REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

AGREA

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 1608 del 26/11/2024 BOLOGNA

Proposta: DAG/2024/1492 del 31/10/2024

Struttura proponente: SETTORE GESTIONE CONTABILE ORGANISMO PAGATORE REGIONALE, APPROVVIGIONAMENTI, CERTIFICAZIONI
AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

Oggetto: AGREA - VARIAZIONE DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 51, COMMA 4, D.LGS. N. 118/2011 - VARIAZIONE COMPENSATIVA FRA CAPITOLI DI SPESA DEL MEDESIMO MACROAGGREGATO E SECONDO AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA DELLE INIZIATIVE DI SPESA 2024-2026 (DD N. 275/2024)

Autorità emanante: IL DIRETTORE - AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

Firmatario: SILVIA LORENZINI in qualità di Direttore

Attestazione di Copertura Finanziaria: TELLA FERNANDA espresso in data 25/11/2024

Responsabile del procedimento: Annalisa Laghi

Firmato digitalmente

AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI

IN AGRICOLTURA

IL DIRETTORE

Richiamati, con riferimento alla funzione di Organismo Pagatore regionale:

- la L.R. 23/07/2001 n. 21, che istituisce l'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (AGREA) per l'Emilia-Romagna, dotata di personalità giuridica pubblica e di autonomia amministrativa, organizzativa e contabile;
- gli atti del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali (MIPAAF) che, con decreto del 13/11/2001 ha provveduto, ai sensi dell'art. 1) del Reg. CE 1287/95, al riconoscimento di AGREA per i pagamenti inerenti le misure di sviluppo rurale, con decreto del 12/03/2003 per i pagamenti OCM per i settori seminativi, foraggi essiccati, vitivinicolo, ortofrutta, miele e zootecnia e con decreto 08/07/2004 al completamento del riconoscimento per tutti i residui settori di intervento, ivi comprese le nuove linee di premio definite con la riforma della PAC e con D.M. Prot. 3458 del 26/09/2008, il MIPAAF ha confermato il riconoscimento ad AGREA come Organismo pagatore per gli aiuti finanziari a carico del FEAGA e FEASR;
- il D.lgs. n. 74/2018 e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'art. 5) che ha stabilito il proseguimento delle attività da parte degli organismi pagatori riconosciuti alla data di entrata in vigore dello stesso atto, fra cui AGREA;

Visti:

- il D.lgs. 31/03/2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della L. 21/06/2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- la L.R. 21/12/2007 n. 28 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi", per quanto ancora applicabile;
- la determina AGREA n. 250 del 04/03/2024 di approvazione delle "PROCEDURE PER L'ACQUISTO DI SERVIZI E DI FORNITURE E PER LA GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE"

(Procedura acquisti AGREA) e in particolare l'art. 5 "Fase di programmazione";

- il D.lgs. 23/06/2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la L.R. 15/11/2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle leggi regionali 06/07/1977 n. 31 e 27/03/1972 n. 4", per quanto ancora applicabile;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità di AGREA adottato con determina n. 8934 del 13/09/2001, approvato con delibera di Giunta n. 1922 del 18/09/2001, e successive modifiche, per quanto ancora applicabile;
- il Bilancio di previsione 2024-2026 di AGREA adottato con determina n. 1525 del 14/12/2023, approvato dalla Giunta regionale con delibera n. 2288 del 22/12/2023 e successive modifiche e integrazioni;
- il Documento tecnico di accompagnamento e il Bilancio finanziario gestionale di previsione 2024-2026 di AGREA approvato con determina n. 1582 del 28/12/2023 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Piano integrato delle attività e dell'organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato dalla Giunta regionale con delibera n. 157 del 29/01/2024 e successive modifiche ed integrazioni e in particolare la sezione relativa alle misure per la prevenzione dei rischi corruttivi e per la trasparenza;

Considerato l'art. 51 del D.lgs. n. 118/2011 che disciplina le variazioni del bilancio di previsione, del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio gestionale, ed in particolare il comma 4 sulle variazioni del bilancio gestionale compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato anche con riferimento ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti e ai trasferimenti in conto capitale;

Rilevato che per garantire la copertura delle spese di abbonamento per posti auto aziendali anno 2025 è necessario procedere alla variazione di bilancio aumentando lo stanziamento previsto sull'esercizio 2025 al capitolo di spesa U12301 "FITTI PASSIVI (spese obbligatorie)" per l'importo di euro 2.000,00, utilizzando parte dello stanziamento, non impegnato, previsto sul capitolo di spesa U12314 "SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA (spese obbligatorie)";

