

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGENZIA LAVORO

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 1608 del 12/11/2020 BOLOGNA

Proposta: DLV/2020/1648 del 10/11/2020

Struttura proponente: SERVIZIO AMBITO TERRITORIALE EST
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Oggetto: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIAMENTO NUMERICO D'UFFICIO, TRAMITE CHIAMATA CON AVVISO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART.7 DELLA L. 68/99, RELATIVO ALLA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO RISERVATO A PERSONE DISABILI PRESSO IL DATORE DI LAVORO PUBBLICO PROVINCIA DI FORLI'-CESENA.

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO AMBITO TERRITORIALE EST

Firmatario: ANDREA PANZAVOLTA in qualità di Responsabile di servizio

Responsabile del procedimento: Rita Nappa

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

la **L. 12 marzo 1999, n. 68**, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", e, in particolare, l'art. 7 "Modalità delle assunzioni obbligatorie" e ss.mm.ii.;

la **L. 28 marzo 2019, n. 26**, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni";

il **D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150**, "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e ss.mm.ii.;

il **D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151**, "Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e ss.mm.ii.;

la **L.R. 1° agosto 2005, n. 17**, "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro" e ss.mm.ii.;

la **L.R. 30 luglio 2015, n. 13**, "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni" e, in particolare, l'articolo 54;

le **deliberazioni della Giunta Regionale**

31 ottobre 2000, n. 1872, "Promozione dell'accesso al lavoro delle persone disabili. Prime disposizioni applicative ai sensi della Legge 68/99 e della Legge Regionale n. 14/2000", con cui sono state approvate le modalità di realizzazione degli avviamenti e la formazione degli elenchi e delle graduatorie per il collocamento mirato in conformità alle previsioni di cui all'art. 31 del **D.P.R. 487/1994**, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii.;

29 dicembre 2006, n. 1965, "Nuovi criteri per le graduatorie relative alle chiamate numeriche dal collocamento mirato delle persone con disabilità. Parziali modifiche all'allegato A) della DGR 1872/2000".

Dato atto che l'Agenzia Regionale per il Lavoro, sulla base delle norme vigenti citate, ha assunto, a partire dal 1° agosto 2016, le competenze dei Centri per l'Impiego e del Collocamento Mirato ai sensi della L. 68/1999, ivi comprese quelle relative alle procedure per la definizione delle graduatorie per l'avviamento di lavoratori disabili o appartenenti alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e ss.mm.ii.

Richiamate le **determinazioni del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro**

2 dicembre 2016, n. 136, "Adozione delle linee guida e della relativa modulistica per la gestione uniforme da parte dei Centri per l'Impiego delle procedure del collocamento mirato delle persone con disabilità e delle altre categorie protette ai sensi della L.68/99";

12 marzo 2019, n. 269, "Aggiornamento delle linee guida per la gestione uniforme delle procedure del collocamento mirato delle persone con disabilità e delle altre categorie protette ai sensi della L.68/99";

21 ottobre 2020, n. 1529, "Aggiornamento delle linee guida per la gestione uniforme delle procedure del collocamento mirato delle persone con disabilità e delle altre categorie protette ai sensi della L.68/99 – anno 2020", con la quale sono state modificate le modalità ed i tempi di presentazione delle candidature, in considerazione della situazione insorta a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19.

Preso atto della richiesta di avviamento a selezione per persone con disabilità formulata dalla Provincia di Forlì-Cesena nell'ambito della convenzione a suo tempo sottoscritta ai sensi dell'art. 11 della L. 68/1999 e della specificazione circa le caratteristiche del posto disponibile, acquisita agli atti al prot. n. LV/2020/59965 del 12 ottobre 2020, come riportata nell'Avviso Pubblico di cui all'Allegato A), parte integrante della presente determinazione, da evadere con procedura di "Chiamata con Avviso Pubblico" relativa all'Ambito Territoriale di Forlì-Cesena.

