

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**AGENZIA LAVORO**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 733 del 07/06/2021 BOLOGNA

**Proposta:** DLV/2021/755 del 07/06/2021

**Struttura proponente:** SERVIZIO AMBITO TERRITORIALE EST  
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

**Oggetto:** APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIO A SELEZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 L. 56/87 PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PRESSO AZIENDA USL DELLA ROMAGNA SEDE DI LAVORO: CENTRO STAMPA AZIENDALE DI CESENA (FC) DI N. 2 POSTI PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE TECNICO-TIPOGRAFO CATEG. B COD. 3710/2021 - PERIODO PER INVIO DOMANDE DAL 21/6/2021 AL 25/6/2021

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO AMBITO TERRITORIALE EST

**Firmatario:** ANDREA PANZAVOLTA in qualità di Responsabile di servizio

**Responsabile del procedimento:** Andrea Panzavolta

Firmato digitalmente

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- la Legge 28 febbraio 1987, n. 56 "Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 16 che regola le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e gli enti pubblici non economici di lavoratori da inquadrare nei livelli per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm. ed in particolare l'art. 35;
- il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e ss.mm. ii;
- il D.L. n. 4 del 28/1/2019 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28/3/2019 con particolare riferimento all'art. 4 comma 15-quater riportante disposizioni per lo stato di disoccupazione;
- la L.R. 01 agosto 2005 n. 17 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro" e ss.mm.ii.;
- la L.R. 30 luglio 2015, n. 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni" ed in particolare:
  - l'art. 52 "Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro";
  - l'art. 53 "Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro";
  - l'art. 54 "Integrazioni alla legge regionale n.17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro";

Viste altresì:

- le deliberazioni di Giunta Regionale n.810 del 05 maggio 2003, n.901 del 10 maggio 2004, modificate e integrate dalla deliberazione n. 2025 del 23 dicembre 2013, con le quali la Regione Emilia-Romagna ha approvato gli "Indirizzi operativi per l'attuazione nel sistema regionale dei servizi per l'impiego delle province dei principi fissati nel Decreto Legislativo 21 aprile 2000, n.181 e ss.mm., del D.P.R. 07 luglio 2000 n. 442 e ss.mm., della L.R. 01 agosto 2005 n.17 e ss.mm. e delle linee guida regionali per lo stato di disoccupazione di cui all'accordo tra Stato, Regioni e Province Autonome del 5 dicembre 2013" che al Punto F. disciplinano "L'avviamento a selezione presso la Pubblica Amministrazione";
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 185 del 16 marzo 2020 recante "Approvazione indirizzi operativi ai fini dello svolgimento, da parte dei Centri per l'impiego, delle procedure di avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'articolo 16 Legge n. 56/1987. Modifica ed integrazione alla delibera di Giunta Regionale n. 2025/2013" con la quale è stato disposto:
- di approvare le modifiche e le integrazioni degli Indirizzi operativi ai fini dello svolgimento, da parte dei Centri per l'impiego, delle procedure di avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'articolo 16 legge n. 56/1987 di cui al punto F. dell'Allegato 1 alla propria deliberazione n. 2025/2013;

- di autorizzare l'Agenzia regionale per il Lavoro ad adottare, nel rispetto dei nuovi indirizzi operativi, l'approvazione della disciplina di dettaglio, anche tramite l'eventuale previsione di una procedura di avviamento a selezione gestita esclusivamente in modalità telematica attraverso il sistema informativo;

Dato atto che l'Agenzia Regionale per il Lavoro sulla base delle norme vigenti citate ha assunto, a partire dal 1 agosto 2016, le competenze dei Centri per l'impiego in merito alle procedure di avvio a selezione nella Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.16 della L.56/87 e ss.mm.ii.;

Richiamata la determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 1161 del 20/7/2020 che approva "Avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/87 – Approvazione della disciplina di dettaglio nell'ambito degli indirizzi operativi approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione 2025/2013, come modificati e integrati con deliberazione 185/2020", con decorrenza dal 20/07/2020, con particolare riferimento a:

- svolgimento dell'intera procedura con modalità telematica quale strumento di semplificazione amministrativa e di valorizzazione delle tecnologie nel rapporto con i cittadini, con abrogazione delle precedenti disposizioni di cui alle Determinazioni n. 217 del 16 marzo 2017 e ss.mm., n. 590 del 06 giugno 2018, n. 393 del 24 aprile 2018 limitatamente al punto 1;
- abrogazione delle disposizioni previste dalle determinazioni n. 137/2013, 37/2017, 217/2017 e 590/2018 e dal punto 1 del dispositivo della determinazione n. 393/2018 e svolgimento di tutte le procedure selettive in corso per le quali non sia stata già effettuata la raccolta delle candidature esclusivamente in applicazione della nuova disciplina;
- pubblicazione di eventuali avvisi pubblici per l'avvio a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16 L. 56/87 nei primi tre mesi di vigenza della nuova disciplina, di norma, per un periodo di tempo non inferiore a 45 giorni;

Preso atto della richiesta di avviamento a selezione indirizzata all'ambito territoriale dell'ARL di Forlì-Cesena (Centro per l'Impiego di Cesena) per la copertura dei posti di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- AZIENDA USL DELLA ROMAGNA sede legale di Ravenna (RA) sede di lavoro: CENTRO STAMPA AZIENDALE SEDE DI CESENA (FC) – richiesta pervenuta per PEC l'1/6/2021 prot. n. 40482 del 1/6/2021 per n. 2 posti con profilo professionale di OPERATORE TECNICO-TIPOGRAFO a tempo Determinato 8 mesi ad orario pieno 36 ore, senza applicazione della riserva 30% a favore di "volontari in ferma breve o in ferma prefissata o Ufficiali di Complemento nelle Forze Armate congedati senza demerito" ai sensi artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 e art. 11 del D. Lgs. 8/2014 essendo generata frazione di riserva cumulata dall'Ente in prossimi provvedimenti di assunzione;

Ritenuto di:

- approvare Avviso pubblico per la richiesta dell'Ente AZIENDA USL DELLA ROMAGNA sede legale di Ravenna (RA) sede di lavoro: CENTRO STAMPA AZIENDALE SEDE DI CESENA (FC), nel rispetto della disciplina di dettaglio in vigore dal 20/7/2020 approvata con la sopra citata Determinazione n. 1161 del 20/7/2020, con pubblicazione per un periodo non inferiore a 8 giorni per l'avvio a selezione ai sensi dell'art. 16 L. 56/87 e per la copertura dei posti per la richiesta di

cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente determinazione, disponendo che:

- la suddetta richiesta di avviamento a selezione sarà pubblicata sul sito internet <http://www.agenzialavoro.emr.it/forli-cesena> e <https://www.agenzialavoro.emr.it/forli-cesena/approfondimenti/normativa/atti-amministrativi/art-16-l-56-87/aste>, oltre che nella bacheca dei Centri per l'Impiego dell'ambito di Forlì-Cesena per almeno 8 giorni a decorrere dal 11/6/2021;
- i lavoratori interessati all'avviamento a selezione dovranno trasmettere la domanda di partecipazione esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica allo specifico indirizzo di accesso per ogni codice di richiesta indicato nel sito web : <https://www.agenzialavoro.emr.it/forli-cesena/servizi/per-le-persone/art-16/elenco-delle-aste-art-16-aperte> ed attivo nelle date e negli orari indicati nell'avviso pubblico di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente determinazione, pena la non ammissione della richiesta stessa;
- la graduatoria relativa all'avviamento a selezione sopra citato sarà redatta dall'U.O. Centro per l'Impiego di Cesena unitamente all'U.O. Supporto Amministrativo ambito territoriale di Forlì-Cesena;

Dato atto che la suddetta richiesta di avviamento a selezione sarà pubblicata sul sito internet nelle seguenti pagine: <https://www.agenzialavoro.emr.it/forli-cesena/servizi/per-le-persone/art-16/elenco-delle-aste-art-16-aperte> e <https://www.agenzialavoro.emr.it/forli-cesena/approfondimenti/normativa/atti-amministrativi/art-16-l-56-87/aste>, oltre che nella bacheca dei Centri per l'Impiego di Forlì-Cesena per almeno 8 giorni a decorrere dal 11/6/2021;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., da ultimo dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, rubricato “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la Legge 06 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.” e ss.mm.ii.;
- la determinazione del Direttore dell'Agenzia regionale per il lavoro n. 1141 del 09 novembre 2018 che ha recepito la deliberazione di Giunta Regionale n. 1123/2018 e ripartito le competenze in tema di privacy e fornito le linee guida privacy dell'Agenzia Regionale per il Lavoro;
- la determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 152 dell'11 febbraio 2021, con cui è adottato il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione 2021-2023 “Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2021, triennio 2021/2023, dell'Agenzia Regionale per il Lavoro” e la propria determinazione n. 845 del 28 giugno 2019 “Integrazione al piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza - PTPCT - 2019/2021 dell'Agenzia