Preso atto che:

- con determina n. 275 del 08/03/2024 è stato approvato il Programma delle iniziative di spesa di AGREA 2024-2026 relativo a tutte le iniziative di spesa programmate nel triennio, con schede suddivise per capitoli del bilancio finanziario gestionale approvato, dove sono indicate le esigenze da soddisfare, gli obiettivi che si intendono perseguire con le specifiche attività necessarie, la tipologia di bene o di servizio da acquistare, la procedura di affidamento da utilizzare, l'importo di spesa programmato e, per ciascun obiettivo/attività, sono individuati i responsabili/referenti delle fasi di procedimento, tenuto conto degli atti di organizzazione che specificano le competenze delle singole strutture organizzative di AGREA;
- con determina n. 1074 del 24/07/2024 è stato aggiornato il Programma a seguito dell'assestamento del bilancio di previsione 2024-2026;

Rilevato inoltre che, per garantire la copertura a ulteriori servizi necessari per il sistema dei controlli amministrativi e informatici dell'OPR e per una più opportuna collocazione delle risorse, anche a seguito della variazione di bilancio suddetta, è necessario riprogrammare, per gli esercizi 2025 e 2026, le attività dei capitoli di spesa:

- U13101 "SERVIZI IN CONVENZIONE A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE", aumentando la ripartizione 2) "Sistema dei controlli dell'OPR" utilizzando parte del programmato, non impegnato, della ripartizione 1) "Convenzioni con i CAA per lo svolgimento di attività nelle materie di competenza dell'OPR AGREA";
- U14202 "SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI", creando la ripartizione 4) "Gestione e manutenzione piattaforma DWH e BI" utilizzando parte del

programmato, non impegnato, della ripartizione 3) ”Servizi finalizzati all'analisi degli utilizzi del suolo risultanti dal database cartografico, delle problematiche connesse con l’aggiornamento dell’uso del suolo e le ricadute sui procedimenti d'aiuto interessati”;

- U12301 “FITTI PASSIVI (spese obbligatorie)” aumentando la ripartizione 1) “Posti auto aziendali”;
- U12314 “SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL FUNZIONAMENTO DELL’AGENZIA (spese obbligatorie)” riducendo la ripartizione 1) “Servizi amministrativi”;

Ritenuto pertanto necessario procedere:

- alla variazione compensativa da apportare ai capitoli sopra indicati del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 per l’anno 2025, come indicato negli allegati 1) e 2), parte integrante e sostanziale del presente atto. dando atto che tale variazione riguarda capitoli di spesa del medesimo titolo e macroaggregato e che rientra nella fattispecie prevista al comma 4 dell’art. 51 del D.lgs. n. 118/2011;
- al conseguente aggiornamento del programma delle iniziative di spesa sopra citato, come riportato nella scheda allegato 3), predisposta dal responsabile del Settore gestione contabile organismo pagatore regionale, approvvigionamenti, certificazioni in collaborazione con i Servizi finanziari dell’agenzia parte integrante e sostanziale del presente atto;

Richiamate inoltre:

- le determine del Direttore di AGREA nn. 1078/2017 e 1620/2019 concernenti il sistema dei controlli interni;
- la determina del Direttore di AGREA n. 424 del 24/03/2022 di recepimento della “Disciplina organica in materia di organizzazione dell'Ente e gestione del personale” della Regione Emilia-Romagna aggiornata da ultimo dalla Giunta regionale con la delibera n. 1276 del 24/06/2024;
- la delibera della Giunta regionale n. 769 del 06/05/2024 concernente il conferimento dell’incarico di Direttore di AGREA con decorrenza dal 16/05/2024 e fino al termine della legislatura, fatti salvi eventuali periodi di proroga previsti per legge al termine della legislatura;

