

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**AGENZIA LAVORO**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 1688 del 05/09/2024 BOLOGNA

**Proposta:** DLV/2024/1741 del 04/09/2024

**Struttura proponente:** SERVIZIO TERRITORIALE EST  
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

**Oggetto:** AVVISO PUBBLICO PER AVVIAMENTO NUMERICO D'UFFICIO TRAMITE CHIAMATA AI SENSI DELL'ART. 7 CO. 1 BIS DELLA L. 68/99 RELATIVO ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI PER ALTRE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, L. 68/99 E SS.MM.II. PRESSO ENTE PUBBLICO - AMBITO TERRITORIALE DI RIMINI

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO TERRITORIALE EST

**Firmatario:** ANNAMARIA DITERLIZZI in qualità di Responsabile di servizio

**Responsabile del procedimento:** Emanuela Cenci

Firmato digitalmente

LA DIRIGENTE FIRMATARIA

**Visti:**

**la Legge 12 marzo 1999, n. 68** "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", art. 7 "Modalità delle assunzioni obbligatorie" e ss.mm.ii.;

**il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150** "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e ss.mm.ii.;

**il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151**, "Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

**il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333**, "Regolamento di esecuzione della L. 12 marzo 1999, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili";

**la L.R. 1° agosto 2005 n. 17** "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro" e ss.mm.ii.;

**la L.R. 30 luglio 2015, n. 13** "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni" ed in particolare:

- ✓ l'art. 52 "Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro",
- ✓ l'art. 53 "Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro",
- ✓ l'art. 54 "Integrazioni alla legge regionale n. 17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro";

**la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 24 giugno 2019 n. 1/2019 DFP 0041098 P** "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Legge 12 marzo 1999, n. 68 – Legge 23 novembre 1998, n. 407 – Legge 11 marzo 2011, n. 25";

**il D.M. (Lavoro e Politiche Sociali) 11 marzo 2022, n. 43**, "Linee guida in materia di collocamento mirato delle persone con disabilità".

Dato atto che l'Agenzia Regionale per il Lavoro sulla base delle norme vigenti citate, ha assunto, a partire dal 1° agosto 2016, le competenze dei Centri Impiego in merito anche alle procedure per la definizione delle graduatorie per l'avviamento di lavoratori disabili o appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/99 e ss.mm.ii.;

**Richiamate:**

**le Deliberazioni di Giunta Regionale Emilia-Romagna:**

**n. 1965/2006** "Nuovi criteri per le graduatorie relative alle chiamate numeriche del collocamento mirato delle persone con disabilità". Parziali modifiche all'Allegato A) alla propria deliberazione 1872/2000;

**17 luglio 2023, n. 1210**, "Approvazione delle 'Prime indicazioni per l'attuazione delle Linee Guida del collocamento mirato di cui al D.M. 43/2022' "; e, in particolare, il punto 3 del dispositivo in cui si autorizza l'Agenzia Regionale per il Lavoro ad approvare, nel rispetto dei nuovi indirizzi operativi così come definiti nell'Allegato 1) alla delibera 1210/2023, la disciplina di dettaglio per la realizzazione di una procedura di avviamento numerico attraverso chiamate con avviso pubblico (art. 7, co. 1- bis L.68/1999) gestite esclusivamente in modalità telematica a partire dal 1° gennaio 2024,

**12 dicembre 2023, n. 2144**, "Prima attuazione delle Linee Guida del Collocamento Mirato di cui al D.M. 43/2022- DGR n. 1210/2023 - Proroga del termine per l'obbligatorietà della diagnosi funzionale per l'iscrizione negli elenchi del Collocamento Mirato e parziale modifica della DGR n.1210/2023";

**le Determinazioni del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro:**

**21 dicembre 2023, n. 2213**, "Linee guida per la gestione uniforme delle procedure del Collocamento Mirato delle persone con disabilità e delle altre categorie protette ai sensi della legge n. 68/99 - 2° aggiornamento anno 2023", nella quale, tra l'altro, nel rispetto dei nuovi indirizzi operativi così come definiti nell'allegato 1) della soprarichiamata deliberazione di Giunta Regionale n. 1210/2023, si rinvia a successivo atto l'approvazione della disciplina per la realizzazione di una procedura di avviamento numerico attraverso chiamate con avviso pubblico (art. 7, co. 1- bis L. n. 68/1999) gestite esclusivamente in modalità telematica a partire dal 1° gennaio 2024;

