

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 16654 del 23/10/2017 BOLOGNA

Proposta: DPG/2017/16185 del 06/10/2017

Struttura proponente: SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA
DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, VERIFICA, TARATURA E CERTIFICAZIONE DELLO STRUMENTO E DELLE SONDE DI ACQUISIZIONE DATI PER L'ANALISI DEL MICROCLIMA, AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETT.B), DEL D.LGS. 50/2016 E S.M E IN ATTUAZIONE DELLA DETERMINA N.13199/2017 E DELLA DGR 2429/2016 E S.M. CIG. ZAF1F37127

Autorità emanante: IL DIRETTORE - DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

Firmatario: FRANCESCO RAPHAEL FRIERI in qualità di Direttore generale

Parere di regolarità amministrativa: CESARI GRAZIA espresso in data 06/10/2017

Parere di regolarità contabile: ORSI MARINA espresso in data 19/10/2017

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." (GU Serie Generale n.91 del 19/04/2016 - Suppl. Ordinario n. 10 e s.m.);

- la L.R. 28/2007 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi", ed in particolare l'art. 10 "Acquisizioni in economia";

- la delibera della Giunta regionale n. 2416/2008, recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" in particolare la Parte speciale, Appendice 1., concernente l'Attività contrattuale per quanto applicabile;

- la delibera di Giunta regionale n.468 avente ad oggetto: "il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia Romagna";

- il D.P.R. 207/2010 e s.m. nelle parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016;

- la delibera di Giunta regionale n. 1662 del 13 novembre 2012 ad oggetto "Primi adeguamenti della delibera di giunta regionale n. 2416/2008 in materia di acquisizione di beni e servizi";

- l'art. 26 della L. 488/1999, e s. m.;

- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e s. m.;

- il D.L. 52/2012 n. 52 convertito con modificazioni con L. 94/2012, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";

- il D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella legge 135/2012 e s. m. recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

- la L. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- la circolare prot. PG/2011/148244 del 16 giugno 2011, avente ad oggetto: "Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.: modalità tecnico-operative e gestionali";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.;
- il D.Lgs. n. 231/2002 e ss.mm. ad oggetto "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali", e s.m.i.;
- la delibera della Giunta regionale n. 2191/2009, recante "Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (Decreto anticrisi 2009)";
- la delibera della Giunta regionale n. 1521 del 28 ottobre 2013, avente ad oggetto "Direttiva per l'applicazione della nuova disciplina dei ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";
- il D.P.R. 1972, n. 633 relativo all' "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della Legge 23/12/2014, n. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972, n. 633, che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un nuovo metodo di pagamento dell'IVA detto "split payment" secondo il quale tali amministrazioni devono versare direttamente all'Erario l'IVA a loro addebitata in fattura dal fornitore;
- la circolare Prot. PG/2015/0072809 del 05/02/2015 avente per oggetto "Il meccanismo fiscale dello "split payment";
- la Legge 244/2007 e ss.mm. recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", art.1, commi dal 209 al 214 e D.M.

3 aprile 2013, n.55 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";

- la circolare prot. PG/2015/0200894 del 26/03/2015 avente per oggetto: "La fatturazione elettronica nell'Amministrazione pubblica;

- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 pubblicato sulla G.U. serie generale n. 27 del 03/02/2015;

- l'articolo 31 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013 convertito con modificazioni in L. 9 agosto del 2013, n.98;

- la circolare prot. PG/2013/154942 del 26 giugno 2013 avente per oggetto "Inserimento nei titoli di pagamento del Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC relativo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Art. 31, comma 7 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013.";

- la circolare prot. PG/2013/0208039 del 27/08/2013 avente per oggetto "Adempimenti amministrativi in attuazione dell'art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC" del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2013, n. 98. Integrazione circolare prot. n. PG/2013/154942 del 26/06/2013";

- il D.L. 24 aprile 2014, n. 66 "Misure per la competitività e la giustizia sociale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89;

- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- la L.R. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro" e s.m.;

- la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", in

particolare l'art. 14 "Contratti ed altri atti negoziali", e la delibera di Giunta regionale n. 421/2014 di "Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna", in particolare gli artt. 2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";

- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 72/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

- il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019 per le strutture della Giunta regionale, le Agenzie ed Istituti regionali e gli enti pubblici non economici regionali convenzionati" (PTPC);

- la deliberazione della Giunta regionale n. 966 del 30 giugno 2014 di "Approvazione del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" pubblicato sul B.U.R.E.R.T. n. 296 del 30/07/2014;