- la delibera della Giunta regionale n. 2319 del 22/12/2023 di aggiornamento delle attribuzioni del Settore tecnico e di autorizzazione;
- la delibera della Giunta regionale n. 1639 del 08/07/2024 di aggiornamento delle attribuzioni del Settore Gestione contabile organismo pagatore regionale, approvvigionamenti, certificazioni;
- la determina del Direttore di AGREA n. 765 del 10/06/2024 di proroga dell'incarico dirigenziale di responsabile del Settore tecnico e di autorizzazione alla dott.ssa Stefania Scorri fino al 31/03/2025;
- la determina del Direttore di AGREA n. 1793 del 23/12/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale di responsabile del Settore gestione contabile Organismo Pagatore Regionale, approvvigionamenti, certificazioni alla dott.ssa Annalisa Laghi fino al 31/03/2025;
- la determina del Direttore di AGREA n. 744 del 01/06/2022 di definizione dell'assetto delle Posizioni Organizzative di AGREA valido dal 01/08/2022;
- la determina del Direttore di AGREA n. 1004 del 14/07/2022 ad oggetto "Conferimento incarichi di posizione organizzativa fino al 31/07/2025 presso AGREA", i cui incarichi sono stati automaticamente ricondotti dal 01/04/2023 in incarichi di Elevata Qualificazione (EQ), ai sensi del comma 3, art. 13 del CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- le determine del Direttore di AGREA n. 1133 del 07/08/2024 di modifica della descrizione della posizione di EQ "Approvvigionamenti e logistica" e n. 1281 del 19/09/2024 di conferimento incarico della medesima EQ con decorrenza dal 04/11/2024 al 31/07/2025;

Preso atto delle dichiarazioni circa l'assenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi rese dal responsabile del procedimento Annalisa Laghi attuale responsabile del Settore gestione contabile Organismo Pagatore Regionale, approvvigionamenti, certificazioni;

Attestato che, in conformità all'art. 6-bis della L. n. 241/1990, la sottoscritta dirigente ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Preso atto dell'allegato visto di copertura finanziaria espresso da Fernanda Tella titolare dell'incarico di EQ

"Servizi finanziari per il funzionamento dell'Agenzia", come previsto all'allegato A alla determina AGREA n. 1620/2019;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

1) di apportare al Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2024-2026, esercizio 2025, le variazioni ai capitoli afferenti al medesimo titolo e macroaggregato (Missione 16, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 3), della parte spesa indicate nell'allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di apportare al Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, esercizio 2025, le variazioni ai capitoli afferenti al medesimo titolo e macroaggregato (Missione 16, Programma 1, Titolo 1 Macroaggregato 3), della parte spesa indicate nell'allegato 2), parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) di confermare che la suddetta variazione non modifica gli stanziamenti per missione, programma, titolo e macroaggregato di spesa;

4) di approvare le modifiche al programma delle iniziative di spesa del triennio 2024-2026, come articolato nell'allegato 3), parte integrante e sostanziale del presente atto, per una più puntuale valutazione delle attività previste dalla determina n. 275/2024 e come specificato in premessa;

5) di aggiornare, ove previsto, le nomine dei RUP, dei DEC, dei responsabili delle fasi di procedimento e/o dei referenti per ciascuna iniziativa di spesa indicata nelle schede allegate;

6) di confermare che le risorse qui riprogrammate sono ricomprese nei limiti degli stanziamenti dei capitoli di spesa del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, secondo l'articolazione riportata nel suddetto allegato;

7) di ribadire che all'attuazione del programma delle iniziative di spesa 2024-2026 e all'assunzione dei relativi impegni di spesa provvederanno, con successivi provvedimenti e nel rispetto della normativa e delle disposizioni vigenti, i dirigenti di AGREA in relazione alla gestione delle risorse attribuite per le materie di

competenza, previste con il Bilancio finanziario gestionale 2024-2026;

8) di trasmettere copia della presente determinazione al Revisore unico per le verifiche di competenza;

9) di provvedere, infine, alla pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, del D.lgs. 33/2013 e secondo quanto previsto nel Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO), approvato con delibera della Giunta regionale.

Silvia Lorenzini

VARIAZIONE AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO - SPESE
PROTOCOLLO DAG/2024/1492

Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2023	Cassa	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Disavanzo di Amministrazione			0,00	0,00	0,00

Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 1:Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Titolo 1: Spese correnti

Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi

Capitolo	Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2023	Cassa	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
U12301	FITTI PASSIVI (SPESE OBBLIGATORIE)	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
U12314	SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)	0,00	0,00	0,00	2.000,00-	0,00
	Totale Macroaggregato 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE - SPESE
PROTOCOLLO DAG/2024/1492

Direzione 1: AGREA

Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 1:Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Titolo 1: Spese correnti

Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi

Capitolo	Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2023	Cassa	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
U12301	FITTI PASSIVI (SPESE OBBLIGATORIE)	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
U12314	SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)	0,00	0,00	0,00	2.000,00-	0,00
	Totale Macroaggregato 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Direzione 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2023	Cassa	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
Disavanzo di Amministrazione			0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PROGRAMMA DELLE INIZIATIVE DI SPESA

