Progr.Num. 1535/2011

GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Questo giorno lunedì 24 **del mese di** ottobre

dell' anno 2011 **si è riunita nella residenza di** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA

la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:

1) Saliera Simonetta	Vicepresidente
2) Bianchi Patrizio	Assessore
3) Bortolazzi Donatella	Assessore
4) Freda Sabrina	Assessore
5) Gazzolo Paola	Assessore
6) Lusenti Carlo	Assessore
7) Marzocchi Teresa	Assessore
8) Melucci Maurizio	Assessore
9) Mezzetti Massimo	Assessore
10) Muzzarelli Gian Carlo	Assessore
11) Rabboni Tiberio	Assessore

Presiede la Vicepresidente Saliera Simonetta
attesa l'assenza del Presidente

Funge da Segretario l'Assessore Muzzarelli Gian Carlo

Oggetto: PRIME INDICAZIONI APPLICATIVE IN TEMA DI SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALLE AGENZIE DI VIAGGIO E TURISMO.

Cod.documento GPG/2011/1698

Num. Reg. Proposta: GPG/2011/1698

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Richiamati:

- la legge regionale n. 7 del 31 marzo 2003 recante:"*Disciplina delle attività di produzione, organizzazione e vendita viaggi, soggiorni e servizi turistici. Abrogazione della legge regionale 26 luglio 1997, n.23 (Disciplina delle attività delle agenzie di viaggio e turismo)"* e, in particolare, l'art.4(Competenze della Provincia)che espressamente prevede in capo alla Provincia territorialmente competente l'esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo e l'applicazione delle sanzioni amministrative sulle agenzie di viaggio e turismo;

- il Decreto legislativo 23 maggio 2011, n. 79 avente ad oggetto: "*Codice della normativa statale in tema di ordinamento e mercato del turismo, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché attuazione della direttiva 2008/122/CE, relativa ai contratti di multiproprietà, contratti relativi ai prodotti per le vacanze di lungo termine, contratti di rivendita e di scambio*" (G.U. n.129 del 6 giugno 2011)ed, in particolare, quanto disposto al Capo I (Agenzie e organizzatori di viaggi) del *Titolo IV* intitolato "*Agenzie di Viaggio e Turismo*", agli artt. 20 (*Direttore tecnico*) e 21 (*Semplificazione degli adempimenti amministrativi relativi alle agenzie di viaggi e turismo*, in quanto le norme ivi contenute vengono ad incidere in modo significativo e modificativo su alcune delle norme regionali di cui alla L. R. n. 7/2003 e successive modificazioni; ciò in particolare, per quanto attiene all'apertura delle agenzie non più soggette ad autorizzazione (art. 5)ma a segnalazione certificata inizio attivita (c.d. Scia) e all'apertura di filiale o succursale di agenzia di viaggio e turismo non più soggetta a Denuncia Inizio Attività (c.d. DIA) ma a Comunicazione;

- la Legge Regionale n. 4 del 2010 recante: "*Norme per l'attuazione della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno e altre norme per l'adeguamento all'ordinamento comunitario – legge comunitaria regionale per il 2010*", che si iscrive nel medesimo solco tracciato dal legislatore statale con l'art. 38 del D.L. 112/2008, convertito con legge 133/2008, in particolare laddove, all'art. 2, comma 2, della medesima legge regionale, si precisa che lo Sportello Unico per le Attività Produttive costituisce il punto unico di accesso in relazione a tutte le vicende amministrative concernenti l'insediamento e l'esercizio di attività produttive di beni e servizi di cui alla direttiva 2006/123/CE;

- il DPR 7 settembre 2010, n. 160 recante il *Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico delle attività produttive* e, specificamente, l'art. 4, comma 2, dove si dispone espressamente che: *"Le comunicazioni al richiedente sono trasmesse esclusivamente dal SUAP; gli altri uffici comunali e le amministrazioni diverse dal comune, che sono interessati al procedimento, non possono trasmettere al richiedente atti autorizzatori, nulla osta, pareri o atti di consenso, anche a contenuto negativo, comunque denominati e sono tenuti a trasmettere immediatamente al SUAP tutte le denunce, le domande, gli atti e la documentazione ad esse eventualmente presentati, dandone comunicazione al richiedente."*;

- il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 28 recante "*Codice dell'amministrazione digitale*", con particolare riferimento all'art. 5 bis relativo alla comunicazione tra imprese e pubbliche amministrazioni e art. 10 relativo allo Sportello Unico per le Attività Produttive;

Atteso che l'adozione del DPR 160/2010 è previsto dall'art. 38 del D.L. 112/2008, convertito con legge 133/2008 e che, laddove si esplicita che - le disposizioni ivi contenute introducono misure per assicurare, nel rispetto delle libertà fondamentali, l'efficienza del mercato, la libera concorrenza e i livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale e costituiscono adempimento della direttiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 ai sensi dell'art. 117, primo comma della Costituzione- ne consegue, in virtù della competenza legislativa esclusiva riservata dalla costituzione in materia, che le disposizioni ivi contenute trovano applicazione su tutto il territorio nazionale;

Considerato, inoltre,:

- quanto disposto dall'art.3, comma 7, della sopracitata L.R. 4/2010 il quale prevede che la Regione, avvalendosi del Tavolo di Coordinamento della Rete dei Suap, assicura la realizzazione e l'aggiornamento, di una banca dati regionale SUAP che contiene, in relazione ai singoli procedimenti, l'indicazione della normativa applicabile, degli adempimenti procedurali, della modulistica, nonché dei relativi allegati, da utilizzare uniformemente nel territorio regionale;

- quanto stabilito nell'ambito dell'Intesa, approvata con DGR n. 431/2010 e sottoscritta tra la Regione Emilia-Romagna e ciascuna amministrazione comunale e provinciale, per lo sviluppo, la condivisione e il costante aggiornamento della Banca Dati dei procedimenti amministrativi del SUAP e della piattaforma telematica della rete regionale Suap, al fine di realizzare l'omogeneizzazione dei procedimenti per le imprese su tutto il territorio regionale, garantendo così sia, uniformità di procedimenti e di tempi, proprio mediante la partecipazione degli

enti locali ed anche attraverso il coordinamento delle amministrazioni provinciali; sia il comune impegno di Regione, Comuni e Province al fine di garantire l'utilizzo della telematica per la gestione dei procedimenti inerenti l'attività d'impresa su tutto il territorio regionale e di favorire il dialogo on-line tra pubblica amministrazione e imprese;

Ritenuto,quindi, che l'entrata in vigore dell'art. 21 del Codice del Turismo - prevedendo, con l'introduzione della segnalazione certificato inizio attività (Scia), una modalità di avvio dell'attività più semplificata rispetto al regime autorizzatorio, sia pure in forma di silenzio assenso, previsto dalla legislazione regionale - rende meno favorevoli le disposizioni presenti nella L.R. 7/2003 così come modificata dalla L.R. n. 4/2010, relative all'autorizzazione (sedi principali) e S.C.I.A.(filiali) e che, pertanto, le stesse vadano adeguate alle norme entrate in vigore per effetto dell'intervento statale.

