

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGENZIA LAVORO

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 38 del 13/01/2020 BOLOGNA

Proposta: DLV/2020/39 del 13/01/2020

Struttura proponente: SERVIZIO AMBITO TERRITORIALE EST
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIO A SELEZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 L. 56/87 PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI FORLI' PER LA COPERTURA DI: N. 4 POSTI A TEMPO DETERMINATO DI AUSILIARIO DI ASSISTENZA PRESSO CASA DI RIPOSO ZANGHERI DI FORLI' COD. 49/2020 E DI N. 5 POSTI A TEMPO DETERMINATO DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO (OSS) PRESSO STRUTTURE AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVESE DI PREDAPPIO COD. 52/2020 - ASTA 24/1/2020

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO AMBITO TERRITORIALE EST

Firmatario: ANDREA PANZAVOLTA in qualità di Responsabile di servizio

Responsabile del procedimento: Andrea Panzavolta

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- la Legge 28 febbraio 1987, n. 56 “Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 16 che regola le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e gli enti pubblici non economici di lavoratori da inquadrare nei livelli per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, oltre ai requisiti generali previsti per l'assunzione nel pubblico impiego, sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento e secondo l'ordine di graduatoria risultante dalle liste delle circoscrizioni territorialmente competenti;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm. ed in particolare l'art. 35;
- il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e ss.mm.;
- la Legge n. 26 del 28/3/2019 di conversione del D.L. n. 4 del 28/1/2019 “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”, in particolare il comma 15-quater dell'art. 4 riportante disposizioni per lo stato di disoccupazione;
- la L.R. 1 agosto 2005 n. 17 “Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro” e ss.mm.ii.;
- la L.R. 30 luglio 2015, n. 13 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni” ed in particolare:
 - l'art. 52 “Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro”,
 - l'art. 53 “Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro”,
 - l'art. 54 “Integrazioni alla legge regionale n. 17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro”;

Viste altresì le deliberazioni di Giunta regionale n. 810 del 05/05/2003, n. 901 del 10/05/2004, modificate ed integrate dalla deliberazione n. 2025 del 23/12/2013, con le quali la Regione Emilia-Romagna ha approvato gli “Indirizzi operativi per l'attuazione nel sistema regionale dei servizi per l'impiego delle province dei principi fissati nel decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181 e ss.mm., del D.P.R. 7/7/2000, n. 442 e ss.mm., della L.R. 1/8/2004, n. 17 e s.m. e delle linee-guida regionali per la gestione dello stato di disoccupazione di cui all'accordo tra stato, Regione e province Autonome del 5 dicembre 2013.”;

Dato atto che l'Agenzia Regionale per il Lavoro sulla base delle norme vigenti citate, ha assunto, a partire dal 1° agosto 2016, le competenze dei Centri

l'Impiego in merito alle procedure di avvio a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art 16 della L. 56/87 e ss.mm.ii.;

Richiamate le determinazioni del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro:

- n. 217 del 16 marzo 2017 e ss.mm. che approva le "Linee guida e la relativa modulistica per uniformare le procedure amministrative di avvio a selezione nella Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.16 L.56/1987, da parte dei Centri per l'Impiego";
- n. 590 del 06/06/2018 che approva le "Linee guida per uniformare le procedure amministrative di avvio a selezione nella Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 16 L. 56/1987, da parte dei Centri per l'impiego e della relativa modulistica - Terza stesura"
- n. 393 del 24 aprile 2018 "Definizione delle modalità attuative dell'art. 16 della Legge 28 febbraio 1987, n. 56 'Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro" e modifiche alla propria determinazione n. 136 del 02/12/2016' Adozione delle linee guida e della relativa modulistica per la gestione uniforme da parte dei Centri per l'impiego delle procedure del collocamento mirato delle persone con disabilità e delle altre categorie protette ai sensi della L.68/99.";

Preso atto delle richieste di avviamento a selezione presentate al Centro per l'Impiego di Forlì dalle sotto elencate Amministrazioni Pubbliche per la copertura dei posti di cui all'Allegato parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. Casa di riposo Pietro Zangheri di Forlì sede di lavoro: Forlì – richiesta pervenuta il 9/1/2020 prot. E-Grammata n. 1490 del 9/1/2020;
2. Azienda Servizi alla Persona del Forlivese – ASP - di Predappio sede di lavoro: tutte le strutture dell'ASP – richiesta pervenuta il 10/1/2020 prot. E-Grammata n. 2001 del 13/1/2020;

Dato atto che le suddette richieste di avviamento a selezione saranno pubblicate sul sito internet <http://www.agenzialavoro.emr.it/forli-cesena> , oltre che nella bacheca del Centro per l'Impiego di Forlì per almeno 8 giorni a decorrere dal 16/1/2020;