2024-2026

SECONDO AGGIORNAMENTO

TIT	**1**	Spese Correnti					
Macroaggregato	**3**	Acquisto di beni e servizi					
Capitolo	**U12301**	FITTI PASSIVI (SPESE OBBLIGATORIE)					
PdC	**U.1.03.02.07.000**	Utilizzo di beni di terzi					
	U.1.03.02.07.001	*Locazione di beni immobili*					
RP		Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni					
REFERENTE		Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica					
Obiettivo	Dotare l'agenzia di posti auto aziendali per consentire ad alcune categorie di lavoratori disagiati ed eventuali ospiti l'accesso al centro storico ove ha sede AGREA. La sede di AGREA è di proprietà della Regione Emilia-Romagna.						
			2024	**2025 da**	**2025 a**	**2026**	***Costi su annualità successive***
		Previsione di Competenza	8.000,00	8.000,00	10.000,00	8.000,00	
Attività		**Procedura indicata**	**Programmato**	**Programmato**	**Programmato**	**Programmato**	***Da programmare***
1) Posti auto aziendali		Procedura sotto soglia (contratto di abbonamento attivo)	8.000,00	8.000,00	10.000,00	8.000,00	*0,00*
	di cui impegnato		*6.722,40*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE PROGRAMMATO 2024 - 2026			**8.000,00**	**8.000,00**	**10.000,00**	**8.000,00**	***0,00***

TIT	**1**	Spese correnti
Macroaggregato	**3**	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	**U12314**	SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA (SPESE OBBLIGATORIE)
PdC	**U.1.03.02.16.000**	Servizi amministrativi
	U.1.03.02.16.001	*Pubblicazione bandi di gara*
	U.1.03.02.16.002	*Spese postali*
	U.1.03.02.16.004	*Spese notarili*
	U.1.03.02.16.999	*Altre spese per servizi amministrativi*
RUP/RP		Responsabile Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni
RP FASE AFFIDAMENTO		Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica
RP FASI PROGETTAZIONE-ESECUZIONE / REFERENTE		Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica
Obiettivo	Garantire i servizi amministrativi per la pubblicazione di bandi, le spese postali, le spese notarili e altri servizi amministrativi	

		2024	**2025 da**	**2025 a**	**2026**	***Costi su annualità successive***
	Previsione di Competenza	5.000,00	5.000,00	3.000,00	5.000,00	
Attività	**Procedura indicata**	**Programmato**	**Programmato**	**Programmato**	**Programmato**	***Da programmare***
1) Servizi amministrativi	Procedura sotto soglia Procedura semplificata tramite BO	5.000,00	5.000,00	3.000,00	5.000,00	*0,00*
di cui impegnato		*363,64*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE PROGRAMMATO 2024 - 2026		**5.000,00**	**5.000,00**	**3.000,00**	**5.000,00**	***0,00***

TIT	**1**	Spese Correnti
Macroaggregato	**3**	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	**U13101**	SERVIZI IN CONVENZIONE A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELL' ORGANISMO PAGATORE REGIONALE
PdC	**U.1.03.02.99.000**	Altri servizi
	U.1.03.02.99.999	*Altri servizi n.a.c.*
RP		Direttore o Titolare EQ Audit interno per l'attività 1 Direttore o Responsabile del Settore Tecnico e di Autorizzazione per i controlli istituzionali dell'attività 2
RUP		Responsabile del Settore Tecnico e di Autorizzazione per i controlli istituzionali dell'attività 2 Responsabile del Settore Tecnico e di Autorizzazione o Responsabile del Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni per i controlli amministrativi e informatici assegnati con appalto dell'attività 2
RP FASE AFFIDAMENTO		Responsabile del Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni per i controlli istituzionali dell'attività 2 Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica per i controlli amministrativi e informatici assegnati con appalto dell'attività 2
DEC o RP FASI PROGETTAZIONE-ESECUZIONE / REFERENTE		Titolare da definire per l'attività 2
Obiettivo	Servizi relativi all'aggiornamento delle banche dati relative alle aziende agricole, all'implementazione degli archivi delle domande di aiuto e al sistema dei controlli amministrativi ed informatici	

