REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGENZIA LAVORO

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 1457 del 05/10/2020 BOLOGNA

Proposta:	DLV/2020/1500 del 02/10/2020
Struttura proponente:	AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO
Oggetto:	ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "PC NOTEBOOK 9" LOTTO 2 PER L'ACQUISIZIONE IN LOCAZIONE DI N. 209 COMPUTER PORTATILI DA SI COMPUTER S.P.A. - CIG DERIVATO 84588049E0 - CUP E49D20000690001. IMPEGNO DI SPESA
Autorità emanante:	IL DIRETTORE - AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO
Firmatario:	PAOLA CICOGNANI in qualità di Direttore

Visto di Regolarità Contabile - SPESE: MEDICI RENZO espresso in data 05/10/2020

Responsabile del procedimento:	Paola Cicognani

Firmato digitalmente

IL DIRETTORE

Richiamati:

- l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”;
- la L.R. n. 17 del 1/8/2005 “Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro” e ss.mm.ii.;
- la L.R. 30 luglio 2015, n. 13 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni” ed in particolare gli artt. 52, 53, 54;
- la convenzione tra la Regione Emilia-Romagna, le Province, la Città Metropolitana di Bologna e l'Agenzia, approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 1197 del 25/7/16, prorogata al 31/12/17 con deliberazione di Giunta regionale n. 2397 del 28/12/16 e ulteriormente prorogata al 30/6/18 con DGR n. 2196 del 28/12/2017;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 500 del 1/4/2019 “Approvazione di schema di convenzione fra la Regione Emilia-Romagna e l’Agenzia Regionale Lavoro per la gestione delle funzioni conferite ai sensi della L.R. 13/2015”;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 “Codice dei Contratti pubblici” e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 21 comma 6, nonché il Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018, n. 14;
- il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. “Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, nello specifico l'art. 26 relativo agli obblighi connessi ai contratti d'appalto o di somministrazione;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 avente ad oggetto “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e s.m. per quanto applicabile;
- la determinazione dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011, recante “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 52/2012 “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”, convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 94;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 di approvazione del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm., per quanto applicabile secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.50/2016;

- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali2 (Decreto semplificazioni)
- la legge di stabilità 2016, n. 208 del 28 dicembre 2015 (art.1, comma 512 e seguenti), che ha introdotto, per finalità di ottimizzazione e razionalizzazione della spesa per acquisti di beni e servizi, l'obbligo per le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione di provvedere nel settore dell’acquisizione di beni e servizi ai relativi approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP S.p.a. o soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- il D.L. 185/2008 convertito dalla L. 2/2009 (Art. 16 bis, c. 10 - richiesta DURC d’ufficio);
- il D.L.6 luglio 2012, n. 95, “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 135 e successive modifiche;
- il D.lgs. 24 aprile 2014, n. 66, “Misure per la competitività e la giustizia sociale”, convertito con modificazioni nella Legge 23 giugno 2014 n. 89;
- la L.R. 21 dicembre 2007, n. 28 “Disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi” e ss.mm.;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 376 del 11/03/2019 ad oggetto “Approvazione della "Direttiva per le procedure di acquisto di forniture e servizi" e modifiche alla delibera di Giunta regionale n. 2416/2008 e ss.mm.ii.”;
- la Legge 190/2014 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)” ed in particolare i commi 629, 632 e 633 dell'art. 1 che ha introdotto l’art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 che prevede dal 1 gennaio 2015 in particolare il meccanismo di assolvimento dell’I.V.A., detto “Split Payment”, attraverso il quale la scrivente Agenzia è tenuta a versare l’I.V.A. direttamente all’Erario e non al fornitore;
- il Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015 pubblicato sulla G.U. n. 27 del 3 febbraio 2015 e la circolare del Servizio Gestione della Spesa regionale PG/2015/72809 “Il meccanismo dello split payment”;
- il D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 di "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali;
- il D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192 recante "Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della Legge 11 novembre 2011, n. 180";
- la Legge 244/2007 e ss.mm. recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)”, art.1, commi dal 209 al 214 e D.M. 3 aprile 2013, n.55 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244”;