Ritenuto di approvare l'avviso pubblico di avviamento a selezione di cui all'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento disponendo che:

- i lavoratori interessati all'avviamento a selezione sopra descritto dovranno presentarsi nel luogo, nella data e negli orari indicati nel suddetto avviso pubblico, ovvero potranno inviare la richiesta di adesione, compilata su apposito modulo e con le modalità indicate nell'avviso pubblico ed all'indirizzo web <http://www.agenzialavoro.emr.it/forli-cesena/approfondimenti/documentazione/persone/offerte-negli-enti-pubblici-aste-art-16-l-56-1987-1>, all'indirizzo PEC arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it nella data e negli orari

indicati nell'avviso, parte integrante e sostanziale del presente atto, pena la non ammissione della richiesta stessa;

- le graduatorie relative all'avviamento a selezione sopra citato saranno redatte dal Centro per l'Impiego di Forlì unitamente all'U.O. Supporto Amministrativo ambito territoriale di Forlì-Cesena;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., da ultimo dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, rubricato "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la Legge 06/11/2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- la determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 1141 del 9/11/2018 "Recepimento da parte dell'agenzia regionale per il lavoro della deliberazione di giunta regionale n. 1123/2018: ripartizione delle competenze in tema di privacy e linee guida privacy dell'agenzia regionale per il lavoro";
- la determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 99 del 31 gennaio 2019 con cui è adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019-2021 e la propria successiva determinazione avente n. 845 del 28 giugno 2019, "Integrazione al piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza - PTPCT - 2019/2021 dell'Agenzia Regionale per il Lavoro - ARL - raggiungimento degli obiettivi n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4 del PTPCT stesso";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 807 del 28/05/2018 avente ad oggetto "Misure per funzionamento Servizi per il Lavoro. Subentro Agenzia regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna nei rapporti di lavoro a tempo indeterminato con Città Metropolitana e province – art.1 c.793 L.n.205/2017.Approvazione schema di convenzione per gestire rapporti intercorrenti a seguito del trasferimento del personale. Approvazione programmazione fabbisogno di personale Agenzia regionale per il Lavoro 2018 – 2020 – Annualità 2018 – 3° stralcio";

Richiamati infine:

- la deliberazione della Giunta Regionale del 29 gennaio 2016, n. 79 "Nomina del Direttore per l'Agenzia per il lavoro";
- la determinazione n. 79 del 26 ottobre 2016 con la quale il Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro ha adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia stessa, approvato dalla Giunta Regionale con

deliberazione n. 1927 del 21 novembre 2016, come successivamente modificato con deliberazione di Giunta Regionale n. 2181 del 28 dicembre 2017 ed in particolare l'art.10;

- la determinazione n. 284 del 10 aprile 2017 con la quale il Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro ha definito le "Modalità di svolgimento delle funzioni dirigenziali dell'Agenzia per il lavoro dell'Emilia-Romagna";
- la determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 1277 del 07 dicembre 2018 "Dirigenti delle Province e della Città metropolitana di Bologna trasferiti all'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna ai sensi dell'art. 1 c. 793 della L. n. 205/2017. Proroga incarichi dirigenziali anno 2019";
- la Determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 664 del 21/06/2018 "Assegnazione del personale ai servizi territoriali dell'Agenzia Regionale per il Lavoro".
- la determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 519 del 24 aprile 2019 "Conferimento incarichi di responsabilità di Posizione Organizzativa 2019-2021 presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro";
- la determinazione Dirigenziale n. 1115 del 05/09/2019 "Deleghe di competenza dirigenziali ai titolari di incarico di posizione organizzativa dei servizi territoriali di Forlì-Cesena, Parma, Ravenna e Rimini;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è Andrea Panzavolta. Dirigente dell'Agenzia regionale per il lavoro, Servizio area Est – ambiti territoriali di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini e ambito territoriale di Parma;

Attestato che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate di:

1. approvare l'avviso di avviamento a selezione di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento disponendo che:

- i lavoratori interessati all'avviamento a selezione sopra descritto per parteciparvi dovranno presentarsi nel luogo e nella data indicati nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto, oppure dovranno inviare tramite PEC personale la richiesta di adesione, compilata su apposito modulo e con le modalità indicate all'indirizzo web <http://www.agenzialavoro.emr.it/forli-cesena/approfondimenti/documentazione/persona/offerte-negli-enti-pubblici-aste-art-16-l-56-1987-1>, all'indirizzo PEC arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it tassativamente nella data e negli orari indicati nell'avviso, pena la non ammissione della richiesta stessa;

- le graduatorie relative all'avviamento a selezione sopra citato saranno redatte dal Centro per l'Impiego di Forlì unitamente all'U.O. Supporto Amministrativo ambito territoriale di Forlì-Cesena;
- 2.dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 in relazione alla tipologia del provvedimento medesimo;
 - 3.stabilire che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto, Dirigente dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, Ambiti territoriali di Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini e Parma;
 - 4.stabilire che:
 - il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la D.ssa Paola Cicognani, legale rappresentante dell'Agenzia Regionale per il Lavoro;
 - il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Società Lepida S.C.P.A.: dati di contatto mail dpo@regione.emilia-romagna.it e pec dpo@postacert.regione.emilia-romagna.it ;
 - 5.dare atto che avverso il presente provvedimento potrà essere esperito ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, entro 60 (sessanta) giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 (centoventi) giorni.