Ritenuto che, sulla base di quanto fin qui richiamato e considerato, sia necessario monitorare l'evoluzione dei procedimenti in un'ottica di semplificazione e promozione dello Sportello Unico Telematico, con particolare riferimento alle modalità di gestione telematica dei Suap e di riduzione degli oneri informativi a carico dell'impresa; e che pertanto sia opportuno procedere all'approvazione delle prime indicazioni applicative in materia di semplificazione degli adempimenti amministrativi relativi alle agenzia e di viaggi e turismo e contestualmente anche all'approvazione della modulistica utile per l'inoltro ai fini dell'esercizio dell'attività di agenzia di viaggi e turismo, quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

Sentiti i referenti delle amministrazioni provinciali nella riunione del giorno 14 luglio 2011;

Dato atto dei pareri espressi dalle Associazioni di categoria nella riunione convocata il giorno 11 0ttobre 2011;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta dell'Assessore al Turismo e Commercio e dell'Assessore alle Attività Produttive, Piano energetico e sviluppo sostenibile, economia verde,edilizia, autorizzazione unica integrata;

A voti unanimi e palesi

D e l i b e r a

a) di approvare, sulla base delle considerazioni espresse in premessa e da intendersi qui integralmente richiamate, l'allegato 1 – parte integrante e sostanziale del presente provvedimento – contenente "Prime indicazioni applicative in tema di semplificazione degli adempimenti amministrativi relativi alle agenzie di viaggi e turismo";

b) di approvare, sulla base delle considerazioni espresse in premessa e da intendersi qui integralmente richiamate, l'allegato 2 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente la modulistica relativa a:

- Richiesta di prenotazione della denominazione di agenzia viaggi e turismo
- Segnalazione certificata inizio attività (SCIA) apertura di nuova agenzia di viaggio e turismo
- Segnalazione certificata inizio attività (SCIA) modifica di uno o più elementi di agenzia di viaggio e turismo
- Comunicazione di apertura di filiale o succursale di agenzia di viaggio e turismo.

c) di dare atto che a eventuali successive modifiche della modulistica di cui alla lettera b) si procederà con determinazione dirigenziale.

ALLEGATO 1

Prime indicazioni applicative in tema di semplificazione degli adempimenti amministrativi relativi alle agenzie di viaggi e turismo

Con riguardo alle norme del c.d. "Codice del Turismo" (D.Lgs. 23 maggio 2011,n.79 avente ad oggetto: "Codice della normativa statale in tema di ordinamento e mercato del turismo, a norma della legge 28 novembre 2005, n.246, nonché adozione della direttiva 2008/122/CE, relativa ai contratti di multiproprietà, contratti relativi ai prodotti per le vacanze di lungo termine, contratti di rivendita e di scambio") contenute nel Titolo IV "Agenzie di Viaggio e Turismo", viene in considerazione quanto disposto al Capo I (Agenzie e organizzatori di viaggi) all' art. 20 (Direttore tecnico) e all'art. 21 (Semplificazione degli adempimenti amministrativi relativi alle agenzie di viaggi e turismo), in quanto le norme ivi contenute vengono ad incidere in modo significativo e modificativo su alcune delle norme regionali di cui alla L. R. n. 7/2003 e successive modificazioni recante(Disciplina delle attività di produzione, organizzazione e vendita viaggi, soggiorni e servizi turistici) .

In particolare, l'art. 20 "Direttore Tecnico", prevede l'emanazione di un Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri per la fissazione dei requisiti professionali a livello nazionale dei direttori tecnici di Agenzia di Viaggi. Tali requisiti professionali erano previsti dal D.Lgs. 392/1991 che è stato abrogato dal Codice del Turismo.

A fronte dell'abrogazione del D.Lgs. 392/1991, si ritiene che il comma 2 dell'art. 10 della L.R. n. 7/2003, rimanga in vigore solo laddove dispone che "il possesso dei requisiti professionali necessari per svolgere l'attività di direttore tecnico è dimostrato dall'aver frequentato apposito percorso formativo abilitante".
Pertanto, nelle more dell'approvazione del decreto che dovrà stabilire i requisiti professionali, l'attività di direttore tecnico potrà essere svolta solo a fronte della partecipazione all'apposito percorso formativo ed al superamento degli esami abilitanti.

In base all'art.21 del d. lgs. 79/2011 (Semplificazione degli adempimenti amministrativi relativi alle agenzie di viaggi e turismo),quanto alle :
<u>Sedi principali</u>
Dall'entrata in vigore del Codice del Turismo, l'apertura, il trasferimento e le modifiche concernenti l'operatività delle agenzie di viaggi e turismo sono soggette alla c.d.SCIA

(segnalazione certificata inizio attività) di cui all'art. 19 della legge 241/90; dunque, per avviare l'attività di agenzia di viaggi l'imprenditore deve presentare alla pubblica amministrazione detta segnalazione.
Infatti il comma 1) dell'art. 21 stabilisce che "*l'apertura, il trasferimento e le modifiche concernenti l'operatività delle agenzie di viaggi e turismo, sono soggette, nel rispetto dei requisiti professionali di onorabilità e finanziari previsti dalle leggi delle Regioni, alla Segnalazione certificata di inizio attività, nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 19 della legge 7 agosto 1990, n. 241*".

Il (Comma 2) precisa poi che "*l'attività oggetto della segnalazione di cui al comma 1) può essere iniziata dalla data di presentazione della segnalazione all'amministrazione competente*".

Filiali

Il (Comma 3)dell'art. 21 prevede che l'apertura di filiali, succursali e altri punti vendita di agenzie già legittimate a operare, non è soggetta a segnalazione certificata autonoma ma a comunicazione allo Sportello Unico per le Attività Produttive ove sono ubicati.

Ciò richiamato, per quanto attiene alle modifiche intervenute nel nostro ordinamento per effetto della normativa statale richiamata, si ritiene che le procedure da applicare debbano inoltre conformarsi a quanto stabilito dal capo II "Norme in materia di sportello unico per le attività produttive" (SUAP) della L.R. 12 febbraio 2010, n. 4 e dal DPR 7 settembre 2010 n. 160.

Come previsto dalla legge statale (art. 38 d.l. 112/2008 conver. in l.133/2008 e D.P.R. 160 del 2010) ed anche dalla normativa regionale (L.R. 4/2010, artt. 2 e 3) lo sportello unico attività produttive "costituisce il punto unico di accesso in relazione a tutte le vicende amministrative concernenti l'insediamento e l'esercizio delle attività produttive di beni e servizi, incluse quelle dei prestatori di servizi di cui alla direttiva 2006/123/CE, ivi compreso il rilascio del titolo abilitativo edilizio".

Prescindendo in questa sede dalla diversa scansione regolamentare del c.d procedimento automatizzato e del c.d. procedimento unico/ ordinario, la questione sicuramente più rilevante, per quanto qui di interesse, risiede nel fatto che in generale il SUAP è l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale del privato per l'esperimento dei procedimenti amministrativi che hanno ad oggetto l'esercizio di attività i cui presupposti sono già disciplinati dalla legge.

Il chiaro dettato normativo consente di escludere la possibilità di qualsiasi contatto tra gli uffici comunali diversi dal SUAP e dalle altre amministrazioni coinvolte, dal momento che

il punto di partenza del procedimento è dato dalla registrazione della dichiarazione presso lo Sportello Unico ed anche l'eventuale presentazione presso uffici diversi della segnalazione o denuncia impone comunque a questi l'immediata trasmissione al SUAP con contestuale avviso al richiedente.