**11 giugno 2024, n. 1173**, "Disciplina di dettaglio per le 'chiamate con avviso pubblico - art. 7 comma 1 bis legge n. 68/1999: Aggiornamento Linee Guida per la gestione uniforme delle procedure del Collocamento

Mirato delle persone con disabilità e delle altre categorie protette”, con la quale in particolare è stato disposto che:

- l'intera procedura di raccolta delle candidature sia svolta in modalità telematica quale strumento di semplificazione amministrativa e di valorizzazione delle tecnologie nel rapporto con i cittadini;
- al fine di garantire all'utenza adeguata informazione e supporto per l'acquisizione delle credenziali SPID/CIE/CNS necessarie per presentare la candidatura, nonché per acquisire maggiore dimestichezza con la nuova procedura informatica, in sede di prima applicazione la possibilità di presentare candidature da parte degli utenti interessati, possa proseguire per un arco temporale più ampio rispetto a quanto previsto a regime;
- sia possibile derogare, quando necessario, alla individuazione del terzo lunedì del mese quale decorrenza della data di pubblicazione degli Avvisi purché la diversa data di pubblicazione venga, in ogni caso, concordata e sia omogenea per tutti gli Uffici di Collocamento Mirato del territorio regionale, dandone altresì adeguata e capillare informazione nei canali di comunicazione istituzionale;

Richiamate le specifiche deroghe stabilite dalla succitata determinazione 1173/2024 relative alla possibilità di:

- pubblicazione degli Avvisi Pubblici e, conseguentemente, presentazione delle candidature da parte degli utenti interessati per un arco temporale più ampio rispetto a quanto previsto a regime, ovvero per un periodo di tempo di almeno 20 giorni lavorativi, anziché 15, per tutte le procedure per l'avviamento numerico attraverso chiamate con Avviso Pubblico approvate nel corso dell'anno 2024;
- individuazione di un diverso giorno di avvio del periodo di pubblicazione degli Avvisi Pubblici, quando necessario, purché la differente data venga, in ogni caso, concordata e sia omogenea per tutti gli Uffici per il Collocamento Mirato del territorio regionale e, altresì, sia adeguatamente e capillarmente comunicata attraverso i canali istituzionali.

Preso atto della richiesta di avviamento numerico inviata il 27/06/2024 dal Comune di Rimini, prot. n. 240929 del 28/06/2024, per 2 posti di Operatore ai servizi ausiliari, riservati alle categorie protette di cui all'art.18, comma 2, L.68/99 e ss.mm.ii. e che quanto specificato dal Comune di Rimini riguardo alle caratteristiche dei posti disponibili ed ai requisiti richiesti per l'accesso è riportato nell'Avviso pubblico allegato alla presente, quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Considerato che, come stabilito dalla succitata determinazione n. 1173/2024 del Direttore dell'Agenda Regionale per il Lavoro, il suddetto Avviso sarà pubblicato per 20 (venti) giorni lavorativi e precisamente **dalle ore 9:00 del 16 settembre 2024 alle ore 13:00 dell' 11 ottobre 2024** sul seguente sito internet: <https://www.agenzia lavoro.emr.it/collocamento-mirato/persone/offerte-di-lavoro/avviamenti-numeric>

Ritenuto di approvare l'Avviso Pubblico di cui all'allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, disponendo che:

- le domande di partecipazione delle persone aventi i requisiti e interessate ad avanzare la propria candidatura devono essere trasmesse esclusivamente tramite la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo: <https://regioneer.it/AMM-RN-0924> tassativamente nell'arco temporale definito, ossia **dalle ore 9:00 di lunedì 16 settembre 2024 alle ore 13:00 di venerdì 11 ottobre 2024**;
- le persone interessate potranno accedere alla piattaforma telematica di invio delle candidature tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione utilizzabile da computer, tablet e smartphone) di livello 2, oppure con Carta d'identità elettronica (Cie) o Carta nazionale dei servizi (Cns);
- per candidarsi occorrerà compilare integralmente il modulo di domanda on line presente sulla piattaforma telematica e allegare i documenti obbligatori ivi indicati, quando richiesti;
- all'interno dell'arco temporale previsto dall'Avviso per la presentazione della domanda, i candidati potranno modificare o integrare le domande già trasmesse solo attraverso l'invio, tramite la piattaforma telematica, di una nuova domanda che annulla e sostituisce integralmente quella già inviata.