- l’articolo 31 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 “Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia” pubblicato sul S.O. alla G.U. n. 144 del 21 giugno 2013 convertito con modificazioni in L. 9 agosto del 2013, n.98;

Visti inoltre:

- il "Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 74 del 28/6/2019 recante il Piano Straordinario di potenziamento dei centri per l’impiego e delle politiche attive del lavoro, come modificato dal DM n. 59del 22/5/2020";
- la determinazione di questa Agenzia, n. 1347 del 30/12/2019 “Piano straordinario di potenziamento dei centri per l’impiego e delle politiche attive del lavoro dell’Emilia Romagna – attuazione decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 74 del 28 giugno 2019” e successivo aggiornamento (determinazione n. 1069 del 30/06/2020);

Atteso che nell'ambito delle linee di intervento dell'anzidetto piano straordinario si prevede l'inserimento nel sistema dei CPI di un consistente numero di nuovi operatori, di cui almeno duecento unità verranno assunte entro i primi mesi del 2021, all'esito di procedure concorsuali appena concluse ovvero in corso di espletamento;

Rilevata altresì l'esigenza di dotare i nuovi operatori di computer portatili, al fine di consentire loro di svolgere la propria prestazione lavorativa anche in smart-working, anche alla luce delle nuove modalità di erogazione dei servizi da remoto tramite i sistemi informativi per il lavoro;

Dato atto che Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici ha stipulato con Si Computer S.p.A. Partita IVA 01250880398 con Sede Legale in Lugo (RA), via della Dogana n. 8/2, la Convenzione “PC Notebook 9”, registrata con numero di repertorio RSPIC/2020/223, attiva dal 17/09/2020 al 17/09/2021, composta da due lotti riguardanti gli stessi dispositivi informatici e accessori, ma differenziati per modalità di acquisizione:

- lotto 1: acquisto delle attrezzature e accessori;
- lotto 2: noleggio delle attrezzature e accessori per 60 mesi.

Considerato più economico, per l’Amministrazione, optare per l’acquisizione a noleggio delle attrezzature, così da ridurre l’impatto economico e organizzativo dell’attività di smaltimento dei dispositivi a “fine vita”;

Individuato il modello “Si Computer Nauta 01c”, caratterizzato da uno schermo a 15,6” al contrario del modello “Si Computer Nauta 02c” con schermo da 14”, come quello più adatto all’utilizzo sia presso gli uffici dell’Agenzia che in mobilità o in configurazione di lavoro agile;

Considerata la compatibilità dei dispositivi oggetto della Convenzione con il sistema informatico regionale, così come richiesto dall’art.4 comma 1 dalla citata deliberazione n. 500/2019;

Visti la Convenzione che regola le condizioni di noleggio, il Capitolato Tecnico, le Condizioni generali e il Listino e il Dettaglio Prezzi, in particolare:

- l’art. 5 della convenzione che definisce che l’adesione alla Convenzione avvenga tramite l’emissione di un Ordinativo di fornitura sottoscritto dal Punto Ordinante e inviato al fornitore;
- l’art. 8 della Convenzione che stabilisce che tutti gli oneri, le spese e i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della Convenzione, nonché ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli

stessi o, comunque, per un corretto adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi a eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, sono a carico del fornitore; nonché il fatto che le attività contrattuali da svolgersi presso i locali dell'Amministrazione contraente debbono essere eseguite senza interferire nel lavoro degli uffici e che le modalità e i tempi debbono comunque essere concordati con le Amministrazioni stesse;