Allo stesso modo ogni atto delle amministrazioni coinvolte con riferimento alla dichiarazione o segnalazione di inizio attività deve essere indirizzata al SUAP, anche se di segno negativo, che per espressa previsione normativa è l'unico soggetto pubblico titolato ad interloquire con il richiedente.

Ne consegue che ogni riferimento normativo alla titolarità delle funzioni amministrative in materia ed al rilascio di atti autorizzativi deve essere letto ed applicato, oggi, in via di interpretazione sistematica ed in armonia con il quadro normativo vigente, ragion per cui la dichiarazione a legittimazione immediata per l'esercizio dell'attività di agenzia di viaggi e turismo deve essere presentata al SUAP del Comune territorialmente competente e questo deve provvedere all'inoltro in via telematica a tutte le amministrazioni coinvolte ivi compresa la Provincia che è l'ente titolare della funzione di vigilanza e controllo.

Laddove quest'ultima rilevasse l'assenza dei presupposti di legge dovrà rimettere la valutazione negativa al SUAP che provvederà a sua volta a comunicare il provvedimento negativo.

Il decorso del termine previsto dall'art. 19 comma 3 della L. 241/90 comporta l'esaurimento della procedura di sportello unico e da quel momento l'amministrazione competente, laddove ravvisi il mancato esercizio della funzioni di controllo entro i termini di rito, dovrà dare avvio alle procedure in via di autotutela ovvero a quelle previste ai sensi dell'art. 19 comma 4 della L. 241/90.

Ciò premesso e considerato, ne consegue che concretamente quanto agli adempimenti amministrativi in materia di agenzie di viaggi e turismo,l'impresa si rivolge al Suap di riferimento territoriale il quale provvede a:

1) gestire e concludere il procedimento unico per la realizzazione o modificazione degli impianti produttivi di beni e servizi, nei casi in cui siano richiesti tutti gli adempimenti necessari per adeguare ai requisiti igienici ed edilizi i locali destinati all'agenzia di viaggio, compreso la presentazione di titolo abilitativo o la richiesta del certificato di conformità edilizia ed agibilità.

2) gestire il procedimento finalizzato all'avvio dell'esercizio dell'attività di agenzia viaggi che in base all'art. 21 avviene tramite presentazione di segnalazione inizio attività(Scia) e non più a seguito di domanda e autorizzazione.
Il SUAP, al momento della presentazione della SCIA, verifica, con modalità informatica, la completezza formale della segnalazione e dei relativi allegati. In caso di verifica positiva, rilascia automaticamente la ricevuta e trasmette immediatamente in via

telematica la segnalazione ed i relativi allegati alle amministrazioni e agli uffici competenti(Provincia).
La Provincia in qualità di autorità competente (cfr. art.19 della L.241\1990) svolgerà gli accertamenti previsti dalla L.R. 7\2003.

3) il Suap di riferimento per la sede principale acquisisce le "comunicazioni" per l'apertura di filiali, succursali e altri punti vendita di agenzie già legittimate a operare e le invierà alla provincia stessa ed alle provincie interessate dalle filiali.

Il Suap conserverà il ruolo di unico interlocutore con l'interessato, come descritto ai punti precedenti.

Infine, per quanto riguarda l'attuazione del comma 6 dell'art. 5 della L.R. n. 7/2003 (Denominazione Agenzia Viaggi e turismo) ai fine di non aggravare di oneri l'impresa, si ritiene che spetti alle Province l'accertamento della denominazione dell'agenzia di viaggio e turismo prescelta dal soggetto interessato.

Infatti, tale accertamento deve essere effettuato dalla Provincia competente in un momento precedente alla presentazione della SCIA da parte del soggetto interessato.
Si tratta quindi di un requisito per la presentazione della SCIA che permette:

- alla Provincia di accertare la possibilità di registrare il nome prescelto su INFOTRAV e di comunicare l'avvenuta registrazione;
- al soggetto interessato di presentare la SCIA al Suap avendo certezza del nome che assumerà l'agenzia.

Con la sopracitata procedura si vuole evitare che, nella fase dei controlli successivi alla presentazione della SCIA, la Provincia debba richiedere la conformazione al cambio della denominazione, con aggravio di oneri per l'impresa.

Si evidenzia, inoltre, che la denominazione richiesta non potrà essere utilizzata qualora, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'amministrazione provinciale competente, dell'esito positivo della richiesta di prenotazione, non sia presentata allo Sportello Unico per le Attività Produttive competente, la documentazione per:

- apertura di agenzia di viaggio;
- cambio di denominazione già esistente.

Allegato 2 - modulistica

Premesso che dopo ampio confronto e condivisione con i referenti tecnici delle amministrazioni provinciali della modulistica da utilizzarsi da parte dell'impresa per l'inizio e l'esercizio della attività di viaggi e turismo e sentite anche le associazioni rappresentative delle imprese, si sono definiti i moduli relativi a:

- Richiesta di prenotazione della denominazione di agenzia viaggi e turismo
- Segnalazione certificata inizio attività (SCIA) apertura di nuova agenzia di viaggio e turismo
- Segnalazione certificata inizio attività (SCIA) modifica di uno o più elementi di agenzia di viaggio e turismo
- Comunicazione di apertura di filiale o succursale di agenzia di viaggio e turismo.

e che gli stessi vengono implementati all'interno della banca dati dei procedimenti del suap per l'utilizzo e l'inoltro in via telematica dal soggetto interessato al suap territorialmente competente, gli stessi si allegano qui di seguito.

ALLEGATO A) Dichiarazione del **DIRETTORE TECNICO**
Dichiarazione sempre necessaria:

Il/la sottoscritto/a

nome	_____	cognome	_____
nato a	_____	Prov.	_____
Stato:	_____	il:	_____
Sesso:M/F	_____	c.f.:	_____
residente a	_____	prov:	_____
Via/Piazza – n.	_____	cittadinanza	_____

con la presente si impegna a prestare la propria opera in forma continuativa, in qualità di Direttore Tecnico, presso l'Agenzia di Viaggio e Turismo:

denominata:
_____
nel Comune di
_____ Prov.
_____
Via/Piazza _ CAP

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale per il caso di dichiarazioni mendaci e false attestazioni:

DICHIARA

1. di essere:
   ☐ cittadino di uno Stato dell'Unione Europea.

Ovvero

☐ di essere regolarmente soggiornante in Italia, con idonea motivazione con titolo di soggiorno rilasciato dalla Questura di _____ n° _____ in data ~~del~~ _____, con scadenza in data _____; se scade entro 30 gg, indicare, per la richiesta di rinnovo: prot. n. _____ in data _____,

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 10 della Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modifiche, recante disposizioni contro la mafia;

.

Di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'attività di Direttore Tecnico, in base a (barrare una delle due opzioni):

☐ riconoscimento dei requisiti professionali da parte della Provincia di _____ (nota prot. n._____del_____);

☐ essere in possesso dell'attestato rilasciato, a seguito di "percorso formativo abilitante" dell'ente di formazione: _____

della Prov. di _____ in data _____

di essere in possesso dei necessari requisiti di **onorabilità** e capacità finanziaria, e più precisamente:

- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso; di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

  ovvero

  ☐ di aver riportato le seguenti condanne o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

  _____

  _____

  _____

- di non avere riportato condanne a pene che comportino interdizione da una professione o da un'arte o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi presso qualsiasi impresa.

