

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**AGENZIA LAVORO**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 706 del 05/07/2018 PIACENZA

**Proposta:** DLV/2018/727 del 05/07/2018

**Struttura proponente:** SERVIZIO OPERAZIONI AREA OVEST  
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

**Oggetto:** APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIAMENTO NUMERICO  
D'UFFICIO TRAMITE CHIAMATA CON AVVISO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART.  
7, CO. 1 BIS, DELLA L. 68/99 RELATIVO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
PER PERSONE DISABILI PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE -  
AMBITO TERRITORIALE DI PIACENZA

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO OPERAZIONI AREA OVEST

**Firmatario:** PATRIZIA BENASSI in qualità di Responsabile di servizio

  

**Responsabile del  
procedimento:** Patrizia Benassi

Firmato digitalmente

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- la L. 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", art. 7, "*Modalità delle assunzioni obbligatorie*", come modificato dall'art. 6 del D.Lgs. 151/2015;
- il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150, "*Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*", e ss.mm.ii;
- la L.R. 1° agosto 2005, n. 17, "*Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro*", e ss.mm.ii.;
- la L.R. 30 luglio 2015, n. 13, "*Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni*", ed in particolare:
  - l'art. 52 "*Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro*",
  - l'art. 53 "*Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro*",
  - l'art. 54 "*Integrazioni alla legge regionale n. 17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro*";
- la Determinazione 2 dicembre 2016, n. 136, del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, "*Adozione delle linee guida e della relativa modulistica per la gestione uniforme da parte Centri Per l'Impiego delle procedure del collocamento mirato delle persone con disabilità e delle altre categorie protette ai sensi della L. 68/99*";
- la Determinazione 24 aprile 2018, n. 393, del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, "*Definizione delle modalità attuative dell'art. 16 della Legge 28 febbraio 1987, n. 56 "Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro" e modifiche alla propria determinazione n. 136 del 02/12/2016 " Adozione delle linee guida e della relativa modulistica per la gestione uniforme da parte dei Centri per l'Impiego delle procedure del collocamento mirato delle persone con disabilità e delle altre categorie protette ai sensi della L.68/99."*

Dato atto che l'Agenzia Regionale per il Lavoro sulla base delle norme vigenti citate, ha assunto, a partire dal 1° agosto 2016, le competenze dei Centri per l'Impiego e degli Uffici del Collocamento Mirato in merito anche alle procedure per la definizione delle graduatorie per l'avviamento di lavoratori disabili o appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999 e ss.mm.ii.

Preso atto dell'offerta di lavoro per persone con disabilità da evadere con avviamento d'ufficio per l'Ambito Territoriale di Piacenza indicata nell'Avviso Pubblico allegato, identificato dalla lettera A), quale parte integrante della presente determinazione.

Dato atto che, come stabilito dalle succitate Determinazioni 2 dicembre 2016, n. 136, e 24 aprile 2018, n. 393, del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, il suddetto Avviso sarà pubblicato per 10 giorni lavorativi nelle bacheche dell'Ufficio

Collocamento Mirato e dei Centri per l'Impiego dell'Ambito Territoriale di Piacenza nonché sui seguenti siti internet:

<http://lavoro.provincia.pc.it/>

<http://www.agenzialavoro.emr.it/>

Dato atto, altresì, che la Determinazione 24 aprile 2018, n. 393, pur lasciando invariata la durata del periodo di pubblicazione, sempre pari a 10 giorni lavorativi, ne modifica la tempistica di avvio, spostando il termine iniziale dal primo al terzo lunedì del mese.

Considerato che per il posto oggetto dell'Avviso approvato con la presente Determinazione l'Ufficio Collocamento Mirato dell'Ambito Territoriale di Piacenza ha già fornito riscontro al Ministero dell'Interno, con prot. LV/2018/24262 del 29 giugno 2018, assicurando la pubblicazione dell'offerta, ovvero l'avvio del relativo procedimento, dal primo lunedì del mese di luglio, vale a dire da lunedì 9 luglio 2018, fino a venerdì 20 luglio 2018, ultimo dei 10 giorni lavorativi di pubblicazione.

Dato atto, altresì, che, come disposto dalla citata Determinazione 24 aprile 2018, n. 393, è ammissibile l'invio per PEC delle domande di adesione alla richiesta di avviamento numerico pubblicata nello specifico Avviso.