Considerato che, in applicazione di quanto stabilito dalla succitata determinazione n. 1529/2020, il suddetto Avviso sarà pubblicato per 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dal terzo lunedì del corrente mese ovvero, precisamente, dal 16 novembre 2020 al 4 dicembre 2020 nelle bacheche dell'Ufficio Collocamento Mirato e dei Centri per l'Impiego dell'Ambito Territoriale di Forlì-Cesena nonché sul sito Internet dell'Agenzia, all'indirizzo: <https://www.agenzialavoro.emr.it/forli-cesena>.

Ritenuto di approvare l'Avviso Pubblico di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, disponendo che:

- le persone disabili interessate agli avviamenti a selezione per il posto sopra descritto dovranno sottoscrivere l'apposito modulo, reperibile *online* sul portale dell'Agenzia Regionale per il Lavoro all'indirizzo <https://www.agenzialavoro.emr.it/forli-cesena> ed inviarlo all'Ufficio per il Collocamento Mirato di Forlì-Cesena, tassativamente nel periodo previsto nel medesimo Avviso Pubblico, pena la non ammissione delle candidature, esclusivamente tramite:

posta elettronica certificata (PEC) personale, all'indirizzo:

arlavoro.FCmirato@postacert.regione.emilia-romagna.it

oppure

raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: Agenzia Regionale per il Lavoro, Ufficio per il Collocamento Mirato di Forlì-Cesena, Piazza G.B. Morgagni n. 9, 47121 Forlì;

- la graduatoria relativa agli avviamenti d'ufficio sopra citati sarà elaborata dall'Ufficio per il Collocamento Mirato dell'Ambito Territoriale di Forlì-Cesena.

Ricordato che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, co. 1, della L. 241/1990 e ss.mm.ii. è Rita Nappa, Titolare di P.O. di Direzione Collocamento Mirato di Forlì-Cesena ai sensi della determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro 24 aprile 2019, n. 519, "Conferimento incarichi di responsabilità di Posizione Organizzativa 2019-2021 presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro" e della determinazione del sottoscritto Dirigente 5 settembre 2019, n. 1115, "Deleghe di competenze dirigenziali ai titolari di incarico di Posizione Organizzativa dei servizi territoriali di Forlì-Cesena, Parma, Ravenna e Rimini".

Richiamati:

il **D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196**, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., da ultimo adottate con il **D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101**, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

la **L. 6 novembre 2012, n. 190**, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.ii.;

il **D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33**, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

la **deliberazione della Giunta Regionale 16 luglio 2018, n. 1123**, "Attuazione Regolamento (UE) 2016/679: definizione di competenze e responsabilità in materia di protezione dei dati personali. Abrogazione Appendice 5 della delibera di Giunta regionale n. 2416/2018 e ss.mm.ii.",

le **determinazioni del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro**

9 novembre 2018, n. 1141, "Recepimento da parte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della deliberazione di Giunta Regionale n. 1123/2018: ripartizione delle competenze in tema di privacy e linee guida privacy dell'Agenzia Regionale per il Lavoro",

30 gennaio 2020, n. 157, "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza - PTPCT 2020/2022 dell'Agenzia Regionale per il Lavoro- ARL".

Richiamate infine:

le **deliberazioni della Giunta Regionale**

29 ottobre 2015, n. 1620, "Approvazione Statuto dell'Agenzia Regionale per il Lavoro in attuazione della L.R.13/2015",

29 gennaio 2016, n. 79, "Nomina del Direttore per l'Agenzia per il lavoro",

le **determinazioni del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro:**

26 ottobre 2016, n. 79, "Adozione del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna", approvato dalla **Giunta Regionale con deliberazione 21 novembre 2016, n. 1927**, e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 10,

10 aprile 2017, n. 284, "Modalità di svolgimento delle funzioni dirigenziali dell'Agenzia per il lavoro dell'Emilia-Romagna",

8 ottobre 2018, n. 1029, "Approvazione declaratoria della posizione dirigenziale Servizio Territoriale del Lavoro dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna",

10 dicembre 2019, n. 1553, "Conferimento incarichi dirigenziali presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro con decorrenza 01/01/2020",