- ☐ di non essere mai stato dichiarato fallito, di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

  Ovvero

  ☐ di aver ottenuto la riabilitazione essendo stato sottoposto a procedura fallimentare.

- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio del 1965, n. 575 e successive modifiche recante disposizioni contro la mafia.

Luogo, Data _____ Firma

Allega copia di un documento valido di identità del Direttore tecnico, solo chi non firma digitalmente.

ALLEGATO B) Requisiti **SOGGETTIVI - ONORABILITA'**

Dichiarazione resa da:
- *titolare, legale rappresentante,*
- *tutti i Soci per le S.n.c., ed i Soci accomandatari per le S.a.s.,*
- *tutti i componenti dell'Organo di Amministrazione (c.d.a.) per le S.r.l., le S.P.A. e Soc. cooperative*

_____

Il sottoscritto

nome	_____	cognome	_____
nato a	_____	Prov.	_____
Stato:	_____	il:	_____
Sesso:M/F	_____	c.f.:	_____
residente a	_____	prov:	_____
Via/Piazza – n.	_____	cittadinanza	_____

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale per il caso di dichiarazioni mendaci e false attestazioni:

di essere:

☐ cittadino di uno Stato dell'Unione Europea.

ovvero

☐ di essere regolarmente soggiornante in Italia, con idonea motivazione con titolo di soggiorno rilasciato dalla Questura di _____ n° _____ in data _____, con scadenza in data _____; se scade entro 30 gg. indicare, per la richiesta di rinnovo: prot. n. _____ in data _____

PER QUANTO ATTIENE AI **REQUISITI DI ONORABILITA'**:

☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

ovvero

☐ di aver riportato le seguenti condanne o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____

- di non avere riportato condanne a pene che comportino interdizione da una professione o da un'arte o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi presso qualsiasi impresa;

_____

☐ di non essere mai stato dichiarato fallito, di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;

ovvero

☐ di aver ottenuto la riabilitazione essendo stato sottoposto a procedura fallimentare;

_____

- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio del 1965, n. 575 e successive modifiche recante disposizioni contro la mafia.

Data e luogo_____ Firma _____

Allegare copia di un documento valido di identità , solo per chi non sottoscrive digitalmente.

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ
(LEGGE 07/08/90, N. 241, ART. 19 - D.LGS. 23/05/2011, N. 79 – ART. 21).

APERTURA DI NUOVA AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO

Allo Sportello Unico per le attività produttive del Comune di

_____
(Suap competente per il territorio in cui si svolge l'attività)

Il sottoscritto

nome _____ cognome _____

nato a _____ Prov. _____

Stato: _____ il: _____

Sesso:M/F _____ c.f.: _____

residente a _____ prov: _____

Via/Piazza – n. _____ cittadinanza _____

in qualità di Legale rappresentante /Titolare dell'impresa:

_____

di cui: CF _____ P. IVA _____

con sede legale nel

Comune di _____ Prov _____

Via/Piazza _____ CAP _____

Tel. _____ Cell. _____ Fax _____

e-mail: PEC:

N° iscrizione CCIA _____ Di _____

SEGNALA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 19, della legge 241/1990,

L'APERTURA DI UNA NUOVA AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO

nel Comune di

_____ Prov. _____

Via/Piazza _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

Sito web

Rif. Catastali: foglio Numero/mappale Sub. _____

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19 comma 6 della legge 241/1990, nonché dal DPR 445/2000.

DICHIARA

☐ che l'**ATTIVITÀ DISTINTIVA** (attività di produzione, organizzazione di viaggi e soggiorni e intermediazione, ivi compresi i compiti di assistenza e di accoglienza ai turisti) ai sensi **art. 2** della L.R.7/2003, è svolta :

(barrare una delle caselle)

☐ **con** vendita diretta al pubblico

☐ **senza** vendita diretta al pubblico

☐ **Con e Senza** vendita diretta al pubblico, svolte congiuntamente

☐ che le **ATTIVITÀ ACCESSORIE** svolte, di cui all'art. 3 LR. n. 7/2003:

☐ prenotazione, vendita di biglietti per conto delle imprese nazionali ed estere che esercitano trasporti ferroviari, automobilistici, marittimi ed aerei ed altri tipi di trasporti;
☐ accoglienza dei clienti in porti, aeroporti, stazioni di partenza e di arrivi di mezzi collettivi di trasporto e, in ogni caso, informazione ed assistenza ai propri clienti;
☐ prenotazione di servizi ricettivi e di albergo, nonché di ristorazione, ovvero la vendita di buoni di credito per detti servizi emessi anche da altri operatori nazionali ed esteri;
☐ attività di informazione e pubblicità di iniziative turistiche nonché di attività di educazione al viaggio e al turismo responsabile, di sensibilizzazione al rispetto della persona e dell'ambiente naturale anche attraverso la distribuzione di appositi materiali informativi;
☐ assistenza per il rilascio di passaporti e visti consolari;
☐ inoltro, ritiro e deposito di bagagli per conto e nell'interesse dei propri clienti;
☐ prenotazione del noleggio di autovetture e di altri mezzi di trasporto;
☐ rilascio e pagamento di assegni turistici e di assegni circolari o altri titoli di credito per i viaggiatori, di lettere di credito e cambio valuta;
☐ operazioni di emissione, in nome e per conto di imprese di assicurazioni, di polizze a garanzia dell'annullamento del viaggio, degli infortuni ai viaggiatori e dei danni alle cose trasportate;
☐ distribuzione e vendita di pubblicazioni utili al turismo, quali guide, piante, opere illustrative, video e cd rom turistici, nonché souvenir, magliette e altri articoli inerenti l' attività delle agenzie di viaggio
☐ prenotazione e vendita di biglietti per spettacoli, fiere e manifestazioni;
☐ organizzazione delle attività congressuali convegnistiche e fieristiche;
.
☐ ogni altra attività concernente la prestazione di servizi turistici

☐ che la **DENOMINAZIONE** (insegna) dell'Agenzia di viaggi e turismo è

_____

come da comunicazione della Provincia con prot. _____ in data _____

☐ che la **DIREZIONE TECNICA** dell'Agenzia è affidata a :

☐ Legale rappresentante /Titolare dell'impresa in possesso dei requisiti di idoneità all'attività di Direttore Tecnico, a seguito: -(barrare una delle due opzioni)

OPPURE

☐ nome _____ cognome _____

c.f: _____

E che il Direttore tecnico è in possesso dei requisiti di idoneità per i quali si allega la **dichiarazione di cui all'Allegato A).**

Inoltre,

di impegnarsi a comunicare al SUAP la cessazione per qualsiasi causa dell'attività del direttore tecnico indicato, nel termine di **cinque** giorni dal verificarsi della cessazione stessa, ai sensi art.22, co.1,, lettera e), LR. 07\2003.

REQUISITI SOGGETTIVI E DI ONORABILITA'

☐ di possedere i **REQUISITI SOGGETTIVI E DI ONORABILITA'** per i quali si allega **la dichiarazione di cui all'Allegato B)** :

☐ OPPURE, che in caso di società vi sono altri soggetti ai quali è richiesto il possesso dei requisiti soggettivi e di onorabilità:

Nome Cognome C.F.