- lo stesso art. 8 della Convenzione il quale definisce che, in adempimento agli obblighi normativi derivanti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m., l'Amministrazione contraente presso cui deve essere eseguito l'Ordinativo di Fornitura, prima dell'inizio dell'esecuzione e sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto, ha la facoltà di integrare il DUVRI predisposto dall'Agenzia Intercent-ER riferendolo ai rischi specifici da interferenza esistenti nell'ambiente in cui il Fornitore è destinato ad operare nonché alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- l'art. 11 della Convenzione che sottolinea come, a fronte di un ordinativo superiore a 200 PC notebook, il fornitore si impegni ad eseguire i servizi aggiuntivi previsti al paragrafo 5.5 del Capitolato tecnico, in particolare:
  - Installazione sui PC Notebook di una immagine preconfigurata dalla amministrazione contraente;
  - Etichettatura di fabbrica dei prodotti forniti sulla base dei matricolari di inventario forniti dall'amministrazione;
  - Consegna differita delle apparecchiature in blocchi da 15 a 100 apparecchiature presso diverse sedi dell'amministrazione;
- l'art. 12 della Convenzione che regola le modalità e i termini di esecuzione della fornitura, anche in relazione alla prestazione dei servizi connessi, tra cui la consegna, l'assistenza tecnica e la manutenzione, in merito alla cui durata, relativamente al lotto 2, è individuata in modalità on-site per tutti i 60 mesi della locazione;
- l'art. 16 e l'art. 17 della Convenzione che riportano i dati del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m. e regolano la fatturazione e i pagamenti stabilendo che le fatture, emesse trimestralmente, contengano il riferimento alla Convenzione, all'ordinativo di fornitura e al CIG derivato;

Riportata di seguito l'indicazione del fabbisogno e delle principali caratteristiche prestazionali delle apparecchiature e relativi accessori da acquisire, nonché le condizioni economiche del contratto:

Notebook/accessorio	Quantità	Prezzo trimestrale (IVA esclusa)	Trimestri	Costo unitario per 60 mesi (IVA esclusa)	Costo unitario per 60 mesi (IVA inclusa)	Costo totale (IVA inclusa)
PC Notebook 15" - Si Computer NAUTA 01C (noleggio)	209	29,80 €	20	596,00 €	727,12 €	151.968,08 €
Docking-station (noleggio)	209	3,00 €	20	60,00 €	73,20 €	15.298,80 €
Cavo HDMI-HDMI (noleggio)	209	0,12 €	20	2,40 €	2,93 €	611,95 €

Monitor LCD 24'' multimediale (noleggio)	209	5,28 €	20	105,60 €	128,83 €	26.925,89 €
Cuffia biaurale con microfono integrato (noleggio)	209	0,48 €	20	9,60 €	11,71 €	2.447,81 €
Mouse esterno USB (noleggio)	209	0,15 €	20	3,00 €	3,66 €	764,94 €
Cavo di sicurezza (noleggio)	209	0,21 €	20	4,20 €	5,12 €	1.070,92 €
					Totale IVA esclusa	**163.187,20 €**
					Totale IVA inclusa	**199.088,39 €**

Ritenuto quindi opportuno aderire alla Convenzione Intercent-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici denominata "PC Notebook 9" registrata con numero di repertorio RSPIC/2020/223, stipulata tra Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici e Si Computer S.p.A., con sede legale in Lugo (RA), via della Dogana 8/2, per l'acquisizione di complessivi n. 209 computer notebook modello Si Computer Nauta 01c dotati dei dispositivi opzionali:

- Docking station;
- Cavo HDMI-HDMI;
- Monitor LCD 24";
- Cuffia biaurale con microfono integrato;
- Mouse esterno USB;
- Cavo di sicurezza;

Ritenuto inoltre a parità di prodotti offerti, di stabilire l'adesione al lotto 2 (noleggio) della citata convenzione, in ragione dell'effettivo risparmio rispetto al lotto 1 (acquisto) anche alla luce delle operazioni di alienazione e smaltimento delle attrezzature al raggiungimento del "fine vita";

Atteso che in relazione alla natura dei servizi oggetto del presente atto e ai termini dell'art.8 della convenzione non sono rilevabili rischi interferenti e pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 non si individua la necessità di redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) integrativo rispetto a quanto già prodotto dall'Agenzia Intercent-ER;