Regionale per il Lavoro - ARL - raggiungimento degli obiettivi n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4 del PTPCT stesso”;

Richiamati infine:

- la deliberazione della Giunta Regionale del 25/1/2021, n. 87 “Designazione del Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro, ai sensi dell’art. 32-bis, comma 4 della L. R. n. 17/2005 e ss. mm. ii.”;
- la deliberazione della Giunta Regionale del 29/10/2015, n. 1620 “Approvazione Statuto dell’Agenzia Regionale per il Lavoro in attuazione della L.R. n. 13/2015 e ss.mm.ii.”;
- la determinazione n. 79 del 26 ottobre 2016 con la quale il Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro ha adottato il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia stessa, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1927 del 21 novembre 2016, come successivamente modificato con deliberazione di Giunta Regionale n. 2181 del 28 dicembre 2017 ed in particolare l’art.10;
- la determinazione n. 284 del 10 aprile 2017 con la quale il Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro ha definito le “Modalità di svolgimento delle funzioni dirigenziali dell’Agenzia per il lavoro dell’Emilia-Romagna”;
- le determinazioni del Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro n. 1277 del 07 dicembre 2018 “Dirigenti delle Province e della Città metropolitana di Bologna trasferiti all’Agenzia Regionale per il Lavoro dell’Emilia-Romagna ai sensi dell’art. 1 c. 793 della L. n. 205/2017. Proroga incarichi dirigenziali anno 2019” e n.1553 del 10 dicembre 2019 “Conferimento incarichi dirigenziali presso l’Agenzia regionale per il lavoro con decorrenza 01/01/2020”;
- la Determinazione del Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro n. 664 del 21/06/2018 “Assegnazione del personale ai servizi territoriali dell’Agenzia Regionale per il Lavoro”.
- la determinazione Dirigenziale n. 1257 del 07/08/2020 “Macrostruttura dell’Agenzia Regionale per il Lavoro dell’Emilia-Romagna. Modificazione ambiti territoriali”;
- la determinazione Dirigenziale n. 1373 del 11/09/2020 assunzione di n. 4 dirigenti "Servizio Territoriale del Lavoro" e "Servizio Integrativo del Lavoro" presso l’Agenzia Regionale per il Lavoro;
- la determinazione dirigenziale n. 1451 del 01/10/2020 “Conferimento incarichi dirigenziali di responsabile di servizio territoriale e del servizio integrativo politiche del lavoro presso l’Agenzia Regionale per il Lavoro con decorrenza 01/10/2020”;
- n. 1824 del 29/12/2020 “Proroga incarico dirigenziale ad interim di responsabile del servizio territoriale area est di Forlì-Cesena e Rimini” fino al 30/6/2021, senza soluzione di continuità rispetto al precedente incarico già attribuito con la citata Determinazione;

Richiamata la determinazione Dirigenziale n. 103 del 28/1/2021 “Individuazione dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali per il Servizio Operazioni Area Est – ambito territoriale di Forlì-Cesena – anno 2021”;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente – dr. Andrea Panzavolta del Servizio territoriale Area Nord e ad interim, sino al 30/6/2021 del Servizio Territoriale Est di Forlì-Cesena e Rimini;

Attestato che il sottoscritto Dirigente, Responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, come previsto dall'art. 6-bis della L. 241/90;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