Andrea Panzavolta

Firmato digitalmente

Allegato A**Allegato parte integrante Determinazione Dirigenziale
dell'Agenzia Regionale per il Lavoro****CENTRO PER L'IMPIEGO DI FORLI'**

Ambito Territoriale di FORLI'-CESENA
Viale L. Salinatore n. 24 Forlì – tel. 0543 454711
impiego.forli@regione.emilia-romagna.it

PEC: arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it

CHIAMATA SUI PRESENTI (ASTA) DEL 24 / 1 / 2020

Publicazione del 16/1/2020 (richieste ricevute il: 9/1/2020 prot. EGrammata n. 1490/2020 per cod. 49/2020; 10/1/2020 prot. EGrammata n. 2001/2020 per cod. 52/2020)						
49/2020	CASA DI RIPOSO "PIETRO ZANGHERI" di FORLI' (FC)	Via Andrelini n. 5 FORLI'	4 di cui n. 4 posti con riserva (30%) a favore di "volontari in ferma breve o in ferma prefissata nelle Forze Armate congedati senza demerito" ai sensi art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 per cumulo frazioni di riserva da parte dell'Ente. Si informa che in mancanza di adesioni con diritto di riserva, i posti mancanti fino al raggiungimento di tale numero (quattro) verrà destinato ai nominativi in graduatoria art. 16 Legge 56/87	AUSILIARIO DI ASSISTENZA - categ. A – CCNL: Regioni/Autonomie Locali Inserviente in casa di riposo/ Personale non qualificato	Licenza media inferiore	Tempo DETERMINATO 3 MESI orario PIENO

52/2020	AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVESE (ASP)	Tutte le strutture dell'ASP: Rocca S. Casciano; Castrocaro Terme-TdS; Predappio Alta; Dovadola; Forlimpopoli	5 di cui n. 2 posti con riserva (30%) a favore di "volontari in ferma breve o in ferma prefissata o Ufficiali di Complemento nelle Forze Armate congedati senza demerito" ai sensi art. 1014 del D. Lgs. 66/2010. Si informa che in mancanza di adesioni con diritto di riserva, i posti mancanti fino al raggiungimento di tale numero (2) verranno destinati ai nominativi in graduatoria art. 16 Legge 56/87	OPERATORE SOCIO-SANITARIO-categ. B/B1 – CCNL: Regioni/Autonomie Locali Operatore Socio-Sanitario (OSS)	-Licenza media inferiore -Qualifica di "Operatore socio-sanitario" conseguita da corso di formazione professionale riconosciuto: al momento dell'adesione all'asta la qualifica deve essere autocertificata (in tutti gli elementi necessari per gli accertamenti d'ufficio)	Tempo DETERMINATO 3 MESI con eventuale proroga (per sostituzioni per ferie, malattie, assenze, ecc.) Orario PIENO 36 ore settimanali
---------	---	--	--	---	---	---

NOTE:

- Posti di lavoro da assegnare con GRADUATORIA fra i lavoratori PRESENTI presso il Centro per l'Impiego di Forlì il **giorno 24 / 1 / 2020 dalle ore 9:00 alle ore 13.00**
- E' **possibile** presentare la domanda di adesione **anche a mezzo PEC, esclusivamente con PEC personale, pena di esclusione**, inviando il modulo al seguente indirizzo arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it

N.B.: Il modulo di adesione trasmesso per PEC personale e dovrà essere **inviato dalle ore 9:00 alle ore 13:00 del giorno della chiamata sui presenti: 24 / 1 / 2020 e dovrà essere firmato dall'interessato con firma digitale o firma autografa accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità, pena di esclusione.**

E' possibile reperire il **modulo** nel sito web www.agenzialavoro.emr.it/forli-cesena dalla sezione <http://www.agenzialavoro.emr.it/forli-cesena/approfondimenti/documentazione/persona/offerte-negli-enti-pubblici-aste-art-16-l-56-1987-1>

- La Casa di riposo Pietro Zangheri di Forlì *precisa* che:

- ha chiesto l'**utilizzo della graduatoria per sei (6) mesi** dalla pubblicazione di entrambe le graduatorie, **limitatamente ad assunzioni a tempo determinato** per ricoprire posti con il medesimo profilo professionale/qualifica di cui al presente avviso, anche per una durata maggiore o minore, con un'articolazione oraria ed un luogo di lavoro diversi da quelli indicati nell'occasione di lavoro. In caso di rinuncia all'ulteriore assunzione ai lavoratori non si applica alcuna penalizzazione
- le **mansioni del profilo professionale "AUSILIARIO DI ASSISTENZA"** consistono in: lavori di pulizia, d'ordine e altre prestazioni manuali in reparti per ospiti sia autosufficienti che infermi e nei servizi generali, compresa cucina per lavori di pulizia e prestazioni ausiliarie minori; prestazioni complementari e sussidiarie ad attività assistenziale nell'ambito funzioni 3^a q.f. (all. A DPR 347/83); riordino e manutenzione locali di assistenza; collaborazione per distribuzione e somministrazione cibi, per igiene personale e per sorveglianza ospiti
- la **prova di idoneità all'assunzione "AUSILIARIO DI ASSISTENZA"** consiste in prova pratica teorica-applicativa vertente su: esecuzione pratica di situazione lavorativa tipica con relativa descrizione verbale delle operazioni e verifica teorica con approfondimenti orali sulle materie di pulizia e igiene ambientale; igienizzazione, sanificazione e sicurezza; igiene della persona; nozioni generali su principali malattie anziano e sintomatologia ricorrente in campo geriatrico; nozioni generali su diritti e doveri del pubblico dipendente
 - **L'Azienda Servizi alla persona del forlivese ASP** precisa che:
 - ha chiesto l'**utilizzo della graduatoria per sei (6) mesi** dalla pubblicazione di entrambe le graduatorie, **limitatamente ad ulteriori assunzioni a tempo determinato** per ricoprire posti con il medesimo profilo professionale/qualifica di cui al presente avviso, anche per una durata maggiore o minore, con un'articolazione oraria ed un luogo di lavoro diversi da quelli indicati nell'occasione di lavoro. In caso di rinuncia all'ulteriore assunzione ai lavoratori non si applica alcuna penalizzazione
 - le **mansioni del profilo professionale di OSS** consistono in: prestazioni di cura alla persona (es.: riordino letto e stanza, pulizia in generale, cambio biancheria); aiutare ospite in alzata dal letto, in igiene quotidiana, in altre attività di assistenza e di corretta deambulazione; interventi igienico-sanitari sotto controllo personale medico ed infermieristico in particolare per prevenzione piaghe da decubito; adempiere mansioni proprie del profilo professionale; svolgimento in misura non prevalente anche di compiti specifici della qualifica superiore ed occasionalmente con criteri di rotazione compiti di mansioni immediatamente inferiori (comma 2 art. 56 D. Lgs. 29/93) e in generale espleta funzioni proprie della qualifica professionale (all. A DPR 347/83)
 - la **prova di idoneità all'assunzione** consiste in test attitudinale teorico/pratico sulle capacità professionali richieste ed inerente in prevalenza il lato pratico della professione di OSS (es.: alzata degli ospiti, igiene mattutina, posturazione paziente allettato, ecc.)
 - verrà **verificato dall'Ente** prima dell'avvio dell'attività lavorativa il possesso di *attestato* di formazione per il *personale alimentarista* di cui L. R. n. 11/2003

DOVE PRESENTARSI: CENTRO PER L'IMPIEGO DI FORLÌ Viale L. Salinatore 20 Forlì
dalle ore 9:00 alle ore 13:00
ovvero presentazione richiesta di adesione per PEC personale con le modalità sopra indicate

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA CHIAMATA:

Avere almeno 18 anni e aver conseguito il titolo di terza media (o licenza elementare se conseguito entro l'anno 1962).

I titoli di studio conseguiti in Italia o in un Paese dell'Unione Europea possono essere **autocertificati**.

I titoli di studio conseguiti in un Paese al di fuori dell'Unione Europea devono essere **documentati**: con "dichiarazione di corrispondenza" (rilasciata dagli uffici consolari sulla base della "dichiarazione di

valore”) o, in mancanza, con “traduzione giurata” (da cui si desuma la frequenza scolastica), rilasciate da Istituzioni Italiane.

Per le offerte di lavoro **a tempo determinato** è necessario **essere disoccupati ai sensi della vigente normativa o privi di lavoro**.

Per le offerte di lavoro **a tempo indeterminato** sono **ammessi anche gli occupati**.

DOCUMENTI:

Per ottenere un punteggio più favorevole nella graduatoria è possibile presentare una **certificazione ISEE in corso di validità alla data dell’asta** e che **non presenti difformità/osservazioni**.