3 aprile 2019, n. 391, "Approvazione macrostruttura e organigrammi dei servizi dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna. Istituzione, descrizione e graduazione delle Posizioni Organizzative", come modificata dai successivi atti **7 agosto 2020, n. 1257**, "Macrostruttura dell'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna. Modificazione Ambiti Territoriali", **11 settembre 2020, n. 1373**, "Assunzione di n. 4 Dirigenti "Servizio Territoriale del Lavoro" e "Servizio Integrativo del Lavoro" presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro" e **1° ottobre 2020, n. 1451**, "Conferimento incarichi dirigenziali di Responsabile di Servizio Territoriale e del Servizio Integrativo Politiche del Lavoro presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro con decorrenza 1/10/2020;

la **propria precedente determinazione 28 gennaio 2020, n. 134**, "Individuazione dei soggetti incaricati al trattamento dei dati personali per il Servizio Operazioni Area Est – Ambito Territoriale di Forlì-Cesena – anno 2020".

Attestato che il sottoscritto Dirigente, Andrea Panzavolta, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi e dato atto che la Titolare di Posizione Organizzativa di Direzione Collocamento Mirato di

Forlì-Cesena, Rita Nappa, quale Responsabile del procedimento, ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi ex art.6 *bis* della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto,

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate,

D E T E R M I N A

1. di approvare l'Avviso Pubblico per gli avviamenti a selezione dell'Ambito Territoriale di Forlì-Cesena di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, disponendo che:
 - le persone disabili interessate agli avviamenti a selezione per il posto sopra descritto dovranno sottoscrivere l'apposito modulo, reperibile *online* sul portale dell'Agenzia Regionale per il Lavoro all'indirizzo <https://www.agenzia lavoro.emr.it/forli-cesena> ed inviarlo all'Ufficio per il Collocamento Mirato di Forlì-Cesena, tassativamente nel periodo previsto nel medesimo Avviso Pubblico, pena la non ammissione delle candidature, esclusivamente tramite **PEC personale** all'indirizzo: arlavoro.FCmirato@postacert.regione.emilia-romagna.it oppure tramite **raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo: Agenzia Regionale per il Lavoro, Ufficio per il Collocamento Mirato di Forlì-Cesena, Piazza G.B. Morgagni n. 9, 47121 Forlì;
 - la graduatoria relativa agli avviamenti sopra citati sarà redatta dall'Ufficio per il Collocamento Mirato dell'Ambito Territoriale di Forlì-Cesena;
2. dare atto altresì che:
 - il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è Paola Cicognani, legale rappresentante dell'Agenzia Regionale per il Lavoro;
 - il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Lepida SCPA i cui dati di contatto sono: indirizzo di posta elettronica ordinaria dpo@regione.emilia-romagna.it e indirizzo di posta elettronica certificata dpo@postacert.regione.emilia-romagna.it;
 - il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 in relazione alla tipologia del provvedimento medesimo;
 - avverso al presente atto potrà essere esperito ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, entro 60 (sessanta) giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 (centoventi) giorni.

Andrea Panzavolta

firmato digitalmente

Documento prodotto e conservato in originale informatico. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del Dlgs.39/93 e l'art. 3 bis, co. 4 bis, del "Codice dell'Amministrazione digitale".



Allegato A) alla determinazione dirigenziale

**UFFICIO PER IL COLLOCAMENTO MIRATO
AMBITO TERRITORIALE DI FORLI'-CESENA**

Piazza G.B. Morgagni n. 9 47121 Forlì - presso Provincia di Forlì-Cesena – tel. 0543 454701

PEC: arlavoro.FCmirato@postacert.regione.emilia-romagna.itPEO: CollocamentomiratoFC@regione.emilia-romagna.it**LEGGE 68/99 – AVVIAMENTO NUMERICO D'UFFICIO****CHIAMATA SUI PRESENTI****PERIODO DI PUBBLICAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: DA LUNEDI' 16/11/2020 A VENERDI' 4/12/2020**

Codice Offerta	Ente	Sede di lavoro	Attività Ente	N. posti	CATEG.	Informazioni sulle mansioni del profilo di AGENTE STRADALE	Requisiti specifici di accesso	Tipologia rapporto di lavoro
999 / 2020	PROVINCIA DI FORLI'-CESENA	FORLI' (FC) Via Piancastelli n. 56	Pubblica Amministrazione Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali	1 (UNO)	DISABILI	Le attività si svolgono in cantieri esterni, obbligatoriamente in piedi, sia in autonomia che in gruppo, sotto supervisione, ed includono la movimentazione di carichi.	Requisiti generali per l'ammissione al pubblico impiego; diploma di istruzione secondaria di primo grado; patente B	Contratto a tempo indeterminato ad orario pieno con il seguente orario giornaliero mattina: 7 - 13 pomeriggio (solo nelle giornate di martedì e giovedì): 13,30 - 16,30