Ritenuto opportuno, esclusivamente per il presente Avviso, di mantenere l'avvio del periodo di pubblicazione al primo lunedì del mese al fine di garantire il rispetto dei termini stabiliti con Determinazione n. 393/2018.

Ritenuto di approvare l'Avviso Pubblico di chiamata sui presenti di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, disponendo che:

- le persone disabili interessate all'avviamento d'ufficio sopra descritto dovranno sottoscrivere l'apposito modulo consegnandolo personalmente o inoltrandolo a mezzo pec nei luoghi e durante il periodo indicati nel medesimo Avviso Pubblico;
- la graduatoria relativa all'avviamento d'ufficio sopra citato sarà elaborata dall'Ufficio Collocamento Mirato dell'Ambito Territoriale di Piacenza.

Ricordato che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, co. 1, della L. 241/1990 e ss.mm.ii. è la sottoscritta Patrizia Benassi, Dirigente dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, Ambito Territoriale di Parma e Piacenza.

Richiamati:

- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.;
- la L. 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" nonché le Deliberazioni della Giunta Regionale 10 aprile 2017, n. 486, "*Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019*" e 29 gennaio 2018, n. 93, "*Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Aggiornamento 2018-2020*";
- la Determinazione del Direttore dell'Agenzia 31 gennaio 2018, n. 100, avente ad oggetto "*Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione -*

*2018/2020 e nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Agenzia Regionale per il Lavoro”.*

Richiamate inoltre:

- la Deliberazione della Giunta Regionale 29 gennaio 2016, n. 79, “*Nomina del Direttore per l’Agenzia per il lavoro*”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale 25 luglio 2016, n. 1197, “*Approvazione schema di convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, l’Agenzia Regionale per il Lavoro, la Città Metropolitana di Bologna e le Province per la gestione dei servizi per l’impiego e delle misure di politica attiva del lavoro*”;
- la convenzione di cui alla citata deliberazione n. 1197/2016, sottoscritta in data 29 luglio 2016 e repertoriata con numero RPI/2016/259;
- la Deliberazione di Giunta Regionale 28 dicembre 2016, n. 2397, “*Proroga della convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, l’Agenzia Regionale per il Lavoro, la Città Metropolitana di Bologna e le Province per la gestione dei servizi per l’impiego e delle misure di politica attiva del lavoro*”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale 28 dicembre 2017, n. 2196, “*Proroga della convenzione fra Regione Emilia-Romagna, Agenzia Regionale per il Lavoro, Città Metropolitana di Bologna e Province per la gestione dei servizi per l’impiego e delle misure di politica attiva del lavoro*”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 807 del 28/05/2018 avente ad oggetto “*Misure per funzionamento Servizi per il Lavoro. Subentro Agenzia regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna nei rapporti di lavoro a tempo indeterminato con Città Metropolitana e province – art.1 c.793 L.n.205/2017.Approvazione schema di convenzione per gestire rapporti intercorrenti a seguito del trasferimento del personale. Approvazione programmazione fabbisogno di personale Agenzia regionale per il Lavoro 2018 – 2020 – Annualità 2018 – 3° stralcio*”;

Richiamate, infine, le Determinazioni del Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro:

- 26 ottobre 2016, n. 79, che adotta il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia stessa, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione 21 novembre 2016, n. 1927, ed in particolare l’art. 10;
- 10 aprile 2017, n. 284, “*Modalità di svolgimento delle funzioni dirigenziali dell’Agenzia per il lavoro dell’Emilia-Romagna*”;
- 29 dicembre 2017, n. 1363, “*Incarichi dirigenziali dell’Agenzia Regionale per il lavoro – Conferma per l’anno 2018*”;
- 1° giugno 2018, n. 565, “*Incarichi dirigenziali dell’Agenzia Regionale pe il lavoro – Conferma fino al 31/12/2018*”.
- la Determinazione n. 471 del 11/05/2018 sulla “*Programmazione fabbisogni di personale dell’Agenzia regionale per il lavoro della Regione Emilia-Romagna per il triennio 2018 – 2020 annualità 2018 – 3° stralcio. Trasferimento del personale a tempo indeterminato in attuazione dell’art.1 c.793 della L.n.205/2017 e dell’art.20 del D.Lgs. n.75/2017*”;
- la Determinazione n. 550 del 29/05/2018 avente ad oggetto “*Trasferimento nell’organico dell’Agenzia Regionale per il Lavoro del personale delle Province e*

*della Città Metropolitana di Bologna addetto ai servizi per il lavoro ai sensi dell'art. 1 c. 793 della Legge 27/12/2017 n. 205”;*

Dato atto che nei confronti della sottoscritta non sussistono situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto.

