

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGENZIA LAVORO

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 1432 del 15/11/2022 BOLOGNA

Proposta: DLV/2022/1490 del 14/11/2022

Struttura proponente: AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Oggetto: INTEGRAZIONE DELLA CONVENZIONE 'APERTA' PER LA FRUIBILITÀ DEI DATI PRESENTI NEL SISTEMA INFORMATIVO LAVORO DELL'EMILIA-ROMAGNA DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI APPROVATA CON DETERMINAZIONE N. 1572 DEL 04/11/2020

Autorità emanante: IL DIRETTORE - AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Firmatario: PAOLA CICOGNANI in qualità di Direttore

Responsabile del procedimento: Paola Cicognani

Firmato digitalmente

IL DIRETTORE

Viste:

- la Legge Regionale 24 maggio 2004, n. 11, "Sviluppo regionale della società dell'informazione";
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n. 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni ed in particolare:
 - l'art. 52 "prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro" che dispone che la Regione assume le competenze dei Centri per l'Impiego e le organizza con un modello a rete di servizi, a presidio territoriale delle politiche passive del lavoro, fondato sulla cooperazione tra le istituzioni territoriali, nonché sulla collaborazione di soggetti pubblici e privati,
 - l'art. 53 "Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro",
- la legge regionale 1° agosto 2005 n. 17 "Norme per la promozione, dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro" e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare:
 - l'art. 32 bis, inserito dall'art. 54 della L.R. 13/2015 sopra citata, che istituisce l'Agenzia regionale per il lavoro e ne definisce le competenze, tra cui la gestione del Sistema informativo regionale del lavoro in raccordo con il sistema nazionale;
 - l'art. 38 "Sistema informativo lavoro dell'Emilia-Romagna (SILER)";

Visti altresì:

- l'art. 15 della legge 241/1990, il quale prevede la possibilità di concludere accordi tra le amministrazioni pubbliche per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, e che dal 1° gennaio 2013 detti accordi devono essere sottoscritti con firma digitale;
- il D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche;
- il D.lgs. n. 196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., da ultimo modificato dal D.lgs. 10/08/2018 n. 101, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- il D.lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale" e successive modifiche";
- il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche" del 2 luglio 2015;

Richiamata la propria determinazione n. 1572 del 04/11/2020 "Adozione della Convenzione 'aperta' per la fruibilità dei dati presenti nel sistema informativo lavoro dell'Emilia-Romagna da parte delle pubbliche amministrazioni";

Preso atto che con la citata determinazione n. 1572/2020, si è consentito alle Pubbliche Amministrazioni, ai Gestori di pubblici servizi e agli Organismi di diritto pubblico,

la fruibilità dei dati raccolti nel Sistema informativo lavoro (SILER) a loro necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per effettuare i controlli delle dichiarazioni sostitutive riguardanti informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Considerato che lo scambio delle informazioni per via telematica tra le Pubbliche amministrazioni consente di giungere ad una semplificazione amministrativa a vantaggio di cittadini e imprese;

Richiamati:

- l'art. 21 del d.lgs. 150/2015 che dispone in merito all'applicazione delle misure di condizionalità con riferimento ai beneficiari di NASPI e DIS-COLL;
- l'art. 7 del D.L. 4/2019 che dispone in merito all'applicazione delle misure di condizionalità per i beneficiari di Reddito di Cittadinanza;
- la circolare 1/2022 dell'ANPAL ad oggetto "Note di coordinamento in materia di definizione operativa degli obiettivi e dei traguardi di GOL, nonché di gestione della condizionalità a seguito delle innovazioni previste dal Programma";

Dato atto che, ai fini dell'applicazione dei regimi di condizionalità, con riferimento ai beneficiari di NASPI e DIS-COLL non sono ad oggi stati definiti gli standard tecnici ai fini dell'attivazione delle comunicazioni a INPS tramite cooperazione applicativa, ed è pertanto opportuno consentire ai soggetti pubblici interessati di accedere alle informazioni contenute in Siler ai fini di una corretta applicazione delle sanzioni previste dalle norme sopra richiamate;

Ritenuto di:

- integrare l'allegato 2 della Convenzione 'aperta' per la fruibilità dei dati presenti nel sistema informativo lavoro dell'Emilia-Romagna da parte delle pubbliche amministrazioni approvata con determinazione n. 1572 del 04/11/2020 prevedendo la possibilità per i soggetti pubblici interessati di richiedere l'accesso ai dati relativi agli eventi di condizionalità registrati dai Centri per l'Impiego dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, come indicato all'allegato 1;
- confermare, per quanto non previsto dal presente atto, quanto disposto con determinazione n. 1572 del 04/11/2020;

Richiamati:

- il Regolamento UE n. 679/2016 "General Data Protection Regulation";
- il D.lgs. n. 196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii., nonché la determinazione del Direttore dell'Agenzia regionale per il lavoro n. 1293/2017 recante "Recepimento del sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna approvato con DGR 468 del 10/4/17 quale disciplina di riferimento dell'agenzia regionale per il lavoro";
- la legge n. 190 del 6/11/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- la determinazione n. 79 del 28/01/2022 recante "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022, triennio 2022/2024, dell'Agenzia regionale per il lavoro e suoi allegati";
- la propria determinazione n. 830 del 29/06/2022 "Piano integrato di attività e organizzazione dell'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna 2022-2024 – annualità 2022 – Approvazione";

- le disposizioni dettate nella determinazione del Direttore dell'Agenzia regionale per il lavoro n. 1256 del 14/10/2022 "Ripartizione delle competenze in tema di privacy e linee guida per i soggetti attuatori e gli incaricati dell'Agenzia Regionale per il Lavoro - abrogazione della determinazione n.1141/2018";

Richiamate altresì:

- la deliberazione della Giunta regionale n. 87 del 25/01/2021 "Designazione del Direttore dell'Agenzia per il lavoro, ai sensi dell'art. 32-bis comma 4 della L.R. n. 17/2005 e ss.mm.ii."
- la Delibera di Giunta regionale n. 1620 del 29/10/2015 "Approvazione dello Statuto dell'Agenzia regionale per il lavoro in attuazione della Legge Regionale 13/2015";
- la propria determinazione n. 79 del 26/10/2016 di adozione del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1927 del 21/11/2016;

Atteso che nei confronti della sottoscritta dirigente non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/1990;

D E T E R M I N A

per le motivazioni citate in premessa e qui integralmente richiamate di:

1. integrare l'allegato 2 della Convenzione 'aperta' per la fruibilità dei dati presenti nel sistema informativo lavoro dell'Emilia-Romagna da parte delle pubbliche amministrazioni approvata con determinazione n. 1572 del 04/11/2020 prevedendo la possibilità per i soggetti pubblici interessati di richiedere l'accesso ai dati relativi agli eventi di condizionalità registrati dai Centri per l'Impiego dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, come indicato all'allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. confermare, per quanto non modificato dal presente atto, quanto disposto con determinazione n. 1572 del 04/11/2020;
3. dare atto che in conseguenza dell'adozione del presente atto non sono previsti oneri a carico del Bilancio dell'Agenzia regionale per il lavoro;
4. dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in premessa.

Paola Cicognani

ISTANZA DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER L'ACCESSO AL SILER**Allegato 2)**

Dati dell'Ente	
Denominazione	
Codice Fiscale	
Sede Legale	
Indirizzo di PEC istituzionale	
Telefono	

Rappresentante legale/Dirigente funzionalmente competente	
Cognome	
Nome	
Codice fiscale	
Indirizzo email	
Indirizzo di PEC*	
Telefono	

*Qualora il Rappresentante legale o il Dirigente funzionalmente competente non sia in possesso di un'indirizzo PEC nominativo, può indicare l'indirizzo PEC della Struttura di appartenenza

Responsabile della Convenzione	
Cognome	
Nome	
Codice fiscale	
Indirizzo email	
Indirizzo di PEC*	
Telefono	

Dati

Selezionare i dati cui si intende accedere dalla tabella di seguito riportata.