Informazioni integrative indicate nella richiesta di avviamento a selezione presentata dalla Provincia di Forlì-Cesena:**Categoria B – inquadramento economico B1****PROFILO DI "AGENTE STRADALE"****MANSIONI SPECIFICHE** da svolgere nell'ambito del comprensorio territoriale di assegnazione:

a) collabora con altre professionalità alla programmazione operativa degli interventi, alla messa a punto delle procedure di lavoro e al costante

adeguamento delle tecnologie impiegate;

b) svolge il carico e lo scarico ai vari uffici di materiali;

c) può essere adibito alle ulteriori specifiche mansioni connesse agli incarichi di seguito denominati:

1) **ADDETTO/A ALLA SORVEGLIANZA;**

2) **ADDETTO/A ALLA SEGNALETICA;**

3) **ADDETTO/A ALLA MANUTENZIONE.**

In particolare, l'**ADDETTO/A ALLA SORVEGLIANZA:**

- sorveglia le strade provinciali, o tratti di esse, che gli vengono assegnate dal responsabile della gestione e manutenzione, percorrendole con la frequenza che sarà stabilita dal responsabile citato, collaborando con i "geometri";

- presidia la sicurezza della viabilità, compatibilmente con le dotazioni disponibili, provvedendo direttamente ai lavori di manutenzione urgenti, indispensabili per mantenere un adeguato livello di sicurezza, compatibilmente con il tempo disponibile, come ad esempio:

1) chiusura delle buche sul piano viabile che costituiscono immediato pericolo per l'utente della strada;

2) rimozione dalla carreggiata di materiale od oggetti pericolosi;

3) pulizia del piano viabile;

4) ripristino della segnaletica verticale, compromessa a seguito di eventi accidentali od atti vandalici;

5) porre limitazioni al traffico o chiudere la strada al traffico, mediante l'apposizione di idonea segnaletica, qualora a seguito di incidenti, calamità naturali, improvvisi dissesti di opere d'arte, frane, ecc. vengano meno le necessarie condizioni di sicurezza della viabilità, indispensabili per garantire la pubblica incolumità;

- controlla periodicamente, con la cadenza necessaria al presidio della sicurezza stradale, le opere d'arte (ponti, viadotti, sottopassi, muri di sostegno, muri di controripa, gabbionate, drenaggi, tombini, fognature, barriere di sicurezza, parapetti, ecc.), segnalando le eventuali anomalie riscontrate nell'apposito rapporto giornaliero ed avvisando immediatamente il proprio superiore nei casi giudicati urgenti;

- controlla periodicamente i movimenti franosi che interessano il corpo stradale, con frequenza che riterrà necessaria in relazione alle condizioni ambientali, con i riscontri di cui al punto precedente;

- sorveglia l'esecuzione dei lavori da parte dei frontisti, relativamente a tutte le opere che in qualunque modo possano avere conseguenze sul patrimonio stradale, sulle pertinenze od adiacenze di esso, segnalando ai superiori opere abusive o comunque non autorizzate. Di quanto sopra, mantiene tempestivamente informati i superiori, dai quali riceverà le necessarie istruzioni e direttive, alle quali si atterrà;

- collabora con i superiori nelle procedure di rilascio di concessioni, autorizzazioni nulla-osta, ecc.;

- prende parte alle attività comuni alle tre aree di risultato;

- a termine di ogni giornata di lavoro, compila apposito rapporto dal quale risulta la sorveglianza effettuata ed il lavoro svolto;

- sostituisce, su disposizione dei responsabili di servizio, i colleghi assenti per qualunque motivo dal servizio;

In particolare, l'**ADDETTO/A ALLA SEGNALETICA:**

- gestisce il magazzino segnaletica;