Richiamati:

**il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679** (regolamento generale sulla protezione dei dati);  
**il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196** “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., da ultimo dal D.Lgs 10/08/2018 n. 101, rubricato “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

la Legge 06 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;  
**il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33** “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;  
**la deliberazione di Giunta Regionale 20 giugno 2022, n. 1004**, “Definizione di competenze e responsabilità in materia di protezione dei dati personali. Abrogazione della deliberazione di Giunta Regionale n. 1123/2018”;

#### **le Determinazioni del Direttore dell'Agazia regionale per il lavoro:**

**14 ottobre 2022, n. 1256** “Ripartizione delle competenze in tema di Privacy e Linee Guida per i soggetti attuatori e gli incaricati dell’Agazia Regionale per il Lavoro – Abrogazione della Determinazione n. 1141/2018”;

**31 gennaio 2024, n. 144**, “Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell’Agazia Regionale per il Lavoro dell’Emilia-Romagna 2024-2026 – Approvazione”.

Richiamate infine:

#### **le Deliberazioni della Giunta Regionale:**

**29 ottobre 2015, n.1620** “Approvazione Statuto dell’Agazia Regionale per il Lavoro in attuazione della L.R.13/2015” e ss.mm.ii.;

**5 febbraio 2024, n. 191**, recepita con determinazione dirigenziale del 15 febbraio 2024, n. 246, in cui è stato designato il Dott. Paolo Iannini quale Direttore dell’Agazia regionale per il lavoro, ai sensi dell’art. 32-bis, comma 4 della L.R. n. 17/2005 e ss.mm.ii.;

le Determinazioni del Direttore dell’Agazia Regionale per il Lavoro:

**26 ottobre 2016, n. 79** con la quale il Direttore dell’Agazia regionale per il lavoro ha adottato il Regolamento di organizzazione dell’Agazia stessa, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n.1927 del 21/11/2016, e ss.mm.ii. ed in particolare l’art.10;

**10 aprile 2017, n. 284** con la quale il Direttore dell’Agazia regionale per il lavoro ha definito le “Modalità di svolgimento delle funzioni dirigenziali dell’Agazia per il lavoro dell’Emilia-Romagna”;

**08 ottobre 2018, n. 1029** “Approvazione declaratoria della posizione dirigenziale Servizio Territoriale del Lavoro dell’Agazia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna”;

**16 ottobre 2018, n. 1059** “Approvazione delle linee guida di organizzazione dell’Agazia Regionale per il Lavoro dell’Emilia-Romagna”;

**3 aprile 2019, n. 391**“Approvazione macrostruttura e organigrammi dei servizi dell’Agazia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna. Istituzione, descrizione e graduazione delle Posizioni Organizzative” come modificata dalle determinate n. 1257 del 7/8/2020: “Macrostruttura dell’Agazia Regionale per il Lavoro dell’Emilia-Romagna Modificazione Ambiti Territoriali” e n. 235 del 04/03/21 “Macrostruttura dell’Agazia Regionale per il Lavoro dell’Emilia- Romagna Modificazione Ambiti Territoriali. Modificazione a seguito di riorganizzazione servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse Umane”;

**22 novembre 2023, n. 2023**, “Macrostruttura dell’Agazia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna. Modificazione a seguito riorganizzazione. Approvazione declaratorie Posizioni Dirigenziali Politiche del Lavoro, Affari Generali e Risorse Umane e Innovazione e Trasformazione Digitale”;

**21 dicembre 2023, n. 2219**, “Conferimento incarichi dirigenziali di responsabile dei Servizi Territoriali, Politiche del Lavoro, Affari Generali e Risorse umane, Bilancio e Patrimonio, Innovazione e Trasformazione digitale presso l’Agazia Regionale per il Lavoro con decorrenza 1/1/2024”;

le proprie Determinazioni:

**11 gennaio 2024, n. 14**, “Deleghe di competenze dirigenziali ai titolari di incarichi di elevata qualificazione del Servizio territoriale area est – ambiti di Forlì-Cesena e di Rimini”;

**17 gennaio 2024, n. 52**, “Individuazione dei responsabili di procedimento ai sensi dell’art. 5 e ss.mm.ii. della L. n. 241/90 – ambito territoriale area Est ambiti di Forlì-Cesena e di Rimini”;

**29 marzo 2024, n. 534**, “Approvazione articolazione organizzativa del Servizio Territoriale EST Ambiti di Forlì-Cesena e Rimini con relative competenze, attribuzioni e assegnazione del personale alle unità organizzative.