_____

_____

*Per ciascuno dei quali, devono essere allegate le dichiarazioni di cui all'**ALLEGATO B**), nello specifico:*

- *tutti i Soci per le S.n.c.,*
- *i Soci accomandatari per le S.a.s.,*
- *di tutti i componenti dell'Organo di Amministrazione (c.d.a.) per le S.r.l., le S.P.A. e Soc. cooperative*

DEPOSITO CAUZIONALE E FIDEJUSSIONE

☐ che il DEPOSITO CAUZIONALE di € 43.038, 07 a garanzia delle obbligazioni assunte dall'agenzia di viaggio e turismo a garanzia dei danni eventualmente arrecati in conseguenza dell'attività dell'agenzia, consiste in fideiussione bancaria, polizza fideiussoria o ogni altra idonea garanzia dalla Provincia, come previsto art. 13 della L.R. n. 7/2003:

- se inoltrato digitalmente, ai sensi del co.1 art.22 DLgs.82/2005 C.A.D.
  - allegare il file dell'idonea garanzia firmato digitalmente dall'ente rilasciante (es.banca);
  - scansionare il documento dell'idonea garanzia, la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore (es.banca) e firmare digitalmente la scansione a cura di chi effettua l'inoltro telematico.

Ente:		filiale	
Comune		prov:	
Via/Piazza – n.		telefono	
Tipo di garanzia:		in data	
A favore Prov. di		=	

☐ - che è stata stipulata la POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ CIVILE a copertura dei rischi derivanti alle persone dalla partecipazione ai programmi di viaggio e soggiorno nonché a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi verso l'utente dei servizi turistici, nella osservanza delle disposizioni in materia: art. 14 L.R. 7/2003 – art. 50 D.lgs. n. 79/2011.

NB.: Se inoltrato digitalmente, ai sensi del co.1 art.22 DLgs.82/2005 C.A.D.:
- allegare il file della polizza, firmato digitalmente dall'ente rilasciante (es.agenzia) oppure,
- scansionare il documento della polizza e firmare digitalmente la scansione a cura di chi effettua l'inoltro telematico.

Assicurazione		agenzia	
Comune		prov:	
Via/Piazza – n.		telefono	
Polizza n.		Scadenza in data	
Massimale RC		=	

☐ Si impegna ad inoltrare tempestivamente i documenti relativi, in caso di modifica della polizza.

REQUISITI STRUTTURALI DEI LOCALI

- ☐ che i locali sono indipendenti ed escludenti altre attività;
- ☐ che i locali possiedono i requisti conformi alla vigente normativa in materia edilizia, urbanistica, igienico-sanitaria, e di sicurezza degli impianti ed attrezzature;
- ☐ che sono idonei per l'esercizio dell'attività di Agenzia di Viaggi e Turismo, in quanto:

L' AGIBILITA' E' PRESENTE	acquisita con pg _____	del _____
NON SONO STATE ESEGUITE opere edilizie successive all'ottenimento(*)		
SONO STATE ESEGUITE opere edilizie comunicate in regime di attività edilizia libera ex DPR 380/2001- L73/10 e ss.mm.ii. art.6	Realizzate con prot. _____ in data _____	
SONO STATE ESEGUITE opere edilizie con titolo abilitativo, soggette a CONFORMITÀ ASSEVERATA , pertanto (*) si allega la SCHEDA TECNICA completa di tutti relativi allegati di cui all'art.20 L.R.31/02 (**) la SCHEDA TECNICA è stata depositata con prot. _____ in data _____(**)	Titolo abilitativo con prot. _____ in data _____	Allegato: Scheda tecnica con allegati
L' AGIBILITA' NON E' PRESENTE e (*)		
viene prodotta la dichiarazione di tecnico, ai **sensi art. 10, DPR160/2010**, che attesta: la conformità dell'opera al progetto presentato, la sua agibilità ed il certificato di Collaudo	ALLEGA: (*) dichiarazione di COLLAUDO di tecnico che attesta: la conformità dell'opera al progetto presentato, la sua agibilità ed il certificato di Collaudo.	

☐ di avere la disponibilità dei locali in cui esercita l'attività in qualità di:

☐ proprietario

☐ conduttore, estremi della registrazione del contratto presso l'agenzia delle entrate:

provincia di		comune	
Prot n.		In data	

☐ altro (specificare)

_____

☐ di consentire l'accesso ai locali alla Provincia al fine di verificare l'idoneità, la disponibilità e l'indipendenza dei locali dell'agenzia mediante sopralluogo, da effettuarsi entro il sessantesimo giorno dal ricevimento della Segnalazione Certificata d'inizio Attivita'.

☐ di comunicare tempestivamente al SUAP competente per territorio le variazioni relative a quanto dichiarato nella presente Segnalazione.

DATA FIRMA

_____ _____

allegare alla presente fotocopia di un documento di identità , per chi non sottoscrive digitalmente.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003. *I dati che vengono riportati sulla segnalazione certificata di inizio attività sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati dall'ufficio esclusivamente per tale scopo.*

ALLEGATI:

1) Fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante e del direttore tecnico, se non firmano digitalmente;
2) Lay-out dei locali (planimetria con indicazione degli impianti, arredi ed attrezzature) a firma del titolare/legale rappresentante.
3) Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di onorabilità e capacità finanziaria sottoscritta dal Direttore tecnico – **Allegato A)**
4) Dichiarazione di capacità finanziaria, rilasciata da una banca o da un istituto di credito, a nome del Titolare ai sensi art.5 LR 7/2003;
5) Dichiarazione relativa ai requisiti soggettivi - **Allegato B);**
6) polizza fideiussoria o fideiussione bancaria per € 43.038,07 o altra idonea garanzia preventivamente approvata dalla Provincia (art. 13 L.R. 7/2003);
7) polizza assicurativa di responsabilità civile (art. 14 L.R. 7/2003 – art. 50 D.lgs. n. 79/2011)

L'attività può essere avviata il giorno stesso della presentazione della SCIA.
N.B. La presente comunicazione, se presentata in cartaceo, deve essere redatta in tre copie:
- copia da inviare, tramite **SUAP** competente per territorio, alla Provincia di _____;
- copia da presentare alla **CCIAA** di _____
- copia per il **DICHIARANTE**, che deve essere esposta all'interno dell'agenzia di viaggio in maniera visibile, in quanto la stessa costituisce titolo abilitativo all'esercizio dell'attività.

Allo Sportello Unico per le attività produttive
del Comune di _____

(Suap competente per il territorio in cui si svolge l'attività)

Oggetto: **COMUNICAZIONE APERTURA DI FILIALE O SUCCURSALE** DI AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO (d.lgs. 23/05/2011, n. **79** – art. 21, comma 3°).

Il sottoscritto, nome _____

cognome _____ sesso (M/F) _____

nato a_____ in data _____

e residente a _____

in Via/P.zza, n. _____

in qualità di Legale rappresentante della Società/Titolare dell' impresa individuale_____, con sede a_____ in Via_____, legittimato all'esercizio dell'attività di Agenzia di viaggi e turismo denominata(insegna)_____ in virtù di:

- **provvedimento n**._____del_____, rilasciato da (indicare Ente) _____

OVVERO

- **segnalazione certificata di inizio attività** trasmessa a SUAP di_____

Prot. N. _____ del _____

consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR n. 445/2000.

DICHIARA

- ✓ che intende avviare l'attività di una **FILIALE O SUCCURSALE** di agenzia di viaggio e turismo suddetta

nel comune di		Prov.
Via/Piazza		CAP
Tel.	Fax	Cell.
e.mail.:	PEC	
Sito web.:		
Rif. Catastali: foglio	Num./mappale	Sub.