Ritenuto di quantificare l'importo contrattuale complessivo in Euro **163.187,20**, oltre a Euro **35.901,19** per IVA al 22%, per un totale di **Euro 199.088,39**;

Stimato che i beni saranno consegnati a partire dal mese di ottobre 2020 e calcolati di conseguenza i ratei per le annualità 2020 e seguenti secondo lo schema riportato di seguito:

annualità	trimestri	costo netto	IVA al 22%	totale
2020	1	8.159,36 €	1.795,05 €	9.954,41 €
2021	4	32.637,44 €	7.180,24 €	39.817,68 €
2022	4	32.637,44 €	7.180,24 €	39.817,68 €
2023	4	32.637,44 €	7.180,24 €	39.817,68 €

2024	4	32.637,44 €	7.180,24 €	39.817,68 €
2025	3	24.478,08 €	5.385,18 €	29.863,26 €
totali	**20**	**163.187,20 €**	**35.901,19 €**	**199.088,39 €**

Preso atto che:

- il codice Unico di Progetto (CUP) assegnato dalla competente struttura ministeriale in data 01/10/2020 al progetto di investimento pubblico connesso ai servizi oggetto del presente atto è il n. **E49D20000690001**;
- il Codice identificativo di gara CIG attribuito alla Convenzione in argomento e specificatamente al lotto 2 è 8296436392;
- si è provveduto a richiedere il CIG derivato **84588049E0**;
- è stato acquisito agli atti di questo Servizio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) INAIL_22594975, attualmente in corso di validità, con scadenza il 16/10/2020, dal quale risulta che la ditta fornitrice sopracitata è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- l'Agenzia Intercenter ha provveduto ad espletare i controlli previsti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- nel casellario delle annotazioni riservate per la verifica dei requisiti di ordine generale degli operatori economici gestito da ANAC, acquisito agli atti in data 8/9/2020, non risultano individuate annotazioni a carico Società in questione;

Dato inoltre atto che, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 16 comma 8 della deliberazione n. 376/2019 succitata, i controlli in esso previsti sono stati espletati da Intercenter;

Dato atto che la Convenzione in argomento è stata impostata da Intercent-ER Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici al rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) definiti dal Ministero dell'Ambiente per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche di ufficio;

Valutato che la spesa derivante dal contratto oggetto del presente provvedimento rientri nelle deroghe previste dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 del D.Lgs. n.118 del 2011;

Valutato, in ragione della disamina eseguita da questa Agenzia, che il contratto di noleggio di computer notebook e degli accessori e servizi connessi, oggetto del presente atto, rientra nell'ambito del più ampio genus dei contratti di locazione, e che di tale fattispecie assorbe tutti i tratti essenziali che ne consentono l'inquadramento così come disciplinato sotto il profilo normativo dall'art. 1571 e ss. del Codice Civile;

Considerato che, in ragione delle valutazioni operate per consentire la validazione sull'operatività di esecuzione delle prestazioni dedotte dal contratto, sia possibile procedere ad approvare le risultanze aggiudicatorie avendo a riferimento l'obbligo di dare copertura finanziaria al contratto in essere secondo quanto sotto meglio specificato per gli aspetti contabili;

Dato atto che la spesa complessiva di Euro 199.088,39, comprensivi di IVA, trova copertura finanziaria sul cap. U01330 "Noleggio beni di terzi", così ripartita in base al cronoprogramma seguente:

Anno 2020

Costo complessivo canone di noleggio più copie eccedenti, Iva compresa per un (1) trimestre Euro 9.954,41;

Anno 2021

Costo complessivo canone di noleggio più copie eccedenti, Iva compresa per quattro (4) trimestri Euro 39.817,68;

Anno 2022

Costo complessivo canone di noleggio più copie eccedenti, Iva compresa per quattro (4) trimestri Euro 39.817,68;

Anno 2023

Costo complessivo canone di noleggio più copie eccedenti, Iva compresa per quattro (4) trimestri Euro 39.817,68;

Anno 2024

Costo complessivo canone di noleggio più copie eccedenti, Iva compresa per quattro (4) trimestri Euro 39.817,68;