Ricordato che responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 5, co. 1, della L.241/1990 e ss.mm.ii. è Emanuela Cenci, Titolare di incarico di E.Q. di Direzione Collocamento Mirato di Rimini, ai sensi della determinazione direttoriale 1486/2021 e della determinazione dirigenziale 52/2024;

Attestato che né la sottoscritta, né la responsabile del procedimento, si trovano in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, come previsto dall’art. 6 bis della L.241/90 e ss.mm.ii.;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate di:

1. approvare l'Avviso Pubblico per gli avviamenti numerici d'ufficio presso il Comune di Rimini di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, disponendo che le domande di partecipazione delle persone aventi i requisiti e interessate a presentare la propria candidatura devono essere trasmesse esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo: tassativamente nell'arco temporale definito, ovvero <https://regioneer.it/AMM-RN-0924> dalle ore **9:00 di lunedì 16 settembre 2024 alle ore 13:00 di venerdì 11 ottobre 2024;**

- non sarà possibile utilizzare nessun altro mezzo per inoltrare la domanda;
- le persone interessate potranno accedere alla piattaforma telematica di invio delle candidature tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione utilizzabile da computer, tablet e smartphone) di livello 2, oppure con Carta d'identità elettronica (Cie) o Carta nazionale dei servizi (Cns);
- per candidarsi occorrerà compilare integralmente il modulo di domanda on line presente sulla piattaforma telematica e allegare i documenti obbligatori ivi indicati, quando richiesti. Il sistema rilascerà due attestazioni: la prima relativa all'inoltro della domanda mentre la seconda conterrà il numero di protocollo assegnato alla domanda che attesta il completamento della procedura di invio della candidatura;
- all'interno dell'arco temporale previsto dall'Avviso per la presentazione della domanda, i candidati potranno modificare o integrare le domande già trasmesse solo attraverso l'invio, tramite la piattaforma telematica, di una nuova domanda che annulla e sostituisce integralmente quella già inviata;
- non sarà, in ogni caso, ammesso integrare o modificare le candidature con modalità diverse o oltre le scadenze;
- le singole graduatorie, relative agli avviamenti sopra citati, saranno redatte dall'Ufficio per il Collocamento Mirato dell'Ambito territoriale di Rimini secondo i criteri e l'attribuzione dei punteggi vigenti dal 1° gennaio 2024;

2. dare atto altresì che:

il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 in relazione alla tipologia del provvedimento medesimo;  
avverso al presente atto potrà essere esperito ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, entro 60 (sessanta) giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 (centoventi) giorni.

Annamaria Diterlizzi

Documento prodotto e conservato in originale informatico.

L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma  
a mezzo stampa predisposta secondo l'art.3 del Dlgs.39/93 e l'art. 3 bis, co. 4 bis del Dlgs 82/05.

**LEGGE 68/99 – AVVIAMENTO NUMERICO D'UFFICIO PRESSO ENTE PUBBLICO**
**CHIAMATA SUI PRESENTI DALLE ORE 09:00 DEL 16/09/2024 ALLE ORE 13:00 DEL 11/10/2024**

ALLEGATO 1

CODICE OFFERTA	ENTE	LUOGO DI LAVORO	ATTIVITÀ ENTE/AZIENDA	N. POSTI	CATG.	PROFILO PROFESSIONALE	REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO
15371	COMUNE DI RIMINI	RIMINI Settore Sistemi culturali di città (Museo)	ENTE PUBBLICO	1	Altre categorie protette di cui all'art.18, comma 2, L.68/99 e ss.mm.ii.	OPERATORE DEI SERVIZI AUSILIARI  Mansione: attività di portierato/esecutiva	Requisiti generali di accesso al pubblico impiego e possesso di patente B	TEMPO INDETERMINATO ORARIO 36 ORE SETTIMANALI
15372	COMUNE DI RIMINI	RIMINI Settore Sistemi culturali di città (Teatro)	ENTE PUBBLICO	1	Altre categorie protette di cui all'art.18, comma 2, L.68/99 e ss.mm.ii.	OPERATORE DEI SERVIZI AUSILIARI  Mansione: attività di custodia	Requisiti generali di accesso al pubblico impiego e possesso di patente B	TEMPO INDETERMINATO ORARIO 36 ORE SETTIMANALI

