2.0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.407.500,00	192.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.599.520,00
SSI	Cartella SOLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.265.875,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.265.875,25
SmartW	SmartWorking	0,00	0,00	350.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	430.000,00
Doc-ER	Piattaforma per la gestione documentale	0,00	0,00	280.062,00	0,00	32.372,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	312.434,00
Rete-SOLE	SOLE MMG/PLS: Gestione della rete SOLE per i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.269.224,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.269.224,66
AU	Accesso Unitario per le imprese: Piattaforma inoltro e gestione pratiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.920,00
HD-MMG/PLS	Servizio di assistenza e supporto a MMG, PLS e operatori aziende sanitarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.101.032,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.101.032,00
GAAC	Gestione informatizzata dell'area amministrativa contabile delle Aziende sanitarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.886.190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.886.190,00
<b>Totale</b>		<b>1.372.400,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>865.954,40</b>	<b>80.000,00</b>	<b>32.372,00</b>	<b>175.169,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>56.700,00</b>	<b>24.300,00</b>	<b>49.920,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>13.072.156,30</b>	<b>82.701,70</b>	<b>1.246.997,56</b>	<b>90.000,00</b>	<b>98.910,00</b>	<b>1.407.500,00</b>	<b>192.020,00</b>	<b>200.240,00</b>	<b>210.252,00</b>	<b>90.108,00</b>	<b>19.489.700,96</b>	

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Carla Tomassetti, Responsabile di AREA APPROVVIGIONAMENTI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2024/22

IN FEDE

Carla Tomassetti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Luca Baldino, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2024/22

IN FEDE

Luca Baldino

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi  
GIUNTA REGIONALE

Morena Diazzi, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2024/22

IN FEDE

Morena Diazzi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Paolo Ferrecchi, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2024/22

IN FEDE

Paolo Ferrecchi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi  
GIUNTA REGIONALE

Francesco Raphael Frieri, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2024/22

IN FEDE

Francesco Raphael Frieri

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Riccardo Natali, Responsabile di SETTORE BILANCIO E FINANZE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., visto di regolarità contabile nella procedura dell'entrata in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2024/22

IN FEDE

Riccardo Natali

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Simona Lodesani, Responsabile di SETTORE RAGIONERIA esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e s.m.i., visto di regolarità contabile nella procedura di spesa in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2024/22

IN FEDE

Simona Lodesani

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**GIUNTA REGIONALE**

Delibera Num. 268 del 20/02/2024

Seduta Num. 8

OMISSIS

---

L'assessore Segretario

Felicori Mauro

---

Servizi Affari della Presidenza

Firmato digitalmente dal Responsabile Roberta Bianchedi