		2024	**2025 da**	**2025 a**	**2026 da**	**2026 a**	***Costi su annualità successive***
	Previsione di Competenza	3.506.440,97	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	
Attività		**Programmato**	**Programmato**	**Programmato**	**Programmato**	**Programmato**	***Da programmare***
1) Convenzioni con i CAA per lo svolgimento di attività nelle materie di competenza dell'OPR AGREA	Convenzioni / Accordi nell'ambito delle attività istituzionali dell'Agenzia	2.500.000,00	1.000.000,00	900.000,00	1.000.000,00	900.000,00	*0,00*
di cui impegnato		*2.339.600,56*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2) Sistema dei controlli dell'OPR	Convenzioni / Accordi nell'ambito delle attività istituzionali dell'Agenzia Adesione a mercati elettronici Adesione a convenzioni/accordi quadro Intercent-ER/CONSIP Procedura sotto soglia	1.006.440,97	150.000,00	250.000,00	150.000,00	250.000,00	*12.066,90*
di cui impegnato		*474.251,70*	*0,00*	*12.066,90*	*0,00*	*12.066,90*	*12.066,90*
TOTALE PROGRAMMATO 2024 - 2026		**3.506.440,97**	**1.150.000,00**	**1.150.000,00**	**1.150.000,00**	**1.150.000,00**	***12.066,90***

TIT	**1**	Spese correnti			
Macroaggregato	**3**	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo	**U14202**	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI			
PdC	**U.1.03.02.19.000**	Servizi informatici e di telecomunicazioni			
	U.1.03.02.19.001	*Gest. manutenz. applic. dati e VoIP e manut.*	*U.1.03.02.19.007*	*Servizi di gestione documentale*	
	U.1.03.02.19.002	*Assistenza all'utente e formazione*	*U.1.03.02.19.008*	*Servizi di monitoraggio qualità dei servizi*	
	U.1.03.02.19.003	*Servizi per interoper. e cooperazione*	*U.1.03.02.19.009*	*Servizi per le postazioni di lavoro e manut.*	
	U.1.03.02.19.004	*Servizi di rete trasm. dati e VoIP e manut.*	*U.1.03.02.19.010*	*Servizi di consulenza e prest. profess. ICT*	
	U.1.03.02.19.005	*Servizi per sistemi e relativa manut.*	*U.1.03.02.19.011*	*Processi trasversali alle classi di servizio*	
	U.1.03.02.19.006	*Servizi di sicurezza*	*U.1.03.02.19.999*	*Altri servizi informatici e di telecom.n.a.c.*	
RUP		Responsabile del Settore Gestione Contabile Organismo Pagatore Regionale, Approvvigionamenti, Certificazioni			
RP FASE AFFIDAMENTO		Titolare EQ Approvvigionamenti e Logistica			
DEC / RP FASI PROGETTAZIONE-ESECUZIONE / REFERENTE		Titolare da definire per l'attività 1 Titolare EQ Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica o EQ Piano colturale grafico e aspetti trasversali delle misure a superficie della PAC per l'attività 3 Titolare EQ Sistemi informativi e gestione della sicurezza informatica per l'attività 4			
Obiettivo	Garantire il funzionamento e la manutenzione dei sistemi informatici.				

		2024	**2025 da**	**2025 a**	**2026 da**	**2026 a**	***Costi su annualità successive***
Previsione di Competenza		210.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	
Attività	**Procedura indicata**	**Programmato**	**Programmato**	**Programmato**	**Programmato**	**Programmato**	***Da programmare***
1) Servizi diversi	Adesione a mercati elettronici Adesione a convenzioni Intercent-ER/CONSIP Procedura sotto soglia	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	*0,00*
di cui impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2) Disaster recovery	Accordo di servizio RER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*0,00*
di cui impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3) Servizi finalizzati all'analisi degli utilizzi del suolo risultanti dal database cartografico, delle problematiche connesse con l'aggiornamento dell'uso del suolo e le ricadute sui procedimenti d'aiuto interessati	Adesione a mercati elettronici Adesione a convenzioni Intercent-ER/CONSIP (contratto attivo) Procedura sotto soglia (contratto attivo)	205.000,00	105.000,00	45.000,00	105.000,00	45.000,00	*0,00*
di cui impegnato		*203.614,31*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4) Gestione e manutenzione piattaforma DWH e BI	Adesione a mercati elettronici Adesione a convenzioni/accordi quadro Intercent-ER/CONSIP Procedura sotto soglia	0,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	*0,00*
di cui impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE PROGRAMMATO 2024 - 2026		**210.000,00**	**110.000,00**	**110.000,00**	**110.000,00**	**110.000,00**	**0,00**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

AGREA

Fernanda Tella, Titolare di Elevata Qualificazione SERVIZI FINANZIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA attesta, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 468/2017 e ss.mm.ii. recepita con DD AGREA n. 1078/2017 e n. 1620/2019 e ss.mm.ii., la copertura finanziaria in relazione all'atto con numero di proposta DAG/2024/1492

IN FEDE

Fernanda Tella