

**GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA**

**Questo giorno** Lunedì 14 **del mese di** Febbraio  
**dell' anno** 2011 **si è riunita nella residenza di** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA  
**la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:**

1) Errani Vasco	Presidente
2) Bianchi Patrizio	Assessore
3) Bortolazzi Donatella	Assessore
4) Freda Sabrina	Assessore
5) Gazzolo Paola	Assessore
6) Lusenti Carlo	Assessore
7) Marzocchi Teresa	Assessore
8) Mezzetti Massimo	Assessore
9) Muzzarelli Gian Carlo	Assessore
10) Peri Alfredo	Assessore

**Funge da Segretario l'Assessore** Muzzarelli Gian Carlo

**Oggetto:** L.R. 24 APRILE 1995 N.47 - DETERMINAZIONE DEI TERMINI E DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E DEI CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI - MODIFICA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 1204/2007.

**Cod.documento** GPG/2011/235

**Num. Reg. Proposta: GPG/2011/235**

-----  
**LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Vista la legge regionale n. 47 del 24 aprile 1995 "Interventi per favorire l'istituzione, la ristrutturazione, l'ampliamento ed il trasferimento dei mercati e dei centri agro - alimentari all'ingrosso. Abrogazione delle Leggi Regionali 7 novembre 1979, n. 42 e 24 dicembre 1981, n.49" che all'art.3 prevede che la Giunta Regionale stabilisce il termine di presentazione delle domande e approva il programma annuale degli interventi;

Vista la deliberazione di G.R. 1204 del 30 luglio 2007 " L.R. 24 APRILE 1995 N. 47. DETERMINAZIONE DEI TERMINI E DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E DEI CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI - MODIFICA DELIBERA G.R. 2162/1995" che fissa il termine di presentazione delle richieste di contributo ai sensi dell'art.3, 1° comma della L.R.47/95 nel periodo 1 settembre 30 settembre di ogni anno;

Ritenuto opportuno, per una migliore ed efficace programmazione degli interventi annuali, fissare il termine di presentazione delle richieste di contributo ai sensi dell'art.3, 1° comma della L.R.47/95 nel periodo 1 marzo 31 marzo di ogni anno;

Ritenuto inoltre di procedere con il presente atto alla modifica, nel comma 1 della parte deliberativa e nell'allegato A della deliberazione G.R. n. 1204/2007 della denominazione del Servizio, variato a seguito della deliberazione di G.R.n 1950/2010 "Revisione della struttura organizzativa della Direzione Generale Attività Produttive, Commercio e Turismo e della Direzione Generale Agricoltura" e all'approvazione dell'allegato avente ad oggetto "L.R. 24 APRILE 1995 N. 47. DETERMINAZIONE DEI TERMINI E DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E DEI CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI" di cui all'Allegato A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Vista la legge regionale n.29 del 12 dicembre 1985 "Norme generali sulle procedure di programmazione e di finanziamento di strutture e infrastrutture pubbliche e di interesse pubblico da realizzare da parte della regione, di province, comuni, comunità montane, consorzi di enti locali.";

Vista la deliberazione consiliare n. 1213 del 18 febbraio 1987 avente ad oggetto "Indicazioni programmatiche relative all'istituzione di nuovi mercati all'ingrosso ed alla

ristrutturazione di quelli esistenti ai sensi dell'art. 3 della l.r. 30 maggio 1975, n. 38";

Viste:

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 e successive modifiche;
- n. 1057 del 24 luglio 2006, n. 1663 del 27 novembre 2006 e n. 1173 del 27 luglio 2009;
- n. 2416 del 29 dicembre 2008, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e successive modifiche;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta dell'Assessore regionale alle Attività produttive, Piano Energetico e Sviluppo sostenibile, Economia verde, Edilizia, Autorizzazione unica integrata;

A voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

- di fissare, per le motivazioni espresse in premessa, nel periodo 1 marzo - 31 marzo di ogni anno, il termine di presentazione delle richieste di contributo ai sensi dell'art.3, 1° comma della L.R.47/95;

- di modificare, nel comma 1 della parte deliberativa e nell'allegato A della deliberazione G.R. n. 1204/2007 la denominazione del Servizio, variato a seguito della deliberazione di G.R.n 1950/2010 "Revisione della struttura organizzativa della Direzione Generale Attività Produttive, Commercio e Turismo e della Direzione Generale Agricoltura";

- di approvare l'Allegato A (con relativo modulo di domanda - mod.A1) "L.R. 24 APRILE 1995 N. 47. DETERMINAZIONE DEI TERMINI E DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E DEI CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI" parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di pubblicare integralmente la presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

- - - - -

## ALLEGATO A

L.R. 24 APRILE 1995 N. 47. DETERMINAZIONE DEI TERMINI E DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E DEI CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

### **1. Termini per la presentazione della domanda**

Il termine di presentazione delle richieste di contributo ai sensi dell'art.3, 1° comma della L.R.47/95 è fissato nel periodo 1 marzo 31 marzo di ogni anno, dando atto che le stesse dovranno essere indirizzate alla:

Regione Emilia Romagna  
Servizio Commercio turismo e qualità aree turistiche  
Viale A. Moro n. 38  
40127 Bologna

ed inviate mediante raccomandata con avviso di ricevimento o consegnate a mano direttamente all'Ufficio Protocollo della Direzione Attività Produttive, Commercio, Turismo (Viale Aldo Moro, 44 - 17° piano), con l'esclusione di qualsiasi altro mezzo di trasmissione. Fa fede esclusivamente il timbro a data dell'Ufficio postale o protocollo accettante.

### **2. Presentazione domande**

Le domande di contributo dovranno essere presentate utilizzando il Mod. 1 di cui all'Allegato A1 parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente, e dovrà essere obbligatoriamente corredato da una relazione tecnica illustrativa contenente:

- dettagliata descrizione dell'intervento e dei tempi di realizzazione (stato progettuale);
- piano economico finanziario;
- dettagliata descrizione dei costi (computo metrico estimativo);
- priorità richieste e relativa motivazione.

### **3. Valutazione delle domande**

La Giunta Regionale approva il Programma annuale degli interventi da finanziare sulla base della proposta elaborata dal Servizio regionale competente che provvede alla definizione della proposta di graduatoria assegnando i seguenti punteggi:

- a) - valenza del mercato o centro agro-alimentare all'ingrosso:

	Punteggio
- valenza nazionale	3
- valenza regionale	2
- valenza provinciale	1
b) - grado di definizione delle iniziative previste:	

	Punteggio
- progetto esecutivo	2
- progetto di massima	1
c) - specifiche priorità attinenti a:	

	Punteggio
- realizzazione di sistemi in formativi e informatici nei mercati e fra i mercati	4
- acquisizione ed installazio- ne di attrezzature per l'au- tomazione dei servizi, con particolare riguardo alla ra- zionalizzazione della logi- stica interna	3
- realizzazione di lavori di a- deguamento delle strutture alle normative igienico-sani- tarie e di sicurezza	2

In ogni caso tali coefficienti sono attribuiti nel limite di due istanze per soggetto richiedente;

In caso di parità di punteggio prevale l'ordine di presentazione della domanda (fa fede esclusivamente il timbro a data dell'Ufficio postale o protocollo accettante).

#### **4. Durata di realizzazione dei progetti**

Viene assegnato il termine di anni 1, dalla comunicazione della avvenuta concessione del contributo, per l'inizio delle opere, e di anni 5 decorrenti dall'inizio delle opere stesse, per l'ultimazione dei lavori e la presentazione della documentazione di spesa. L'inizio delle opere dovrà essere comunicato al Servizio competente con apposita nota del direttore dei lavori; nel caso di opere già iniziate se ne dovrà dare comunicazione nella domanda, ed il termine di 5 anni decorrerà dalla data di comunicazione del contributo concesso.