Anno 2025

Costo complessivo canone di noleggio più copie eccedenti, Iva compresa per tre (3) trimestri Euro 29.863,26;

Richiamato il punto 5.4.2 del Principio contabile applicato al D.lgs 118/2011 concernente la contabilità finanziaria nella parte in cui recita "*il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa";*

Dato atto che le risorse necessarie a dare copertura finanziaria alla spesa di cui alla presente determinazione sono accertate e derivano dal decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 74 del 28 giugno 2019;

Ritenuto quindi, sulla base del percorso amministrativo-contabile individuato per rendere operativa l'applicazione dei principi e postulati previsti dal D.Lgs. n.118/2011 e s.m. in tema di attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato per la quota di Euro 189.133.98 relativa all'esigibilità della spesa per gli anni 2022-2025, di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la somma complessiva di Euro 199.088.40, sul capitolo U01330 "Utilizzo beni di terzi" dell'esercizio finanziario 2020 del bilancio finanziario gestionale 2020-2022, che presenta la necessaria disponibilità, rinviando a propri successivi provvedimenti le procedure di registrazione e regolarizzazione contabile;

Preso atto che la procedura dei conseguenti pagamenti che saranno disposti in attuazione del presente atto è compatibile per l'esercizio 2020 con le prescrizioni previste dall'art. 56, comma 6, del citato D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e che analoga attestazione dovrà essere resa nei successivi provvedimenti nei quali si articolerà la procedura di spesa;

Precisato che:

- il contratto si concluderà con la ricezione da parte del fornitore Si Computer S.p.A., tramite la piattaforma telematica di Intercent-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, dell'Ordinativo di Fornitura (contratto) firmato digitalmente dal sottoscritto Direttore dell'Agenzia Regionale Lavoro;

- l’attivazione dei noleggi decorrerà dalla data di consegna di ciascun gruppo di macchine, successivamente concordata con il fornitore;
- si provvederà ad allegare all’ Ordinativo di Fornitura il “Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali” ai sensi di quanto disposto dalla L. 190/2012 e dalla deliberazione di Giunta regionale n. 966/2014;

Valutato di nominare, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art 31 del D.lgs. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) relativo alla procedura oggetto della presente determinazione il dott. Renzo Medici, Dirigente Professional presidio bilancio e patrimonio dell’Agenzia regionale per il lavoro E.R.;

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 1620 del 29/10/2015 di approvazione dello Statuto dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, come modificato con deliberazione n. 2181 del 28/12/2017;
- n. 79 del 29/01/2016, con la quale la sottoscritta è stata nominata quale Direttore dell'Agenzia regionale per il lavoro;

nonché le proprie determinazioni

- 27 del 15 settembre 2016 “Adozione del Regolamento di Contabilità e dei contratti dell'Agenzia regionale per il lavoro approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1639 del 17/10/2016, ed in particolare il comma 1 dell’art. 4 “Attività negoziale” nel quale si prevede, tra l’altro, che per l’acquisto di beni e servizi l’Agenzia applichi le disposizioni regionali vigenti nonché la normativa nazionale e comunitaria vigente;
- n. 79 del 26/10/2016 che adotta il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia stessa, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1927, e ss.mm.ii., che prevede, al comma 1 dell’art. 3, che l’Agenzia al fine di sostenere operativamente i servizi che la costituiscono, adotta sistemi di gestione interna ispirati al decentramento delle funzioni amministrative;
- n. 1431 del 15/11/2019 “Bilancio di Previsione 2020 - 2022 dell'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna” approvata con Deliberazione Giunta regionale n. 2238 del 22/11/2019;
- n. 1593 del 18/12/2019 “Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale di previsione 2020 - 2022 dell'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna”;
- n. 509 del 06/03/2020 di Variazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale 2020-2022 dell’Agenzia regionale per il lavoro;
- n. 689 del 22/04/2020 ad oggetto “Seconda variazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio gestionale 2020-2022 dell'Agenzia regionale per il lavoro”;
- n. 745 del 08/05/2020 ad oggetto “Variazione al bilancio di previsione 2020-2022 dell'Agenzia regionale per il lavoro, conseguente al riaccertamento ordinario dei residui”;
- n. 975 del 15/06/2020 ad oggetto “Variazione di bilancio ai sensi dell'art. 51 D.lgs. 118/2011. Istituzione nuovo capitolo di spesa e variazione compensativa tra capitoli di macroaggregati diversi”;
- n. 1129 del 14/07/2020 ad oggetto “Adozione Assestamento – Provvedimento generale di variazione al Bilancio di Previsione 2020-2022 dell’Agenzia regionale

