

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGENZIA LAVORO

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 546 del 31/03/2025 BOLOGNA

Proposta: DLV/2025/564 del 31/03/2025

Struttura proponente: NUCLEO DI SUPPORTO GIURIDICO-LEGALE
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Oggetto: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI ELEVATA
QUALIFICAZIONE "CONSULENZA E SUPPORTO GIURIDICO" PRESSO IL
NUCLEO DI SUPPORTO GIURIDICO LEGALE DELL'AGENZIA PER IL LAVORO
EMILIA-ROMAGNA.

Autorità emanante: IL DIRETTORE - AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Firmatario: PAOLO IANNINI in qualità di Direttore

**Responsabile del
procedimento:** Maria Giovanna Mengozzi

Firmato digitalmente

IL DIRETTORE

Viste le determinazioni, qui integralmente richiamate:

- n. 1059 del 16/10/2018 di approvazione delle linee guida di organizzazione dell'Agenzia;
- n. 389 del 03/04/2019 di approvazione dei criteri generali per la gestione dell'istituto delle posizioni organizzative e dei criteri per la loro graduazione ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione;
- n. 391 del 03/04/19 di approvazione della macrostruttura e degli organigrammi dei Servizi dell'Agenzia, nonché di istituzione, descrizione e graduazione di posizioni organizzative;
- n. 1069 del 30/6/2020, approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 810 del 6/7/2020, di approvazione del Piano Straordinario di Potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle Politiche attive del lavoro;
- n. 1368 del 24/11/2021 di istituzione, descrizione e graduazione di nuove posizioni organizzative e riapprovazione con modifiche dei criteri generali per la gestione dell'istituto delle posizioni organizzative e dei criteri per la loro graduazione;
- n. 2332 del 18/12/2024 *“Conferimento dell'incarico di Dirigente professional “Specialista Giuridico Legale” presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro presso il Nucleo di Supporto Giuridico–Legale”, con decorrenza dal 01/01/2025”*;
- n. 2387 del 23/12/2024 *“Conferimento incarichi di responsabilità di elevata qualificazione 2025-2027 presso l'Agenzia regionale per il lavoro Emilia-Romagna”*;
- n. 434 del 18/03/2025 avente ad oggetto *“Istituzione posizione di Elevata Qualificazione “Consulenza e Supporto Giuridico” e modifica organigramma Nucleo di Supporto Giuridico-Legale”*, con la quale, tra l'altro, la dott.ssa Maria Giovanna Mengozzi, Dirigente professional del Nucleo di Supporto Giuridico Legale, è stata individuata quale responsabile del procedimento e le è stato attribuito il mandato ad espletare la procedura per il conferimento dell'incarico;

Richiamate le deliberazioni di Giunta regionale:

- n.1256 del 24/6/2024 recante l'individuazione dei limiti finanziari per spese di personale dell'Agenzia regionale per il lavoro Emilia-Romagna;
- n.1544 del 8/7/2024 di approvazione della rideterminazione della dotazione organica dell'Agenzia come adottata con determinazione del Direttore n.1344 del 2/7/2024;

Dato atto che:

- con avviso Prot. 19/03/2025.0106880.I è stata avviata la procedura per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione *“Consulenza e Supporto Giuridico”* con decorrenza dal mese di aprile 2025 e sino al 31/12/2027;
- entro la scadenza del termine fissato, 25/03/2025, ore 12.00, sono pervenute n.2 candidature conservate agli atti;
- in data 27/03/2025 la Dirigente del Nucleo di Supporto Giuridico-Legale ha effettuato una valutazione delle candidature pervenute prendendo in considerazione, in particolare, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate e l'esito dei colloqui svolti, e ha comunicato in data 28/03/2025 (Prot. 120742.I) di avere individuato il

Dott. Claudio Mazzù, cui conferire l'incarico di EQ *“Consulenza e Supporto Giuridico”*;

Ritenuto pertanto necessario procedere, sulla base delle indicazioni del Dirigente e condividendo le motivazioni espresse dal medesimo, al conferimento dell'incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione come specificato nel dispositivo del presente atto;

Visti:

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1620 del 29/10/2015 e ss.mm.ii. di approvazione dello Statuto dell'Agenzia Regionale per il Lavoro in attuazione della legge regionale 13/2015, con particolare riferimento all'art. 5 che al comma 5 lettera c) stabilisce che il Direttore attribuisce gli incarichi di responsabilità dirigenziale e non dirigenziale e determina la loro denominazione e la loro competenza e, alla successiva lettera d) stabilisce che il Direttore adotta gli atti generali di organizzazione e di gestione del personale;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali del triennio 2019-2021 sottoscritto da ARAN e Organizzazioni e Confederazioni sindacali rappresentative del comparto Funzioni Locali in data 16/11/2022 e in particolare il Titolo III *“Ordinamento professionale”* Capo II *“Disciplina degli Incarichi di Elevata Qualificazione”*;
- la determinazione del Direttore n.614 del 31/3/2023 avente ad oggetto *“Nuovo ordinamento professionale e CCNL Funzioni locali 16/11/2022. Individuazione profili professionali e loro trasposizione nelle nuove aree di inquadramento. Reinquadramento dei dipendenti del comparto nel nuovo sistema professionale dal 1/4/2023”*, con la quale gli incarichi di posizione organizzativa in essere al 1/4/2023 sono stati ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di E.Q. (Elevata Qualificazione) di cui agli artt. 16 e seguenti del CCNL 16/11/2022;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 191 del 5/2/2024, recante *“Conferimento incarico di Direttore dell'Agenzia Regionale per il lavoro, ai sensi dell'art. 32-bis, comma 4 della L.R. n. 17/2005 e ss.mm.ii.”* e la relativa presa d'atto adottata con determinazione n. 246 del 15/02/2024, nonché la deliberazione della Giunta Regionale n. 2378 del 23/12/2024, di proroga del suddetto incarico, e la relativa presa d'atto adottata con determinazione n. 84 del 20/01/2025;

Richiamate:

- la determinazione n. 79 del 26/10/2016 *“Adozione del regolamento di organizzazione dell'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna”* approvata con deliberazione della Giunta Regionale 1927 del 21/11/16 e ss.mm.ii, e in particolare:
 - l'art. 2 *“Sistema organizzativo dell'Agenzia”* che definisce l'articolazione dell'Agenzia in servizi integratori e servizi territoriali;
 - l'art 9 *“Direttore dell'Agenzia”* stabilisce al co. 2 lettera b) che il Direttore adotta i regolamenti in materia di organizzazione, di contabilità e dei contratti; e al co. 3 lettera d) che il Direttore adotta gli atti generali di organizzazione e gestione del personale;
 - l'art. 10 *“Dirigenti”* prevede al co. 3 le responsabilità generali dei dirigenti tra cui formulare proposte e pareri al Direttore dell'Agenzia;

- l'art. 11 "*Figure di responsabilità (posizioni organizzative)*" stabilisce che nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Agenzia possono essere individuate figure titolari di posizioni organizzative;
- la determinazione n.1341 del 28/10/2022 "*Codice di comportamento dell'agenzia regionale per il lavoro Emilia-Romagna. Approvazione*" e in particolare:
 - l'art. 3 "*Principi*" individua i principi che ispirano i comportamenti dei collaboratori dell'Agenzia, fermi restando quelli individuati all'art. 3 del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici;
 - l'art. 9 "*Comportamento in servizio. Trasparenza e riservatezza*" stabilisce che i collaboratori dell'Agenzia regionale per il lavoro si impegnano a svolgere la propria attività lavorativa, proporzionalmente alle proprie capacità e responsabilità, agendo secondo i principi enunciati all'art. 3 del medesimo codice di comportamento;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" e ss.mm.ii.;
- la determinazione n. 27 del 15/09/2016 avente ad oggetto "*Adozione del Regolamento di Contabilità e dei contratti dell'Agenzia regionale per il lavoro*" trasmesso alla Giunta Regionale in data 20/09/2016 e adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 1639 del 17/10/2016;
- la determinazione n. 1096 del 30/5/2023 di approvazione delle Linee guida per l'applicazione del D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*", che detta disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e dato atto che è stata acquisita la dichiarazione relativa alla "*Comunicazione obbligatoria del personale dirigente e non dirigente degli interessi finanziari e dei conflitti di interesse. Dichiarazione di assenza di condanne penali per delitti contro la pubblica amministrazione. Comunicazione di adesione ad associazioni/organizzazioni.*";
- la determinazione n. 2337 del 18/12/2024 "*Adozione del Bilancio di previsione 2025-2027 dell'Agenzia regionale per il Lavoro*", approvato con la deliberazione della Giunta regionale n. 2335 del 23/12/2024;
- la determinazione n. 2415 del 30/12/2024 "*Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale di previsione dell'Agenzia regionale per il lavoro per gli anni 2025-2027*";
- la determinazione n. 43 del 16/01/2024 avente ad oggetto "*Approvazione della nuova disciplina organica delle attribuzioni dei servizi e delle strutture centrali dell'Agenzia Regionale per il lavoro*";