ALLEGATO A1



Giunta Regionale

Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo

Mod. 1)

*PROTOCOLLO*  
*A cura della Regione*

*Alla Regione Emilia Romagna*  
*Servizio Commercio turismo e qualità aree turistiche*  
*Viale A. Moro, 38*  
*40127 Bologna*

Il  
Sottoscritto.....  
nato a .....  
il.....  
residente a .....  
.....via.....n.....  
in qualità di legale rappresentante  
.....  
.....  
con sede legale .....via.....  
n.....  
recapito telefonico.....fax.....  
mail.....

CHIEDE

Di accedere alla assegnazione dei contributi previsti dalla legge regionale n.47 del 24 aprile 1995,  
per la realizzazione dell'intervento  
di.....  
.....  
per un importo complessivo di €\*.....( euro \*\*.....);

\* in cifra  
\*\* in lettera

CHIEDE

Che gli siano assegnate le seguenti priorità, motivate nella documentazione allegata:

(barrare i quadrati relativi alle priorità richieste)

- **valenza del mercato o centro agro – alimentare all'ingrosso:**

- a1) nazionale
- a2) regionale
- a3) provinciale

- **grado di definizione delle iniziative previste:**

- b1) progetto esecutivo
  
- b2) progetto di massima

- **specifiche priorità attinenti a:**

- c1) realizzazione di sistemi informativi e informatici nei mercati e fra i mercati
  
- c2) acquisizione ed installazione di attrezzature per l'automazione dei servizi, con particolare riguardo alla razionalizzazione della logistica interna
  
- c3) realizzazione di lavori di adeguamento delle strutture alle normative igienico-sanitarie e di sicurezza

Ai fini dell'ottenimento delle agevolazioni, il sottoscritto si impegna:

- a) ad osservare, nei confronti dei lavoratori, le norme sul lavoro e sui contratti collettivi di lavoro, pena le sanzioni previste dal terzo comma dell'art.36, L 300/70;
- b) a consentire tutte le indagini tecniche e amministrative che codesta Regione riterrà necessarie sia in fase di istruttoria che dopo l'eventuale concessione del finanziamento richiesto e l'erogazione a saldo dello stesso;
- c) ad accettare le condizioni stabilite dalla Regione per l'istruttoria delle domande e di obbligarsi ad adempiere alle formalità relative;
- d) a restituire le somme ottenute a seguito della presente domanda e non dovute.

Documentazione da allegare alla domanda di contributi:

Relazione tecnica illustrativa contenente:

- a) dettagliata descrizione dell'intervento e dei tempi di realizzazione (stato progettuale)
- b) piano economico finanziario
- c) dettagliata descrizione dei costi (computo metrico estimativo)
- d) motivata richiesta delle priorità

Data.....

Il Legale Rappresentante\*\*\*

.....

Trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003)

I dati personali raccolti con la presente istanza e quelli allegati alla stessa sono acquisiti e utilizzati per i fini istituzionali previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003. La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. La normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art.7 del "Codice".

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Regione Emilia Romagna, con sede in Bologna, Viale A.Moro n.52, cap. 40127. La Regione Emilia Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

\*\*\*La firma apposta in calce alla dichiarazione va autenticata secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000 T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Ai sensi dell'art.21 del T.U., l'autenticità della firma può essere garantita presentando la dichiarazione sottoscritta accompagnata da fotocopia del documento di identità del firmatario.



REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Morena Diazzi, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta GPG/2011/235

data 09/02/2011

IN FEDE

Morena Diazzi

omissis

---

L'assessore Segretario: Muzzarelli Gian Carlo

---

Il Responsabile del Servizio  
Segreteria e AA.GG. della Giunta  
Affari Generali della Presidenza  
Pari Opportunita'