REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 14022 del 09/07/2024 BOLOGNA

Proposta:	DPG/2024/14094 del 03/07/2024
Struttura proponente:	SETTORE ORGANIZZAZIONI DI MERCATO, QUALITÀ E PROMOZIONE DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Oggetto:	L.R. 16/95. INTERVENTO CONTRIBUTIVO PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA PERA DELL'EMILIA-ROMAGNA IGP PER L'ANNO 2024. APPROVAZIONE MODULISTICA.
Autorità emanante:	IL RESPONSABILE - SETTORE ORGANIZZAZIONI DI MERCATO, QUALITÀ E PROMOZIONE sostituito in applicazione dell'art. 29 comma 4 e 5 della Delibera n. 2317/2023 e s.m.i nonché, della nota prot. n° 1275449.I del 28/12/2023 dal Responsabile di AREA SETTORE VEGETALE, NICOLA BENATTI
Firmatario:	NICOLA BENATTI in qualità di Responsabile di area di lavoro dirigenziale
Responsabile del procedimento:	Cinzia Ferrini

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Richiamata la Legge Regionale 21 marzo 1995, n. 16 "Promozione economica dei prodotti agricoli ed alimentari regionali" ed in particolare l'art. 4 che prevede la concessione di contributi per la realizzazione di progetti di promozione economica;

Richiamata la deliberazione di Giunta regionale n. 1530 dell'8 luglio 2024 con la quale:

- è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione delle domande di contributo per la promozione economica del prodotto "Pera dell'Emilia-Romagna IGP" per l'annualità 2024 di cui all'allegato 1, quale parte integrante e sostanziale della deliberazione stessa;
- sono state demandate al Responsabile del Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozione:
  - l'approvazione della modulistica necessaria;
  - l'approvazione di eventuali specifiche precisazioni tecniche;
- è stata disposta la pubblicazione di tutte le informazioni concernenti il regime di aiuto, conformemente a quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento (UE) 2472 del 21/12/2022 nel sito: https://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/dop-igp;

Ritenuto pertanto di approvare la modulistica riportata nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto, necessaria per la presentazione della domanda di aiuto e della domanda di pagamento;

Visti:

- il D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 22;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 157 del 29 gennaio 2024 "Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione 2024-2026";

Richiamate, per gli aspetti amministrativi di natura organizzativa:

- la L.R. 26 novembre 2001 n. 43, recante "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella Regione Emilia-Romagna";

- le deliberazioni della Giunta regionale:
  - n. 468 del 10 aprile 2017, recante "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna" nonché le relative circolari applicative PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017;
  - n. 1216 del 24 giugno 2024 "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'ente e gestione del personale. Consolidamento in vigore dal 1° luglio 2024";

Viste altresì le determinazioni dirigenziali:

- n. 5643 del 25 marzo 2022 con la quale il Direttore Generale Agricoltura, caccia e pesca ha conferito gli incarichi dirigenziali nell'ambito della Direzione di appartenenza conferendo, tra gli altri, l'incarico di Responsabile del Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozione fino al 31 marzo 2025;
- n. 2604 dell'8 febbraio 2023, con la quale sono stati individuati, tra gli altri, i responsabili di procedimento del Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozione;

Vista la nota del Direttore Generale Agricoltura, caccia e pesca prot. n. 28/12/2023.1275449.I, relativa all'individuazione dei sostituti dei Responsabili di Settore e delle aree dirigenziali nell'ambito della Direzione Generale Agricoltura, caccia e pesca;

Dato atto che il Responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che il sottoscritto dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

1) di approvare la modulistica necessaria per la presentazione della domanda di contributo relativa al regime d'aiuto di cui alla D.G.R. n. 1530 dell'8 luglio 2024 nonché della domanda di pagamento del medesimo contributo, nella formulazione di cui all'allegato 1,

parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) di disporre la pubblicazione del presente atto e dell'allegata modulistica nel sito https://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/dop-igp;

3) di stabilire che si provvederà altresì alla pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna, dandone altresì ampia pubblicizzazione anche sul sito internet E-R Agricoltura Caccia e Pesca;

4) di disporre l'ulteriore pubblicazione, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, del D.lgs. n. 33/2013, secondo quanto previsto nella direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n.33 del 2013.

Benatti Nicola

DOMANDA D'AIUTO **FAC-SIMILE**

(IN CARTA SEMPLICE)

Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozione
Viale della Fiera, n. 8 – 40127 - Bologna

PEC – agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: L.R. 16/1995, REG. (UE) 2472/2022 – DOMANDA D'AIUTO per interventi a sostegno del prodotto "Pera dell'Emilia-Romagna IGP"

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, C.F. _____ e residente a _____ in via _____ in qualità di rappresentante legale del consorzio/associazione denominato _____ con sede legale a _____ Codice Fiscale _____, con la presente

CHIEDE

il contributo complessivo di €_____per la realizzazione degli interventi di promozione della "Pera dell'Emilia-Romagna" IGP come indicati nel Programma di attività allegato

e a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del sopracitato decreto, che il consorzio/associazione _____(*barrare le caselle di interesse*)