- ✓ che i locali sono indipendenti ed escludenti altre attività;
- ✓ che i locali possiedono i requisti conformi alla vigente normativa in materia edilizia, urbanistica, igienico-sanitaria, e di sicurezza degli impianti ed attrezzature;
- ✓ che sono idonei per l'esercizio dell'attività di Agenzia di Viaggi e Turismo, in quanto:

L' AGIBILITA' E' PRESENTE	acquisita con pg _____	del _____
NON SONO STATE ESEGUITE opere edilizie successive all'ottenimento(*)		
SONO STATE ESEGUITE opere edilizie comunicate in regime di attività edilizia libera ex DPR 380/2001- L73/10 e ss.mm.ii. art.6	Realizzate con prot. _____ in data _____	
SONO STATE ESEGUITE opere edilizie con titolo abilitativo, soggette a CONFORMITÀ ASSEVERATA , pertanto (*) si allega la SCHEDA TECNICA completa di tutti relativi allegati di cui all'art.20 L.R.31/02 (**) la SCHEDA TECNICA è stata depositata con prot. _____ in data _____(**)	Titolo abilitativo con prot. _____ in data _____	Allegato: Scheda tecnica con allegati
L' AGIBILITA' NON E' PRESENTE e (*)		
viene prodotta la dichiarazione di tecnico, ai **sensi art. 10, DPR160/2010**, che attesta: la conformità dell'opera al progetto presentato, la sua agibilità ed il certificato di Collaudo	ALLEGA: (*) dichiarazione di COLLAUDO di tecnico che attesta: la conformità dell'opera al progetto presentato, la sua agibilità ed il certificato di Collaudo.	

- ✓ di avere la disponibilità dei locali in cui esercita l'attività in qualità di:

  ☐ proprietario

  ☐ conduttore, estremi della registrazione del contratto presso l'agenzia delle entrate:

  provincia di comune

  Prot n. In data

  ☐ altro (specificare)

  _____

- ✓ di consentire l'accesso ai locali al personale incaricato della Provincia al fine di verificare l'idoneità, la disponibilità e l'indipendenza dei locali dell'agenzia mediante sopralluogo;

- ✓ che la **DIREZIONE TECNICA** dell'Agenzia è affidata a:

  ☐ Legale rappresentante/Titolare dell'impresa, in possesso dei requisiti di idoneità all'attività di Direttore Tecnico, come da dichiaraizone allegata;

☐ OPPURE a:

nome _____ cognome _____

c.f: _____ _____

in possesso dei requisiti di idoneità all'attività di Direttore Tecnico.

- ✓ In entrambi i casi suddetti, si allega dichiarazione del Direttore Tecnico di cui all'ALLEGATO A).

- ✓ di comunicare tempestivamente al SUAP competente per territorio le variazioni relative a quanto dichiarato nella presente Segnalazione;

- ✓ che il DEPOSITO CAUZIONALE di € 43.038,07 a garanzia delle obbligazioni assunte all'agenzia di viaggio e turismo a garanzia dei danni eventualmente arrecati in conseguenza dell'attività dell'agenzia, consiste in fideiussione bancaria, polizza fideiussoria o ogni altra idonea garanzia dalla Provincia, come previsto art. 13 della L.R. n. 7/2003;

NB. se inoltrato digitalmente, ai sensi del co.1 art.22 DLgs.82/2005 C.A.D. allegare il file dell'idonea garanzia firmato digitalmente dall'ente rilasciante (es.banca); scansionare il documento dell'idonea garanzia, la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore (es. banca) e firmare digitalmente la scansione a cura di chi effettua l'inoltro telematico.

Ente:		filiale	
Comune		prov:	
Via/Piazza – n.		telefono	
Tipo di garanzia:		in data	
A favore Prov. di		=	

- ✓ che è stata stipulata la POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ CIVILE a copertura dei rischi derivanti alle persone dalla partecipazione ai programmi di viaggio e soggiorno nonché a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi verso l'utente dei servizi turistici, nella osservanza delle disposizioni in materia: art. 14 L.R. 7/2003 – art. 50 D.lgs. n. 79/2011;

NB.: se inoltrato digitalmente, ai sensi del co.1 art.22 DLgs.82/2005 C.A.D.:- allegare il file della polizza, firmato digitalmente dall'ente rilasciante (es. agenzia) oppure, scansionare il documento della polizza e firmare digitalmente la scansione a cura di chi effettua l'inoltro telematico:

Assicurazione		agenzia	
Comune		prov:	
Via/Piazza – n.		telefono	
Polizza n.		Scadenza in data	
Massimale RC		=	

Data _____ Firma _____

SI ALLEGA:

1) Fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, se non firma digitalmente;
2) lay-out dei locali (planimetria con indicazione degli impianti, arredi e attrezzatura) a firma del titolare/legale rappresentante;
3) dichiarazione del Direttore Tecnico di cui all'ALLEGATO A).

Nota informativa: per eventuali comunicazioni il referente della succursale è :

Nome _____ cognome_____

.

N.B. L'attività può essere avviata il giorno stesso della presentazione della comunicazione.

La presente comunicazione, se presentata in cartaceo, deve essere redatta in 4 copie:
- n..1 copia da inviare, tramite **SUAP** competente per territorio, alla Provincia di _____;
- n.1 copia da inviare, tramite **SUAP** al SUAP nel quale è situata la sede principale dell'agenzia ai sensi dell'art. 21, comma 3° del D.lgs. n. /2011;
- n.1 copia da presentare alla **CCIAA** di _____
- n.1 copia per il **DICHIARANTE**, che deve essere esposta all'interno dell'agenzia di viaggio in maniera visibile, in quanto la stessa costituisce titolo abilitativo all'esercizio dell'attività.

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE DELLA DENOMINAZIONE DI AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO

Alla Provincia di _____

Il sottoscritto

nome _____ cognome _____

nato a _____ Prov. _____

Stato: _____ il: _____

Sesso:M/F _____ c.f.: _____

residente a _____ prov: _____

Via/Piazza n. _____ cittadinanza _____

in qualità di
☐ Legale rappresentante
☐ Titolare

dell'impresa: _____

CF _____ P. IVA _____

con sede legale nel
Comune di _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ CAP. _____

Tel. _____ Cell. _____ Fax _____

e-mail (domicilio elettronico) _____

PEC: _____

N° iscrizione CCIA _____ Di _____

chiede

la prenotazione delle seguenti denominazioni (in ordine di preferenza) accertato, come previsto dall'art. 5, comma 6, della L.R . n. 7 del 2003, che le denominazioni non sono uguali o simili alle denominazioni di altre Agenzie operanti sul territorio Nazionale[1]:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

[1] Non è consentito, inoltre, adottare denominazioni di Comuni o di Regioni italiane.

al fine di :

*(selezionare **una sola opzione** e compilare il modulo in ogni sua parte)*

☐ **APRIRE UNA NUOVA AGENZIA**

☐ **CAMBIARE DENOMINAZIONE DELL'AGENZIA ESISTENTE**

Con sede nel Comune di _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

Sito web

Rif. Catastali: foglio _____ Numero/mappale _____ Sub. _____

Legittimata ad operare in virtù di:
(selezionare una sola opzione)
☐ **provvedimento autorizzatorio**
n. _____ del _____
Rilasciato da:
(indicare Ente) _____

☐ **Segnalazione certificata di inizio attività**

presentata allo Sportello Unico Attività Produttive del Comune di _____

Prot. n. _____ in data _____

N.B Dichiaro di essere a conoscenza che la denominazione richiesta non potrà essere utilizzata qualora, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione (cartacea o telematica: tramite PEC e con firma digitale) da parte dell'amministrazione provinciale competente dell'esito positivo della richiesta di prenotazione, non sia presentata allo Sportello Unico per le Attività Produttive competente, la documentazione per:
- l'apertura dell'agenzia di viaggio o
- per il cambio di denominazione già esistente..