Note integrative: le caratteristiche delle postazioni ed eventuali altri dettagli comunicati dall'ente saranno pubblicati sul sito <https://www.agenzialavoro.emr.it/collocamento-mirato/persone/offerte-di-lavoro/avviamenti-numeric> in apposite "schede mansioni".

## REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA DI CHIAMATA CON AVVISO PUBBLICO

Possono candidarsi alle offerte pubblicizzate tutti gli iscritti negli elenchi di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/99 e ss.mm.ii. (altre categorie protette) tenuti dall'Ufficio per il Collocamento Mirato dell'ambito di Rimini, purché il requisito dell'iscrizione sia posseduto al momento della presentazione della candidatura e mantenuto fino alla scadenza del bando.

Per le offerte di lavoro contenute nel presente avviso è possibile per ciascun iscritto candidarsi a più offerte di lavoro per un massimo di 3, inserendole nella piattaforma informatica in ordine di priorità, purché tali offerte siano riservate alla propria categoria, e purché il candidato sia in possesso dei requisiti specifici richiesti dall'offerta per cui presenta la candidatura. Prima di inviare la candidatura si invita a leggere attentamente i contenuti della mansione e il luogo di lavoro.

## MODALITA' DI ADESIONE ALLE OFFERTE DELLA CHIAMATA

Le domande di partecipazione delle persone aventi i requisiti e interessate a presentare la propria candidatura devono essere trasmesse esclusivamente tramite la piattaforma telematica raggiungibile al seguente indirizzo: <https://regioneer.it/AMM-RN-0924> tassativamente nell'arco temporale definito, ossia dalle ore 09:00 di lunedì 16/09/2024 alle ore 13:00 di venerdì 11/10/2024.

Non sarà possibile utilizzare nessun altro mezzo per inoltrare la domanda.

Le persone interessate potranno accedere alla piattaforma telematica di invio delle candidature tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione utilizzabile da computer, tablet e smartphone) di livello 2, oppure con Carta d'identità elettronica (Cie) o Carta nazionale dei servizi (Cns),

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente il modulo di domanda on line presente sulla piattaforma telematica e allegare i documenti obbligatori ivi indicati, quando richiesti.

**Il sistema rilascerà due attestazioni:**

- la prima relativa all'inoltro della domanda;
- la seconda conterrà il numero di protocollo assegnato alla domanda che attesta il completamento della procedura di invio della candidatura.

**Il numero di protocollo corrisponderà al codice univoco per identificare la propria posizione in graduatoria o l'eventuale esclusione.**

**Entrambe le attestazioni vengono trasmesse all'indirizzo e-mail del candidato. Se il candidato si è autenticato tramite SPID, le attestazioni vengono inviate all'indirizzo e-mail collegato al suo account SPID. In ogni caso può essere verificata sia il numero di ricevuta che il numero di protocollo nella propria area riservata presente in ELIXFORM.**

**I candidati dovranno prendere visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), nonché della nota informativa sulle procedure in vigore (con lettura ed accettazione obbligatoria nel modulo presente online sulla piattaforma telematica).**

**All'interno dell'arco temporale sopra indicato per la presentazione della domanda, i candidati potranno modificare o integrare la domanda già trasmessa solo attraverso la riapertura e modifica, tramite la piattaforma telematica, che annulla e sostituisce integralmente la domanda già inviata.**

**Non sarà, in ogni caso, ammesso integrare o modificare le candidature con modalità diverse o oltre le scadenze indicate.**

### **CRITERI PER FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

**Sulla base degli elementi riportati nell'Allegato 1 della Deliberazione di Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 1210/2023, come modificato dalla DGR 2144/2023, sarà formulata una graduatoria specifica per ciascuna offerta pubblicata con il presente Avviso.**