#### D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate di:

1. approvare l'Avviso Pubblico per l'avviamento d'ufficio dell'Ambito Territoriale di Piacenza di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, disponendo che:
  - le persone disabili interessate all'avviamento d'ufficio sopra descritto dovranno sottoscrivere l'apposito modulo consegnandolo personalmente o trasmettendolo a mezzo pec nei luoghi e durante il periodo indicati nel medesimo Avviso Pubblico;
  - la graduatoria relativa all'avviamento sopra citato sarà redatta dall'Ufficio Collocamento Mirato dell'Ambito Territoriale di Piacenza;
2. di stabilire che il Responsabile del procedimento nonché anche Titolare, ai sensi della determinazione direttoriale 13 dicembre 2017, n. 1306, contenente delega ai Dirigenti Responsabili di Servizio ed ai Dirigenti Responsabili di ambito territoriale della Agenzia Regionale per il Lavoro da parte del Titolare del trattamento dati Direttore dell'Agenzia dei compiti e delle funzioni in materia di trattamento dei dati personali di cui alle lettere a), b), d), e), h), j) e n) della Sezione 3 – paragrafo 3.1 – Appendice 5 ed elencate al paragrafo 3.3 quali “Compiti delegabili ad altri dirigenti” - della Deliberazione di Giunta Regionale n. 2416/2008 e ss.mm., del trattamento dei dati personali forniti dagli interessati è la sottoscritta Dirigente dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, Ambito territoriale di Parma e Piacenza;
3. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 in relazione alla tipologia del provvedimento medesimo.

Dott.ssa Patrizia Benassi

*Firmato digitalmente*



Allegato A) alla determinazione dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_/\_\_/2018

UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO

AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI FORLÌ-CESENA

Borgo Faxhall – P.le Marconi – 29121 Piacenza – tel. 0523/795703 – 795700 Fax 0543/795709

Email: [accoglienzamirato@provincia.pc.it](mailto:accoglienzamirato@provincia.pc.it) PEC: [arlavoro.pc@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.pc@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[collocamentomiratolavoratore@provincia.pc.it](mailto:collocamentomiratolavoratore@provincia.pc.it)  
[gianna.corradini@regione.emilia-romagna.it](mailto:gianna.corradini@regione.emilia-romagna.it) ;

## LEGGE 68/99 – AVVIAMENTO NUMERICO D'UFFICIO CHIAMATA SUI PRESENTI DAL 09/07/2018 AL 20/07/2018

Codice Offerta	Ente/Azienda	Luogo di lavoro	Attività Ente/ Azienda	N. posti	CATG.	Informazioni sulla mansione	Requisiti specifici di accesso	Tipologia rapporto di lavoro
349/2018	Ministero dell'Interno Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo o Questura di Piacenza	PIACENZA (Prefettura U.T.G. o Questura)	Pubblica Amministrazione	1 (UNO) posto nel profilo professionale di <b>operatore amministrativo</b> Area funzionale seconda - fascia retributiva iniziale F1 CCNL del comparto Ministeri	DISABILI	Svolgimento, con capacità tecnico- operative di base, di attività caratterizzate da discreta complessità in relazione ai processi e alle problematiche da gestire, anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione, con assunzione di autonomia e responsabilità nell'ambito delle prescrizioni di massima e/o secondo procedure definite. Svolgimento di attività di digitazione, inserimento di dati, composizione e duplicazione di testi, semplici attività di	Diploma di istruzione secondaria di primo grado;  Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi con i limiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;  <b><u>POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E DI CONDOTTA DI CUI ALL'ARTICOLO 35, CO. 6, DEL D.LGS. 165/2001 NONCHÉ DEGLI ALTRI REQUISITI PRESCRITTI DALLA VIGENTE NORMATIVA PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.</u></b>	Contratto a tempo indetermi- nato

					<p>segreteria, registrazione, protocollazione.</p> <p>Svolgimento di attività inerenti la gestione dell'archivio, quali il reperimento, la classificazione degli atti e dei documenti e relativa tenuta e conservazione nonché invio della corrispondenza.</p> <p>Collaborazione alle attività di sportello regolando anche il flusso del pubblico e collaborazione alle attività svolte presso i centri cifra.</p> <p>Svolgimento di compiti di ausilio alle attività amministrative e/o contabili dell'unità organizzativa cui sono addetti.</p> <p>Utilizzo per tutte le attività di competenza di apparecchiature complesse di uso semplice, anche di tipo informatico.</p> <p>Svolgimento di tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo professionale attribuito.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