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 89 del 30/01/2017 avente ad oggetto "Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019";

- la delibera della Giunta Regionale n.121 del 6 febbraio 2017 avente ad oggetto "NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA";

- la delibera della Giunta regionale n.486 del 10 aprile 2017 avente ad oggetto: "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n.33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019";

- le deliberazioni di Giunta n.270/2016, n.622/2016, n.702/2016 e n.1107/2016;

- la deliberazione della Giunta regionale n. 2338 del 21 dicembre 2016 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO E DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE DI PREVISIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2017 - 2019." e successive modifiche;

Attestato che il sottoscritto non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;

Premesso:

- che con delibera della Giunta regionale n. 2429 del 28 DICEMBRE 2016 è stato approvato il programma 2017-2019 di acquisizione di beni e servizi della DG Risorse Europa, Innovazione e Istituzioni - primo provvedimento;

- che in detto programma, all'allegato 1, nell'ambito delle "SPESE RELATIVE ALLA FORMAZIONE, ALL'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, ALLA COMUNICAZIONE, AL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE, ALL'ELABORAZIONE STATISTICA, AL PIANO TELEMATICO REGIONALE, AD INIZIATIVE ASSISTENZIALI A FAVORE DEL PERSONALE E AL BILANCIO", è ricompresa l'attuazione dell'obiettivo C) "Salute e Sicurezza" attraverso la realizzazione dell'attività 3 "Manutenzione, verifiche periodiche e riparazioni di attrezzature e altri beni nell'ambito della sicurezza e salute dei dipendenti regionali" a valere sul capitolo 04246 "SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE AZIONI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI REGIONALI (D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81) - SPESE OBBLIGATORIE";
- Che all'attività sopraindicata è da ricomprendere, sulla base della pianificazione delle iniziative operata dal Direttore generale della Direzione generale risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni ai sensi di quanto previsto nella Parte speciale, Appendice 1, punto 2.3, numero 122, della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., il servizio di manutenzione, verifica, taratura e certificazione dello strumento e delle sonde di acquisizione dati per l'analisi del microclima, rientrante nella voce 14 della tabella di cui al punto 145 della medesima delibera, così come previsto dalla delibera di programma sopracitata;

Vista la Richiesta del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni, np.2017/13658 del 29/06/2017 con la quale si richiede di attivare la procedura di acquisto per il servizio di manutenzione, verifica, taratura e certificazione dello strumento e delle sonde di acquisizione dati per l'analisi del microclima ed in particolare, in base a quanto riportato nella stessa nota la ditta LSI LASTEM srl è produttore dello strumento e ne cura in esclusiva la manutenzione e certificazione;

Tenuto conto del preventivo presentato da LSI LASTEM srl, allegato alla citata nota np.2017/13658, per un importo pari a €1.431,00 oltre a €314,82 per iva 22%, per un totale di €1.745,82; e che detto preventivo prevede il servizio di manutenzione, verifica, taratura e certificazione dello strumento e delle sonde di acquisizione dati per l'analisi del microclima comprendente:

- Diagnostica acquirente, verifica alimentazioni ingressi, componenti schede e configurazione;
- Calibrazione uscite segnali;
- Collaudo connettori;
- Certificato di calibrazione per le sonde;
- Spese di spedizione della strumentazione;

Richiamata la determinazione a contrarre n.13199 del 11/8/2017 con la quale è stato stabilito:

- di attivare la procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e succ. mod., della fornitura del servizio di manutenzione, verifica, taratura e certificazione dello strumento e delle sonde di acquisizione dati per l'analisi del microclima, in attuazione della delibera di G.R. n. 2429/2016;
- che si procederà in applicazione di quanto stabilito al punto 177 della Sezione 4. "Procedura di acquisto di beni e servizi in economia" degli indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali approvati con delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m., a trasmettere a LSI LASTEM S.r.l. apposita lettera per l'avvio del rapporto contrattuale, secondo le modalità stabilite dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m., successivamente agli accertamenti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.36, comma 5 e sull'inesistenza dei motivi di esclusione, come stabilito all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e succ. mod.;
- che il contratto decorrerà dalla data di avvio della fornitura che dovrà avvenire presumibilmente entro il 31/10/2017 e avrà durata massima di 2 mesi con scadenza al 31 dicembre 2017;
- di procedere, in relazione a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. e dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 al medesimo D.Lgs., ad assumere la seguente prenotazione di impegno per la spesa presunta, relativa alla procedura da espletare per complessivi €1.745,82, comprensivi di Iva al 22% al n.412 sul capitolo 4246 "SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE AZIONI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI REGIONALI (D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81) - SPESE OBBLIGATORIE", del bilancio finanziario gestionale 2017-2019 anno di previsione 2017 dotato della necessaria disponibilità approvato con DGR n.2338/2016 e s.m.;