per il lavoro dell'Emilia-Romagna" approvata dalla Giunta regionale con deliberazione n. 930 del 28/07/2020 recante approvazione dell'Assestamento – Provvedimento generale di variazione al Bilancio di Previsione 2020-2022 dell'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna";

- n. 1241 del 04/08/2020 ad oggetto "Aggiornamento al documento tecnico di accompagnamento e bilancio finanziario gestionale di previsione 2020-2022 dell'Agenzia regionale per il lavoro, a seguito approvazione assestamento";
- n. 1454 del 05/10/2020 ad oggetto "Terza variazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio gestionale 2020-2022 dell'Agenzia regionale per il lavoro";
- n. 1553 del 10/12/2019 "Conferimento incarichi dirigenziali presso l'Agenzia regionale per il Lavoro con decorrenza 1/1/2020";

Visti inoltre:

- il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e la propria determinazione n. 533 del 24/5/2018 di "Approvazione del Codice di comportamento dell'Agenzia regionale per il lavoro", in particolare l'art. 2 "Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", l'art. 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e l'art. 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con delibera dell'ANAC n. 1064 del 13/11/2019;
- la L.R. n. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" ss.mm;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 468 del 10 aprile 2017 ad oggetto "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la propria determinazione n. 157 del 30/01/2020 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza - PTPCT 2020/2022 dell'Agenzia Regionale per il Lavoro - ARL;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con determinazione dell'ANAC n. 831 del 3 agosto 2016e successivi aggiornamenti;
- la delibera del Consiglio dell'ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016";

Atteso che non sussistono nei confronti della sottoscritta, responsabile del Procedimento, situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della L.241/1990;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Dato atto della regolarità contabile, parte spesa in merito al presente atto;

D E T E R M I N A

per tutto quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente richiamato;

1. di aderire alla convenzione “PC Notebook 9” con numero di repertorio RSPIC/2020/223 stipulata tra Intercent-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici e **Si Computer S.p.A. C.F./P.IVA 01250880398 con sede legale in Lugo (RA), via della Dogana n. 8/2**, num. REA RA-130956, capitale sociale i.v. 200.000,00, per l’acquisizione in locazione di n. 209 computer portatili Nauta 01c e relativi accessori, per un importo complessivo totale di Euro **163.187,20**, oltre ad Euro **35.901,19** per l’IVA al 22%, per un totale di Euro **199.088,39** IVA inclusa;
2. di dare atto che:
   - il codice Unico di Progetto (CUP) assegnato dalla competente struttura ministeriale in data 01/10/2020 al progetto di investimento pubblico connesso ai servizi oggetto del presente atto è il n. **E49D20000690001**;
   - il Codice identificativo di gara CIG attribuito alla Convenzione in argomento e specificatamente al lotto 2 è 8296436392;
   - il Codice identificativo di gara CIG derivato attribuito all’affidamento in argomento è **84588049E0**;
   - l’acquisizione in argomento è stata impostata al rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) definiti dal Ministero dell’Ambiente per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche di ufficio;
   - l’Agenzia Intercenter ha provveduto ad espletare i controlli previsti all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché i controlli previsti dal D.Lgs. 159/2011;
   - nel casellario delle annotazioni riservate per la verifica dei requisiti di ordine generale degli operatori economici gestito da ANAC, acquisito agli atti in data 8/9/2020, non risultano individuate annotazioni a carico Società in questione;
3. di nominare, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art 31 del D.lgs. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) relativo alla procedura oggetto della presente determinazione, il dott. Renzo Medici, Dirigente Professional presidio bilancio e patrimonio dell’Agenzia regionale per il lavoro E.R.;
4. di dare atto che:
   - il contratto si concluderà con la ricezione da parte del fornitore Si Computer S.p.A., tramite la piattaforma telematica di Intercent-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, dell’Ordinativo di Fornitura (contratto) firmato digitalmente dalla sottoscritta Direttrice dell’Agenzia;
   - la durata del contratto è pari a 60 mesi dalla Data di Consegna dei dispositivi oggetto della fornitura, che dovrà avvenire a partire dal mese di ottobre 2020;
   - in relazione alla natura dei servizi oggetto del presente atto e ai termini dell’art.8 della convenzione non sono rilevabili rischi interferenti e pertanto, ai sensi dell’art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 non si individua la necessità di redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da