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003: i dati che vengono riportati sul presente modello sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per i quali sono richiesti e verranno utilizzati dall'ufficio esclusivamente per tale scopo.

DATA FIRMA

_____ _____

allegare alla presente fotocopia di un documento di identità , per chi non sottoscrive digitalmente.

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ
(LEGGE 07/08/90, N. 241, ART. 19 - D.LGS. 23/05/2011, N. 79– ART. 21).

MODIFICA DI UNO O PIU' ELEMENTI AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO

Allo Sportello Unico per le attività produttive

del Comune di _____
(Suap competente per il territorio in cui si svolge l'attività).

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____

Via/Piazza _____ cittadinanza _____

in qualità di Legale rappresentante / /Titolare della impresa

_____

CF _____ P. IVA _____

con sede legale nel Comune di _____ Prov _____

Via/Piazza _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

Con riferimento all'Agenzia di viaggi e turismo denominata

(insegna):_____

nel Comune di

_____ Prov. _____

Via/Piazza _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

Sito web

Rif. Catastali: foglio Numero/mappale Sub.

.

_____

Legittimata ad operare in virtù di:
- **provvedimento autorizzatorio n**. _____ del _____

Rilasciato da (indicare Ente) _____

OVVERO

- **Segnalazione certificata di inizio attività** trasmessa a SUAP):

_____

Prot. n. _____ del _____

SEGNALA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 19, della legge 241/1990 e dell'art. 21, comma 1° del D.lgs. 23/05/2011, n. 79,

LA MODIFICA DI UNO O PIÙ ELEMENTI CONCERNENTI L'OPERATIVITÀ DELLA SUDDETTA AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO COME DI SEGUITO INDICATI,

e contestualmente, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19 comma 6 della legge 241/1990, nonché dal DPR 445/2000.

DICHIARA, in riferimento a

☐ **Variazione della DENOMINAZIONE dell'Agenzia (insegna)**

da _____

come da comunicazione della Provincia con prot. _____ in data _____
a _____;

Di aver effettuato il DEPOSITO CAUZIONALE di € 43.038,07 a garanzia delle obbligazioni assunte dall'agenzia di viaggio e turismo a garanzia dei danni eventualmente arrecati in conseguenza dell'attività dell'agenzia, consiste in fideiussione bancaria, polizza fideiussoria o ogni altra idonea garanzia dalla Provincia, come previsto art. 13 della L.R. n. 7/2003:

Ente:		filiale	
Comune		prov:	
Via/Piazza – n.		telefono	
Tipo di garanzia:		in data	
A favore Prov. di		=	

che è stata stipulata la POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ CIVILE a copertura dei rischi derivanti alle persone dalla partecipazione ai programmi di viaggio e soggiorno nonché a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi verso l'utente dei servizi turistici, nella osservanza delle disposizioni in materia: art. 14 L.R. 7/2003 – art. 50 D.lgs. n. 79/2011.

Assicurazione		agenzia	
Comune		prov:	
Via/Piazza – n.		telefono	
Polizza n.		Scadenza in data	
Massimale RC		=	

E si allega:

- Copia dell'appendice alla POLIZZA ASSICURATIVA con presa d'atto della nuova denominazione dell'agenzia;
- Copia dell'appendice alla POLIZZA FIDEJUSSORIA con presa d'atto alla nuova denominazione dell'agenzia;
- Bozza della nuova insegna da installare.

☐ **Variazione della DENOMINAZIONE oppure della RAGIONE SOCIALE dell' impresa**

da _____ ;

di cui: CF _____ P. IVA _____

a _____;

di cui: CF _____ P. IVA _____

con sede legale nel

Comune di _____ Prov _____

Via/Piazza _____ CAP _____

Tel. _____ Cell. _____ Fax _____

e-mail: PEC:

N° iscrizione CCIA _____ Di _____

E dichiara che è stato effettuato il DEPOSITO CAUZIONALE di € 43.038,07 a garanzia delle obbligazioni assunte dall'agenzia di viaggio e turismo a garanzia dei danni eventualmente arrecati in conseguenza dell'attività dell'agenzia, consiste in fideiussione bancaria, polizza fideiussoria o ogni altra idonea garanzia dalla Provincia, come previsto art. 13 della L.R. n. 7/2003:

Ente:		filiale	
Comune		prov:	
Via/Piazza – n.		telefono	
Tipo di garanzia:		in data	
A favore Prov. di		=	

E dichiara che è stata stipulata la POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ CIVILE a copertura dei rischi derivanti alle persone dalla partecipazione ai programmi di viaggio e soggiorno nonché a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi verso l'utente dei servizi turistici, nella osservanza delle disposizioni in materia: art. 14 L.R. 7/2003 – art. 50 D.lgs. n. 79/2011.

Assicurazione		agenzia	
Comune		prov:	
Via/Piazza – n.		telefono	
Polizza n.		Scadenza in data	
Massimale RC		=	

ed allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione da compilare a cura di tutti i Soci per le S.n.c., dei Soci accomandatari per le S.a.s., di tutti i componenti dell'Organo di Amministrazione per le S.r.l., le S.P.A. e le Cooperative **(vedi Allegato B).**

☐ **Variazione dell'organo amministrativo:**

Amministratori cessati:

nome _____ cognome_____ C.F_____

nome _____ cognome_____ C.F_____

Amministratori nominati, Per i quali è necessario compilare la dichiarazione **Allegato B**

nome _____ cognome_____ C.F_____

nome _____ cognome_____ C.F_____

ed allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione da compilare a cura di tutti i Soci per le S.n.c., dei Soci accomandatari per le S.a.s., di tutti i componenti dell'Organo di Amministrazione per le S.r.l., le S.P.A. e le Cooperative **(vedi Allegato B).**

☐ **variazione della sede legale della società,** pertanto si allega:

ed allega:

- Copia dell'appendice alla POLIZZA ASSICURATIVA con presa d'atto della nuova sede legale;

ovvero, estremi della nuova POLIZZA ASSICURATIVA:

Assicurazione		agenzia	
Comune		prov:	
Via/Piazza – n.		telefono	
Polizza n.		Scadenza in data	
Massimale RC		=	

- Copia dell'appendice alla POLIZZA FIDEIUSSORIA con presa d'atto della nuova sede legale.

ovvero, estremi della nuova POLIZZA FIDEIUSSORIA:

Ente:		filiale	
Comune		prov:	
Via/Piazza – n.		telefono	
Tipo di garanzia:		in data	
A favore Prov. di		=	

☐ **Variazione della Direzione Tecnica,** che verrà affidata a:

☐ Legale rappresentante /Titolare dell'impresa in possesso dei requisiti di idoneità all'attività di Direttore Tecnico;