Dato atto che, nel rispetto degli indirizzi organizzativi e funzionali fissati con DGR n. 2416/2008 e successive modifiche:

- il sottoscritto, è Responsabile del Procedimento (RUP) e direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per la procedura oggetto della presente determinazione, ai sensi dell'art.111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- che il Responsabile del procedimento per la fase di scelta del contraente, compresa l'aggiudicazione e fino alla stipula del contratto, è la dott.ssa Grazia Cesari, Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica (cfr. il

punto 139, lett. d.1 e d.2 della dGr 2416/2008, il punto 140 della DGR 2416/2008 e l'allegato B, terzo paragrafo della Declaratoria del Servizio Approvvigionamenti e centri operativi (codice 00000434), ora Servizio Approvvigionamenti Patrimonio e Logistica, della dGr 1353/2014);

tenuto inoltre conto che:

- il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) alla procedura di acquisizione in oggetto è ZAF1F37127
- l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;
- il preventivo allegato alla richiesta di attivazione della fornitura np.2017/13658 indica validità dell'offerta fino al 07 agosto '17, data che non si è potuta rispettare a causa dei tempi occorsi per la verifica della regolarità contributiva della ditta Lsi Lstem srl,
- si è fatta richiesta di conferma della validità del succitato preventivo, e che la Ditta Lsi Lastem srl si è espressa favorevolmente con mail assunta agli atti con PG. N.646289 del 05/10/2017;

Dato atto che:

- con il soggetto affidatario verrà stipulato apposito contratto avente la forma di scrittura privata tramite scambio di lettera, in applicazione di quanto stabilito al punto 177 della sezione 4 del documento approvato con DGR n. 2416/2008 e s.m. e in base alle disposizioni dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 per una durata contrattuale che decorre dall'avvio dell'esecuzione del contratto, che dovrà avvenire entro il 31/10/2017, e avrà durata massima fino al 31/12/2017;
- le condizioni di contratto sono riportate nella bozza di lettera - contratto conservata agli atti;
- si è provveduto ad acquisire il Documento unico di regolarità contributiva, attualmente in corso di validità, trattenuto agli atti del Servizio Approvvigionamenti e centri operativi, dal quale risulta che la Ditta risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- sono stati effettuati, da parte del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, gli opportuni controlli dai quali risulta che non sussistono motivi di esclusione, come stabilito all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto l'art. 83, comma 3, lettera e), del D.lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia" e s.m., ai sensi del quale la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti, i contratti e le erogazioni il cui valore complessivo non supera i 150.000,00 euro, e dunque non è necessaria nel caso di specie;

Atteso che in relazione alla natura della fornitura oggetto del presente atto non sono rilevabili rischi interferenti e pertanto ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 non sussiste l'obbligo di procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.;

Viste le Leggi regionali:

- 15/11/2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle LL.RR. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1977, n. 4", per quanto applicabile;
- 26/11/2001 n.43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia Romagna;
- 23 dicembre 2016, n. 26, "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2017-2019 (legge di stabilità regionale 2017)" e succ. mod.;
- 23 dicembre 2016, n. 27, "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2017-2019" e succ. mod.;

Vista la deliberazione n.477 del 10/04/2017 avente ad oggetto "Approvazione incarichi dirigenziali conferiti nell'ambito delle direzioni generali Cura della persona, Salute e Welfare; Risorse Europa, Innovazione e Istituzioni e autorizzazione al conferimento dell'interim per un ulteriore periodo sul Servizio Territoriale Agricoltura, Caccia e Pesca di Ravenna";

Dato atto che la spesa complessiva di Euro 1.745,82, IVA 22% inclusa, trova copertura finanziaria sul capitolo 4246 "SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE AZIONI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI REGIONALI (D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81) - SPESE OBBLIGATORIE", del bilancio finanziario gestionale 2017-2019 anno di previsione 2017, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con DGR 2338/2016 e s.m.;

Ritenuto che ricorrano gli elementi di cui al D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii. in relazione anche all'esigibilità della spesa nell'anno 2017 (scadenza dell'obbligazione) e che pertanto si possa procedere all'assunzione dell'impegno di spesa complessivo di € 1.745,82 a favore della Ditta LSI Lastem srl di Settala Premenugo MI;