Interferenze (DUVRI) integrativo rispetto a quanto già prodotto dall'Agenzia Intercent-ER;

5. di stabilire, per le valutazioni espresse in premessa, che il contratto di fornitura disposto con il presente atto rientra nel novero delle fattispecie dei contratti per i quali è possibile, sotto il profilo contabile, assumere gli impegni di spesa con registrazione sugli esercizi finanziari non considerati nel bilancio di previsione, ai sensi di quanto previsto al punto 5.1 dell'allegato 4.2 al D. Lgs. 118/2011;

6. di assumere a favore della ditta Si Computer S.p.A. di Lugo (RA) l'impegno di spesa n. **3020000150** per complessivi Euro **199.088,39**, a valere sul Capitolo U01330 "Utilizzo beni di terzi", esercizio 2020 del bilancio finanziario gestionale 2020-2022, dando atto che per le ragioni esposte in premessa, sulla base del percorso amministrativo-contabile individuato per rendere operativa l'applicazione dei principi e postulati previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m. in tema di attivazione del fondo pluriennale vincolato per la quota di Euro 189.133.98, relativa all'esigibilità della spesa per gli anni 2021-2025, con successivo provvedimento si provvederà a porre in essere le opportune procedure di registrazione e regolarizzazione contabile;

7. di dare atto che in attuazione del D.lgs. n. 118/2011 e s.m., la stringa concernente la codificazione della transazione elementare, come definita dal citato decreto 118/2011 risulta essere la seguente:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	SIOPE	Transazioni U.E.	C.I. spesa	Gestione ordinaria
15	1	U.1.03.02.07.004	04.1	1030207004	8	3	3

8. di stabilire che:
   - il fornitore dovrà assumere tutti gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
   - alla liquidazione di quanto dovuto si provvederà con propri atti formali ai sensi della normativa contabile vigente nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010 e s.m. e di quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, dal D.lgs. n.231/2002 e ss.mm., dall'art. 15 della succitata convenzione e dall'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972, n. 633, sulla base delle fatture emesse conformemente alle modalità e contenuti previsti dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, successivamente all'emissione dei certificati di verifica di conformità delle prestazioni; i relativi pagamenti per parte imponibile verranno effettuati a favore della ditta Si Computer S.p.A. nel termine di 30 giorni dal ricevimento delle fatture, mentre la quota relativa all'IVA verrà versata a favore dell'Agenzia delle Entrate
   - in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa citata in premessa; le fatture dovranno essere inviate tramite il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate indicando come codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica il codice: **UF92YW**;

9. di dare atto che, si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di

prevenzione della corruzione ai sensi dell’art. 7 bis comma 3 del D.Lgs. n. 33 del 2013.

Paola Cicognani

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

AGENZIA LAVORO

Renzo Medici, Dirigente professional PRESIDIO SPECIALISTICO IN MATERIA DI BILANCIO E PATRIMONIO esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., visto di regolarità contabile nella procedura di spesa in relazione all'atto con numero di proposta DLV/2020/1500

IN FEDE

Renzo Medici