☐ oppure a:

nome _____ cognome _____

c.f.: _____ _____

in possesso dei requisiti di idoneità all'attività di Direttore Tecnico; in entrambi i casi suddetti, si allega:

- dichiarazione del Direttore Tecnico di cui all'**ALLEGATO A)**.
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del direttore tecnico;

☐ **Variazione della sede dell'Agenzia,** nella nuova collocazione:

nel Comune di

_____ Prov. _____

Via/Piazza _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

Sito web

Rif. Catastali: foglio _____ Numero/mappale _____ Sub. _____

e dichiara che i locali possiedono i requisti conformi alla vigente normativa in materia edilizia, urbanistica, igienico-sanitaria, e di sicurezza degli impianti ed attrezzature;
che sono idonei per l'esercizio dell'attività di Agenzia di Viaggi e Turismo, in quanto:

L' AGIBILITA' E' PRESENTE	acquisita con pg _____	del _____
NON SONO STATE ESEGUITE opere edilizie successive all'ottenimento(*)		
SONO STATE ESEGUITE opere edilizie comunicate in regime di attività edilizia libera ex DPR 380/2001- L73/10 e ss.mm.ii. art.6	Realizzate con prot. _____ in data _____	
SONO STATE ESEGUITE opere edilizie con titolo abilitativo, soggette a CONFORMITÀ ASSEVERATA , pertanto (*) si allega la SCHEDA TECNICA completa di tutti relativi allegati di cui all'art.20 L.R.31/02 (**) la SCHEDA TECNICA è stata depositata con prot. _____ in data _____(**)	Titolo abilitativo con prot. _____ in data _____	Allegato: Scheda tecnica con allegati
L' AGIBILITA' NON E' PRESENTE e (*)		
viene prodotta la dichiarazione di tecnico, ai **sensi art. 10, DPR160/2010**, che attesta: la conformità dell'opera al progetto presentato, la sua agibilità ed il certificato di Collaudo	ALLEGA: (*) dichiarazione di COLLAUDO di tecnico che attesta: la conformità dell'opera al progetto presentato, la sua agibilità ed il certificato di Collaudo.	

E dichiara che è stato effettuato il DEPOSITO CAUZIONALE di € 43.038,07 a garanzia delle obbligazioni assunte dall'agenzia di viaggio e turismo a garanzia dei danni eventualmente arrecati in conseguenza dell'attività dell'agenzia, consiste in fideiussione bancaria, polizza fideiussoria o ogni altra idonea garanzia dalla Provincia, come previsto art. 13 della L.R. n. 7/2003:

Ente:		filiale	
Comune		prov:	
Via/Piazza – n.		telefono	
Tipo di garanzia:		in data	
A favore Prov. di		=	

che è stata stipulata la POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ CIVILE a copertura dei rischi derivanti alle persone dalla partecipazione ai programmi di viaggio e soggiorno nonché a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi verso l'utente dei servizi turistici, nella osservanza delle disposizioni in materia: art. 14 L.R. 7/2003 – art. 50 D.lgs. n. 79/2011.

Assicurazione		agenzia	

Comune		prov:	
Via/Piazza – n.		telefono	
Polizza n.		Scadenza in data	
Massimale RC		=	

Pertanto allega:
Lay-out dei locali (planimetria con indicazione degli impianti, arredi ed attrezzature) a firma del titolare/legale rappresentante.

☐ **Variazione della modalità di vendita per l'ATTIVITÀ DISTINTIVA** (attività di produzione, organizzazione di viaggi e soggiorni e intermediazione, ivi compresi i compiti di assistenza e di accoglienza ai turisti) ai sensi **art. 2** della L.R.7/2003, è svolta :

(barrare una delle caselle)
☐ **con** vendita diretta al pubblico ☐ **senza** vendita diretta al pubblico ☐ **Con e Senza** vendita diretta al pubblico, svolte congiuntamente

☐ **Variazione della tipologia di attività accessorie ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 7/2003** (indicare la situazione a seguito della variazione barrando esclusivamente l'attività accessoria che si intende esercitare)

☐ **a)** prenotazione, vendita di biglietti per conto delle imprese nazionali ed estere che esercitano trasporti ferroviari, automobilistici, marittimi ed aerei ed altri tipi di trasporti;
☐ **b)** accoglienza dei clienti in porti, aeroporti, stazioni di partenza e di arrivi di mezzi collettivi di trasporto e, in ogni caso, informazione ed assistenza ai propri clienti;
☐ **c)** prenotazione di servizi ricettivi e di albergo, nonché di ristorazione, ovvero la vendita di buoni di credito per detti servizi emessi anche da altri operatori nazionali ed esteri;
☐ **d)** attività di informazione e pubblicità di iniziative turistiche nonché di attività di educazione al viaggio, e al turismo responsabile, e di sensibilizzazione al rispetto della persona e dell'ambiente naturale anche attraverso la distribuzione di appositi materiali informativi;
☐ **e)** assistenza per il rilascio di passaporti e visti consolari;
☐ **f)** inoltro, ritiro e deposito di bagagli per conto e nell'interesse dei propri clienti;
☐ **g)** prenotazione del noleggio di autovetture e di altri mezzi di trasporto;
☐ **h)** rilascio e pagamento di assegni turistici e di assegni circolari o altri titoli di credito per i viaggiatori, di lettere di credito e cambio valuta;
☐ **i)** operazioni di emissione, in nome e per conto di imprese di assicurazioni, di polizze a garanzia dell'annullamento del viaggio, degli infortuni ai viaggiatori e dei danni alle cose trasportate;
☐ **j)** distribuzione e vendita di pubblicazioni utili al turismo, quali guide, piante, opere illustrative, video e cd rom turistici, nonché di souvenir, magliette ed altri articoli inerenti l'attività delle agenzie di viaggio;
☐ **k)** prenotazione e vendita di biglietti per spettacoli, fiere e manifestazioni;l) organizzazione delle attività congressuali, convegnistiche e fieristiche;m) ogni altra attività concernente la prestazione di servizi turistici.

☐ **Cessazione dell' Attività**

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data Firma

_____ _____

Allegare copia di un documento valido di identità, solo per chi non sottoscrive digitalmente.

NB.1 Modalità per gli **allegati** inoltrati digitalmente, ai sensi del co.1 art.22 DLgs.82/2005 C.A.D.:
- allegare il file della scansione della polizza, firmato digitalmente dall'ente rilasciante (es. agenzia) oppure,
- scansionare il documento della polizza e firmare digitalmente la scansione a cura di chi effettua l'inoltro telematico.

NB.2 La presente comunicazione deve essere redatta in tre copie:
1. copia da inviare, tramite SUAP competente per territorio, alla Provincia di _____,
2. copia da presentare alla CCIAA di _____
3. copia per il dichiarante.

La copia del dichiarante, con allegata ricevuta di ritorno o munita di timbro apposto dal SUAP o dalla Provincia, deve essere esposta all'interno dell'agenzia di viaggio in maniera visibile, in quanto la stessa costituisce titolo abilitativo all'esercizio dell'attività.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Morena Diazzi, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta GPG/2011/1698

data 21/10/2011

IN FEDE

Morena Diazzi

omissis

L'assessore Segretario: Muzzarelli Gian Carlo

Il Responsabile del Servizio

Segreteria e AA.GG. della Giunta
Affari Generali della Presidenza
Pari Opportunita'