- ☐ non è presente nell'Elenco dei soggetti tenuti alla restituzione di aiuti dichiarati illegali e incompatibili con il mercato comune dalla Commissione Europea e oggetto di recupero (c.d. clausola Deggendorf);
- ☐ non si trova in alcuna delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011;
- ☐ non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta o volontaria, concordato preventivo o amministrativo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla normativa in vigore, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti
- ☐ è in regola con i versamenti dei contributi contributivi, previdenziali e assistenziali;
- ☐ rispetta le condizioni stabilite dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro per il personale dipendente;
- ☐ non è sottoposto a provvedimenti di esclusione in materia di agricoltura, ai sensi della L.R. 15/2021;
- ☐ è assoggettato all'imposta sui redditi, art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;

☐ è iscritto all'Anagrafe delle aziende agricole e ha aggiornato sia la sezione relativa alla dimensione d'impresa sia la sezione "D.Lgs 159/2011" ai fini dei controlli antimafia.

Allega la seguente documentazione:

- ✓ Programma di attività contenente sia la declinazione degli obiettivi e delle finalità che si intendono perseguire, i mercati di destinazione e il relativo piano dei costi dettagliato per attività sia il calendario delle iniziative;
- ✓ scheda sintetica del progetto (descrizione sintetica degli interventi previsti e relativi costi, che verrà dalla Regione pubblicata sul proprio sito, alla sezione Trasparenza, per le finalità di cui al D. Lgs. n. 33/2013);
- ✓ preventivi di spesa e quadri di raffronto per ogni tipologia di spesa;
- ✓ copia di un documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità;
- ✓ copia aggiornata dell'atto costitutivo e statuto (se non già in possesso dell'amministrazione regionale)
- ✓ copia della delibera dell'organo decisionale del richiedente con la quale si approva il programma di attività e il piano dei costi;
- ✓ elenco dei soci del soggetto richiedente, con indicazione di quelli che partecipano direttamente alle attività;
- ✓ eventuale documentazione dell'Agenzia delle Entrate o in alternativa dichiarazione del revisore dei conti che il richiedente non ha diritto a recuperare l'IVA.

Luogo e data

Il Rappresentante Legale
(sottoscritto digitalmente)

_____ _____

DOMANDA DI PAGAMENTO **FAC-SIMILE**

(IN CARTA SEMPLICE)

Alla Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca
Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozione
Viale della Fiera, n. 8 – 40127 - Bologna

PEC – agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: L.R. 16/1995, REG. (UE) 2472/2022 – DOMANDA D'AIUTO per interventi a sostegno del prodotto "Pera dell'Emilia-Romagna IGP"

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, C.F. _____ e residente a _____ in via _____ in qualità di rappresentante legale del Consorzio/associazione denominato _____ con sede legale a _____ CUAA _____, con la presente

CHIEDE

che venga corrisposto il saldo dell'anno _____ del contributo concesso con determinazione n. ____del _____ CUP n._____ per la realizzazione delle attività di promozione economica del prodotto "Pera dell'Emilia-Romagna" IGP

A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del sopracitato decreto, che

- ☐ tutte le spese indicate nel rendiconto sono state sostenute per la realizzazione del programma;
- ☐ tutte le spese indicate sono supportate da titoli giustificativi, regolarmente emessi e quietanzati;
- ☐ le spese sono regolarmente registrate nella contabilità e chiaramente identificabili per voce di costo;
- ☐ detti titoli non sono stati né potranno essere utilizzati per conseguire altri contributi pubblici;
- ☐ è in regola con i versamenti dei contributi contributivi, previdenziali e assistenziali;

allega:

a) relazione dettagliata sulle attività svolte;
b) rendiconto analitico delle spese sostenute;
a) copia dei contratti stipulati con i fornitori dei servizi acquisiti;
b) copia della documentazione comprovante le eventuali spese di viaggio sostenute direttamente;
c) originale XML delle fatture elettroniche che identifichino chiaramente i costi ed il relativo file in formato .pdf contenente il foglio di stile;
d) copia della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento secondo le modalità indicate al paragrafo 10 dei criteri approvati con l'avviso pubblico;
e) stampa dell'estratto conto riferito a tutti i pagamenti relativi alle attività realizzate

Inoltre allega:

-) campioni di tutto il materiale informativo e promozionale realizzato;

-) documentazione fotografica, planimetrica, attestati di presenza, fogli firme, URL e screenshot delle pagine relative alle campagne di informazione, banner, post, e tutto quello che possa essere utilizzato a supporto delle attività effettuate.

Luogo e data

Il Rappresentante Legale

(sottoscritto digitalmente)

_____ _____

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia)

Telefono: 800 662200 e-mail: urp@regione.emilia-romagna.it PEC: urp@postacert.regione.emilia-romagna.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento" e sottopone tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) istruttoria della domanda di contributo;

b) erogazione del contributo eventualmente concesso;

c) controlli derivanti dal percepimento del contributo.

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali, esclusivamente per le finalità di cui al paragrafo 6, possono essere comunicati a società terze fornitrici di servizi, per la Regione Emilia-Romagna, esclusivamente previa designazione in qualità di responsabile del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di istruire la domanda.