- **Lavoratore**
 - codice fiscale
 - cognome
 - nome
 - sesso
 - data di nascita
 - comune (o stato estero) di nascita
 - cittadinanza
 - comune di domicilio
 - indirizzo
 - cap
 - Stato occupazionale
 - Sintesi situazione occupazionale lavoratore (CPI, DID, data dichiarazione DID, Stato, STATO OCC, inizio, anz. di disoc., Ultimo mov. amm., tipo di rapp., inizio mov., fine, presso)
- **Lavoratore - Collocamento mirato**
 - Data iscrizione
 - Data anzianità iscrizione
- **Datore di lavoro**
 - Denominazione
 - Sede legale
 - Numero REA
 - Indirizzo
 - Località
 - Comune
 - Cap
 - Stato azienda
 - Codice Attività
 - Tipo Attività
 - Codice CCNL
 - Tipo CCNL
 - Raggiungibile con mezzi pubblici
 - Telefono
 - Fax
 - Email
 - PEC
 - Referenti azienda (Cognome, Nome, Ruolo, Telefono, Fax, e-mail)
 - Legale rappresentante (Cognome, Nome, Documento, Numero documento, Motivo della carta/documento, Scadenza in data, Questura, Soggiornante in Italia)
- **Movimenti**
 - Dati rapporto di lavoro (data inizio, data fine, ente previdenziale, codice ente previdenziale, pat INAIL, codice agevolazione, socio lavoratore, tipo orario, ore settimanali medie, qualifica professionale (ISTAT), legge 68 data nulla osta/convenzione, legge 68 numero atto, contratto collettivo applicato, livello di inquadramento, retribuzione / compenso, lavoro in agricoltura, giornate lavorative previste, tipo lavorazione)
 - dati proroga (fine proroga)
 - dati trasformazione (data trasformazione, codice trasformazione)
 - dati cessazione (data cessazione, codice causa)
 - datore di lavoro presso il quale il lavoratore viene distaccato (codice fiscale datore)

distaccatario, denominazione datore di lavoro
distaccatario, settore, pat INAIL, comune sede
di lavoro, cap sede di lavoro, indirizzo sede di
lavoro, telefono sede di lavoro, fax sede di
lavoro, e-mail sede di lavoro)

- eventi di condizionalità

- Data evento
- Tipo evento
- Protocollo INPS
- Tipo domanda
- CPI
- Data invio
- Programma
- Data inizio prog.
- Data fine prog.

Funzione istituzionale

Descrivere compiutamente e specificatamente la funzione istituzionale da assolvere per la quale si richiede la fruizione dei dati di cui alla tabella precedente

--

Normativa

Indicare puntualmente tutta la normativa, primaria e secondaria, che dispone in ordine alla funzione istituzionale di cui al precedente punto.

--

Il sottoscritto _____, in qualità di *legale rappresentante* di _____/Dirigente funzionalmente competente in ordine a _____(inserire ambito funzionale di competenza) di _____,

DICHIARA CHE

- ❖ tutti gli operatori per i quali si richiede l'accesso al SILER **sono stati autorizzati al trattamento dei dati personali o nominati responsabili del trattamento dei dati;**
- ❖ *gli operatori _____, sono dipendenti _____ di _____(indicare PA o Azienda di cui il Soggetto istante si avvale per accedere al SILER), all'uopo designata responsabile esterno del trattamento di dati personali¹*
- ❖ l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a soggetti che sono stati autorizzati;
- ❖ in casi di verifiche di cui all'art. 10 della Convenzione, l'Agenzia regionale per il lavoro dovrà assumere quale proprio referente il Sig. _____², indirizzo e-mail _____, tel. _____
- ❖ sono stati effettuati interventi formativi sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema SILER al personale per il quale si richiede l'accesso;
- ❖ sono state adottate le misure minime e idonee di sicurezza del Codice per la protezione dei dati personali;
- ❖ di aver preso visione e di accettare gli obblighi di cui all'art. 10 della Convenzione, che si intendono ivi integralmente richiamati

Luogo, data

Il legale rappresentante/Dirigente
funzionalmente competente³

¹ Questa clausola deve essere riportata nei casi indicati all'ultimo capoverso dell'art. 6 dello Schema di Convenzione di accesso al SILER

² Indicare il nominativo del referente tecnico che l'ARL potrà contattare nei casi di attivazione delle verifiche di cui all'art. 10 dello Schema di Convenzione.

³ Questo documento deve essere **firmato digitalmente** e inviato per mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: arlavoro.servipl@postacert.regione.emilia-romagna.it