## D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate di:

1. approvare Avviso pubblico per la richiesta dell'Ente AZIENDA USL DELLA ROMAGNA sede legale di Ravenna (RA) sede di lavoro: CENTRO STAMPA AZIENDALE SEDE DI CESENA (FC), nel rispetto della disciplina di dettaglio in vigore dal 20/7/2020 approvata con la sopra citata Determinazione n. 1161 del 20/7/2020, con pubblicazione per un periodo non inferiore a 8 giorni per l'avvio a selezione ai sensi dell'art. 16 L. 56/87 e per la copertura dei posti per la richiesta di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente determinazione, disponendo che:

- i lavoratori interessati all'avviamento a selezione dovranno trasmettere la domanda di partecipazione esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica allo specifico indirizzo di accesso per il codice della richiesta indicato nel sito web <https://www.agenzialavoro.emr.it/forli-cesena/servizi/per-le-persone/art-16/elenco-delle-aste-art-16-aperte> ed attivo nelle date e negli orari indicati nell'avviso pubblico di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente determinazione, pena la non ammissione della richiesta stessa;
- la graduatoria relativa all'avviamento a selezione sopra citato sarà redatta dall'U.O. Centro per l'Impiego di Cesena unitamente all'U.O. Supporto Amministrativo ambito territoriale di Forlì-Cesena;

3. di dare atto infine che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013, in relazione alla tipologia del provvedimento medesimo.

Dr. Andrea Panzavolta

Firmato digitalmente

**ALLEGATO A**

CENTRO PER L'IMPIEGO DI CESENA

Via Fornaci n. 170 CESENA

Tel. 0547 621441

mail: [arlart16.fc@regione.emilia-romagna.it](mailto:arlart16.fc@regione.emilia-romagna.it)

**AVVISO PUBBLICO PER AVVIAMENTO A SELEZIONE PER ASSUNZIONI  
PRESSO GLI ENTI PUBBLICI SOTTO SPECIFICATI  
a seguito della raccolta di adesioni al CPI tramite piattaforma telematica**

Pubblicazione dal 11/6/2021 (richiesta pervenuta l'1/6/2021 prot. 40482/2021)

Codice	Ente	Luogo di lavoro	N. posti	Profilo professionale e qualifica	Requisiti specifici richiesti	Tipologia rapporto di lavoro
3710/2021	AZIENDA USL DELLA ROMAGNA	Centro Stampa Aziendale di CESENA (FC)	2 non applicata riserva <sup>(1)</sup>	OPERATORE TECNICO TIPOGrafo - categ. B – CCNL: Personale Comparto Sanità  Qualifica: Personale non qualificato	Licenza media inferiore	Tempo DETERMINATO 8 MESI Orario pieno n. 36 ore settimanali con possibilità di turni su 12 ore (mattino o pomeriggio) in base ad esigenze dell'Ente

<sup>(1)</sup> **Non applicata dall'Ente la riserva** a favore di "volontari in ferma breve o in ferma prefissata o Ufficiali di Complemento nelle Forze Armate congedati senza demerito" ai sensi art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 e succ. modif. e integr. essendo determinata frazione di riserva che verrà cumulata ad altre frazioni in altri provvedimenti di assunzione da parte dell'ASL

– **Eventuali diritti di precedenza che saranno applicati e verificati dall'Ente richiedente successivamente all'avviamento a selezione:** nessuno

– **Eventuali ulteriori requisiti specifici obbligatori (abilitazioni o attestati professionali) che saranno verificati dall'Ente richiedente successivamente all'avviamento a selezione:** nessuno

- **Mansioni** del profilo professionale all'interno del Centro Stampa consistono in operazioni atte a garantire il corretto funzionamento dei macchinari necessari al processo di stampa, verificando la qualità dei prodotti realizzati e la successiva rifinitura e spedizione ed in particolare: analisi sia dei dati che dagli stampati forniti dal richiedente per predisposizione della pre stampa; scelta materiali e supporti di stampa più adatti al risultato; verifica corretto funzionamento macchinari necessari al processo di stampa; pulizia e manutenzione ordinaria attrezzature e macchinari per il corretto funzionamento; effettuazione di stampe-prova per assicurarsi che la qualità del prodotto risponda

ai parametri selezionati e richiesti; presidio regolare dei macchinari in uso durante la lavorazione con comandi manuali, automatizzati ed informatici; lavoro diretto su macchine di finitura (taglierina, brussuratrice, ecc.) del materiale prodotto; predisposizione ed imballaggio materiale da inviare ai centri richiedenti; movimentazione magazzino carta di diverso formato; monitoraggio generale della qualità del processo.