- cura l'approntamento, la posa in opera e la manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale su tutte le strade del Servizio viabilità;

- interviene direttamente nella conduzione di macchine operatrici, autocarri, mezzi meccanici di qualunque tipo, di proprietà provinciale;

- risponde del corretto impiego dei mezzi e del materiale in dotazione alla "squadra segnaletica";

- opera su tutto il territorio del Servizio viabilità, ricevendo disposizioni dai superiori e collaborando con essi;
- risponde della buona esecuzione degli interventi;
- controlla e verifica i lavori di segnaletica eseguiti dalle ditte appaltatrici;
- prende parte alle attività comuni alle tre aree di risultato;

In particolare, l'**ADDETTO/A ALLA MANUTENZIONE**:

- esegue direttamente i lavori di manutenzione che riguardano il corpo stradale;
- interviene direttamente nella conduzione di mezzi meccanici e macchine operatrici di proprietà provinciale da utilizzarsi nell'ambito dei lavori stradali;
- partecipa ai lavori della "squadra addetta alla manutenzione", adeguandosi alle direttive impartite dai diretti superiori;
- trasmette al "geometra" le bollette relative al materiale ricevuto, al personale impiegato, ai mezzi impiegati, oltre a tutte le informazioni necessarie ed opportune circa l'andamento dei lavori, suggerendo i provvedimenti eventualmente utili per migliorare l'efficacia dei lavori stessi;
- prende parte alle attività comuni alle tre aree di risultato.

MANSIONI GENERALI

- a) svolge compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro, quali ad esempio:
effettuare, ricevere e trasmettere comunicazioni telefoniche, ricevere e consegnare pratiche e materiali ad altri uffici, ecc...;
- b) è tenuto a frequentare corsi di formazione e aggiornamento, nonché a collaborare nell'addestramento di altre professionalità;
- c) per l'espletamento delle proprie mansioni è tenuto alla guida di veicoli;
- d) cura l'efficienza, la pulizia e la minuta manutenzione degli strumenti e macchinari utilizzati;
- e) osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è addetto, utilizza correttamente i presidi antinfortunistici e segnala eventuali carenze ed inosservanze.

Mantiene in tale ambito le prescritte e/o necessarie condizioni di igiene.

La Provincia di Forlì-Cesena ha specificato che la PROVA DI SELEZIONE cui saranno sottoposti i candidati sarà volta a verificare l'idoneità a svolgere le MANSIONI SPECIFICHE (ADDETTO/A ALLA SORVEGLIANZA; ADDETTO/A ALLA SEGNALETICA; ADDETTO/A ALLA MANUTENZIONE) rientranti nel profilo.

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA DI CHIAMATA CON AVVISO PUBBLICO:

Possono candidarsi all'offerta pubblicizzata tutti gli iscritti nell'elenco di cui alla L. 68/99 (disabili di cui all'art. 1) tenuto dall'Ufficio per il Collocamento Mirato dell'Ambito Territoriale di Forlì-Cesena, purché l'**iscrizione** sia **antecedente al primo giorno di pubblicazione dell'offerta e di raccolta delle**

candidature. Saranno escluse le candidature di soggetti iscritti contestualmente e successivamente al primo giorno di pubblicazione dell'offerta.

Il modulo di candidatura è reperibile sul sito <https://www.agenzialavoro.emr.it/forli-cesena> e deve essere debitamente compilato in tutte le sue parti, sottoscritto dall'interessato/a ed inviato unitamente a copia della **Diagnosi Funzionale**, se quest'ultima non è già in possesso dell'Ufficio, TASSATIVAMENTE nei giorni indicati nel presente Avviso e, precisamente, **dal 16 novembre 2020 al 4 dicembre 2020**, pena la non ammissibilità della candidatura.

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse **ESCLUSIVAMENTE**

1. tramite PEC al seguente indirizzo: arlavoro.FCMirato@postacert.regione.emilia-romagna.it purché:

a. venga utilizzata esclusivamente la PEC personale del/della candidato/a;

b. il modulo di adesione sia compilato in tutte le sue parti e firmato dall'interessato/a con firma digitale o autografa ma accompagnato da un documento di riconoscimento in corso di validità;

NON È AMMESSO L'INVIO ALL'INDIRIZZO PEC INDICATO DA SEMPLICE E-MAIL O DA PEC NON PERSONALE

2. tramite raccomandata con avviso di ricevimento (Racc. a/r) al seguente indirizzo:

Agenzia Regionale per il Lavoro, Ufficio per il Collocamento Mirato di Forlì-Cesena, Piazza G.B. Morgagni n. 9, 47121 Forlì.