Preso atto che la procedura del conseguente pagamento disposto con il presente atto è compatibile con le prescrizioni previste all'art. 56, comma 6, del citato D.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto dei pareri allegati;

d e t e r m i n a

1. di richiamare integralmente le considerazioni formulate in premessa che costituiscono parte integrante del presente atto;
2. di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e succ. mod., della fornitura del servizio di manutenzione, verifica, taratura e certificazione dello strumento e delle sonde di acquisizione dati per l'analisi del microclima, in attuazione della delibera di G.R. n. 2429/2016. e la determina n.13199/2017, alla ditta:

Ditta: LSI LASTEM srl
Forma giuridica: Società responsabilità limitata
Sede legale: Via ex s.p.161 Dosso, 9 - 20090 Settala Premenugo MILANO
PI: 04407090150
Numero REA: - MI-1009921
Capitale sociale interamente versato pari a Euro 95.000,00 per un importo di euro 1.431,00 + iva 22% (€314,82) e quindi un totale complessivo di euro 1.745,82;
3. di dare atto che con il soggetto affidatario verrà stipulato apposito contratto avente la forma di scrittura privata tramite scambio di lettera, in applicazione di quanto stabilito al punto 177 della sezione 4 del documento approvato con DGR n. 2416/2008 e s.m. e in base alle disposizioni dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 per una durata contrattuale che decorre dall'avvio dell'esecuzione del contratto, che dovrà avvenire entro il 31/10/2017, e avrà durata massima fino al 31/12/2017;
4. di dare atto che:
 - si è provveduto ad acquisire il Documento unico di regolarità contributiva, attualmente in corso di validità, trattenuto agli atti del Servizio Approvvigionamenti e centri operativi, dal quale risulta che la Ditta risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;
 - sono stati effettuati, da parte del Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, gli opportuni

controlli dai quali risulta che non sussistono motivi di esclusione, come stabilito all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016

- il codice identificativo gare (C.I.G.) attribuito dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alla procedura di acquisizione in parola è il n. ZAF1F37127;
 - l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall' art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione";
 - il sottoscritto, come meglio specificato in premessa, è Responsabile del Procedimento (RUP) e direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per la procedura oggetto della presente determinazione, ai sensi dell'art.111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
5. di imputare la spesa complessiva di €1.745,82, Iva compresa, registrata al **n.5341** di impegno sul capitolo 4246 "SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE AZIONI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI REGIONALI (D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81) - SPESE OBBLIGATORIE" del bilancio finanziario gestionale 2017-2019, anno di previsione 2017, che presenta la necessaria disponibilità, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2338/2016 e s.m. (prenotazione n.412 assunta con determinazione n.13199/2017);
6. di dare atto che in attuazione del D.lgs. n. 118/2011 e s.m., la stringa concernente la codificazione della transazione elementare, come definita dal citato decreto risultano essere le seguenti:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	
1	10	U.1.03.02.09.005	01.3	
Transazioni U.E.	SIOPE	C.U.P.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	1030209005	-----	3	3

7. di dare atto che alla liquidazione della somma complessiva di € 1.745,82 si provvederà in unica soluzione con proprio atto formale ai sensi della normativa contabile vigente e della delibera della Giunta regionale n. 2416/2008 e ss.mm., nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi

finanziari, di cui alla Legge 136/2010 e s.m. e di quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m. per quanto applicabile, dal D.lgs. n.231/2002 e ss.mm. e dall'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972, n. 633, in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG/2015/200894 del 26 marzo 2015 sulla base della fattura emessa dopo la consegna conformemente alle modalità e contenuti previsti dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, sulla base del certificato di verifica di conformità; il relativo pagamento per parte imponibile verrà effettuato a favore della Ditta nel termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura medesima mentre per la quota relativa all'IVA verrà effettuato a favore dell'Agenzia delle Entrate in ottemperanza a quanto previsto dalla nota PG/2015/72809 del 5/2/2015; oppure entro 30 giorni dalla data del certificato di verifica di conformità qualora la fattura sia già pervenuta alla Regione (art.4, comma 2, lettera d del D.Lgs.231/2002) la fattura dovrà essere inviata tramite il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate indicando come codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica il codice: 00UJHV;

8. di dare atto infine che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa;
9. di dare atto che si provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 56, 7° comma del citato D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.;

Francesco Raphael Frieri

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Grazia Cesari, Responsabile del SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/16185

IN FEDE

Grazia Cesari

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Marina Orsi, Responsabile del SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/16185

IN FEDE

Marina Orsi