- **Modalità e contenuti della prova di idoneità** consiste in prova pratica sulla professionalità richiesta su: utilizzo personal computer con riguardo al pacchetto *Office*; attività di impaginazione documenti tramite utilizzo del personal computer; attività di caricamento carta in macchine dedicate alla stampa; attività di rifilatura del materiale cartaceo; attività di rilegatura a spirale di fascicoli; attività di finitura con macchina multifunzione con fascicolatore professionale e con brussuratrice; confezionamento dei materiali tramite incellofanatrice; movimentazione merce per spedizione tramite utilizzo di transpallet manuale. Colloquio (a cui verranno sottoposti esclusivamente i candidati risultati idonei alla prova pratica) in merito a verifica delle conoscenze di base delle funzioni svolte all'interno di un Centro Stampa.

## **REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE che devono essere posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda: 25 / 6 / 2021**

- **Titolo di scuola dell'obbligo o superiore:**  
i titoli di studio conseguiti in Italia o in Paese europeo sono autocertificabili ai sensi del DPR 445/2000  
i titoli di studio conseguiti in Paese extra Unione Europea devono essere dichiarati corrispondenti o equipollenti dalle competenti istituzioni italiane o devono essere documentati con traduzione giurata/asseverata o con "dichiarazione di valore", richiedibile presso gli uffici consolari italiani del Paese dove è stato conseguito il titolo
- **Permesso di soggiorno:**  
i **cittadini di paesi extra UE** possono partecipare se titolari di un valido permesso CE per lungo soggiornanti, carta di soggiorno, carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'UE, status di rifugiato o di protezione sussidiaria
- **Qualifica:** non richiesta
- **Patente di guida:** non richiesta
- **Requisiti generali di accesso al pubblico impiego**

## **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE da possedere alla data di pubblicazione del presente avviso: 11 / 6 / 2021**

- per la **richiesta** con contratto **a tempo Determinato** possono partecipare le persone che **alla data di pubblicazione dell'avviso** si trovano in una delle seguenti condizioni:
  1. sono "prive di lavoro" anche senza iscrizione al Centro per l'Impiego;
  2. hanno acquisito al Centro per l'Impiego lo stato di disoccupato o rilasciato la DID ai sensi della vigente normativa;
  3. hanno acquisito al Centro per l'Impiego lo stato di disoccupato o rilasciato la DID ai sensi della vigente normativa e si trovano nella condizione di "*disoccupato in conservazione*", ovvero svolgono attività lavorativa senza superare il limite di reddito fissato dalla norma



4. hanno in essere un contratto intermittente, purché il giorno di pubblicazione dell'avviso (dalle 00 alle 24) non abbiano prestato effettiva attività lavorativa, ovvero si trovano nella condizione di cui al precedente punto 3.

#### COME CANDIDARSI:

Le domande di partecipazione devono essere **trasmesse ESCLUSIVAMENTE per il tramite della piattaforma telematica** il cui **specifico indirizzo di accesso (URL) per ogni codice di richiesta** sarà indicato **nel sito web** all'indirizzo <https://www.agenzialavoro.emr.it/forli-cesena/servizi/per-le-persone/art-16/elenco-delle-aste-art-16-aperte> e **attivo SOLO**

**DALLE ORE 9 DEL GIORNO 21 / 6 / 2021**

**ALLE ORE 13 DEL GIORNO 25 / 6 / 2021**

Per presentare la propria candidatura le persone interessate dovranno **autenticarsi** nella **piattaforma telematica tramite credenziali SPID di livello 2** (Sistema Pubblico di Identità Digitale per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione utilizzabile da computer, tablet e smartphone).

Per informazioni: [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it).

Si ricorda che ai sensi della Delibera della Giunta Regionale 420/2018, fino al completamento della transizione delle credenziali FedERa verso il sistema SPID, l'identificazione per **l'accesso ai servizi on line regionali** può essere effettuata **anche tramite l'utilizzo di credenziali FedERa con livello di affidabilità ALTO e password policy DATI PERSONALI.**

Per candidarsi occorrerà **compilare integralmente il modulo di domanda on line** presente sulla piattaforma telematica e **allegare i documenti obbligatori** ivi indicati.