L'assunzione avverrà a seguito di positivo superamento di specifica prova di selezione ed **a condizione che la verifica circa il possesso degli altri requisiti prescritti dalla vigente normativa per l'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni si concluda positivamente.**

## DOVE PRESENTARSI: UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO o CPI

**ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO (BORGO FAXLHALL – P.LE MARCONI – 29121 PIACENZA)**

dal lunedì al venerdì 9-13

## ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO CPI

**CASTEL SAN GIOVANNI (PZZA OLUBRA,1 - CASTEL SAN GIOVANNI),**

dal martedì al giovedì: 9-13 (LUNEDI' E VENERDI' CHIUSO)

**FIORENZUOLA D'ARDA (VIA BOIARDI, 5 – FIORENZUOLA D'ARDA)**

dal lunedì al venerdì 9-13

## REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA CHIAMATA:

Possono candidarsi all'offerta pubblicizzata tutti gli iscritti nell'elenco dei disabili di cui all'art. 1 della L. 68/1999 tenuto dall'Ufficio Collocamento Mirato dell'ambito provinciale interessato, purché l'iscrizione sia antecedente al primo giorno di pubblicazione dell'offerta e di raccolta delle candidature. Saranno escluse le candidature di soggetti iscritti contestualmente e successivamente al primo giorno di pubblicazione dell'offerta.

Il modulo di candidatura dovrà essere consegnato personalmente dall'interessato unitamente alla copia di un documento di identità ed alla Diagnosi Funzionale, se quest'ultima non già in possesso dell'Ufficio, TASSATIVAMENTE entro gli orari di apertura al pubblico indicati. Il modulo di candidatura dovrà essere debitamente sottoscritto dall'interessato. In alternativa, è ammesso l'invio tramite pec ([arlavoro.pc@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.pc@postacert.regione.emilia-romagna.it)).

Ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L. 68/99, non potranno essere ammesse le candidature delle persone con disabilità psichica, che sono avviabili solo nominativamente e mediante convenzione con il datore di lavoro.

Non saranno ammesse le candidature di coloro che non sono in possesso della “Relazione Conclusiva” dell'accertamento sanitario predisposto ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000 per la definizione della **Diagnosi Funzionale**, in corso di validità e con percentuale di invalidità coincidente con quella indicata nel verbale di invalidità agli atti.

La graduatoria sarà formulata sulla base degli elementi riportati nell'Allegato A della Deliberazione di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 1965/2006. Gli avviamenti saranno effettuati in ordine di graduatoria previa valutazione di compatibilità espressa dal competente Comitato Tecnico. Sia le esclusioni per motivi amministrativi e/o mancanza di requisiti generali e specifici di accesso che le non compatibilità all'avviamento disposte dal Comitato Tecnico saranno comunicate agli interessati a mezzo Raccomandata A/R.

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000 gli Uffici disporranno verifiche e controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, anche per il tramite dell'Agenzia delle Entrate e degli altri Enti coinvolti.

Il presente procedimento di chiamata sui presenti con Avviso Pubblico decorre dal 1° giorno di pubblicazione dell'Avviso e si conclude, di norma, entro 180 giorni con l'approvazione delle graduatorie.

La graduatoria così formulata sarà approvata con atto del Dirigente competente, e avrà validità esclusivamente in relazione alla specifica occasione di lavoro; la stessa, secondo quanto previsto dalla DGR n.1965/2006, potrà essere utilizzata **nel termine di 6 mesi dall'approvazione**, per la sostituzione di soggetti avviati e non assunti o per i quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro.

**DOCUMENTI DA PRESENTARE, A PENA DI NON AMMISSIONE:**

- Modulo di candidatura
- Fotocopia semplice di documento di identità, in corso di validità
- “Relazione conclusiva” dell'accertamento sanitario predisposto ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000 per la definizione della Diagnosi Funzionale, in corso di validità e con percentuale di invalidità coincidente con quella indicata nel verbale di invalidità agli atti, se non già in possesso dell'Ufficio.

LA DIRIGENTE  
(Dott.ssa Patrizia Benassi)