NON SONO AMMESSE MODALITÀ DI ADESIONE DIVERSE DA QUELLE SOPRA INDICATE.

Ai fini del rispetto dei termini fissati per la spedizione, fanno fede, rispettivamente, per l'utilizzo della PEC personale, la data e l'orario di invio, per la trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione presso l'Ufficio postale.

Ai sensi dell'art. 9, co. 4, della L. 68/1999, non possono essere ammesse le candidature delle persone con disabilità psichica, che sono avviabili solo nominativamente e mediante Convenzione con il datore di lavoro.

Non sono ammesse le candidature di coloro che non sono in possesso della "Relazione Conclusiva" dell'accertamento sanitario predisposto ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000 per la definizione della Diagnosi Funzionale, riportante la medesima percentuale di riduzione della capacità lavorativa indicata nell'ultimo verbale di accertamento sanitario in corso di validità.

Limitatamente agli invalidi per servizio, qualora privi di diagnosi funzionale, essi sono ammessi alla procedura di "Chiamata con Avviso Pubblico", fatta salva la successiva valutazione della loro idoneità esperita dal competente Comitato Tecnico.

In tutti i casi, unitamente al modulo di candidatura, deve essere consegnata anche copia della Diagnosi Funzionale in corso di validità, se quest'ultima non è già in possesso dell'Ufficio.

Sulla base degli elementi riportati nell'Allegato A della Deliberazione di Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 1965/2006, sarà formulata una graduatoria specifica per l'offerta pubblicata con il presente Avviso. I singoli avviamenti saranno effettuati in ordine di graduatoria previa valutazione di compatibilità espressa dal competente Comitato Tecnico.

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000 l'Ufficio disporrà verifiche e controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, anche per il tramite dell'Agenzia delle Entrate e degli altri Enti coinvolti.

Il presente procedimento di Chiamata sui Presenti con Avviso Pubblico decorre dal 1° giorno di pubblicazione dell'Avviso e si conclude, di norma, entro 180 giorni con l'approvazione della graduatoria.

La graduatoria così formulata sarà approvata con atto del Dirigente competente, e avrà validità esclusivamente in relazione alla specifica occasione di lavoro; la stessa, secondo quanto previsto dalla determinazione dirigenziale 1529/2020, potrà essere utilizzata nel termine di 12 mesi dall'approvazione, per la sostituzione di soggetti avviati e non assunti o per i quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro, nonché per ulteriori avviamenti d'ufficio di "posti scoperti" per il medesimo profilo e datore di lavoro del posto in chiamata.

DOCUMENTI DA INVIARE, A PENA DI NON AMMISSIONE:

- Modulo di candidatura debitamente sottoscritto;
- Fotocopia semplice di documento di identità, in corso di validità;
- "Relazione conclusiva" dell'accertamento sanitario predisposto ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000 per la definizione della Diagnosi Funzionale, in corso di validità e **riportante la medesima percentuale di riduzione della capacità lavorativa indicata nell'ultimo verbale di invalidità**, se non già in possesso dell'Ufficio (non obbligatoria esclusivamente per le persone riconosciute invalide per servizio).

Altre informazioni:

Le persone ammesse alla procedura riceveranno alla propria pec o all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (mail) indicato nel modulo di adesione la ricevuta di partecipazione con il codice univoco di identificazione che sarà utilizzato per la formulazione della graduatoria nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Le esclusioni per motivi amministrativi e/o per la mancanza di requisiti di accesso alla chiamata e/o per le non compatibilità all'avviamento disposte dal Comitato Tecnico saranno comunicate agli interessati a mezzo Raccomandata A/R o PEC, ove posseduta dagli interessati.

IL DIRIGENTE
(Dott. Andrea Panzavolta)
documento firmato digitalmente