**Sulla base delle candidature pervenute, successivamente ad un controllo dei requisiti di ammissibilità, saranno formulate graduatorie specifiche per ogni singola offerta, utilizzando, per la valutazione degli elementi riportati, le modalità per il calcolo dei punteggi così come ridefiniti al punto 3 dell'allegato 1) della Delibera di Giunta Regionale n. 1210/2023, come modificata dalla DGR 2144/2023, di seguito riportati.**



Le graduatorie saranno ordinate secondo un criterio di preferenza per chi ha punteggio maggiore, sulla base dei seguenti criteri:

1. **Anzianità di iscrizione al Collocamento Mirato:** attribuzione di 2 punti ogni mese di anzianità fino ad un massimo di 72 punti per 3 anni di anzianità. Nel caso la persona abbia più di 36 mesi è riconosciuto sempre un punteggio di anzianità pari a 72 punti;
2. **ISEE standard o ordinario:** al lavoratore con ISEE pari a zero viene dato un punteggio di 25 punti. Tale punteggio viene diminuito di 0,5 punti ogni 500,00 euro di ISEE fino ad una riduzione massima di 25 punti. È onere del lavoratore presentare in sede di candidatura il dato ISEE più recente in corso di validità (che va preventivamente richiesto ad INPS, Comuni, CAF od altre strutture abilitate). Alla persona che non presenta un ISEE in corso di validità non è assegnato alcun punteggio ISEE. Il punteggio conseguente all'eventuale valore dell'ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE in corso di validità al momento della presentazione e che non presenta difformità o osservazioni. Nel caso il candidato sia in possesso di più ISEE in corso di validità, dovrà fare riferimento a quello più recente. In caso di presentazione della sola DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) verranno sottratti 25 punti (come in caso di mancata dichiarazione ISEE).

In caso di parità, i lavoratori sono collocati in graduatoria secondo la maggiore anzianità di iscrizione. A riguardo, si precisa che questa verrà calcolata con riguardo alla data di scadenza dell'Avviso. In caso di ulteriore parità, precede il più giovane d'età, ai sensi del D.P.R.246/1997 e ss.mm.ii.

Nella formulazione delle graduatorie relative alle singole offerte, verrà comunque rispettato il diritto di precedenza per i soggetti di cui all'art. 1, co. 2, della L. 407/98 e successive modificazioni e integrazioni.

Il punteggio conseguente all'eventuale valore dell'ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE standard o ordinario in corso di validità al momento della presentazione e che non presenti difformità o osservazioni.

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di più ISEE in corso di validità, dovrà fare riferimento a quello più recente. In caso di presentazione della sola DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) verranno sottratti 25 punti (come in caso di mancata dichiarazione ISEE).

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000 l'Ufficio disporrà verifiche e controlli sistematici sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai lavoratori da avviare, anche per il tramite dell'Inps e degli altri Enti coinvolti, mentre tali controlli potranno essere estesi a campione su coloro che hanno presentato le candidature.

Il presente procedimento di "chiamata con Avviso Pubblico" decorre dal 1° giorno di pubblicazione dell'Avviso e si conclude, di norma, entro 180 giorni con l'approvazione delle graduatorie.

**Le graduatorie approvate con atto del Dirigente competente, così formulate avranno validità esclusivamente in relazione alle specifiche occasioni di lavoro; le stesse potranno essere utilizzate nel termine di 12 mesi dall'approvazione, per la sostituzione di soggetti avviati e non assunti o per i quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro. Le stesse graduatorie potranno essere altresì utilizzate nel suddetto periodo di validità, anche per avviamenti d'ufficio su ulteriori "posti scoperti" per i medesimi profili e datori di lavoro posti in chiamata, e/o per vacancies resesi disponibili successivamente alla stessa.**

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

**Le esclusioni, per motivi amministrativi e/o per mancanza di requisiti di accesso alla chiamata, saranno comunicate agli interessati a mezzo Raccomandata A/R, con anticipazione all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di adesione, o P.E.C., ove posseduta dagli interessati medesimi e risultante agli atti d'ufficio.**

**Per informazioni è possibile contattare il seguente numero di telefono: 0541 446233 dalle ore 09:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì, o scrivere all'indirizzo e-mail: [collocamentomiratorn@regione.emilia-romagna.it](mailto:collocamentomiratorn@regione.emilia-romagna.it)**

**LA DIRIGENTE  
Annamaria Diterlizzi**

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi

dell'art. 3 del Dlgs.39/93 del D.lgs 82/2005