La piattaforma restituirà ricevuta di invio riportante numero di protocollo.

**Entro la scadenza** del termine sopra indicato, è **possibile l'integrazione o la modifica delle domande** di partecipazione **già trasmesse**, attraverso la **presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente** quella già inviata.

**Non sarà, in ogni caso, ammesso integrare o modificare le candidature presentate con modalità o tempistiche diverse** da quelle sopra indicate.

**Per la trasmissione**, nel periodo sopra indicato, del modulo di adesione in piattaforma telematica è **obbligatorio prendere visione** di:

- informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2013, modificato dal GDPR n. 679/2016
- informativa sulla procedura di avviamento a selezione per assunzioni in Enti Pubblici e sulle regole di determinazione ed approvazione della graduatoria - sito web <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/requisiti>

#### CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La formazione della graduatoria avverrà secondo i seguenti criteri:

- la graduatoria è ordinata secondo un criterio di preferenza per chi ha un punteggio maggiore;
- ad ogni persona che partecipa all'avviamento a selezione è conferito un punteggio di 100 punti;
- al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto un punto per ogni 1000 euro, dato ISEE, fino a 25 punti massimo. Il dato ISEE oltre le migliaia è arrotondato per difetto, fino a 500 compreso; oltre

500 per eccesso (considerando anche i decimali). Si sottraggono 25 punti alla persona che non presenti il dato ISEE;

- alle persone che si trovavano nella condizione di “disoccupato/disoccupato in conservazione” alla data di pubblicazione del presente avviso e la cui anzianità nello stato di disoccupazione sia antecedente a tale data viene attribuito un incremento di 5 punti e un ulteriore incremento di punteggio in base all’età alla data di pubblicazione del presente avviso, secondo il seguente schema: 2 punti se ha compiuto i 40 anni di età, 4 punti se ha compiuto i 45 anni di età, 6 punti se ha compiuto i 50 anni di età;
- nessun punteggio aggiuntivo è attribuito a coloro che risultano essere sospesi dallo stato di disoccupazione alla data di pubblicazione del presente avviso;
- a parità di punteggio in graduatoria prevale la persona più giovane.

Il punteggio conseguente all’eventuale valore dell’ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda e che non presenta difformità. Nel caso in cui la persona sia in possesso di più certificazioni ISEE valide si dovrà prendere in considerazione la più recente.

#### **VERIFICHE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI:**

Il **Centro per l’Impiego** provvederà alle verifiche delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni contenute nel modulo di domanda, relativamente all’eventuale qualifica professionale richiesta dall’Ente, allo stato occupazionale e alla validità dell’attestazione del valore Isee, nella misura di almeno il 5% degli ammessi alla graduatoria, a partire dai primi collocati in graduatoria.

La responsabilità del procedimento relativo alle prove di idoneità e di assunzione compreso l’accertamento, prima della sottoscrizione del contratto individuale di assunzione, del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e della veridicità delle dichiarazioni rese riguardo il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva, competono in ogni caso **all’Ente richiedente**, che è tenuto ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni e autocertificazioni diverse da quelle sopra indicate.

#### **ULTERIORE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA:**

La graduatoria verrà utilizzata, come richiesto dall’Ente, per sei (6) mesi dalla pubblicazione della graduatoria medesima, limitatamente ad assunzioni a tempo determinato per ricoprire posti con il medesimo profilo professionale/qualifica di cui al presente avviso, anche per una durata maggiore o minore, con un’articolazione oraria ed un luogo di lavoro diversi da quelli indicati nell’occasione di lavoro

#### **ALTRE INFORMAZIONI:**

Il Responsabile del procedimento di raccolta delle adesioni e formazione della graduatoria è: dr. Andrea Panzavolta Dirigente dell’Agenzia regionale per il lavoro Servizio Territoriale Est di Forlì-Cesena e Rimini.

**PER INFORMAZIONI** è possibile contattare il Centro per il l’impiego scrivendo al seguente **indirizzo e-mail:** [arlart16.fc@regione.emilia-romagna.it](mailto:arlart16.fc@regione.emilia-romagna.it) oppure chiamando i seguenti numeri telefonici: **tel. 0547 621441** nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 14:30 alle ore 16:30.