Visti:

- il Regolamento UE n. 679/2016 "*General Data Protection Regulation*";
- il D.lgs. n. 196 del 30/6/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 190 del 6/11/2012 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- le disposizioni dettate nella determinazione n.1256 del 14/10/2022 di ripartizione delle competenze in tema di Privacy e Linee Guida per i soggetti attuatori e gli incaricati dell’Agenzia Regionale per il Lavoro;
- la determinazione n. 134 del 31/01/2025 “*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 – Approvazione*” ai sensi dell’art. 6 D.L. 80/2021 convertito con modificazioni in L. 113/2021 e ss.mm.ii., contenente anche il piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza e il Piano dei fabbisogni di personale;

Atteso che nei confronti del sottoscritto e della Responsabile del procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della L.241/1990;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di conferire l’incarico di Elevata Qualificazione “*Consulenza e Supporto Giuridico*” al Dott. Claudio Mazzù a decorrere dal 01/04/2025 e fino al 31/12/2027;
2. di stabilire che l’incaricato svolgerà i compiti risultanti dalla definizione delle competenze della posizione di lavoro di Elevata Qualificazione attribuita, assumerà la responsabilità dei procedimenti amministrativi che il Dirigente assegnerà ed eserciterà le eventuali deleghe dirigenziali conferite;
3. di confermare inoltre che, ai sensi e per gli effetti dell’art. 11 del Regolamento di Organizzazione, il Dirigente ha facoltà di:
 - attribuire all’incaricato di Elevata Qualificazione anche la direzione e/o il coordinamento di Unità Organizzative, o gruppi di lavoro e/o unità di progetto;
 - delegare all’incaricato di Elevata Qualificazione la competenza ad adottare provvedimenti finali a rilevanza esterna espressivi di volontà dell’Ente conclusivi di procedimenti amministrativi connessi all’attuazione dei progetti e delle gestioni poste in capo alla posizione dirigenziale ovvero ad adottare atti e/o rilasciare pareri relativi alla gestione di risorse finanziarie o di risorse strumentali di competenza della posizione dirigenziale, entro i limiti indicati nella scheda di graduazione della posizione di Elevata Qualificazione approvata con la sopracitata determinazione n. 1368/2021, relativamente ai fattori “*Deleghe dirigenziali*” e “*Firma di provvedimenti finali*”;
 - attribuire all’incaricato di Elevata Qualificazione la delega di firma relativamente ad atti o provvedimenti di competenza del Dirigente;
4. di precisare che il Dirigente dovrà adottare i rispettivi atti di attribuzione degli incarichi e delle responsabilità di cui al punto precedente, di norma, entro 60 giorni dalla decorrenza dell’incarico, previa acquisizione di apposita dichiarazione da parte dell’interessato che non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità come previsto dal D.lgs. 39/2013 ai sensi delle Linee guida approvate con determinazione n. 1096 del 30/5/2023;

5. di dare atto, inoltre, che gli oneri derivanti dal presente provvedimento non comportano aumento delle previsioni di spesa di personale dell'ente e sono da imputare per l'anno 2025 e per gli anni successivi sugli appositi capitoli di spesa del personale che sono dotati della necessaria disponibilità, nell'ambito dell'apposito stanziamento per la retribuzione di posizione e di risultato dei titolari di incarico di Elevata qualificazione di cui all'art. 17 comma 6 e 79 del CCNL 16/11/2022;
6. di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Giudice del lavoro territorialmente competente, nei termini di prescrizione del diritto che s'intende far valere, secondo le vigenti disposizioni di legge;
7. di dare atto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Giovanna Mengozzi, Dirigente professional presso il Nucleo di Supporto giuridico-legale;
8. di comunicare il presente provvedimento al titolare incaricato, a tutti i collaboratori che hanno presentato la candidatura, al Dirigente e ai collaboratori del Nucleo di Supporto Giuridico-Legale, ai Dirigenti dell'Agenzia, alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU, per quanto di competenza;
9. di dare atto, infine, che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative e amministrative richiamate in parte narrativa.

Il Direttore
Paolo Iannini